

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
«08» мая 2020 г. № 266-1

Б1.В.15 Сертификация систем качества рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 27.03.02 «Управление качеством»

Профиль подготовки – «Управление качеством в производственно-технологических системах»

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Управление качеством и инженерная графика

Общая трудоемкость в з.е. – 4;

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

Часов по учебному плану – 144;

экзамен - 7.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	54	54
– лекции	18	18
– практические (семинарские)	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Экзамен	36	36
Итого	144	144

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 92, и на основании учебного плана по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от 30.04.2020 г. протокол № 10.

Программу составил: заведующий кафедрой УКиИГ

Е.Д. Молчанова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством на заседании кафедры «Управление качеством и инженерная графика»

Протокол от «30» апреля 2020 г. № 8

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

Е.Д. Молчанова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	формирование у студентов теоретических знаний в области сертификации систем качества
2	формирование способности участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	изучение обучающимися основных подходов процедуры сертификации систем менеджмента качества
2	освоение основных требований к процедуре сертификации системе менеджмента качества обучающимися
3	научиться готовить соответствующую документацию обучающимися по процедуре сертификации систем менеджмента качества
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
Дисциплине предшествуют следующие дисциплины учебного плана:	
1	Б1.В.03 Средства и методы управления качеством
2	Б1.В.09 Основы обеспечения качества
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б2.В.04(П) Производственная - технологическая
2	Б2.В.05(Пд) Производственная - преддипломная
3	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-23: способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные принципы разработки и реализации корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества
Уметь	применять основные принципы разработки и реализации корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества
Владеть	способностью участвовать в разработке и реализации корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные принципы и методы разработки и реализации корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества
Уметь	применять основные принципы и методы разработки и реализации корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества
Владеть	способностью участвовать в разработке и реализации корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества и методами оценки результативности

Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основные принципы, методы разработки и реализации корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества и оценки их эффективности
Уметь	применять основные принципы, методы разработки и реализации корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества и проводить оценку их эффективности
Владеть	способностью участвовать в разработке и реализации корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества и методами оценки результативности и эффективности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать	
1	сущность и содержание сертификации систем менеджмента качества, побудительные мотивы сертификации систем менеджмента качества, правовые основы сертификации в РФ, характеристику и цели Регистра систем качества
2	принципы организации работ в области сертификации СМК на предприятии
3	порядок сертификации систем качества
4	требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента
5	требования к аккредитации органов по сертификации систем менеджмента качества
Уметь	
1	организовывать этапы работ по процедуре сертификации;
2	подготавливать соответствующие документы для процедуры сертификации СМК
3	формулировать выводы по результатам внешнего аудита
4	разрабатывать корректирующие и превентивные мероприятия по результатам внешнего аудита
Владеть	
1	методами реализации принципов процедуры сертификации СМК
2	способностью оформлять документацию, принимать решения на основе фактических данных по результатам аудита
3	способностью разрабатывать и оформлять соответствующие корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1.0	Раздел 1. Основные понятия в области сертификации СМК				
1.1	Сущность и содержание сертификации систем менеджмента качества /Лек/	7	2	ПК-23	Л1.1 Э.1
1.2	Международные и национальные стандарты в области оценки соответствия /Пр/	7	2	ПК-23	Л3.1
1.3	Объекты аудита при сертификации СМК: качество продукции /Пр/	7	2	ПК-23	Л3.1
1.4	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим работам /Ср/	7	6	ПК-23	Л2.1 Э.1 Л4.1
1.5	Система сертификации ГОСТ Р. Регистр систем качества /Лек/	7	2	ПК-23	Л1.1 Э.1
1.6	Объекты аудита при сертификации СМК: документы и процессы СМК /Пр/	7	2	ПК-23	Л3.1
1.7	Объекты аудита при сертификации СМК: область применения систем менеджмента /Пр/	7	2	ПК-23	Л3.1
1.8	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим работам /Ср/	7	6	ПК-23	Л2.1 Э.1 Л4.1
1.9	Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента /Лек/	7	2	ПК-23	Л1.1 Э.1
1.10	Руководящие принципы и требования к интегрированным системам менеджмента	7	2	ПК-23	Л3.1

