

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «31» мая 2019 г. №377-1

**Б1.В.ДВ.12.02 Информационный аудит**  
**рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика  
Профиль подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Программа подготовки – академический бакалавриат  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – заочная  
Нормативный срок обучения – 5 лет  
Кафедра-разработчик программы – Финансы и бухгалтерский учет

Общая трудоемкость в з.е. – 3  
Часов по учебному плану – 108

Формы промежуточной аттестации на курсах:  
зачет 5 курс

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
<b>Информационный аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
– лекции	6	6
– лабораторные	-	-
– практические (семинарские)	6	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
<b>Зачет</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.  
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от «31» мая 2019 г. № 11.

Программу составил:  
старший преподаватель Е.А. Михайлова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Финансы и бухгалтерский учет».  
Протокол от «31» мая 2019 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

С.А. Халетская

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цели освоения дисциплины</b>	
1	формирование базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области информационного аудита и освоение теоретических и прикладных профессиональных знаний, умений, навыков, необходимых в практической деятельности
<b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>	
1	формирование теоретических знаний по вопросам организации информационного аудита
2	обеспечение овладения компетенциями применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологи профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Б1.Б.11 Макроэкономика
2	Б1.Б.14 Статистика
3	Б1.Б.21 Мировая экономика и международные отношения
4	Б1.В.12 Международные стандарты финансовой отчетности
5	Б1.В.13 Макроэкономическое планирование и прогнозирование
6	Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика
7	Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии
8	Б1.В.ДВ.10.02 Учет и анализ банкротств
9	Б2.В.02 (П) Производственная – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	Б2.В.03 (Н) Производственная – научно-исследовательская работа
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б2.В.04 (Пд) Производственная – преддипломная
2	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ПК-6: способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	теоретические основы информационного аудита
Уметь	грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов информационного аудита
Владеть	навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов информационного аудита.
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	стандарты проведения информационного аудита

Уметь	понимать процесс информационного аудита и характер аудиторских данных. Планировать, организовать и проводить информационный аудит всех аспектов деятельности организации.
Владеть	методикой проведения информационного аудита в отношении отдельных объектов проверки.
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	принципы подготовки и организации информационного аудита
Уметь	формировать мнение, обобщать результаты информационного аудита и составлять заключения
Владеть	навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения.
<b>ПК-8: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные технические средства, применяемые при проведении информационного аудита
Уметь	применять технические средства при проведении информационного аудита
Владеть	навыками применения технических средств при проведении информационного аудита
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	информационные технологии, используемые в информационном аудите
Уметь	осуществлять выбор информационных технологий в зависимости от объекта проверки при проведении информационного аудита
Владеть	навыками применения информационных технологий, используемых при проведении информационного аудита
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	современные технические средства и информационные технологии, применяемые в информационном аудите
Уметь	осуществлять выбор технических средств и информационных технологий в зависимости от объекта проверки при проведении информационного аудита
Владеть	навыками применения технических средств и информационных технологий, используемых при проведении информационного аудита

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	основные понятия, применяемые для характеристики аудиторской проверки
2	основы обработки и анализа, полученной при проведении аудита информации
3	возможности использования информационных технологий при проведении аудита
<b>Уметь</b>	
1	выбирать необходимые аналитические процедуры для выражения мнения о достоверности
2	применять информационные технологии при проведении аудита, работать с документами
3	проводить анализ информационной безопасности, определять количественные и качественные характеристики функционирования организации, использовать информационные технологии при проведении аудита
<b>Владеть</b>	
1	различными подходами к проведению аудита (статистический, сравнительный, экспертный)
2	методикой проведения экспертизы информационной безопасности, навыками сбора, анализа и синтеза информации
3	навыками решения профессиональных задач с использованием информационных технологий

**4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Методологические основы информационного аудита.</b>				
1.1	Теоретико-методические основы информационного аудита /Лек/	5	2	ПК-6	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л3.1
1.2	Сущность, цели и основные задачи информационного аудита /Ср/	5	2	ПК-6	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л3.1
1.3	Виды информационного аудита. Принципы информационного аудита /Ср/	5	2	ПК-6	Л1.1, Л1.2 Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4,

