

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. № 266-1

Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика **рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки – Экономика предприятий и организаций
Программа подготовки – академический бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра-разработчик программы – Информационные системы и защита информации

Общая трудоемкость в з.е. – 3 Формы промежуточной аттестации в курсах:
Часов по учебному плану – 108 зачет – 1 курс

Распределение часов дисциплины по курсу

Курс	1 курс	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	12	12
– лекции	6	6
– лабораторные	6	6
Самостоятельная работа	92	92
Зачет	4	4
Итого	108	108

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 №1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от 30.04.2020 г. протокол №10.

Программу составил:
д.т.н., профессор

Е.И. Молчанова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «ИСиЗИ», протокол от «29» апреля 2020 г. № 11
Зав. кафедрой, д.т.н., доцент

Л.В. Аршинский

Согласовано
Кафедра «Экономика и управление на железнодорожном транспорте»,
протокол от «30» апреля 2020 г. № 12

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

Д.А. Динец

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1.	овладение теоретическими и прикладными знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий
2.	развитие способности осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и информационных систем
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1.	приобрести навыки самостоятельного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности по применению программно- информационных систем различного назначения
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;	
– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;	
– популяризация научных знаний среди обучающихся;	
– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;	
– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;	
– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудоового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.Б.22 Информатика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы
2	Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка
3	Б1.В.ДВ.04.01 Автоматизация экономических расчетов
4	Б1.В.ДВ.04.02 Автоматизированное рабочее место экономиста
5	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

**3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе
информационной и библиографической культуры с применением информационно-
коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Историю развития экономических информационных систем. Классификацию информационных систем по характеру обработки информации. Функции информационных систем.
Уметь	Проводить экономические расчеты в электронных таблицах.
Владеть	Информационной и библиографической культурой.
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Источники экономической информации. Понятие информационных технологий. Понятия, лежащие в основе описания бизнес-процессов.
Уметь	Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в профессиональной деятельности.
Владеть	Методами обработки информации в экономических информационных системах.
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Соотношение информационной технологии и информационной системы.
Уметь	Применять информационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.
Владеть	Методологией работы в информационных системах.

**ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач
современные технические средства и информационные технологии**

Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Преимущества Интернет-доступа к информации. Способы доступа к находящейся в Интернет информации. Ресурсы для экономистов в сети Интернет.
Уметь	Использовать в профессиональной деятельности методы работы в глобальных компьютерных сетях.
Владеть	Методикой использования средств защиты информации от несанкционированного доступа.
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Общие экономические российские ресурсы.
Уметь	Применять современные интерактивные технологии для работы в корпоративных информационных системах.
Владеть	Методами работы в глобальных компьютерных сетях.
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Зарубежные источники экономической информации.
Уметь	Решать аналитические и исследовательские задачи с применением современных технических средств и информационных технологий.
Владеть	Методиками работы в офисных приложениях с проверкой корректности и достоверности вводимых данных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	Функции информационных систем. Понятие информационных технологий. Источники экономической информации.
2	Преимущества Интернет-доступа к информации. Способы доступа к находящейся в Интернет информации. Ресурсы для экономистов в сети Интернет.
Уметь	
1	Проводить экономические расчеты в электронных таблицах. Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в профессиональной деятельности.
2	Использовать в профессиональной деятельности методы работы в глобальных компьютерных сетях.
Владеть	
1	Информационной и библиографической культурой. Технологиями анализа и обработки информации из различных источников.
2	Методикой использования средств защиты информации от несанкционированного доступа и методами работы в глобальных компьютерных сетях.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1.0	Раздел 1. Экономическая информатика и информационные ресурсы сети Интернет	1	10	ОПК-1 ПК-8	
1.1	Тема 1: «Экономическая информатика» /Лек/	1	1	ОПК-1 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л3.1 Э1 Э2
1.2	Тема 2: «Источники экономической информации в сети Интернет» /Лек/	1	1	ОПК-1 ПК-8	Л3.1 Э1 Э2
1.3	Совершенствование навыков по созданию презентаций /Лаб//Ср/	1	4	ОПК-1 ПК-8	Л1.1
1.4	Подготовка к тесту по разделу 1 /Ср/	1	4	ОПК-1 ПК-8	Э5
2.0	Раздел 2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»	1	8	ОПК-1 ПК-8	
2.1	Тема 3:»Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»« /Лек/	1	2	ОПК-1 ПК-8	Э3
2.2	Работа в системе «КонсультантПлюс» /Лаб/	1	2	ОПК-1 ПК-8	Л3.1 Э3
2.3	Тестирование по системе «КонсультантПлюс» /Лаб//Ср/	1	4	ОПК-1 ПК-8	Э3
3.0	Раздел 3. Скринкастинг - направление подкастинга	1	6	ОПК-1 ПК-8	
3.1	Тема 4:»Скринкастинг - направление подкастинга» /Лек//Ср/	1	2	ОПК-1 ПК-8	Л3.1 Э4
3.2	Создание обучающего видеоролика /Лаб//Ср/	1	4	ОПК-1 ПК-8	Э5
4.0	Раздел 4. Пакет OpenOffice	1	54	ОПК-1 ПК-8	
4.1	Тема 5: «Пакет OpenOffice» /Лек/	1	2	ОПК-1 ПК-8	Л3.1
4.2	Работа с документом OpenOffice Writer /Лаб//Ср/	1	4	ОПК-1 ПК-8	Э5
4.3	Тема 6: «Работа со списками. Задачи и примеры их выполнения» /Лек//Ср/	1	2	ОПК-1 ПК-8	Э5
4.4	Создание и анализ баз данных в OpenOffice Calc /Лаб/	1	4	ОПК-1 ПК-8	Э5
4.5	Тема 7: «Задачи оптимизации» /Лек//Ср/	1	2	ОПК-1 ПК-8	Э5
4.6	Анализ данных в OpenOffice Calc /Лаб//Ср/	1	4	ОПК-1 ПК-8	Л3.1
4.7	Тема 8: Проработка лекционного материала «Автоматизация финансовых вычислений» /Ср/	1	6	ОПК-1 ПК-8	Э5
4.8	Финансовый анализ в OpenOffice Calc /Лаб//Ср/	1	4	ОПК-1 ПК-8	Э5
4.9	Проработка лекционного материала и выполнение контрольной работы №1 по теме «Работа в OpenOffice Calc» /Ср/	1	14	ОПК-1 ПК-8	Э5
4.10	Подготовка и прохождение теста по разделу 4 /Ср/	1	12	ОПК-1 ПК-8	Л4.1 Э5
5.0	Раздел 5. Основы работы и поиск информации в сети Интернет	1	12	ОПК-1 ПК-8	
5.1	Тема 9: Проработка лекционного материала «Основы работы глобальной сети Интернет» /Ср/	1	6	ОПК-1 ПК-8	Л1.1 Л3.1 Л1.2 Л2.1 Э1
5.2	Тема 10: «Поиск информации в сети Интернет» /Лек//Ср/	1	2	ОПК-1 ПК-8	Л1.1 Л3.1 Л2.1 Э1
5.3	Эффективный поиск в интернете с	1	4	ОПК-1 ПК-8	Э5

	применением поисковых машин /Лаб//Ср/				
	Подготовка и прохождение теста по разделу 5 /Ср/	1	5	ОПК-1 ПК-8	Э5
6.0	Раздел 6. Информационная безопасность	1	14	ОПК-1 ПК-8	
6.1	Тема 11: «Информационная безопасность» /Лек//Ср/	1	4	ОПК-1 ПК-8	Л2.1 Л3.1 Э5
6.2	Подготовка и прохождение теста по разделу 6 /Ср/	1	5	ОПК-1 ПК-8	Л1.1 Л3.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э5
7.0	Зачетное занятие /Зачет/	1	4	ОПК-1 ПК-8	Л1.1 Л3.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э5

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
Л1.1	В. П. Поляков [и др.]	Информатика для экономистов: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2014	61
Л1.2	М. В. Гаврилов, В. А. Климов	Информатика и информационные технологии: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2013	91

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
Л2.1	В. П. Поляков [и др.]	Информатика для экономистов. Практикум: учеб. пособие для бакалавров	М.: Юрайт, 2013	67

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
Л3.1	Молчанова Е.И.	Курс лекций	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
Л3.2	Молчанова Е.И.	Методические указания к выполнению лабораторных работ	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Молчанова Е.И.	Курс лекций	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
Л4.2	Молчанова Е.И.	Методические указания к выполнению самостоятельных работ	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э1	Основы информационных технологий: Информация	http://www.intuit.ru/studies/courses/3481/723/info		
Э2	Экономическая информатика	http://lessons-tva.info/edu/e-inf1/inf1.html		
Э3	Консультант Плюс - Учебно-методические материалы	http://edu.consultant.ru/center/spoon-fed/		
Э4	Программа UVScreenCamera	http://www.softportal.com/get-8654-uvscreencamera.html		
Э5	Личный кабинет обучающегося	100 % онлайн		
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
	Не предусмотрен			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Консультант + / РИЦ № 166/ язык – русский / количество – 50 станций одновременно РИЦ № 166 Регистрационный номер: 157983, 62850			
6.4 Правовые и нормативные документы				
	Не предусмотрены			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.

