

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. №266-1

Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская программа

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – Экономическая безопасность, учет и анализ рисков

Программа подготовки – академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Финансы и бухгалтерский учет

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Часов по учебному плану – 108

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

зачет 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	54	54
– лекции	18	18
– лабораторные	36	36
– практические (семинарские)	-	-
Самостоятельная работа	54	54
Экзамен	-	-
Итого	108	108

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономическая безопасность, анализ и управление рисками», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от «30» апреля 2020 г. № 10.

Программу составил:
старший преподаватель Е.А. Михайлова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Финансы и бухгалтерский учет».

Протокол от «30» апреля 2020 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

С.А. Халетская

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	формирование умения и навыков для работы с автоматизированными бухгалтерскими системами
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	изучение методики автоматизированного бухгалтерского учета в организации
2	изучение архитектуры, функциональных возможностей и технических характеристик автоматизированных бухгалтерских систем
3	научить заполнять бухгалтерские и другие отчеты организации, налоговые декларации с использованием автоматизированных бухгалтерских систем
4	обеспечить овладение компетенциями применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности
5	приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования полученных знаний в практической деятельности в работе бухгалтера, аналитика и аудитора
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологи профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
	Дисциплина «Профессиональная бухгалтерская программа» базируется на знания и освоенных компетенциях в процессе изучения следующих дисциплин:
1	Б1.Б.22 Информатика
2	Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика
3	Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии
4	Б1.В.ДВ.14.02 История бухгалтерского учета
5	Б2.В.02(П) Производственная – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа
2	Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы

3	Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка
4	Б1.В.ДВ.12.02 Информационный аудит
5	Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная
6	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	содержание специальной терминологии, сложившейся в теории и практике бухгалтерского учета
Уметь	вводить исходную информацию в документы в бухгалтерских информационных системах
Владеть	навыками использования пакетов прикладных программ для автоматизации бухгалтерского учета
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	принципы построения бухгалтерского учета, как информационной системы
Уметь	использовать в профессиональной деятельности системы автоматизированного бухгалтерского учета
Владеть	методами формирования отчетности с помощью автоматизированных систем бухгалтерского учета
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методику использования информационных технологий в экономике и управлении предприятия
Уметь	составлять отчетности организации с помощью бухгалтерской информационных систем
Владеть	методами ведения бухгалтерского и оперативного учета с помощью бухгалтерских информационных систем
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	содержание специальной терминологии, используемой при применении информационных технологий
Уметь	готовить исходную информацию с использованием современных технических средств
Владеть	навыками использования информационных технологий для автоматизации бухгалтерского учета
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	принципы использования технических средств при ведении бухгалтерского учета
Уметь	использовать в профессиональной деятельности современные технические средства
Владеть	методами анализа и формирования отчетности с помощью информационных систем бухгалтерского учета
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методику использования информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
Уметь	проводить анализ отчетности организации с помощью бухгалтерской информационных систем
Владеть	методами ведения бухгалтерского и оперативного учета с помощью современных технических средств и информационных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	принципы построения бухгалтерского учета, как информационной системы
2	содержание специальной терминологии, сложившейся в теории и практике бухгалтерского учета
3	методику использования информационных технологий в экономике и управлении предприятия
Уметь	
1	использовать в профессиональной деятельности системы автоматизированного бухгалтерского учета
2	вводить исходную информацию в документы в бухгалтерских информационных системах
3	составлять отчетность с помощью бухгалтерской системы
Владеть	
1	навыками использования пакетов прикладных программ для автоматизации бухгалтерского учета
2	методами формирования отчетности с помощью автоматизированных систем бухгалтерского учета
3	методами ведения бухгалтерского и оперативного учета с помощью бухгалтерских информационных