					ЛЗ.1
1.4	Этапы развития информационного аудита и его роль /Ср/	5	2	ПК-6	Л1.1, Л1.2
1.5	Проблемы и тенденции в развитии информационного аудита /Ср/	5	2	ПК-6	Л1.1, Л1.2 Л1.3, ЛЗ.1
1.6	Нормативное регулирование информационного аудита /Лек/	5	2	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, ЛЗ.1
1.7	Права и обязанности аудируемых лиц при проведении информационного аудита /Пр/	5	4	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.3, ЛЗ.1
1.8	Порядок аттестации аудиторов. /Ср/	5	6	ПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, ЛЗ.1
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Планирование аудита.</b>				
2.1	Оценка рисков существенного искажения информации при информационном аудите /Пр/	5	2	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, ЛЗ.1
2.2	Оценка системы внутреннего контроля клиента при проведении информационного аудита /Лек/	5	2	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, ЛЗ.1
2.3	Использование работы внутреннего аудитора или сотрудника специализированной организации при проведении информационного аудита/Ср/	5	12	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, ЛЗ.1
2.4	Организация аудиторской проверки и составление плана проведения информационного аудита/ср/	5	2	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, ЛЗ.1
2.5	Выборка при информационном аудите/Ср/	5	4	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, ЛЗ.1
<b>3.0</b>	<b>Раздел 3. Процесс проведения информационного аудита.</b>				
3.1	Аудиторские процедуры при проведении информационного аудита/Ср/	5	12	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, ЛЗ.1
3.2	Документирование информационного аудита /Ср/	5	10	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, ЛЗ.1
3.3	Доказательства при проведении информационного аудита/Ср/	5	2	ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 ЛЗ.1
3.4	Основные методы информационный аудита /Ср/	5	8	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, ЛЗ.1
3.5	Определение уровня существенности ошибки при проведении информационного аудита /Ср/	5	6	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, ЛЗ.1
3.6	Подготовка заключения по результатам проведения информационного аудита/Ср/	5	2	ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, ЛЗ.1

	Выполнение контрольной работы	5	20	ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1
	Форма промежуточной аттестации - зачет	5	4	ПК-6, ПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляем в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаем в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1 Учебная литература**

**6.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Хахонова Н.Н., Богатая И.Н.	Аудит: учебник	М.: Кнорус, 2011	25
Л1.2	Ерофеева В.А., Пискунов В.А., Битюкова Т.А.	Аудит: учеб. пособие	М.: Юрайт, 2012	25
Л1.3	Недбайлюк Б.Е.	Аудит качества: учебник	М.: Кнорус, 2014	20

**6.1.2 Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Слиняков Ю.В., Бодяко А.В.	Аудит: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2013	1
Л2.2	Карагод В.С.	Аудит: теория и практика: учебник	М.: Юрайт, 2014	5
Л2.3	Подольский В.И., Савин А.А.	Аудит: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2013	5
Л2.4	Савин А.А., Савин И.А.	Аудит. Практикум: учеб. пособие для бакалавров	М.: Юрайт, 2013	5

**6.1.3 Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Бездольная Т. Ю. , Скляр И. Ю. , Нестеренко А. В.	Аудит отчетности по МСФО: учебное пособие. [Электронный ресурс]: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=438687&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=438687&amp;sr=1</a>	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	100% онлайн

**6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы  
обучающихся по дисциплине**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн

Л4.1	Ларюнина Е.В.	Конспект лекций по дисциплине «Информационный аудит»	Личный кабинет обучающегося	100 % онлайн
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э1	Сайт Министерства финансов РФ // [Электронный ресурс]: www.minfin.ru			
Э2	Официальный сайт Федеральной налоговой службы // [Электронный ресурс]: www.nalog.ru			
Э3	Сайт Российской государственной библиотеки // [Электронный ресурс]: www.leninka.ru			
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>				
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a> ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a> ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>				
6.3.2.1	Не предусмотрено.			
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.3.1	КонсультантПлюс – студенческая версия (Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент, <a href="https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959">https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959</a> )			
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>				
6.4.1	Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008			
6.4.2	Федеральные стандарты аудиторской деятельности			

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
2	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, деловых игр, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов. Учебная мебель, доска, кафедра, мультимедийный проектор, экран, учебно-наглядные пособия (презентации). Класс «Деловых игр» А-401, для проведения занятий семинарского типа, деловых игр, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель, доска
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – Читальный зал А-606. Учебная мебель, стеллажи, витрина, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран. – Аудитория Л-205. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран. – Компьютерный класс аудитория Л-206. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран.
4	Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-521. Стол, стулья, стеллажи для хранения, набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования.

