

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «08» мая 2020 г. № 266-1

## Б1.Б.33 Психология

### рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки – Сервисное обслуживание транспортно-технологических систем и комплексов

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Философия и социально-гуманитарные науки

Общая трудоемкость в з.е. – 2

Виды контроля в семестрах:

Часов по учебному плану – 72

Зачет – 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
– лекции	18	18
– практические (семинарские)	18	18
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

ИРКУТСК

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цели освоения дисциплины</b>	
1	Повышение образованности студентов в области психологии.
2	формирование профессиональной и личностной зрелости.
<b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>	
1	Развивать толерантность в восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях.
2	Вырабатывать психологическую готовность к самоорганизации и самообразованию в профессиональной деятельности
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологи профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли.	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>Базовая Блок-Б1.</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Б1.Б.09 – «Математика»
2.	Б1.Б.29 – «Теплотехника»
3.	Б1.В.06 – «Основы научных исследований»
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б2.В.04(Пд) «Производственная - преддипломная» (межпредметные связи)

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные понятия личности, общения, группы и межличностных отношений.
Уметь	соотносить личные и групповые интересы.
Владеть	приемами работы в группе
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	психологию личности, общения и группы, межличностных отношений
Уметь	работать в коллективе; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
Владеть	приемами работы в коллективе;
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	понятия групповой динамики и методы оценки межличностных отношений.
Уметь	устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы.
Владеть	навыками работы в коллективе
ОК 7: способность к самоорганизации и самообразованию	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные категории, специфику предмета.
Уметь	учитывать некоторые личностные особенности людей.

Владеть	отдельными приемами организации собственной познавательной деятельности
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	категории, специфику и методы психологии;
Уметь	использовать результаты психологического анализа личности и коллектива для самообразования;
Владеть	приемами организации собственной познавательной деятельности, осознавая перспективы самообразования
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	категории, специфику, методы психологии, теории личности;
Уметь	использовать методы психической регуляции для самоорганизации и самообразования.
Владеть	навыками организации собственной познавательной деятельности, осознавая перспективы самообразования

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	психологию личности, общения и группы, межличностных отношений
2	категории, специфику и методы психологии;
<b>Уметь</b>	
1	работать в коллективе; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
2	использовать результаты психологического анализа личности и коллектива для самообразования людей;
<b>Владеть</b>	
1	приемами работы в коллективе
2	приемами организации собственной познавательной деятельности, осознавая перспективы самообразования

**4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы/интерак.	Компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
<b>Раздел 1. Психология как наука и практическая деятельность</b>					
1.1	Психология как наука и практическая деятельность /Лек/	7	2	ОК-6 ОК-7	Э1 – Э 6
1.2	Психология как наука и практическая деятельность. Методы психологии /Пр/	7	2	ОК-6 ОК-7	Л11.Л1.2.Л2.1, Л 2.2., Л3.1, Э1 – Э 6
1.3	История психологии. Направления(школы) современной психологии. Естественнонаучные основы психологии /Ср/	7	4	ОК-6 ОК-7	Л11.Л1.2.Л2.1, Л 2.2., Л3.1, Э1 – Э 6
1.4	Психика, поведение и деятельность/Лек/	7	2	ОК-6 ОК-7	Л11.Л1.2.Л2.1, Л 2.2., Э1 – Э 6
1.5	Развитие психики в филогенезе. Сущность различий психики человека и животных Пр/	7	2	ОК-6 ОК-7	Л11.Л1.2.Л2.1, Л 2.2., Л3.1, Э1 – Э 6
1.6	Возникновение сознания человека в процессе трудовой деятельности. (представление докладов, сообщений). Ср/	7	4	ОК-6 ОК-7	Л11.Л1.2.Л2.1, Л 2.2., Л3.1, Э1 – Э 6
<b>Раздел 2 Регулятивные и познавательные процессы</b>					
2.1.	Регулятивные процессы /Лек	7	2	ОК-6 ОК-7	Л11.Л1.2.Л2.1, Л 2.2., Э1 – Э 6
2.2.	Теории мотивации. Понятие психических состояний и их свойства. Пр	7	2	ОК-6 ОК-7	Л11.Л1.2.Л2.1, Л 2.2., Л3.1, Э1 – Э 6
2.3.	Эмоционально-волевая сфера личности. Ср/	7	4	ОК-6 ОК-7	Л11.Л1.2.Л2.1, Л 2.2., Л3.1, Э1 – Э 6
2.4.	Психология познавательных	7	2	ОК-6	Л11.Л1.2.Л2.1, Л

