

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «08» мая 2020 г. № 266-1

**Б1.В.02 Управление процессами**  
**рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 27.03.02 Управление качеством

Профиль подготовки – Управление качеством в производственно-технологических системах

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Управление качеством и инженерная графика

Общая трудоемкость в з.е. – 6

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

Часов по учебному плану – 216

экзамен - 6, курсовой проект - 6

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	6	Итого
Число недель в семестре	15	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
– лекции	36	36
– практические (семинарские)	36	36
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Экзамен	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

ИРКУТСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 92, и на основании учебного плана по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от 30.04.2020 г. протокол № 10.

Программу составил: доцент кафедры УКиИГ

М.М. Полынская

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по специальности 27.03.02 Управление качеством на заседании кафедры «Управление качеством и инженерная графика».  
Протокол от «30» апреля 2020 г. № 8

Зав. кафедрой, к.т.н.

Е.Д. Молчанова

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цели освоения дисциплины</b>	
1	ознакомление с сущностью и основными понятиями процессного подхода
2	изучение способов описания, проектирования и анализа процессов различных организационных структур
3	изучение методологии управления процессами и инструментов совершенствования процессов
<b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>	
1	научить идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей
2	научить вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Б1.Б.09 Метрология и сертификация
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б1.В.13 Основы риск-менеджмента
2	Б3.Б.01 Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиту

<b>3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СО- ОТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВА- ТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ПК-18: способностью идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	классификацию процессов
Уметь	идентифицировать процессы
Владеть	методами идентификации процессов

<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	методы идентификации процессов
Уметь	классифицировать процессы
Владеть	методами классификации процессов
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	методы разработки рабочих моделей процессов
Уметь	разрабатывать их рабочие модели
Владеть	методами разработки рабочих моделей

<b>ПК-22: способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	перечень необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности
Уметь	определять перечень необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности
Владеть	навыками выявления необходимой документированной информации в рамках СМК
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	порядок создания необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности
Уметь	создавать необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности
Владеть	навыками определения и разработки необходимой документированной информации в рамках СМК
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	порядок ведения необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности
Уметь	проводить актуализацию необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности
Владеть	навыками определения, разработки, согласования, утверждения и актуализации необходимой документированной информации в рамках СМК

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	теоретические основы и принципы процессного подхода к управлению организацией
2	особенности проектирования процессов на производстве
3	различные методы управления процессами
4	нормативно-техническую документацию, определяющую качество процессов
<b>Уметь</b>	
1	моделировать процессы жизненного цикла продукции и другие процессы в деятельности организаций с использованием различных методик моделирования;
2	анализировать процессы и разрабатывать мероприятия по их улучшению.
<b>Владеть</b>	
1	методикой выявления и описания основных видов процессов;
2	методологией управления процессами и современными инструментами совершенствования процессов организации;
3	инструментарием современных методологий

<b>4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Се-местр	Часы	Компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Сущность, основные понятия, цели и принципы внедрения процессного подхода к управлению</b>				
1.1	Сущность, основные понятия, цели и принципы внедрения процессного подхода к управлению /Лек/	6	4	ПК-18 ПК-22	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Сущность, основные понятия, цели и принципы внедрения процессного подхода к управлению /Пр/	6	2	ПК-18 ПК-22	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3