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
	Раздел 1. Общие вопросы автоматизированной обработки финансово-бухгалтерской информации.				
1.1	Понятие бухгалтерской информационной системы. Структура бухгалтерских информационных систем. Особенности бухгалтерских информационных систем. Корпоративные информационные системы (КИС). Защита информации в КИС. /Лек/	6	2	ОПК-1	Л1.1 Э1
1.2	Знакомство с информационной системой «1С: Предприятие». Создание новой базы в системе. Пункты главного меню. Основные пиктограммы системы. Начальные настройки базы. /Лаб/	6	2	ОПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.3	Подбор и конспект информации на тему: «Международные стандарты управления предприятием и их использование в бухгалтерских информационных системах». /Ср/	6	8	ОПК-1	Л1.1 Э1 Э2
1.4	Создание новой организации в информационной базе. Формирование учетной политики и структуры организации (подразделения, склады, кассы). Настройка используемых цен. /Лаб/	6	2	ОПК-1	Э3
1.5	Классификация современных бухгалтерских информационных систем. Система «1С: Предприятие» как представитель бухгалтерской информационной системы. Основные возможности и компоненты системы «1С: Предприятие». /Лек/	6	2	ОПК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.6	Проработка лекционного материала и подготовка к лабораторным занятиям. /Ср/	6	4	ОПК-1	Л1.1 Л4.1 Э3
1.7	Заполнение справочников: Банки, Контрагенты, Номенклатура. Ввод начальных остатков по задолженности учредителей по вкладам в уставной капитал. Поступление платежей по погашению задолженности учредителей. /Лаб/	6	2	ОПК-1	Л1.1 Л2.2 Л3.1 Э2 Э3
1.8	Выполнение домашней работы: "Личные данные работника" /Ср/	6	6	ОПК-1	Э3
1.9	Формирование учетной политики по персоналу. Прием на работу. Заполнение трудовых договоров, личных карточек принимаемых сотрудников. Оформление приказов о приеме на работу в организацию. /Лаб/	6	2	ОПК-1	Л2.1 Э2
	Раздел 2. Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета.				
2.1	Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов. Общая характеристика комплекса задач по учету	6	2	ПК-8	Л1.1 Л2.1 Э1

	основных средств. Ведение электронной картотеки основных средств. Автоматизация комплекса задач по учету основных средств (поступление, ввод в эксплуатацию, перемещение, списание). Принятие нематериальных активов к учету. Автоматизация комплекса задач по учету нематериальных активов. /Лек/				
2.2	Приобретение оборудования. Заключение договора с поставщиком на поставку основного средства. Поступление оборудования в организацию. Оплата поставщику за полученное оборудование. Проверка задолженности по поставщикам. /Лаб/	6	2	ПК-8	Л1.1 Л2.1 Э2
2.3	Ввод основных средств в эксплуатацию. Заполнение инвентарной карточки на приобретенное оборудование. Определение срока полезного использования и метода начисления амортизации. Принятие к учету приобретенного оборудования в качестве основного средства. /Лаб/	6	2	ПК-8	Л1.1 Л2.1 Э2
2.4	Автоматизация учета затрат на производство. Общая характеристика комплекса задач по учету затрат на производство. Организация автоматизированного учета затрат. Автоматизация расчетов по составлению калькуляций себестоимости продукции. /Лек/	6	2	ПК-8	Л2.1 Л2.2 Э1
2.5	Проработка лекционного материала и подготовка к лабораторным занятиям. /Ср/	6	6	ПК-8	Л4.1 Э2
2.6	Приобретение материалов. Заключение долгосрочный договор с поставщиком на поставку материалов. Оформить поступление материалов в организацию. Оплатить поставщику за материалы. Провести инвентаризацию материалов на складе. /Лаб/	6	2	ПК-8	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э2 Э3
2.7	Производство продукции. Калькуляция себестоимости расходных материалов на новое изделие. Заполнение спецификаций по выпускаемой продукции. Заполнение требований-накладных на материалы, отпускаемые в производство. Оформление производственных отчетов на передачу готовой продукции на склад. /Лаб/	6	2	ПК-8	Л2.1 Л3.1 Э2 Э3
2.8	Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации. Общая характеристика комплекса задач по учету готовой продукции. Организация автоматизированного учета готовой продукции. Автоматизация учета реализации продукции. /Лек/	6	2	ПК-8	Л1.1 Л2.1 Э2
2.9	Выполнение домашней работы: "Разработка спецификации на продукцию и расчет плановых цен" /Ср/	6	8	ПК-8	Л4.1 Э2
2.10	Продажа продукции по безналичному расчету. Заключение договора с покупателем. Выписка счета на оплату покупателю. Отгрузка продукции покупателю. Поступление оплаты по банку	6	2	ПК-8	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э2 Э3