	/Пр/				
1.11	Исключения из системы менеджмента качества /Пр/	7	2	ПК-23	Л3.1
1.12	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим работам /Ср/	7	6	ПК-23	Л2.1 Э.1 Л4.1
1.13	Аккредитация органов сертификации систем менеджмента качества /Лек/	7	2	ПК-23	Л1.1 Э.1
1.14	Аккредитация органов сертификации систем менеджмента качества. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021 /Пр/	7	4	ПК-23	Л3.1
1.15	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим работам /Ср/	7	6	ПК-23	Л2.1 Э.1 Л4.1
2.0	Раздел 2. Процедура сертификации СМК				
2.1	Заключение договора на проведение сертификации СМК. Формирование комиссии по сертификации. Проведение первого этапа аудита по сертификации СМК. /Лек/	7	2	ПК-23	Л1.1 Э.1
2.2	Процедура сертификации СМК: организация работ /Пр/	7	4	ПК-23	Л3.1
2.3	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим работам /Ср/	7	6	ПК-23	Л2.1 Э.1 Л4.1
2.4	Подготовка и проведение второго этапа аудита по сертификации систем менеджмента /Лек/	7	2	ПК-23	Л1.1 Э.1
2.5	Процедура сертификации СМК: организация работ (продолжение) /Пр/	7	2	ПК-23	Л3.1
2.6	Процедура сертификации СМК: первый этап /Пр/	7	2	ПК-23	Л3.1
2.7	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим работам /Ср/	7	6	ПК-23	Л2.1 Э.1 Л4.1
2.8	Проведение аудита СМК. Формирование выводов аудита. /Лек/	7	2	ПК-23	Л1.1 Э.1
2.9	Процедура сертификации СМК: первый этап /Пр/	7	2	ПК-23	Л3.1
2.10	Процедура сертификации СМК: второй этап /Пр/	7	2	ПК-23	Л3.1
2.11	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим работам /Ср/	7	6	ПК-23	Л2.1 Э.1 Л4.1
2.12	Завершение сертификации, регистрация и выдача сертификата соответствия системы менеджмента /Лек/	7	2	ПК-23	Л1.1 Э.1
2.13	Процедура сертификации СМК: второй этап /Пр/	7	2	ПК-23	Л3.1
2.14	Завершение сертификации, регистрация и выдача сертификата соответствия /Пр/	7	2	ПК-23	Л3.1
2.15	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим работам /Ср/	7	6	ПК-23	Л2.1 Э.1 Л4.1
2.16	Инспекционный контроль сертифицированной СМК /Лек/	7	2	ПК-23	Л1.1 Э.1
2.17	Деловая игра "Проведение инспекционного контроля сертифицированной СМК" /Пр/	7	4	ПК-23	Л3.1
2.18	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим работам /Ср/	7	6	ПК-23	Л2.1 Э.1 Л4.1
3.0	Форма промежуточной аттестации - экзамен	7	36	ПК-23	Л2.1 Э.1 Л4.1

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Логинова И.В.	Сертификация систем качества: Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=363504	Ульяновск: УлГТУ, 2014	100% онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Шатько Д. Б.	Сертификация систем качества: учебное пособие Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2019 [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=611347	Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2019	100% онлайн

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Молчанова Е.Д., Иванова С.В.	Сертификация систем качества: методические указания к выполнению практических занятий	Иркутск: ИрГУПС, 2015	23

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы, составители	Заглавие	Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Молчанова Е.Д.	Учебно-методические материалы по самостоятельной работе студентов	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э.1 | Университетская библиотека online <http://biblioclub.ru/>

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

6.3.1.1 | Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/>; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/>; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения,

	лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
Не предусмотрено	
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	http://www.consultant.ru компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
6.3.3.2	http://dic.academic.ru . Информационно-поисковый сайт «Академик»;
6.3.3.3	http://wikipedia.ru Интернет-энциклопедия «Википедия»;
6.3.3.4	http://www.garant.ru/ Информационно-правовая система «Гарант».
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	ГОСТ Р 55568-2013 Оценка соответствия. Порядок сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента
6.4.2	ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
3	Учебная аудитория для проведения семинарских занятий «Управление качеством» (Д-914). Оснащение лаборатории: ПК – 10 шт. Телевизор LG RT-21 CA 50M – 1; видеомэгафон LG L 372 – 1; демосистема А 3 настенная – 3; экран настенный рулонный Lumien Eco Picture 200*200 – 1; стол ученический 2-местн. – 15 шт.; стол компьютерный – 10 шт.; доска для мела (зеленая) – 3 шт.; стол для заседаний – 3 шт.; стул СМ-7 – 42 шт.; кафедра – 1 шт. или учебная аудитория без предъявления особых требований: стол ученический – 12; стул ученический – 24; доска аудиторная. А-521- аудитория для хранения и профилактического обслуживания оборудования.
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Главная функция практических занятий – организация и проведение отработки учебного материала, формирование у студентов умений и навыков по применению знаний на практике, навыков самостоятельного их приобретения и углубления. Предварительно преподаватель знакомит с методиками решения задач, используя печатные источники, либо раздаточный материал, затем обучающийся самостоятельно решает поставленные задачи в соответствии с полученным вариантом. Необходимо законспектировать: цель работы, основные термины и формулы, подробный алгоритм расчетов, полученные выводы. Для ответа на возникающие вопросы проводятся

	консультации преподавателя
Практическая работа	<p>Выполнение практических работ проводится в рамках контактной работы с преподавателем в соответствии с расписанием аудиторных занятий и представляет собой комплекс тематических работ, направленных на приобретение соответствующих компетенций учебного плана. Практические работы проводятся методом малых групп на основании выбранного задания или темы. По результатам выполнения практической работы обучающийся формирует отчет в соответствии с требованиями, приведенными в методических указаниях, готовит доклад, который представляется на следующем занятии, по результатам которого проводится дискуссия. Практическая работа должна быть защищенной у преподавателя на основе требований к отчету и ответов на вопросы по теме практической работы.</p>
Консультация	<p>Консультация -форма учебного занятия, в процессе которого обучающийся получит ответы от преподавателя на конкретные вопросы или пояснения по соответствующим теоретическим положениям или аспектам их практического применения.</p> <p>Консультация может быть индивидуальной или групповой, в зависимости от учебной ситуации: индивидуальное занятие, выполняемое студентом, может потребовать индивидуальной консультации, теоретические вопросы по учебному предмету – соответственно групповой консультации.</p>
Экзамен	<p>Экзамен принимается лектором, который отвечает за организацию подготовки и проведение экзамена. К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие все требования рабочей программы по дисциплине.</p> <p>Обучающиеся к экзамену готовятся самостоятельно и при необходимости обращаются за консультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в конспектах, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.15 «Сертификация систем качества»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.15 Сертификация систем качества**

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.15 Сертификация систем качества участвует в формировании компетенции:

ПК-23 - способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-23
при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименования дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины/ прохождения практики	Этапы формирования компетенций
ПК-23	способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	Б1.В.03 Средства и методы управления качеством	6	1
		Б1.В.11 Аудит системы менеджмента качества	7	2
		Б1.В.12 Основы технической диагностики	7	2
		Б1.В.13 Основы риск-менеджмента	7	2
		Б1.В.15 Сертификация систем качества	7	2
		Б1.В.ДВ.09.01 Бережливое производство	7	2
		Б2.В.04(П) Производственная практика - технологическая	7	2
		Б2.В.05(Пд) Производственная практика - преддипломная	8	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру	8	3

