

ОФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказ ректора  
от «08» мая 2020 г. № 266-1

## Б1.Б.06 Культура речи и деловое общение рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки – «Экономика предприятий и организаций»

Программа подготовки – академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 5 лет

Кафедра-разработчик программы – Философия и социально-гуманитарные науки

Общая трудоемкость в з.е. – 2

Формы промежуточной аттестации:

Часов по учебному плану – 72

зачет 2 курс

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
– лекции	4	4
– практические (семинарские)	4	4
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Зачёт</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 Г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от «30» апреля 2020 г. протокол № 10

Программу составила:  
к.филол.н., доцент

О.С. Чебоненко

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Философия и социально-гуманитарные науки».

Протокол от «28» апреля 2020 г. № 9

Зав. кафедрой, канд. филол. наук, доцент

О.Н. Касаткина

Согласовано

Кафедра «Экономика и управление на железнодорожном транспорте»,  
протокол от «30» апреля 2020 г. № 12

Зав. кафедрой, канд. эк. наук, доцент

Д.А. Динец

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цели освоения дисциплины</b>	
1	формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции
2	повышение культуры русской речи обучающегося
<b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>	
1	формирование языковой рефлексии – осознанного отношения к своей и чужой речи с точки зрения нормативно-го, коммуникативного и этического аспектов культуры речи
2	формирование способности эффективного речевого поведения в ситуациях делового общения
3	знакомство с основами риторики, развитие навыков устного публичного выступления и ведения профессионально ориентированной дискуссии
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Духовно-нравственное воспитание обучающихся	
<p>Цель духовно-нравственного воспитания – формирование у студенческой молодежи нравственного самосознания и способности к духовному саморазвитию на основе принципов гуманизма, сохранение духовно-нравственного здоровья обучающихся.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование у обучающихся духовно-нравственных ориентиров, способности противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных духовно-нравственных ценностей;</li> <li>– воспитание у студенческой молодежи гуманного отношения к людям, доброты, милосердия, отзывчивости, сострадания, других этических норм и качеств;</li> <li>– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);</li> <li>– формирование у обучающихся представлений о подлинных семейных ценностях, ориентации на вступление в брак, уважения к институту семьи вообще и к членам семьи, в частности, а также уважение к человеку труда и старшему поколению;</li> <li>– реализация комплекса мер по развитию благотворительности и волонтерского движения</li> </ul>	
Культурно-эстетическое воспитание и развитие творческого потенциала обучающихся	
<p>Цель культурно-эстетического воспитания и развития творческого потенциала обучающихся – формирование творческой личности, которая может внести творческий элемент в свою теоретическую, практическую деятельность, в межличностное общение, и формирование устойчивой потребности личности в постоянном восприятии и понимании произведений искусства, проявлении интереса ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– раскрытие творческих задатков и способностей обучающихся, содействие в овладении молодыми людьми креативными формами самовыражения в различных сферах деятельности;</li> <li>– оказание помощи обучающимся в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, пластики, вербального и невербального общения;</li> <li>– создание новых и развитие уже функционирующих творческих объединений обучающихся;</li> <li>– развитие художественной самодеятельности Университета, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов;</li> <li>– проведение различных конкурсов, фестивалей, тематических вечеров, праздников, театрализованных представлений;</li> <li>– участие в культурно-досуговой жизни региона, в городских, областных, всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях;</li> <li>– развитие способности к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности через приобщение обучающегося к миру искусства;</li> <li>– умение противостоять влиянию массовой культуры низкого эстетического уровня</li> </ul>	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Б1.Б.03 «Иностранный язык»
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
2	ФТД.В.01 «Основы научных исследований».

**3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

<b>ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	типы норм русского языка и типы ошибок (орфоэпические, лексические, грамматические); основные качества хорошей русской речи (правильность, точность, логичность, богатство, выразительность, чистота, уместность)
Уметь	пользоваться словарями, справочниками и электронными информационными ресурсами по культуре речи
Владеть	нормами устной и письменной речи; жанрами русского речевого этикета в повседневном обиходе (приветствие, прощание, просьба, благодарность, извинение и др.)
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей (делового, научного, публицистического, художественного, разговорного)
Уметь	контролировать собственное речевое поведение
Владеть	навыками устного публичного монолога и диалога информативного и воздействующего характера
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	речевые проблемы современного общества и пути их решения
Уметь	строить свой речевой портрет в соответствии с требованиями речевой культуры
Владеть	навыками анализа и создания актуальных для профессиональной деятельности текстов разных функциональных стилей современного русского литературного языка
<b>ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	содержание всех разделов курса, научные определения понятий, входящих в каждый из разделов курса
Уметь	пользоваться приёмами межличностного и группового взаимодействия в общении
Владеть	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	правила построения деловой, научной письменной и устной речи на русском языке, особенности построения публичной речи
Уметь	строить монологическую речь в соответствии с целями, задачами и условиями общения
Владеть	навыками публичной речи, научной речи, аргументации, ведения дискуссии
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	этические и этикетные аспекты профессиональной речи, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи
Уметь	строить диалогическую речь, организовать полилог, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, конспекта, реферата, доклада, статьи, информационного обзора
Владеть	навыками построения конструктивного межличностного и группового взаимодействия в коллективе

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	содержание всех разделов курса, научные определения понятий, входящих в каждый из разделов курса
2	правила построения деловой, научной письменной и устной речи на русском языке, особенности построения публичной речи
3	этические и этикетные аспекты профессиональной речи, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи
4	типы норм русского языка и типы ошибок
5	основные качества хорошей русской речи
6	экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей
7	речевые проблемы современного общества и пути их решения
<b>Уметь</b>	
1	строить монологическую речь в соответствии с целями, задачами и условиями общения
2	строить диалогическую речь, организовать полилог
3	представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, конспекта, реферата, доклада, статьи, информационного обзора
4	пользоваться словарями, справочниками и электронными информационными ресурсами по культуре речи

5	контролировать собственное речевое поведение
6	строить свой речевой портрет в соответствии с требованиями речевой культуры
7	пользоваться приёмами межличностного и группового взаимодействия в общении
<b>Владеть</b>	
1	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении
2	навыками публичной речи, научной речи, аргументации, ведения дискуссии
3	навыками построения конструктивного межличностного и группового взаимодействия в коллективе
4	нормами устной и письменной речи, жанрами русского речевого этикета в повседневном обиходе (приветствие, прощание, просьба, благодарность, извинение и др.)
5	навыками устного публичного монолога и диалога информативного и воздействующего характера
6	навыками анализа и создания актуальных для профессиональной деятельности текстов разных функциональных стилей современного русского литературного языка