	от покупателя. Проверка задолженностей по покупателям. /Лаб/				
2.11	Продажа продукции за наличный расчет. Заключение договора с покупателем. Поступление оплаты в кассу. Реализация продукции. /Лаб/	6	2	ПК-8	Л2.1 Л3.1 Э2
2.12	Автоматизация учета товарно-материальных ценностей. Общая характеристика комплекса задач по учету товарно-материальных ценностей. Автоматизация учета движения товарно-материальных ценностей. Автоматизация работы с материально-ответственными лицами. /Лек/	6	2	ПК-8	Л1.1 Л2.2 Л3.1 Э1
2.13	Написание реферата на тему по выбору: 1. «Работа с комитентами»; 2. «Работа с комиссионерами». /Ср/	6	10	ОПК-1	Л4.1, Л4.2 Э3
2.14	Заключение договора с комитентом. Поступление товара на комиссию. Продажа товара, полученного на комиссию. Оформление отчетов комитенту о продажах товара. Оплата комитенту за проданный товар. Проверка задолженностей по комитентам. /Лаб/	6	2	ПК-8	Л2.1 Э2
2.15	Передача собственной продукции на комиссию. Заключение договора с комиссионером. Передача продукции на комиссию. Оформление отчетов комиссионера о продажах продукции. Поступление оплаты по банку от комиссионера. Проверка задолженностей по комиссионерам. /Лаб/	6	2	ПК-8	Л2.1 Э2
2.16	Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда. Общая характеристика комплекса задач по расчетам с персоналом по оплате труда. Первичные документы по расчетам с персоналом по оплате труда. Основные алгоритмы расчетов начислений и удержаний по оплате труда. Последовательность выполнения операций при автоматизации расчетов с персоналом по оплате труда. /Лек/	6	2	ПК-8	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
2.17	Расчет заработной платы. Начисление заработной платы. Проверка правильности расчетов. Формирование ведомостей на выплату заработной платы. Выплата заработной платы через кассу или банк. Формирование расчетных листков. /Лаб/	6	2	ПК-8	Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
2.18	Страховые сборы по заработной плате. Настройка тарифов страховых сборов по заработной плате. Расчет страховых сборов. Проверка правильности расчетов. Перечисление страховых сборов в фонды. /Лаб/	6	2	ПК-8	Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
	Раздел 3. Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета.				
3.1	Автоматизация финансово-расчетных операций. Общая характеристика комплекса задач. Автоматизированное ведение Главной книги. Выполнение	6	2	ПК-8	Л1.1 Л2.2 Э2 Э3

	операций по закрытию отчетного периода. /Лек/				
3.2	Проработка лекционного материала и подготовка к лабораторным занятиям. /Ср/	6	6	ПК-8	Л1.1 Э3
3.3	Регистрация вычета по НДС. Формирование книги покупок и книги продаж. Выполнение операций по закрытию месяца. Проверка расчетов по закрытию месяца. /Лаб/	6	2	ПК-8	Л2.1 Э2
3.4	Формирование бухгалтерской отчетности: заполнение бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах. Проверка правильности отражения информации по строкам отчетных форм. /Лаб/	6	2	ПК-8	Л2.1 Э2
3.5	Итоговая отчетность организации. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Использование электронных каналов передачи информации для сдачи отчетов и деклараций в соответствующие органы. /Лек/	6	2	ПК-8	Л1.1 Л2.2 Э2 Э3
3.6	Проработка лекционного материала и подготовка к лабораторным занятиям. /Ср/	6	6	ПК-8	Л2.1 Л2.2 Э3
3.7	Формирование декларации по налогу на прибыль, декларации по НДС. Проверка правильности заполнения. /Лаб/	6	2	ПК-8	Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
	Форма промежуточной аттестации - зачет	6		ОПК-1, ПК-8	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляем в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаем в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Михайлова Е.А.	Профессиональная бухгалтерская программа : учеб. пособие	Иркутск: ИрГУПС, 2019	35

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Соколовская С.А.	Информационные системы в экономике : учебное пособие. [Электронный ресурс]: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46710884	СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2020	100% online
Л2.2	Васильев В.П.	Справочные информационные системы (продвинутый уровень) : учебное пособие. [Электронный ресурс]: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43135827	Краснодар : КубГАУ, 2020	100% online

6.1.3 Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во экз.
--	---------	----------	---------------	-------------

	составители		год издания/ Личный кабинет обучающегося	в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Михайлова Е.А.	Задания для проведения лабораторных занятий	Личный кабинет обучающегося	100 % онлайн
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Михайлова Е.А.	Задания для проведения лабораторных занятий	Личный кабинет обучающегося	100 % онлайн
Л4.2	Михайлова Е.А.	Профессиональная бухгалтерская программа : учеб. пособие	Иркутск: ИрГУПС, 2019	35
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э1	Официальный сайт фирмы «1С». // [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.1c.ru			
Э2	Самоучитель 1С 8.3. // [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://profbuh1c.ru/1c-83-demo			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Компьютерная программа «1С: Бухгалтерия предприятия 8»			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Официальный сайт фирмы «1С» (http://www.1c.ru)			
6.3.3.2	Самоучитель 1С 8.3. (https://profbuh1c.ru/1c-83-demo)			
6.3.3.3	КонсультантПлюс – студенческая версия (Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент, https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959)			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Не требуется			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
2	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, деловых игр, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов. Учебная мебель, доска, кафедра, мультимедийный проектор, экран, учебно-наглядные пособия (презентации). Класс «Деловых игр» А-401, для проведения занятий семинарского типа, деловых игр, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель, доска
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – Читальный зал А-606. Учебная мебель, стеллажи, витрина, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран. – Аудитория Л-205. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и

	обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран. – Компьютерный класс аудитория Л-206. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран.
4	Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-521. Стол, стулья, стеллажи для хранения, набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Реферат	Реферат – краткое письменное изложение материала по определенной теме; цель – привить обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу. Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата (Положение «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017 в последней редакции).
Лабораторные занятия	Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с имеющейся лабораторной базой, сопоставлять и сравнивать точки зрения, формулировать ход и результаты выполнения работы, высказывать свою точку зрения. Спецификой данной формы ведения занятий является совместная работа преподавателя и обучающихся над решением стоящей проблемы, задач, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности. При подготовке к лабораторным занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для более глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучить литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов проводится в целях закрепления и систематизации теоретических знаний, а также формирования практических навыков по их применению при решении прикладных задач в выбранной предметной области. Она включает проработку лекционного материала, самоподготовку студентов к практическим занятиям, выполнение практических задач, самостоятельное изучение тем, выходящих за рамки лекционного курса.
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине Б1.В.ДВ.04.01
«Профессиональная бухгалтерская программа»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине

**Б1.В.ДВ.04.01 «Профессиональная бухгалтерская
программа»**

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная бухгалтерская программа» участвует в формировании компетенций:

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОПК-1, ПК-8
при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин (модулей)/ практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Б1.Б.22 Информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии	1	1
		Б1.В.ДВ.14.02 История бухгалтерского учета	2	1
		Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская программа	4	2
		Б1.В.ДВ.04.02 Сети и системы обработки финансовых данных	4	2
		Б2.В.03(Н) «Производственная -научно-исследовательская работа»	4	2
		Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы	5	3
		Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Б1.Б.22 Информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика	2	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии	2	1
		Б2.В.02(П) Производственная – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	2
		Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская программа	4	2
		Б1.В.ДВ.04.02 Сети и системы обработки финансовых данных	4	2
		Б2.В.03(Н) «Производственная -научно-исследовательская работа»	4	2
		Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы	5	3
		Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка	5	3
		Б1.В.ДВ.12.02 Информационный аудит	5	3
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-1, ПК-8
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Разделы 1-3	Минимальный уровень	Знать: содержание специальной терминологии, сложившейся в теории и практике бухгалтерского учета;
				Уметь: вводить исходную информацию в документы в бухгалтерских информационных системах;
				Владеть: навыками использования пакетов прикладных программ для автоматизации бухгалтерского учета;
			Базовый уровень	Знать: принципы построения бухгалтерского учета, как информационной системы;
				Уметь: использовать в профессиональной деятельности системы автоматизированного бухгалтерского учета;
				Владеть: методами формирования отчетности с помощью автоматизированных систем бухгалтерского учета;
			Высокий уровень	Знать: методику использования информационных технологий в экономике и управлении предприятия;
				Уметь: составлять отчетности организации с помощью бухгалтерской информационных систем;
				Владеть: методами ведения бухгалтерского и оперативного учета с помощью бухгалтерских информационных систем;
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Разделы 1-3	Минимальный уровень	Знать: содержание специальной терминологии, используемой при применении информационных технологий;
				Уметь: готовить исходную информацию с использованием современных технических средств;
				Владеть: навыками использования информационных технологий для автоматизации бухгалтерского учета;
			Базовый уровень	Знать: принципы использования технических средств при ведении бухгалтерского учета;
				Уметь: использовать в профессиональной деятельности современные технические средства;
				Владеть: методами анализа и формирования отчетности с помощью информационных систем бухгалтерского учета;
Высокий уровень	Знать: методику использования информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;			
	Уметь: проводить анализ отчетности организации с помощью бухгалтерской			

			информационных систем; Владеть: методами ведения бухгалтерского и оперативного учета с помощью современных технических средств и информационных технологий
--	--	--	---

