

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. №266/1

Б1.Б.21 Культура речи и деловое общение рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки – «Управление персоналом организации»
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 4 года
Кафедра-разработчик программы – «Философия и социально-гуманитарные науки»

Общая трудоемкость в з.е. – 3 Формы промежуточной аттестации в семестрах:
Часов по учебному плану – 108 зачет 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	54	54
– лекции	18	18
– практические (семинарские)	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Итого	108	108

ИРКУТСК

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции
2	повышение культуры русской речи обучающегося
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	формирование языковой рефлексии – осознанного отношения к своей и чужой речи с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи
2	формирование способности эффективного речевого поведения в ситуациях делового общения
3	знакомство с основами риторики, развитие навыков устного публичного выступления и ведения профессионально ориентированной дискуссии

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Изучение дисциплины основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.Б.03 «Иностранный язык»;
2	Б1.Б.05 «Культурология»;
3	Б1.Б.06 «Математика»;
4	Б1.Б.10 «Основы теории управления»;
5	Б1.Б.17 «Организационное поведение»;
6	Б1.Б.26 «Этика деловых отношений»;
7	Б1.Б.27 «Психология»;
8	Б1.В.ДВ.02.01 «Психофизиология профессиональной деятельности»;
9	Б1.В.ДВ.02.02 «Стресс-менеджмент»;
10	Б1.В.ДВ.09.01 «Социология и психология управления»;
11	Б1.В.ДВ.09.02 «Социопсихологический менеджмент»;
12	Б2.В.01(У) «Практика учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)».
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.04 «Управление социальным развитием персонала»;
2	Б1.В.16 «Организационная культура»;
3	Б1.В.ДВ.11.01 «Управление организационной культурой»;
4	Б1.В.ДВ.11.02 «Управление межкультурными коммуникациями»;
5	Б1.В.ДВ.12.01 «Международные аспекты управления персоналом»;
6	Б1.В.ДВ.12.02 «Глобализированный подход к управлению персоналом»;
7	Б2.В.03(П) «Практика производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	типы норм русского языка и типы ошибок (орфоэпические, лексические, грамматические); основные качества хорошей русской речи (правильность, точность, логичность, богатство, выразительность, чистота, уместность)
Уметь	строить свой речевой портрет в соответствии с требованиями речевой культуры
Владеть	нормами устной и письменной речи; жанрами русского речевого этикета в повседневном общении (приветствие, прощание, просьба, благодарность, извинение и др.)
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей (делового, научного, публицистического, художественного, разговорного)
Уметь	контролировать собственное речевое поведение
Владеть	навыками анализа и создания актуальных для профессиональной деятельности текстов разных функциональных стилей современного русского литературного языка
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	речевые проблемы современного общества и пути их решения

Уметь	пользоваться приёмами межличностного и группового взаимодействия в общении
Владеть	навыками построения конструктивного межличностного и группового взаимодействия в коллективе
ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	структурные особенности, предмет, задачи курса
Уметь	пользоваться словарями, справочниками и электронными информационными ресурсами по культуре речи
Владеть	культурой мышления, способностью к восприятию информации
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	содержание всех разделов курса, научные определения понятий, входящих в каждый из разделов курса
Уметь	работать с разноплановыми источниками информации, преобразовывать информацию в знание
Владеть	способностью обобщению и анализу
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методы познавательной деятельности
Уметь	представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде конспекта, реферата, доклада, статьи, информационного обзора
Владеть	научной терминологией и успешно проводить логические операции с понятиями и категориями общенаучного характера
ОПК-9: способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные принципы делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
Уметь	строить монологическую речь в соответствии с целями, задачами и условиями общения
Владеть	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	правила построения деловой, научной письменной и устной речи на русском языке особенности построения публичной речи
Уметь	строить диалогическую речь, организовать полилог
Владеть	навыками устного публичного монолога и диалога информативного и воздействующего характера
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	этические и этикетные аспекты профессиональной речи, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи
Уметь	представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде публичного выступления
Владеть	навыками публичной речи, научной речи, аргументации, ведения дискуссии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	содержание всех разделов курса, научные определения понятий, входящих в каждый из разделов курса
2	правила построения деловой, научной письменной и устной речи на русском языке, особенности построения публичной речи
3	этические и этикетные аспекты профессиональной речи, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи
4	типы норм русского языка и типы ошибок
5	основные качества хорошей русской речи
6	экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей
7	речевые проблемы современного общества и пути их решения
Уметь	
1	строить монологическую речь в соответствии с целями, задачами и условиями общения
2	строить диалогическую речь, организовать полилог
3	представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, конспекта, реферата, доклада, статьи, информационного обзора
4	пользоваться словарями, справочниками и электронными информационными ресурсами по культуре речи
5	контролировать собственное речевое поведение

6	строить свой речевой портрет в соответствии с требованиями речевой культуры
7	пользоваться приёмами межличностного и группового взаимодействия в общении
Владеть	
1	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении
2	навыками публичной речи, научной речи, аргументации, ведения дискуссии
3	навыками построения конструктивного межличностного и группового взаимодействия в коллективе
4	нормами устной и письменной речи, жанрами русского речевого этикета в повседневном обиходе (приветствие, прощание, просьба, благодарность, извинение и др.)
5	навыками устного публичного монолога и диалога информативного и воздействующего характера
6	навыками анализа и создания актуальных для профессиональной деятельности текстов разных функциональных стилей современного русского литературного языка

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
	Раздел 1. Культура речи и деловое общение как предмет изучения				
1.1	Культура речи и деловое общение. Предмет, задачи, структура курса. Определения: «язык», «речь», «культура речи». Система языка (уровни и единицы языковой системы). Причины введения в учебный план вузов дисциплины «Культура речи и деловое общение». Разделы курса. Аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Речевой портрет носителя языка /Лек/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.2 Э1
1.2	«Стартовое тестирование. Приветствие. Самопредставление. Оформление визитной карточки». Проведение стартового тестирования по русскому языку (диктант). Изучение типологии речевых жанров. Практика жанров «Приветствие»; «Самопредставление». Изучение правил оформления визитной карточки. Оформление визитной карточки /Пр/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л4.2 Л4.3 Э1
1.3	Проработка лекционного материала: Культура речи и деловое общение. Предмет, задачи, структура курса /Ср/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.2 Э1
1.4	Проработка материала практического занятия «Стартовое тестирование. Приветствие. Самопредставление. Оформление визитной карточки» /Ср/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л4.2 Л4.3 Э1
1.5	Правильность как основное качество хорошей речи. Орфоэпические нормы. Нормативные словари и справочники. Работа с нормативными словарями-справочниками /Пр/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л4.2 Л4.3 Э1
1.6	Проработка материала практического занятия «Правильность как основное качество хорошей речи. Орфоэпические нормы. Нормативные словари и справочники». Работа со словарями /Ср/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л4.2 Л4.3 Э1

1.7	Язык и речь. Аспекты изучения и описания языка: язык как система, язык в функционировании, язык как национально специфическое отражение действительности (языковая картина мира), язык в употреблении (аспект культуры речи) и др. Происхождение языка. История русского языка, место русского языка среди других языков, место русского языка в семье языков. Международный статус русского языка. Виды и формы речи. Цели и результаты речевой деятельности. Факторы речевой ситуации. Условия успешного речевого общения. Виды общения. Правила речевого поведения (уместность, мотивированность, некатегоричность) /Лек/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.2 Э1
1.8	Проработка лекционного материала: Язык и речь: аспекты изучения /Ср/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.2
1.9	Подготовка к практическому занятию: «Орфоэпические нормы. Жанр просьбы». Подготовка к проверочной работе №1 «Орфоэпические нормы русского языка» /Ср/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.3 Э1 Э2
1.10	«Орфоэпические нормы. Жанр просьбы». Проверка домашнего задания по словарям справочникам, устная работа с орфоэпическим минимумом. Закрепление на практике знания типологии речевых жанров. Практика жанров «Приветствие»; «Самопредставление». Изучение и практика жанра просьбы. Работа над речевым и неречевым имиджем оратора (работа с аудиторией). Проведение речевого тренинга. Интерактивный метод обучения. Проверочная работа №1 «Орфоэпические нормы русского языка» /Пр/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.3 Э1 Э2
1.11	Речь, речевая деятельность, общение. Лек. Общение как вид взаимодействия людей. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Виды общения: непосредственное (прямое) и опосредованное; вербальное (словесное, речевое) и невербальное. Невербальные компоненты мультимедийного общения /Лек/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.2 Э1
1.12	Проработка лекционного материала: Речь, речевая деятельность, общение. Общение как вид взаимодействия людей. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Виды общения: непосредственное (прямое) и опосредованное; вербальное (словесное, речевое) и невербальное. Невербальные компоненты мультимедийного общения /Ср/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.2 Э1
	Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности				
2.1	Лексические нормы. Толковые словари и словари трудностей. Знакомство с лексическими нормами и ошибками (типология лексических ошибок), выполнение упражнений на определение типа лексической ошибки. Работа с толковыми словарями и словарями трудностей русского языка /Пр/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Л4.3 Э1 Э2
2.2	Проработка материала практического занятия «Лексические нормы. Толковые словари и словари трудностей». Подготовка к проверочной работе «Лексические нормы русского языка» /Ср/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Л4.3 Э1 Э2

2.3	«Лексические нормы. Работа с текстом. Проверочная работа». Проверка домашнего задания. Работа с текстами упражнений по теме «Лексические нормы» (практика нахождения лексических ошибок в тексте). Подготовка к проверочной работе по теме: «Лексические нормы русского языка». Выполнение проверочной работы по теме: «Лексические нормы русского литературного языка» /Пр/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.4	Проработка материала практического занятия «Лексические нормы. Работа с текстом. Проверочная работа». Работа над ошибками /Ср/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Э1 Э2
2.5	«Словообразовательные, морфологические нормы. Жанр извинения». Знакомство с понятиями «словообразовательные и морфологические нормы» (типы словообразовательных и морфологических ошибок). Выполнение упражнений по определению типов словообразовательных и морфологических ошибок. Изучение и практика жанра извинения. Проведение речевого тренинга. Работа над речевым и неречевым имиджем оратора (работа с аудиторией) /Пр/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.6	Проработка материала практического занятия «Словообразовательные, морфологические нормы. Жанр извинения» /Ср/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Э1 Э2
2.7	«Морфологические нормы. Словари». Проверка домашнего задания по теме «Словообразовательные, морфологические нормы». Работа со словарями. /Пр/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.8	Проработка материала практического занятия «Морфологические нормы. Словари». Подготовка к проверочной работе по теме «Морфологические нормы русского языка» /Ср/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.9	«Морфологические нормы. Проверочная работа. Жанр благодарности». Проверка домашнего задания. Работа с текстами упражнений по теме «Морфологические нормы» (практика нахождения морфологических ошибок в тексте). Подготовка к проверочной работе по теме: «Морфологические нормы русского языка». Выполнение проверочной работы по теме: «Морфологические нормы русского языка». Изучение и практика жанра благодарности. /Пр/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.10	Проработка материала практического занятия «Морфологические нормы. Проверочная работа. Жанр благодарности». Работа над ошибками /Ср/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.11	«Синтаксические нормы. Словари». Знакомство с синтаксическими нормами и ошибками (типология синтаксических ошибок), выполнение упражнений на определение типа синтаксической ошибки. Работа со словарями. /Пр/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.12	Проработка материала практического занятия «Синтаксические нормы. Словари». Подготовка к проверочной работе по теме «Синтаксические нормы русского языка» /Ср/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2