<b>4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Культура речи и деловое общение как предмет изучения</b>				
1.1	«Культура речи и деловое общение: предмет, задачи, структура курса. Речь, речевая деятельность, общение». Определения: «язык», «речь», «культура речи». Система языка (уровни и единицы языковой системы). Причины введения в учебный план вузов дисциплины «Культура речи и деловое общение». Разделы курса. Аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Речевой портрет носителя языка /Лек/	2	2	ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.2 Э1
1.2	«Стартовое тестирование. Приветствие. Самопредставление. Правильность как основное качество хорошей речи. Орфоэпические нормы. Нормативные словари и справочники». Орфоэпические и лексические нормы. Нормативные словари и справочники. Толковые словари и словари трудностей Практика жанров «Приветствие»; «Самопредставление». Изучение правил оформления визитной карточки. Оформление визитной карточки /Пр/	2	2	ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л3.1 Э1
1.3	Проработка лекционного материала: «Культура речи и деловое общение: предмет, задачи, структура курса. Речь, речевая деятельность, общение». /Ср/	2	2	ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.2 Э1
1.4	Проработка материала практического занятия: «Стартовое тестирование. Приветствие. Самопредставление. Правильность как основное качество хорошей речи. Орфоэпические нормы. Нормативные словари и справочники». Орфоэпические и лексические нормы. Нормативные словари и справочники. Толковые словари и словари трудностей Практика жанров «Приветствие»; «Самопредставление». Изучение правил оформления визитной карточки. Оформление визитной карточки /Ср/	2	4	ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л2.2 Л1.3 Л3.1 Э1

1.5	Проработка материала: «Язык и речь: аспекты изучения и описания языка» (язык как система, язык в функционировании, язык как национально специфическое отражение действительности (языковая картина мира), язык в употреблении (аспект культуры речи) и др. Происхождение языка. История русского языка, место русского языка среди других языков, место русского языка в семье языков. Международный статус русского языка) /Ср/	2	2	ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.2 Э1
1.6	Проработка материала: «Орфоэпические нормы. Жанр просьбы. Лексические нормы. Толковые словари и словари трудностей». Подготовка к проверочной работе 1«Орфоэпические нормы русского языка» /Ср/	2	2	ОК-4 ОК-5	.2 Л2.1 Л2.2 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Л4.3 Э1
1.7	Проверочная работа №1«Орфоэпические нормы русского языка». Знакомство с лексическими нормами и ошибками (типология лексических ошибок), выполнение упражнений на определение типа лексической ошибки. Работа с толковыми словарями и словарями трудностей русского языка. /Ср/	2	2	ОК-4 ОК-5	.2 Л2.2 Л1.3 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Л4.3 Э1
1.8	Проработка материала: «Речь, речевая деятельность, общение. Общение как вид взаимодействия людей. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения». /Ср/	2	2	ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.3 Л3.2 Э1
1.9	Проработка материала: «Виды общения: непосредственное (прямое) и опосредованное; вербальное (словесное, речевое) и невербальное. Невербальные компоненты мультимедийного общения» /Ср/	2	2	ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.3 Л3.2 Э1
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности</b>				
2.1	«Лексические нормы. Работа с текстом. Проверочная работа». Проверка домашнего задания. Работа с текстами упражнений по теме «Лексические нормы» (практика нахождения лексических ошибок в тексте). Подготовка к проверочной работе по теме: «Лексические нормы русского языка» /Ср/	2	2	ОК-4 ОК-5	.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Л4.3 Э1 Э2
2.2	Выполнение проверочной работы по теме: «Лексические нормы русского литературного языка» /Ср/	2	2	ОК-4 ОК-5	.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Л4.2 Л4.3 Э1 Э2
2.3	Практическое занятие «Морфологические и синтаксические нормы русского литературного языка. Словари. Работа с текстами упражнений по теме «Морфологические нормы» (практика нахождения морфологических ошибок в тексте). Знакомство с синтаксическими нормами и ошибками (типология синтаксических ошибок)» /Пр/	2	2	ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.3 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Э1 Э2
2.4	Проработка материала: «Морфологические нормы. Словари . Жанр благодарности». /Ср/	2	2	ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.3 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Э1 Э2

2.5	Проработка материала: «Синтаксические нормы. Словари. Синтаксические нормы и ошибки (типология синтаксических ошибок), выполнение упражнений на определение типа синтаксической ошибки. Работа со словарями. /Ср/	2	2	ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.6	Выполнение практической работы по теме: «Морфологические нормы русского языка». /Ср/	2	2	ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
3.0	<b>Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка</b>				
3.1	«Функциональные разновидности русского языка. Литературный язык и его признаки. Официально-деловой стиль и деловое общение». /Лек/	2	2	ОК-4 ОК-5	.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Э1
3.2	Проработка лекционного материала: «Функциональные разновидности русского языка. Литературный язык и его признаки. Официально-деловой стиль и деловое общение» /Ср/	2	2	ОК-4 ОК-5	.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Э1
3.3	Проработка материала: «Функциональные разновидности русского языка». Многозначность термина «стиль». Теория трёх стилей М.В. Ломоносова. Понятие функционального стиля. Эстралингвистические основания для выделения функциональных стилей. Разговорный стиль и разговорная речь. Экстралингвистические и лингвистические особенности. Стилиевые черты /Ср/	2	2	ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.2 Э1
3.4	Изучение материала: «Научный стиль». Экстралингвистические и лингвистические особенности. Стилиевые черты. Подстили научного стиля: собственно научный, научно-учебный, научно-популярный. Научный стиль и научная речь. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности /Ср/	2	4	ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.3 Л3.2 Э1
3.5	Изучение материала: «Уместность как главное качество хорошей русской речи. Типы уместности. Научный стиль: подстили и жанры НС. Типы научного текста. Логичность речи. Логические ошибки». Работа с упражнениями по теме: «Уместность как главное качество хорошей русской речи. Типы уместности. Стилистические ошибки. Логические ошибки» (нахождение стилистических и логических ошибок в тексте). Работа с текстами разных подстилей научного стиля речи (собственно научный, научно-учебный, научно-популярный). /Ср/	2	2	ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.3 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Э1
3.6	Проработка материала: «Уместность как главное качество хорошей русской речи. Типы уместности. Научный стиль: подстили и жанры НС. Типы научного текста. Логичность речи. Логические ошибки». Работа над ошибками. /Ср/	2	2	ОК-4 ОК-5	.2 Л1.3 Л3.1 Л3.2 Л4.1 Э1 Э2