	процессов /Лек/			ОК-7	2.2., Э1 – Э 6
2.5..	Ощущения и восприятие. Физиологическая основа. Классификация. Свойства. Пр/	7	2	ОК-6 ОК-7	Л11.Л1.2.Л2.1, Л 2.2., Л3.1, Э1 – Э 6
2.6.	Методы развития внимания и памяти. Речь как средство мышления и общения. (представление докладов). Ср	7	4	ОК-6 ОК-7	Л11.Л1.2.Л2.1, Л 2.2., Л3.1, Э1 – Э 6
	<b>Раздел 3 Психология личности и общения</b>				
3.1.	Психология личности /Лек/	3	2	ОК-6 ОК-7	Л11.Л1.2.Л2.1, Л 2.2., Л3.1, Э1 – Э 6
3.2.	Психология личности . Пр/	5	2	ОК-6 ОК-7	Л11.Л1.2.Л2.1, Л 2.2., Л3.1, Э1 – Э 6
3.3.	Теории личности. Периодизация возрастного развития Способности и задатки Ср/	7	4	ОК-6 ОК-7	Л11.Л1.2.Л2.1, Л 2.2., Л3.1, Э1 – Э 6
3.4.	Индивидуально-психологические особенности личности /Лек/	7	2	ОК-6 ОК-7	Л11.Л1.2.Л2.1, Л 2.2., Э1 – Э 6
35..	Темперамент. Характер, акцентуации характера. Составление психологической характеристики личности /Пр/	7	2	ОК-6 ОК-7	Л11.Л1.2.Л2.1, Л 2.2., Л3.1, Э1 – Э 6
3.6.	Типологии личности. Психическое развитие личности Ср/	7	4	ОК-6 ОК-7	Л11.Л1.2.Л2.1, Л 2.2., Л3.1, Э1 – Э 6
3.7.	Психология общения /Лек/	7	2	ОК-6 ОК-7	Л11.Л1.2.Л2.1, Л 2.2., Э1 – Э 6
3.8.	Психология общения. Невербальные средства общения /Пр.	7	2	ОК-7	Л11.Л1.2.Л2.1, Л 2.2., Л3.1, Э1 – Э 6
3..9.	Техника слушания и техника постановки вопросов /Ср	7	4	ОК-6 ОК-7	Л11.Л1.2.Л2.1, Л 2.2., Л3.1, Э1 – Э 6
	<b>Раздел 4 Межличностные отношения в группе</b>				
4.1.	Психология малой группы Лек/	7	2	ОК-6 ОК-7	Л11.Л1.2.Л2.1, Л 2.2., Э1 – Э 6
4.2.	Межличностные отношения в малой группе /Пр/	7	2	ОК-6 ОК-7	Л11.Л1.2.Л13. Л3.1, Л4.2.
4.3.	Методы исследования групповых процессов . Групповые процессы Ср/	7	4	ОК-6 ОК-7	Л11.Л1.2.Л13. Л3.1 Л4.1, Л4.2.
4.4.	Психология внутри - и межгрупповых конфликтов Лек/	7	2	ОК-6 ОК-7	Л11.Л1.2.Л13. Л4.1.
4.5..	Стратегии поведения в конфликтной ситуации Пр/	7	2	ОК-6 ОК-7	Л11.Л1.2.Л13. Л3.1, Л4.2.
4.6.	Управление групповыми конфликтами. Продуктивность групповой деятельности Проблемы лидерства и руководства Ср	7	4	ОК-6 ОК-7	Л11.Л1.2.Л13. Л3.1 Л4.1, Л4.2.