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)	
6 семестр					
1	2	Текущий контроль	Понятие бухгалтерской информационной системы	ОПК-1	Конспект (письменно)
2	4	Текущий контроль	Классификация современных бухгалтерских информационных систем	ОПК-1	Защита лабораторных работ № 1–4 (устно)
3	6	Текущий контроль	Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов	ПК-8	Контрольная работа по теме «Автоматизация учета основных средств» (письменно)
4	8	Текущий контроль	Автоматизация учета затрат на производство	ПК-8	Защита лабораторных работ № 5–8 (устно)
5	10	Текущий контроль	Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации	ПК-8	Защита лабораторных работ № 9–12 (устно)
6	12	Текущий контроль	Автоматизация учета товарно-материальных ценностей	ПК-8	Реферат (письменно)
7	14	Текущий контроль	Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда	ПК-8	Контрольная работа по теме «Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда» (письменно)
8	16	Текущий контроль	Автоматизация финансово-расчетных операций	ПК-8	Защита лабораторных работ № 13–16 (устно)
9	17	Текущий контроль	Итоговая отчетность организаций	ПК-8	Защита лабораторных работ № 17–18 (устно)
9	18	Текущий контроль	Раздел 1. Общие вопросы автоматизированной обработки финансово-бухгалтерской информации Раздел 2. Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета Раздел 3. Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета	ОПК-1, ПК-8	Тестирование (компьютерные технологии)
10	18	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Общие вопросы автоматизированной обработки финансово-бухгалтерской информации Раздел 2. Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета Раздел 3. Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета	ОПК-1, ПК-8	Собеседование (устно). Тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль			
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор реферата раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы рефератов
3	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов
4	Контрольная работа (КР)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины
5	Защита лабораторной работы	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно и (или) устно излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Может быть использовано для оценки знания, умения и владения обучающегося	Темы лабораторных работ
Промежуточная аттестация			
6	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении лабораторных заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Реферат

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы
	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы
	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
«не зачтено»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат обучающимся не представлен

Конспект

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы

	приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«не зачтено»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Контрольная работа

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание КР. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. КР оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задание КР с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении КР
	Обучающийся выполнил задание КР с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления КР имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания КР, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Защита лабораторной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; показал необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа (отчет) оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме
	Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допущены отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допущены неточности и небрежность в оформлении результатов работы (отчета)
	Лабораторная работа выполняется и оформляется обучающимся при посторонней помощи. На выполнение работы затрачивается много времени. Обучающийся показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе с источниками знаний или приборами
«не зачтено»	Результаты, полученные обучающимся, не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Лабораторная работа не выполнена, у учащегося отсутствуют необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки

Тестирование

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для проведения контрольных работ

Ниже приведены образцы типовых вариантов контрольных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины

Образец типового варианта контрольной работы
по теме «Автоматизация учета основных средств»

Предел длительности контроля – 40 минут.
Предлагаемое количество заданий – 2 задания.
Промежуточный контроль знаний по разделу 2

Вариант 1

1. В мае 2017 г. организация приобрела станок стоимостью 160 тыс. руб. (вкл. НДС) и сроком полезного использования – 10 лет. В июне станок был введен в эксплуатацию, метод начисления амортизации – способ сумма чисел полезного использования. Определить сумму накопленной амортизации к сентябрю 2018 г. (привести расчеты).
2. Сумма по договору лизинга составляет 400 тыс. руб. (вкл. НДС). Первоначальная стоимость предмета лизинга – 300 тыс. руб. (вкл. НДС). Срок договора лизинга – 5 лет. Определить сумму ежемесячного лизингового платежа (с расшифровкой входящих в него составляющих). Привести расчеты.

Вариант 2

1. Сумма по договору лизинга составляет 600 тыс. руб. (без НДС). Первоначальная стоимость предмета лизинга – 400 тыс. руб. (без НДС). Срок договора лизинга – 5 лет. Определить сумму ежемесячного лизингового платежа (с расшифровкой входящих в него составляющих). Привести расчеты.
2. Организация застраховала склад на случай пожара. Сумма страхового возмещения согласно договору 800 тыс. руб. Размер страхового платежа согласно договора составил 30 тыс. руб. и был перечислен в день заключения договора. В период действия договора на складе возник пожар, помещение склада частично пострадало. Страховая компания выплатила страховое возмещение в размере 40% от полной суммы договора. За счет этих средств был выполнен ремонт складского помещения: закуплены материалы на сумму 150 тыс. руб. (вкл. НДС), оплачены услуги сторонней организации по ремонту склада в размере 170 тыс. руб. (вкл. НДС). Отразить операции в бухгалтерском учете организации.

Образец типового варианта контрольной работы
по теме «Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда»

Предел длительности контроля – 40 минут.
Предлагаемое количество заданий – 2 задания.
Промежуточный контроль знаний по разделу 3

Вариант 1

1. Начислить заработную плату сотруднику за месяц, используя следующие начальные данные: оклад по дням – 20 000 руб.; районный коэффициент – 20%; северная надбавка – 30%; из полагающихся по графику 22 дней сотрудником отработано 17; льгота по НДФЛ за месяц – 2800 руб.
2. Начислить обязательные страховые взносы по оплате труда, используя рассчитанные данные задачи № 1.

Вариант 2

1. Начислить заработную плату сотруднику за месяц, используя следующие начальные данные: комиссионная оплата – 10% от выручки, выручка за месяц – 187 000 руб.; районный коэффициент – 20%; северная надбавка – 30%; льгота по НДФЛ за месяц – 1400 руб.; исполнительный лист (оплата по кредиту) – 5000 руб. ежемесячно.