1.3	Проработка лекционного материала /Ср/	6	6	ПК-18 ПК-22	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Классификация и правила выделения процессов в организации</b>				
2.1	Классификация и правила выделения процессов в организации /Лек/	6	4	ПК-18	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.2	Выделение процессов организации /Пр/	6	4	ПК-18	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.3	Проработка лекционного материала. Выполнение домашнего задания /Ср/	6	12	ПК-18	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
<b>3.0</b>	<b>Раздел 3. Методы описания процессов</b>				
3.1	Методы описания процессов /Лек/	6	2	ПК-18 ПК-22	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.2	Разработка блок-схем процессов. «Ускоренный» метод описания процессов. «Полный» метод описания процессов /Пр/	6	2	ПК-18 ПК-22	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.3	Проработка лекционного материала. Выполнение домашнего задания /Ср/	6	12	ПК-18 ПК-22	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
<b>4.0</b>	<b>Раздел 4. Методологии моделирование процессов</b>				
4.1	Основные методологии моделирования процессов /Лек/	6	10	ПК-18	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
4.2	Разработка моделей /Пр/	6	8	ПК-18	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
4.3	Проработка лекционного материала. Выполнение домашнего задания. Выполнение курсового проекта /Ср/	6	30	ПК-22	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>5.0</b>	<b>Раздел 5. Создание управляемости процессов</b>				
5.1	Создание управляемости процессов /Лек/	6	4	ПК-22	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
5.2	Разработка элементов регламента процесса /Пр/	6	2	ПК-22	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
5.3	Деловая игра «Разработка матрицы ответственности подразделения организации» /Пр/	6	2	ПК-22	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
5.4	Анализ регламентов процессов организаций /Пр/	6	2	ПК-22	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
5.5	Проработка лекционного материала. Выполнение домашнего задания. Выполнение курсового проекта /Ср/	6	18	ПК-22	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>6.0</b>	<b>Раздел 6. Методы анализа процессов</b>				
6.1	Методы анализа процессов /Лек/	6	4	ПК-22	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
6.2	Разработка системы показателей процесса /Пр/	6	4	ПК-22	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
6.3	Проработка лекционного материала. Выполнение курсового проекта /Ср/	6	6	ПК-22	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
<b>7.0</b>	<b>Раздел 7. Методы совершенствования процессов</b>				
7.1	Методы совершенствования процессов /Лек/	6	2	ПК-22	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
7.2	Рассмотрение в докладах различных методов совершенствования процессов, обсуждение достоинств, недостатков и области применения рассмотренных методов /Пр/	6	4	ПК-22	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
7.3	Проработка лекционного материала. Выполнение домашнего задания. Выполнение курсового проекта /Ср/	6	12	ПК-22	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3
<b>8.0</b>	<b>Раздел 8. Карты потока создания ценности</b>				
8.1	Карты потока создания ценности /Лек/	6	6		Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
8.2	Построение карты текущего состояния по-	6	4	ПК-18 ПК-	Л1.1 Л2.1 Л2.2

	тока создания ценности. построение карты будущего состояния потока создания ценности /Пр/			22	Э1 Э2 Э3
8.3	Совершенствование потока создания ценности. Анализ карт потока создания ценности организации /Пр/	6	2	ПК-18 ПК-22	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
8.4	Проработка лекционного материала. Выполнение домашнего задания /Ср/	6	12	ПК-18 ПК-22	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
9.0	Форма промежуточной аттестации – экзамен	6	36	ПК-18 ПК-22	Л1.1 Л2.1 Л2.2

### **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

### **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **6.1 Учебная литература**

##### **6.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Самсонова, М.В.	Управление процессами: учебно-практическое пособие SBN 978-5-9795-1242-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363491">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363491</a>	Минобрнауки России, ФГБОУ ВПО "УлГТУ", Институт дистанционного и дополнительного образования. - Ульяновск: УлГТУ, 2014	100 % онлайн

##### **6.1.2 Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Репин В.В., Елиферов В.Г.	Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов: научное издание	М.: Стандарты и качество, 2004	3
Л2.2	Андерсен Б., Ариничев С.В.	Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования	М.: Стандарты и качество, 2008	53

##### **6.1.3 Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Полынская М.М.	Управление процессами: метод. указания к выполнению курсового проекта	Иркутск: ИрГУПС, 2013	24

##### **6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Полынская М.М.	Конспект лекций	Личный кабинет обучающегося	100 % онлайн

##### **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Э1	<a href="http://www.finexpert.ru">www.finexpert.ru</a> Материалы по технологии управления
Э2	<a href="http://www.aris-portal.ru">www.aris-portal.ru</a> Все о методологии ARIS

ЭЗ	<a href="http://quality.eup.ru">http://quality.eup.ru</a> Менеджмент качества из первых рук.
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>	
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a> ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a> ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>	
6.3.2.1	Не предусмотрено
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.3.1	Не предусмотрено
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>	
6.4.1	Не предусмотрено

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г.Иркутск, ул. Чернышевского, д.15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.