		защиты		
--	--	--------	--	--

**Таблица соответствия уровней освоения компетенции ПК-23
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-23	способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	Раздел 1 Основные понятия в области сертификации СМК Раздел 2. Процедура сертификации СМК	Минимальный уровень освоения	Знать: действующие нормативные документы в области сертификации систем менеджмента качества
				Уметь: правильно интерпретировать требования к системе менеджмента качества
				Владеть: методикой процедуры сертификации системы менеджмента качества
			Базовый уровень освоения	Знать: процедуру проведения сертификационного аудита
				Уметь: проводить подготовительные работы для проведения процедуры сертификации и ресертификации СМК
				Владеть: определенными методами идентификации соответствия объектов требованиям к СМК
			Высокий уровень освоения	Знать: основные правила принятия решений в рамках сертификации систем менеджмента качества
				Уметь: принимать решения в рамках процедуры сертификации СМК
				Владеть: методами разработки

				корректирующих мероприятий по результатам сертификации. аудита и управлять системой риск-менеджмента
--	--	--	--	--

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
7 семестр				
Раздел 1. Основные понятия в области сертификации СМК				
1	2	Текущий контроль	Тема: «Международные и национальные стандарты в области оценки соответствия»	ПК-23 Доклад (письменно), дискуссия (устно), защита практической работы (устно)
2	3	Текущий контроль	Тема: «Объекты аудита при сертификации СМК: качество продукции»	ПК-23 Доклад (письменно), дискуссия (устно), защита практической работы (устно)
3	4	Текущий контроль	Тема: «Объекты аудита при сертификации СМК: документы и процессы СМК»	ПК-23 Доклад (письменно), дискуссия (устно), защита практической работы (устно)
4	5	Текущий контроль	Тема: «Объекты аудита при сертификации СМК: область применения систем менеджмента»	ПК-23 Доклад (письменно), дискуссия (устно), защита практической работы (устно)
5	6	Текущий контроль	Тема: «Руководящие принципы и требования к интегрированным системам менеджмента»	ПК-23 Доклад (письменно), дискуссия (устно), защита практической работы (устно)
6	7	Текущий контроль	Тема: «Исключения из системы менеджмента качества»	ПК-23 Доклад (письменно), дискуссия (устно), защита практической работы (устно)
7	8	Текущий контроль	Тема: «Аккредитация органов сертификации систем менеджмента качества. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021»	ПК-23 Доклад (письменно), дискуссия (устно), защита практической работы (устно)
Раздел 2. Процедура сертификации				
8	10	Текущий	Тема: «Процедура	ПК-23 Доклад (письменно),

		контроль	сертификации СМК: организация работ»		дискуссия (устно), защита практической работы (устно)
9	12	Текущий контроль	Тема: «Процедура сертификации СМК: первый этап»	ПК-23	Доклад (письменно), дискуссия (устно), защита практической работы (устно)
10	14	Текущий контроль	Тема: «Процедура сертификации СМК: второй этап»	ПК-23	Доклад (письменно), дискуссия (устно), защита практической работы (устно)
11	15	Текущий контроль	Тема: «Завершение сертификации, регистрация и выдача сертификата соответствия»	ПК-23	Доклад (письменно), дискуссия (устно), защита практической работы (устно)
12	18	Текущий контроль	Тема: «Деловая игра "Проведение инспекционного контроля сертифицированной СМК»	ПК-23	Доклад (письменно), дискуссия (устно), защита практической работы (устно)
			Компетентностный тест по разделам дисциплины		Тестирование (компьютерные технологии)
13		Промежуточная аттестация – экзамен	Разделы: 1 Основные понятия в области сертификации СМК 2 Процедура сертификации	ПК-23	Собеседование (устно). Тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Сообщение, доклад	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p>	Темы докладов, сообщений
2	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	<p>Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся</p>	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
3	Защита практической работы	<p>Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи, проводить анализ полученного результата работы.</p> <p>Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p>	Темы практических работ и требования к их защите
4	Тест	<p>Система тестовых заданий специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.</p> <p>Тесты формируются из банка тестовых заданий по дисциплине.</p> <p>Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины, защиты лабораторной работы и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончанию изучения дисциплины), или в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний).</p> <p>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p>	Банк тестовых заданий (БТЗ)