3.7	Проработка материала: «Официально-деловой стиль и деловое общение». Экстралингвистические и лингвистические особенности. Стилиевые черты». Подстили делового стиля: собственно официально-деловой (канцелярский), юридический (язык законов и указов), дипломатический. Виды документов, правила их оформления. Языковые формулы официальных документов. Жанры устного делового общения: приветствие, просьба, согласие, отказ, замечание, порицание и др. Деловая беседа, её структурные и языковые особенности. Телефонный разговор. Деловое совещание. Переговоры и презентации. Кодекс делового общения /Ср/	2	2	ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.2 Э1
3.8	Проработка материала: «Официально-деловой стиль, письменные жанры деловой документации. Точность речи, её нарушения. Устные жанры деловой документации (беседа, собеседование, телефонный разговор). Работа с жанрами деловой документации (знакомство с правилами оформления деловых документов, оформление деловых документов - частных деловых бумаг (заявление, автобиография, резюме). Практика устных жанров деловой документации беседа, собеседование, телефонный разговор). /Ср/	2	2	ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.2 Э1
3.9	Проработка материала: «Официально-деловой стиль и деловое общение. Экстралингвистические и лингвистические особенности. Стилиевые черты». Подстили делового стиля: собственно официально-деловой (канцелярский), юридический (язык законов и указов), дипломатический. Виды документов, правила их оформления. Языковые формулы официальных документов. Жанры устного делового общения: приветствие, просьба, согласие, отказ, замечание, порицание и др. Деловая беседа, её структурные и языковые особенности. Телефонный разговор. Деловое совещание. Переговоры и презентации. Кодекс делового общения /Ср/	2	2	ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.2 Э1
3.10	Проработка материала: «Официально-деловой стиль, письменные жанры деловой документации. Точность речи, её нарушения. Устные жанры деловой документации (беседа, собеседование, телефонный разговор). /Ср/	2	2	ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.2 Л4.1 Э1 Э2
3.11	Изучение материала: «Публицистический, художественный, разговорный стили». Экстралингвистические и лингвистические особенности. Стилиевые черты. Подстили. Языковая игра. Тропы и фигуры речи. Язык художественной литературы как национальное достояние /Ср/	2	2	ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.2 Э1 Э2



3.12	Проработка материала: Публицистический, художественный, разговорный стили /Ср/	2	2	ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.2 Э1 Э2
<b>4.0</b>	<b>Раздел 4. Ораторское искусство (риторика)</b>				
4.1	Проработка материала: «Публицистический стиль. Художественный стиль. Выразительность и богатство речи(тропы, фигуры речи). /Ср/	2	4	ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.2 Э1 Э2
4.2	Изучение материала: «Общая характеристика понятия риторика, значение риторики». Речь как предмет современной общей риторики. Роды и виды риторики. Происхождение риторики. /Ср/	2	2	ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л3.2 Э1
4.3	Проработка материала: «Риторика. Культура устного публичного выступления. Подготовка к устному публичному выступлению». Определение темы, идеи, цели. Отбор и организация материала. Структура публичного выступления. Создание текста. Достоинства и недостатки заученной речи. Произнесение речи. Неречевое поведение оратора. Диалог с аудиторией. Речевой идеал оратора. /Ср/	2	4	ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.2 Л3.2 Л4.1 Э1
4.4	Форма промежуточной аттестации - зачёт /Зачёт/	2	4	ОК-4 ОК-5	Э2

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1 Учебная литература**

**6.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.	Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для бакалавров	М.: Кнорус, 2012	301
Л1.2	Ред.: В. И. Максимов, А. В. Голубева	Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата. – 3-е изд., перераб. и доп.	М.: Юрайт, 2017	150
Л1.3	Невежина М. В. , Шарохина Е. В. , Михайлова Е. Б. , Бойко Е. А., Бегаева Е. Н.	Русский язык и культура речи : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений. [Электронный ресурс] <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=685120">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=685120</a>	М. : Юнити-Дана, 2017	100% онлайн

<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Богданова Л. И.	Стилистика русского языка и культура речи: лексикология для речевых действий : учеб. пособие. [Электронный ресурс] <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&amp;book_id=57882">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&amp;book_id=57882</a>	М.: Флинта, 2011	100% онлайн
Л2.2	Климова М. В.	Орфографический словарь современного русского языка : 100 000 слов. [Электронный ресурс] <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241890">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241890</a>	М.: Аделант, 2014	100% онлайн
<b>6.1.3 Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Апончук И. И., Касаткина О. Н., Лятти С. Э., Мещерская И. Я., Рябова Л. Г., Чебоненко О. С.	Типы норм – типы ошибок : учебно-метод. пособие.	Иркутск : ИрГУПС, 2010	758
Л3.2	Ключерева Е. Р.	Русский язык и культура речи: учеб. пособие.	Иркутск : ИрГУПС, 2013	194
<b>6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Ушаков Д. Н.	Толковый словарь современного русского языка [Электронный ресурс] <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241944">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241944</a>	М. : Аделант, 2014	100% онлайн
Л4.2	Ларионова Ю. А.	Фразеологический словарь современного русского языка [Электронный ресурс] <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241893">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241893</a>	М. : Аделант, 2014	100% онлайн
Л4.3	Даль В. И.	Толковый словарь живого великорусского языка [Электронный ресурс] <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253990&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253990&amp;sr=1</a>	М. : Директ-Медиа, 2014	100% онлайн
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э.1	Справочно-информационный портал ГРАМОТА. РУ-русский язык для всех <a href="http://www.gramota.ru">www.gramota.ru</a>			

Э.2	Академик. Онлайн словари и энциклопедии <a href="http://dic.academic.ru/">http://dic.academic.ru/</a>
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>	
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a> ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a> ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>	
6.3.2.1	Не предусмотрен
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.3.1	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех, <a href="http://www.gramota.ru">www.gramota.ru</a>
6.3.3.2	Университетская библиотека ONLINE <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>	
6.4.1	Не предусмотрены

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Культура речи и деловое общение – дисциплина, являющаяся частью лингвистики и включающая в себя четыре раздела. Задачи лингвистики, а также методы, отличающие их от других отраслей науки, создавались постепенно, начиная с древности, исходя из различных аспектов практической деятельности человека. Востребованность и успешность современного человека, живущего в условиях мировой глобализации, в значительной степени зависят от наличия у него грамотной речи и умения правильно общаться. Именно это умение позволяет выпускнику вуза утвердить себя в определенной социальной сфере, достичь поставленных целей в процессе работы, обеспечить эффективность решения разнообразных задач. Изучение русского языка является одним из основных средств, способствующих формированию гармоничной личности и повышению уровня ее умственного и нравственного развития.

