

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «31» мая 2019 г. №377-1

**Б1.В.ДВ.14.02 История бухгалтерского учета**  
**рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика  
Профиль подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Программа подготовки – академический бакалавриат  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – заочная  
Нормативный срок обучения – 5 лет  
Кафедра-разработчик программы – Финансы и бухгалтерский учет

Общая трудоемкость в з.е. – 3  
Часов по учебному плану – 108

Формы промежуточной аттестации на курсах:  
зачет 2 курс

**Распределение часов дисциплины на курсе**

Курс	2	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>		
– лекции	6	6
– практические (семинарские)	6	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
<b>Зачет</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Итого</b>	<b>104</b>	<b>108</b>

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.  
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от «31» мая 2019 г. № 11.

Программу составила:  
старший преподаватель Е.А. Михайлова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Финансы и бухгалтерский учет».  
Протокол от «31» мая 2019 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

С.А. Халетская

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цели освоения дисциплины</b>	
1	изучение развития бухгалтерского учета как науки
<b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>	
1	рассмотрение протекающих процессов в становлении и развитии бухгалтерского учета как науки
2	прослеживание смены общих концепций бухгалтерского учета

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Изучение дисциплины «История бухгалтерского учета» основывается на знаниях гуманитарных дисциплин школьного курса, математических дисциплин школьного курса.
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;</li> <li>– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;</li> <li>– формирование психологи профессионала;</li> <li>– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;</li> <li>– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли</li> </ul>	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;</li> <li>– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;</li> <li>– популяризация научных знаний среди обучающихся;</li> <li>– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;</li> <li>– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;</li> <li>– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности</li> </ul>	

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Основы информационной и библиографической культуры
Уметь	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
Владеть	Методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности
Уметь	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Владеть	Методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности, и основные требования информационной безопасности
Уметь	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Владеть	Методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

<b>ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Способы сбора данных для анализа и представления в форме информационного обзора или аналитического отчета
Уметь	Осуществлять сбор данных для анализа и представления в форме информационного обзора или аналитического отчета
Владеть	Навыками подготовки информационных обзоров основе отечественных источников
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Способы сбора и анализа данных для представления в форме информационного обзора или аналитического отчета
Уметь	Осуществлять сбор и анализ данных для представления в форме информационного обзора или аналитического отчета
Владеть	Навыками подготовки информационных обзоров или аналитических отчетов на основе отечественных источников
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Способы сбора, анализа и представления данных в форме информационного обзора или аналитического отчета
Уметь	Осуществлять сбор, анализ и представление данных в форме информационного обзора или аналитического отчета
Владеть	Навыками подготовки информационных обзоров или аналитических отчетов на основе отечественных и зарубежных источников

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	Основы информационной и библиографической культуры
2	Информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности
<b>Уметь</b>	
1	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
2	Осуществлять сбор данных для анализа и представления в форме информационного обзора или аналитического отчета
<b>Владеть</b>	
1	Методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
2	Навыками подготовки информационных обзоров основе отечественных источников

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
	<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет в Древнем Мире, Средние века и эпоху Ренессанса. Бухгалтерский учет в России</b>				
1.1	Бухгалтерский учет как наука /Лек/	2	2	ОПК-1	Л1.1
1.2	Основные этапы развития бухгалтерского учета /Пр/	2	2	ОПК-1	Л1.1
1.3	Возникновение натуралистической концепции в учете /Пр/	2	2	ОПК-1	Л1.1
1.4	Учет в Древнем Мире/Ср/	2	10	ПК-7	Л1.1
1.5	Развитие стоимостной парадигмы в учете /Лек/	2	2	ПК-7	Л1.1
1.6	Бухгалтерский учет в Средние века/Пр/	2	2	ПК-7	Л1.1
1.7	Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии /Лек/	2	2	ПК-7	Л1.1, Л2.1
1.8	Распространение двойной бухгалтерии в Европе /Ср/	2	10	ПК-7	Л1.1, Л2.1
1.9	Методология учета с использованием двойной бухгалтерии /Ср/	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2
1.10	Техника бухгалтерского учета /Ср/	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.1
1.11	Формирование отраслевых систем бухгалтерского учета/Ср/	2	4	ОПК-1	Л1.1
1.12	Развитие науки о бухгалтерском учете в Европейских странах /Ср/	2	10	ПК-7	Л1.1
1.13	Бухгалтерский учет в России/Ср/	2	4	ПК-7	Л1.1
1.14	Влияние реформ Петра Первого на развитие бухгалтерского учета /Ср/	2	2	ПК-7	Л1.1
1.15	Бухгалтерский учет в пореформенной России/Ср/	2	2	ПК-7	Л1.1
	<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в XX-XXI вв.</b>				
2.1	Бухгалтерский учет за рубежом в XX веке /Ср/	2	2	ПК-7	Л1.1
2.2	Бухгалтерский учет в Германии и Франции /Ср/	2	2	ПК-7	Л1.1
2.3	Бухгалтерский учет в США и англоязычных странах /Ср/	2	2	ПК-7	Л1.1, Л2.1
2.4	Бухгалтерский учет в СССР /Ср/	2	2	ПК-7	Л1.1
2.5	Учет в эпоху военного коммунизма /Ср/	2	2	ПК-7	Л1.1
2.6	Учет в эпоху НЭП /Ср/	2	10	ПК-7	Л1.1, Л1.2
2.7	Учет при социализме/Ср/	2	2	ПК-7	Л1.1
2.8	Бухгалтерский учет XXI века/Ср/	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2
2.9	Развитие теории бухгалтерского учета /Ср/	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2
2.10	Профессиональное суждение как средство регулирования бухгалтерского учета /Ср/	2	2	ОПК-1	Л1.1, Л2.2
2.11	Изменения в структуре бухгалтерского учета и формирование новой профессии /Ср/	2	8	ОПК-1	Л1.1, Л2.2
	Выполнение контрольной работы	2	10	ОПК-1, ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1
	Форма промежуточной аттестации - зачет	2	4	ОПК-1, ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляем в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаем в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1 Учебная литература**

