

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИргУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. № 266-1

Б1.Б.1.06 Основы управленческой деятельности
рабочая программа дисциплины

Специальность	<u>10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем</u>
Специализация	<u>Безопасность открытых информационных систем</u>
Квалификации выпускника	<u>специалист по защите информации</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Нормативный срок обучения года	<u>5 лет</u>
Кафедра-разработчик программы	<u>Менеджмент</u>
Общая трудоемкость в з.е. – 3 Часов по учебному плану - 108	Формы промежуточной аттестации в семестрах: зачет, <u>7</u>

Распределение часов дисциплины (модуля) по семестрам

Семестр	7	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	54	54
– лекции	18	18
– практические (семинарские)	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Зачет		
Итого	108	108

ИРКУТСК



1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1 Цели освоения дисциплины (модуля)	
1	сформировать управленческие компетенции, позволяющие анализировать социально-экономические проблемы и процессы;
2	эффективно применять закономерности и принципы управления к социальным системам (организациям) и обеспечивать устойчивый прогресс объекта управления;
3	находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и быть готовыми нести ответственность за результаты решений.
1.2 Задачи освоения дисциплины (модуля)	
1	применение принципов и методов управления к социальным системам (организациям), целевым функциям и практике управления малым коллективом исполнителей;
2	анализ организационных процессов;
3	формулирование условий для устойчивого прогресса объекта управления.
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Базовая Блок Б1.	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Блок общественных дисциплин
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых изучение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее	
1	Б2.Б.06(Пд) Производственная – преддипломная
2	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-18: способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, вырабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	организационные основы работы малых коллективов исполнителей
Уметь	организовывать работу малых коллективов исполнителей
Владеть	навыками организации работы малых коллективов исполнителей
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	методы принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
Уметь	вырабатывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности
Владеть	навыками принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основы контроля над реализацией организационных управленческих решений
Уметь	реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности
Владеть	навыками контроля исполнителей управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	организационные основы работы малых коллективов исполнителей
2	методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности специалиста в сфере защиты информации
3	основы контроля над реализацией организационных управленческих решений
Уметь	
1	организовывать работу малых коллективов исполнителей

2	вырабатывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности
3	реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности
Владеть	
1	навыками организации работы малых коллективов исполнителей
2	навыками принятия управленческих решений в профессиональной деятельности
3	навыками контроля исполнителей управленческих решений

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
Раздел 1. Человек и организация					
1.1	Человек и организация /Лек/	7	6	ПК-14	Л1.1 Л2.6 Э1–Э5
1.2	Человек и организация /Пр/	7	12	ПК-14	Л1.1 Л2.6 Э1–Э5
1.3	Человек и организация /Ср/	7	18	ПК-14	Л1.1 Л2.6 Э1–Э5
Раздел 2. Факторы развития организации					
2.1	Факторы развития организации /Лек/	7	6	ПК-14	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Э1–Э5
2.2	Факторы развития организации /Пр/	7	12	ПК-14	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Э1–Э5
2.3	Факторы развития организации /Ср/	7	18	ПК-14	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Э1–Э5
Раздел 3. Организационные процессы и управление изменениями					
3.1	Организационные процессы и управление изменениями /Лек/	7	6	ПК-14	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1–Э5
3.2	Организационные процессы и управление изменениями /Пр/	7	12	ПК-14	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1–Э5
3.3	Организационные процессы и управление изменениями /Ср/	7	18	ПК-14	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1–Э5

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Веснин, В.Р.	Основы управления: учебник для бакалавров. URL: https://rootbooks.ru/?p=32462	М.: Проспект, 2015. – 272с.	100% онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн

Л2.1		Трудовой кодекс Российской Федерации. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/	2015	100% онлайн
Л2.2	Чирва, И.П.	Путеводитель руководителя предприятия железнодорожного транспорта: учеб. пособие / И. П. Чирва [и др.].	М. : УМЦ по образованию на ж.-д. трансп., 2013. - 214 с.	50 экз.
Л2.3	Балдин, К.В.	Управленческие решения : [Электронный ресурс] учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 8-е изд. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253789	М.: Дашков и Ко, 2014. - 495 с.: ил., табл. - (Учебные издания для бакалавров)	100% онлайн
Л2.4	Райзберг, Б.А.	Психологические основы управления : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Райзберг, А.К. Тутунджян. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114549	М. : Юнити-Дана, 2015. - 239с.	100% онлайн
Л2.5	Учитель, Ю.Г.	Разработка управленческих решений: [Электронный ресурс] учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136	М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с.	100% онлайн
Л2.6	Ким, С.А.	Теория управления: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70583	М. : Дашков и К, 2016. — 240 с.	100% онлайн

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Либенсон И.Р.	Основы управленческой деятельности. Учебное пособие	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Либенсон, И.Р.	Учебно-методические материалы для практических занятий	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
Л4.2	Либенсон, И.Р.	Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студента	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Основы управленческой деятельности. http://www.studfiles.ru/preview/5273017/
Э2	Русаков С.А. Основы управленческой деятельности. http://www.academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_20408.pdf
Э3	Шапиро С.А. Социальная политика организации. http://www.si-test/pub/shapiro/5-6.html
Э4	Багирова Н.Х. Социальная политика компании как инструмент мотивации персонала. http://www.moluch.ru/corf/econ/atcive/12/1366
Э5	Олехнович С.А. Основы управленческой деятельности. Практикум. http://books.ifmo.ru/file/pdf/1785.pdf

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Microsoft Windows XP Professional, количество – 227, лицензия № 44718499; ОС Microsoft Windows 7 Professional, количество – 100, лицензия № 49379844
6.3.1.2	Офисный пакет Microsoft Office 2010, количество – 155, Лицензия № 48288083; Libre Office v. 5.2, свободно распространяемое ПО, https://ru.libreoffice.org

6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	КОНТЕКСТ 7.0 Электронные словари
6.3.3.2	http://www.aup.ru /Административно-управленческий портал
6.3.3.3	http://www.rantal.ru - Профессионалы в области кадров и менеджмента
6.3.3.4	http://www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
6.3.3.5	http://www.edu.ru /Фед.портал Российское образование
6.3.3.6	http://window.edu.ru /Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.3.7	http://www.aup.ru /Административно-управленческий портал
6.3.3.8	http://polpred.com/news/БД Polpred.com Обзор СМИ

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсовой работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Изучение дисциплины направлено на понимание сути функционирования современных организаций, управление которыми осуществляется в сложной динамично изменяющейся среде. Управленческая деятельность позволяет воспроизводить и развивать трудовой ресурс организации с заранее заданными характеристиками, необходимыми для достижения стратегических целей организации. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которые выносить пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
Практическое (семинарское) занятие	Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы. Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарских занятий в соответствии с тематическим планом. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях.

	<p>Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними. Оценка работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим признакам:</p> <p>1. Зачтено – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала,</p> <p>4. Не зачтено – пассивность на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.</p>
Самостоятельная работа студентов	<p>Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебного процесса. Она представляет собой осознанную познавательную деятельность студентов, направленную на решение задач, определенных преподавателем.</p> <p>Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определённому типу мышления, формирование определённых установок – профессиональных принципов, ценностей и норм - моделей мышления и организационного поведения. Для самопроверки и подготовки к практическим работам и зачету рекомендуется самостоятельное описание и характеристика обучающимися доступных для них организаций-объектов с помощью изучаемых аналитических методов и схем.</p> <p>В ходе самостоятельной работы студент решает следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно применяет в процессе самообразования учебно-методический комплекс, созданный профессорско-преподавательским составом института в помощь студенту; - изучает учебную литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на лекциях; - осуществляет поиск ответов на обозначенные преподавателем вопросы и задачи; - самостоятельно изучает отдельные темы и разделы учебных дисциплин; - самостоятельно планирует процесс освоения материала в сроки, предусмотренные графиком учебно-экзаменационных сессий на очередной учебный год; - совершенствует умение анализировать и обобщать полученную информацию; - развивает навыки научно-исследовательской работы. <p>Самостоятельная работа студента включает все ее виды, выполняемые в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и рабочим учебным планом.</p> <p>Усиление роли самостоятельной работы студентов означает развитие умения учиться, формирование у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. Самостоятельная работа реализуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ; 2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.; 3) в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач. <p>Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.</p> <p>Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка и написание индивидуальных творческих работ докладов и других письменных работ на заданные темы. Студенту предоставляется право выбора темы и даже руководителя работы; выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.</p>
Реферат	<p>Реферат – краткое письменное изложение материала по определенной теме, выполняется; цель – привить обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу.</p> <p>Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Ознакомиться со структурой и оформлением реферата (Положение «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции).</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине

Б1.Б.1.06 Основы управленческой деятельности

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.Б.1.06 Основы управленческой деятельности

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.1.06 Основы управленческой деятельности участвует в формировании компетенций:

ПК-18: способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, вырабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций
ПК-18 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин / практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-18	способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, вырабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности	Б1.Б.1.06 Основы управленческой деятельности	7	1
		Б2.Б.06(Пд) Производственная - преддипломная	А	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	А	3

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-18 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины /практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-18	способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, вырабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности	Раздел 1. Человек и организация Раздел 2. Факторы развития организации Раздел 3. Организационные процессы и управление изменениями	Минимальный уровень	Знать: организационные основы работы малых коллективов исполнителей
				Уметь: организовывать работу малых коллективов исполнителей
				Владеть: навыками организации работы малых коллективов исполнителей
			Базовый уровень	Знать: методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности в сфере профессиональной деятельности
				Уметь: вырабатывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности
				Владеть: навыками принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
Высокий	Знать: основы контроля над			

			уровень	реализацией организационных управленческих решений
				Уметь: реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности
				Владеть: навыками контроля исполнителей управленческих решений

Программа контрольно-оценочных мероприятий

за период изучения дисциплины

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
7 семестр					
1	1-4	Текущий контроль	Раздел 1. Человек и организация	ПК-18	Собеседование (устно) Сообщение (устно) Творческое задание (устно)
2	5-8	Текущий контроль	Раздел 2. Факторы развития организации	ПК-18	Собеседование (устно) Сообщение (устно) Ситуационная задача (письменно)
3	9-15	Текущий контроль	Раздел 3. Организационные процессы и управление изменениями	ПК-18	Собеседование (устно) Сообщение (устно) Терминологический диктант (письменно)
8	-	Промежуточный контроль	Зачет:	ПК-18	Собеседование (устно) Тест (письменно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
4	Терминологический диктант	Средство проверки степени овладения категориальным аппаратом темы, раздела, дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Перечень понятий по темам дисциплины
5	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
8	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
10	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
9	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
10	Ситуационная задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений,	Задания для решения ситуационной задачи

		навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	
11	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета,

а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено	Компетенции не сформированы

		множество неправильных ответов	
--	--	--------------------------------	--

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Терминологический диктант

Пять терминов, за каждый правильный ответ один балл. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Оценка
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

Собеседование

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	зачтено	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не зачтено	Не было попытки выполнить задание

Доклад, сообщение

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	зачтено	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление,

		основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»		Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»		Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Не зачтено	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Эссе, реферат, доклад, сообщение

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	зачтено	Обучающийся продемонстрировал: полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильные формулировки понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«хорошо»		Обучающийся продемонстрировал: недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников
«удовлетворительно»		Обучающийся продемонстрировал: отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей учебной литературы и других источников; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
«неудовлетворительно»	Не зачтено	Обучающийся продемонстрировал большое количество существенных ошибок, не владение материалом; не владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