5	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Промежуточная аттестация			
6	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности, обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный

«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы
-----------------------	---	-----------------------------

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики
«хорошо»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики

Доклад, сообщение

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные

	источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Защита практической работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Практическая работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний.</p> <p>Практическая работа выполнена обучающимся в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; показал необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа (отчет) оформлена аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме</p>
«хорошо»	<p>Практическая работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.</p> <p>Практическая работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допущены отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допущены неточности и небрежность в оформлении результатов работы (отчета)</p>
«удовлетворительно»	<p>Практическая работа выполнена с задержкой, письменный отчет с недочетами.</p> <p>Практическая работа выполняется и оформляется обучающимся при посторонней помощи. На выполнение работы затрачивается много времени. Обучающийся показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе с источниками знаний или приборами</p>
«неудовлетворительно»	<p>Практическая работа не выполнена, письменный отчет не представлен.</p> <p>Результаты, полученные обучающимся не позволяют сделать</p>

	<p>правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.</p> <p>Практическая работа не выполнена, у учащегося отсутствуют необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки</p>
--	---

Тест

Критерии и шкала оценивания текущего контроля:

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена:

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не удовлетворительно»

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Темы докладов, сообщений

Варианты тем докладов, сообщений выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых тем докладов, сообщений, предусмотренных рабочей программой.

Образец типовых тем докладов, сообщений

1	Международные и национальные стандарты в области оценки соответствия
2	Объекты аудита при сертификации СМК: качество продукции

3	Объекты аудита при сертификации СМК: документы и процессы СМК
4	Объекты аудита при сертификации СМК: область применения систем менеджмента
5	Руководящие принципы и требования к интегрированным системам менеджмента
6	Исключения из системы менеджмента качества
7	Аккредитация органов сертификации систем менеджмента качества. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021
8	Процедура сертификации СМК: организация работ
9	Процедура сертификации СМК: первый этап
10	Процедура сертификации СМК: второй этап
11	Завершение сертификации, регистрация и выдача сертификата соответствия
12	Деловая игра "Проведение инспекционного контроля сертифицированной СМК"

3.2 Перечень дискуссионных тем

Темы докладов (сообщений) формируются в соответствии с наименованием докладов, сообщений, приведенных в п. 3.1. Обучающиеся представляют доклад совместно с презентацией и все группы приступают к обсуждению полученных результатов.

3.3 Типовые контрольные задания для тестирования

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине «Сертификация систем качества»

Компетенция	Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-23: способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	Раздел 1. Основные понятия в области сертификации СМК	1.1 Сущность и содержание сертификации систем менеджмента качества	Знание	20 – ОТЗ 15 – ЗТЗ
		1.2 Система сертификации ГОСТ Р. Регистр систем качества	Умение	16 – ОТЗ 25 – ЗТЗ
		1.3 Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента	Действие	24 – ОТЗ 18 – ЗТЗ
		1.4 Аккредитация органов сертификации систем менеджмента	Знание	17 – ОТЗ 12 – ЗТЗ

		качества		
ПК-23: способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	Раздел 2. Процедура сертификации СМК	2.1 Заключение договора на проведение сертификации СМК. Формирование комиссии по сертификации. Проведение первого этапа аудита по сертификации СМК	Знание	20 – ОТЗ 25 – ЗТЗ
		2.2 Подготовка и проведение второго этапа аудита по сертификации систем менеджмента	Умение	16 – ОТЗ 18 – ЗТЗ
		2.3. Проведение аудита СМК. Формирование выводов аудита	Действие	18 – ОТЗ 20– ЗТЗ
		2.4 Завершение сертификации, регистрация и выдача сертификата соответствия системы менеджмента	Умение	15 – ОТЗ 13 – ЗТЗ
		2.5 Инспекционный контроль сертифицированно й СМК	Знание	14 – ОТЗ 14 – ЗТЗ
			Итого	160 – ОТЗ 160 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. *Сформулируйте ответ*

Правовые основы сертификации в РФ.