**6.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Сигидов Ю.И., Рыбинцова М.С.	История бухгалтерского учета	М.: ИНФРА-М 2015	25

**6.1.2 Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Нечитайло А.И.	Теория бухгалтерского учета: учеб.пособие	Ростов н/Д: Феникс,2015	25
Л2.2	Бардина И.В.	Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров	М.: издательство Юрайт, 2012	25

**6.1.3 Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Булгакова С. В.	Управленческий учет: учебник для бакалавров. [Электронный ресурс]: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=441585&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=441585&amp;sr=1</a>	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015	100 % онлайн

**6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы  
обучающихся по дисциплине**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Ларюнина Е.В.	Конспект лекций по дисциплине	Личный кабинет обучающегося	100 % онлайн

**6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Э1	Сайт Министерства финансов РФ // [Электронный ресурс]: <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
Э2	Официальный сайт Федеральной налоговой службы // [Электронный ресурс]: <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>
Э3	Сайт Российской государственной библиотеки // [Электронный ресурс]: <a href="http://www.leninka.ru">www.leninka.ru</a>

**6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**6.3.1 Перечень базового программного обеспечения**

6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a> ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a> ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное
---------	--

	обеспечение по лицензии BSD License
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>	
	Не предусмотрено
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.3.1	Консультант Плюс – студенческая версия (Онлайн–версия Консультант Плюс: Студент, <a href="https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959">https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959</a> )
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>	
	Не предусмотрено

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
2	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, деловых игр, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов. Учебная мебель, доска, кафедра, мультимедийный проектор, экран, учебно-наглядные пособия (презентации). Класс «Деловых игр» А-401, для проведения занятий семинарского типа, деловых игр, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель, доска
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – Читальный зал А-606. Учебная мебель, стеллажи, витрина, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран. – Аудитория Л-205. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран. – Компьютерный класс аудитория Л-206. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран.
4	Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-521. Стол, стулья, стеллажи для хранения, набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования.

<b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практическое занятие	Обсуждение лекционного материала и материала, выносимого на самостоятельное изучение, закрепление изученного материала при помощи выполнения различных практических заданий.
Контрольная работа	Для выполнения контрольной работы необходимо изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. В процессе работы следует выполнить отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной задачи; проведение практических исследований по заданной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы (Положение «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017 в последней редакции). Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем

	занятия после сдачи работы на проверку; оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов проводится в целях закрепления и систематизации теоретических знаний, а также формирования практических навыков по их применению при решении прикладных задач в выбранной предметной области. Она включает проработку лекционного материала, самоподготовку студентов к практическим занятиям, выполнение практических задач, самостоятельное изучение тем, выходящих за рамки лекционного курса.
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	



**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине Б1.В.ДВ.14.02  
«История бухгалтерского учета»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации по дисциплине**  
**Б1.В.ДВ.14.02 «История бухгалтерского учета»**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «История бухгалтерского учета» участвует в формировании компетенций:  
**ОПК-1:** способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

