

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказ ректора
от «08» мая 2020 г. № 266-1

Б1.Б.06 Психология

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки – Логистика и управление цепями поставок
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 4 года
Кафедра-разработчик программы – «Философия и социально-гуманитарные науки».

Общая трудоемкость в з.е. 3
Часов по учебному плану 108

Формы промежуточной аттестации в семестрах:
зачет 3 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	54	54
– лекции	18	18
– практические (семинарские)	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Итого	108	108

ИРКУТСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика и управление цепями поставок», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от «30» апреля 2020 г. протокол № 10

Программу составил:
к.психол.н, доцент, В.В. Кустова _____

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Философия и социально-гуманитарные науки».
Протокол от «06» марта 2020 г. № 6

Зав. кафедрой, канд. филол. наук, доцент

О.Н. Касаткина

Согласовано

Кафедра «Менеджмент», протокол от «16» марта 2020 г. № 9

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент

О.А. Фрейдман

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	овладение обучающимися психологическими знаниями и умениями в целях эффективного решения профессиональных и жизненных задач
2	формирование представления о психической организации человека, о роли психологических знаний в жизни отдельно взятой личности и коллектива
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	получение теоретических знаний об индивидуальных и групповых психических процессах, состояниях и свойствах
2	формирование практических навыков по диагностике личности и коллектива
3	развитие навыков коллективной деятельности
4	формирование психологической готовности к самоорганизации и самообразованию
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	
Культурно-эстетического воспитание обучающихся	
<p>Цель культурно-эстетического воспитания и развития творческого потенциала обучающихся – формирование творческой личности, которая может внести творческий элемент в свою теоретическую, практическую деятельность, в межличностное общение, и формирование устойчивой потребности личности в постоянном восприятии и понимании произведений искусства, проявлении интереса ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие творческих задатков и способностей обучающихся, содействие в овладении молодыми людьми креативными формами самовыражения в различных сферах деятельности; – оказание помощи обучающимся в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, пластики, вербального и невербального общения; – создание новых и развитие уже функционирующих творческих объединений, обучающихся; – развитие художественной самодеятельности Университета, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов; – проведение различных конкурсов, фестивалей, тематических вечеров, праздников, театрализованных представлений; – участие в культурно-досуговой жизни региона, в городских, областных, всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях; – развитие способности к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности через приобщение обучающегося к миру искусства; – умение противостоять влиянию массовой культуры низкого эстетического уровня 	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
	Дисциплина «Психология» базируется на знания и освоенных компетенциях в процессе изучения следующих дисциплин:
1	Б1.Б.07 Математика
2	ФТД.В.01 Логика
3	Б1.Б.19 Культурология
4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины	

необходимо как предшествующее	
1	Б1.Б.05 Социология
2	Б1.Б.21 Деловая этика
4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	психологические особенности личности и коллектива;
Уметь	устанавливать отношения с людьми;
Владеть	приемами работы в коллективе;
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	психологию личности и коллектива;
Уметь	устанавливать конструктивные отношения с людьми;
Владеть	навыками работы в коллективе;
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	теории по психологию личности и коллектива
Уметь	устанавливать конструктивные отношения с разными категориями граждан;
Владеть	устойчивыми навыками работы в коллективе.
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	предмет, методы и основные категории психологии;
Уметь	учитывать некоторые личностные особенности людей;
Владеть	приемами самопознания, самоорганизации и самообразования;
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные научные школы, концепции, предмет, методы и основные категории психологии;
Уметь	учитывать индивидуально-психологические и личностные особенности людей в профессиональной деятельности;
Владеть	навыками самопознания, самоорганизации и самообразования;
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Научные школы, концепции, предмет, методы и основные категории психологии;
Уметь	учитывать индивидуально-психологические и личностные особенности людей в профессиональной деятельности, соотносить личные и групповые интересы;
Владеть	устойчивыми навыками самопознания, самоорганизации и самообразования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	основные научные школы, концепции, предмет, методы и основные категории психологии
2	психологию личности и коллектива
Уметь	
1	учитывать индивидуально-психологические и личностные особенности людей в профессиональной деятельности
2	устанавливать конструктивные отношения с людьми
Владеть	
1	навыками работы в коллективе
2	Навыками самопознания, самоорганизации и самообразования