2.13	«Синтаксические нормы. Проверочная работа. Жанр прощания». Проверка домашнего задания. Работа с текстами упражнений по теме «Синтаксические нормы» (практика нахождения синтаксических ошибок в тексте). Подготовка к проверочной работе по теме: «Синтаксические нормы русского языка». Выполнение практической работы по теме: «Синтаксические нормы русского языка». Изучение и практика жанра прощания. /Пр/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.14	Проработка материала практического занятия «Синтаксические нормы. Проверочная работа. Жанр прощания». Работа над ошибками /Ср/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка					
3.1	«Литературный язык». Этапы формирования литературного языка. Признаки литературного языка. Понятие нормы. Формирование нормы. Кодификация. Виды и варианты норм. Словари и справочники. Языковая политика. Носитель литературного языка как представитель элитарной речевой культуры. Нелитературные формы и разновидности речи /Лек/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1
3.2	Проработка лекционного материала: Литературный язык /Ср/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Э1
3.3	«Функциональные разновидности русского языка». Многозначность термина «стиль». Теория трёх стилей М.В. Ломоносова. Понятие функционального стиля. Эстралингвистические основания для выделения функциональных стилей. Разговорный стиль и разговорная речь. Экстралингвистические и лингвистические особенности. Стилиевые черты /Лек/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.2 Э1
3.4	Проработка лекционного материала: Функциональные разновидности русского языка /Ср/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.2 Л4.1 Э1
3.5	«Научный стиль». Экстралингвистические и лингвистические особенности. Стилиевые черты. Подстили научного стиля: собственно научный, научно-учебный, научно-популярный. Научный стиль и научная речь. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности /Лек/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.2 Э1
3.6	Проработка лекционного материала: Научный стиль. Экстралингвистические и лингвистические особенности. Стилиевые черты. Подстили научного стиля: собственно научный, научно-учебный, научно-популярный. Научный стиль и научная речь. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности /Ср/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.2 Л4.1 Э1
3.7	«Уместность как главное качество хорошей русской речи. Типы уместности. Стилистические ошибки. Научный стиль: подстили и жанры НС. Типы научного текста. Логичность речи. Логические ошибки». Работа с упражнениями по теме: «Уместность как главное качество хорошей русской речи. Типы уместности. Стилистические ошибки. Логические ошибки» (нахождение стилистических и логических ошибок в тексте). Работа с текстами разных подстилей научного стиля речи (собственно научный, научно-учебный, научно-популярный) /Пр/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.2 Э1

3.8	Проработка материала практического занятия «Уместность как главное качество хорошей русской речи. Типы уместности. Стилистические ошибки. Научный стиль: подстили и жанры НС. Типы научного текста. Логичность речи. Логические ошибки» /Ср/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л2.3 Л3.2 Л4.1 Э1
3.9	«Научный стиль. Способы компрессии научного текста. Оформление научной работы». Практика оформления научной работы, изучение различных способов компрессии научного текста (композиция научных текстов, их логическая схема. Методы создания научного текста: дедуктивный и индуктивный, проблемное изложение, метод аналогии. Способы компрессии научного текста: план, тезисы, аннотация, рецензия, конспект, реферат). Самостоятельное создание текстов различных жанров научного стиля /Пр/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.2 Э1
3.10	Проработка материала практического занятия «Научный стиль. Способы компрессии научного текста. Оформление научной работы». Знакомство со способами компрессии научного текста /Ср/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.2 Э1
3.11	«Официально-деловой стиль и деловое общение». Экстралингвистические и лингвистические особенности. Стилиевые черты. Подстили делового стиля: собственно официально-деловой (канцелярский), юридический (язык законов и указов), дипломатический. Виды документов, правила их оформления. Языковые формулы официальных документов. Жанры устного делового общения: приветствие, просьба, согласие, отказ, замечание, порицание и др. Деловая беседа, её структурные и языковые особенности. Телефонный разговор. Деловое совещание. Переговоры и презентации. Кодекс делового общения /Лек/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.2 Э1
3.12	«Деловой стиль, жанры деловой документации». Проверка домашнего задания по теме: «Официально-деловой стиль и деловое общение» (экстралингвистические и лингвистические особенности. Стилиевые черты. Подстили делового стиля: собственно официально-деловой (канцелярский), юридический (язык законов и указов), дипломатический). Работа с жанрами деловой документации (знакомство с правилами оформления деловых документов, оформление деловых документов - частных деловых бумаг (заявление, автобиография, резюме). Проведение речевого тренинга /Пр/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.2 Э1
3.13	Проработка лекционного материала: Официально-деловой стиль и деловое общение. Экстралингвистические и лингвистические особенности. Стилиевые черты. Подстили делового стиля: собственно официально-деловой (канцелярский), юридический (язык законов и указов), дипломатический. Виды документов, правила их оформления. Языковые формулы официальных документов. Жанры устного делового общения: приветствие, просьба, согласие, отказ, замечание, порицание и др. Деловая беседа, её структурные и языковые особенности. Телефонный разговор. Деловое совещание. Переговоры и презентации. Кодекс делового общения /Ср/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.2 Э1
3.14	Проработка материала практического занятия «Деловой стиль, жанры деловой документации». Оформление деловых документов /Ср/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.2 Э1

3.15	«Публицистический и художественный стиль». Экстралингвистические и лингвистические особенности. Стилиевые черты. Подстили. Языковая игра. Тропы и фигуры речи. Язык художественной литературы как национальное достояние /Лек/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.2 Э1
3.16	Проработка лекционного материала: Публицистический и художественный стиль /Ср/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.2 Э1
	Раздел 4. Ораторское искусство (риторика)				
4.1	«Деловой стиль, жанры деловой документации. Точность речи, её нарушения. Практикум публичных выступлений». Работа с жанрами деловой документации (знакомство с правилами оформления деловых документов, оформление деловых документов - частных деловых бумаг (заявление, автобиография, резюме). Проведение деловой игры «Устное публичное выступление» (выступление ораторов с их последующим рецензированием, выступление официальных и неофициальных оппонентов, оценка выступлений) /Пр/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.2 Э1
4.2	Проработка материала практического занятия «Деловой стиль, жанры деловой документации. Точность речи, её нарушения. Практикум публичных выступлений» /Ср/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.2 Э1
4.3	«Устные жанры деловой документации (беседа, собеседование, телефонный разговор). Практикум публичных выступлений». Практика устных жанров деловой документации беседа, собеседование, телефонный разговор). Проведение деловой игры «Устное публичное выступление» (выступление ораторов с их последующим рецензированием, выступление официальных и неофициальных оппонентов, оценка выступлений). /Пр/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.2 Э1
4.4	Проработка материала практического занятия «Устные жанры деловой документации (беседа, собеседование, телефонный разговор). Практикум публичных выступлений». Подготовка к устному публичному выступлению /Ср/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.2 Э1
4.5	«Публицистический стиль. Практикум публичных выступлений». Проверка домашнего задания по теме: «Публицистический стиль». Проведение деловой игры «Устное публичное выступление» (выступление ораторов с их последующим рецензированием, выступление официальных и неофициальных оппонентов, оценка выступлений) /Пр/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.2 Э1
4.6	«Публицистический стиль. Практикум публичных выступлений». Проверка домашнего задания по теме: «Публицистический стиль». Проведение деловой игры «Устное публичное выступление» (выступление ораторов с их последующим рецензированием, выступление официальных и неофициальных оппонентов, оценка выступлений). /Ср/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.2 Э1

4.7	Общая характеристика понятия риторика, значение риторики. Речь как предмет современной общей риторики. Роды и виды риторики. Происхождение риторики. Подготовка к устному публичному выступлению. Определение темы, идеи, цели. Отбор и организация материала. Структура публичного выступления. Создание текста. Достоинства и недостатки заученной речи. Произнесение речи. Неречевое поведение оратора. Диалог с аудиторией. Речевой идеал оратора. /Лек/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.3 Л2.3 Л3.2 Э1
4.8	«Художественный стиль. Выразительность и богатство речи. Практикум публичных выступлений». Проверка домашнего задания по теме: «Художественный стиль. Выразительность и богатство речи» (тропы, фигуры речи). Проведение деловой игры «Устное публичное выступление» (выступление ораторов с их последующим рецензированием, выступление официальных и неофициальных оппонентов, оценка выступлений). /Пр/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.2 Э1 Э2
4.9	Проработка лекционного материала: Риторика. Культура устного публичного выступления. Общая характеристика понятия риторика, значение риторики. Речь как предмет современной общей риторики. Роды и виды риторики. Происхождение риторики. Подготовка к устному публичному выступлению. Определение темы, идеи, цели. Отбор и организация материала. Структура публичного выступления. Создание текста. Достоинства и недостатки заученной речи. Произнесение речи. Неречевое поведение оратора. Диалог с аудиторией. Речевой идеал оратора. /Ср/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.3 Л2.3 Л3.2 Л4.1
4.10	Проработка материала практического занятия «Художественный стиль. Выразительность и богатство речи. Практикум публичных выступлений». Подготовка к устному публичному выступлению /Ср/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.2 Л4.1 Э1 Э2
4.11	Подготовка к практическому занятию: «Итоговое тестирование». /Ср/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Э1 Э2
4.12	Итоговое тестирование. Проведение итогового тестирования. Проведение деловой игры «Устное публичное выступление» (выступление ораторов с их последующим рецензированием, выступление официальных и неофициальных оппонентов, оценка выступлений) /Пр/	4	2	ОК-5 ОК-7 ОПК-9	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.	Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для бакалавров.	М.: КноРус, 2012	301
Л1.2	Невежина М. В. , Шарохина Е. В. , Михайлова Е. Б. , Бойко Е. А., Бегаяева Е. Н.	Русский язык и культура речи : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений. [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=117759	М. : Юнити-Дана, 2015	100% онлайн
Л1.3	Кузнецов И. Н.	Риторика, или ораторское искусство: учеб. пособие для студентов высших учебных заведений. [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680	М. : Юнити-Дана, 2015	100% онлайн
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Богданова Л. И.	Стилистика русского языка и культура речи: лексикология для речевых действий : учеб. пособие. [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=57882	М.: Флинта, 2016	100% онлайн
Л2.2	Климова М. В.	Орфографический словарь современного русского языка : 100 000 слов. [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241890	М.: Аделант, 2014	100% онлайн
Л2.3	Ред.: В. И. Максимов, А. В. Голубева	Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров.	М.: Юрайт, 2011	494
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Касаткина О. Н., Ляпти С. Э., Рябова Л. Г., Чебоженко О. С.	Типы норм – типы ошибок : учебно-метод. пособие / Изд. второе, перераб. и доп.	Иркутск : ИрГУПС, 2017	478
Л3.2	Ключерева Е. Р.	Русский язык и культура речи: учеб. пособие.	Иркутск : ИрГУПС, 2013	194
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% он-