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lectio» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий, который закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; лекция раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирует внимание обучающегося на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирует познавательную активность обучающихся. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-

	<p>двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки, примеры и т.п. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий и наиболее часто употребляемые определения дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся, так и пропущенные в силу их простоты. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p> <p>Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины: норма, кодификация, ошибка, общение, риторика и т.д. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Это является одним из важных условий усвоения дисциплины.</p> <p>Обучение по дисциплине «Культура речи и деловое общение» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам. Обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и пишет работы в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ). При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к вопросам, решенным на предыдущих практических занятиях, выполненным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Обучающийся заочной формы обучения выполняет одну контрольную работу (КР). Номер варианта контрольной работы соответствует последней цифре учебного номера (шифра) обучающегося. Контрольная работа должна быть выполнена обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению КР (текстовой и графической частей), сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017. Перед выполнением контрольной работы обучающийся должен изучить теоретический материал и выполнить типовые контрольные задания, которые приводятся в пособиях. Работу необходимо выполнять аккуратно, любыми чернилами, кроме красных или оформлять в электронном виде.</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине Б1.Б.06  
«Культура речи и деловое общение»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине  
Б1.Б.06 «Культура речи и деловое общение»

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» участвует в формировании компетенций:  
 ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;  
 ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-4, ОК-5 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин (модулей)/ практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Б1.Б.03 Иностранный язык	1	1
		ФТД.В.01 Основы научных исследований	1	1
		Б1.Б.06 Культура речи и деловое общение	2	2
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Б1.Б.05 Социология	2	1
		Б1.Б.06 Культура речи и деловое общение	2	1
		Б1.Б.23 Деловая этика	2	1

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-4, ОК-5 планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Раздел 1. Культура речи и деловое общение как предмет изучения Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности	Минимальный уровень	Знать: типы норм русского языка и типы ошибок (орфоэпические, лексические, грамматические); основные качества хорошей русской речи (правильность, точность, логичность, богатство, выразительность, чистота, уместность) Уметь: пользоваться слова-

		<p>Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка</p> <p>Раздел 4. Ораторское искусство (риторика)</p>		<p>рями, справочниками и электронными информационными ресурсами по культуре речи</p> <p>Владеть: нормами устной и письменной речи; жанрами русского речевого этикета в повседневном обиходе (приветствие, прощание, просьба, благодарность, извинение и др.)</p>
			<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать: экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей (делового, научного, публицистического, художественного, разговорного)</p> <p>Уметь: контролировать собственное речевое поведение</p> <p>Владеть: навыками устного публичного монолога и диалога информативного и воздействующего характера</p>
			<p>Высокий уровень</p>	<p>Знать: речевые проблемы современного общества и пути их решения</p> <p>Уметь: строить свой речевой портрет в соответствии с требованиями речевой культуры</p> <p>Владеть: навыками анализа и создания актуальных для профессиональной деятельности текстов разных функциональных стилей современного русского литературного языка</p>
<p>ОК-5</p>	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Раздел 1. Культура речи и деловое общение как предмет изучения</p> <p>Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности</p> <p>Раздел 3. Функциональные стили русского ли-</p>	<p>Минимальный уровень</p>	<p>Знать: содержание всех разделов курса, научные определения понятий, входящих в каждый из разделов курса</p> <p>Уметь: пользоваться приемами межличностного и группового взаимодействия в общении</p> <p>Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении</p>

		литературного языка Раздел 4. Ораторское искусство (риторика)	Базовый уровень	Знать: правила построения деловой, научной письменной и устной речи на русском языке, особенности построения публичной речи
				Уметь: строить монологическую речь в соответствии с целями, задачами и условиями общения
				Владеть: навыками публичной речи, научной речи, аргументации, ведения дискуссии
			Высокий уровень	Знать: этические и этикетные аспекты профессиональной речи, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи
				Уметь: строить диалогическую речь, организовать полилог, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, конспекта, реферата, доклада, статьи, информационного обзора
				Владеть: навыками построения конструктивного межличностного и группового взаимодействия в коллективе

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины**

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>2 курс</b>			
1	Текущий контроль	Разделы: 1. Культура речи и деловое общение как предмет изучения. 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности. 3. Функциональные стили русского литературного языка. 4. Ораторское искусство (риторика).	ОК-4, ОК-5  Стартовое тестирование (письменно компьютерные технологии)
2	Текущий контроль	Тема: «Орфоэпические нормы русского языка» / Раздел 2 «Норма как	ОК-4, ОК-5  Проверочная работа (устно)



		центральное понятие культуры речи и основа правильности»		
3	Текущий контроль	Тема: «Лексические нормы русского языка» / Раздел 2 «Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности»	ОК-4, ОК-5	Проверочная работа (письменно)
4	Текущий контроль	Тема: «Морфологические нормы русского языка» / Раздел 2 «Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности»	ОК-4, ОК-5	Проверочная работа (письменно)
5	Текущий контроль	Тема: «Синтаксические нормы русского языка» / Раздел 2 «Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности»	ОК-4, ОК-5	Проверочная работа (письменно)
6	Текущий контроль	Раздел 2 «Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности»	ОК-4, ОК-5	Контрольная работа (письменно) тестирование (компьютерные технологии)
7	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Культура речи и деловое общение как предмет изучения. Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности. Раздел 3. Функциональные стили русского литературного языка. Раздел 4. Ораторское искусство (риторика)	ОК-4, ОК-5	тестирование (компьютерные технологии)

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Выполнение всех заданий текущего контроля на оценку «зачтено» является обязательным условием допуска к выполнению заданий промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
1	Проверочная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки	Комплекты проверочных заданий по темам дисциплины (не менее двух вариантов)

		знаний и умений обучающихся.	
2	Контрольная работа (КР)	Средство проверки умений обучающихся в работе с научными текстами и научно-справочными изданиями по подготовке полных и комплексных ответов на обозначенную преподавателем проблему. КР представляет собой развернутый ответ (выполненный в письменном виде) на определенные вопросы из теоретического блока содержания дисциплины. Используется для оценки знаний и умений обучающихся	Для контрольной работы: комплект контрольных заданий по разделу 2 «Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности» (не менее двух вариантов).
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Фонд тестовых заданий
<b>Промежуточная аттестация</b>			
4	Зачет	Оцениваются знания и опыт деятельности обучающегося по дисциплине.	Перечень теоретических вопросов к зачету

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания учебного материала. В течение учебного семестра показывал умение и владение навыками применения полученных знаний в рамках учебного материала. Ответил на дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания учебного материала. В течение учебного семестра показывал хорошее умение и владение навыками применения полученных знаний в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания учебного материала. В течение учебного семестра показывал определенное умение и владение навыками применения полученных знаний в рамках учебного материала. Допустил неточности при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы продемонстрировал недостаточный уровень знаний. Не	Компетенции не сформированы

	ответил на дополнительные вопросы.	
--	------------------------------------	--

## Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

### Критерии и шкала оценивания проверочной работы

Проверочная работа «Орфоэпические нормы русского языка»

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся допустил не более трех ошибок в произношении слов.
«не зачтено»	Обучающийся допустил больше трех ошибок в произношении слов.

Проверочные работы:

«Лексические нормы русского языка»;

«Синтаксические нормы русского языка»

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся правильно или с небольшими неточностями выполнил не менее трех заданий проверочной работы.
«не зачтено»	Обучающийся неправильно или с существенными неточностями выполнил два и более задания проверочной работы.

Проверочная работа «Морфологические нормы русского языка»

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся правильно или с небольшими неточностями выполнил не менее восьми заданий проверочной работы.
«не зачтено»	Обучающийся неправильно или с существенными неточностями выполнил четыре и более задания проверочной работы.