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
	Раздел 1. Психология как наука и практическая деятельность				
1.1	Психология как наука и практическая деятельность /Лек/	3	2	ОК-5 ОК-6	Э.1-Э3
1.2	Психология как наука и практическая деятельность /Пр/	3	2	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1, Э.1-Э3
1.3	Методы психологии /Пр/	3	2	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1, Э.1
1.4	История психологии. Направления (школы) современной психологии. Естественнонаучные основы психологии /Ср/	3	4	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л3.1, Э.1-Э3
	Раздел 2 Регулятивные и познавательные процессы				
2.1.	Регулятивные процессы/Лек	3	2	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Э.1 - Э.3
2.2.	Теории мотивации. Понятие психических состояний и их свойства. Пр	3	2	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3. Э.1- Э3
2.3.	Эмоционально-волевая сфера личности /Пр	3	2	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3. Э.1- Э3
2.4.	Волевая регуляция поведения. (представление докладов, сообщений).Ср/	3	4	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1, Э.1-Э3
2.5..	Психология познавательных процессов /Лек/	3	2	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Э.1-Э3
2.6.	Ощущения и восприятие. Физиологическая основа. Классификация. Свойства. Пр/	3	2	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1, Э Э.1-Э3
2.7.	Мнемические процессы. Мышление. Память. Развитие памяти. Пр/	3	2	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1, Э.1-Э3
2.8.	Методы развития внимания и памяти. Речь как средство мышления и общения. (представление докладов). Ср	3	6	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1, Э.1-Э3
	Раздел 3 Психология личности				
3.1.	Психология личности /Лек/	3	2	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2, Э.1-Э3
3.2.	Психология личности. Пр/	3	2	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3. Э.1- Э3
3.3.	Способности и задатки Пр/	3	2	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3. Э.1- Э3
3.4.	Теории личности. Периодизация возрастного развития Ср/	3	6	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1, Э.1-Э3
35..	Индивидуально-психологические особенности личности /Лек/	3	2	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2, Э.1-Э3
3.6.	Темперамент. Характер, акцентуации характера. Составление психологической характеристики личности /Пр/	3	2	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1, Э.1-Э3
3.7.	Типологии личности. Составление	3	2	ОК-5	Л1.1. Л1.2 Л2.1

	характеристики. /Пр/			ОК-6	Л2.2 Л3.1, Э.1-Э3
3.8.	Психическое развитие личности Ср/	3	4	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1, Э.1-Э3
	Раздел 4 Психология малой группы и общения				
4.1.	Психология общения /Лек/	3	2	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л3.1, Э.1-Э3
4.2.	Психология общения. Невербальные средства общения /Пр.	3	2	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1, Э.1-Э3
4.3.	Техника и приемы общения. /Пр/	3	2	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1, Э.1-Э3
4.4.	Техника слушания и техника постановки вопросов /Ср	3	4	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1, Э.1-Э3
4.5..	Психология малой группы Лек/	3	2	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л, Э.1-Э3
4.6.	Межличностные отношения в малой группе /Пр/	3	2	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1, Э.1-Э3
4.7.	Методы исследования групповых процессов /Пр/	3	2	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1, Э.1-Э3
4.8.	Групповые процессы Ср/	3	6	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3., Э.1- Э3
4.9.	Психология внутри - и межгрупповых конфликтов/Лек/	3	2	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л, Л3.1, Э.1 - Э.3
4.10.	Стратегии поведения в конфликтной ситуации Пр/	3	2	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3., Э.1- Э3
4.11.	Управление групповыми конфликтами Пр	3	2	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э.1-Э3
4.12.	Продуктивность групповой деятельности Ср/	3	4	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1, Э.1-Э3
4.1.3	Проблемы лидерства и руководства. Лек/	3	2	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л, Л, Э.1-Э3
4.14.	Лидерство в малых группах.. Пр/	3	2	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1, Э.1-Э3
4.1.5	Психологические качества лидера. Классификации стилей лидерства Пр/	3	2	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э.1-Э3
4.16..	Типология лидерства. Теории. Ср/	3	4	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1, Э.1-Э3
5.0	Форма промежуточной аттестации - зачет	3	12	ОК-5 ОК-6	Л1.1. Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1, Э.1-Э3