2. Начислить обязательные страховые взносы по оплате труда, используя рассчитанные данные задачи № 1.

3.2 Типовые контрольные задания по написанию конспекта

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

1. Международные стандарты управления предприятием, история создания и развития.
2. Использование международных стандартов управления предприятием в бухгалтерских информационных системах.

Интернет-ресурсы: www.1c.ru

3.3 Типовые контрольные задания по написанию реферата

Темы рефератов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

1. Работа с комитентами.
2. Работа с комиссионерами.

Интернет-ресурсы: www.consultant.ru

Интернет-ресурсы: www.1c.ru

3.4 Перечень лабораторных работ

Задания на лабораторные работы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Темы лабораторных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

Раздел 1 «Общие вопросы автоматизированной обработки финансово-бухгалтерской информации».

1.1 Лабораторная работа № 1. «Знакомство с информационной системой «1С: Предприятие»».

1.2 Лабораторная работа № 2. «Создание новой организации в информационной базе».

1.3 Лабораторная работа № 3. «Заполнение справочников в информационной базе».

1.4 Лабораторная работа № 4. «Формирование учетной политики по персоналу».

Раздел 2 «Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета»

2.1 Лабораторная работа № 5. «Приобретение оборудования».

2.2 Лабораторная работа № 6. «Ввод основных средств в эксплуатацию».

2.3 Лабораторная работа № 7. «Приобретение материалов».

2.4 Лабораторная работа № 8. «Производство продукции».

2.5 Лабораторная работа № 9. «Продажа продукции по безналичному расчету».

2.6 Лабораторная работа № 10. «Продажа продукции за наличный расчет».

2.7 Лабораторная работа № 11. «Получение товара на комиссию».

2.8 Лабораторная работа № 12. «Передача собственной продукции на комиссию».

2.9 Лабораторная работа № 13. «Расчеты с персоналом по оплате труда».

2.10 Лабораторная работа № 14. «Страховые сборы по заработной плате».

Раздел 3 «Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета»

3.1 Лабораторная работа № 15. «Регистрация вычета по НДС».

3.2 Лабораторная работа № 16. «Формирование бухгалтерской отчетности».

3.3 Лабораторная работа № 17. «Формирование налоговых деклараций».

3.4 Лабораторная работа № 18. «Итоговая работа».

3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1. Общие вопросы автоматизированной обработки финансово-бухгалтерской информации

- 1.1 Международные стандарты управления предприятием.
- 1.2 Структура бухгалтерской информационной системы.
- 1.3 Защита информации при использовании информационных систем.
- 1.4 Классификация бухгалтерских информационных систем.
- 1.5 Возможности системы «1С: Предприятие».
- 1.6 Компоненты системы «1С: Предприятие».

Раздел 2. Технология ведения учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета

- 2.1 Основные задачи учета основных средств.
- 2.2 Организация учета основных средств в системе «1С: Предприятие».
- 2.3 Основные задачи учета нематериальных активов.
- 2.4 Организация учета нематериальных активов в системе «1С: Предприятие».
- 2.5 Основные задачи учета затрат на производство.
- 2.6 Организация учета затрат на производство в системе «1С: Предприятие».
- 2.7 Основные задачи учета готовой продукции.
- 2.8 Организация учета готовой продукции в системе «1С: Предприятие».
- 2.9 Основные задачи учета продаж.
- 2.10 Организация учета продаж в системе «1С: Предприятие».
- 2.11 Основные задачи учета расчетов с персоналом по оплате труда.
- 2.12 Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда в системе «1С: Предприятие».
- 2.13 Основные задачи учета комиссионных операций.
- 2.14 Организация учета комиссионных операций в системе «1С: Предприятие».

Раздел 3. Технология выполнения расчетов и формирования отчетности в автоматизированных системах бухгалтерского учета

- 3.1 Основные задачи формирования итоговой отчетности.
- 3.2 Формирование итоговой отчетности в системе «1С: Предприятие».
- 3.3 Основные задачи учета налогов.
- 3.4 Формирование налоговой отчетности в системе «1С: Предприятие».

3.6 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

1. В системе «1С: Предприятие» оформить приказ о приеме на работу Иванова И.И. оператором с 01.03.2017 г.
2. В системе «1С: Предприятие» заключить договор с поставщиком ООО «Универсал» на поставку материалов.
3. В системе «1С: Предприятие» заключить договор с покупателем ООО «Финвест» на продажу готовой продукции.
4. В системе «1С: Предприятие» внести в справочник «Номенклатура» данные по следующим материалам: пиломатериал (м³), лак (кг), крепеж (шт).
5. В системе «1С: Предприятие» оформить счет на оплату покупателю ООО «Финвест».