**ПК-7:** способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОПК-1, ПК-7  
при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин (модулей)/ практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Б1.Б.22 Информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии	1	1
		Б1.В.ДВ.14.02 История бухгалтерского учета	2	1
		Б.1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская программа	4	2
		Б1.В.ДВ.04.02 Сети и системы обработки финансовых данных	4	2
		Б2.В.03 (Н) Производственная – научно-исследовательская работа	4	2
		Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы	5	3
		Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка	5	3
		Б1.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Б1.Б.07 Математический анализ	1	1
		Б1.В.ДВ.14.02 История бухгалтерского учета	2	1
		Б1.Б.14 Статистика	3	2
		Б1.В.ДВ.10.01 Анализ финансовой отчетности	4	2
		Б1.В.12 Международные стандарты финансовой отчетности	5	3
		Б1.В.ДВ.13.01 Международные стандарты аудита	5	3
		Б1.В.ДВ.11.02 Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности	5	3
Б1.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3		

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-1, ПК-7  
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
			Минимальный уровень	Знать: основы информационной и библиографической культуры

ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Раздел 1. Бухгалтерский учет в Древнем Море, Средние века и эпоху Ренессанса. Бухгалтерский учет в России Раздел 2. Бухгалтерский учет в XX-XXI вв.	Базовый уровень	Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
				Владеть: методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
				Знать: информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности
				Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
				Владеть: методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
				Знать: информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности, и основные требования информационной безопасности
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации,	Раздел 1. Бухгалтерский учет в Древнем Море, Средние века и эпоху	Минимальный уровень	Знать: способы сбора данных для анализа и представления в форме информационного обзора или аналитического отчета
				Уметь: осуществлять сбор данных для анализа и представления в форме информационного обзора или аналитического отчета
				Владеть: навыками подготовки информационных обзоров основе отечественных источников

	собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Ренессанса. Бухгалтерский учет в России Раздел 2. Бухгалтерский учет в XX-XXI вв	Базовый уровень	Знать: способы сбора и анализа данных для представления в форме информационного обзора или аналитического отчета
				Уметь: осуществлять сбор и анализ данных для представления в форме информационного обзора или аналитического отчета
				Владеть: навыками подготовки информационных обзоров или аналитических отчетов на основе отечественных источников
			Высокий уровень	Знать: способы сбора, анализа и представления данных в форме информационного обзора или аналитического отчета
				Уметь: осуществлять сбор, анализ и представление данных в форме информационного обзора или аналитического отчета
				Владеть: навыками подготовки информационных обзоров или аналитических отчетов на основе отечественных и зарубежных источников

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины**

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)	
<b>2 курс</b>					
1	2	Текущий контроль	Тема: «Учет в Древнем Мире»	ПК-7	Реферат (письменно)
2	2	Текущий контроль	Тема: «Бухгалтерский учет в Средние века»	ПК-7	Собеседование (устно)
3	2	Текущий контроль	Тема: «Методология учета с использованием двойной бухгалтерии»	ОПК-1	Собеседование (устно)
4	2	Текущий контроль	Тема: «Влияние реформ Петра Первого на развитие бухгалтерского учета»	ПК-7	Собеседование (устно)
5	2	Текущий контроль	Тема: «Бухгалтерский учет за рубежом в XX веке»	ОПК-1	Собеседование (устно)
6	2	Текущий контроль	Тема: «Учет в эпоху НЭП»	ПК-7	Собеседование (устно)
7	2	Текущий контроль	Разделы: 1 Бухгалтерский учет в Древнем Мире, Средние века и эпоху Ренессанса. Бухгалтерский учет в России 2 Бухгалтерский учет в XX-XXI вв.	ОПК-1, ПК-7	Контрольная работа (письменно)
8	2	Промежуточная аттестация – зачет	Разделы: 1 Бухгалтерский учет в Древнем Мире, Средние века и эпоху Ренессанса. Бухгалтерский учет в России 2 Бухгалтерский учет в XX-XXI вв.	ОПК-1, ПК-7	Собеседование (устно). Тестирование (компьютерные технологии)

**2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций  
на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор реферата раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы рефератов
2	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины
<b>Промежуточная аттестация</b>			
5	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету

### **Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий

	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении лабораторных заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

#### Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание

#### Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Полное раскрытие темы, указание точных названий и определений, правильная формулировка понятий и категорий, приведены все необходимые формулы, соответствующая статистика и т.п., все задания выполнены верно (все задачи решены правильно)
	Недостаточно полное раскрытие темы, одна-две несущественные ошибки в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных и т. п., кардинально не меняющие суть изложения, наличие незначительного количества грамматических и стилистических ошибок, одна-две несущественные погрешности при выполнении заданий или в решениях задач
	Ответ отражает лишь общее направление изложения лекционного материала, наличие более двух несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п.; большое количество грамматических и стилистических ошибок, одна-две существенные ошибки при выполнении заданий или в решениях задач
«не зачтено»	Обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Тема не раскрыта, более двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных, при выполнении заданий или в решениях задач, наличие грамматических и стилистических ошибок и др. Нет ответа. Не было попытки выполнить задание