<b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий,

	словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Контрольная работа	Для выполнения контрольной работы необходимо изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. В процессе работы следует выполнить отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной задачи; проведение практических исследований по заданной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы (Положение «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017 в последней редакции). Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после сдачи работы на проверку; оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.
Практическое занятие	Обсуждение лекционного материала и материала, выносимого на самостоятельное изучение, закрепление изученного материала при помощи выполнения различных практических заданий.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов проводится в целях закрепления и систематизации теоретических знаний, а также формирования практических навыков по их применению при решении прикладных задач в выбранной предметной области. Она включает проработку лекционного материала, самоподготовку студентов к практическим занятиям, выполнение практических задач, самостоятельное изучение тем, выходящих за рамки лекционного курса.
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	



**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.В.ДВ.12.02 «Информационный аудит»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.12.02 Информационный аудит**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Информационный аудит» участвует в формировании компетенции:

**ПК-6:** способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

**ПК-8:** способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-6, ПК-8  
при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Б1.Б.11 Макроэкономика	2	1
		Б1.Б.21 Мировая экономика и международные отношения	3	1
		Б1.Б.14 Статистика	3	1
		Б1.В.13 Макроэкономическое планирование и прогнозирование	4	2
		Б1.В.ДВ.10.02 Учет и анализ банкротств	4	2
		Б1.В.12 Международные стандарты финансовой отчетности	5	3
		Б1.В.ДВ.12.02 Информационный аудит	5	3
		Б1.В.ДВ.13.02 Маркетинговый анализ	5	3
	Б1.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3	
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Б1.Б.22 Информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии	1	1
		Б2.В.02 (П) Производственная – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	2
		Б2.В.03 (Н) Производственная – научно-исследовательская работа	4	2
		Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы	5	3
		Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка	5	3
		Б1.В.ДВ.12.02 Информационный аудит	5	3
		Б2.В.04 (Пд) Производственная - преддипломная	5	3
		Б1.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-6, ПК-8 по планируемым  
результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные	Раздел 1. Методологические основы информационного	Минимальный уровень	Знать: теоретические основы информационного аудита
				Уметь: грамотно интерпретировать и применять нормативные документы,

	отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	аудита Раздел 2. Планирование аудита Раздел 3. Процесс проведения информационного аудита		регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов информационного аудита			
				Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов информационного аудита.			
			Базовый уровень	Знать: стандарты проведения информационного аудита			
				Уметь: понимать процесс информационного аудита и характер аудиторских данных. Планировать, организовать и проводить информационный аудит всех аспектов деятельности организации.			
				Владеть: методикой проведения информационного аудита в отношении отдельных объектов проверки.			
			Высокий уровень	Знать: принципы подготовки и организации информационного аудита			
				Уметь: формировать мнение, обобщать результаты информационного аудита и составлять заключения			
				Владеть: навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения.			
			ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Раздел 1. Методологические основы информационного аудита Раздел 2. Планирование аудита Раздел 3. Процесс проведения информационного аудита	Минимальный уровень	Знать: основные технические средства, применяемые при проведении информационного аудита
							Уметь: применять технические средства при проведении информационного аудита
Владеть: навыками применения технических средств при проведении информационного аудита							
Базовый уровень	Знать: информационные технологии, используемые в информационном аудите						
	Уметь: осуществлять выбор информационных технологий в зависимости от объекта проверки при проведении информационного аудита						
	Владеть: навыками применения информационных технологий, используемых при проведении информационного аудита						
Высокий уровень	Знать: современные технические средства и информационные технологии, применяемые в информационном аудите						
	Уметь: осуществлять выбор технических средств и информационных технологий в зависимости от объекта проверки при проведении информационного аудита						
	Владеть: навыками применения технических средств и						

				информационных технологий, используемых при проведении информационного аудита
--	--	--	--	---