2	<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.</p> <p>Учебные компьютерные классы оснащены персональными компьютерами по количеству студентов в подгруппе. На компьютерах установлено базовое и специализированное программное обеспечение, есть выход в сеть интернет и корпоративную сеть ИрГУПС, включая личный кабинет студента.</p> <p>Перечень компьютерных классов: – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507. Помещение А521 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p>
---	--

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Лабораторная работа	<p>Приобретение и закрепление практических навыков по применению полученного на лекции теоретического материала в результате выполнения задания к лабораторной работе. Для проверки усвоения темы лабораторной работы обучающемуся предлагается ответить на контрольные вопросы устно.</p>
Самостоятельная работа	<p>Приобретение и закрепление практических навыков по применению полученного на лекции теоретического материала в результате самостоятельного выполнения задания по изучаемой теме и/или в виде компьютерных тестов.</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.02.01 «Экономическая информатика»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.ДВ.02.01 «Экономическая информатика»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «**Экономическая информатика**» участвует в формировании компетенций:

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОПК-1, ПК-8
при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин/ практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Б1.Б.22 Информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии	1	1
		Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы	5	2
		Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка	5	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Б1.Б.22 Информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии	1	1
		Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.04.01 Автоматизация экономических расчетов	4	2
		Б1.В.ДВ.04.02 Автоматизированное рабочее место экономиста	4	2
		Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы	5	3
		Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка	5	3
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3		

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-1, ПК-8
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины /практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Раздел 1. Экономическая информатика и информационные ресурсы сети Интернет Раздел 2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» Раздел 3. Скринкастинг - направление подкастинга Раздел 4. Пакет OpenOffice Раздел 5. Основы работы и поиск информации в сети Интернет Раздел 6. Информационная безопасность	Минимальный уровень	Знать: Историю развития экономических информационных систем. Классификацию информационных систем по характеру обработки информации. Функции информационных систем. Уметь: Проводить экономические расчеты в электронных таблицах. Владеть: Информационной и библиографической культурой.
			Базовый уровень	Знать: Источники экономической информации. Понятие информационных технологий. Понятия, лежащие в основе описания бизнес-процессов. Уметь: Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в профессиональной деятельности. Владеть: Методами обработки информации в экономических информационных системах.
			Высокий уровень	Знать: Соотношение информационной технологии и информационной системы. Уметь: Применять информационные технологии с учетом основных требований информационной Владеть: Методологией работы

				в информационных системах.
ПК-8			Минимальный уровень	Знать: Преимущества Интернет-доступа к информации. Способы доступа к находящейся в Интернет информации. Ресурсы для экономистов в сети Интернет. Уметь: Использовать в профессиональной деятельности методы работы в глобальных компьютерных сетях. Владеть: Методикой использования средств защиты информации от несанкционированного доступа.
	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		Базовый уровень	Знать: Общие экономические российские ресурсы. Уметь: Применять современные интерактивные технологии для работы в корпоративных информационных системах. Владеть: Методами работы в глобальных компьютерных сетях.
			Высокий уровень	Знать: Зарубежные источники информации. Уметь: Решать аналитические и исследовательские задачи с применением современных технических средств и информационных технологий. Владеть: Методиками работы в офисных приложения с проверкой корректности и достоверности вводимых данных.

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
1 курс				
1.	1	Текущий контроль	Темы «Экономическая информатика и информационные ресурсы сети Интернет»	ОПК-1, ПК-8 Тестирование (компьютерные технологии)
2.	1	Текущий контроль	Тема «Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»»	ОПК-1, ПК-8 Защита лабораторной работы (устно, компьютерные технологии) Тестирование (компьютерные технологии)
3.	1	Текущий контроль	Тема «Работа с документом OpenOffice Writer»	ОПК-1, ПК-8 Конспект (письменно)
4.	1	Текущий контроль	Тема «Создание и анализ баз данных в OpenOffice Calc»	ОПК-1, ПК-8 Защита лабораторной работы (устно, компьютерные технологии) Контрольная работа (устно, компьютерные технологии)
5.	1	Текущий контроль	Тема «Информационная безопасность»	ОПК-1, ПК-8 Тестирование (компьютерные технологии)
6.	1	Промежуточная аттестация – зачет	Разделы: 1. Экономическая информатика и информационные ресурсы сети Интернет 2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» 3. Скринкастинг - направление подкастинга 4. Пакет OpenOffice 5. Основы работы и поиск информации в сети Интернет 6. Информационная безопасность	ОПК-1, ПК-8 Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)