Перечислите Федеральные законы, формирующие законодательную основу на федеральном уровне, обеспечивающие качество продукции и услуг, перечислите только названия: _____

2. *Сформулируйте ответ*

Основные принципы организации работ по сертификации систем качества.

Раскройте сущность принципа организации работ по сертификации систем качества «бездискриминационный доступ к участию в процессах сертификации»

3. *Сформулируйте ответ*

Аккредитация органов сертификации систем менеджмента. Раскройте сущность и понятие аккредитации органов сертификации СМК

4. *Сформулируйте ответ*

Процедура сертификации СМК. Перечислите объекты при сертификации СМК: 1) _____; 2) _____; 3) _____; 4) _____.

5. Процедура сертификации СМК. Перечислите основные этапы сертификации СМК: 1) _____; 2) _____; 3) _____; 4) _____.

6. *Сформулируйте ответ*

Первый этап сертификации СМК.

Перечислите структуру показателей, которые необходимо учитывать при определении трудозатрат на проведение процедуры сертификации СМК: _____.

7. *Сформулируйте ответ*

Второй этап сертификации СМК.

Дополните недостающий вид работы второго этапа сертификации СМК:

1) подготовка плана аудита; 2) _____; 3) подготовка и рассылка акта по результатам аудита.

8. *Сформулируйте ответ*

Инспекционный контроль сертифицированной СМК.

Перечислите периоды проведения инспекционного контроля СМК: _____.

9. *Выберите правильный вариант(ы) ответа*

В нормативную базу сертификации систем качества не входят документы, устанавливающие требования:

1) к системам менеджмента качества

2) к проверкам, т.е. к правилам и процедурам проверки и оценки систем

менеджмента

3) к органам по сертификации систем качества

4) к продукции, выпускаемой организацией

10. *Выберите правильный вариант(ы) ответа*

Сертификация систем менеджмента качества относится к форме соответствия

1) добровольной

2) обязательной

3) подтверждению соответствия

4) международной системы

5) национальной системы

6) региональной системы

11. *Выберите правильный вариант(ы) ответа*

Понятие сертификации системы качества относится к оценке

1) ее качества

2) ее соответствия нормативным требованиям

3) ее потребительских свойств

4) потребительских свойств ее продукции

5) степени выполнения ею государственных требований

12. Выберите правильный вариант(ы) ответа

Реальные факторы, стимулирующие внедрение систем качества по требованиям стандартов ИСО 9000 в условиях внешней мотивации

- 1) организация хочет решить проблемы
- 2) организация хочет улучшить деятельность
- 3) «все так делают»
- 4) этого требуют поставщики
- 5) этого требует государство

13. Выберите правильный вариант(ы) ответа

Комплекс стандартов к проверкам, т.е. к правилам и процедурам проверки и оценки систем менеджмента не включает

- 1) ГОСТ Р ИСО 19011-2011
- 2) ГОСТ Р 55568-2013
- 3) ГОСТ Р 40.003-2008

14. Допишите пропущенное слово в официальном определении понятия

Производственная площадка - постоянное место производственной деятельности, где организация выполняет _____.

15. Определите, в каких случаях организация привела предупреждающие мероприятия.

- 1) Проведение нормоконтроля конструкторской и технологической документации;
- 2) метрологическая экспертиза технологической документации;
- 3) проведение планово-предупредительных ремонтов оборудования;
- 4) валидация специальных процессов;
- 5) поверка средств измерений;
- 6) подготовка и обучение персонала;
- 7) проведение внутренних аудитов;
- 8) разработка мероприятий по повышению эффективности производства.