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины**

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>5 курс</b>					
1	5	Текущий контроль	Раздел 1. Методологические основы информационного аудита	ПК-6	Собеседование (устно)
2	5	Текущий контроль	Раздел 2. Планирование аудита	ПК-8	Собеседование (устно)
3	5	Текущий контроль	Раздел 3. Процесс проведения информационного аудита	ПК-8	Собеседование (устно)
4	5	Текущий контроль	Раздел 1. Методологические основы информационного аудита Раздел 2. Планирование аудита Раздел 3. Процесс проведения информационного аудита	ПК-6, ПК-8	Контрольная работа (письменно)
5	5	Текущий контроль	Раздел 1. Методологические основы информационного аудита Раздел 2. Планирование аудита Раздел 3. Процесс проведения информационного аудита	ПК-6, ПК-8	Тестирование (компьютерные технологии)
6	5	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Методологические основы информационного аудита Раздел 2. Планирование аудита Раздел 3. Процесс проведения информационного аудита	ПК-6, ПК-8	Собеседование (устно). Тестирование (компьютерные технологии)

**2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций  
на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
1	Контрольная	Средство проверки умений применять полученные знания	Комплекты

	работа	для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	контрольных заданий по темам дисциплины
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
3	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
<b>Промежуточная аттестация</b>			
4	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Собеседование (устно). Тестирование (компьютерные технологии)

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении лабораторных заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

**Собеседование**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе

	допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание

### Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Полное раскрытие темы, указание точных названий и определений, правильная формулировка понятий и категорий, приведены все необходимые формулы, соответствующая статистика и т.п., все задания выполнены верно (все задачи решены правильно)
	Недостаточно полное раскрытие темы, одна-две несущественные ошибки в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных и т. п., кардинально не меняющие суть изложения, наличие незначительного количества грамматических и стилистических ошибок, одна-две несущественные погрешности при выполнении заданий или в решениях задач
	Ответ отражает лишь общее направление изложения лекционного материала, наличие более двух несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п.; большое количество грамматических и стилистических ошибок, одна-две существенные ошибки при выполнении заданий или в решениях задач
«не зачтено»	Обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Тема не раскрыта, более двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных, при выполнении заданий или в решениях задач, наличие грамматических и стилистических ошибок и др. Нет ответа. Не было попытки выполнить задание

### Тестирование

#### Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

#### Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**

#### 3.1 Типовые вопросы для собеседования

Образец типовых вопросов для проведения собеседования по разделу «Методологические основы информационного аудита»

1. Понятие и цели аудита. основополагающие принципы аудита
2. Виды аудита: обязательный и инициативный, внешний и внутренний

3. Пользователи материалов аудиторских заключений
4. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики
5. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы
6. Сопутствующие аудиту услуги и прочие. Их совместимость с проведением аудита
7. Рынок аудиторских услуг
8. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ

Образец типовых вопросов для проведения собеседования  
по разделу «Планирование аудита»

1. Независимость аудиторских организаций и аудиторов
2. Аудиторская тайна
3. Выбор аудиторских фирм экономическими субъектами
4. Оценка стоимости аудиторских услуг
5. Отбор клиентов аудиторскими организациями. Договор на проведение аудиторской проверки
6. Содержание письма о проведении аудита
7. Сущность процесса планирования и его назначение

Образец типовых вопросов для проведения собеседования  
по разделу «Процесс проведения информационного аудита»

1. Аудиторские процедуры, выполняемые для получения аудиторских доказательств
2. Аналитические процедуры в аудите. Оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации
3. Организация документирования аудиторской проверки
4. Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита
5. Внешние подтверждения как средства получения аудиторского доказательства
6. Использование заявлений, сделанных руководством субъекта, в качестве аудиторского доказательства
7. Учет особенностей аудируемого лица, отчетность которого подготавливает специализированная организация
8. Порядок использования результатов работы другого аудитора

### 3.2 Типовое задание на контрольную работу

Контрольная работа по дисциплине «Информационный аудит» состоит из двух частей:

1. Теоретическая часть, в которой студент освещает теоретические вопросы, используя рекомендуемую литературу.

2. Практическая часть, предполагающая решение задачи.