**2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций
на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3.	Защита лабораторной работы	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы лабораторных работ и требования к их защите
4.	Конспект	Краткая письменная запись содержания лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты. Это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы конспектов лекций
5.	Контрольная работа (КР)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее двух вариантов)
6.	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

Защита лабораторной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Лабораторная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; показал необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа (отчет) оформлена аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»	Лабораторная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами. Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допущены отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допущены неточности и небрежность в оформлении результатов работы (отчета)
«удовлетворительно»	Лабораторная работа выполнена с задержкой, письменный отчет с недочетами. Лабораторная работа выполняется и оформляется обучающимся при посторонней помощи. На выполнение работы затрачивается много времени. Обучающийся показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе с источниками знаний или приборами
«неудовлетворительно»	Лабораторная работа не выполнена, письменный отчет не представлен. Результаты, полученные обучающимся не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Лабораторная работа не выполнена, у учащегося отсутствуют необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь

	между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно либо с небольшими неточностями выполнил задание контрольной работы. Показал знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Тестирование

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для проведения контрольных работ

Варианты заданий для выполнения контрольных работ выложены в электронной информационно-образовательной среде ИргУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий контрольных работ, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта контрольной работы по теме Создание и анализ баз данных в OpenOffice Calc

Вариант №1

Филиал	Кол-во контрактов за прошлый год	Количество контрактов в текущем году					
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Стилус	30	10	9	11	10	5	3

Найти:

1. Общее количество контрактов для всех фирм по каждому месяцу.
2. Минимальное и максимальное кол-во контрактов в текущем году для каждой фирмы.
3. Среднее количество контрактов за полугодие для каждой фирмы.
4. Прирост количества контрактов по сравнению с предыдущим годом.

5. Вклад (в %) контрактов «Стилуса» за каждый месяц в общее количество контрактов.

Вариант №2

Марка телевизора	Сумма продажи за полугодие	Количество проданного товара (шт)					
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Sony	135000	50	45	60	71	69	72

Найти:

1. Минимальное и среднее количество проданных телевизоров по каждому наименованию.
2. Количество проданных телевизоров каждой марки за полугодие.
3. Стоимость одного телевизора каждой марки.
4. Прирост продажи телевизоров в июне по сравнению с январем.

3.2 Перечень теоретических вопросов для собеседования

Варианты теоретических вопросов к собеседованию выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта вопросов к собеседованию, предусмотренных рабочей программой.

Экономическая информатика и информационные ресурсы сети Интернет

1. Понятие экономической информатики.
2. Источники и средства поиска деловой информации в сети «Интернет»
3. Классификация экономической информации. Источники информации
4. Российские источники экономической информации
5. Система экономической информации. Классификации информации

Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

1. Структура Единого информационного массива.
2. Инструменты поиска документов в СПС КонсультантПлюс
3. Условия и преимущества применения общих полей. Сквозной поиск (определение).
4. Условия и преимущества применения специальных полей. Локальный поиск (определение).
5. Принципы составления запроса для поиска документа с известными реквизитами.

3.3 Перечень теоретических вопросов для защиты лабораторных работ

Теоретические вопросы для защиты лабораторных работ выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец вопросов для защиты лабораторных работ, предусмотренных рабочей программой.

Основные понятия и определения, способы создания и редактирования презентаций

1. Виды презентаций
2. Этапы работы с презентацией
3. Требования к цветовому оформлению слайдов презентации
4. Требования к тексту на слайдах презентации
5. Требования к графическим объектам на слайдах презентации
6. Требования к схемам на слайдах презентации
7. Требования к таблицам на слайдах презентации

8. Требования к анимации и звуковому сопровождению презентации
9. Сформулируйте советы для публичного выступления с презентацией

Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

1. Принципы составления запроса для поиска документа по примерным реквизитам

2. Принципы составления запроса для поиска документа без известных реквизитов

3. Назначение и преимущества фильтров в словарях полей Карточки поиска
4. Преимущества представления результатов поиска в виде «дерева-списка»
5. Преимущества создания закладок в документах. Закладки с комментариями.