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

**ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляем в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаем в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Немов Р.С	Психология: учебник	М.: Кнорус, 2014	100
Л1.2	Столяренко Л.Д.	Психология: учебник для вузов	Питер, 2014	100

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Нуркова В.В., Березанская Н.Б.	Психология: учеб.для бакалавров	М.: Юрайт, 2012	39
Л2.2	Крысько В.Г.	Социальная психология Учебник [Электронный ресурс].URL: http://www.biblio-3online.ru/book/426133	Юрайт, 2019	100% онлайн

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1.	Кустова В. В.	Психология общения. Учебно-методическое пособие	ИрГУПС, 2018	93
Л3.2	Сергеева И.А.	Практикум по психологии: Учебное пособие	ИрГУПС, 2017	93

**6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы
обучающихся по дисциплине**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год / Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.4.1	Кустова В.В.	Конспекты лекций	Личный кабинет	100% Онлайн, в личном

			обучающегося	кабинете
6.1.4.2	Кустова В.В.	Задания для самостоятельной работы	Личный кабинет обучающегося	100% Онлайн, в личном кабинете
6.1.4.3	Коноваленко В.А.	Психология менеджмента. Теория и практика: учеб. Для бакалавров	М.: Юрайт, 2015	5
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Электронная библиотека Университета (http://www.irgups.ru/htb/)			
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru/);			
6.2.3.	Библиотека учебной и научной литературы (http://sbiblio.com/biblio/default.aspx)			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Не предусмотрен			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Консультант Плюс – студенческая версия (Онлайн–версия Консультант Плюс: Студент, https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959)			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Не предусмотрены			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран). Для проведения занятий лекционного типа имеются презентации, обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

	<p>Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (психика, сознание, самосознание, деятельность, восприятие, внимание, мышление, память, воображение, личность, мотивация, эмоции, воля, общение, малая группа, воспитание, обучение, образование, образовательный процесс)</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Практическое занятие подразумевает следующие виды работ: подготовку доклада (сообщения) на определенную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением, а также психодиагностику и решение ситуативных задач. Сообщение должно занимать не более 5-7 минут. Сообщение не является ключевым моментом семинара, будучи всего лишь катализатором следующего за ним обсуждения. Основной вид работы на практическом занятии – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие заключается в более тщательной работе с готовым материалом – поиск путей для наилучшей подачи аудитории.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности, опытом творческой, исследовательской деятельности. СР планируется обучающимся самостоятельно. Каждый обучающийся определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий. Самостоятельная работа предполагает проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, написание контрольной работы, подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации.</p>
<p>Комплекс учебно-методический материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.Б.06 Психология**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.
Показатели оценивания компетенций, критерии оценки**

Дисциплина «Психология» участвует в формировании компетенций:

ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6: способность к самоорганизации и самообразованию.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-5, ОК-6 при освоении образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплины, участвующей в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Б1.Б.19 Культурология	2	1
		Б1.Б.06 Психология	3	2
		Б1.Б.21 Деловая этика	4	3
		Б1.Б.05 Социология	4	3
		Б1.В.09 Производственный менеджмент	5	4
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.07 Математика	1,2	1
		ФТД.01 Логика	2	2
		Б1.Б.11 Теория менеджмента	1,3	3
		Б1.Б.06 Психология	3	3
		Б1.Б.11 Организационное поведение	3	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-5, ОК-6

планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Раздел 1. Психология как наука и практическая деятельность	Минимальный уровень освоения (уровень 1) Знать психологические особенности личности и коллектива, устанавливать отношения с людьми; приемами работы в коллективе	Знать: основные научные школы, концепции, предмет, методы и основные категории психологии психологию личности и коллектива
		Раздел 2 Регулятивные и познавательные процессы	Базовый уровень освоения (уровень 2): знать психологию личности и коллектива, уметь устанавливать конструктивные отношения с людьми. Владеть: навыками работы в коллективе	Уметь: учитывать индивидуально-психологические и личностные особенности людей в профессиональной деятельности; устанавливать конструктивные отношения с людьми
		Раздел 3 Психология личности Раздел 4 Психология малой группы и общения	Высокий уровень освоения (уровень 3): Знать: теории по психологию личности и коллектива; Уметь: устанавливать конструктивные отношения с разными категориями граждан; Владеть: устойчивыми навыками работы в коллективе	Владеть: навыками работы в коллективе; навыками самопознания, самоорганизации и самообразования навыками самопознания, самоорганизации и самообразования
ОК-6:	Способность к самоорганизации и самообразованию	Раздел 1. Психология как наука и практическая деятельность Раздел 2 Регулятивные и познавательные процессы Раздел 3 Психология личности	Минимальный уровень освоения (уровень 1) знать: предмет, методы и основные категории психологии, уметь: учитывать некоторые личностные особенности людей; владеть: приемами самопознания, самоорганизации и самообразования	Знать: основные научные школы, концепции, предмет, методы и основные категории психологии; психологию личности и коллектива Уметь: учитывать индивидуально-психологические и

		Раздел 4 Психология малой группы и общения	Базовый уровень освоения (уровень 2): знать основные научные школы, концепции, предмет, методы и основные категории психологии, уметь; учитывать индивидуально- психологические и личностные особенности людей в профессиональной деятельности; владеть; навыками самопознания, самоорганизации и самообразования	личностные особенности людей в профессиональной деятельности устанавливать конструктивные отношения с людьми; владеть: навыками работы в коллективе; навыками самопознания, самоорганизации и самообразования
			Высокий уровень освоения (уровень 3): знать: Научные школы, концепции, предмет, методы и основные категории психологии; уметь: учитывать индивидуально- психологические и личностные особенности людей в профессиональной деятельности, соотносить личные и групповые интересы; владеть: устойчивыми навыками самопознания, самоорганизации и самообразования	

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Наименование контрольно- оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения)
3 семестр				
1	Текущий контроль	Раздел 1. Психология как наука и практическая деятельность	ОК-5 ОК-6	Терминологический диктант (письменно). Тестирование (компьютерные)

				технологии)
2	Текущий контроль	Раздел 2 Регулятивные и познавательные процессы	ОК-5 ОК-6	Презентации (устно) Ситуационные задачи (письменно) Тестирование (компьютерные технологии)
3	Текущий контроль	Раздел 3 Психология личности	ОК-5 ОК-6	Терминологический диктант (письменно) Устные презентации (доклад) Тестирование (компьютерные технологии)
4	Текущий контроль	Раздел 4 Психология малой группы и общения	ОК-5 ОК-6	Терминологический диктант (письменно) Устные презентации (доклад) Тестирование (компьютерные технологии)
5	Промежуточная аттестация – зачет	Разделы 1, 2, 3, 4	ОК-5 ОК-6	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, бнавыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
2	Терминологический диктант	Средство проверки степени овладения категориальным аппаратом темы, раздела, дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Перечень понятий по темам дисциплины
3	Ситуационная задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Задания для решения кейс-задачи (ситуационной задачи)
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
5	Зачет	Оцениваются знания и опыт деятельности обучающегося по дисциплине	Перечень теоретических вопросов к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания учебного материала. В течение учебного семестра показывал умение и владение навыками применения	Высокий

	полученных знаний в рамках учебного материала. Ответил на дополнительные вопросы	
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания учебного материала. В течение учебного семестра показывал хорошее умение и владение навыками применения полученных знаний в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания учебного материала. В течение учебного семестра показывал определенное умение и владение навыками применения полученных знаний в рамках учебного материала. Допустил неточности при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы продемонстрировал недостаточный уровень знаний. Не ответил на дополнительные вопросы.	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания доклада

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«зачтено»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

Критерии и шкала оценивания терминологического диктанта

Обучающимся дается пять терминов. За каждый правильный ответ начисляется один балл. Перевод в систему «зачтено»/«не зачтено» происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Оценка
5-3	«зачтено»
Менее 3 баллов	«не зачтено»

Критерии и шкала оценивания ситуационной задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«зачтено»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«зачтено»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«не зачтено»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Тестирование