### **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.11.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

#### 6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн, личном кабинете
Л1.1	Немов Р.С	Психология: учебник	М.: Кнорус, 2014	100
Л1.2	Столяренко Л.Д.	Психология: учебник для вузов	Питер, 2014	100

#### 6.1.2 Дополнительная литература

Л2.1	Нуркова В.В., Березанская Н.Б.	Психология: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2012	39
Л2.2	Крысько В.Г.	Социальная психология 4-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/99E4A60D-29D6-4339-8F43-B8A8BCFE7FCE">http://www.biblio-online.ru/book/99E4A60D-29D6-4339-8F43-B8A8BCFE7FCE</a>	М. Юрайт, 2016	100% онлайн

#### 6.1.3 Методические разработки

Л3.1	Сергеева И.А.	Практикум по психологии: Учебное пособие	Иркутск, ИрГУПС, 2010	89
------	------------------	---	--------------------------	----

#### 6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.4.1	Кустова В.В.	Конспекты лекций	ИрГУПС, 2017	100% Онлайн, в личном кабинете
6.1.4.2	Кустова В.В.	Планы практических занятий	ИрГУПС, 2017	100% Онлайн, в личном кабинете
6.1.4.3.	Коноваленко В.А.	Психология менеджмента. Теория и практика : учеб. Для бакалавров	М. : Юрайт, 2015	5

#### 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
Э2	Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
Э3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Э4	Электронная библиотека Университета ( <a href="http://www.irgups.ru/htb/">http://www.irgups.ru/htb/</a> )
Э5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ( <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a> );
Э6	Библиотека учебной и научной литературы ( <a href="http://sbiblio.com/biblio/default.aspx">http://sbiblio.com/biblio/default.aspx</a> )

#### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

6.3.1.1	Windows XP Professional with Service Pack 2, OpenLicense, Количество - 427.
6.3.1.2	Microsoft Office 2010, OpenLicense, Количество - 155.

##### 6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения

6.3.2.1	Не используется
---------	-----------------

##### 6.3.3 Перечень информационных справочных систем

6.3.3.1	Консультант + / РИЦ № 166/ язык – русский / количество – 50 станций одновременно РИЦ № 166 Регистрационный номер: 157983, 62850 Действует с 01.01.2016
---------	--

<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>	
6.4.1	Закон «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2017 года) <a href="http://минобрнауки.рф/документы/2974">http://минобрнауки.рф/документы/2974</a>

### **7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.
3	Помещение А 521 (для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования)

### **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (психика, сознание, самосознание, деятельность, восприятие, внимание, мышление, память, воображение, личность, мотивация, эмоции, воля, общение, малая группа, воспитание, обучение, образование, образовательный процесс)
Практическое занятие	Практическое занятие подразумевает следующие виды работ: подготовку доклада (сообщения) на определенную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением, а также психодиагностику и решение ситуативных задач. Сообщение должно занимать не более 5-7 минут. Сообщение не является ключевым моментом семинара, будучи всего лишь катализатором следующего за ним обсуждения. Основной вид работы на практическом занятии – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие заключается в более тщательной работе с готовым материалом – поиск путей для наилучшей подачи аудитории.
Самостоятельная работа	Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности, опытом творческой, исследовательской деятельности. СР планируется студентом самостоятельно. Каждый студент определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий. Самостоятельная работа предполагает проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, написание контрольной работы, подготовку к текущему