3.7 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. В системе «1С: Предприятие» оформить покупку материалов по безналичному расчету.
2. В системе «1С: Предприятие» оформить выпуск продукции.
3. В системе «1С: Предприятие» оформить продажу готовой продукции по безналичному расчету.
4. В системе «1С: Предприятие» начислить заработную плату работникам организации.
5. В системе «1С: Предприятие» начислить страховые взносы по заработной плате.

3.8 Перечень типовых комплексных практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. В системе «1С: Предприятие» провести сверку расчетов с поставщиками и покупателями.
2. В системе «1С: Предприятие» провести сверку расчетов по оплате труда.
3. В системе «1С: Предприятие» выполнить инвентаризацию товарно-материальных ценностей.
4. В системе «1С: Предприятие» выполнить закрытие месяца.
5. В системе «1С: Предприятие» выполнить ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета.

3.9 Типовые контрольные задания для тестирования

Структура тестовых материалов по дисциплине «Профессиональная бухгалтерская программа»

Компетенция	Тема	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Понятие бухгалтерской информационной системы.	Структура бухгалтерских информационных систем	Знание	10 – 3ТЗ
		Корпоративные информационные системы	Умение	6 – 3ТЗ 6 – ОТЗ
		Особенности бухгалтерских информационных систем	Действие	10 – ОТЗ
ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	Классификация современных бухгалтерских информационных систем.	Система «1С: Предприятие» как представитель бухгалтерской информационной системы	Знание	10 – 3ТЗ
		Классификация современных бухгалтерских информационных систем	Умение	3 – 3ТЗ 3 – ОТЗ
		Основные возможности и компоненты системы «1С:	Действие	10 – ОТЗ

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		Предприятие»		
ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов.	Приобретение ОС	Действие	10 – ОТЗ
		Учет ОС и НМА	Знание	10 – ЗТЗ
		Принятие к учету ОС	Умение	3 – ЗТЗ 3 – ОТЗ
ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Автоматизация учета затрат на производство.	Общая характеристика комплекса задач по учету затрат на производство.	Знание	10 – ЗТЗ
		Организация автоматизированного учета затрат.	Действие	10 – ОТЗ
		Автоматизация расчетов по составлению калькуляций себестоимости продукции.	Умение	3 – ЗТЗ 3 – ОТЗ
ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации	Заполнение спецификаций по выпускаемой продукции.	Знание	10 – ЗТЗ
		Заполнение требований-накладных на материалы, отпускаемые в производство.	Умение	3 – ЗТЗ 3 – ОТЗ
		Оформление производственных отчетов на передачу готовой продукции на склад.	Действие	10 – ОТЗ
ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Автоматизация учета товарно-материальных ценностей	Учет ТМЦ	Знание	10 – ЗТЗ
		Работа с комиссионным товаром	Умение	3 – ЗТЗ 3 – ОТЗ
		Передача собственной продукции на комиссию	Действие	10 – ОТЗ
ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда	Кадровый учет	Знание	10 – ЗТЗ
		Начисление страховых взносов	Умение	3 – ЗТЗ 3 – ОТЗ
		Расчеты с персоналом по оплате труда	Действие	10 – ОТЗ
ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Автоматизация финансово-расчетных операций	Расчетно-финансовые операции	Знание	10 – ЗТЗ
		Расчеты по кредитам	Умение	3 – ЗТЗ 3 – ОТЗ
		Учет договоров аренды, лизинга	Действие	10 – ОТЗ

технологии				
ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Итоговая отчетность организаций	Промежуточная отчетность	Знание	10 – 3ТЗ
		Формирование бухгалтерских отчетов	Умение	3 – 3ТЗ 3 – ОТЗ
		Формирование налоговых деклараций	Действие	10 – ОТЗ
Итого				120 – 3ТЗ 120 – ОТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Какая версия системы «1С: Предприятие 8» позволяет работать с информационной базой на английском языке?
2. Система «1С: Предприятие» включает в себя:
 - А. ведение количественного и многовалютного учетов.
 - Б. технологическую платформу и прикладные решения.
 - В. бухгалтерский и налоговый учет.
 - Г. В одном из режимов – «конфигуратор» и «1С: Предприятие».
3. Перечислите все виды конфигураций системы «1С: Предприятие 8», которые предназначены для расчета заработной платы.
4. Выберите из списка предметы, относящиеся к основным средствам:
 - А. Набор программ для тестирования;
 - Б. Картридж для принтера;
 - В. Деревообрабатывающий станок;
 - Г. Ручка шариковая;
 - Д. Набор программ «1С: Бухгалтерия»;
 - Е. Канцелярский набор;
 - Ж. Снегоуборочная машина;
 - З. Рукавицы;
 - И. Лицензия № 20.
5. На каком счете бухгалтерского учета ведется учет товаров, принятых на комиссию?
6. При продаже собственного товара с контрагентом заключается договор, вид которого:
 - А. с поставщиком;
 - Б. с покупателем;
 - В. с комитентом;
 - Г. с комиссионером;
 - Д. прочее.