			кабинет обучающегося	лайн
Л4.1	Ушаков Д. Н.	Толковый словарь современного русского языка [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241944	М. : Аделант, 2014	100% онлайн
Л4.2	Ларионова Ю. А.	Фразеологический словарь современного русского языка [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241893	М. : Аделант, 2014	100% онлайн
Л4.3	Даль В. И.	Толковый словарь живого великорусского языка [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253990&sr=1	М. : Директ-Медиа, 2014	100% онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	Справочно-информационный портал ГРАМОТА. РУ-русский язык для всех www.gramota.ru			
Э.2	Академик. Онлайн словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС MicrosoftWindowsXPPProfessional, количество – 227, лицензия № 44718499; ОС MicrosoftWindows 7 Professional, количество – 100, лицензия № 49379844			
6.3.1.2	Офисный пакет MicrosoftOffice 2010, количество – 155, Лицензия № 48288083; LibreOffice v. 5.2, свободно распространяемое ПО, https://ru.libreoffice.org			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Не предусмотрено			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех, www.gramota.ru			
6.3.3.2	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Не предусмотрено			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.</p>
Практическое занятие	<p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы устных и письменных работ. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины. Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия, и классифицировать их. Это является одним из важных условий усвоения дисциплины.</p>
Самостоятельная работа	<p>Для эффективного освоения дисциплины процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную самостоятельную внеаудиторную работу, которая включает в себя выполнение устных и письменных домашних заданий по каждому разделу дисциплины, итоговое тестирование. Для успешного выполнения домашних работ следует обратиться к работам, выполненным на предыдущих практических занятиях, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения работы полностью, то можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, лектора по дисциплине. Письменные работы необходимо выполнять аккуратно, любыми чернилами, кроме красных или оформлять в электронном виде в формате документов MS Word. Если упомянутые требования не выполнены, то преподаватель имеет право вернуть работу, не проверяя ее.</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине Б1.Б.21
«Культура речи и деловое общение»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.Б.21 «Культура речи и деловое общение»**

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» участвует в формировании компетенций:

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-9: способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-5, ОК-7, ОПК-9 при освоении образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин (модулей)/ практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Б1.Б.03 Иностранный язык	1, 2, 3	1, 2, 3
		Б1.Б.05 Культурология	2	2
		Б1.Б.21 Культура речи и деловое общение	4	4
		Б1.В.ДВ.11.01 Управление организационной культурой	8	5
		Б1.В.ДВ.11.02 Управление межкультурными коммуникациями	8	5
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.06 Математика	1, 2	1, 2
		Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности	2	2
		Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	2	2
		Б1.Б.10 Основы теории управления	3	3
		Б1.Б.27 Психология	3	3
		Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления	3	3
		Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент	3	3
		Б1.Б.21 Культура речи и деловое общение	4	4
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	5
ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	Б1.Б.26 Этика деловых отношений	2	1
		Б1.Б.17 Организационное поведение	3	2
		Б1.Б.21 Культура речи и деловое общение	4	3
		Б1.В.04 Управление социальным развитием персонала	5	4
		Б1.В.16 Организационная культура	6	5
		Б1.В.ДВ.12.01 Международные аспекты управления персоналом	7	6
		Б1.В.ДВ.12.02 Глобализированный подход к управлению персоналом	7	6
		Б1.В.ДВ.11.01 Управление органи-	8	7

		зационной культурой		
		Б1.В.ДВ.11.02 Управление межкультурными коммуникациями	8	7

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-5, ОК-7, ОПК-9
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Раздел 1. Культура речи и деловое общение как предмет изучения Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка Раздел 4. Ораторское искусство (риторика)	Минимальный уровень	Знать: типы норм русского языка и типы ошибок (орфоэпические, лексические, грамматические); основные качества хорошей русской речи (правильность, точность, логичность, богатство, выразительность, чистота, уместность).
				Уметь: строить свой речевой портрет в соответствии с требованиями речевой культуры.
				Владеть: нормами устной и письменной речи; жанрами русского речевого этикета в повседневном обиходе (приветствие, прощание, просьба, благодарность, извинение и др.).
			Базовый уровень	Знать: экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей (делового, научного, публицистического, художественного, разговорного).
				Уметь: контролировать собственное речевое поведение.
				Владеть: навыками анализа и создания актуальных для профессиональной деятельности текстов разных функциональных стилей современного русского литературного языка.
			Высокий уровень	Знать: речевые проблемы современного общества и пути их решения.
				Уметь: пользоваться приёмами межличностного и группового взаимодействия в общении.
				Владеть: навыками построения конструктивного межличностного и группового взаимодействия в коллективе.
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Раздел 1. Культура речи и деловое общение как предмет изучения Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка Раздел 4. Оратор-	Минимальный уровень	Знать: структурные особенности, предмет, задачи курса.
				Уметь: пользоваться словарями, справочниками и электронными информационными ресурсами по культуре речи.
				Владеть: культурой мышления, способностью к восприятию информации.
			Базовый уровень	Знать: содержание всех разделов курса, научные определения понятий, входящих в каждый из разделов курса.
Уметь: работать с разноплановыми				

		ское искусство (риторика)		источниками информации, преобразовывать информацию в знание. Владеть: способностью к обобщению и анализу.
			Высокий уровень	Знать: методы познавательной деятельности. Уметь: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде конспекта, реферата, доклада, статьи, информационного обзора. Владеть: научной терминологией и успешно проводить логические операции с понятиями и категориями общенаучного характера.
ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	Раздел 1. Культура речи и деловое общение как предмет изучения Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка Раздел 4. Ораторское искусство (риторика)	Минимальный уровень	Знать: основные принципы делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).
				Уметь: строить монологическую речь в соответствии с целями, задачами и условиями общения.
				Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.
			Базовый уровень	Знать: правила построения деловой, научной письменной и устной речи на русском языке особенности построения публичной речи.
				Уметь: строить диалогическую речь, организовать полилог.
				Владеть: навыками устного публичного монолога и диалога информативного и воздействующего характера.
Высокий уровень	Знать: этические и этикетные аспекты профессиональной речи, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи.			
	Уметь: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде публичного выступления.			
	Владеть: навыками публичной речи, научной речи, аргументации, ведения дискуссии.			

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
4 семестр				
1	2	Текущий контроль	Разделы: 1. Культура речи и деловое общение как предмет изучения. 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности. 3. Функциональные стили русского	ОК-5, ОК-7, ОПК-9 Стартовое тестирование (письменно)

			литературного языка. 4. Ораторское искусство (риторика).		
2	4	Текущий контроль	Тема: «Орфоэпические нормы русского языка» / Раздел 2 «Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности»	ОК-5, ОК-7, ОПК-9	Проверочная работа (устно)
3	6	Текущий контроль	Тема: «Лексические нормы русского языка» / Раздел 2 «Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности»	ОК-5, ОК-7, ОПК-9	Проверочная работа (письменно)
4	10	Текущий контроль	Тема: «Морфологические нормы русского языка» / Раздел 2 «Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности»	ОК-5, ОК-7, ОПК-9	Проверочная работа (письменно)
5	12	Текущий контроль	Тема: «Синтаксические нормы русского языка» / Раздел 2 «Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности»	ОК-5, ОК-7, ОПК-9	Проверочная работа (письменно)
6	14 - 18	Текущий контроль	Тема: «Практикум публичных выступлений» / Разделы: 1. Культура речи и деловое общение как предмет изучения. 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности. 3. Функциональные стили русского литературного языка. 4. Ораторское искусство (риторика)	ОК-5, ОК-7, ОПК-9	Деловая игра (устно)
7	18	Промежуточная аттестация – зачет	Разделы: 1. Культура речи и деловое общение как предмет изучения. 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности. 3. Функциональные стили русского литературного языка. 4. Ораторское искусство (риторика)	ОК-5, ОК-7, ОПК-9	Итоговое тестирование (письменно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Выполнение всех заданий текущего контроля на оценку «зачтено» является обязательным условием допуска к прохождению итогового тестирования по дисциплине.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Проверочная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплекты проверочных заданий по

		Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся.	темам дисциплины (не менее двух вариантов)
2	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат игры, критерии оценки выполнения заданий, образцы выполнения заданий (образец написания протокола, рецензии)
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Фонд тестовых заданий
4	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Перечень теоретических вопросов и практических тестовых заданий (не менее двух вариантов) к зачету

Критерии и шкала оценивания компетенции в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 93-100 баллов	Высокий
	Обучающийся при тестировании набрал 76-92 балла	Базовый
	Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенция не сформирована

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания проверочной работы

Проверочная работа №1 «Орфоэпические нормы русского языка»

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся допустил не более трех ошибок в произношении слов.
«не зачтено»	Обучающийся допустил больше трех ошибок в произношении слов.

Проверочные работы:

№2 «Лексические нормы русского языка»;

№4 «Синтаксические нормы русского языка»

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся правильно или с небольшими неточностями выполнил не менее трех заданий проверочной работы.
«не зачтено»	Обучающийся неправильно или с существенными неточностями выполнил два и более задания проверочной работы.

Проверочная работа №3 «Морфологические нормы русского языка»

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся правильно или с небольшими неточностями выполнил не менее восьми заданий проверочной работы.
«не зачтено»	Обучающийся неправильно или с существенными неточностями выполнил четыре и более задания проверочной работы.

Критерии и шкала оценивания деловой игры

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся принял участие в деловой игре во всех предусмотренных ролях (председатель, оратор, официальный рецензент, секретарь), в результате публичного выступления (роль оратора) набрал не менее 27 баллов из 36, в результате выполнения заданий по написанию рецензии и протокола (роли официального рецензента и секретаря соответственно) набрал не менее 5 баллов из 6 по каждому из заданий.
«не зачтено»	Обучающийся принял участие в деловой игре не во всех предусмотренных ролях, и/или в результате публичного выступления набрал менее 27 баллов из 36, и/или в результате выполнения заданий по написанию рецензии и протокола набрал менее 5 баллов из 6 хотя бы по одному из заданий.

Критерии и шкала оценивания стартового тестирования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся правильно или с небольшими неточностями выполнил не менее 12 заданий.
«не зачтено»	Обучающийся неправильно или с существенными неточностями выполнил более 12 заданий.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для проведения проверочных работ

Темы проверочных работ:

1. «Орфоэпические нормы русского языка» (6 вариантов)
2. «Лексические нормы русского языка» (6 вариантов)
3. «Морфологические нормы русского языка» (4 варианта)
4. «Синтаксические нормы русского языка» (6 вариантов)

Варианты проверочных работ выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов проверочных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта проверочной работы по теме «Орфоэпические нормы»

Предел длительности контроля – 15 минут.

Предлагаемое количество заданий – 1 задание.

Задание. Прочитайте слова, обращая внимание на особенности произношения.

Августовский, авизо, агрессия, Академгородок, алфавит, апокалипсис, апостроф, арахис, аристократия, архитектор (архитекторы, нет архитекторов), асбест, асимметрия, афера, аэропорт (до аэропорта, к аэропорту, с аэропортом, в аэропорту, без аэропортов, к аэропортам, с аэропортами), баловать(ся) (балую, балует, балованный), благо (эти блага), братъ (брала, брало), бронировать (бронированный кузов), бронировать (бронированный билет), броня (от армии), броня (танка), Бурятия, бутик, бухгалтер (бухгалтеры, бухгалтеров, к бухгалтерам, с бухгалтерами, о бухгалтерах), бытие, валежник, валовой, водопровод, во-первых, ввести (введенный, введен, введена, введено, введены), верование, вероисповедание, тайная вечеря, включить (включишь, включим, включите, включат, включенный, включен, включена, включено, включены).

Образец типового варианта проверочной работы по теме «Лексические нормы»

Предел длительности контроля – 30 минут.