<b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Вид учебного занятия	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Курсовой проект	Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной задачи; проведение практических исследований по заданной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы (Положение «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции).
Практические занятия	Главная функция практических занятий – организация и проведение отработки учебного материала, формирование у студентов умений и навыков по применению знаний на практике, навыков самостоятельного их приобретения и углубления. Предварительно преподаватель знакомит с методиками решения задач, используя печатные источники, либо раздаточный материал, затем обучающийся самостоятельно решает поставленные задачи в соответствии с полу-

	<p>ченным вариантом. Необходимо законспектировать: цель работы, основные термины и формулы, подробный алгоритм расчетов, полученные выводы. Для ответа на возникающие вопросы проводятся консультации преподавателя</p>
Консультация	<p>Консультация -форма учебного занятия, в процессе которого обучающийся получит ответы от преподавателя на конкретные вопросы или пояснения по соответствующим теоретическим положениям или аспектам их практического применения.</p> <p>Консультация может быть индивидуальной или групповой, в зависимости от учебной ситуации: индивидуальное занятие, выполняемое студентом, может потребовать индивидуальной консультации, теоретические вопросы по учебному предмету – соответственно групповой консультации.</p>
Экзамен	<p>Экзамен принимается лектором, который отвечает за организацию подготовки и проведение экзамена. К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы по дисциплине.</p> <p>Обучающиеся к экзамену готовятся самостоятельно и при необходимости обращаются за консультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в конспектах, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.</p>
<p>Комплекс учебно-методический материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	



**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.В.02 «Управление процессами»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине  
Б1.В.02 Управление процессами**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление процессами» участвует в формировании компетенций:

ПК-18 – способностью идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей

ПК-22 - способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-18; ПК-22 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименования дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины/прохождения практики	Этапы формирования компетенций
ПК-18	способностью идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей	Б1.Б.09 Метрология и сертификация	5	1
		Б1.В.02 Управление процессами	6	2
		Б1.В.ДВ.12.01 Документирование в системе менеджмента качества	6	2
		Б1.В.ДВ.12.02 Делопроизводство	6	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	3
ПК-22	способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Б1.В.02 Управление процессами	6	1
		Б2.В.03(П) Производственная - конструкторская	6	1
		Б1.В.13 Основы риск-менеджмента	7	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	3

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-18; ПК-22 планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения Компетенций (признаки про-	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня)
-----------------	--------------------------	----------------------------------	--	--

			явления) – конкретизация формулировки компетенции	освоения компетенций)
ПК-18	способностью идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей	Раздел 1. Сущность, основные понятия, цели и принципы внедрения процессного подхода к управлению Раздел 2. Классификация и правила выделения процессов в организации Раздел 3. Методы описания процессов Раздел 4. Методологии моделирования процессов Раздел 8. Карты потока создания ценности	Минимальный уровень	Знать: классификацию процессов
				Уметь: идентифицировать процессы
				Владеть: методами идентификации процессов
			Базовый уровень	Знать: методы идентификации процессов
				Уметь: классифицировать процессы
				Владеть: методами классификации процессов
			Высокий уровень	Знать: методы разработки рабочих моделей процессов
				Уметь: разрабатывать их рабочие модели
				Владеть: методами разработки рабочих моделей
ПК-22	способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Раздел 1. Сущность, основные понятия, цели и принципы внедрения процессного подхода к управлению Раздел 3. Методы описания процессов Раздел 5. Создание управляемости процессов Раздел 6. Методы анализа процессов Раздел 7. Методы совершенствования процессов Раздел 8. Карты потока создания ценности	Минимальный уровень	Знать: перечень необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности
				Уметь: определять перечень необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности
				Владеть: навыками выявления необходимой документированной информации в рамках СМК
			Базовый уровень	Знать: порядок создания необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности

				<p>Уметь: создавать необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности</p> <p>Владеть: навыками определения и разработки необходимой документированной информации в рамках СМК</p>
			Высокий уровень	<p>Знать: порядок ведения необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности</p> <p>Уметь: проводить актуализацию необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности</p> <p>Владеть: навыками определения, разработки, согласования, утверждения и актуализации необходимой документированной информации в рамках СМК</p>