#### Реферат

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

«зачтено»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы
	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы
	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
«не зачтено»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат обучающимся не представлен

## Тестирование

### Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

### Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

## **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **3.1 Типовое задание на контрольную работу**

По дисциплине «История бухгалтерского учета» выполняется теоретическая контрольная работа, в которой студент освещает теоретические вопросы, используя рекомендуемую литературу. Студенты выбирают вариант теоретического вопроса по последней цифре учебного шифра:

1. Роль З.П. Евзлина в развитии бухгалтерского учета.
2. Тройная система счетоводства Ф.В. Езерского и ее критика П. Рейнботом.
3. Математическое обоснование принципа двойственности в счетоводстве в трудах А.П. Рудановского.
4. Классификация систем бухгалтерского учета Ф. Бесты.
5. Развитие теории и методики бухгалтерского учета как науки в трудах зарубежных ученых XIX в.
6. История развития бухгалтерского учета в торговле.
7. История развития бухгалтерского учета в промышленности.

8. История развития бухгалтерского учета в горнодобывающей промышленности.
9. История развития бухгалтерского учета в банковское дело.
10. История развития бухгалтерского учета в государственном секторе.

### **3.2 Примерные темы рефератов**

1. Постулаты и принципы бухгалтерского учета: исторический подход и современное понимание.
2. Исторические аспекты формирования понятийного аппарата в системе бухгалтерского учета.
3. Развитие техники и технологии бухгалтерского учета.
4. Оценка бухгалтерских данных в условиях инфляции.
5. История и роль плана счетов.
6. Периодизация развития бухгалтерского учета.
7. Классификация этапов бухгалтерского учета.

### **3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)**

Раздел 1. «Бухгалтерский учет в Древнем Мире, Средние века и эпоху Ренессанса. Бухгалтерский учет в России»

- 1.1. Первые теоретики бухгалтерии и их взгляды на сущность бухгалтерского учета.
- 1.2. Подходы к определению бухгалтерского учета как науки в трудах ученых разных стран.
- 1.3. Сущность трактовки бухгалтерского учета как науки, ее сторонники.
- 1.4. Экономическое толкование бухгалтерского учета и его развитие в трудах зарубежных ученых.
- 1.5. Юридическое толкование бухгалтерского учета и его развитие в трудах зарубежных и российских ученых.
- 1.6. Развитие теории и методики бухгалтерского учета как науки в трудах российских ученых XIX в.
- 1.7. Признание бухгалтерского учета как науки и исследование его сущности учеными разных научных школ (итальянская, французская, немецкая, англо-американская).
- 1.8. Особенности развития экономического анализа и ревизии как составляющих науки о бухгалтерском учете.
- 1.9. основополагающие моменты и направления развития бухгалтерского учета на современном этапе.
- 1.10. Постулаты двойной бухгалтерии.

Раздел 2. «Бухгалтерский учет в XX-XXI вв.»

- 2.1. Основные концепции стратегического управленческого учета.
- 2.2. Международные стандарты финансовой отчетности, причины возникновения и влияние на российскую учетную практику.
- 2.3. Место бухгалтерского учета в экономической, социальной, правовой и политической жизни государства.
- 2.4. Профессиональная пресса: история создания в разных странах мира и роль в развитии бухгалтерской мысли.
- 2.5. Профессиональные организации бухгалтеров, история и современное состояние. Их роль в развитии бухгалтерской науки.
- 2.6. Профессиональное суждение бухгалтера: суть и формирование.
- 2.7. Содержание профессии бухгалтера в России и за рубежом.
- 2.8. Профессиональная этика бухгалтера: эволюция понятия и современное толкование.
- 2.9. Бухгалтер и бухгалтерский учет: эволюция общественного мнения.



### 3.4 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

1. Понятие хозяйственного учета.
2. Измерители, применяемые в учете.
3. Активные счета.
4. Пассивные счета.
5. Активно-пассивные счета.

