

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2019 г. № 377-1

Б1.Б.17.02 Таможенный менеджмент

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.05.02 Таможенное дело

Программа подготовки – специалитет

Квалификация выпускника – специалист таможенного дела

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 5 лет

Кафедра-разработчик программы – «Таможенное дело и правопедение»

Общая трудоемкость в з.е. – 4

Формы промежуточной аттестации:

Часов по учебному плану – 144

Экзамен 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	54	54
– лекции	18	18
– практические (семинарские)	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Экзамен	36	36
Итого	144	144

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель освоения дисциплины	
1	формирование представления о теоретических основах управления, практических формах и методах принятия решений в таможенных органах, о роли и месте элементов системы управления таможенными органам, о таможенных структурах и их функционировании, а также об основных направлениях совершенствования системы управления в таможенных органах на современном этапе
2	усвоение системы знаний, которые становятся организующим фактором в накоплении и осмыслении опыта, в формировании управленческого склада мышления, развитии управленческих навыков и умений
1.2 Задача освоения дисциплины	
1	изучение сущности и функций управления в государственной службе
2	изучение основных принципов функционирования системы управления в таможенных органах, а также целей и задач системы управления
3	формирование практических навыков определения и анализа выявления и устранения управленческих проблем
4	овладение методами управленческого планирования в таможенных органах
	уяснение принципов организационного построения и организационного проектирования в системе таможенных органов
	формирование знаний о системе управленческих полномочий, их распределении и делегировании
	уяснение способов и форм мотивации сотрудников и работников таможенных органов
	формирование представлений о сущности деятельности и об основных функциях руководителей таможенных органов
	рассмотрение особенностей принятия управленческих решений начальниками таможенных органов
	рассмотрение наиболее актуальных проблем совершенствования управления в таможенных органах
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудоового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Изучение дисциплины «Таможенный менеджмент» основывается на знаниях студентов, полученных при изучении дисциплин: Б1.В.ДВ.07.02 Нормирование труда, Б1.В.ДВ.07.01 Трудовое право, Б1.Б.17.01Общий менеджмент.
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Учебная дисциплина «Таможенный менеджмент», помимо самостоятельного значения, является предшествующей для дисциплин и практик Б1.Б.28 Управление таможенным делом, Б1.Б.28.01 Управление персоналом в таможенных органах, Б2.Б.04(Пд) Производственная – преддипломная, Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-25: способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	

Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	структуру управления таможенных органов
Уметь	оценивать эффективность деятельности таможенных органов
Владеть	способностью организовывать сбор информации для таможенных органов
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	понятие процесса сбора информации для управленческой деятельности
Уметь	организовывать сбор информации
Владеть	методами сбора информации
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	процесс сбора информации
Уметь	анализировать собранную информацию
Владеть	методами анализа и обработки информации

ПК-26: способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основы таможенного менеджмента и таможенного законодательства
Уметь	анализировать деятельность в таможенных органах (таможенных постах)
Владеть	способностью осуществлять подготовку и выбор решений в таможенных органах
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	управленческие механизмы, виды и функции таможенного управления
Уметь	принимать решения по управлению таможенными органами (таможенными постами)
Владеть	инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	особенности управления в таможенных органах
Уметь	осуществлять управление таможенными органами (таможенными постами)
Владеть	методами организации процесса управления в таможенных органах
ПК-28: способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	структуру таможенных подразделений, групп сотрудников, служащих и работников
Уметь	обнаруживать многофакторное воздействие внешнего и внутреннего воздействия на контингент сотрудников таможенных органов
Владеть	методами осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений, групп сотрудников, служащих и работников
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	должностные инструкции и внутренние нормативно-правовые акты
Уметь	регулировать конфликты, возникающие в структурных подразделениях таможенных органов
Владеть	методами повышения эффективности деятельности структурных подразделений, групп сотрудников, служащих и работников
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	психологические особенности сотрудников
Уметь	контролировать деятельность подразделений, групп сотрудников, служащих и работников
Владеть	методами организации процесса управления в таможенных органах
ПК-30: способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основы трудового законодательства РФ
Уметь	организовывать отбор сотрудников таможенных органов
Владеть	методами организации повышения квалификации сотрудников таможенных органов
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	должностные инструкции сотрудников структурных подразделений таможенных органов
Уметь	организовывать расстановку кадров
Владеть	методами организации проведения аттестации сотрудников таможенных органов
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	внутренние нормативно-правовые акты таможенных органов
Уметь	проводить аттестацию сотрудников таможенных органов

Владеть	методами повышения эффективности таможенной деятельности
---------	--

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать	
1	современные методы управления в таможенных органах
2	организационную структуру таможенных органов как объект управления
3	нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность сотрудников таможенных органов
Уметь	
1	использовать различную (специальную и справочную) литературу по менеджменту при решении практических вопросов функционирования системы управления таможенными органами
2	принимать правовые и управленческие решения при выполнении своих должностных обязанностей
3	уметь самостоятельно применять полученные знания, используемые в практике зарубежного и отечественного опыта управления
Владеть	
1	методами осуществления управленческой деятельности
2	навыками самостоятельного приобретения новых знаний
3	владеть навыками аргументации применительно к сфере профессиональной деятельности

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
Раздел 1. Основы таможенного менеджмента		5	48		
1.1	Введение в таможенный менеджмент /Лек/	5	2	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
1.2	1.1. Понятие, цели и задачи таможенного менеджмента /Сем/	5	2	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
1.3	1.3. Субъект и объект таможенного менеджмента /Сем/	5	2	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
1.4	Самостоятельная работа /Ср/	5	6	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
1.5	Функции таможенного менеджмента /Лек/	5	2	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
1.6	2.1 Сущность общих и специфических функций таможенного менеджмента. /Сем/	5	2	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
1.7	Сущность функционального подхода к управлению в таможенных органах /Сем/	5	2	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
1.8	Самостоятельная работа /Ср/	5	6	ПК-25	Л1.1 Л1.2