Предлагаемое количество заданий – 4 задания.

Задание. Перепишите. Найдите и подчеркните ошибку. Дайте развёрнутый комментарий. Назовите тип лексической ошибки. Предложите варианты правки.

1. В прошедшие дни прошли снегопады.
2. Прочитав название «Боевые колесницы», я подумала, что речь в стихотворении пойдёт о знаменитых китайских колесницах и их навозниках.
3. Слово представляется следующему докладчику.
4. Ты, я знаю, обожаешь грейфрукты.

Образец типового варианта проверочной работы по теме «Морфологические нормы»

Предел длительности контроля – 60 минут.

Предлагаемое количество заданий – 11 заданий.

1. Употребите в единственном числе: рельсы и шпалы.
2. Найдите ошибки. Исправьте предложения.
 1. Трактористы и шофера колхоза взяли на себя обязательства на сэкономленном го- рючем вывезти к месту работы строительные материалы.
 2. В соревнование за выполнение плана должны включиться все без исключения ин- женера производства.
3. Допишите, где это необходимо, окончания.
 1. Цветущ... Сочи расположен... на юге России.
 2. Полноводн... Конго — гордость африканцев.
 3. Олимпиада проходила в высокогорн... Мехико, индустриальн... Токио, гостепри- имн... Оттав...
 4. Много яблок..., вагон помидор...
4. Определите род существительных: кенгуру, кольраби, бра, тюль.
5. Определите род аббревиатур: АТС, ЗАГС, ИГЛУ.
6. Исправьте ошибки в употреблении форм имен прилагательных.
 1. Мы столкнулись с самой наисложнейшей проблемой.
 2. Мы решаем наиболее важнейшую задачу.
7. Образуйте формы сравнительной степени имен прилагательных.
Хороший, красивый, плохой, простой, звонкий, сладкий, сухой, плоский, громкий, жалкий, тонкий, хлесткий.
8. Просклоняйте: «2 875 слов».
9. От данных глаголов образуйте формы настоящего-будущего времени и согласуйте их с

местоимением Я. Укажите случаи отсутствия формы 1 лица ед.ч.

Пылесосить, чтить, очутиться, чудить, дудеть, убедить, угораздить.

10. Укажите, о лице мужского или женского пола идёт речь. Отметьте, в каких случаях и почему нельзя дать определённый ответ.

1. В тексте у *Орлик*
2. Встречался с *Шостаковичем*
3. Играл с *Челентано*

11. Найдите ошибки, исправьте предложения. Назовите ошибку.

1. В самом ужаснейшем положении оказались те, кто не успел вовремя уехать.
2. В своих 55 лет ей сказали, что она больна.
3. Речь шла о восьмисот семидесяти четырех похищенных пар кроссовок.

Образец типового варианта проверочной работы по теме «Синтаксические нормы»

Предел длительности контроля – 30 минут.

Предлагаемое количество заданий – 4 задания.

Задание. Перепишите. Найдите и подчеркните ошибку. Дайте развёрнутый комментарий. Назовите тип синтаксической ошибки. Предложите варианты правки.

1. Возможно, он был священнослужителем, имевший большой авторитет.
2. Стоя у двери в гостиную, мне был ясно слышен весь их разговор.
3. Бетонщикам особенно сильно допекают подпочвенные воды.
4. Как приятно знать, что, придя домой после школы, котенок встретит меня радостным мяуканьем.

3.2 Типовые контрольные задания для проведения стартового тестирования

Варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИргУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта стартового тестирования, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта стартового тестирования

Предел длительности контроля – 60 минут.

Предлагаемое количество заданий – 24 задания.

1. Ударение падает на третий слог в словах, представленных в ряду ...

1. бюрократия, апостроф
2. феномен, закупорить
3. приговор, балованный
4. ходатайство, алкоголь

2. Согласный перед Е произносится мягко в слове ...

1. брюнет
2. бижутерия
3. экстерн
4. постель

3. Лексическое значение «стать деятельнее, оживиться» имеет слово ...

1. активировать
2. активничать
3. активизироваться
4. активировать

4. Фразеологизм ДВОЙНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ имеет значение ...

1. скрытый доход
2. двойной доход
3. дурные намерения
4. двойственное, двуличное поведение
- 5. Существительным среднего рода является слово...**
 1. коммюнике
 2. кольраби
 3. хинди
 4. кегуру
- 6. Правильная форма числительного использована в словосочетании ...**
 1. приблизиться к полторастам тысячам километров
 2. влить полтора стакана воды
 3. ограничиться полторастами экземплярами
 4. прочитать около полторасот страниц
- 7. Правильно образована форма степени сравнения прилагательного ...**
 1. интенсивный – более интенсивнее
 2. хороший - наилучший
 3. интересный – более интереснейший
 4. сильный – самый наисильнейший
- 8. Ошибка в употреблении деепричастного оборота допущена в предложении ...**
 1. Прослушав лекцию о Великой Отечественной войне, передо мной возникли героические образы полководцев.
 2. Перелистав странички своего дневника, я неожиданно для себя нашла старую фотографию.
 3. Читая эту книгу, я получаю огромное наслаждение.
 4. Прочитав роман, я познакомился с творчеством нового для меня писателя.
- 9. Правильно построено предложение ...**
 1. США объявило о создании особой охранной зоны в Арктике.
 2. МХАТ внёс большой вклад в развитие национального русского театра.
 3. БАМ была объявлена всесоюзной ударной комсомольской стройкой.
 4. МГУ приняло новых студентов.
- 10. Слитно пишутся все прилагательные, представленные в ряду ...**
 1. (железо)бетонный, (быстро)течный
 2. (средне)азиатский, (аграрно)экономический
 3. (слепяще)белый, (литературно)музыкальный
 4. (вопросно)ответный, (небесно)голубой
- 11. Грамматические нормы нарушены в словосочетании ...**
 1. в городе Саратове
 2. в городе Нижний Новгород
 3. в деревне Ивановке
 4. в городе Коломне
- 12. Ошибка в оформлении прямой речи допущена в предложении ...**
 1. «Не к нам ли? – подумал Вадим. – Но этого не может быть!»
 2. Андреев, уже приобретя известность, спрашивал: «Не начать ли мне писать под псевдонимом?»
 3. Семён Никитич допил чай и сказал «У меня есть разговор».
 4. «Картина заиграла, нота сильная!» - восторженно отзывались посетители выставки.
- 13. НЕ пишется слитно со всеми словами, представленными в ряду ...**
 1. (не)зная причины; ничего (не)понимающий зверёк
 2. (не)смотря в его сторону, они шли вперёд; (не)взлюбить с первого взгляда
 3. (не)годующий взгляд; очень (не)важный результат
 4. идти (не)далеко; ещё (не)распечатанное письмо

14. В предложении «Хотя солнце уже не сходило с горизонта (1) только немного спускаясь на севере (2) и поднимаясь на юге (3) но горело оно слабо (4) и снег таял только на южной стороне корпуса судна» запятые ставятся на месте цифр ...

- А) 2, 3, 4.
- Б) 1, 2, 3.
- В) 1, 3, 4.
- Г) 1, 2, 3, 4.

15. Выделенные слова являются предложениями в предложениях ... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

- 1. Песчаная коса сильно вдавалась в течение реки.
- 2. Автор внёс изменения в продолжение романа.
- 3. Я стал припоминать, куда ходил в течение дня.
- 4. Невыносимая жара стояла в продолжение всего лета.

16. Все слова являются числительными в рядах ... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

- 1. впятером, пятый, пятёрка
- 2. две третьих, третий, тридцать
- 3. тройка, три, трижды
- 4. пять, пятьсот, пятеро

17. В официально-деловых текстах широко употребляются... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

- 1. назывные предложения
- 2. простые осложненные предложения
- 3. риторические вопросы
- 4. страдательные конструкции

18. К функциональным чертам разговорного стиля речи относятся ... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

- 1. использование тропов и фигур речи
- 2. конкретная персональная адресность речи
- 3. наличие непосредственной, сиюминутной обратной связи
- 4. строгая логичность изложения

19. К числу приёмов привлечения внимания аудитории относятся ... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

- 1. выражение недовольства чем-либо
- 2. использование цитат
- 3. извинение по какому-либо поводу
- 4. возбуждение любопытства

20. Для выражения просьбы, запроса информации при ведении деловых телефонных разговоров используются этикетно-речевые формулы... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

- 1. Я хотел бы узнать ...
- 2. Могу я поговорить с ...
- 3. Вы не могли бы дать информацию ...
- 4. Я хочу знать ...

21. Правильно выделен ударный гласный во всех формах слов ряда ... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

- 1. взЯл – взЯла – взЯло - взЯли
- 2. рЕдок – редкА – редкО - рЕдки
- 3. прИнял – принялА – прИняло - прИняли
- 4. вЕсел – веселА – вЕсело - вЕселы

22. Ошибки допущены при написании выделенных слов в предложении ... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

1. Когда в комнате **мало-мальски** согрелось, я записал свои наблюдения зимы (М. Пришвин).
2. По улицам слона водили, как видно **на показ** (И. Крылов).
3. В городском саду **без умолку** кричали и громоздились галки (А. Куприн).
4. За последние три года овраги подошли к саду **в плотную** (К. Паустовский).

23. Прочитайте текст и выполните задания.

(1) Русская официально-деловая письменная речь имеет многовековые традиции и глубокие исторические корни. (2) ... (3) Первые письменные документы, дошедшие до наших дней, свидетельствуют о том, что уже в X веке в Древнегреческом государстве практиковалось составление официальных документов. (4) В этот период в основном документируются правовые отношения (жалованные и вкладные грамоты, завещания), создаются также документы, фиксирующие конкретные частные правоотношения (полные грамоты, составляемые при продаже в рабство; отпускные грамоты и т.д.).

(5) Накопление опыта официально-делового письма выразилось в появлении устойчивых образцов обращений и заверений в текстах документов, формуляров, то есть устойчивых типовых форм отдельных, наиболее распространенных документов, из которых составлялись своеобразные пособия по делопроизводству – «формулярники». (6) В этот период складывались традиции русской системы делопроизводства, обработки и хранения документов. (7) Отдельные нормы работы с документами находили закрепление в законодательстве. (8) Таким образом, вырабатываемые практикой традиции постепенно становились нормами обычая, закладывая основу будущей системы делопроизводства.

23.1. На месте пропуска 2-го предложения текста должно стоять предложение ...

1. Формирование особого стиля, обслуживающего сферу официально-деловых отношений, имеет свои закономерности.
2. Особый стиль языка, обслуживающий сферу официально-деловых отношений, сформирован на основе многовековых традиций.
3. Знакомство с её историей позволит лучше понять причины и закономерности формирования особого стиля языка, обслуживающего сферу официально-деловых отношений.
4. Необходимо изучать причины и закономерности формирования особого стиля языка, обслуживающего сферу официально-деловых отношений.

23.2. Неособобленное определение, выраженное причастным оборотом, имеется в предложении ...

А) 4; Б) 8; В) 5; Г) 3.

23.3. В предложении 8 употреблено устойчивое словосочетание (Напишите ответ) ...

23.4. Правильными являются утверждения, согласно которым в предложении 3... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

1. обособлен причастный оборот
2. обособлен деепричастный оборот
3. употреблено «расщеплённое» сказуемое
4. использована пассивная конструкция

24. Прочитайте текст и выполните задания.

