

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2019 г. №377-1

Б1.В.05 Производственный менеджмент рабочая программа дисциплины

Направление подготовки - 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки - 1 «Управление персоналом организаций»

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 5 лет

Общая трудоемкость в з.е. 4 ЗЕТ

Часов по учебному плану – 144

Форма промежуточной аттестации, курс:
экзамен – 3

Распределение часов дисциплины по курс

Курс	3	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	16	16
- лекции	8	8
- практические	8	8
Самостоятельная работа	110	110
экзамен	18	18
Итого	144	144

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	изучение принципов и теоретических основ управления производственными системами, знакомство с составом и методами принятия управленческих решений, составляющих содержание управления запасами и оперативного планирования в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службах управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	развить навыки использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности;
2	уметь анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;
3	находить организационно-управленческие и экономические решения;
4	разрабатывать алгоритмы реализации управленческих решений;
5	развивать готовность нести ответственность за результаты управленческих решений;
6	владеть навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры и разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная);
2	Б1.В.01 Основы финансового менеджмента.
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования;
2	Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
3	Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений;
4	Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала;
5	Б1.В.13 Проектирование в кадровом менеджменте;
6	Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом;
7	Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов.
3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные признаки предприятия как юридического лица
Уметь	составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов
Владеть	знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	предмет, функции, закономерности и принципы организации производства
Уметь	проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием
Владеть	навыками выполнения работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю;
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	специфику управления реализацией и особенности обеспечения производственного процесса

Уметь	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
Владеть	методами анализа результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	типы производства, методы организации в единичном и мелкосерийном типах производства, виды производственных процессов, понятие производственного цикла, виды управления производственными процессами
Уметь	составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования
Владеть	методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом, исходя из целей организации
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	специфику организации труда производственного персонала
Уметь	участвовать в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников;
Владеть	знаниями основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода).
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	состав систем управления производством
Уметь	участвовать в составе коллектива исполнителей для проведения технико-экономического анализа и поиска путей сокращения цикла выполнения работ
Владеть	навыками разработки локальных нормативных актов по организации труда персонала
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	Знать:
1	принципы и основы организации производства;
2	типовые методики принятия управленческих решений;
3	различные подходы к принятию управленческих решений в производственной деятельности;
4	типовые основы оценки экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению ресурсами организации;
5	основы проведения и методы оценки экономической эффективности производственных процессов при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования;
	Уметь:
1	находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации;
2	обобщать и критически оценивать результаты принятия производственных решений, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
3	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость принятого решения;
4	проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
5	разрабатывать стратегии принятия решений на различных уровнях управления организацией;
6	анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов при принятии управленческого решения;
7	определять затраты труда, позволяющих организовать учет количества и сложности труда, выполненного работником;
8	выявлять внутренние резервы повышения производительности труда;
	Владеть:
1	навыками управленческого анализа и прогнозирования;
2	инструментарием принятия организационно-управленческих решений;
3	базовыми знаниями основных категорий систем управления;
4	способностью находить и критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений;
5	навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
6	навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часы	Код компет.	Учебная лит-ра, ресурсы сети Интернет
	Раздел 1. Сущность производственного менеджмента				
1.1	Предприятие как производственная социально-экономическая система /Лек/	3	1	ОПК-8	Л1.1 Л3.1
1.2	Предприятие как производственная социально-экономическая система /Пр/	3	1	ОПК-8	Л1.1 Л3.2
1.3	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение контрольной работы /Ср/	3	12	ОПК-8	Л1.1 Л2.1-Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1
1.4	Теоретические основы организации производства /Лек/	3	0,5	ОПК-8	Л1.1 Л2.2 Л3.1
1.5	Теоретические основы организации производства /Пр/	3	0,5	ОПК-8	Л2.2 Л3.2
1.6	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение контрольной работы /Ср/	3	12	ОПК-8	Л1.1 Л2.1-Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1
1.7	Типы и методы организации производства /Лек/	3	0,5	ОПК-8	Л1.1 Л2.1 Л3.1
1.8	Типы и методы организации производства /Пр/	3	0,5	ОПК-8	Л1.1 Л2.1 Л3.2
1.9	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение контрольной работы /Ср/	3	12	ОПК-8	Л1.1 Л2.1-Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1
	Раздел 2. Организация бизнес-процессов производства				
2.1	Подготовка производственного процесса /Лек/	3	1	ОПК-8	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.2	Подготовка производственного процесса /Пр/	3	1	ОПК-8	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.2
2.3	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение контрольной работы /Ср/	3	12	ОПК-8	Л1.1 Л2.1-Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1
2.4	Реализация производственного процесса /Лек/	3	1	ОПК-8	Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.5	Реализация производственного процесса /Пр/	3	1	ОПК-8	Л2.1 Л2.3 Л3.2
2.6	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение контрольной работы /Ср/	3	12	ОПК-8	Л1.1 Л2.1-Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1
2.7	Обеспечение производственного процесса /Лек/	3	1	ОПК-8	Л1.1 Л2.2 Л3.1
2.8	Обеспечение производственного процесса /Пр/	3	1	ОПК-8	Л1.1 Л2.2 Л3.2
2.9	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение контрольной работы /Ср/	3	14	ОПК-8	Л1.1 Л2.1-Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1
	Раздел 3. Реализация управления производством.				
3.1	Организация труда производственного персонала /Лек/	3	1	ПК-11	Л2.2 Л3.1
3.2	Организация труда производственного персонала /Пр/	3	1	ПК-11	Л2.2 Л3.2
3.3	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение контрольной работы /Ср/	3	12	ПК-11	Л1.1 Л2.1-Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1
3.4	Разработка операционной стратегии компании /Лек/	3	1	ПК-11	Л2.1 Л3.1
3.5	Разработка операционной стратегии компании /Пр/	3	1	ПК-11	Л2.1
3.6	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение контрольной работы /Ср/	3	12	ПК-11	Л1.1 Л2.1-Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1
3.7	Системы управления производством /Лек/	3	1	ПК-11	Л2.2 Л3.1
3.8	Системы управления производством /Пр/	3	1	ПК-11	Л2.2 Л3.2
3.9	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение контрольной работы /Ср/	3	12	ПК-11	Л1.1 Л2.1-Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л4.1
	Экзамен		18	ОПК-8 ПК-11	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Иванов, И. Н.	Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. Н. Иванов ; ответственный редактор И. Н. Иванов. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/401610	Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 574 с. — (Бакалавр. Академический курс)	100 % онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Леонтьева, Л.С.	Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/432147	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Бакалавр. Прикладной курс).	100% онлайн
Л2.2	Иванов, И.Н.	Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433040	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Бакалавр. Академический курс).	100% онлайн