Ситуационная задача

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	зачтено	Правильное решение кейса, подробная аргументация обучающимся своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса
«хорошо»		Правильное решение кейса, достаточная аргументация обучающимся своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса
«удовлетворительно»		Частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация обучающимся своего решение
«неудовлетворительно»	Не зачтено	Неправильное решение кейса, отсутствие у обучающегося необходимых знание теоретических аспектов решения кейса

Творческое задание

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	зачтено	Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры. Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров. Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок
«хорошо»		Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества. Используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений.
«удовлетворительно»		В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки
«неудовлетворительно»	Не зачтено	Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания на терминологический диктант

Образец типового варианта терминологического диктанта

по всей дисциплине:

Предел длительности контроля – 45 минут.

1. Дать определение понятию «Управленческая деятельность»
2. Дать определение понятию «Менеджмент»
3. Дать определение понятию «Объект управления»
4. Дать определение понятию «Субъект управления»
5. Дать определение понятию «Социальная суперсистема»

6. Дать определение понятию «Управление с замкнутой обратной связью»
7. Дать определение понятию «Устойчивое поведение объекта управления(системы)»
8. Дать определение понятию «Модель объекта управления»
9. Что такое «Сложная система или объект (общее представление)»
10. Что такое «Процесс» и «управляемый процесс»
11. Что такое «Системный подход»
12. Что такое «Концепция управления»
13. Что такое «Вектор целей»
14. Что такое «Вектор состояния»
15. Что такое «Вектор ошибки управления»
16. Что такое «Полная функция управления»
17. Что такое «Совокупность концепций управления (целевых функций управления)»
18. Что такое «Вектор управляющего воздействия»
19. Что такое «Структурный способ управления»
20. Что такое «Бесструктурный способ управления»
21. Что такое «Балансировочный режим (либо манёвр)»
22. Что такое «Толерантность»
23. Что такое «Управление конфликтом»
24. Что такое «Механистический тип управления»
25. Что такое «Органический тип управления»
26. Что такое «Организационные процессы»
27. Что такое «Управление развитием»
28. Что такое «Групповая динамика»

3.2 Перечень теоретических вопросов к зачету

1. Понятие, виды и законы управления. Цель, функции, субъект и объект управления. Соотношение понятий «предпринимательство», «управление» и «менеджмент».
2. Эффективность управленческой деятельности.
3. Определение факторов роста эффективности управления в современных условиях.
4. Сущность управления: цели, задачи, принципы, направления.
5. Понятие лидерства. Ситуационные теории лидерства (Ф. Фидлер, подход Митчелла–Хауса «путь-цель», теория жизненного цикла П. Херси и К. Бланшара, модель Врума-Йеттона. Альтернативные точки зрения на подлинное лидерство.
6. Управление как процесс, наука, искусство, практика.
7. Принципы построения системы управления.
8. Разделение управленческого труда: структурное, вертикальное, горизонтальное, технологическое, профессионально- квалификационное, по типам управления.
9. Управление как процесс. Методы управленческого воздействия. Понятие управляемости объекта.
10. Исторические тенденции развития управленческих идей. Управленческие революции.
11. Школа научного управления (Ф. Тейлор, Г. Гантт, супруги Гилбрет, Г. Эмерсон).
12. Административная школа управления (А. Файоль, М. Вебер, П. Друкер).
13. Школа человеческих отношений и поведенческих наук (Э. Мэйо, М. Фоллет, А. Маслоу, Д. МакГрегор). Хотторнские эксперименты.
14. Школа науки управления или количественный подход (Р. Акофф, Л.фон Бергаланфи, С. Бир, А. Гольдбергер).
15. Управленческие идеи в России и СССР (А.А. Богданов, О.А. Ерманский, А.К. Гастев, П.М. Керженцев, Н.А. Витке, Ф.Р. Дунаевский).
16. Старая и новая парадигмы управления.
17. Управленческая деятельность: понятие, структура, основные характеристики.
18. Внешняя среда в управлении коллективом.
19. Внутренняя среда в управлении коллективом.
20. Основные характеристики органических типов организационных структур управления. Классификация органических структур управления: схема, особенности, преимущества и недостатки.
21. Управленческий труд: понятие и специфика. Предмет, продукт, средства и объекты управленческого труда.
22. Базовые методы принятия управленческих решений.
23. Формы управленческого труда. Управленческие операции и процедуры.