**Программа контрольно-оценочных мероприятий на период изучения дисциплины**

№	неделя	Наименование оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства, форма проведения
<b>6 семестр</b>				
1	1-2	Текущий контроль	Раздел 1. Сущность, основные понятия, цели и принципы внедрения процессного подхода к управлению	ПК-18, ПК-22 Проверка выполнения практических работ 1,2 (устно)
2	3-5	Текущий контроль	Раздел 2. Классификация и правила выделения процессов в организации	ПК-18 Проверка выполнения практических работ 3,4,5 (устно)

3	6-7	Текущий контроль	Раздел 3. Методы описания процессов	ПК-18, ПК-22	Проверка выполнения практических работ 6,7 (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
4	8-11	Текущий контроль	Раздел 4. Методологии моделирование процессов	ПК-18	Проверка выполнения практических работ 8,9,10,11 (устно). Тестирование (компьютерные технологии)
5	12-13	Текущий контроль	Раздел 5. Создание управляемости процессов	ПК-22	Проверка выполнения практической работы 12,13 (устно)
6	14	Текущий контроль	Раздел 6. Методы анализа процессов	ПК-22	Проверка выполнения практической работы 14 (устно)
7	15-16	Текущий контроль	Раздел 7. Методы совершенствования процессов	ПК-22	Проверка выполнения практических работ 15,16 (устно). Тестирование (компьютерные технологии)
8	17-18	Текущий контроль	Раздел 8. Карты потока создания ценности	ПК-18, ПК-22	Проверка выполнения практических работ 17-18 (устно)
9	1-18	Текущий контроль (проверка выполнения курсового проекта)	Курсовой проект	ПК-18, ПК-22	Собеседование (устно)
10		Форма промежуточной аттестации – экзамен		ПК-18, ПК-22	Собеседование (устно). Тестирование (компьютерные технологии)

## **2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная

аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в ниже-следующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
1	Практическая работа	Средство для проверки умений применять полученные знания по определенной методике для решения задач или заданий по разделу дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений обучающихся.	Задания для выполнения практических работ по темам дисциплины
2	Курсовой проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения, обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях	Темы типовых индивидуальных проектов и типовое задание на курсовой проект
3	Тест	Система тестовых заданий специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся. Тесты формируются из банка тестовых заданий по дисциплине. Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины, защиты лабораторной работы и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончании изучения дисциплины), или в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний).	Банк тестовых заданий (БТЗ)

		Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
4	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности, обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

Защита практической работы письменная и устная

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание практической работы. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Практическая работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание практической работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении практической работы. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание практической работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления практической работы имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	При выполнении практической работы обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

Критерии и шкала оценивания курсового проекта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. Оформление курсовой работы и полученные результаты полностью отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое зна-

	ние теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы
«хорошо»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Большинство выводов и предложений аргументировано. Оформление курсовой работы и полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. Программа демонстрирует устойчивую работу на тестовых наборах исходных данных, подготовленных обучающимся, но обрабатывает не все исключительные ситуации. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе
«удовлетворительно»	Содержание курсовой работы частично не соответствует заданию. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно. Есть нарушения в логике изложения материала. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. Программа работает неустойчиво, не обрабатывает исключительные ситуации, тестовые наборы исходных данных не подготовлены. При защите курсовой работы обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя и /или не дал ответ более чем на 30% вопросов, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы
«неудовлетворительно»	Содержание курсовой работы в целом не соответствует заданию. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Программа не разработана и/или находится в нерабочем состоянии. При защите курсовой работы обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Курсовой проект (работа) не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту курсовой работы

Тест:

Критерии и шкала оценивания текущего контроля:

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования



«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные уме-	Минимальный

	ния и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

### **3 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Типовые задания для выполнения практической работы**

Раздел 1. Сущность, основные понятия, цели и принципы внедрения процессного подхода к управлению.

1. Обсуждение темы «Условия успешной реализации процессного подхода».

2. Рассмотрение на примерах концептуальных схем процессов и определение их основных составляющих.

К рассмотрению предложены процессы:

- «Ремонт квартиры»;
- «Изготовление стали»;
- «Приготовление блюда (по выбору аудитории)»;
- «Ремонт подвижного состава» и др.