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Якимова Л.Д., Терсков В.А.	Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания к лекционным занятиям для студентов направления 38.03.03 – «Управление персоналом» профиля подготовки 1 – «Управление персоналом организации» очной и заочной форм обучения.- http://irbis.krsk.irkgups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&C21C OM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Image_file_name=%5CFul%5C1517.pdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1	Личный кабинет обучающегося	100 % онлайн

Л3.2	Якимова Л.Д., Терсков В.А.	Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания для практических занятий для студентов очной и заочной форм обучения направления 38.03.03 – «Управление персоналом» профиля подготовки 1 – «Управление персоналом организации».- http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Image_file_name=%5CFul%5C1475.pdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1	Личный кабинет обучающегося	100 % онлайн
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
Л4.1	Якимова Л.Д., Терсков В.А.	Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы для студентов очной и заочной форм обучения направления 38.03.03 – «Управление персоналом» профиля подготовки 1 – «Управление персоналом организации» .- http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Image_file_name=%5CFul%5C1476.pdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1	Личный кабинет обучающегося	100 % онлайн
Л4.2	Якимова Л.Д., Терсков В.А.	Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения направления 38.03.03 – «Управление персоналом» профиля подготовки 1 – «Управление персоналом организации» .- http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Image_file_name=%5CFul%5C1476.pdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1	Личный кабинет обучающегося	100 % онлайн

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1	Система дистанционного обучения "Енисей" – http://newsdo.krsk.irkups.ru
6.2.2	ЭБС ZNANIUM.COM – http://znanium.com/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система Microsoft Windows Office 2007 – Microsoft Open License – Номер лицензии 44799789.
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Программный комплекс для проведения тестирования в CMS Moodle. Свободно распространяемое ПО.
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Znaniium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – М. : Инфра-М. – Режим доступа : http://znanium.com (после авторизации). – Загл. с экрана
6.3.3.2	КонсультантПлюс : Версия Проф [Электронный ресурс] : справочно-правовая система – М. : Консультант Плюс. – Режим доступа : из локальной сети.
6.3.3.3	Гарант [Электронный ресурс] : Электронный периодический справочник – М. : ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ. – Режим доступа : из локальной сети.
6.3.3.4	Российские железные дороги [Электронный ресурс] : [Офиц. сайт]. – М.: РЖД. - Режим доступа : http://www.rzd (Локальная сеть ОАО «РЖД»). - Загл. с экрана
6.3.3.5	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) [Электронный ресурс]. - Красноярск – Режим доступа : http://dcnti.krgw.rzd (Локальная сеть ОАО «РЖД»). – Загл. с экрана

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – каб. 5 (по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 4).