### Критерии и шкала оценивания стартового тестирования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся правильно или с небольшими неточностями выполнил не менее 12 заданий.
«не зачтено»	Обучающийся неправильно или с существенными неточностями выполнил более 12 заданий.

Критерии и шкала оценивания контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет

	недостаточный уровень
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

## Тестирование

### Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

### Промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

## **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **3.1 Типовые контрольные задания для проведения проверочных работ**

Варианты типовых контрольных заданий для проведения проверочных работ приведены в методических указаниях для выполнения практических занятий обучающихся и выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых контрольных заданий для проведения проверочных работ, предусмотренных рабочей программой.

#### Образец типового варианта проверочной работы по теме «Орфоэпические нормы»

Предел длительности контроля – 15 минут.

Предлагаемое количество заданий – 1 задание.

**Задание.** Прочитайте слова, обращая внимание на особенности произношения.

Августовский, авизо, агрессия, Академгородок, алфавит, апокалипсис, апостроф, арахис, аристократия, архитектор (архитекторы, нет архитекторов), асбест, асимметрия, афера, аэропорт (до аэропорта, к аэропорту, с аэропортом, в аэропорту, без аэропортов, к аэропортам, с аэропортами), баловать(ся) (балую, балует, балованный), благо (эти блага), брать (брала, брало), бронировать (бронированный кузов), бронировать (бронированный билет), броня (от армии), броня (танка).

#### Образец типового варианта проверочной работы по теме «Лексические нормы»

Предел длительности контроля – 30 минут.  
Предлагаемое количество заданий – 4 задания.

**Задание.** Перепишите. Найдите и подчеркните ошибку. Дайте развёрнутый комментарий. Назовите тип лексической ошибки. Предложите варианты правки.

1. В прошедшие дни прошли снегопады.
2. Прочитав название «Боевые колесницы», я подумала, что речь в стихотворении пойдёт о знаменитых китайских колесницах и их навозниках.
3. Слово представляется следующему докладчику.
4. Ты, я знаю, обожаешь грейфрукты.

Образец типового варианта проверочной работы  
по теме «Морфологические нормы»

Предел длительности контроля – 60 минут.  
Предлагаемое количество заданий – 11 заданий.

1. Употребите в единственном числе: рельсы и шпалы.
2. Найдите ошибки. Исправьте предложения.
  1. Трактористы и шофера колхоза взяли на себя обязательства на сэкономленном горючем вывезти к месту работы строительные материалы.
  2. В соревнование за выполнение плана должны включиться все без исключения инженера производства.
3. Допишите, где это необходимо, окончания.
  1. Цветущ... Сочи расположен... на юге России.
  2. Полноводн... Конго — гордость африканцев.
  3. Олимпиада проходила в высокогорн... Мехико, индустриальн... Токио, гостеприимн... Оттава...
  4. Много яблок..., вагон помидор...
4. Определите род существительных: кенгуру, кольраби, бра, тюль.
5. Определите род аббревиатур: АТС, ЗАГС, ИГЛУ.
6. Исправьте ошибки в употреблении форм имен прилагательных.
  1. Мы столкнулись с самой наисложнейшей проблемой.
  2. Мы решаем наиболее важнейшую задачу.
7. Образуйте формы сравнительной степени имен прилагательных.  
Хороший, красивый, плохой, простой, звонкий, сладкий, сухой, плоский, громкий, жалкий, тонкий, хлесткий.
8. Просклоняйте: «2 875 слов».
9. От данных глаголов образуйте формы настоящего-будущего времени и согласуйте их с местоимением Я. Укажите случаи отсутствия формы 1 лица ед.ч.  
Пылесосить, чтить, очутиться, чудить, дудеть, убедить, угораздить.
10. Укажите, о лице мужского или женского пола идёт речь. Отметьте, в каких случаях и почему нельзя дать определённый ответ.
  1. В тексте у *Орлик*
  2. Встречался с *Шостаковичем*
  3. Играл с *Челентано*
11. Найдите ошибки, исправьте предложения. Назовите ошибку.
  1. В самом ужаснейшем положении оказались те, кто не успел вовремя уехать.
  2. В своих 55 лет ей сказали, что она больна.
  3. Речь шла о восьмисот семидесяти четырех похищенных пар кроссовок.

Образец типового варианта проверочной работы

Предел длительности контроля – 30 минут.

Предлагаемое количество заданий – 4 задания.

**Задание.** Перепишите. Найдите и подчеркните ошибку. Дайте развёрнутый комментарий. Назовите тип синтаксической ошибки. Предложите варианты правки.

1. Возможно, он был священнослужителем, имевший большой авторитет.
2. Стоя у двери в гостиную, мне был ясно слышен весь их разговор.
3. Бетонщикам особенно сильно допекают подпочвенные воды.
4. Как приятно знать, что, придя домой после школы, котенок встретит меня радостным мяу-каньем.

### 3.2 Типовые контрольные задания для проведения стартового тестирования

Образец типового варианта стартового тестирования

Предел длительности контроля – 60 минут.

Предлагаемое количество заданий – 24 задания.

#### 1. Ударение падает на третий слог в словах, представленных в ряду ...

1. бюрократия, апостроф
2. феномен, закупорить
3. приговор, балованный
4. ходатайство, алкоголь

#### 2. Согласный перед Е произносится мягко в слове ...

1. брюнет
2. бижутерия
3. экстерн
4. пастель

#### 3. Лексическое значение «стать деятельнее, оживиться» имеет слово ...

1. активировать
2. активничать
3. активизироваться
4. активировать

#### 4. Фразеологизм ДВОЙНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ имеет значение ...

1. скрытый доход
2. двойной доход
3. дурные намерения
4. двойственное, двуличное поведение

#### 5. Существительным среднего рода является слово...

1. коммюнике
2. кольраби
3. хинди
4. кенгуру

#### 6. Правильная форма числительного использована в словосочетании ...

1. приблизиться к полуторастам тысячам километров
2. влить полтора стакана воды
3. ограничиться полторастами экземплярами
4. прочитать около полторасот страниц

#### 7. Правильно образована форма степени сравнения прилагательного ...

1. интенсивный – более интенсивнее
2. хороший - наилучший
3. интересный – более интереснейший

4. сильный – самый наисильнейший

**8. Ошибка в употреблении деепричастного оборота допущена в предложении ...**

1. Прослушав лекцию о Великой Отечественной войне, передо мной возникли героические образы полководцев.
2. Перелистав странички своего дневника, я неожиданно для себя нашла старую фотографию.
3. Читая эту книгу, я получаю огромное наслаждение.
4. Прочитав роман, я познакомился с творчеством нового для меня писателя.

**9. Правильно построено предложение ...**

1. США объявило о создании особой охранной зоны в Арктике.
2. МХАТ внёс большой вклад в развитие национального русского театра.
3. БАМ была объявлена всесоюзной ударной комсомольской стройкой.
4. МГУ приняло новых студентов.