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Перечень тем докладов

1. Мотивация и психическая регуляция деятельности.
2. Самооценка. Формирование самооценки.
3. Методы успешного запоминания.
4. Способы активизации мышления
5. Влияние темперамента на индивидуальный стиль деятельности.
6. Представления о характере в истории психологии.
7. Типологии личности.
8. Э.Берн о структуре личности и человеческих взаимодействиях
9. Измененные состояния сознания.
10. Роль сна в жизни человека. Фазы сна.
11. Социальные типы характеров (Э.Фром).
12. Барьеры межличностного непонимания и способы их преодоления.
13. Способы воздействия партнеров в процессе общения (заражение, внушение, подражание, убеждение).
14. Стресс и фрустрация.
15. Стресс и способы преодоления стрессовых ситуаций.
16. Исследование интернет-зависимости у людей различных возрастных категорий.
17. Конфликты. Причины возникновения. Способы урегулирования.
18. Типы конфликтных личностей.
19. Манипуляции в деловом общении.
20. Понятие команды в психологии. (Групповые роли. Правила эффективной командной работы.).
21. Психологический климат и стратегии поведения людей в малых группах.
22. Психологические особенности личности руководителя.
23. Агрессия в социуме. Методы ее подавления.
24. Формирование волевых качеств человека.
25. Авторитет и способы его поддержания.
26. Лидеры в группе: виды, понятие эффективного лидера.
27. Семейные отношения: виды, проблемы.
28. НЛП: основные понятия и действия на человека.

3.2 Типовые контрольные задания на терминологический диктант

Ниже приведены образцы типовых вариантов ТД по соответствующим темам.

Образец типового варианта терминологического диктанта
по теме «Психология общения. Невербальные средства общения»

Предел длительности контроля –15 минут.

Предлагаемое количество заданий – 5 заданий.

Задание: дайте определения невербальным средствам общения:

1. Дать определение понятию «Проксемика» –
2. Дать определение понятию «Такесика» –
3. Дать определение понятию «Экстралингвистика» –
4. Дать определение понятию «Просодика» –
5. Дать определение понятию «Кинесика» –

3.3 Ситуационные задачи

Типовые ситуационные задачи по теме 6 «Индивидуально-психологические особенности личности»

Ситуационная задача 1

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю... Вопрос. Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

Ситуационная задача 2

Приняв на работу специалиста, вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать. Но, тем не менее, он отличный профессионал в своей деятельности. Вопрос. Как вы разрешите данную ситуацию?

Ситуационная задача 3

Вы – сотрудник одного из подразделений крупной организации. Среди Ваших коллег есть люди, у которых наблюдается высокая выраженность следующих акцентуаций характера: гипертимный тип, циклоидный тип, лабильный тип, астено-невротический тип (гипотимик), сенситивный тип, психастенический тип, шизоидный тип, эпилептоидный тип, истероидный тип, неустойчивый тип.

Опишите особенности своего поведения с каждым из типов. Основная задача, которая при этом стоит перед Вами – это установление и поддержание доброжелательных и устойчивых отношений с коллегами.

Ситуационная задача 4

В психологии выделяют четыре типа темперамента: сангвиник, холерик, флегматик, меланхолик, которые определяют динамические (энергетические) особенности поведения и деятельности людей.

Вы – человек, занимающийся профессиональным отбором персонала. Предложите наиболее оптимальные условия профессиональной деятельности для каждого типа темперамента. Свои предложения аргументируйте.

Ситуационная задача 5

Многие люди для лучшего запоминания прибегают к кратким записям. Почему такой прием способствует лучшему запоминанию материала? Объясните, почему накануне выступления при концентрированной подготовке быстрее наступает забывание?

Почему необходимым условием успешного запоминания является активность мыслительной деятельности человека? Как влияет на запоминание отношение к запоминаемому материалу (целевая установка, понимание значимости, интерес и пр.)? Чем объяснить, что примеры, придуманные самостоятельно, запоминаются лучше?