(1) Необходимый элемент культуры речи - знание произносительных норм языка, изучаемых орфоэпией. (2) Как показывает речевая практика, требования орфоэпических норм выполняются не всегда. (3) Причины отступления от норм, возникновения вненормативных вариантов несколько. (4) Это прежде всего влияние параллельных языковых систем — в результате заимствования, сложностей адаптации иноязычной лексики к русскоязычной системе, влияние фонетических традиций русских диалектов (оканье, яканье, цоканье и т.п.).

(5) В современном русском литературном языке нет полной унификации литературного произношения, однако орфоэпические нормы в целом представляют собой последовательную систему, развивающуюся и совершенствующуюся. (6) Как полагает большинство современных языковедов, ныне орфоэпия в общем обеспечивает единообразие звукового оформления устной речи, охватывает реализацию фонем, ритмику речевого потока и словесное ударение.

(7) Она реагирует и на исторические процессы ... так, в XX в. усилилось влияние письменного написания на произношение как результат всеобщей грамотности, школьного чтения. (8) Эталоном произношения до недавнего времени служила так называемая сценическая речь. (9) Но в последние годы она все более подчиняется узальным влияниям, утрачивает функции эталона. (10) В то же время повышается роль телевидения, где выдвигаются телеведущие и обозреватели, дающие многомиллионной аудитории уроки культуры речи.

(11) На характер произношения существенное влияние оказывают стили произношения. (12) В зависимости от темпа речи различают стили полный и неполный. (13) Полный стиль отличается четкой артикуляцией, а в неполном стиле произношение звуков менее отчетливо.

24.1. Противоречит содержанию текста утверждение, согласно которому ...

1. в современном языке орфоэпические нормы соблюдаются не всегда
2. орфоэпические нормы – это последовательно развивающаяся система
3. одной из причин отступления от орфоэпических норм является влияние русских диалектов
4. для современной речи не характерны вненормативные произносительные варианты

24.2. На месте многоточия в предложении 7 следует поставить ...

А) двоеточие; Б) точку с запятой; В) запятую; Г) тире.

24.3. В значении «приведение чего-либо к единой системе, форме, к единообразию» употреблено в тексте слово (Напишите ответ) ...

24.4. Правильными являются утверждения, согласно которым в предложении 6 имеются ... (Укажите не менее двух вариантов ответа).

А) вводное предложение; Б) ряды однородных членов; В) вводное словосочетание; Г) придаточное предложение.

3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету

Раздел 1 «Культура речи и деловое общение как предмет изучения»

- 1.1 Язык и речь. Сопоставительная характеристика.
- 1.2 Язык как система. Языковые уровни (ярусы), их единицы.
- 1.3 Язык и мышление. Культура речи – культура мышления.
- 1.4 Понятие национального языка. Формы современного русского национального языка.
- 1.5 Понятие литературного языка. Признаки современного русского литературного языка.
- 1.6 Нормированность как ведущий признак литературного языка. Понятие нормы. Свойства нормы: устойчивость и изменчивость.
- 1.7 Норма и кодификация. Противоречия между нормой и кодификацией. Кодифицируемые и некодифицируемые формы русского языка.
- 1.8 Критерии выбора нормативного варианта: языковая аналогия.
- 1.9 Критерии выбора нормативного варианта: культурная традиция.
- 1.10 Критерии выбора нормативного варианта: частотность употребления.
- 1.11 Точность как качество хорошей речи. Требование точности речи в юридических текстах.
- 1.11 Логичность речи, лексические и грамматические средства поддержания логичности.
- 1.12 Логические ошибки и способы их устранения.
- 1.14 Порядок слов в русском языке. Поддержание логичности изложения средствами порядка слов.

- 1.15 Богатства национального языка и богатство речи как базовое качество хорошей русской речи.
- 1.16 Чистота речи. Языковые единицы, нарушающие чистоту речи.
- 1.17 Уместность как главное качество хорошей русской речи. Понятие стилевой уместности и стилистической ошибки.
- 1.18 Типы уместности: контекстуальная, ситуативная, личностно-психологическая.
- 1.19 Речь правильная и речь хорошая.
- 1.20 Признаки элитарной речевой культуры.
- 1.21 Речевые проблемы современного носителя языка. Работа над своей речью. Понятие языковой рефлексии.
- 1.22 Речевой жанр как единица общения. Нормы построения приветствия, просьбы, благодарности, извинения, прощания.
- 1.23 Основное содержание закона о языке.
- 1.24 Словари и справочники по культуре речи.

Раздел 2 «Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности»

- 2.1 Правильность как основное качество хорошей русской речи. Типология норм / типология ошибок.
- 2.2 Орфоэпические нормы и ошибки (произношение, ударение).
- 2.3 Понятие лексической ошибки. Искажение внешнего облика слова как тип лексической ошибки.
- 2.4 Использование слова в несвойственном ему значении.
- 2.5 Нарушение лексической сочетаемости.
- 2.6 Смещение паронимов. Намеренное использование паронимов.
- 2.7 Тавтология. Понятие тавтологии как языковой неизбежности и стилистического приёма.
- 2.8 Плеоназм, его отличие от тавтологии.
- 2.9 Типология грамматических ошибок. Ошибки в словообразовании.
- 2.10 Типология грамматических ошибок: имя существительное; проблема родовой отнесенности некоторых лексических групп.
- 2.11 Типология грамматических ошибок: имя существительное; нормы словоизменения имён собственных (склонение фамилий).
- 2.12 Типология грамматических ошибок: имя существительное; проблема выбора падежных окончаний.
- 2.13 Типология грамматических ошибок: имя прилагательное, наречие. Нормы образования форм степеней сравнения.
- 2.14 Типология грамматических ошибок: имя числительное.
- 2.15 Использование в речи местоимений. Проблема сохранения точности и логичности речи. Ошибки в использовании местоимений.
- 2.16 Типология грамматических ошибок: нормы словоизменения глагола, их нарушение.
- 2.17 Типология грамматических ошибок: ошибки в использовании деепричастия.

Раздел 3 «Функциональные стили русского литературного языка»

- 3.1 Стратификация современного русского литературного языка. Понятие стиля. Стили книжный и разговорный.
- 3.2 Полифункциональность современного русского литературного языка. Экстралингвистические причины появления стилей.
- 3.3 Деловой стиль: экстралингвистические и собственно лингвистические характеристики (на материале текста).
- 3.4 Научный стиль: экстралингвистические и собственно лингвистические характеристики (на материале текста).
- 3.5 Публицистический стиль: экстралингвистические и собственно лингвистические характеристики (на материале текста).
- 3.6 Художественный стиль: экстралингвистические и собственно лингвистические характеристики (на материале текста).

- 3.7 Разговорный стиль (разговорная речь). Место разговорного стиля в системе национального языка.
- 3.8 Особенности разговорной фонетики (неполный стиль произношения. Проблема уместного / неуместного использования разговорного произношения).
- 3.9 Лексическая бедность живой разговорной речи. Работа носителя языка над своей речью с целью расширения лексикона и овладения богатствами языка.
- 3.10 Особенности разговорного синтаксиса. Использование разговорного синтаксиса в устном публичном выступлении.
- 3.11 Нелитературные формы русского языка: общая характеристика, отличие от литературного языка.
- 3.12 Просторечие как нелитературная форма русского языка. Типологическая характеристика. Речевой портрет типичного носителя просторечия.
- 3.13 Диалекты как нелитературная форма русского языка. Типологическая характеристика.
- 3.14 Формы языка и дополнительные лексические системы: принципиальное отличие.
- 3.15 Криминальный жаргон как дополнительная лексическая система в структуре русского национального языка: причины появления, функции, особенности лексики.

Раздел 4 «Ораторское искусство (риторика)»

- 4.1 Понятие риторики. Предмет риторики.
- 4.2 Роды и виды красноречия.
- 4.3 Происхождение риторики. Вклад Демосфена и Цицерона в развитие риторики.
- 4.4 Пятичастный риторический канон Цицерона: этапы подготовки публичного выступления.
- 4.5 Подготовка к устному публичному выступлению. Определение темы, идеи, цели. Отбор и организация материала.
- 4.6 Структура публичного выступления. Создание текста.
- 4.7 Достоинства и недостатки заученной речи.
- 4.8 Произнесение речи. Неречевое поведение оратора.
- 4.9 Произнесение речи. Диалог с аудиторией.
- 4.10 Произнесение речи. Техника речи.

3.4 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

- | | |
|---|--|
| <p>1. Укажите, в каком словаре может быть помещена следующая словарная статья:
Горячий, жаркий, огненный, пламенный, теплый, нагретый, накаленный, раскаленный, знойный, палящий; вспыльчивый, порывистый, пылкий, ретивый, рьяный, страстный, ярый, патетический.</p> | <p>А) толковый
Б) фразеологический
В) орфоэпический
Г) словарь синонимов
Д) словарь паронимов</p> |
| <p>2. Укажите номера рядов, где во всех словах ударение падает на третий слог</p> | <p>А) обняла, знамение, архитекторов
Б) жалюзи, факсимиле, алфавит
В) начала, издревле, дремота
Г) инженеров, искони, каталог
Д) апостроф, облегчить, пиала.</p> |

3.5 Перечень типовых практических заданий к зачету

1. Прочитайте. Выполните задания.

А. Скорость распада элементов известна. Б. В результате распада радиоактивных элементов, содержащихся в минералах, образуются продукты распада. В. Определив процентное содержание продуктов распада, вычисляется возраст минерала, т.е. время, прошедшее с момента его образования. Г. Существует метод определения возраста минералов с помощью радиоактивных элементов.

1. Из данных предложений составьте связный текст. Укажите верную последовательность предложений в матрице ответов, вставив в поле напротив буквы порядковый номер предложения.

2. Определите функциональный стиль текста.

3. Найдите в тексте и исправьте синтаксическую ошибку.

4. Сформулируйте цель текста.

2.

1. Укажите правильный вариант библиографического оформления статьи

А. Т.Иванченко «Мышка без хвостика». // Компьютерра. – 2015. – 13 ноября. – С.3.

Б. Иванченко Т. Мышка без хвостика. // «Компьютерра». – 2015. – 13 ноября. – 3 с.

В. Иванченко Т. Мышка без хвостика. // газета «Компьютерра». – 2015. – 13 ноября. – С.3.

Г. Иванченко Т. Мышка без хвостика. // Компьютерра. – 2015. – 13 ноября. – С.3

2. Вставьте в данный реферат подходящие реферативные средства связи.

Прикладная механика

___А___ текст представляет собой лекцию по прикладной механике и состоит из нескольких частей.

___Б___ устанавливается связь прикладной и теоретической механики.

___В___ подробно рассматриваются составляющие прикладной механики, их взаимозависимость и роль. ___Г___, в теории машин и механизмов исследуется, какие должны быть отношения между параметрами механизмов, чтобы он мог совершать перемещения в пространстве.