Анализ данных в OpenOffice Calc

1. Что такое список?
2. Из каких элементов состоит список?
3. Какие операции могут выполняться над списками?
4. Перечислите правила создания списков.
5. В чем преимущества использования формы для ввода данных?
6. Как осуществляется проверка вводимых данных?
7. Что называется фильтрацией списка.
8. Как установить автофильтр?
10. Какие опции содержит список кнопки автофильтра?
11. Для чего предназначена опция *Условие*?
12. Как используется опция *Первые 10*?
13. Что называется сортировкой списка?
15. Как отсортировать список по нескольким полям?
16. Как производится подведение промежуточных и общих итогов?
17. Перечислите основные виды функций баз данных. Для чего они используются?

18. Что такое сводная таблица, для чего она предназначена?

19. С помощью чего создаются сводные таблицы?

20. Опишите последовательность создания сводной таблицы.

21. Из каких областей состоит макет сводной таблицы?

22. В качестве чего используются значения поля, назначенного области Строка?

23. В качестве чего используются значения поля, назначенного области

Столбец?

24. Каково назначение области Страница?

25. Что называется анализом «что-если»?

26. Для чего служит средство Подбор параметра?

27. Опишите технологию решения задач с помощью средства Подбор параметра.

28. Для чего используется средство Поиск решения?

29. Какая ячейка называется целевой?

30. От каких ячеек зависит целевая ячейка?

31. Что такое ограничения?

32. Опишите технологию решения задач с помощью средства Поиск решения.

33. Как создаются отчеты по результатам поиска решения?

34. Охарактеризуйте типы отчетов.

35. Какие отчеты не создаются для моделей, значения в которых ограничены множеством целых чисел?

36. Что такое сценарий OpenOffice.org Calc?

37. Как создаются сценарии OpenOffice.org Calc?

38. Как просмотреть различные сценарии?

39. Для чего используются совмещённые операции?

40. Какие два вида совмещённых операций выделяют?
41. Как создаются совмещённые операции?

3.4 Типовые контрольные задания для написания конспекта

Варианты заданий для написания конспекта выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем конспектов, предусмотренных рабочей программой

Тема для конспекта

Работа с документом OpenOffice Writer:

1. Структура офисного пакета OpenOffice.org.
2. Вопросы взаимодействия OpenOffice.org и Microsoft Office.
3. Способы загрузки офисного пакета OpenOffice.org, глобальные настройки OpenOffice.
4. Работа с документом в Apache OpenOffice.org Writer, отличия OO.o Writer от MS Office Word.

3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1. Экономическая информатика и информационные ресурсы сети Интернет

- 1.1 Дайте определение экономической информатики.
- 1.2 Что являются предметом дисциплины экономическая информатика?
- 1.3 Дайте определение информационной системы.
- 1.4 Дайте определение системы.
- 1.5 Перечислите основные характеристики системы.
- 1.6 Дайте определение информационной технологии.


Раздел 2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»


- 2.1 Как быстро найти документ из раздела Законодательство?
- 2.2 Как найти информацию с помощью Правового навигатора?
- 2.3 Как представлен документ в системе КонсультантПлюс?
- 2.4 Как распечатать документ?
- 2.5 Как скопировать документ в MS WORD?
- 2.6 Как заполнить форму или бланк?
- 2.7 Как сохранить документ для дальнейшей работы?

Раздел 3. Скринкастинг - направление подкастинга

- 3.1 Подкастинг.
- 3.2 Скринкастинг.
- 3.3 Основные возможности программы UVScreenCamera.
- 3.4 Форматы файлов, сохраняемых UVScreenCamera.

Раздел 4. Пакет OpenOffice

- 4.1 Что такое список?
- 4.2 Из каких элементов состоит список?
- 4.3 Какие операции могут выполняться над списками?
- 4.4 Перечислите правила создания списков.
- 4.5 В чем преимущества использования формы для ввода данных?
- 4.6 Как осуществляется проверка вводимых данных?
- 4.7 Что называется фильтрацией списка.
- 4.8 Как установить автофильтр?
- 4.9 О чем говорит кнопка ?
- 4.10 Какие опции содержит список кнопки автофильтра?