				ПК-26 ПК-28	Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
1.10	Законы управления в таможенном деле /Лек/	5	2	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
1.11	3.1 Понятие и признаки законов. Законы развития объективного мира и общие законы управления /Сем/	5	2	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
1.12	Специфические законы управления таможенными органами /Сем/	5	2	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
1.13	Самостоятельная работа /Ср/	5	6	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
1.14	Принципы управления в таможенных органах /Лек/	5	2	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
1.15	Экономическое содержание и классификация принципов управления /Сем/	5	2	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
1.16	Специфические принципы управления таможенными органами /Сем/	5	2	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
1.17	Самостоятельная работа /Ср/	5	6	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
Раздел 2. Особенности управления в таможенной системе		5	60		
2.1	Особенности организации управления и принятия решений в таможенных органах /Лек/	5	2	ПК-25 ПК-26 ПК-28 ПК-30	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
2.2	Особенности формирования организационной структуры. Специфика процесса принятия управленческого решения /Сем/	5	2	ПК-25 ПК-26 ПК-28 ПК-30	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
2.3	Роль и задачи руководителя. Специфика руководства и организационного поведения в таможенных органах /Сем/	5	2	ПК-25 ПК-26 ПК-28 ПК-30	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2

					Э1 Э2
2.4	Самостоятельная работа /Ср/	5	6	ПК-25 ПК-26 ПК-28 ПК-30	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
2.5	Стратегический и тактический менеджмент /Лек/	5	2	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
2.6	Система стратегического управления в таможенных органах России /Сем/	5	2	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
2.7	Сущность оперативно-тактического менеджмента в таможенных органах /Сем/	5	2	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
2.8	Самостоятельная работа /Ср/	5	6	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
2.9	Модели таможенного менеджмента /Лек/	5	2	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
2.10	Таможенная служба как полимодельная система /Сем/	5	2	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
2.11	Теоретическая модель таможенного менеджмента. Базовая модель системного управления таможенным делом. Традиционная модель управления таможенными органами /Сем/	5	2	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
2.12	Самостоятельная работа /Ср/	5	6	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
2.13	Инновации в сфере управления таможенной системой /Лек/	5	2	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
2.14	Таможенные услуги: понятия и определения. Место и роль маркетинга в сфере таможенных услуг /Сем/	5	2	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
2.15	Сущность и содержание инновационной модели управления. Контроллинг как инновационная	5	2	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1

	функция управления /Сем/				Л3.2Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
2.16	Самостоятельная работа /Ср/	5	6	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
2.17	Международные инструменты управления таможенным делом /Лек/	5	2	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
2.18	Всемирная таможенная организация – как организатор таможенного управления и взаимодействия /Сем/	5	2	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
2.19	Рамочные стандарты безопасности Всемирной таможенной организации и преимущества их применения /Сем/	5	2	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
2.20	Самостоятельная работа /Ср/	5	6	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2
2.21	Экзамен	5	36	ПК-25 ПК-26 ПК-28 ПК-30	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Э1 Э2

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Макрусев, В.В.	Таможенный менеджмент : учебник. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426417	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015.	100% онлайн
Л1.2	Вакорин Д.В., Вакорина	Таможенный менеджмент : учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: http://elibrary.ru/item.asp?id=19862747	Тюмень : Изд-во Тюменский государственный	100% онлайн

	Е.А.		университет, 2012.	
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Молчанов а М.Л.	Таможенный менеджмент: курс лекций	Иркутск: ИрГУПС, 2015	100
Л2.2	Макрусев В.В.	Управление таможенным делом: учеб. пособие	СПб.: Троицкий мост, 2012.	25
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Молчанов а Е.Д.	Управление проектами: Методические указания к выполнению практических работ	ИрГУПС, 2015	100
Л3.2	Молчанов а Е.Д.	Управление развитием творческих инициатив персонала: Методические указания к выполнению практических работ	ИрГУПС, 2015	100
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Прокопов ич, Г.А.	Таможенный менеджмент : учебное пособие. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/90266	СПб. : ИЦ Интермедия, 2015.	100% онлайн
Л4.2	Макрусев, В.В.	Системный анализ в таможенном деле : учебник. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426416	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015.	100% онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	Электронно-библиотечная система «Издательство "Лань"» (http://www.e.lanbook.com)			
Э.2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (http://www.biblioclub.ru)			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Не требуется			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» – www.consultant.ru			
6.3.3.2	Информационно-правовая система «Гарант» – www.garant.ru			

**7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15;
---	---

	корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 80.
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины. Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия
Самостоятельная работа студентов	Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач: - выработку навыков самостоятельного творческого подхода к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации, постановке цели и выбору её достижений; - формирование навыков оценивания своих достижений, планирование развития профессионального пути, карьеры; - формирование навыков использования положений и методов гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач; - развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении социально значимых проблем, профессиональных задач в современных условиях. Организация самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

	<ul style="list-style-type: none">- составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине;- разработка и выдача заданий для самостоятельной работы;- организация консультаций по выполнению заданий для самостоятельной работы;- контроль за ходом выполнения самостоятельной работы студента. <p>Для допуска к экзамену студент должен посетить и активно работать на всех занятиях, выполнить все задания для самостоятельной работ. Экзамен проводится в устной форме в виде собеседования с преподавателем по вопросам.</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИргУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.17.02 «Таможенный менеджмент»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.Б.17.02 «Таможенный менеджмент»**

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.17.02 «Таможенный менеджмент» участвует в формировании компетенций:

ПК - 25 - способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг.

ПК -26 - способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений.

ПК- 28 - способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников.