**10. Слитно пишутся все прилагательные, представленные в ряду ...**

1. (железо)бетонный, (быстро)течный
2. (средне)азиатский, (аграрно)экономический
3. (слепяще)белый, (литературно)музыкальный
4. (вопросно)ответный, (небесно)голубой

**11. Грамматические нормы нарушены в словосочетании ...**

1. в городе Саратове
2. в городе Нижний Новгород
3. в деревне Ивановке
4. в городе Коломне

**12. Ошибка в оформлении прямой речи допущена в предложении ...**

1. «Не к нам ли? – подумал Вадим. – Но этого не может быть!»
2. Андреев, уже приобретя известность, спрашивал: «Не начать ли мне писать под псевдонимом?»
3. Семён Никитич допил чай и сказал «У меня есть разговор».
4. «Картина заиграла, нота сильная!» - восторженно отзывались посетители выставки.

**13. НЕ пишется слитно со всеми словами, представленными в ряду ...**

1. (не)зная причины; ничего (не)понимающий зверёк
2. (не)смотря в его сторону, они шли вперёд; (не)взлюбить с первого взгляда
3. (не)годующий взгляд; очень (не)важный результат
4. идти (не)далеко; ещё (не)распечатанное письмо

**14. В предложении «Хотя солнце уже не сходило с горизонта (1) только немного спускаясь на севере (2) и поднимаясь на юге (3) но горело оно слабо (4) и снег таял только на южной стороне корпуса судна» запятые ставятся на месте цифр ...**

- А) 2, 3, 4.  
Б) 1, 2, 3.  
В) 1, 3, 4.  
Г) 1, 2, 3, 4.

**15. Выделенные слова являются предлогами в предложениях ... (Укажите не менее двух вариантов ответа)**

1. Песчаная коса сильно вдавалась **в течение** реки.
2. Автор внёс изменения **в продолжение** романа.
3. Я стал припоминать, куда ходил **в течение** дня.
4. Невыносимая жара стояла **в продолжение** всего лета.

**16. Все слова являются числительными в рядах ... (Укажите не менее двух вариантов ответа)**

1. впятером, пятый, пятёрка
2. две третьих, третий, тридцать
3. тройка, три, трижды
4. пять, пятьсот, пятеро

**17. В официально-деловых текстах широко употребляются... (Укажите не менее двух вариантов ответа)**

1. назывные предложения
2. простые осложненные предложения
3. риторические вопросы
4. страдательные конструкции

**18. К функциональным чертам разговорного стиля речи относятся ... (Укажите не менее двух вариантов ответа)**

1. использование тропов и фигур речи
2. конкретная персональная адресность речи
3. наличие непосредственной, сиюминутной обратной связи
4. строгая логичность изложения

**19. К числу приёмов привлечения внимания аудитории относятся ... (Укажите не менее двух вариантов ответа)**

1. выражение недовольства чем-либо
2. использование цитат
3. извинение по какому-либо поводу
4. возбуждение любопытства

**20. Для выражения просьбы, запроса информации при ведении деловых телефонных разговоров используются этикетно-речевые формулы... (Укажите не менее двух вариантов ответа)**

1. Я хотел бы узнать ...
2. Могу я поговорить с ...
3. Вы не могли бы дать информацию ...
4. Я хочу знать ...

**21. Правильно выделен ударный гласный во всех формах слов ряда ... (Укажите не менее двух вариантов ответа)**

1. взЯл – взЯла – взЯло - взЯли
2. рЕдок – редкА – редкО - рЕдки
3. прИнял – принялА – прИняло - прИняли
4. вЕсел – веселА – вЕсело - вЕселы

**22. Ошибки допущены при написании выделенных слов в предложении ... (Укажите не менее двух вариантов ответа)**

1. Когда в комнате **мало-мальски** согрелось, я записал свои наблюдения зимы (М. Пришвин).
2. По улицам слона водили, как видно **на показ** (И. Крылов).
3. В городском саду **без умолку** кричали и громоздились галки (А. Куприн).
4. За последние три года овраги подошли к саду **в плотную** (К. Паустовский).

**23. Прочитайте текст и выполните задания.**

(1) Русская официально-деловая письменная речь имеет многовековые традиции и глубокие исторические корни. (2) ... (3) Первые письменные документы, дошедшие до наших дней, свидетельствуют о том, что уже в X веке в Древнегреческом государстве практиковалось составление официальных документов. (4) В этот период в основном документируются правовые отношения (жалованные и вкладные грамоты, завещания), создаются также документы, фиксирующие конкретные частные правоотношения (полные грамоты, составляемые при продаже в рабство; отпускные грамоты и т.д.).

(5) Накопление опыта официально-делового письма выражалось в появлении устойчивых образцов обращений и заверений в текстах документов, формуляров, то есть устойчивых типовых форм отдельных, наиболее распространенных документов, из которых составлялись своеобразные пособия по делопроизводству – «формулярники». (6) В этот период складывались традиции русской системы делопроизводства, обработки и хранения документов. (7) Отдельные нормы работы с документами находили закрепление в законодательстве. (8) Таким образом, вырабатываемые практикой традиции постепенно становились нормами обычая, закладывая основу будущей системы делопроизводства.



**23.1. На месте пропуска 2-го предложения текста должно стоять предложение ...**

1. Формирование особого стиля, обслуживающего сферу официально-деловых отношений, имеет свои закономерности.
2. Особый стиль языка, обслуживающий сферу официально-деловых отношений, сформирован на основе многовековых традиций.
3. Знакомство с её историей позволит лучше понять причины и закономерности формирования особого стиля языка, обслуживающего сферу официально-деловых отношений.
4. Необходимо изучать причины и закономерности формирования особого стиля языка, обслуживающего сферу официально-деловых отношений.

**23.2. Неособобленное определение, выраженное причастным оборотом, имеется в предложении ...**

А) 4; Б) 8; В) 5; Г) 3.

**23.3. В предложении 8 употреблено устойчивое словосочетание (Напишите ответ) ...**

**23.4. Правильными являются утверждения, согласно которым в предложении 3... (Укажите не менее двух вариантов ответа)**

1. обособлен причастный оборот
2. обособлен деепричастный оборот
3. употреблено «расщеплённое» сказуемое
4. использована пассивная конструкция

**24. Прочитайте текст и выполните задания.**

(1) Необходимый элемент культуры речи - знание произносительных норм языка, изучаемых орфоэпией. (2) Как показывает речевая практика, требования орфоэпических норм выполняются не всегда. (3) Причин отступления от норм, возникновения вненормативных вариантов несколько. (4) Это прежде всего влияние параллельных языковых систем — в результате заимствования, сложностей адаптации иноязычной лексики к русскоязычной системе, влияние фонетических традиций русских диалектов (оканье, яканье, цоканье и т.п.).