3. Разработка концептуальных схем процессов и определение их основных составляющих.

3.1. В случае маркетингового подразделения информация является основными входом, который преобразовывается в выход – отчет, контракт или прогноз продаж.

3.2. Персонал, с точки зрения основных процессов, является ресурсом, который поставляет кадровая служба. С точки зрения кадровой службы – персонал это продукт, который поступает на вход в виде необученных кандидатов на заполнение вакансий, а на выходе процесса подбора и обучения кадров готовые специалисты передаются руководителям подразделений.

3.3. Счет на оплату является входом для финансовой службы. Выходом является оплаченный счет или копия платежного поручения. Для основного процесса бюджет, в рамках которого производится оплата счетов, является ресурсом.

3.4. Рассмотрим процесс производства готовой продукции и процесс обслуживания оборудования. Предположим, что владельцем процесса производства является директор по производству, а владельцем процесса обслуживания оборудования – главный механик. В этом случае работоспособное оборудование является ресурсом, необходимым для осуществления процесса производства. В то же время работоспособное оборудования является выходом процесса обслуживания оборудования.

3.5. Рассмотрим процесс сбыта готовой продукции и процесс транспортного обслуживания. Владельцем первого процесса является начальник отдела сбыта, второго – начальник транспортного цеха. Для выполнения работы владельцу процесса сбыта требу-

ется служебный автомобиль, причем он должен быть доступен определенное количество часов в месяц. Эти часы возможного использования автомобиля являются ресурсом для процесса сбыта. Для процесса транспортного обслуживания выходом процесса будет технически исправный, заправленный и готовый к эксплуатации автомобиля. Обратим внимание, что за состояние автомобиля отвечает начальник транспортного цеха, а использует его возможности по транспортировке (в качестве ресурса своего процесса) начальник отдела сбыта.

3.6. Рассмотрим процесс обслуживания клиента или, другими словами, процесс сбыта. К этому процессу можно отнести следующие виды деятельности:

- анализ рынка (отдел маркетинга);
- анализ заявки клиента и подготовка договора (отдел сбыта);
- согласование договора (юридический отдел);
- анализ возможностей производства (производственный отдел);
- расчет плановой себестоимости заказа (планово-экономический отдел);
- анализ состояния расчетов с клиентом (финансовый отдел);
- мониторинг состояния заказа в производстве (отдел сбыта);
- отгрузка готовой продукции (склад);
- фактурирование (бухгалтерия);
- и др.

Достаточно сложный процесс (включает множество подразделений). Возможно, но очень трудно назначить владельца процесса и подчинить ему все указанные подразделения.

### 3.2 Перечень типовых вопросов к защите курсового проекта

Методические указания к выполнению курсового проекта приведены в личном кабинете студента.

1. Понятие процесса
2. Понятие процессной модели и принципы ее формирования.
3. Группировка функций организации по процессам.
4. Методологии построения рабочих моделей процессов организации.
5. Ключевые показатели деятельности организации. Подходы к формированию системы показателей для оценки деятельности организации.
6. Состав регламента процесса.
7. Методы совершенствования процессов организации.
8. Мотивация персонала к выполнению ключевых показателей деятельности организации.

### 3.3 Типовые контрольные задания для тестирования

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине «Управление процессами»

Компетенция	Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-18 – способностью идентифицировать основные процессы	Раздел 1. Сущность, основные понятия, цели и принципы внедре-	1.1. Подходы к управлению	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ

и участвовать в разработке их рабочих моделей ПК-22 - способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	ния процессного подхода к управлению	1.2. Цели и принципы процессного подхода к управлению	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		1.3. Концептуальная схема процесса	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-18 – способностью идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей	Раздел 2. Классификация и правила выделения процессов в организации	2.1 Классификация процессов в организации	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		2.2. Правила выделения процессов в организации	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		2.3. Процессная модель организации	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-18 – способностью идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей ПК-22 - способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Раздел 3. Методы описания процессов	3.1. Методы описания процессов	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		3.2. Применение методов описания процессов	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		3.3. Сеть процессов организации	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-18 – способностью идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей ПК-22 - способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Раздел 4. Методологии моделирования процессов	4.1. Моделирование процессов. Исторический аспект	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		4.2. Правила моделирования процессов в различных нотациях	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		4.3. Построение моделей процессов в различных нотациях	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-22 - способностью вести необ-	Раздел 5. Создание управляемости	5.1. Понятие управляемости процес-	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ

ходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	процессов	сов. Методы обеспечения управляемости		
		5.2. Формирование системы показателей процесса	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		5.3. Формирование матрицы ответственности и регламента процесса	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-22 - способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Раздел 6. Методы анализа процессов	6.1. Методы анализа процессов	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		6.2. Порядок применения методов анализа процессов	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		6.3. Применение методов анализа процессов	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-22 - способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Раздел 7. Методы совершенствования процессов	7.1. Методы совершенствования процессов	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		7.2. Порядок применения методов совершенствования процессов	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		7.3. Применение методов совершенствования процессов	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-18 – способностью идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей ПК-22 - способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Раздел 8. Карты потока создания ценности	8.1. Карты потока создания ценности	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		8.2. Построение карт потока создания ценности	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		8.3. Совершенствование карт потока создания ценности	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
Итого				240 – ОТЗ 240 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Дайте официальное определение понятию «процессный подход», перечислите основные функции процессного подхода \_\_\_\_\_
2. Перечислите основные виды процессов по принципу добавления ценности.  
\_\_\_\_\_
3. Перечислите основные составляющие процесса \_\_\_\_\_
4. Приведите виды ресурсов, приведенные в составе требований к СМК и их примеры:
  - 1) \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_;
  - 3) \_\_\_\_\_;
  - 4) \_\_\_\_\_;
  - 5) \_\_\_\_\_;
5. Напишите основные методологии построения рабочих моделей процессов \_\_\_\_\_
6. Перечислите группы методов анализа процессов \_\_\_\_\_
7. Перечислите методы совершенствования процессов организации: \_\_\_\_\_
8. Перечислите основные факторы, стимулирующие разработку рабочих моделей процессов \_\_\_\_\_
9. Характеристики входов процесса
  - а) имеют поставщика
  - б) постоянно используются при выполнении процесса
  - в) находятся под управление владельца процесса
  - г) планируются на определенный объем работы
10. Методики качественного анализа процессов
  - а) анализ показателей процессов
  - б) анализа элементов процессов
  - в) SWOT-анализ
  - г) ABC-анализ
11. Показатели, характеризующие соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.
  - а) показатели результативности
  - б) показатели эффективности
  - в) показатели функционирования
  - г) показатели продукта процесса
12. Таблица, распределяющая роли участников процесса, – это ...
  - а) матрица ответственности

- б) концептуальная схема процесса
- в) регламент
- г) табличная декомпозиция процесса

13. Количество процессных блоков на каждом уровне декомпозиции (методология функционального моделирования) может быть:

- а) любым
- б) от 5 до 10
- в) от 3 до 6

14. Как выглядит цепочка создания ценности процесса технологического присоединения?

- а) принять заявку, заключить договор, определить условия присоединения, исполнить обязательства, выдать акт о технологическом присоединении
- б) принять заявку, определить условия присоединения, заключить договор, исполнить обязательства, выдать акт о технологическом присоединении
- в) определить условия присоединения, заключить договор, принять заявку, исполнить обязательства, выдать акт о технологическом присоединении

15. Какой тип диаграммы применяется для постановки задания на автоматизацию?

- а) потоковая диаграмма
- б) диаграмма информационных потоков
- в) диаграмма процессов верхнего уровня

16. Выберите правильный ответ

Как измерять состояние бизнес-процессов?

- а) введением метрик на входы и выходы бизнес-процессов
- б) определением числа участников бизнес-процесса
- в) количеством функций в бизнес-процессе

17. Выберите правильный ответ

Что является метрикой выхода бизнес-процесса технологического присоединения?

- а) количество поступивших и обработанных заявок
- б) количество обработанных и возвращенных заявок
- в) количество поступивших и возвращенных заявок

18. Выберите правильный ответ

Каков основной недостаток функционального подхода?