ПК- 30 - способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций при освоении образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин (модулей)/ практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-25	способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Б1.Б.17 Общий и таможенный менеджмент	5	1
		Б1.Б.17.02 Таможенный менеджмент	5	2
		Б1.Б.28 Управление таможенным делом	7	3
		Б1.Б.28.01 Управление персоналом в таможенных органах	7	4
		Б2.Б.04(Пд) Производственная - преддипломная	10	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	10	6
ПК-26	способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений	Б1.Б.17 Общий и таможенный менеджмент	5	1
		Б1.Б.17.02 Таможенный менеджмент	5	2
		Б1.Б.28 Управление таможенным делом	7	3
		Б1.Б.28.01 Управление персоналом в таможенных органах	7	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	10	5
ПК-28	способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп	Б1.В.ДВ.07.02 Нормирование труда	2	1
		Б1.Б.17.01 Общий менеджмент	4	2
		Б1.Б.17 Общий и таможенный менеджмент	5	3

	сотрудников, служащих и работников	Б1.Б.17.02 Таможенный менеджмент	5	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	10	5
ПК-30	способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни	Б1.В.ДВ.07.01 Трудовое право	2	1
		Б1.Б.17 Общий и таможенный менеджмент	5	2
		Б1.Б.17.02 Таможенный менеджмент	5	3
		Б1.Б.28 Управление таможенным делом	7	4
		Б1.Б.28.01 Управление персоналом в таможенных органах	7	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	10	6

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-25, ПК-26, ПК – 28, ПК-30 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-25	способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Раздел 1. Основы таможенного менеджмента	Минимальный уровень	Знать структуру управления таможенных органов
				Уметь оценивать эффективность деятельности таможенных органов
				Владеть способностью организовывать сбор информации для таможенных органов
		Раздел 2. Особенности управления в таможенной системе	Базовый уровень	Знать понятие процесса сбора информации для управленческой деятельности
				Уметь организовывать сбор информации
				Владеть методами сбора информации
		Высокий уровень	Знать процесс сбора информации	
			Уметь анализировать собранную информацию	
			Владеть методами анализа и обработки информации	

ПК-26	способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	Раздел 1. Основы таможенного менеджмента	Минимальный уровень	Знать основы таможенного менеджмента и таможенного законодательства		
				Уметь анализировать деятельность в таможенных органах (таможенных постах)		
				Владеть способностью осуществлять подготовку и выбор решений в таможенных органах		
			Базовый уровень	Знать управленческие механизмы, виды и функции таможенного управления		
				Уметь принимать решения по управлению таможенными органами (таможенными постами)		
				Владеть инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле		
		Высокий уровень	Знать особенности управления в таможенных органах			
			Уметь осуществлять управление таможенными органами (таможенными постами)			
			Владеть методами организации процесса управления в таможенных органах			
		ПК-28	способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	Раздел 2. Особенности управления в таможенной системе	Минимальный уровень	Знать структуру таможенных подразделений, групп сотрудников, служащих и работников
						Уметь обнаруживать многофакторное воздействие внешнего и внутреннего воздействия на контингент сотрудников таможенных органов
						Владеть методами осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений, групп сотрудников, служащих и работников
Базовый уровень	Знать должностные инструкции и внутренние нормативно-правовые акты					
	Уметь регулировать конфликты, возникающие в структурных подразделениях таможенных органов					
	Владеть методами повышения эффективности					

				деятельности структурных подразделений, групп сотрудников, служащих и работников
			Высокий уровень	Знать психологические особенности сотрудников
				Уметь контролировать деятельность подразделений, групп сотрудников, служащих и работников
				Владеть методами организации процесса управления в таможенных органах
ПК- 30	способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни	Раздел 2. Особенности управления в таможенной системе	Минимальный уровень	Знать основы трудового законодательства РФ
				Уметь организовывать отбор сотрудников таможенных органов
				Владеть методами организации повышения квалификации сотрудников таможенных органов
			Базовый уровень	Знать должностные инструкции сотрудников структурных подразделений таможенных органов
				Уметь организовывать расстановку кадров
				Владеть методами организации проведения аттестации сотрудников таможенных органов
			Высокий уровень	Знать внутренние нормативно-правовые акты таможенных органов
				Уметь проводить аттестацию сотрудников таможенных органов
				Владеть методами повышения эффективности таможенной деятельности

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
1	1-2	Текущий контроль	Раздел 1 Введение в таможенный менеджмент	ПК-25 ПК-26 ПК - 28 Собеседование (устно), тестирование (письменно)
2	3-4	Текущий контроль	Раздел 1 Функции таможенного менеджмента	ПК-25 ПК-26 ПК-28 Собеседование (устно), ситуационные задачи (устно, письменно), тестирование (письменно)

3	5-6	Текущий контроль	Раздел 1. Законы управления в таможенном деле	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Собеседование (устно), ситуационные задачи (устно, письменно), тестирование (письменно)
4	7-8	Текущий контроль	Раздел 1. Принципы управления в таможенных органах	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Собеседование (устно), ситуационные задачи (устно, письменно), тестирование (письменно)
5	9-10	Текущий контроль	Раздел 2. Особенности организации управления и принятия решений в таможенных органах	ПК-25 ПК-26 ПК-28 ПК-30	Собеседование (устно), ситуационные задачи (устно, письменно), тестирование (письменно)
6	11-12	Текущий контроль	Раздел 2. Стратегический и тактический менеджмент	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Собеседование (устно), ситуационные задачи (устно, письменно), тестирование (письменно)
7	13-14	Текущий контроль	Раздел 2 Модели таможенного менеджмента	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Собеседование (устно), ситуационные задачи (устно, письменно), тестирование (письменно)
8	15-16	Текущий контроль	Раздел 2. Инновации в сфере управления таможенной системой	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Собеседование (устно), ситуационные задачи (устно, письменно), тестирование (письменно)
9	17-18	Текущий контроль	Раздел 2. Международные инструменты управления таможенным делом /	ПК-25 ПК-26 ПК-28	Собеседование (устно), тестирование (письменно)
	18	Промежуточная аттестация – экзамен	Разделы 1 - 2	ПК-25 ПК-26 ПК-28 ПК-30	Собеседование (устно), ситуационные задачи (устно, письменно), тест (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (в рамках текущей аттестации) и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено» (в рамках текущей и/или промежуточной аттестации).

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

Перечень оценочных средств сформированности компетенций

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Ситуационная задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Задания для решения ситуационной задачи
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
5	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности, обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена.

Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и	Минимальный

		умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания
Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении
текущего контроля успеваемости

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и ссылками на нормативные правовые акты. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами и ссылками на нормативные правовые акты. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям

Ситуационная задача

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Правильное решение кейса, подробная аргументация обучающимся своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«хорошо»	Правильное решение кейса, достаточная аргументация обучающимся своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«удовлетворительно»	Частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация обучающимся своего решение, со ссылками на норму закона
«неудовлетворительно»	Неправильное решение кейса, отсутствие у обучающегося необходимых знание теоретических аспектов решения кейса

Тестирование

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые вопросы для собеседования

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТАМОЖЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

1. Понятие таможенного менеджмента
2. Цели таможенных органов
3. Система целей
4. Особенности таможенного менеджмента
5. Задачи таможенного менеджмента
6. Управление в таможенных органах
7. Приемы и способы таможенного менеджмента
8. Субъект и объект таможенного менеджмента
9. Субъект и объект таможенного менеджмента
10. Общие и специфические функции таможенного менеджмента.
11. Функции деятельности
12. Функция организации
13. Экспериментальная функция
14. Организационные методы в менеджменте
15. Сущность функционального подхода к управлению в таможенных органах
16. Функция планирования
17. Функции ФТС
18. Функция таможенного регулирования
19. Функция организации
20. Функция координации
21. Понятие и признаки законов.
22. Законы объективного развития мира
23. Специфические законы управления
24. Экономическое содержание принципов управления.
25. Классификация принципов управления
26. Основные принципы управления
28. Основные виды управления

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ В ТАМОЖЕННОЙ СИСТЕМЕ

29. Формирование организационной структуры таможенных органов
30. Отнесение ФТС к ветви власти

31. Организационно – распорядительные методы
32. Виды коммуникаций
33. Дивизиональная структура
34. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах
35. Ответственность за управленческие решения
36. Уровни управления
37. Типы подчинения
38. Специфика руководства в таможенных органах
39. Управленческое решение
40. Административное воздействие
41. Решения в таможенных органах
42. Модели организационного поведения
43. Система стратегического управления в таможенных органах России
44. Стратегическое регулирование
45. Признаки стратегического органов до 2030 года
46. Сущность оперативно-тактического менеджмента в таможенных органах.
47. Таможенная система как полимодельная система
48. Целостность таможенной системы
49. Инновационная модель таможенного менеджмента
50. Эффективность инновационной деятельности
51. Таможенные услуги: понятия и определения
52. Маркетинг таможенных услуг
53. Всемирная таможенная организация как организатор таможенного управления
54. Рамочные стандарты безопасности Всемирной таможенной организации и преимущества их применения
55. Членство в ВТамО

3.2 Типовые ситуационные задачи

Варианты ситуационных задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта ситуационных задач по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типовых ситуационных задач

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ В ТАМОЖЕННОЙ СИСТЕМЕ

Ситуационная задача 1. Проанализируйте перечень функций заместителя руководителя ФТС России. Какие из приведенных функций можно отнести к исполнению роли по принятию решений, какие – к информационной роли, а какие – к роли менеджера как руководителя?

Заместитель руководителя ФТС России по решению руководителя ФТС России в соответствии с распределением обязанностей:

а) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями;

б) координирует и контролирует работу структурных подразделений ФТС России, дает поручения их руководителям;

в) взаимодействует (в том числе дает поручения) с таможенными органами и организациями, находящимися в ведении ФТС России;

г) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

- д) рассматривает поступившие в ФТС России обращения, документы и материалы;
- е) рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителю ФТС России;
- ж) согласовывает проекты актов и другие документы, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, подписывает заключения на них;
- з) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и приказами ФТС России.

Ситуационная задача 2. Проанализируйте перечень функций начальника главного управления (управления) ФТС России. Какие из приведенных функций можно отнести к исполнению роли по принятию решений, какие – к информационной роли, а какие – к роли менеджера как руководителя?

Начальник главного управления (управления):

- а) осуществляет непосредственное руководство структурным подразделением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины;
- б) взаимодействует с иными структурными подразделениями ФТС России;
- в) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с таможенными органами, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, а также организациями, находящимися в ведении ФТС России;
- г) обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов актов и других документов ФТС России;
- д) обеспечивает рассмотрение поступивших в ФТС России обращений, проектов и других документов, а также подготовку заключений на них;
- е) обеспечивает рассмотрение и подписывает ответы на индивидуальные и коллективные обращения граждан и организаций;
- ж) распределяет обязанности между своими заместителями, а также определяет должностные обязанности должностных лиц главного управления (управления);
- з) обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы и службы в таможенных органах в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации", в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении должностных лиц структурного подразделения и наложении на них взысканий;
- и) привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности ФТС России, научные и иные организации, ученых и специалистов;
- к) на основании выданных руководителем ФТС России (лицом, исполняющим его обязанности) доверенностей подписывает от имени ФТС России договоры и другие документы гражданско-правового характера;
- л) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам.

Ситуационная задача 3. Ниже приводится пример применения эвристического метода принятия решений – метода прямой аналогии – в таможенном деле. Предложите минимум два своих варианта проблемы из сферы таможенного дела (в соответствующей формулировке), которые можно было бы решить данным методом.

Цель: повышение скорости оформления грузов.

Постановка проблемы с использованием метода прямой аналогии: «Грузовой контейнер «понимает» все происходящие с ним операции. Что он чувствует?»

Ситуационная задача 4. Ниже приводится пример применения эвристического метода принятия решений – метода символической (парадоксальной) аналогии – в таможенном деле. Предложите минимум два своих варианта проблемы из сферы таможенного дела (в соответствующей формулировке), которые можно было бы решить данным методом.

Цель: повышение эффективности управления кадрами.

Постановка проблемы с использованием метода символической аналогии: «Управление – это насилие. Можно ли вообще обойтись без управления?»

Ситуационная задача 5. Ниже приводится пример применения эвристического метода принятия решений – метода образной аналогии – в таможенном деле. Предложите минимум два своих варианта проблемы из сферы таможенного дела (в соответствующей формулировке), которые можно было бы решить данным методом.

Цель: повышение эффективности функционирования таможенной службы.

Постановка проблемы с использованием метода образной аналогии: «Таможенная служба – это фильтр. Как она должна быть устроена, чтобы быть хорошим фильтром?»