Студенты выбирают вариант теоретического вопроса по последней цифре учебного шифра:

1. Понятие и цели информационного аудита. Виды информационного аудита.
2. Система нормативного регулирования информационного аудита в РФ
3. Права и обязанности аудируемых лиц
4. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций. Ответственность аудиторов
5. Профессиональная этика аудитора
6. Сущность процесса планирования и его назначение
7. Концепция существенности в информационном аудите
8. Основные процедуры оценки аудиторского риска и источники информации о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется

9. Сущность системы внутреннего контроля и ее основных компонентов
10. Аудиторская выборка: порядок формирования выборочной совокупности и проведения оценки результатов

### **3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету** (для оценки знаний)

#### Раздел 1. Методологические основы информационного аудита

9. Понятие и цели аудита. основополагающие принципы аудита
10. Виды аудита: обязательный и инициативный, внешний и внутренний
11. Пользователи материалов аудиторских заключений
12. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики
13. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы
14. Сопутствующие аудиту услуги и прочие. Их совместимость с проведением аудита
15. Рынок аудиторских услуг
16. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ
17. Права и обязанности аудируемых лиц
18. Права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций. Ответственность аудиторов
19. Порядок получения квалификационного аттестата аудитора и основания для его аннулирования
20. Уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности и его функции
21. Саморегулируемые аудиторские организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности

#### Раздел 2. Планирование аудита

8. Профессиональная этика аудитора
9. Независимость аудиторских организаций и аудиторов
10. Аудиторская тайна
11. Выбор аудиторских фирм экономическими субъектами
12. Оценка стоимости аудиторских услуг
13. Отбор клиентов аудиторскими организациями. Договор на проведение аудиторской проверки
14. Содержание письма о проведении аудита
15. Сущность процесса планирования и его назначение
16. Источники информации о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется

#### Раздел 3. Процесс проведения информационного аудита

9. Концепция существенности в аудите
10. Аудиторский риск и основные процедуры его оценки
11. Сущность системы внутреннего контроля и ее основных компонентов
12. Аудиторская выборка: порядок формирования выборочной совокупности и проведения оценки результатов
13. Виды аудиторских доказательств. Достаточные надлежащие аудиторские доказательства
14. Понятие и классификация предпосылок подготовки финансовой отчетности
15. Аудиторские процедуры, выполняемые для получения аудиторских доказательств
16. Аналитические процедуры в аудите. Оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности организации
17. Организация документирования аудиторской проверки



18. Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита
19. Внешние подтверждения как средства получения аудиторского доказательства
20. Использование заявлений, сделанных руководством субъекта, в качестве аудиторского доказательства
21. Учет особенностей аудируемого лица, отчетность которого подготавливает специализированная организация
22. Порядок использования результатов работы другого аудитора
23. Использование работы внутреннего аудита
24. Использование результатов работы эксперта
25. Аудиторские процедуры по установлению связанных сторон
26. Особенности первой проверки аудируемого лица
27. Обязанности аудитора по учету требований нормативных правовых актов РФ при аудите финансовой отчетности
28. Особенности аудита оценочных значений
29. Обязанности аудитора по проверке уместности допущения непрерывности деятельности предприятия
30. Порядок сообщения информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника
31. Порядок формирования аудиторского мнения о финансовой отчетности
32. Случаи, в которых аудиторское заключение считается модифицированным
33. Обязанности аудитора, связанные с последующими событиями
34. Порядок рассмотрения аудитором любой дополнительной информации, которая представлена с финансовой отчетностью, но не подлежит аудиту
35. Виды контроля качества аудита
36. Информационные технологии, используемые при проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности

### **3.4 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)**

1. Обязательному аудиту финансовой отчетности по финансовому критерию подлежат субъекты:
  - 1) если выполняется одновременно два условия: объем выручки за отчетный год превышает 400 млн. рублей и стоимость активов на конец отчетного года превышает 60 млн. рублей;
  - 2) если выполняется одновременно два условия: объем выручки за предшествовавший отчетному год превышает 400 млн. рублей и стоимость активов на конец года, предшествовавшего отчетному, превышает 60 млн. рублей;
  - 3) если выполняется хотя бы одно из условий: объем выручки за предшествовавший отчетному год превышает 400 млн. рублей или стоимость активов на конец года, предшествовавшего отчетному, превышает 60 млн. рублей.
2. При каком сочетании факторов можно считать, что требования, предъявляемые к аудиторским организациям, соблюдены?
  - 1) в штате состоят 5 аудиторов, организационно-правовая форма ЗАО;
  - 2) в штате состоят 3 аудитора, организационно-правовая форма ГУП;
  - 3) в штате состоят 3 аудитора, организационно-правовая форма ООО.
3. Аудиторская организация оказывала услуги по ведению бухгалтерского учета организации в 2014 году. Может ли она проводить аудиторскую проверку финансовой отчетности этого аудируемого лица по итогам 2016 года?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) да, в случае осуществления проверки аудиторами, не участвующими в предоставлении услуг по ведению бухгалтерского учета.