- 4.11 Для чего предназначена опция Условие?
- 4.12 Как используется опция Первые 10?
- 4.13 Что называется сортировкой списка?
- 4.14 Для чего используются кнопки  ?
- 4.15 Как отсортировать список по нескольким полям?
- 4.16 Как производится подведение промежуточных и общих итогов?
- 4.17 Перечислите основные виды функций баз данных. Для чего они используются?
- 4.18 Что такое сводная таблица, для чего она предназначена?
- 4.19 С помощью чего создаются сводные таблицы?
- 4.20 Опишите последовательность создания сводной таблицы.
- 4.21 Из каких областей состоит макет сводной таблицы?
- 4.22 В качестве чего используются значения поля, назначенного области Строка?
- 4.23 В качестве чего используются значения поля, назначенного области Столбец?
- 4.24 Каково назначение области Страница?

Раздел 5. Основы работы и поиск информации в сети Интернет

- 5.1 Классификация сетей по территориальному признаку.
- 5.2 Серверы и рабочие станции.
- 5.3 Топология сети.
- 5.4 Сетевые кабели.
- 5.5 Интернет. Основные определения.
- 5.6 Адресация в сети.
- 5.7 URL.
- 5.8 Протоколы.
- 5.9 Службы сети.

Раздел 6. Информационная безопасность

- 6.1 Электронный документооборот.
- 6.2 Составляющие комплекса мер защиты.
- 6.3 Политика безопасности.
- 6.4 Объекты, подлежащие защите.
- 6.5 Список классических угроз безопасности.
- 6.6 Сервисы безопасности.
- 6.7 Методы борьбы с вирусами.

3.6 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

1. Построить таблицу, содержащую: фамилию и оценку.

- С помощью автофильтра вывести тех учеников, у кого оценка – 5.
- Вывести учеников, у кого оценка 4 и 5.
- Вывести учеников, у кого оценка не меньше 3.
- Вывести учеников, у кого оценка – 5 и 2.

2. Построить таблицу, содержащую сведения об абитуриентах: фамилия, оценка за экзамены по математике, русскому языку, истории, сумма баллов за три экзамена и информацию о зачислении (если сумма баллов не меньше 13). При решении использовать логическую функцию (рис. 1).

	А	В	С	Д	Е	Ф
1						
2	Проходной балл	13				
3	Фамилия	Математика	Рус. яз.	История	Зачислен	
4	Аникина Полина					
5	Жильцов Сергей					
6	Клёпикова Катерина					
7	Кузнецов Валентин					
8	Шевченко Алёна					
9						

Рис. 1

3. Телефонная компания взимает плату за услуги телефонной связи по тарифу 200 минут в месяц как абонентская плата 120 рублей в месяц. За каждую минуту сверх нормы плата 20 коп. Составить ведомость оплаты услуг телефонной связи для 7 абонентов за один месяц. При решении задачи использовать денежный формат, автозаполнение, логическую функцию.

4. Заполнить и отформатировать таблицу по образцу. Сделать сортировку по полу и фамилии (рис. 2).

	A	B	C	D
1				
2	Фамилия имя	Возраст	Пол	
3	Симонова Ольга	30	ж	
4	Ольховская Катерина	35	ж	
5	Александров Константин	27	м	
6	Резник Марина	31	ж	
7	Зиновьева Елена	40	ж	
8				
9				
10				
11				

Рис. 2

5. Для таблицы рис.3 установить автофильтр и вывести всех женщин. Вернуть список. Затем установить стандартный фильтр с условием вывода женщин в возрасте менее 31 года.

	A	B	C
1			
2	Фамилия имя	Возраст	Пол
3	Симонова Ольга	30	ж
4	Ольховская Катерина	35	ж
5	Александров Константин	27	м
6	Резник Марина	31	ж
7	Зиновьева Елена	40	ж
8			
9			

Рис. 3

3.6. Типовые контрольные задания для тестирования

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине «Экономическая информатика»

Компетенция	Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-1, ПК-8	Экономическая информатика и информационные ресурсы сети Интернет	1 Экономическая информация	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		2 Ресурсы сети Интернет,	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		3 Способы доступа	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»	1 Описание системы «КонсультантПлюс»	Знание	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
		2 Состав системы «КонсультантПлюс»	Умение	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
		3 Работа с документом	Действие	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
	Пакет OpenOffice	1 Работа с документом	Знание	12 – ОТЗ 12 – ЗТЗ
		2 Создание и анализ баз данных в	Умение	12 – ОТЗ 12 – ЗТЗ