16. Содержатся ли в указанных разделах требования, касающиеся рассматриваемой ситуации, и если да, то насколько они выполнены (правы ли аудиторы)?

В ходе аудита зафиксировано следующее несоответствие по разделу 5.3 ИСО 9001-2015: не определены ответственность и полномочия отдела кадров (отсутствует положение об отделе кадров)

17. Ситуационная задача.

При посещении производственного участка аудитор обнаружил контрольные образцы (эталоны) внешнего вида выпускаемых изделий, идентифицированные соответствующими бирками, при этом, часть образцов была в загрязненном состоянии.

Вопрос: содержатся ли в ИСО 9001-2015 требования, касающиеся данной ситуации, если да, то насколько они выполнены?

18. Ситуационная задача.

В ходе аудита зафиксировано следующее несоответствие по разделу ИСО 9001-2015 п.6.2.1: представленные цели в области качества в соответствующих подразделениях не измеримы.

Вопрос: содержатся ли в указанных разделах требования, касающиеся рассматриваемой ситуации, если да, то насколько они выполнены (правы ли аудиторы)?

3.4 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

1. Основные понятия в области подтверждения соответствия (формы, участники, знаки).
2. Основные понятия систем менеджмента (актуальность разработки, внедрения и сертификации).
3. Законодательная база сертификации систем менеджмента качества.
4. Обязательные системы сертификации.
5. Добровольные системы сертификации.
6. Нормативная база сертификации систем менеджмента качества.
7. Объекты сертификации СМК: область применения.
8. Объекты сертификации СМК: качество продукции.
9. Объекты сертификации СМК: документы СМК.
10. Объекты сертификации СМК: процессы СМК.
11. Процесс сертификации СМК. Организация работ.
12. Процесс сертификации СМК. Первый этап.
13. Процесс сертификации СМК. Второй этап.
14. Процесс сертификации СМК. Принцип принятия решений по результатам аудита.
15. Инспекционный контроль сертифицированных СМК.
16. Ответственность держателя сертификата.
17. Основные понятия ресертификации СМК.
18. Расширение области сертификации.
19. Сужение области сертификации
20. Применение сертификата соответствия и знака соответствия.
21. Порядок рассмотрения жалоб и апелляций.
22. Основные принципы работы органов сертификации СМК
23. Органы сертификации СМК. Общие требования.
24. Органы сертификации СМК. Требования к структуре.
25. Органы сертификации СМК. Требования к ресурсам.
26. Органы сертификации СМК. Требования к информации.
27. Органы сертификации СМК. Требования к процессу.
28. Требования к СМК для органов по сертификации.

3.5 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений)

Вариант 1.

Задание: Установите в виде алгоритма (блок-схемы) порядок проведения этапа сертификации системы менеджмента качества, организованный на предприятии, в соответствии с установленным вариантом заданий.

Номер варианта	Наименование объекта
1	Заключение договора на проведение сертификации систем менеджмента
2	Проведение первого этапа аудита по сертификации систем менеджмента
3	Проведение второго этапа аудита по сертификации систем менеджмента
4	Завершение сертификации, регистрация и получение сертификата соответствия системы менеджмента

Вариант 2.

2.1 Содержатся ли в указанных разделах требования, касающиеся рассматриваемой ситуации, и если да, то насколько они выполнены (правы ли аудиторы) ?

В ходе аудита зафиксировано следующее несоответствие по разделу 5.3 ИСО 9001-2015: не определены ответственность и полномочия отдела кадров (отсутствует положение об отделе кадров)

2.2 Ситуационная задача.

При посещении производственного участка аудитор обнаружил контрольные образцы (эталонные) внешнего вида выпускаемых изделий, идентифицированные соответствующими бирками, при этом, часть образцов была в загрязненном состоянии.

Вопрос: содержатся ли в ИСО 9001-2015 требования, касающиеся данной ситуации, если да, то насколько они выполнены?