(5) В современном русском литературном языке нет полной унификации литературного произношения, однако орфоэпические нормы в целом представляют собой последовательную систему, развивающуюся и совершенствующуюся. (6) Как полагает большинство современных лингвистов, ныне орфоэпия в целом обеспечивает единообразие звукового оформления устной речи, охватывает реализацию фонем, ритмику речевого потока и словесное ударение.

(7) Она реагирует и на исторические процессы ... так, в XX в. усилилось влияние письменного написания на произношение как результат всеобщей грамотности, школьного чтения. (8) Эталон произношения до недавнего времени служила так называемая сценическая речь. (9) Но в последние годы она все более подчиняется узуальным влияниям, утрачивает функции эталона. (10) В то же время повышается роль телевидения, где выдвигаются телеведущие и обозреватели, дающие многомиллионной аудитории уроки культуры речи.

(11) На характер произношения существенное влияние оказывают стили произношения. (12) В зависимости от темпа речи различают стили полный и неполный. (13) Полный стиль отличается четкой артикуляцией, а в неполном стиле произношение звуков менее отчетливо.

**24.1. Противоречит содержанию текста утверждение, согласно которому ...**

1. в современном языке орфоэпические нормы соблюдаются не всегда
2. орфоэпические нормы – это последовательно развивающаяся система
3. одной из причин отступления от орфоэпических норм является влияние русских диалектов
4. для современной речи не характерны вненормативные произносительные варианты

**24.2. На месте многоточия в предложении 7 следует поставить ...**

А) двоеточие; Б) точку с запятой; В) запятую; Г) тире.

**24.3. В значении «приведение чего-либо к единой системе, форме, к единообразию» употреблено в тексте слово (Напишите ответ) ...**

**24.4. Правильными являются утверждения, согласно которым в предложении 6 имеются ... (Укажите не менее двух вариантов ответа).**

А) вводное предложение; Б) ряды однородных членов; В) вводное словосочетание; Г) придаточное предложение.

### 3.3 Типовые контрольные задания для выполнения контрольной работы

Варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта контрольной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

#### Образец типового варианта контрольной работы

Предел длительности контроля – 60 минут.

Предлагаемое количество заданий – 27 заданий.

#### I. Лексические нормы

1. Перепишите. Найдите и подчеркните ошибку. Дайте развёрнутый комментарий. Назовите тип лексической ошибки. Предложите варианты правки.

- 1) Часть зрителей вышла из зала, когда объявили контракт.
- 2) В прошедшие дни прошли снегопады.
- 3) Прочитав название «Боевые колесницы», я подумала, что речь в стихотворении пойдёт о знаменитых китайских колесницах и их навозниках.

#### II. Морфологические нормы

1. Употребите в единственном числе: рельсы и шпалы.

2. Найдите ошибки. Исправьте предложения.

1) Трактористы и шофера колхоза взяли на себя обязательства на сэкономленном горючем вывезти к месту работы строительные материалы.

2) Первое место в соревнованиях заняли литейный и инструментальные цеха.

3. Допишите, где это необходимо, окончания.

1) Цветущ... Борнео расположен... в Индонезии.

2) Полноводн... Конго — гордость африканцев.

3) Олимпиада проходила в высокогорн... Мехико, индустри-альн... Токио, гостеприимн... Оттав...

4) Много яблок..., вагон помидор...

4. Определите род существительных: кенгуру, кольраби, контральто.

5. Определите род аббревиатур: АТС, ГАЗ, ВВС.

6. Исправьте ошибки в употреблении форм имен прилагательных.

1) Мы столкнулись с самой наисложнейшей проблемой.

2) Мы решаем наиболее важнейшую задачу.

7. Образуйте формы сравнительной степени имен прилагательных.

Хороший, красивый, плохой, простой, звонкий, сладкий, сухой, плоский, громкий, жалкий, тонкий, хлесткий.

8. Просклоняйте: 2 899 слов.

9. От данных глаголов образуйте формы настоящего-будущего времени и согласуйте их с местоимением Я. Укажите слу-чаи отсутствия формы 1 лица ед.ч.

Лизать, ходить, насадить, колесить, победить, прекратить, ездить, пылесосить, чтить, очутиться, чудить, дудеть, убедить, угораздить.

10. Раскройте скобки.

1) Из-за (они, вы, мы).

2) Вслед за (он, она, вы).

11. Найдите ошибки, исправьте предложения. Назовите ошибку.

1) В самом ужаснейшем положении оказались те, кто не успел вовремя уехать.

2) В своих 55 лет ей сказали, что она больна.

3) Речь шла о восьмисот семидесяти четырех похищенных пар кроссовок.

#### III. Синтаксические нормы

1. Перепишите. Найдите и подчеркните ошибку. Дайте развёрнутый комментарий. Назовите тип синтаксической ошибки. Предложите варианты правки.

1) Возможно, он был священнослужителем, имевший большой авторитет.

2) Не приходится доказывать о том, как важно вовремя провести снегозадержание.

3) Зная период между остановками маятника, легко подсчитывается модуль упругости.

### 3.4 Тестирование по дисциплине

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине «Культура речи и деловое общение»

Компетенция	Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;  ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1.1. Язык и речь: аспекты изучения	1.1.1. Сущность понятий «язык» и «речь»	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		1.1.2. Классификация языков	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		1.1.3. Аспекты изучения языка и речи	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	1.2. Речь, речевая деятельность, общение	1.2.1. Цели и результаты речевого действия	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		1.2.2. Качества хорошей речи	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;  ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	2.1. Орфоэпические нормы	2.1.1. Нормы ударения	Умение
2.1.2. Нормы произношения			Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
2.2. Лексические нормы		2.2.1 Типология лексических ошибок	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		2.2.2. Ошибки 1-3	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		2.2.3. Ошибки 4-7	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
2.3. Морфологические нормы		2.3.1 Типичные ошибки в употреблении имен существительных	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
	2.3.2 Типичные ошибки в употреблении имен прилагательных	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	

турные различия		2.3.3. Типичные ошибки в употреблении имен числительных	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		2.3.4. Типичные ошибки в употреблении глаголов	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
	2.4. Синтаксические нормы	2.4.1. Синтаксические ошибки на уровне словосочетания	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		2.4.2. Синтаксические ошибки на уровне предложения	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;  ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	3.1. Литературный язык	3.1.1. Понятие о литературном языке	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	3.2. Функциональные разновидности русского языка	3.2.1. Стили русского литературного языка	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		3.2.2. Нелитературные формы национального языка	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	3.3 Научный и официально-деловой стили речи	3.3.1 Жанры научного стиля	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		3.3.2 Стилиевые черты научного стиля	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		3.3.3 Жанры официально-делового стиля	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		3.4.2 Стилиевые черты официально-делового стиля	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;  ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно	5. Публицистический и художественный стиль	4.1.1 Жанры публицистического и художественного стилей	Знание
4.1.2 Публицистический и художественный стили: стилиевые черты			Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
4.2 Риторика, культура устного публичного выступления		4.2.1 Подготовка к устному публичному выступлению	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ

воспринимаемая социальная, этнические, конфессиональные и культурные различия		4.2.2 Риторический канон Цицерона	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
Итого				120 – ОТЗ 120 - ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИР-ГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины  
Предел длительности контроля – 1 час 20 минут.  
Предлагаемое количество заданий – 20 заданий.