	<p>контролю и промежуточной аттестации.</p> <p>Контрольная работа выполняется обучающимися после прослушивания лекций, практических занятий и самостоятельной работы с литературными источниками. Выбор темы, план выполнения задания, подбор литературы согласуется с преподавателем. Контрольная работа оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями. Рецензируются контрольные работы преподавателем, ведущим дисциплину.</p> <p>К защите не допускаются работы: частично или полностью переписанные из первоисточников, учебников, другой литературы; взятые в готовом виде из ресурсов сети Интернет; работы, в которых выявлены существенные ошибки и недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены; контрольные работы с низким уровнем языковой грамотности, включая научный стиль изложения; с несоблюдением правил оформления. По результатам защиты контрольной работы обучающиеся допускаются к зачету.</p>
<p>Комплекс учебно-методический материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

## **Приложение № 1 к рабочей программе**

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине  
Б1.О.17 Психология**

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, практике. С учетом действующего в Университете Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, практике включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины или прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина. Программа контрольно-оценочных мероприятий.

### Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Психология» участвует в формировании компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде,

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни,

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий

### очная форма

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>3 семестр</b>					
1	1-5	Текущий контроль	Темы: «Познавательные процессы» Раздел 2 Регулятивные и познавательные процессы	УК-3.2 УК-6.1 УК- 9.3	Терминологический диктант, тест
2	6-9	Текущий контроль	Темы: «Индивидуально-психологические особенности личности» Раздел 3 Психология личности	УК-3.2 УК-6.1 УК- 9.3	Устные презентации (доклад) Составление психологической характеристик
3	10-13	Текущий контроль	Темы: Психология общения Раздел 4 Межличностные отношения в группе	УК-3.2 УК-6.1 УК- 9.3.	Терминологический диктант Устные презентации (доклад)
4	16-17	Текущий контроль	Разделы: 1 Введение в психологию. Предмет, задачи. 2. Регулятивные и познавательные процессы 3. Психология личности и общения. 4. Межличностные отношения в группе	УК-3.2 УК-6.1 УК- 9.3	Тест по дисциплине (письменно)
5	17	Промежуточная аттестация – зачет	Разделы: 1 Введение в психологию. Предмет, задачи. 2. Регулятивные и познавательные процессы 3. Психология личности и общения. 4. Межличностные отношения в группе	УК-3.2 УК-6.1 УК- 9.3	Собеседование (устно)

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное

управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устные презентации (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
2	Терминологический диктант	Средство проверки степени овладения категориальным аппаратом темы, раздела, дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Перечень понятий по темам дисциплины
3	Ситуационная задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Задания для решения кейс-задачи (ситуационной задачи)
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
5	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности, обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета.  
Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал	Базовый

	хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

#### Устные презентации (доклад)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

#### Терминологический диктант

Пять терминов, за каждый правильный ответ один балл. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Оценка
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

#### Ситуационная задача

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный,

	правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

### Оценочное средство «Тест»

Тестирование с применением компьютерных технологий может проводиться по окончании изучения дисциплины. Условия применения тестирования при проведении итоговой аттестации даны в разделе 3 данного документа.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине. Структура фонда тестовых заданий по дисциплине, итогового теста по дисциплине и типовой пример теста приведены в разделе 3 данного документа.

Тест

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» / «зачтено»	90-100 % правильных ответов
«хорошо» / «зачтено»	70-89 % правильных ответов
«удовлетворительно» / «зачтено»	50-69 % правильных ответов
«неудовлетворительно» / «не зачтено»	менее 50 % правильных ответов

Оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины.

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 3.1 Типовые задания для устных презентаций (докладов)

Темы докладов:

1. Мотивация и психическая регуляция деятельности.
2. Самооценка. Формирование самооценки.
3. Методы успешного запоминания.
4. Способы активизации мышления
5. Влияние темперамента на индивидуальный стиль деятельности.
6. Представления о характере в истории психологии.
7. Типологии личности.
8. Э.Берн о структуре личности и человеческих взаимодействиях
9. Измененные состояния сознания.
10. Роль сна в жизни человека. Фазы сна.
11. Социальные типы характеров (Э.Фром).