### 3.5 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Перечислите и объясните виды учета на предприятии.
2. Виды бухгалтерской отчетности.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

### 3.6 Типовые контрольные задания для тестирования

Структура тестовых материалов по дисциплине «История бухгалтерского учета»

Компетенция	Тема	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Бухгалтерский учет как наука	Бухгалтерский учет как наука	Знание	14 – 3ТЗ
		Основные этапы развития бухгалтерского учета	Умение	10 – 3ТЗ 10 – 0ТЗ
		Возникновение натуралистической концепции в учете	Действие	14 – 0ТЗ
ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Техника бухгалтерского учета	Распространение двойной бухгалтерии в Европе	Действие	14 – 0ТЗ
		Методология учета с использованием двойной бухгалтерии	Знание	14 – 3ТЗ
		Развитие науки о бухгалтерском учете в Европейских странах	Умение	10 – 3ТЗ 10 – 0ТЗ
ПК-7: способность, используя отечественные и	Бухгалтерский учет в России	Влияние реформ Петра Первого на развитие бухгалтерского учета	Знание	14 – 3ТЗ
			Умение	10 – 3ТЗ

зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет		Бухгалтерский учет в пореформенной России		10 – ОТЗ
		Формирование отраслевых систем бухгалтерского учета	Действие	14 – ОТЗ
ПК-7: способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Бухгалтерский учет в XX веке	Бухгалтерский учет в Германии и Франции	Знание	14 – ЗТЗ
		Бухгалтерский учет в США и англоязычных странах	Умение	10 – ЗТЗ 10 – ОТЗ
		Бухгалтерский учет в СССР	Действие	14 – ОТЗ
ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Бухгалтерский учет XXI века	Развитие теории бухгалтерского учета в XXI веке	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Профессиональное суждение как средство регулирования бухгалтерского учета	Действие	14 – ОТЗ
		Изменения в структуре бухгалтерского учета и формирование новой профессии	Знание	14 – ЗТЗ
Итого				120 – ЗТЗ 120 – ОТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. \_\_\_\_\_ счета – это счета для укрупненной характеристики и учета однородных объектов учета:

- а) Активные
- б) Пассивные
- в) Синтетические
- г) Аналитические

2. Финансовый результат, полученный от реализации продукции, отраженный в учете записью Д-т 90, К-т 99 свидетельствует о получении \_\_\_\_\_:

- а) Выручки
- б) Дохода

- в) Убытка
- г) Прибыли

3. Указать законодательные и нормативные акты, регулирующие первичные учетные документы:

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- б) положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
- в) положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете;
- г) все перечисленное выше.

4. Формы первичных учетных документов утверждает:

- а) руководитель экономического субъекта по представлению должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета;
- б) главный бухгалтер;
- в) министерство финансов.

5. Подлежит оформлению первичным учетным документом:

- а) каждый факт хозяйственной жизни;
- б) лишь некоторые, выгодные для организации факты хозяйственной жизни;
- в) хозяйственные операции, связанные только с денежными средствами.

6. Служат ли распорядительные документы основанием для учетных записей?

- а) да;
- б) нет;
- в) в некоторых случаях.

7. Инвентарные карточки применяются для ведения:

- а) синтетического учета активов;
- б) аналитического учета активов.

8. Упрощенная форма бухгалтерского учета применяется:

- а) кредитными и страховыми организациями;
- б) субъектами малого предпринимательства;
- в) любыми коммерческими организациями.

9. Документы классифицируются по следующим признакам:

- а) по назначению, характеру, способу охвата операций, порядку составления, месту составления, способу составления;
- б) по степени типизации, по сроку исполнения, по подлинности исполнения;
- в) распорядительные и оправдательные.

10. Дайте определение активному счету. Приведите примеры активных счетов.

11. Дайте определение пассивному счету. Приведите примеры пассивных счетов.

12. Дайте определение активно-пассивному счету. Приведите примеры активно-пассивных счетов.

13. Дайте определение синтетическому счету.

14. Метод двойной записи – это \_\_\_\_\_.

15. План счетов бухгалтерского учета – это \_\_\_\_\_.

16. Дайте определение аналитическому счету.

17. Бухгалтерский баланс – это \_\_\_\_\_.

18. Перечислите основные формы бухгалтерской отчетности.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время собеседования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию, доводит до обучающихся вопросы для собеседования.
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор реферата раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся
Контрольная работа (КР)	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов КР по теме не менее двух. Во время выполнения КР пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения КР, доводит до обучающихся: тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после сдачи работы на проверку; оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.
Тест	Тестирование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Вариантов тестов по теме не менее двух. Во время выполнения теста пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения тестирования, доводит до обучающихся: тему тестирования, количество заданий в тесте, время выполнения теста. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после сдачи работы на проверку; оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.
Зачет	При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся в течение семестра, делится на число оценок). Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

### **Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических) или в виде тестирования. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования или тестирования проходит на последнем занятии по дисциплине.