		OpenOffice Calc		
		3 Анализ данных в OpenOffice Calc /Лаб/	Действие	12 – ОТЗ 12 – ЗТЗ
	Основы работы и поиск информации в сети Интернет	1 Основы работы глобальной сети Интернет	Знание	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
		2 Поиск информации в сети Интернет	Умение	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
		3 Эффективный поиск в интернете с применением поисковых машин	Действие	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
	Информационная безопасность	1 Типы классических угроз безопасности	Знание	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
		2 Функции сервисов безопасности	Умение	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
		3 Методы борьбы с вирусами	Действие	8 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
Итого				120 – ОТЗ 120 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Как изменится формула «=A1+B\$1» (OpenOffice.org Calc), написанная в ячейке A2 при копировании в ячейку A4? «=A4+B\$1»
 - 1) «=A2+B\$2»
 - 2) «=A3+B\$1»
 - 3) «=A1+B\$4»
2. Что понимают под выражением «Всемирная паутина»?
 - 1) Служба WWW
 - 2) Сеть Интернет
3. Что следует изменить, если в ячейке выдана ошибка ###:
 - 1) высоту строки
 - 2) имя ячейки
 - 3) ширину столбца
 - 4) формат ячейки
4. Под термином «канал связи» в информатике понимают...
 - 1) совокупность технических устройств, обеспечивающих прием информации
 - 2) телефонную, телеграфную или спутниковую линию связи и аппаратные средства, используемые для передачи информации
 - 3) техническое устройство, обеспечивающее кодирование сигнала при передаче его от источника информации к приемнику информации
 - 4) электрический разряд цепи
5. Экономическая информатика – это
 - 1) наука об информационных системах, используемых для подготовки и принятия решений в управлении, экономике и бизнесе
 - 2) наука о стратегии развития экономики на государственном и региональном уровнях
 - 3) наука о способах антикризисного управления

6. Объекты: колокол, речь, костер, радио, электронная почта - обладают общим свойством _____ информации.
- 1) обработки
 - 2) передачи
 - 3) создания
 - 4) хранения
7. Из каких элементов состоит список?
- 1) имя поля
 - 2) поле
 - 3) запись
 - 4) значение поля
 - 5) значение записи
 - 6) заголовок списка
8. При отключении компьютера данные **не сохраняются...**
- 1) в постоянной памяти (ПЗУ)
 - 2) на диске
 - 3) на жёстком диске (винчестере)
 - 4) в оперативной памяти (ОЗУ)
9. Для просмотра web-страниц используются...
- 1) браузеры
 - 2) брандмауэры
 - 3) Интернет-порталы
 - 4) программы хэширования
10. По какому полю образованы группы записей на рис. 1 _____

1	2	3	A	B	C	D	E	F	G
1	Фамилия	Имя	Отчество	Оклад, руб	Годовой фонд зарплаты, руб	Отдел	Дата приема на работу		
2	Андреева	Анна	Семеновна	7166,00	85992,00	Бухгалтерия	04.11.2002		
3	Ноткин	Иван	Семенович	9000,00	108000,00	Бухгалтерия	09.07.1998		
4	Ерохин	Иван	Федорович	8541,00	102492,00	Бухгалтерия	07.08.2000		
5	Самойлов	Семен	Петрович	6708,00	80496,00	Бухгалтерия	03.12.2000		
6				9000	376980	Бухгалтерия	Результат		
7	Андреева	Анна	Олеговна	6250,00	75000,00	ОК	02.01.1999		
8	Быстрова	Татьяна	Олеговна	7120,50	85446,00	ОК	05.12.1999		
9				7120,5	160446	ОК	Результат		
10	Горбатов	Иван	Семенович	9916,50	118998,00	Склад	11.05.2001		
11	Крылова	Ольга	Сергеевна	8083,00	96996,00	Склад	06.09.1999		
12	Петрова	Мария	Андреевна	10375,00	124500,00	Склад	11.04.1994		
13				10375	340494	Склад	Результат		
14	Крылова	Ирина	Максимовна	9458,50	113502,00	Цех №1	09.06.2096		
15	Бершев	Никита	Иванович	8450,00	101400,00	Цех №1	03.01.2000		
16	Конов	Алексей	Алексеевич	6852,50	82230,00	Цех №1	05.11.2001		
17				9458,5	297132	Цех №1	Результат		
18	Васин	Игорь	Петрович	7625,00	91500,00	Цех №2	05.10.2001		
19	Доценко	Иван	Сергеевич	9800,00	117600,00	Цех №2	15.07.2003		
20	Фандеев	Петр	Иванович	8657,00	103884,00	Цех №2	09.06.2001		
21				9800	312984	Цех №2	Результат		
22				10375	1488036	Общий итог			
23									