Виды и количество предъявляемых обучающемуся тестовых заданий: всего 20 тестовых заданий, из них типа А-12 (3 балла), типа В-5 (10 баллов), типа С- 2 (5 баллов), типа D – 1(4 балла).

Проходной балл: 70.

Критерии оценки: 70 и более - «зачтено», менее 70 баллов – «не зачтено».

Количество попыток: 1

1. Выберите правильный вариант:

1. «язык» и «речь» – это абсолютные синонимы;
2. язык существует в сознании, а речь в действительности;
3. человек использует язык, когда пишет, и речь, когда говорит.

2. Приведите примеры искусственных, естественных, мёртвых языков (не менее двух).

3. Установите соответствия

1. Вы не ответили на мой вопрос, но я удовлетворен вашим ответом.	А. нарушение чистоты речи; Б. нарушение уместности речи; В. нарушение правильности речи; Г. нарушение логичности речи.
2. Это наши как бы ближайшие задачи на ближайшие как бы дни.	
3. Мы встретились после долгой разлуки.	
4. Вы, Иван Петрович, по какому поводу вы прыгаете?	

4. Отметьте номер предложения без ошибок:

1. Например, в качестве примера рассмотрим такую ситуацию.
2. Мы купили по килограмму мандаринов, яблок, ананасов.
3. Приехав домой, мне не хотелось ничего делать.

5. Отметьте номер предложения без ошибок:

1. Мы контролируем и управляем деятельностью компании.
2. Мне на зуб поставили клумбу! (детская речь)
3. Около двухсот человек приняли участие в нашем исследовании.

6. Отметьте предложение без морфологических ошибок:

1. В две тысячи пятом году я окончил школу.
2. Более трёхста человек приняли участие в конференции.
3. Четверо аспиранток опубликовали свои статьи в этом сборнике.

7. Отметьте ряд, где ударный слог во всех словах выделен верно:

1. тОрты, диспансЕр, звонИт;

2. обеспечение, около локтя, шасси;
3. пломбировать, щавель, каталог.
8. Отметьте ряд, где во всех словах произносится Ё:
  1. афера, опека, зимовье;
  2. многоженство, свекла, желоб;
  3. многоженец, перед, шофер.
9. Исправьте ошибку  
Приобретая телефон, вам в подарок достаются краски.
10. Исправьте ошибку  
На глиняной почве хорошего урожая не будет.
11. Русский литературный язык включает в себя
  1. 4 функциональных стиля;
  2. 5 функциональных стилей;
  3. 6 функциональных стилей.
12. Установите соответствия

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чая нету.</li> <li>2. Согласно исследованиям, проведённым группой индийских учёных в 2019 году, зелёный чай активизирует работу головного мозга на 15% эффективнее, чем кофе.</li> <li>3. Холодный чай «Бавария». Всегда есть тема для разговора!</li> <li>4. В третьем квартале 2020 года поставки чая сократились на 48% по сравнению с аналогичным периодом 2019 года.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>А. разговорный стиль;</li> <li>Б. официально-деловой стиль;</li> <li>В. научный стиль;</li> <li>Г. публицистический стиль.</li> </ol>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

13. На какие две группы делится русский национальный язык?
  1. естественный и искусственные формы;
  2. просторечие и диалект;
  3. литературные и нелитературные формы.
14. Приведите примеры жанров собственно научного подстиля научного стиля.
15. Определите стилевую принадлежность текста  
Наводнение – превышение естественного водного баланса водоемов (рек, озер) за счет избыточного поступления воды либо от атмосферных явлений, либо от обильного таяния снежного покрова.
16. Регулирование отношений между людьми – это функция
  1. публицистического стиля;
  2. разговорного стиля;
  3. официально-делового стиля.
17. Сочетание стандарта и экспрессии – это стилевая черта
  1. научного стиля;
  2. официально-делового стиля;
  3. публицистического стиля.
18. Расположите по порядку ступени риторического канона
  1. акцию;
  2. элокуция;
  3. инвенция;
  4. диспозиция;
  5. мемория.
19. Одним из величайших ораторов Древней Греции был
  1. Цицерон;
  2. Евклид;
  3. Демосфен.
20. Элокуция – это

1. запоминание текста;
2. расположение частей текста по порядку;
3. словесное оформление мысли.

**4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Проверочная работа «Орфоэпические нормы русского языка»	Проверочная работа проводится по расписанию индивидуальных консультаций преподавателя. Варианты проверочных работ выложены в электронной информационно-образовательной среде ИРГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы сразу после ее проведения.
Проверочная работа по темам: «Лексические нормы русского языка», «Морфологические нормы русского языка», «Синтаксические нормы русского языка»	Преподаватель на первом занятии по дисциплине сообщает обучающемуся номер варианта проверочной работы. Варианты проверочных работ выложены в электронной информационно-образовательной среде ИРГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Проверочная работа должна быть выполнена и сдана на проверку в установленный преподавателем срок. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы не позднее, чем в течение недели после сдачи работ; проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.
Тест	Стартовое тестирование и итоговое тестирования проводятся на первом и предпоследнем практическом занятиях по дисциплине. Вариантов тестирования по дисциплине не менее двух. Во время выполнения тестирования запрещено пользоваться вспомогательными материалами. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после проведения тестирования; проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся. Тестирование студентов может быть направлено на углубленное представление о процессах и явлениях социального пространства, на выяснение уровня знаний, на развитие навыков работы с учебно-методическими материалами. В зависимости от задач тестирования, оно может проводиться в специальных оборудованных аудиториях и в обычных аудиториях, оснащенных лишь школьной доской. Преподаватель заранее извещает студентов о предстоящем тестировании, указывает им тему тестирования и характер предстоящей работы (углубление в объект, отчет о знаниях).
Контрольная работа	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины. Вариантов КР по теме не менее двух. Преподаватель доводит до обучающихся тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР

Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета предполагает формирование средней оценки по дисциплине по результатам текущего контроля. Оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и навыки владения, проявляющие себя в разных видах работ при освоении дисциплины. Преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок (либо количества оценок «зачтено») деленную на число этих оценок
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками деятельности обучающихся при освоении дисциплины.

### **Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю; обучающийся посещал лекционные и семинарские занятия, написал все устные и письменные работы	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю; обучающийся не посещал лекционные и семинарские занятия, не выполнил устные и письменные работы в полном объеме	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.