___Д___ определяется роль второй составляющей ПМ –сопромата.

___Е___ дается определение роли курса «Детали машин».

___Ж___ делается вывод о важности курса ПМ.

А. _____

Б. _____

В. _____

Г. _____

Д. _____

Е. _____

Ж. _____

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Проверочная работа	<p>Проверочные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов проверочной работы по теме не менее двух. Во время выполнения проверочной работы разрешено пользоваться тетрадями для практических занятий.</p> <p>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения проверочной работы, доводит до обучающихся тему проверочной работы, количество заданий в проверочной работе, время ее выполнения.</p> <p>Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после проведения проверочной работы; проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.</p>
Деловая игра	<p>Деловая игра проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения деловой игры, разъясняет обучающимся концепцию деловой игры и правила её оценивания, распределяет роли.</p> <p>При проведении деловой игры разрешено пользоваться вспомогательными материалами.</p> <p>Преподаватель информирует обучающихся о результатах проведения деловой игры не позднее, чем на следующем занятии после ее проведения; проверенные письменные работы преподаватель возвращает обучающимся.</p>
Тест	<p>Стартовое тестирование проводится на первом практическом занятии по дисциплине. Вариантов стартового тестирования по дисциплине не менее двух. Во время выполнения стартового тестирования запрещено пользоваться вспомогательными материалами.</p> <p>Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после проведения тестирования; проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.</p>

Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме зачета составляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедуры проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме тестирования является обязательной для обучающихся и проходит на последнем занятии по дисциплине. Обязательным условием допуска к выполнению итогового тестирования является выполнение всех заданий, используемых при текущем контроле для оценки знаний, умений и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины, на оценку «зачтено».

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведе-

ны типовые контрольные задания для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с формами оформления оценочных средств, приведенными ниже, и не выставляются в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

Форма оформления комплекта заданий для проверочной работы

Комплект заданий для проверочной работы
по дисциплине «Культура речи и деловое общение»
Тема «Орфоэпические нормы»

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-9: способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).

Вариант 1

Задание. Прочитайте слова, обращая внимание на особенности произношения.

Августовский, авизо, агрессия, Академгородок, алфавит, апокалипсис, апостроф, арахис, аристократия, архитектор (архитекторы, нет архитекторов), асбест, асимметрия, афера, аэропорт (до аэропорта, к аэропорту, с аэропортом, в аэропорту, без аэропортов, к аэропортам, с аэропортами), баловать(ся) (балую, балует, балованный), благо (эти блага), брать (брала, брало), бронировать (бронированный кузов), бронировать (бронированный билет), броня (от армии), броня (танка), Бурятия, бутик, бухгалтер (бухгалтеры, бухгалтеров, к бухгалтерам, с бухгалтерами, о бухгалтерах), бытие, валежник, валовой, водопровод, во-первых, ввести (введенный, введен, введена, введено, введены), верование, вероисповедание, тайная вечеря, включить (включишь, включим, включите, включают, включенный, включен, включена, включено, включены).

Вариант 2

Задание. Прочитайте слова, обращая внимание на особенности произношения.

Возбудить (возбужденный, возбужден, возбуждена, возбуждено, возбуждены), воздухопровод, втридорога, выборы (без выборов, к выборам, с выборами, о выборах), газировать (газированный), газопровод, герпес, глазировать (глазированный), гражданство, грейпфрут, генезис, дельтаплан, дети (детям, с детьми, о детях), детектив, дефис, дразнить (дразню, дразнишь, дразнит, дразним, дразните, дразнят, дразнил, дразнила, дразнило, дразнили, не дразни, не дразните), директор (эти директора, без директоров, к директорам, с директорами, о директорах), диспансер, добыча, договор (договоры, договоров, договоренность), донельзя, досочка, досуг, дремота, жалюзи, завидно, задолго, запломбировать (запломбированный), занятая (аудитория), занятой (=обремененный делами), звонить (звоню, звонишь, звонит, звоним, звоните, звонят), зеро, зимовье, знамение, зола (нет золы, по золе, в золу, с золой, о золе).

Критерии оценки:

оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если он допустил не более трех ошибок в произношении слов;

оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, если он допустил более трех ошибок в произношении слов.

Составители:

_____ канд. филол. н., доцент,
зав. кафедрой «Философия и социально-гуманитарные науки» О.Н. Касаткина
_____ ст. преподаватель Е.Р. Ключерева
_____ канд. пед. н., доцент С.Э. Лягти
_____ канд. филол. н., доцент О.С.Чебоненко

Комплект заданий для проверочной работы
по дисциплине «Культура речи и деловое общение»
Тема «Лексические нормы»

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-9: способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).

Вариант 1

Задание. Перепишите. Найдите и подчеркните ошибку. Дайте развёрнутый комментарий. Назовите тип лексической ошибки. Предложите варианты правки.

1. В прошедшие дни прошли снегопады.
2. Прочитав название «Боевые колесницы», я подумала, что речь в стихотворении пойдёт о знаменитых китайских колесницах и их навозниках.
3. Слово представляется следующему докладчику.
4. Ты, я знаю, обожаешь грейфрукты.

Вариант 2

Задание. Перепишите. Найдите и подчеркните ошибку. Дайте развёрнутый комментарий. Назовите тип лексической ошибки. Предложите варианты правки.

1. Спортсмены завода не могут похвастаться спортивными достижениями.
2. Этот эпизод показывает, что Наташка преобладала такими чертами характера, как смелость, решительность.
3. Выпас собак запрещается.
4. Конечно же, встречаются непредвиденные неожиданности.

Критерии оценки:

оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если он правильно или с небольшими неточностями выполнил не менее трех заданий проверочной работы;

оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, если он неправильно или с существенными неточностями выполнил два и более задания проверочной работы.

Составители:

_____ канд. филол. н., доцент,
зав. кафедрой «Философия и социально-гуманитарные науки» О.Н. Касаткина
_____ ст. преподаватель Е.Р. Ключерева
_____ канд. пед. н., доцент С.Э. Лягти

Комплект заданий для проверочной работы
по дисциплине «Культура речи и деловое общение»
Тема «Морфологические нормы»

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-9: способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).

Вариант 1

1. Употребите в единственном числе: рельсы и шпалы.
2. Найдите ошибки. Исправьте предложения.
 1. Трактористы и шофера колхоза взяли на себя обязательства на сэкономленном го-рючем вывезти к месту работы строительные материалы.
 2. В соревнование за выполнение плана должны включиться все без исключения ин-женера производства.
3. Допишите, где это необходимо, окончания.
 1. Цветущ... Сочи расположен... на юге России.
 2. Полноводн... Конго — гордость африканцев.
 3. Олимпиада проходила в высокогорн... Мехико, индустриальн... Токио, гостепри-имн... Оттав...
 4. Много яблок..., вагон помидор...
4. Определите род существительных: кенгуру, кольраби, бра, тюль.
5. Определите род аббревиатур: АТС, ЗАГС, ИГЛУ.
6. Исправьте ошибки в употреблении форм имен прилагательных.
 1. Мы столкнулись с самой наисложнейшей проблемой.
 2. Мы решаем наиболее важнейшую задачу.
7. Образуйте формы сравнительной степени имен прилагательных.

Хороший, красивый, плохой, простой, звонкий, сладкий, сухой, плоский, громкий, жалкий, тонкий, хлесткий.
8. Просклоняйте: «2 875 слов».
9. От данных глаголов образуйте формы настоящего-будущего времени и согласуйте их с местоимением Я. Укажите случаи отсутствия формы 1 лица ед.ч.

Пылесосить, чтить, очутиться, чудить, дудеть, убедить, угораздить.
10. Укажите, о лице мужского или женского пола идёт речь. Отметьте, в каких случаях и почему нельзя дать определённый ответ.
 1. В тексте у *Орлик*
 2. Встречался с *Шостаковичем*
 3. Играл с *Челентано*
11. Найдите ошибки, исправьте предложения. Назовите ошибку.
 1. В самом ужаснейшем положении оказались те, кто не успел вовремя уехать.
 2. В своих 55 лет ей сказали, что она больна.
 3. Речь шла о восьмисот семидесяти четырех похищенных пар кроссовок.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он правильно или с небольшими неточностями выполнил не менее восьми заданий проверочной работы;

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он неправильно или с существенными неточностями выполнил четыре и более задания проверочной работы.

Составители:

_____ канд. филол. н., доцент,
зав. кафедрой «Философия и социально-гуманитарные науки» О.Н. Касаткина
_____ ст. преподаватель Е.Р. Ключерева
_____ канд. пед. н., доцент С.Э. Лягти
_____ канд. филол. н., доцент О.С.Чебоненко

Комплект заданий для проверочной работы
по дисциплине «Культура речи и деловое общение»
Тема «Синтаксические нормы»

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-9: способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).

Вариант 1

Задание. Перепишите. Найдите и подчеркните ошибку. Дайте развёрнутый комментарий. Назовите тип синтаксической ошибки. Предложите варианты правки.

1. Возможно, он был священнослужителем, имевший большой авторитет.
2. Стоя у двери в гостиную, мне был ясно слышен весь их разговор.
3. Бетонщикам особенно сильно допекают подпочвенные воды.
4. Как приятно знать, что, придя домой после школы, котенок встретит меня радостным мяуканьем.

Вариант 2

Задание. Перепишите. Найдите и подчеркните ошибку. Дайте развёрнутый комментарий. Назовите тип синтаксической ошибки. Предложите варианты правки.

1. Выступавшие не раз отмечали о том, что мастерские не обеспечивают качественного ремонта машин.
2. На пристани толпились ожидающие пассажиры посадки на катера.
3. Заводная пружина протирается тряпкой, вводя ее внутрь витков пружины.
4. Ложь, обман, ограбления народа стали нормой поведения, свидетельствующим о презрении ко всему человеческому.

Критерии оценки:

оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если он правильно или с небольшими неточностями выполнил не менее трех заданий проверочной работы;

оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, если он неправильно или с существенными неточностями выполнил два и более задания проверочной работы.

Составители:

_____ канд. филол. н., доцент,
зав. кафедрой «Философия и социально-гуманитарные науки» О.Н. Касаткина
_____ ст. преподаватель Е.Р. Ключерева
_____ канд. пед. н., доцент С.Э. Лягти

Форма оформления заданий для стартового тестирования

Стартовое тестирование

по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-9: способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).

Вариант 1

Ударение падает на третий слог в словах, представленных в ряду ...

1. бюрократия, апостроф
2. феномен, закупорить
3. приговор, балованный
4. ходатайство, алкоголь

2. Согласный перед Е произносится мягко в слове ...

1. брюнет
2. бижутерия
3. экстерн
4. постель

3. Лексическое значение «стать деятельнее, оживиться» имеет слово ...

1. активировать
2. активничать
3. активизироваться
4. активировать

4. Фразеологизм ДВОЙНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ имеет значение ...

1. скрытый доход
2. двойной доход
3. дурные намерения
4. двойственное, двуличное поведение

5. Существительным среднего рода является слово...

1. коммюнике
2. кольраби
3. хинди
4. кенгуру

6. Правильная форма числительного использована в словосочетании ...

1. приблизиться к полторастам тысячам километров
2. влить полтора стакана воды
3. ограничиться полторастами экземплярами
4. прочитать около полторасот страниц

7. Правильно образована форма степени сравнения прилагательного ...

1. интенсивный – более интенсивнее
2. хороший - наилучший
3. интересный – более интереснейший
4. сильный – самый наисильнейший

8. Ошибка в употреблении деепричастного оборота допущена в предложении ...

1. Прослушав лекцию о Великой Отечественной войне, передо мной возникли героические образы полководцев.
2. Перелистав странички своего дневника, я неожиданно для себя нашла старую фотографию.
3. Читая эту книгу, я получаю огромное наслаждение.
4. Прочитав роман, я познакомился с творчеством нового для меня писателя.

9. Правильно построено предложение ...