3	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.
---	--

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</p> <p>Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ключевые термины предметной области курса; – типы и методы организации производства, системы управления производством; – методы разработки операционной стратегии компании; – организация труда производственного персонала.
Практическое занятие	<p>Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что они проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения практических ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.</p> <p>К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами.</p> <p>Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.</p> <p>Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.</p> <p>Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещаемость практических занятий; – эффективность работы студента в аудитории; – полнота выполнения домашних заданий; – результаты тестирования по всем разделам дисциплины.

Самостоя- тельная работа	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стимулирование познавательного интереса; – закрепление и углубление полученных знаний и навыков; – развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; – подготовка к предстоящим занятиям; – формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; – формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); - чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); - конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами); - составление плана и тезисов ответа; - подготовка сообщений на семинаре; - ответы на контрольные вопросы; - решение задач; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к деловым играм, направленным на решение производственных ситуаций, на проектирование и моделирование профессиональной деятельности.
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины размещен в электронной информационно-образовательной среде ИргУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

*Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.05 «Производственный менеджмент»*

(Заочная форма обучения)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.В.05 Производственный менеджмент

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Производственный менеджмент» участвует в формировании компетенций:

ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОПК-8, ПК-11 при освоении образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)	3	2
		Б1.В.01 Основы финансового менеджмента	2	1
		Б1.В.05 Производственный менеджмент	3	2
		Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования	3	2
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	3
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	4	3
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	4	3
		Б1.В.13 Проектирование в кадровом менеджменте	5	4
		Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом	4	3
		Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов	4	3
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов,	Б1.В.05 Производственный менеджмент	3	1
		Б1.В.03 Документационное обеспечение управления персоналом	4	2

<p>касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>	Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	4-5	2-3
	Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	2
	Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	4	2
	Б1.В.ДВ.11.01 Основы риск-менеджмента в управлении персоналом	5	3
	Б1.В.ДВ.11.02 Управление кадровыми рисками	5	3
	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-8, ПК-11 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-8	<p>способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать</p>	<p>1 Сущность производственного менеджмента 2 Организация бизнес-процессов производства 3 Реализация управления производством</p>	Минимальный уровень	Знать основные признаки предприятия как юридического лица
				Уметь составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов
			Базовый уровень	Владеть знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
				Знать предмет, функции, закономерности и принципы организации производства
				Уметь проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами,

	алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты			оборудованием	
				Владеть навыками выполнения работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	
				Знать специфику управления реализацией и особенности обеспечения производственного процесса	
			Высокий уровень	Уметь критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
				Владеть методами анализа результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	1 Сущность производственного менеджмента 2 Организация бизнес-процессов производства 3 Реализация управления производством	Минимальный уровень	Знать типы производства, методы организации в единичном и мелкосерийном типах производства, виды производственных процессов, понятие производственного цикла, виды управления производственными процессами	
				Уметь составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования	
				Владеть методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом, исходя из целей организации	
				Базовый уровень	Знать специфику организации труда производственного персонала
					Уметь участвовать в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников
					Владеть знаниями основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода),
			Высокий уровень	Знать состав систем управления производством	
				Уметь участвовать в составе коллектива исполнителей для проведения технико-экономического анализа и поиска путей сокращения цикла выполнения работ	

				Владеть навыками разработки локальных нормативных актов по организации труда персонала
--	--	--	--	--