12. Барьеры межличностного непонимания и способы их преодоления.
13. Способы воздействия партнеров в процессе общения (заражение, внушение, подражание, убеждение).
14. Стресс и фрустрация.
15. Стресс и способы преодоления стрессовых ситуаций.
16. Исследование интернет-зависимости у людей различных возрастных категорий.
17. Конфликты. Причины возникновения. Способы урегулирования.
18. Типы конфликтных личностей.
19. Манипуляции в деловом общении.
20. Понятие команды в психологии. (Групповые роли. Правила эффективной командной работы.).
21. Психологический климат и стратегии поведения людей в малых группах.
22. Психологические особенности личности руководителя.
23. Агрессия в социуме. Методы ее подавления.
24. Формирование волевых качеств человека.
25. Авторитет и способы его поддержания.
26. Лидеры в группе: виды, понятие эффективного лидера.
27. Семейные отношения: виды, проблемы.
28. НЛП: основные понятия и действия на человека.

### **3.2 Типовые контрольные задания на терминологический диктант**

Ниже приведены образцы типовых вариантов ТД по соответствующим темам.

#### **Образец типового варианта терминологического диктанта по теме «Психология общения. Невербальные средства общения»**

Предел длительности контроля – 15 минут.

Предлагаемое количество заданий – 5 заданий.

1. Дать определение понятию «Проксемика» –
2. Дать определение понятию «Такесика» –
3. Дать определение понятию «Экстралингвистика» –
4. Дать определение понятию «Просодика» –
5. Дать определение понятию «Кинесика» –

### **3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)**

1. Общая характеристика психологии как науки. Предмет и задачи психологии.
2. Объект и предмет психологии. Функции и свойства психики.
3. Основные методологические принципы психологии: детерминизма, единства сознания и деятельности, принцип развития.
4. Основные этапы развития представлений о предмете психологии.
5. Основные категории психологии: психика, сознание, мотив, личность, деятельность.
6. Проблема методов в психологии. Классификация методов.
7. Научные школы в западной психологии.
8. Научные школы в отечественной психологии.
9. Ощущения: понятие, виды, и свойства ощущений
10. Восприятие как психический процесс. Основные свойства восприятия.
11. Восприятие пространства, формы, времени, движения.
12. Внимание, его особенности, свойства и виды. Развитие внимания в онтогенезе.
13. Память как познавательный процесс. Классификация видов памяти, их характеристика.
14. Процессы памяти, их характеристика. Теории памяти.
15. Общее понятие о мышлении. Мыслительные операции, их взаимосвязь.
16. Формы и виды мышления, особенности их развития в онтогенезе.

17. Речь, ее функции и виды. Речь и мышление. Л.С.Выготский о развитии мышления и речи.
18. Воображение: характеристика, виды, особенности. Роль воображения в жизни и деятельности человека.
19. Способности: характеристика, виды. Уровни развития способностей.
20. Теории личности.
21. Категория личности в психологии. Проблема структуры личности.
22. Теории темперамента: гуморальная теория темпераментов Гиппократ, конституциональные теории Кречмера, Шелдона и типы высшей нервной деятельности И.П. Павлова
23. Темперамент. Физиологические основы темперамент. Свойства темперамента.
24. Характер: понятие, структура. Формирование характера. Акцентуации характера.
25. Понятие потребности. Потребность как основа мотивационных процессов. Иерархический характер потребностной сферы.
26. Общее понятие о мотивации. Виды мотивов.
27. Деятельностный подход в психологии. Структура индивидуальной деятельности.
28. Основные виды человеческой деятельности, их характеристика.
29. Характеристика группы как социально-психологического феномена. Основные подходы к классификации социальных групп.
30. Сущность социально-психологической природы лидерства в группе. Лидер и руководитель.
31. Природа межличностных отношений в группе.
32. Психология общения: Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения.
33. Виды и функции общения.
34. Перцептивная сторона общения. Механизмы перцепции (каузальная атрибуция, аттракция, рефлексия, эмпатия)
35. Невербальное общение. Классификация невербальных средств общения.
36. Классификация групп Социально-психологическая структура группы. Стадии развития коллектива.
37. Психология малой группы. Общая характеристика динамических процессов в малой группе.
38. Лидерство и руководство. Стили управления.