1. США объявило о создании особой охранной зоны в Арктике.
2. МХАТ внёс большой вклад в развитие национального русского театра.
3. БАМ была объявлена всесоюзной ударной комсомольской стройкой.
4. МГУ приняло новых студентов.

10. Слитно пишутся все прилагательные, представленные в ряду ...

1. (железо)бетонный, (быстро)течный
2. (средне)азиатский, (аграрно)экономический
3. (слепяще)белый, (литературно)музыкальный
4. (вопросно)ответный, (небесно)голубой

11. Грамматические нормы нарушены в словосочетании ...

1. в городе Саратове
2. в городе Нижний Новгород
3. в деревне Ивановке
4. в городе Коломне

12. Ошибка в оформлении прямой речи допущена в предложении ...

1. «Не к нам ли? – подумал Вадим. – Но этого не может быть!»
2. Андреев, уже приобретя известность, спрашивал: «Не начать ли мне писать под псевдонимом?»
3. Семён Никитич допил чай и сказал «У меня есть разговор».
4. «Картина заиграла, нота сильная!» - восторженно отзывались посетители выставки.

13. НЕ пишется слитно со всеми словами, представленными в ряду ...

1. (не)зная причины; ничего (не)понимающий зверёк
2. (не)смотря в его сторону, они шли вперёд; (не)взлюбить с первого взгляда
3. (не)годующий взгляд; очень (не)важный результат
4. идти (не)далеко; ещё (не)распечатанное письмо

14. В предложении «Хотя солнце уже не сходило с горизонта (1) только немного спускаясь на севере (2) и поднимаясь на юге (3) но горело оно слабо (4) и снег таял только на южной стороне корпуса судна» запятые ставятся на месте цифр ...

- А) 2, 3, 4.
Б) 1, 2, 3.
В) 1, 3, 4.
Г) 1, 2, 3, 4.

15. Выделенные слова являются предлогами в предложениях ... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

1. Песчаная коса сильно вдавалась **в течение** реки.
2. Автор внёс изменения **в продолжение** романа.
3. Я стал припоминать, куда ходил **в течение** дня.
4. Невыносимая жара стояла **в продолжение** всего лета.

16. Все слова являются числительными в рядах ... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

1. впятером, пятый, пятёрка
2. две третьих, третий, тридцать
3. тройка, три, трижды
4. пять, пятьсот, пятеро

17. В официально-деловых текстах широко употребляются... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

1. назывные предложения
2. простые осложненные предложения
3. риторические вопросы
4. страдательные конструкции

18. К функциональным чертам разговорного стиля речи относятся ... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

1. использование тропов и фигур речи
2. конкретная персональная адресность речи
3. наличие непосредственной, сиюминутной обратной связи
4. строгая логичность изложения

19. К числу приёмов привлечения внимания аудитории относятся ... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

1. выражение недовольства чем-либо
2. использование цитат
3. извинение по какому-либо поводу
4. возбуждение любопытства

20. Для выражения просьбы, запроса информации при ведении деловых телефонных разговоров используются этикетно-речевые формулы... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

1. Я хотел бы узнать ...
2. Могу я поговорить с ...
3. Вы не могли бы дать информацию ...
4. Я хочу знать ...

21. Правильно выделен ударный гласный во всех формах слов ряда ... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

1. взЯл – взЯла – взЯло - взЯли
2. рЕдок – редкА – редкО - рЕдки
3. прИнял – принялА – прИняло - прИняли
4. вЕсел – веселА – вЕсело - вЕселы

22. Ошибки допущены при написании выделенных слов в предложении ... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

1. Когда в комнате **мало-мальски** согрелось, я записал свои наблюдения зимы (М. Пришвин).
2. По улицам слона водили, как видно **на показ** (И. Крылов).
3. В городском саду **без умолку** кричали и громоздились галки (А. Куприн).
4. За последние три года овраги подошли к саду **в плотную** (К. Паустовский).

23. Прочитайте текст и выполните задания.

(1) Русская официально-деловая письменная речь имеет многовековые традиции и глубокие исторические корни. (2) ... (3) Первые письменные документы, дошедшие до наших дней, свидетельствуют о том, что уже в X веке в Древнегреческом государстве практиковалось составление официальных документов. (4) В этот период в основном документируются правовые отношения (жалованные и вкладные грамоты, завещания), создаются также документы, фиксирующие конкретные частные правоотношения (полные грамоты, составляемые при продаже в рабство; отпускные грамоты и т.д.).

(5) Накопление опыта официально-делового письма выразилось в появлении устойчивых образцов обращений и заверений в текстах документов, формуляров, то есть устойчивых типовых форм отдельных, наиболее распространенных документов, из которых составлялись своеобразные пособия по делопроизводству – «формулярники». (6) В этот период складывались традиции русской системы делопроизводства, обработки и хранения документов. (7) Отдельные нормы работы с документами находили закрепление в законодательстве. (8) Таким образом, вырабатываемые практикой традиции постепенно становились нормами обычая, закладывавшая основу будущей системы делопроизводства.

23.1. На месте пропуска 2-го предложения текста должно стоять предложение ...

1. Формирование особого стиля, обслуживающего сферу официально-деловых отношений, имеет свои закономерности.
2. Особый стиль языка, обслуживающий сферу официально-деловых отношений, сформирован на основе многовековых традиций.
3. Знакомство с её историей позволит лучше понять причины и закономерности формирования особого стиля языка, обслуживающего сферу официально-деловых отношений.
4. Необходимо изучать причины и закономерности формирования особого стиля языка, обслуживающего сферу официально-деловых отношений.

23.2. Неособобленное определение, выраженное причастным оборотом, имеется в предложении ...

А) 4; Б) 8; В) 5; Г) 3.

23.3. В предложении 8 употреблено устойчивое словосочетание (Напишите ответ)

...

23.4. Правильными являются утверждения, согласно которым в предложении 3... (Укажите не менее двух вариантов ответа)

1. обособлен причастный оборот
2. обособлен деепричастный оборот
3. употреблено «расщеплённое» сказуемое
4. использована пассивная конструкция

24. Прочитайте текст и выполните задания.

(1) Необходимый элемент культуры речи - знание произносительных норм языка, изучаемых орфоэпией. (2) Как показывает речевая практика, требования орфоэпических норм выполняются не всегда. (3) Причины отступления от норм, возникновения вненормативных вариантов несколько. (4) Это прежде всего влияние параллельных языковых систем — в результате заимствования, сложностей адаптации иноязычной лексики к русскоязычной системе, влияние фонетических традиций русских диалектов (оканье, яканье, цоканье и т.п.).

(5) В современном русском литературном языке нет полной унификации литературного произношения, однако орфоэпические нормы в целом представляют собой последовательную систему, развивающуюся и совершенствующуюся. (6) Как полагает большинство современных лингвистов, ныне орфоэпия в целом обеспечивает единообразие звукового оформления устной речи, охватывает реализацию фонем, ритмику речевого потока и словесное ударение.

(7) Она реагирует и на исторические процессы ... так, в XX в. усилилось влияние письменного написания на произношение как результат всеобщей грамотности, школьного чтения. (8) Эталоном произношения до недавнего времени служила так называемая сценическая речь. (9) Но в последние годы она все более подчиняется узуальным влияниям, утрачивает функции эталона. (10) В то же время повышается роль телевидения, где выдвигаются телеведущие и обозреватели, дающие многомиллионной аудитории уроки культуры речи.

(11) На характер произношения существенное влияние оказывают стили произношения. (12) В зависимости от темпа речи различают стили полный и неполный. (13) Полный стиль отличается четкой артикуляцией, а в неполном стиле произношение звуков менее отчетливо.

24.1. Противоречит содержанию текста утверждение, согласно которому ...

1. в современном языке орфоэпические нормы соблюдаются не всегда
2. орфоэпические нормы – это последовательно развивающаяся система
3. одной из причин отступления от орфоэпических норм является влияние русских диалектов
4. для современной речи не характерны вненормативные произносительные варианты

24.2. На месте многоточия в предложении 7 следует поставить ...

А) двоеточие; Б) точку с запятой; В) запятую; Г) тире.

24.3. В значении «приведение чего-либо к единой системе, форме, к единообразию» употреблено в тексте слово (Напишите ответ) ...

24.4. Правильными являются утверждения, согласно которым в предложении 6 имеются ... (Укажите не менее двух вариантов ответа).

А) вводное предложение; Б) ряды однородных членов; В) вводное словосочетание; Г) придаточное предложение.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он правильно или с небольшими неточностями выполнил не менее 12 заданий;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он неправильно или с существенными неточностями выполнил более 12 заданий.

Составители:

_____ канд. филол. н., доцент,

зав. кафедрой «Философия и социально-гуманитарные науки» О.Н. Касаткина

_____ ст. преподаватель Е.Р. Ключерева

_____ канд. пед. н., доцент С.Э. Лятти

_____ канд. филол. н., доцент О.С.Чебоненко

Форма оформления задания для итогового тестирования

Итоговое тестирование

по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

I. Тестовые задания для оценки знаний		
1)	Установите соответствия , вписав в матрице в нужную клеточку нужную букву 1. орфоэпические нормы 2. орфографические нормы 3. пунктуационные нормы	А. определяют выбор знаков препинания Б. определяют выбор варианта написания слова В. определяют выбор варианта произношения
2)	Укажите, для каких стилей литературного языка данное качество является определяющим 1. точность 2. эмоциональность,	А. научный Б. художественный В. разговорный

	3. использование языковых средств разных стилей	
3)	Укажите верное/ые утверждение/я , отметив в матрице нужные цифры <i>Диалект - это</i>	разновидность языка, употребляемая людьми определённого возраста разновидность речи, употребляемая людьми определенных профессий разновидность языка, употребляемая на определённой территории
4)	Укажите верное(ые) утверждение(ия) <i>Культура речи – это ...</i>	умение четко и ясно выражать свои мысли умение использовать знаки языка в соответствии с ситуацией Способность соблюдать правила речевого этикета в речи
5)	Укажите, для какого(их) стиля(ей) литературного языка характерны такие качества, как эмоциональность, выразительность и образность.	1. научный 2. художественный 3. разговорный
6)	Определите, какой реферативный жанр перед вами: <i>Прикладная механика состоит из трех основных частей. Остановимся на теории машин и механизмов. В учебнике Г.Б.Иосилевича [1] дано определение машины как устройства для преобразования энергии. Механизм здесь же определен как часть машины, в которой рабочий процесс реализуется путем выполнения механических движений. В лекции М.М.Ратинера [2] в дополнение к этому сформулированы основные вопросы ТММ:.....</i>	1. резюме, 2. реферат-конспект, 3. реферат-обзор
7)	Установите соответствия 1. Речевой успех 2. Речевой провал 3. Речевое самоубийство	А. Кошелёк или жизнь! Б. Готовлю к ЕГЭ по русскому языку В. Доверенность. Пусть Иванову выдадут мою зарплату. Он как будто человек честный и деньги мне отдаст.
8)	Укажите правильный/ые варианты последней части автобиографии	1. Женат, имею двоих детей - Настя 12-ти лет и Антон шести лет. Военнообязанный, имею звание лейтенанта запаса. 2. Женат, детей не имею. Военнообязанный, имею звание лейтенанта запаса. 3. Женат, детей не имею. Военнообязанный, имею звание лейтенанта запаса.
II. Тестовые задания для оценки умений		
9)	Какие нормы речи нарушены в каждом из следующих высказываний: 1. Он демонстрационно покинул зал заседаний 2. .Асфальтовая дорога скоро закончи-	А. синтаксические Б. морфологические В. лексические Г. пунктуационные Д. орфоэпические