- а) четкая иерархия оргструктуры
- б) не способствует «горизонтальной» коммуникации
- в) бизнес-процессов нет - только исполнение команд
- г) трудно создать проект по совершенствованию

19. Определите порядок

Этапов реинжиниринга

- а) подведение итогов реализации проекта
- б) расформирование команды реинжиниринга
- в) оценка финансовой эффективности реинжиниринга
- г) сдвиг, переход в новое состояние

20. Выберите тип организационной структуры. Ответ обоснуйте.

Смоделируйте схему взаимосвязи основных процессов предприятия сферы железнодорожного комплекса с определением всех результатов и воздействующих факторов

1.2 Перечислите основные недостатки функционального подхода к управлению организацией. Ответ обоснуйте.

1.3. Сформируйте контекстную диаграмму процесса «Ремонт вагона».

1.4. Обоснуйте отнесение процесса «Организация работ на основе наряд-заказов» к процессам управления Дирекции инфраструктуры.

### **3.4 Перечень теоретических вопросов к экзамену**

(для оценки знаний)

1. Программные продукты управления предприятием.
2. Концепция процессного подхода к управлению.
3. Группы процессов и проблемы их выделения.
4. Основные составляющие процесса.
5. Сеть процессов организации.
6. Правила выделения процессов в организации.
7. Классификация процессов.
8. Техника пошагового выделения процессов.
9. Понятие метода моделирования процессов, объекта и связи.
10. Основные методологии описания процессов.
11. Методология IDEF0 и ее ограничения.
12. Методология IDEF3 и ее ограничения.
13. Цели описания процессов.
14. Методология «ускоренного» описания бизнес-процессов.
15. Методология «полного» описания бизнес-процессов.
16. Сравнительный анализ «ускоренного» и «полного» методов описания бизнес-процессов: преимущества и недостатки.
17. Графическое структурирование процессов.
18. Методы анализа процессов.
19. Методы совершенствования процессов.
20. Функции системы менеджмента процесса.
21. Создание управляемости процессов.
22. Система показателей для управления процессами.
23. Регламентирование процессов. Матрица ответственности.
24. Согласование входов и выходов между процессами.
25. Правила выделения процессов в организации.
26. Упрощение, идеализация, реинжиниринг, бенчмаркинг процессов.
27. Понятие карты потока создания ценности. Виды потоков. Работа с картами.
28. Карта текущего состояния потока создания ценности.
29. Бережливый поток создания ценности.
30. Карта будущего состояния потока создания ценности.
31. Совершенствование потока создания ценности.

### **3.5 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену**

(для оценивания результатов обучения в виде умений)

1. Выбрать методологию моделирования процессов для использования на предприятии.
  - Описать процесс «Окрасить деталь»;
  - Описать процесс «Подготовка плана ремонта»;
  - Описать процесс «Организация работ по ремонту».



2. Выбрать программный продукт для моделирования процессов предприятия.
  - моделирование Организационной структуры;
  - моделирование организационных процессов;
  - моделирование технологических процессов.

### 3.6 Перечень типовых практических заданий к экзамену (для оценивания результатов обучения в виде владений)

1. Разработать организационную структуру предприятия.
2. Построить модель одного из процессов предприятия.

## 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Практическая работа	Задания к практическим работам выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Практическая работа должна быть выполнена в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической частей, сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Практическая работа в назначенный срок сдаются на проверку и защищается устно, обучающийся объясняет решение задач, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы
Курсовой проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения, обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях
Тест	Обучаемый самостоятельно отвечает на вопросы теста в письменной форме. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы в конце занятия или на следующем занятии после проведения контрольно-оценочного мероприятия; оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся
Экзамен	Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания. Билет содержит: два теоретических вопроса для

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

### **Описание процедуры проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения**

Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к экзамену для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; одно практическое задание.

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.



ИРГУПС  
20xx-20xx  
учебный год

Экзаменационный билет № 1  
по дисциплине «Управление процессами»

Специализация/профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

6 семестр

Утверждаю:  
Заведующий кафедрой  
«УКиИГ» ИРГУПС

1. Подходы к управлению организацией.
2. Методология ARIS.
3. Разработать модель процесса "Уволить сотрудника".



Варианты размеров билета:

Билет формата A5 – 148\*210мм

Билет формата A4 – 210\*297мм