24. Целеполагание, в том числе на основе информационных модулей полученных от тех или иных источников.
25. Иерархия целей организации, группы. Этапы целеполагания.
26. Социальные и этические проблемы управленческого труда.
27. Основы функции контроля. Характеристики эффективного контроля.
28. Этапы процесса принятия управленческого решения.
29. Функции управления как результат разделения труда в аппарате управления.
30. Системный подход в исследовании проблем управления.
31. Ситуационный подход в процессе управления.
32. Основные характеристики иерархических типов организационных структур управления. Классификация иерархических структур управления: схема, особенности, преимущества и недостатки.
33. Коммуникационный процесс (понятие, элементы, этапы, барьеры).
34. Управленческие полномочия: понятия, виды, масштаб. Делегирование полномочий управления.
35. Организация как функция управления: понятие, этапы, принципы.
36. Решения в процессе управления: понятие, особенности, виды. Факторы, влияющие на эффективность решений.
37. Координация как функция управления. Способы координационных действий по Минцбергу.
38. Понятие лидерства. Теории стилей управления (К. Левин, Р. Лайкерт, решетка Блейка-Моутона).
39. Основы мотивационной функции. Содержательные и процессные теории мотивации.
40. Сущность стимулирования труда. Виды стимулирования.
41. Понятие методов управления, их классификация.
42. Понятие лидерства. Руководитель и лидер: сходство и различие. Теории лидерских качеств, теория «Х» и теория «У» Дугласа МакГрегора.
43. Принятие решения о характере воздействия на процесс (объект) для достижения цели в сложившейся ситуации, в т.ч. с коррекцией целей.
44. Основы управления организационными конфликтами.
45. Концепция и современные модели управления человеческими ресурсами. Система управления человеческими ресурсами и пути ее оптимизации.
46. Понятие и сущность кадровой политики организации.
47. Роль власти в управлении.
48. Концепция устойчивого развития и управления.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Терминологический диктант	<p>Терминологический диктант проводится во время практических занятий. Во время проведения терминологического диктанта пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.</p> <p>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения терминологического диктанта, доводит до обучающихся: тему ТД, количество заданий в ТД, время выполнения ТД.</p> <p>Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после проведения контрольно-оценочного мероприятия (или указание другого срока информирования); оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.</p>
Собеседование	<p>Преподаватель на практическом или лекционном занятии, предшествующем занятию проведения собеседования, доводит до обучающихся: тему и вопросы к семинару в форме собеседования, рекомендует список литературы.</p> <p>В ходе собеседования преподаватель последовательно, по собственному выбору</p>

	<p>и по желанию студентов опрашивает студентов по ранее предложенным вопросам. Предусматривается проведение как фронтального, так и выборочного опроса. Проведение собеседования, в основном, призвано сформировать компетенции обучающихся на уровне знаний основных категорий, методов, принципов и способов управления.</p> <p>В конце занятия, преподаватель информирует обучающихся о результатах проведения собеседования, аргументирует оценку и предоставляет возможность (по желанию обучающихся) ответить на дополнительные вопросы по теме.</p>
Сообщение, доклад	<p>Сообщение (доклад) предусматривает предварительную выдачу тем к практическому занятию и предполагает раскрытие части темы занятия на основе дополнительно изученного материала или самостоятельно проведенного исследования (собранных статистических данных ли данных прессы).</p> <p>Подготовка сообщения является обязательной для все обучающихся. Предусматривается подготовка одного сообщения на 2-х человек. Время сообщения на одного человека составляет 7-10 минут. На одном практическом занятии предусмотрено заслушивание не более 3-х сообщений, тема которых может не совпадать с темой текущего занятия, только по причине отсутствия обучающегося и переносе сообщения (доклада) на другую дату.</p>

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня	Оценка
-----------------------	--------

сформированности компетенций по результатам текущего контроля	
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с формами оформления оценочных средств, приведенными ниже, и не выставляются в электронную информационно-образовательную среду ИргУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

Примеры оформления оценочных средств:

Собеседования

Собеседование по теме: «Основы теории целеполагания», раздел 2 «Факторы развития организации».