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
3 курс					
1	-	Текущий контроль	Тема: «Предприятие как производственная социально-экономическая система»	ОПК-8 ПК-11	Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно)
2	-	Текущий контроль	Тема: «Теоретические основы организации производства»	ОПК-8 ПК-11	Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно)
3	-	Текущий контроль	Тема: «Типы и методы организации производства»	ОПК-8 ПК-11	Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно)
4	-	Текущий контроль	Тема: «Подготовка производственного процесса»	ОПК-8 ПК-11	Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно)
5	-	Текущий контроль	Тема: «Реализация производственного процесса»	ОПК-8 ПК-11	Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно)
6	-	Текущий контроль	Тема: «Обеспечение производственного процесса»	ОПК-8 ПК-11	Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно)
7	-	Текущий контроль	Тема: «Организация труда производственного персонала»	ОПК-8 ПК-11	Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно)
8	-	Текущий контроль	Тема: «Разработка операционной стратегии компании»	ОПК-8 ПК-11	Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно)
9	-	Текущий контроль	Тема: «Системы управления производством»	ОПК-8 ПК-11	Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно)
10	-	Промежуточная аттестация – экзамен	Разделы: 1 Сущность производственного менеджмента 2 Организация бизнес-процессов производства 3 Реализация управления производством	ОПК-8 ПК-11	Устный опрос, задачи

**2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций
на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление

учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по дисциплине (МУ к конспекту лекций)
2	Защита контрольной практической работы	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося осуществлять тот или иной эксперимент, направленный на получение результатов, имеющих значение с точки зрения успешного освоения студентами учебной программы. – изучение практического хода тех или иных процессов — применяя методы, освоенные на лекциях; – сопоставление результатов полученной работы с теоретическими концепциями; – осуществление интерпретации итогов лабораторной работы, оценка применимости полученных данных на практике.	Темы практических работ по дисциплине (МУ к практическим работам)
3	Задания репродуктивного уровня	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать знания фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенной темы (раздела) дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы докладов/сообщений (МУ по самостоятельной работе студентов), Контрольные вопросы по практическим работам по дисциплине (МУ к практическим работам)
4	Задания реконструктивного уровня	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Контрольные вопросы по практическим работам по дисциплине (МУ к практическим работам)
5	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Промежуточная аттестация			
6	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к экзамену по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций

	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«зачтено»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания конспекта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Критерии и шкала оценивания защиты практической работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Студент может ответить на вопросы по проделанной практической работе, может выбрать оптимальный электронный инструментарий для осуществления необходимых расчетов, у него есть понимание алгоритма осуществляемых им в программных средствах операций в соответствии с теорией.
«хорошо»	Студент не сразу отвечает на вопросы по проделанной практической работе, освоил основной электронный инструментарий для осуществления необходимых расчетов, у него появилось понимание алгоритма осуществляемых им в программных средствах операций в соответствии с теорией
«удовлетворительно»	Студент может ответить не на все вопросы по проделанной практической работе, неуверенно владеет электронным инструментарием для осуществления необходимых расчетов, не всегда понимает алгоритм осуществляемых им в программных средствах операций в соответствии с теорией
«неудовлетворительно»	Студент не может ответить не на все вопросы по проделанной практической

	работе, не владеет электронным инструментарием для осуществления необходимых расчетов, не понимает алгоритм осуществляемых им в программных средствах операций в соответствии с теорией
--	---

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания по написанию конспекта

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

1 «Предприятие как производственная социально-экономическая система».

Учебная литература: Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : Учеб. / Под ред. проф. В.Я.Позднякова, В.М.Прудникова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 412 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367655>. Глава 1.

2 «Теоретические основы организации производства»

Учебная литература:

3 «Типы и методы организации производства».

Учебная литература:

4 «Подготовка производственного процесса».

Учебная литература:.....

5 «Реализация производственного процесса».

Учебная литература:.....

6 «Обеспечение производственного процесса».

Учебная литература:.....

7 «Организация труда производственного персонала».

Учебная литература:.....

8 «Разработка операционной стратегии компании».

Учебная литература:.....

9 «Системы управления производством».

Учебная литература:.....

3.2 Типовые контрольные задания на защиту практических работ

Ниже приведены образцы контрольных вопросов по соответствующим темам.

Образец набора контрольных вопросов

по теме «Предприятие как производственная социально-экономическая система»

Предел длительности контроля – 20 минут.

Предлагаемое количество заданий – 4.

1. Какие этапы в истории развития науки о производстве выделяют?
2. Обозначьте предмет организации производства как науки.
3. Какие функции организации производства существуют?
4. Перечислите закономерности организации производства.
5. Какие принципы организации производства вам известны?
6. Назовите факторы организации производства. Как они связаны друг с другом?
7. Какие компоненты модели производства принято выделять?

3.3 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий репродуктивного уровня, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня

по теме практического занятия «Организация труда производственного персонала»

Предел длительности контроля – 15 минут.

Предлагаемое количество заданий – 1.