### **3.4 Перечень типовых практических заданий к зачету** (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

#### **Ситуационная задача 1**

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю... Вопрос. Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

#### **Ситуационная задача 2**

Приняв на работу специалиста, вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать. Но, тем не менее, он отличный профессионал в своей деятельности. Вопрос. Как вы разрешите данную ситуацию?

#### **Ситуационная задача 3**

Вы – сотрудник одного из подразделений крупной организации. Среди Ваших коллег есть люди, у которых наблюдается высокая выраженность следующих акцентуаций характера: гипертимный тип, циклоидный тип, лабильный тип, астено-невротический тип (гипотимик), сенситивный тип, психастенический тип, шизоидный тип, эпилептоидный тип, истероидный тип, неустойчивый тип.

Опишите особенности своего поведения с каждым из типов. Основная задача, которая при этом стоит перед Вами – это установление и поддержание доброжелательных и устойчивых отношений с коллегами.

#### **Ситуационная задача 4**

В психологии выделяют четыре типа темперамента: сангвиник, холерик, флегматик, меланхолик, которые определяют динамические (энергетические) особенности поведения и деятельности людей.

Вы – человек, занимающийся профессиональным отбором персонала. Предложите наиболее оптимальные условия профессиональной деятельности для каждого типа темперамента. Свои предложения аргументируйте.

#### **Ситуационная задача 5**

Многие люди для лучшего запоминания прибегают к кратким записям. Почему такой прием способствует лучшему запоминанию материала? Объясните, почему накануне выступления при концентрированной подготовке быстрее наступает забывание?

Почему необходимым условием успешного запоминания является активность мыслительной деятельности человека? Как влияет на запоминание отношение к запоминаемому материалу (целевая установка, понимание значимости, интерес и пр.)? Чем объяснить, что примеры, придуманные самостоятельно, запоминаются лучше?

### **3.5 Психодиагностические методики, направленные на изучение личностных качеств обучающихся**

1. Тест на темперамент по А. Белову
2. Тест Г. Айзенка на экстраверсию-интроверсию и нейротизм
3. Тест включенных фигур К. Готшильда
4. Самооценка.
5. Направленность личности (В. Смекал, М. Кучер).
6. Уровень субъективного контроля (Дж. Роттер).
7. Тест самооценки стрессоустойчивости.
8. Личностный опросник (Г. Айзенк).
9. Акцентуации характера (К. Леонгард).
10. Самоорганизация деятельности (А.Д. Ишков).
11. Диагностика межличностных отношений (Т.Лири).

Диагностика предпочитаемого стиля руководства (Е. Климов)

### **3.6 Тестирование по дисциплине Образец типового**

#### **итогового теста по дисциплине за весь период ее освоения**

Описание требований к тесту:

тематика теста: Психология

Виды и количество предъявляемых обучающемуся тестовых заданий: всего 20  
проходной балл: 70

критерии оценки: 70 и более-зачтено, менее 70 баллов-не зачтено

норма времени: 40 минут

количество попыток: 1

**Образец типового теста содержит задания для оценки знаний, для оценки умений, для оценки навыков и (или) опыта деятельности.**

1. Учение о высшей нервной деятельности создал...
  - 1) И.М. Сеченов
  - 2) И.П. Павлов
  - 3) П.К. Анохин
  - 4) А.Р. Лурия
  
2. Совокупность врожденных компонентов поведения и психики животных и человека называется ...
  - 1) научением
  - 2) инстинктами
  - 3) рефлексами
  - 4) таксисами
  
3. К психическим процессам относятся ...
  - 1) апатия, усталость
  - 2) направленность, темперамент
  - 3) восприятие, воображение
  - 4) способности, характер
  