2.3 Ситуационная задача.

В ходе аудита зафиксировано следующее несоответствие по разделу ИСО 9001-2015 п.6.2.1: представленные цели в области качества в соответствующих подразделениях не измеримы.

Вопрос: содержатся ли в указанных разделах требования, касающиеся рассматриваемой ситуации, если да, то насколько они выполнены (правы ли аудиторы)?

3.6 Перечень типовых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Заполните заявку на проведение сертификации систем менеджмента (бланк находится в электронной форме в папке соответствующего раздела дисциплины).

2. Для заключения договора на проведение сертификации систем менеджмента, орган по сертификации должен представить расчет продолжительности аудита на основании ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента» и ГОСТ Р 543718 «Порядок определения продолжительности сертификации систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента. Общие требования».

В целях формирования навыков по формированию объемов затрат на функционирование и сертификацию СМК, проведите предварительный расчет базовой продолжительности аудита системы менеджмента на основании представленных данных выбранного Вами предприятия, при условии, что стоимость одного аудиторного дня составляет 15 000 рублей.

3. На основании полученных результатов расчетов продолжительности постройте график проведения аудита в виде диаграммы Ганта, учитывая, что время, затрачиваемое на первый этап аудита составляет от 20 до 40% от общей продолжительности аудита.

4. Составьте план аудита системы менеджмента для выбранной Вами организации

5. Заполните бланк регистрации несоответствий на основании выбранного Вами вида продукции.

6. Составьте акт по результатам аудита системы менеджмента качества на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001.

7. Заполните бланк решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия системы менеджмента качества.

8. Разработайте чек-лист для проведения аудита в соответствии с выбранным пунктом стандарта (по Вашему усмотрению).

9. Составьте план аудита системы менеджмента качества по установленной форме (бланк Д).

10. На основании представленных несоответствий, которые приведены для каждого примера в приложении Б методических указаний, заполните соответствующее количество протоколов несоответствий или уведомлений (формы Е и Ж).

11. Заполненные протоколы передайте организации-заявителю, т.е. обменяйтесь с соседом. На основании сформированных протоколов проверяемая организация должна провести анализ на предмет определения причин появления несоответствий.

12. Для разработанных корректирующих мероприятий необходимо определить методики оценки их результативности (на основе примера).

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после проведения контрольно-оценочного мероприятия (или указание другого срока информирования); оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся

Наименование оценочного средства	Описание процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Доклад	Обучающийся представляет доклад по заданной тематике с демонстрацией результатов в виде презентации
Дискуссия	Представленные результаты в докладе по заданной тематике обсуждаются группой и преподавателя с выражением собственных мнений. Предлагаются методы для совершенствования при наличии выявленных недостатков
Защита практических работ	Обучающийся представляет отчет по практической работе в соответствии с требованиями, представленными в практикуме по дисциплине «Управление проектами», преподаватель проверяет отчет и задает вопросы текущего контроля по соответствующей теме практической работы. Вопросы для проведения текущего контроля приведены в практикуме в разделе «Задания для самостоятельной работы» после каждой темы практической работы
Собеседование	Собеседование проводится при непосредственном контакте научного руководителя с обучающимся в установленный срок. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины
Тестирование	Тестирование (компьютерное или письменное) проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета/экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету/экзамену для оценки знаний;

- перечень типовых простых практических заданий к зачету/экзамену для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету/экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в виде тестирования. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.


Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; одно практическое задание.

по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета

 ИрГУПС 20XX-20XX учебный год	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Сертификация систем качества» 7 семестр	Утверждаю: Заведующий кафедрой «УКиИГ» ИрГУПС _____
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулируйте основные понятия в области подтверждения соответствия 2. Органы сертификации СМК. Требования к процессу. 3. Воспроизведите этапы Ваших действий для сопоставления основных процессов и области действия сертификата соответствия организации на основании выданного примера. 		