	<p>лась.</p> <p>3. Елена Петровна вырастила семеро детей.</p> <p>4. Крестный ход начнётся в 10 часов.</p> <p>5. В своей речи оратор указал об этих недостатках</p> <p>6. Депутаты уделяют внимание на проблемы шахтеров.</p>	<p>Е. орфографические</p>
10)	<p>Укажите, каким словарем вы воспользуетесь, чтобы решить вопрос.</p> <p>1. Как правильно: согласно приказА или согласно приказУ?</p> <p>2. Как правильно: симмЕтрия или симметрИЯ?</p> <p>3. Как надо писать: в_ последствии или впоследствии?</p> <p>4. Что такое ВЬЮШКА у печки?</p> <p>5. Что за цветок красулла и какие его виды бывают?</p> <p>6. Чем можно заменить слово ЕДА в тексте официального стиля?</p>	<p>А. орфоэпическим</p> <p>Б. словарем управления</p> <p>В. синонимическим</p> <p>Г. энциклопедическим</p> <p>Д. орфографическим</p> <p>Е. Даля</p>
11)	<p>К логическим (рациональным) аргументам относятся</p>	<p>1. Статистические данные</p> <p>2. Законы природы</p> <p>3. Обращение к авторитетам</p> <p>4. Данные эксперимента</p> <p>5. Физическая сила убеждающего</p> <p>6. Невежество убеждаемого</p>
12)	<p>Установите соответствия</p> <p>1. Языковые формулы, выражающие причины создания документа</p> <p>2. Языковые формулы, выражающие сообщение</p> <p>3. Языковые формулы, выражающие просьбы, распоряжения</p> <p>4. Языковые формулы, выражающие предупреждение, напоминание</p> <p>5. Языковые формулы, выражающие предложение</p> <p>6. Языковые формулы, выражающие отказ от предложения</p>	<p>А. Прошу Вас направить в наш адрес...</p> <p>Б. Ввиду задержки получения груза...</p> <p>В. Докладываю о...</p> <p>Г. Фирма не имеет возможности выполнить эти условия из-за отсутствия....</p> <p>Д. Напоминаем Вам, что срок соглашения истекает...</p> <p>Е. Подтверждая получение Вашего запроса, сообщаем, что мы можем поставить Вам не только....</p>
13)	<p>Укажите предложения с ошибками в употреблении деепричастного оборота.</p>	<p>1. Получив большое количество пробоин, танк загорелся.</p> <p>2. Имея склонность к аллергии, «Супрастин» всегда помогал мне.</p> <p>3. Посмотрев фильм «9-я рота», у нас складывается своё впечатление.</p> <p>4. Получив повестку из военкомата, призывников направили в госпиталь.</p> <p>5. Готовя домашнее задание, меня все время отвлекал телефон.</p> <p>6. Объяснение этих явлений может быть найдено, взяв в качестве иллюстрации последние события.</p>

14)	Отметьте предложения с ошибками на управление при однородных членах.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Высокая электропроводность свойственна и характерна металлам. 2. По этому телефону пассажиры могут похвалить железнодорожников или предъявить им свои претензии. 3. Кафедрой осуществляется подготовка и руководство аспирантами. 4. Избиратели надеются и верят своему депутату. 5. Завод руководит и координирует деятельность смежных предприятий. 6. Научная работа требует отбора фактов и наблюдения над ними.
III. Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности		
15)	Укажите соответствующие определения терминов <ol style="list-style-type: none"> 1. единоначатие 2. сходство концовок 3. разделение предложения на части 4. нарушение обычного порядка слов 5. придание слову противоположного смысла, употребление слова как бы в кавычках 6. выражение, содержащее преуменьшение 7. использование слов в переносном смысле на основе сходства явлений 8. иносказание, выражение чего-либо отвлечённого в конкретном образе 9. выражение, содержащее преувеличение 10. выражение, описательно передающие смысл другого выражения 	<ol style="list-style-type: none"> А. ЭПИФОРА Б. ИНВЕРСИЯ В. ПАРЦЕЛЛЯЦИЯ Г. ИРОНИЯ Д. ЛИТОТА Е. МЕТАФОРА Ж. АЛЛЕГОРИЯ З. ГИПЕРБОЛА И. ПЕРИФРАЗ К. АНАФОРА
16)	Укажите средства связи, которые вы можете использовать в тексте научного стиля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежели 2. Вдруг 3. К моему удивлению, 4. Следовательно, 5. Неужели 6. Как известно, 7. Возможно, 8. Наконец, 9. К нашей радости, 10. Кто не знает, что
17)	Укажите ряды, где во всех словах вы напишете Ё и произнесёте [о], а не [э]?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ожегов, одноименный, 2. многоженство, свекла 3. новорожденный, включенный, 4. шлепнуть туфлей, хребет

		5. осужденный, платежеспособный, 6. с шоферами, шелкать 7. опека, афера, 8. бытие, многоженец 9. щелка, шерстка 10. недоуменный, договоренность
18)	Замените данные слова конструкциями, типичными для официально-делового стиля	1. заранее 2. уничтожить 3. обещать 4. этот 5. сходить 6. советовать 7. начать 8. покупать 9. проверить 10. поддержать

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если при тестировании он набрал не менее 60 баллов;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если при тестировании он набрал менее 60 баллов.

Составители:

_____ канд. филол. н., доцент,

зав. кафедрой «Философия и социально-гуманитарные науки» О.Н. Касаткина

_____ ст. преподаватель Е.Р. Ключерева

_____ канд. пед. н., доцент С.Э. Лятти

_____ канд. филол. н., доцент О.С.Чебоненко

Форма оформления задания для деловой игры

Деловая игра

«Устное публичное выступление»

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-9: способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).

1 Тема: устное публичное выступление

2 Концепция игры: отработка процедуры защиты дипломного исследования

3 Роли:

- оратор;
- официальный рецензент;
- председатель;
- секретарь.

4 Ожидаемые результаты: успешное выступление обучающегося во всех предусмотренных сценарием игры ролях, демонстрация знаний, умений и навыков, приобретенных в результате освоения дисциплины.

Критерии оценки:

оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если обучающийся принял участие в деловой игре во всех предусмотренных ролях (председатель, оратор, официальный рецензент, секретарь), в результате публичного выступления (роль оратора) набрал не менее 27 баллов из 36, в результате выполнения заданий по написанию рецензии и протокола (роли официального рецензента и секретаря соответственно) набрал не менее 5 баллов из 6 по каждому из заданий;

оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, если обучающийся принял участие в деловой игре не во всех предусмотренных ролях, и/или в результате публичного выступления набрал менее 27 баллов из 36, и/или в результате выполнения заданий по написанию рецензии и протокола набрал менее 5 баллов из 6 хотя бы по одному из заданий.

Критерии оценки ораторского выступления

1. Проблемность (актуальность) темы.
2. Грамотность устной речи.
3. Дикция.
4. Громкость речи.
5. Логичность изложения (наличие стройной композиции).
6. Убедительные примеры.
7. Соблюдение регламента (умение вписаться в регламент).
8. Мастерство ответов на вопросы.
9. Правильность осанки, естественность телодвижений.
10. Контакт с аудиторией (зрительный и психологический).
11. Реакция на вопросы аудитории и оппонента.
12. Эмоциональность выступления.

По каждому критерию выставляется оценка от 0 до 3 баллов:

3 балла – нет замечаний по представленному критерию;

2 балла – имеется 1-2 замечания по представленному критерию;

1 балл – имеется 3-4 замечания по представленному критерию;

0 баллов – более 4 замечаний по представленному критерию.

Критерии оценки рецензии

1. Содержание.

2. Грамотность речи.

По каждому критерию выставляется оценка от 0 до 3 баллов:

3 балла – нет замечаний по представленному критерию;

2 балла – имеется 1-2 замечания по представленному критерию;

1 балл – имеется 3-4 замечания по представленному критерию;

0 баллов – более 4 замечаний по представленному критерию.

Критерии оценки протокола

1. Содержание.

2. Грамотность речи.

По каждому критерию выставляется оценка от 0 до 3 баллов:

3 балла – нет замечаний по представленному критерию;

2 балла – имеется 1-2 замечания по представленному критерию;

1 балл – имеется 3-4 замечания по представленному критерию;

0 баллов – более 4 замечаний по представленному критерию.

Образец написания рецензии

Рецензия - письменный анализ научного текста, предусматривающий

- 1) комментарий основных положений, выдвинутых автором, а также изложение собственных взглядов на освещаемые проблемы;
- 2) аргументированную (при необходимости, критическую) оценку;
- 3) выводы о научной и практической ценности рецензируемого труда.

Рецензия (на что?) на диссертацию, на статью.

Типовой план для написания рецензии

1. Предмет анализа.

В работе автора... В рецензируемой работе... В предмете анализа...

2. Актуальность темы.

Работа посвящена актуальной теме..., Актуальность темы обусловлена (не требует дополнительных доказательств, не вызывает сомнений, вполне очевидна)...

3. Формулировка основного тезиса.

Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является..., В статье обоснованно на первый план выдвигается вопрос о...).

4. Краткое содержание работы.

5. Общая оценка.

Оценивая работу в целом..., Суммируя результаты отдельных глав..., Таким образом, рассматриваемая работа..., Автор проявил умение разбираться в... (систематизировал материал и обобщил его)..., Безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий...), Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты..., Работа, бесспорно, открывает.

6. Недостатки, недочеты.

Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том... К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенные автором... (недостаточную ясность при изложении...), Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями и...), Существенным недостатком работы является... Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы..., Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора... Упомянутые недостатки связаны не столько с..., сколько с...

7. Выводы.

Представляется, что в целом статья... имеет важное значение... Работа может быть оценена положительно, а ее автор заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки, а ее автор, несомненно, достоин искомой степени..., Работа удовлетворяет всем требованиям..., а ее автор, безусловно, имеет (определенное, законное, заслуженное, безусловное, абсолютное) право...).

Образец написания протокола

Протокол № 1
заседания группы _____
от «__» _____ 20__ года.

Присутствовали: Иванов В.А.,

Повестка дня: Деловая игра «Устное публичное выступление»

Слушали:

1. *Иванов В.А.* «Эвтаназия: за и против»
(выступление прилагается)

Выступили:

Петров А.А.: Вы сами смогли бы сделать смертельный укол?

Иванов В.А.: Сам я укол делать бы не стал, думаю, что это должен сделать врач.

Петров А.А.: Вы понимаете, что врач берёт на себя миссию палача, а как это соотносится с нравственными нормами, с христианскими, наконец?

Иванов В.А.:

Сидоров А.Б.:?

Иванов В.А.:

2. *Богданов В.В.* с рецензией на выступление *Иванова В.А.* (текст рецензии прилагается)

Решили:

Оценка выступления по критериям:

1. Актуальность (проблемность) выбранной темы.

- 2.

Иванов В.А.:

Председатель	ФИО	Подпись
Секретарь	ФИО	Подпись

Составители:

_____ канд. филол. н., доцент,

зав. кафедрой «Философия и социально-гуманитарные науки» О.Н. Касаткина

_____ ст. преподаватель Е.Р. Ключерева

_____ канд. пед. н., доцент С.Э. Лятти

_____ канд. филол. н., доцент О.С.Чебоненко