Ситуационная задача 6. Ниже приводится пример применения эвристического метода принятия решений – метода фантастической аналогии – в таможенном деле. Предложите минимум два своих варианта проблемы из сферы таможенного дела (в соответствующей формулировке), которые можно было бы решить данным методом.

Цель: изучение возможностей автоматизации таможенной деятельности.

Постановка проблемы с использованием метода фантастической аналогии: «Как была бы организована таможенная служба, если бы она превратилась в автоматизированный электронный комплекс, работающий без участия человека?»

Ситуационная задача 7. В приведенной ниже таблице сведены результаты анкетирования коллектива таможенного поста. Целью опроса являлось определение ценностно-мотивационной ориентации сотрудников. Использованный подход в качестве основного источника мотивации работника рассматривает привлечение внимания исполнителей к труду как таковому (теория Ф. Герцберга).

Участники опроса имели возможность оценить по пятибалльной шкале степень влияния на трудовое поведение различных мотивов, как характерных для каждого сотрудника лично, так и для коллектива в целом.

Использовалась следующая система оценок:

- 5 баллов – очень сильное влияние;
- 4 балла – большое влияние;
- 3 балла – средняя степень влияния;
- 2 балла – незначительное влияние;
- 1 балл – не имеет никакого значения.

Таблица. Мотивы трудового поведения сотрудников таможенного поста

Мотивы трудового поведения	Характерно для	Характерно
----------------------------	----------------	------------

	меня	для нашего коллектива
Стремление к продвижению по службе	2,8	3,0
Стремление к получению большего материального вознаграждения	2,7	2,8
Удовлетворение от хорошо выполненной работы	4,3	4,2
Уважение со стороны начальника	4,0	4,0
Хорошее отношение со стороны товарищей	4,6	4,4
Стремление проявить себя, выделиться	2,8	3,3
Осознание социальной, общественной значимости своего труда	3,8	3,6
Желание работать спокойно без неприятностей и нервозности	4,1	4,1
Стремление избежать ответственности, самостоятельного принятия решений	2,2	2,7
Желание проявить творчество в работе	3,5	3,4

На основе данных таблицы сделайте выводы о мотивации трудового поведения сотрудников таможенного поста и дайте рекомендации руководству по эффективному управлению персоналом.

Ситуационная задача 8. Прочитайте приведенный отрывок из Обзора выполнения плана реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2006-2010 годы» в Федеральной таможенной службе в 2008 году. Какие нормы поведения таможенника пропагандируют описанные в отрывке мероприятия? Какие ценности корпоративной культуры таможенной службы иллюстрирует данный отрывок?

«Тамбовская таможня в марте 2008 года провела праздничные мероприятия, посвященные 15-летию со дня образования таможни. Торжественное собрание открыл начальник таможни, затем был показан фильм, снятый к 15-летию образования Тамбовской таможни. По окончании торжественного собрания перед гостями и должностными лицами таможни выступили артисты Тамбовской филармонии. Для участников праздничных мероприятий была организована экскурсия по историческим местам г. Тамбова. В феврале-марте текущего года в Тамбовской таможне были организованы и проведены следующие мероприятия, посвященные празднованию юбилея таможни: конкурс профессионального мастерства в подразделениях правоохранительного блока и в подразделениях, занимающихся таможенным оформлением и таможенным контролем, спортивные мероприятия».

Ситуационная задача 9. Прочитайте приведенный отрывок из Обзора выполнения плана реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2006-2010 годы» в Федеральной таможенной службе в 2008 году. Какие нормы поведения таможенника пропагандируют описанные в отрывке мероприятия? Какие ценности корпоративной культуры таможенной службы иллюстрирует данный отрывок?

«1 апреля 2022 года в честь 15-летия со Дня образования Уральского таможенного управления в г. Екатеринбурге было проведено торжественное собрание с участием должностных лиц всех таможенных органов региона. В празднике приняли участие более 700 человек. Творческим подарком для всех участников праздничного концерта было совместное выступление самодеятельных артистов таможенных органов Уральского и Центрального регионов страны. В рамках проведения праздничных мероприятий было организовано проведение Всероссийской научно-практической конференции «Роль и место таможенной службы Урала в обеспечении

экономической безопасности», участниками которой стали начальник научно-исследовательского отдела проблем развития таможенного дела Российской таможенной академии, декан факультета повышения квалификации Санкт-Петербургского филиала Российской таможенной академии, представители Приволжского и Сибирского таможенных управлений. Приятным подарком стала выставка «Творчество таможенников Урала», организованная в фойе театра юного зрителя, в которой приняли участие как должностные лица УТУ, так и члены их семей (всего около 50 человек). Победители и призеры были награждены памятными дипломами и сувенирами от имени начальника Уральского таможенного управления»

Ситуационная задача 10. Прочитайте приведенный отрывок из Обзора выполнения плана реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2020-2025 годы» в Федеральной таможенной службе в 2022 году. Какие нормы поведения таможенника пропагандируют описанные в отрывке мероприятия? Какие ценности корпоративной культуры таможенной службы иллюстрирует данный отрывок?

«Южное таможенное управление большое внимание уделяет вопросу обновления музейных экспозиций в регионе. Музей истории таможенной службы Юга России стал организующим, методическим центром работы по восстановлению исторических фактов и событий, связанных с развитием таможенного дела в регионе. Музей оказывает неоценимую помощь в формировании таможенных традиций, пропаганде современной таможенной службы, воспитании у молодых таможенников чувства гордости за свою профессию, За время работы музея проведено более 300 экскурсий. С его экспозицией ознакомилось 4 950 человек. Из них только в 2008 году проведено более 32 экскурсии (в которых приняло участие свыше 400 человек). В музейных комнатах и экспозициях таможен ЮТУ регулярно проводятся церемонии приема присяги вновь принятыми сотрудниками, что придает проводимым мероприятиям торжественность, способствует формированию у личного состава чувства ответственности и гордости за принадлежность к таможенной службе».