4. Проводящие пути, по которым нервные импульсы передаются от периферии к центру, называются ...
  - 1) эфферентными
  - 2) рецепторами
  - 3) анализаторами
  - 4) афферентными
  
5. Деятельность человека по своей профессии и специальности в определенной сфере и отрасли производства:
  - a) Профессиональный навык
  - b) Профессиональные достижения
  - c) Профессиональная деятельность
  
6. В теории \_\_\_\_\_ личность образуется тремя структурными компонентами: ид (оно), эго (я), суперэго (сверх-я)
  - a. К.К. Платонова
  - b. З. Фрейд
  - c. Г. Айзенк
  - d. А. Адлера
  
7. Психология как самостоятельная экспериментальная наука сформировалась в V веке до нашей эры; в XVII веке, во второй половине XIX века, XX веке.
  
8. Манипуляции в общении – это:
  - a) скрытое управление другим человеком.
  - b) способ войти в доверие.
  - c) контроль над поведением чувствами индивида.

d) способ управления и возможность контроля над поведением и чувствами индивида.

9. К визуальным средствам общения относятся ...

- a) запахи среды, запахи человека
- b) паузы, кашель
- c) прикосновение, объятие
- d) выражение глаз, позы

### Тестовые задания для оценки умений

- 1. Психика – это ...
- 2. Личность – это...
- 3. Общение – это....
- 4. Мыслительная операция, основанная на выделении существенных свойств предметов и явлений от других, несущественных– это....
- 5. Коммуникативная сторона общения – это....
- 6. Интерактивная сторона общения – это....
- 7. Удержание в памяти полученных знаний в течение относительно длительного периода времени – это.....

### Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности

#### 1. Установите соответствие между частями анализатора и их функциями.

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1.. Рецептор                     | 1) прием сигнала из окружающей среды, а также от внутренних органов |
| 2.Афферентные нервные пути       | 2) передача нервного сигнала обратно к рецепторам                   |
| 3.Корковая часть головного мозга | 3) передача нервного сигнала в мозг                                 |
|                                  | 4) преобразование физического процесса в психический                |

#### 2. Память – это процесс:

- |                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| 1) запечатления;                   |                |
| 2) сохранения;                     | 1) 1, 2;       |
| 3) обобщения;                      | 2) 1, 2, 3, 4; |
| 4) воспроизведения прошлого опыта. | 3) 2, 4;       |
|                                    | 4) 1, 2, 4.    |

#### 3. Установите соответствие между зонами общения и расстояниями между партнерами.

- 1. Зона публичного общения
  - 2. Зона интимного общения
  - 3. Зона формального общения
- a) более 3 м
  - b) 0,5–1,5 м
  - c) 0,5 м
  - d) 1,5–3 м

**4. Правильный порядок становления психологии как науки:** Психология как наука о поведении. Психология как наука о психике. Психология как наука о сознании. Психология как наука о душе.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Терминологический диктант	Терминологический диктант проводится во время практических занятий. Во время проведения терминологического диктанта пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения терминологического диктанта, доводит до обучающихся: тему ТД, количество заданий в ТД, время выполнения ТД
Кейс-задача (ситуационная задача)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)
Устная презентация (доклад)	Устная презентация (доклад) – подготовленное обучающимся самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, предлагает обучающимся перечень тем докладов и поясняет критерии оценки выступлений.
Тест	Проведение промежуточной аттестации в форме тестирования позволяет оценить уровень сформированности компетенций обучающихся. Тест - это система заданий специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Для получения зачета необходимо выполнить правильно не менее 50 % заданий.
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

**Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме итогового тестирования. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме итогового тестирования проходит на последнем занятии по дисциплине.

Для очно-заочной формы

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме итогового тестирования является обязательной для всех обучающихся.

Для заочной формы

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме итогового тестирования и выполнения контрольной работы является обязательной для всех обучающихся.

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