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-18: способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, вырабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности

1. Что такое целеполагание социальной системы?
2. Как Вы понимаете целеполагание личности и социума?
3. Какова роль целеполагания в управлении?
4. Приведите примеры целеполагания в идеологии, политике, экономике, власти.
5. В чем заключается кризис современного целеполагания?
6. Приведите примеры из деятельности реальных организаций, коллективов.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если: полностью раскрыт вопрос, приведены практические примеры, обучающийся ответил на дополнительные вопросы;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если тема не раскрыта или ответ сделан формально, без приведения практических примеров, не отражена связь между процессом принятия решения по концепции и методом управления.

Сообщения, доклады

по теме: «Экономическая и социальная результативность и эффективность управления», раздел 3 «Организационные процессы и управление изменениями».

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-18: способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, вырабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности

1. Кризис классической теории эффективности хозяйственной деятельностью
2. Новая монополия и эффективность
3. Основные понятия эффективности управления коллективами
4. Денежная мера оценки эффективности и ее ограниченность
5. К системному анализу эффективности управленческой деятельности
6. Системный подход к оценке эффективности управления

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если: полностью раскрыта тема доклада, приведены практические примеры, обучающийся ответил на дополнительные вопросы;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если тема доклада не раскрыта или доклад сделан формально, без приведения практических примеров, в докладе не отражена связь между процессом принятия решения по концепции и методом управления логистикой.

Группового и индивидуального творческого задания

по теме «Теории организационной функции управления», раздел 1 «Человек и организация».

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-18: способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, вырабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности

1. Раскройте основные положения теории организации и ее предмета.
2. Что говорят основы управления о предприятиях?
3. Что говорит экономическая теория о причинах возникновения предприятий?
4. Раскройте признаки предприятия как суперсистемы.
5. Что такое социальная «органика»?
6. Раскройте содержание «органического» типа управления.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если задание выполнено в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работы, все обязательные пункты выполнения задания соблюдены, каждый обучающийся в группе или самостоятельно готов ответить на поставленные вопросы в пределах своего задания;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся не выполнил задания или допустил существенные ошибки в его выполнении, пропущены обязательные пункты выполнения задания.

Ситуационной задачи

по теме «Теории организационной функции управления. Органический тип управления на отечественных и зарубежных примерах», раздел 2 «Факторы развития организации».

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-18: способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, вырабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности

Провести оценку эффективности органических структур управления предприятиями в сравнении применением метода экспертных оценок, экономического моделирования и др.

Задание:

- опишите гибкую оргструктуру управления в СССР на примере (прилагается).
- опишите гибкую оргструктуру управления в современной России на примере (прилагается).
- опишите гибкую оргструктуру управления в США или иной стране на примере (прилагается).
- сформировать шкалу оценок шкала, например, от «1» до «10», где самый значимый фактор получает оценку «10», а наименее значимый оценку «1»;
- перечислить и оценить все факторы описанных структур по принятой шкале измерения;
- умножить оценки факторов на соответствующие веса и суммировать полученные числа для каждого из объектов;
- сделать вывод об эффективности описанных характеристик оргструктур;
- результаты представить в устном отчете группы и письменно сдать результаты для проверки преподавателем.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все задания выполнены верно, с несущественными замечаниями или расчетными ошибками, однако вывод при этом не изменился;
- оценка «не зачтено» выставляется в случае допущения ошибок в расчетах и не выполнения хотя бы одного пункта задания