3.4 Типовые контрольные задания для тестирования

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине «Таможенный менеджмент»

Компетенция	Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-25: способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг ПК-26: способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению	Раздел 1. Основы таможенного менеджмента Тема 1. Введение в таможенный менеджменте	1. Понятие таможенного менеджмента	Знание	6-ОТЗ 6-ЗТЗ
		2. Цели и задачи таможенного менеджмента	Умение	6-ОТЗ 6-ЗТЗ
		3. Субъект и объект таможенного менеджмента	Действие	6-ОТЗ 6-ЗТЗ

деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений				
ПК-25: способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг ПК-26: способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	Раздел 1. Основы таможенного менеджмента Тема 2. Функции таможенного менеджмента	1. Функция планирования	Знание	6-ОТЗ 6-3ТЗ
		2. Функция организации	Умение	6-ОТЗ 6-3ТЗ
		3. Функция координации	Действие	6-ОТЗ 6-3ТЗ
ПК-25: способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг ПК-26: способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	Раздел 1. Основы таможенного менеджмента. Тема 3. Законы управления в таможенном деле	1. Понятие и признаки законов	Знание	6 -ОТЗ 6-3ТЗ
		2. Законы развития объективного мира и общие законы управления	Умение	6-ОТЗ 6-3ТЗ
		3. Специфические законы управления таможенными органами	Действие	6 -ОТЗ 6-3ТЗ
ПК-25: способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг ПК-26: способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	Раздел 1. Основы таможенного менеджмента Тема 4. Принципы управления в таможенных органах	1. Экономическое содержание принципов управления	Знание	6-ОТЗ 6-3ТЗ
		2. Классификация принципов управления	Умение	6-ОТЗ 6-3ТЗ
		3. Специфические принципы управления таможенными органами	Действие	6-ОТЗ 6-3ТЗ

<p>ПК-25: способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг</p> <p>ПК-26: способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений</p> <p>ПК-28: способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников</p> <p>ПК-30: способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи</p>	<p>Раздел 2. Особенности управления в таможенной систем</p> <p>Тема 5. Особенности организации управления и принятия решений в таможенных органах</p>	1. Особенности формирования организационной структуры.	Знание	6-ОТЗ 6-ЗТЗ
		2. Специфика процесса принятия управленческого решения	Умение	6-ОТЗ 6-ЗТЗ
		3. Специфика руководства и организационного поведения таможенных органах	Действие	6-ОТЗ 6-ЗТЗ
<p>ПК-25: способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг</p> <p>ПК-26: способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений</p> <p>ПК-28: способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников</p> <p>ПК-30: способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию</p>	<p>Раздел 2. Особенности управления в таможенной системе</p> <p>Тема 6 Стратегический и тактический менеджмент</p>	1. Система стратегического управления в таможенных органах России	Знание	6-ОТЗ 6-ЗТЗ
		2. Сущность оперативно-тактического менеджмента в таможенных органах	Умение	6-ОТЗ 6-ЗТЗ
		3. Стратегия развития таможенных органов	Действие	6-ОТЗ 6-ЗТЗ

кадрового состава таможи				
<p>ПК-25: способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг</p> <p>ПК-26: способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений</p> <p>ПК-28: способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников</p> <p>ПК-30: способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи</p>	<p>Раздел 2. Особенности управления в таможенной системе</p> <p>Тема 7 Модели таможенного менеджмента</p>	1. Таможенная служба как полимодельная система	Знание	6-ОТЗ 6-ЗТЗ
		2. Теоретическая модель таможенного менеджмента. Базовая модель системного управления таможенным делом	Умение	6-ОТЗ 6-ЗТЗ
		3. Традиционная модель управления таможенными органами	Действие	6-ОТЗ 6-ЗТЗ
<p>ПК-25: способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг</p> <p>ПК-26: способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений</p> <p>ПК-28: способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников</p> <p>ПК-30: способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать</p>	<p>Раздел 2. Особенности управления в таможенной системе</p> <p>Тема 8 Инновации в сфере управления таможенной системой</p>	1. Таможенные услуги: понятия и определения	Знание	6-ОТЗ 6-ЗТЗ
		2. Место и роль маркетинга в сфере таможенных услуг	Умение	6-ОТЗ 6-ЗТЗ
		3. Сущность и содержание инновационной модели управления	Действие	6-ОТЗ 6-ЗТЗ

профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни				
ПК-25: способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг ПК-26: способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений ПК-28: способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников ПК-30: способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни	Раздел 2. Особенности управления в таможенной системе Тема 9. Международные инструменты управления таможенным делом	1.Всемирная таможенная организация – как организатор таможенного управления и взаимодействия /Сем/	Знание	6-ОТЗ 6-ЗТЗ
		2.Рамочные стандарты безопасности Всемирной таможенной организации	Умение	6-ОТЗ 6-ЗТЗ
		3.Преимущества использования Рамочных стандартов безопасности и облегчения торговли	Действие	6-ОТЗ 6-ЗТЗ
			Итого	162- ОТЗ 162- ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Дайте определение понятию «таможенный менеджмент»
 - а. особая разновидность менеджмента в государственной службе, связанная с реализацией задач в области таможенного дела
 - б. манера общения с людьми, искусство управления
 - в. орган управления в таможенном деле
 - г. формирование самостоятельного управленческого мышления в сфере таможенного дела
2. Целями таможенных органов являются:

- а. таможенное регулирование ВЭД
- б. содействие внешней торговле
- в. все выше перечисленное.

3. Что не относится к задачам таможенного менеджмента

- а. прививание навыков управленческих технологий
- б. выявление проблемных вопросов управленческих коммуникаций в таможенных органах
- в. создание благоприятных условий для реализации тех или иных управленческих решений
- г. формирование самостоятельного управленческого мышления в сфере таможенных органов

4. Функция поддержания устойчивого режима деятельности таможенных органов – это:

- а. руководство;
- б. управление;
- в. исполнение;
- г. регулирование.

5. Функция организации реализуется посредством _____ методов менеджмента.