4. В Вашу аудиторскую фирму с целью заключения договора на проведение аудита обратилась страховая компания, главным бухгалтером которой является сестра вашей (вашего) супруги (супруга). Можете ли Вы заключить договор с данной страховой организацией?

5. Укажите зависимость между уровнем существенности и степенью аудиторского риска:

1. чем выше уровень существенности, тем ниже аудиторский риск;
2. чем ниже уровень существенности, тем ниже аудиторский риск;
3. между ними нет никакой зависимости.

6. Система внутреннего контроля включает следующие элементы:

1. контрольная среда, информационная система, контрольные действия;
2. контрольная среда, система бухгалтерского учета;
3. руководство, надзор, проверка.

### **3.5 Перечень типовых комплексных практических заданий к зачету** (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Учредитель АО обращается в аудиторскую фирму с просьбой провести инициативный аудит по итогам деятельности АО за последние 2 года с целью подготовки компетентного обоснования для отстранения от занимаемой должности главного бухгалтера. Стоимость услуг предлагается установить на договорных началах в зависимости от степени достижения поставленной цели. Обоснуйте действия аудитора.

2. Руководитель предприятия-клиента оплачивает совместную поездку по странам Востока с аудитором, проводящим оценку достоверности годовой бухгалтерской отчетности данного предприятия. Во время поездки он ищет потенциальных партнеров для осуществления строительства торгового центра. Аудитор также оказывает консультационные услуги по финансовым вопросам. Определите, является ли правомерной деятельность аудитора как проверяющего годовую отчетность.

3. Старший аудитор проверяет одну и ту же организацию в течение длительного времени. Отношения между старшим аудитором и руководителем проверяемой организации налажены. За время работы удалось достичь полного взаимопонимания и взаимного доверия, а следовательно, добиться максимальной эффективности работы. Какими недостатками может обладать подобное долговременное сотрудничество, если исходить из принципа независимости аудиторов?

### **3.6 Типовые контрольные задания для тестирования**

Структура тестовых материалов по дисциплине «Информационный аудит»

Компетенция	Тема	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-6 - способность	Теоретико-	Сущность, цели и	Знание	14 – 3ТЗ

анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	методические основы информационного аудита	основные задачи информационного аудита		
		Виды информационного аудита. Принципы информационного аудита	Умение	10 – 3ТЗ 10 – 0ТЗ
		Этапы развития информационного аудита и его роль	Действие	14 – 0ТЗ
ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Нормативное регулирование информационного аудита	Порядок аттестации аудиторов	Действие	14 – 0ТЗ
		Права и обязанности аудируемых лиц при проведении информационного аудита	Знание	14 – 3ТЗ
		Проблемы и тенденции в развитии информационного аудита	Умение	10 – 3ТЗ 10 – 0ТЗ
ПК-8: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Оценка системы внутреннего контроля клиента при проведении информационного аудита	Использование работы внутреннего аудитора или сотрудника специализированной организации при проведении информационного аудита	Знание	14 – 3ТЗ
		Организация аудиторской проверки и составление плана проведения информационного аудита	Умение	10 – 3ТЗ 10 – 0ТЗ
		Оценка рисков существенного искажения информации при информационном аудите	Действие	14 – 0ТЗ
ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Аудиторские процедуры при проведении информационного аудита	Выборка при информационном аудите	Знание	14 – 3ТЗ
		Документирование информационного аудита	Умение	10 – 3ТЗ 10 – 0ТЗ
		Доказательства при проведении информационного аудита	Действие	14 – 0ТЗ
ПК-8: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Подготовка заключения по результатам проведения информационного аудита	Основные методы информационный аудита	Умение	10 – 0ТЗ 10 – 3ТЗ
		Определение уровня существенности ошибки при проведении информационного аудита	Действие	14 – 0ТЗ
		Основные ошибки при проведении информационного аудита	Знание	14 – 3ТЗ
Итого				120 – 3ТЗ 120 – 0ТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1 Организационно-правовые формы, которые запрещены для аудиторских организаций: (возможно несколько ответов)

- 1) акционерное общество;
- 2) производственный кооператив;
- 3) государственное унитарное предприятие;
- 4) муниципальное унитарное предприятие.