1. Назовите методы нормирования труда специалиста по технике безопасности, мастера цеха и токаря.

3.4 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий реконструктивного уровня, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня по теме практического занятия «Организация труда производственного персонала»

Структура металлургической компании

Андрей Зиновьев, генеральный директор металлургической компании, докладывал Совету директоров организационное построение компании. Схема спроектированной им организационной структуры изображена на рисунке 1.



Рис. 1. Схема организационной структуры металлургической корпорации, предлагаемая Андреем Зиновьевым

Кроме того, я предпочитаю знать из первых рук, как каждый из них работает, и указать на ошибки немедленно. И если заведующий секцией в большом универсальном магазине может иметь в подчинении 25–30 человек, то я просто должен быть способен управлять хотя бы девятнадцатью. В дополнение, несколько подчинённых недостаточно загружают руководителя работой, и я полагаю, что вы поставили меня на эту должность для того, чтобы я работал на компанию весь рабочий день».

Вопросы для работы с кейсом

1. К какому типу можно отнести данную структуру – к централизованным или децентрализованным?
2. Какую ошибку допускает Андрей Зиновьев при создании структуры?
3. Хватит ли Андрею времени на управление таким количеством людей?
4. Считаете ли вы, что такая структура способствует гибкости организации, то есть способности быстро реагировать на изменения внешней среды?
5. Какой, по-вашему мнению, должна быть норма управляемости для генерального директора в подобной организации?
6. Какие альтернативные подходы к построению организации возможны в данной ситуации? Объясните свою позицию.

3.6 Типовой вариант контрольной работы

Тема «Организация труда производственного персонала»

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых оценочным средством:.....

Вариант 1

Задание 1

Задание 2

Вариант 2

Задание 1

Задание 2

Критерии оценки: оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если

.....;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если

Критерии оценки: оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

.....;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если

Составитель _____ И.О. Фамилия

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку
Защита практических работ	Защита практических работ проводится во время практических занятий. Во время проведения защиты практической работы пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения защиты практической работы, доводит до обучающихся: тему, количество контрольных вопросов и заданий, время выполнения.
Задания репродуктивного уровня	Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме может быть разное количество в зависимости от сложности темы. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.

	Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий.
Задания реконструктивного уровня	Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий

Промежуточная аттестация в форме экзамена осуществляется по результатам текущей успеваемости.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.


Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; три практических задания: два из них для оценки умений (выбираются из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); третье практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).


Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета

 20___/20___ уч. год	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Производственный менеджмент» _____ курс	УТВЕРЖДАЮ И.о.заведующего кафедрой «Менеджмент» ИрГУПС _____ О.А.Фрейдман
1. История возникновения науки об организации и управления производством		
2. Система оперативного планирования и управления производством		
3. Как изменится себестоимость продукции, если средняя зарплата возрастет на 50%, производительность труда – на 20%, а доля зарплаты в себестоимости составит 15%?		
Составил: Либенсон И.Р.		

 20___/20___ уч. год	Экзаменационный билет № 2 по дисциплине «Производственный менеджмент» _____ курс	УТВЕРЖДАЮ И.о.заведующего кафедрой «Менеджмент» ИрГУПС _____ О.А.Фрейдман
1. Размещение предприятий		

2. Учет результатов производственной деятельности предприятия			
3. Каково выполнение плана по сортности продукции при следующих исходных данных:			
Сорт	Цена продукции, руб./т	План выпуск, т	Факт выпуск, т
Первый	1900	320	350
Второй	1500	120	90
Составил: Либенсон И.Р.			

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся подготовил содержательный ответ, соответствующий программе. Четко изложил основные положения, результаты работы автора, выводы. Ответ оформлен грамотно и в соответствии с предъявляемыми требованиями, прослеживается культура и логика изложения.
«хорошо»	Обучающийся выполнил изложение материала с небольшими неточностями. В ответе представлено выделение особо значимой информации. Есть недостатки в изложении.
«удовлетворительно»	Обучающийся изложил материал с существенными неточностями. В ответе не представлено выделение особо значимой информации. Качество ответа имеет недостаточный уровень.
«неудовлетворительно»	Обучающийся представил несодержательные ответы, при этом проявил недостаточный уровень качества. Отсутствует выделение особо значимой информации.

Промежуточная аттестация в форме экзамена с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит после последнего занятия по дисциплине.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.250000.06.7.188-2015 (формы оформления оценочных средств приведены ниже), не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном либо электронном носителе в составе ФОС по дисциплине.