- а. административных
- б. социально-психологических
- в. экономических

6. Таможни осуществляют _____ планирование:

- а. стратегическое
- б. оперативное
- в. тактическое

7. Законом объективного развития мира является _____

- а. закон пропорциональности
- б. закон отрицания отрицания
- в. Закон единоначалия

8. Что является основной отличительной чертой системы управления таможенными органами?

- а. децентрализация
- б. иерархичность
- в. делегирование полномочий

9. Специфическим законом управления является _____

- а. закон единоначалия
- б. закон коллегиальности
- в. Закон пропорциональности

10. Таможенные органы являются представителями _____ власти:

- а. законодательной
- б. исполнительной
- в. судебной

11. Какие организационно – распорядительные методы применяются в таможенных органах

- а. организационные

- б. распорядительные
- в. дисциплинарные
- г. все выше перечисленное

12. Должностные лица таможенных органов за неправомерные решения, действия (бездействие) несут _____ ответственность:

- а. дисциплинарную
- б. административную
- в. уголовную
- г. гражданско-правовую

13. В таможенных органах преобладает _____ стиль руководства:

- а. авторитарный
- б. демократический
- в. либеральный

14. Решение таможенного органа по жалобе на решение, действие (бездействие) таможенного органа или его должностного лица принимается в _____ виде:

- а. устном
- б. письменном
- в. по желанию руководителя

15. Принцип классификации по ... заложен в Общероссийский Классификатор услуг населению

- а) конечному пользователю услуг
- б) отношению к спросу
- в) отраслям

16. Метод маркетинговых исследований, применяемый только при проведении исследований для сферы услуг:

- а. критических событий
- б. математико-прогностический
- в. экспертных оценок

17. Первой международной организацией, созданной для целей международного таможенного сотрудничества, является:

- а. Всемирная торговая организация;
- б. Международный союз публикации таможенных тарифов;
- в. Совет таможенного сотрудничества;
- г. Всемирная таможенная организация.

18. Российская Федерация участвует в международном сотрудничестве в области таможенного регулирования в целях:

- а. обеспечения экономической безопасности;
- б. гармонизации и унификации таможенного законодательства РФ с нормами и правилами международного права;
- в. гармонизации законодательства РФ с нормами международного права;
- г. унификации законодательства РФ с общепринятой практикой.

19. С какого года Россия является членом ВТамО:

- а. с 1984 г.;

- б. с 1989 г.;
- в. с 1992 г.;
- г. с 1999 г.

20. Право на ведение внешнеэкономической деятельности в настоящее время в России имеет (ют) ...

- а. только государственные структуры
- б. предприятия, занимающие определенный сегмент рынка
- в. любая организация, зарегистрированная в качестве участника внешнеэкономической деятельности
- г. только коммерческие структуры

3.5 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

Раздел 1. «Основы таможенного менеджмента»

- 1.1 Понятие таможенного менеджмента.
- 1.2 Цели и задачи таможенного менеджмента.
- 1.3 Субъект таможенного менеджмента.
- 1.4 Объект таможенного менеджмента.
- 1.5 Эволюция управленческой мысли.
- 1.6 Специфика управления в государственном секторе управления.
- 1.7 Природа управления и исторические тенденции его развития.
- 1.8 Условия и предпосылки развития менеджмента.
- 1.9 Характеристика основных школ менеджмента.
- 1.10 Функции таможенного менеджмента.
- 1.11 Общие функции таможенного менеджмента.
- 1.12 Специфические функции таможенного менеджмента.
- 1.13 Сущность функционального подхода к управлению в таможенных органах.
- 1.14 Понятие и признаки законов.
- 1.15 Общие законы управления таможенными органами.
- 1.16 Специфические законы управления таможенными органами.
- 1.17 Экономическое содержание принципов управления.
- 1.18 Классификация принципов управления

Раздел 2 «Особенности управления в таможенной системе»

- 2.1 Особенности организации управления в таможенных органах
- 2.2 Особенности принятия решений в таможенных органах.
- 2.3 Формирование организационной структуры таможенных органов.
- 2.4 Особенности процесса принятия управленческого решения в таможенных органах
- 2.5 Особенности руководства в таможенной системе
- 2.6 Специфика взаимодействия в таможенной системе
- 2.7 Модели организационного поведения.

3.6 Примеры типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений)

Практическое задание 1. Проанализируйте перечень функций заместителя руководителя ФТС России.

- а) ведет переписку с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями;
- б) координирует и контролирует работу структурных подразделений ФТС России, дает поручения их руководителям;
- в) взаимодействует (в том числе дает поручения) с таможенными органами и организациями, находящимися в ведении ФТС России;

Практическое задание 2. Проанализируйте перечень функций начальника главного управления (управления) ФТС России. Начальник главного управления (управления):

- а) осуществляет непосредственное руководство структурным подразделением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины;
- б) распределяет обязанности между своими заместителями, а также определяет должностные обязанности должностных лиц главного управления (управления);
- в) обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы и службы в таможенных органах в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации", в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении должностных лиц структурного подразделения и наложении на них взысканий;

Практическое задание 3. Ниже приводится пример применения эвристического метода принятия решений – метода прямой аналогии – в таможенном деле. Предложите минимум два своих варианта проблемы из сферы таможенного дела (в соответствующей формулировке), которые можно было бы решить данным методом.

Цель: повышение скорости оформления грузов.

Постановка проблемы с использованием метода прямой аналогии: «Грузовой контейнер «понимает» все происходящие с ним операции. Что он чувствует?»

Практическое задание 4. Ниже приводится пример применения эвристического метода принятия решений – метода образной аналогии – в таможенном деле. Предложите минимум два своих варианта проблемы из сферы таможенного дела (в соответствующей формулировке), которые можно было бы решить данным методом.

Цель: повышение эффективности функционирования таможенной службы.

Постановка проблемы с использованием метода образной аналогии: «Таможенная служба – это фильтр. Как она должна быть устроена, чтобы быть хорошим фильтром?»

Практическое задание 5. Ниже приводится пример применения эвристического метода принятия решений – метода символической (парадоксальной) аналогии – в таможенном деле. Предложите минимум два своих варианта проблемы из сферы таможенного дела (в соответствующей формулировке), которые можно было бы решить данным методом.