2. Требования, предъявляемые к стандартам саморегулируемой организации аудиторов:

- 1) могут противоречить МСА;
- 2) не являются обязательными для аудиторов, являющихся членами данной саморегулируемой организации;
- 3) не могут противоречить МСА.

3. Зависимость между уровнем существенности и степенью аудиторского риска:

- 1) прямая;
- 2) обратная;
- 3) зависимости не существует.

4. Аудитор должен установить надлежащих получателей информации по результатам аудита:

- 1) основываясь на своем профессиональном суждении;
- 2) основываясь на рекомендациях руководства аудируемого лица;
- 3) основываясь на рекомендациях представителей собственника аудируемого лица.

5. Может ли руководство аудируемого лица до завершения согласованных условий аудиторского задания обратиться к аудитору с просьбой к аудитору об изменении условий:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) аудиторским стандартом не регулируется.

6. Федеральный аудиторский стандарт «Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности» указывает на следующие причины неизбежных ограничений, присущих аудиту и влияющих на возможность обнаружения аудитором существенных искажений финансовой отчетности:

- 1) наличие неустранимых противоречий в интересах собственников аудируемого лица и государственных, муниципальных контролирующих и надзорных органов;
- 2) несовершенство нормативной базы в области порядка ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности предприятий в переходный период;
- 3) то, что любые системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля являются несовершенными.

7. Саморегулируемая организация аудиторов создается в целях обеспечения:

- 1) квалификационных требований для аудиторов;
- 2) условий осуществления аудиторской деятельности;

- 3) условий аудиторской деятельности своих членов и защиты их интересов.
8. Руководитель проверяемого экономического субъекта не имеет право требовать от аудитора:
- 1) нормативные акты, регулирующие аудит в Российской Федерации;
  - 2) нормативные акты, на которых основываются замечания и выводы;
  - 3) применять предлагаемые методы проведения аудита.
9. Укажите зависимость между уровнем существенности и степенью аудиторского риска:
1. чем выше уровень существенности, тем ниже аудиторский риск;
  2. чем ниже уровень существенности, тем ниже аудиторский риск;
  3. между ними нет никакой зависимости.
10. В Вашу аудиторскую фирму с целью заключения договора на проведение аудита обратилась страховая компания, главным бухгалтером которой является сестра вашей (вашего) супруги (супруга). Можете ли Вы заключить договор с данной страховой организацией?
11. Перечислите виды аудита.
12. Перечислите основные критерии проведения обязательного аудита
13. Что такое аудиторская тайна?
14. Назовите виды аудиторских стандартов.
15. Каково значение стандартов в развитии аудита?
16. Порядок выдачи квалификационного аттестата аудитора.
17. Раскройте понятие «независимость аудиторских организаций и аудиторов».
18. В чем заключается сущность аудита?

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время собеседования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию, доводит до обучающихся вопросы для собеседования.
Контрольная работа (КР)	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов КР по теме не менее двух. Во время

	<p>выполнения КР пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.</p> <p>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения КР, доводит до обучающихся: тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после сдачи работы на проверку; оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.</p>
Тест	<p>Тестирование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Вариантов тестов по теме не менее двух. Во время выполнения теста пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.</p> <p>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения тестирования, доводит до обучающихся: тему тестирования, количество заданий в тесте, время выполнения теста. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после сдачи работы на проверку; оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.</p>
Зачет	<p>При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся в течение семестра, делится на число оценок). Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования.</p>

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

#### **Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций	Оценка
--	--------

по результатам текущего контроля	
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических) или в виде тестирования. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования или тестирования проходит на последнем занятии по дисциплине.