Рис.1

11. По каким полям вычислен итог на рис.1? _____
12. Какая функция использована для подсчета итога на рис.1? _____
13. Какая ячейка на рис.2 называется целевой? _____

	A	B
1	Переменные	
2	Изделие А (x)	
3	Изделие В (y)	
4		
5	Целевая функция	
6	Прибыль	
7		
8	Ограничения	
9	Материал	
10	Время изготовления	
11		

Рис.2

14. От каких ячеек зависит целевая ячейка на рис.2? _____

15. Какова размерность приведенной на рис.3 сводной таблицы? _____

Тип	- все -		
Клиент	- все -		
Максимум - Сумма счета, руб	Дата		
Отделение	01.09.05	02.09.05	Итог Результат
Западное	90000	50000	90000
Северное	120000	100000	120000
Центральное	5000	400000	400000
Итог Результат	120000	400000	400000

Рис. 3

16. По каким полям отсортирован список на рис.4 _____

	A	B	C	D	E	F
1	Дата	Сумма счета, руб	Тип	Открыл	Отделение	Клиент
2	01.09.2005	5000	Текуший	Уполномоченный	Центральное	Обычный
3	02.09.2005	50000	Текуший	Кассир	Северное	Обычный
4	02.09.2005	400000	Текуший	Кассир	Центральное	VIP
5	02.09.2005	10000	Текуший	Уполномоченный	Центральное	Обычный
6	02.09.2005	50000	Текуший	Уполномоченный	Западное	Обычный
7	02.09.2005	300000	Текуший	Уполномоченный	Центральное	VIP
11	01.09.2005	15000	Депозит	Кассир	Западное	Обычный
12	01.09.2005	15000	Депозит	Уполномоченный	Западное	Обычный
13	01.09.2005	120000	Депозит	Уполномоченный	Северное	VIP
14	01.09.2005	7000	Депозит	Уполномоченный	Северное	Обычный
15	01.09.2005	90000	Депозит	Уполномоченный	Западное	Обычный
16	02.09.2005	14000	Депозит	Уполномоченный	Центральное	Обычный
17						
18						

Рис.4

17. С понятием «реляционная база данных» не связан термин: запись, поле, таблица, книга? _____

18. Конечное значение переменной Y после выполнения последовательных действий

Y:=5

X:=2

Y:=(Y-2*X)/2+X

будет равно ... _____

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Защита лабораторной работы (ЛР)	Задания к выполнению ЛР выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. ЛР в установленный срок представляются на проверку. Если ЛР не выполнена в аудитории в полном объеме или студент не приступил к ее выполнению в виду его отсутствия на занятии, то он приносит доделанное задание на Flash-носителе на следующее занятие. Если предусмотрена устная защита ЛР, то обучающийся объясняет решение задач, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы. Перечень вопросов к защите лабораторных работ представлен вместе с заданиями к ЛР.
Контрольная работа (КР)	Задания для выполнения КР, сроки и порядок сдачи предоставляются студентам на предыдущей сессии. Преподаватель объясняет порядок консультаций по выполнению контрольных работ. Варианты КР равноценны по объему и сложности. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Студенты, не выполнившие КР по дисциплине в установленные сроки, не допускаются к экзамену по дисциплине. Контрольная работа, выполненная небрежно, а также не по заданному варианту, возвращается студенту с указанием причин возврата. Проверая работу, преподаватель отмечает ошибки и неточности, допущенные студентом, перечисляет не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы контрольного задания, дает конкретные указания по устранению недостатков, рекомендует оптимальные пути самостоятельной работы над изучением программного материала, более рационального способа решения задач и т.п. Если ошибки и недостатки настолько серьезны, что могут помешать дальнейшему изучению курса, работа возвращается студенту на доработку. Работа, отправленная на доработку, может быть принята к повторной проверке до зачета, либо (по согласованию с преподавателем) - во время зачета.
Собеседование	Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему и перечень контрольных вопросов. Перечень вопросов для собеседования представлен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Собеседование проводится в установленный рабочей программой срок во время лабораторных занятий, проходящих параллельно подлежащих устной сдаче тем. Преподаватель информирует обучающихся о результатах собеседования.
Тест	Задания к выполнению теста выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и доступны обучающемуся через его личный кабинет. Оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.
Конспект	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку.
Зачет	Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач. Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС

	(личный кабинет обучающегося). Обучающиеся, не выполнившие и не защитившие в течение семестра лабораторные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, должны, прежде чем взять билет, выполнить и защитить лабораторные работы.
--	--

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.