7. Для ввода информации о совершаемых хозяйственных действиях в «1С-Предприятии» предназначены:
- А. Константы;
 - Б. Справочники;
 - В. Перечисления;
 - Г. Бухгалтерские счета;
 - Д. Операции;
 - Е. Проводки;
 - Ж. Субконто;
3. Документы.
8. Какой платежный документ оформляется при поступлении оплаты от покупателя в кассу организации?
9. Выберите и расставьте в правильном порядке действия по начислению и выплате заработной платы:
- А. Начислить страховые взносы;
 - Б. Выполнить закрытие месяца;
 - В. Начислить заработную плату;
 - Г. Заполнить расчеты по уплате;
 - Д. Сформировать платежные поручения;
 - Е. Сформировать ведомость;
 - Ж. Получить деньги в кассу;
3. Оформить расходный кассовый ордер;
- И. Оформить выписки банка.
10. Какие документы оформляются при выполнении операций по закрытию месяца?
11. Возвратная собственная тара – это:
- А. тара, которую необходимо вернуть поставщику;
 - Б. тара, которую должен вернуть покупатель.
12. При получении товара на комиссию оформляется ли документ «Счет-фактура»?
13. Ставка страховых взносов на обязательное пенсионное страхование составляет _____ %.
14. В какую группу справочника «Номенклатура» было внесено наименование приобретаемого объекта, если после оформления документа «Поступление», сумма поступления отразилась на счете 41?
- А. материалы.
 - Б. товары.
 - В. продукция.
 - Г. оборудование.
 - Д. товары на комиссии.
 - Е. оборудование к установке.
15. По какой стоимости будет поставлено на учет основное средство, если оно было получено от поставщика по цене 180 тыс. руб. (в т.ч. НДС 20%):
16. Какая сумма заработной платы будет начислена работнику организации за месяц (оклад – 20 тыс. руб., районный коэффициент – 20%, северная надбавка – 30%, НДФЛ – 13%), если он имеет право на налоговый вычет на детей – 1,4 тыс. руб.?

17. В договоре с комитентом был выбран способ расчета комиссионного вознаграждения «процент от разности суммы продажи и поступления», в параметре «процент» проставлена цифра – 100. По договору было получено 60 шт. товара по цене 30 руб./шт. Весь товар был продан по цене 35 руб./шт. Сумма комиссионного вознаграждения составит:

- А. 1800 руб.
- Б. 2100 руб.
- В. 300 руб.

18. Какая сумма будет указана в документе «Счет-фактура», если оформляется продажа 40 шт. товара по цене 50 руб./шт. (в т.ч. НДС 10%)?

- А. 2000 руб.
- Б. 2200 руб.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа (КР)	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов КР по теме не менее двух. Во время выполнения КР пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения КР, доводит до обучающихся: тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после сдачи работы на проверку; оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.
Защита лабораторной работы	Лабораторные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время лабораторных занятий. Задания на лабораторные работы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИргУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Лабораторная работа должна быть выполнена в установленный преподавателем срок и по ней должен быть оформлен отчет. Работа (отчет) должна быть оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме. Отчеты по лабораторным работам в назначенный срок сдаются на проверку. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки отчета на следующем занятии после сдачи отчета на проверку; оцененные/проверенные отчеты преподаватель возвращает обучающимся. Если предусмотрена устная защита лабораторных работ, то обучающийся объясняет решение задач и оформление документов, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы.
Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИргУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после сдачи работы на проверку; оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.
Реферат	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения реферата должен довести

	до сведения обучающихся тему реферата и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Рефераты должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации, сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017 в последней редакции. Материалы реферата должны быть структурированы (вступление, основная часть, заключение, выводы и примеры). Рефераты в назначенный срок сдаются на проверку. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после сдачи работы на проверку; оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.
Тест	Тестирование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Вариантов тестов по теме не менее двух. Во время выполнения теста пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения тестирования, доводит до обучающихся: тему тестирования, количество заданий в тесте, время выполнения теста. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после сдачи работы на проверку; оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.
Зачет	При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся в течение семестра, делится на число оценок). Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету/экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету/экзамену для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету/экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности;
- фонд тестовых заданий.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации

**в форме зачета по результатам текущего контроля
(без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.