Цель: повышение эффективности управления кадрами.

Постановка проблемы с использованием метода символической аналогии: «Управление – это насилие. Можно ли вообще обойтись без управления?»

Практическое задание 6. Ниже приводится пример применения эвристического метода принятия решений – метода фантастической аналогии – в таможенном деле. Предложите минимум два своих варианта проблемы из сферы таможенного дела (в соответствующей формулировке), которые можно было бы решить данным методом.

Цель: изучение возможностей автоматизации таможенной деятельности.

Постановка проблемы с использованием метода фантастической аналогии: «Как была бы организована таможенная служба, если бы работал искусственный интеллект без участия человека?»

Практическое задание 7. Целью опроса сотрудников являлось определение ценностно-мотивационной ориентации сотрудников. Использованный подход в качестве основного источника мотивации работника рассматривает привлечение внимания исполнителей к труду как таковому (теория Ф. Герцберга).

Участники опроса имели возможность оценить по пятибалльной шкале степень влияния на трудовое поведение различных мотивов, как характерных для каждого сотрудника лично, так и для коллектива в целом.

На основе данных исследования, сделайте выводы о мотивации трудового поведения сотрудников таможенного поста и дайте рекомендации руководству по эффективному управлению персоналом.

Практическое задание 8. Какие ценности корпоративной культуры таможенной службы иллюстрирует данный отрывок?

«Тамбовская таможня в марте 2008 года провела праздничные мероприятия, посвященные 15-летию со дня образования таможни. Торжественное собрание открыл начальник таможни, затем был показан фильм, снятый к 15-летию образования Тамбовской таможни. В феврале-марте текущего года в таможне были организованы и проведены спортивные мероприятия в подразделениях, занимающихся таможенным оформлением и таможенным контролем».

Практическое задание 9. Какие ценности корпоративной культуры таможенной службы в данном тексте.

«1 апреля 2022 года в честь 15-летия со Дня образования Уральского таможенного управления в г. Екатеринбурге было проведено торжественное собрание с участием должностных лиц всех таможенных органов региона. В рамках проведения праздничных мероприятий было организовано проведение Всероссийской научно-практической конференции «Роль и место таможенной службы Урала в обеспечении экономической безопасности».

Практическое задание 10. Какие ценности корпоративной культуры таможенной службы иллюстрирует данный отрывок?

«Южное таможенное управление большое внимание уделяет вопросу обновления музейных экспозиций в регионе. Музей истории таможенной службы Юга России стал центром работы по восстановлению исторических фактов и событий, связанных с развитием таможенного дела в регионе. В музейных комнатах и экспозициях таможен ЮТУ регулярно проводятся церемонии приема присяги вновь принятыми сотрудниками».

3.7 Примеры типовых простых практических заданий к экзамену (для навыков и (или) опыта деятельности)

1. В предоставленных для выполнения задания функциях таможенного менеджмента выделить основополагающие функции.

2. Из предоставленных для выполнения задания принципов управления построить пирамиду управления таможенными органами.

3. Из предоставленных для выполнения задания законов управления выбрать законы объективного мира.

4. Построить классическую (традиционную) модель управления ФТС как государственную службу.

5. Какие критерии «Рамочных стандартов безопасности и облегчения торговли» ВТамО не нашли отражения в «Стратегии... Стратегия развития таможенной службы РФ до 2030г»?»

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	<p>Проводится в форме специальной беседы (опроса) преподавателя с обучающимся по заранее предоставленным им вопросам, связанным с изучаемой дисциплиной.</p> <p>Рассчитано на определение объема и качества знаний обучающегося по изучаемой дисциплине.</p>
Ситуационная задача	<p>Каждая из предлагаемых задач содержит условия и вопросы для решения. После внимательного осмысления условий задачи студенту необходимо изучить рекомендуемую учебную и научную литературу по данной теме, а также подобрать для формулировки ответов на поставленные вопросы, соответствующие нормативные правовые акты.</p> <p>Решение поставленного в задаче вопроса должно содержать сначала обязательную ссылку на конкретные нормы действующего законодательства Российской Федерации, подзаконных нормативных правовых актов, а затем собственно ответ на поставленный вопрос.</p>
Тест	<p>Тестовые задания содержат вопросы для оценки знаний, умений и навыков обучающихся. Тестовые задания для оценки знаний решаются путем выбора одного правильного ответа из представленных вариантов. При решении тестовых заданий для оценки умений необходимо выбрать два и более правильных ответа из предложенных вариантов. Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности предполагают самостоятельно внести (вписать) правильный ответ.</p> <p>Результаты тестирования могут использоваться при проведении промежуточной аттестации в форме зачета: преподаватель подсчитывает средний балл уровня сформированности компетенций обучающегося.</p>
Экзамен	<p>Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.</p> <p>Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения экзамена, то обучающийся сдает зачет. Экзамен проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале семестра через электронную</p>

	информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).
--	---

Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний;
- перечень ситуационных задач к экзамену для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- перечень типовых тестовых заданий к экзамену, содержащих задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых тестовых заданий к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам.


Билет содержит три теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену).

Распределение теоретических вопросов по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа, обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета

 <p>ИрГУПС 2020-2021 учебный год</p>	<p>Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Таможенный менеджмент»</p> <p>5 семестр</p>	<p>Утверждаю: Заведующий кафедрой «ТДиП» ИрГУПС</p> <hr/>
<p>1. Стратегия развития таможенных органов до 2030 года.</p> <p>2. Современные подходы к выбору показателей эффективности таможенной деятельности.</p> <p>3. Какие ценности корпоративной культуры таможенной службы иллюстрирует данный отрывок? «Южное таможенное управление большое внимание уделяет вопросу обновлению Музея истории таможенной службы Юга России, он стал центром работы по восстановлению исторических фактов и событий, связанных с развитием таможенного дела в регионе. В музейных комнатах и экспозициях таможен ЮГУ регулярно проводятся церемонии приема присяги вновь принятыми сотрудниками.</p>		
<p>Варианты размеров билета: Билет формата А5 – 148*210мм</p>		

Билет формата А4 – 210*297мм