3.4. Тестирование по дисциплине

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине «Психология»

Компетенция	Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОК-5: способность работать в коллективе,	1.1. Психология как наука и практическая деятельность	1.1 Сущность базовых понятий в психологии	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		1.2 История развития психологии	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ

толерантно воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональ ные и культурные различия; ОК-6: способность к самоорганизац ии и самообразован ию		1.1.3. Методы психологии	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	1.2. Психика, поведение и деятельность	1.2.1. Функции психики	Умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		1.2.2 Этапы филогенеза	Действие	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		1.2.3. Поведение и деятельность	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
	2.1 Регулятивные процессы	2.1.1 Потребностно- мотивационная сфера	Знание	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		2.1.2 Эмоциональная сфера	Умение	2 – ОТЗ 2– ЗТЗ
		2.1.3 Волевая сфера	Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	2.2 Познавательные процессы	2.2.1. Чувственное познание (ощущение)	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		2.2.1. Чувственное познание (восприятие)	Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		2.2.2. Рациональное познание (память, внимание, мышление, речь)	Действие	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
	3.1. Психология личности	3.1.1. Направления в психологии	Знание	2– ОТЗ 2– ЗТЗ
		3.1.2. Понятия «личность», «индивид»	Умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		3.1.2 Потенциалы личности»	Умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
	3.2. Индивидуально- психологические особенности личности	3.2.1. Темперамент	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		3.2.2. Характер	Умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		3.2.3. Способности	Умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Раздел 4 Психология малой группы и общения	4.1.1. Понятие, виды, уровни общения.	Знание	4– ОТЗ 4 – ЗТЗ
		4.1.2. Вербальное общение	Умение	2– ОТЗ 2 – ЗТЗ
		4.1.3. Невербальное общение	Умение Действие	4– ОТЗ 4 – ЗТЗ
	4.2. Психология малой группы	4.2.1 Виды социальных групп	Знание	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		4.2.2. Понятие малой группы	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		4.2.3. Групповая сплоченность	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	4.3. Психология внутри - и	4.3.1 Конфликт	Знание	4 – ОТЗ 4– ЗТЗ

	межгрупповых конфликтов	4.3.2. Структура и виды конфликтов	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		4.3.2. Пути выхода из конфликтной ситуации	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	4.4. Проблемы лидерства и руководства в группе	4.1.1 Проблемы лидерства	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		4.1.2 Проблемы руководства	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		4.1.3. Работа в команде	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
Итого				120 – ОТЗ 120 - ЗТЗ

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

Предел длительности контроля – 1 час 20 минут.

Предлагаемое количество заданий – 20 заданий.

проходной балл: 70

количество попыток: 1

Выберите правильный вариант:

1. Учение о высшей нервной деятельности создал...
 - 1) И.М. Сеченов
 - 2) И.П. Павлов
 - 3) П.К. Анохин
 - 4) А.Р. Лурия
2. Совокупность врожденных компонентов поведения и психики животных и человека называется ...
 - 1) научением
 - 2) инстинктами
 - 3) рефлексам
 - 4) таксисами
3. К психическим процессам относятся ...
 - 1) апатия, усталость
 - 2) направленность, темперамент
 - 3) восприятие, воображение
 - 4) способности, характер
4. Проводящие пути, по которым нервные импульсы передаются от периферии к центру, называются ...
 - 1) эфферентными
 - 2) рецепторами
 - 3) анализаторами
 - 4) афферентными
5. В какой теории личность образуется тремя структурными компонентами: ид (оно), эго (я), суперэго (сверх-я)
 - 1) К.К. Платонова
 - 2) З. Фрейда
 - 3) Г. Айзенка
 - 4) А. Адлера
6. Психология как самостоятельная экспериментальная наука сформировалась
 - 1) в V веке до нашей эры;

- 2) в XVII веке, во второй
 - 3) половине XIX века,
 - 4) XX веке.
7. К визуальным средствам общения относятся ...
- 1) запахи среды, запахи человека
 - 2) паузы, кашель
 - 3) прикосновение, объятие
 - 4) выражение глаз, позы
8. Определите, что является важнейшим условием развития сознания в онтогенезе:
- 1) общение с окружающими взрослыми,
 - 2) развитие органов чувств
 - 3) формирование прямохождения
 - 4) наследственные предпосылки
9. Установите соответствие между зонами общения и расстояниями между партнерами.
- 1) Зона публичного общения
 - 2) Зона интимного общения
 - 3) Зона формального общения
- a) более 3 м
 - b) 0,5–1,5 м
 - c) 0,5 м
 - d) 1,5–3 м
10. Выберите формы мышления (несколько ответов):
- 1) понятие
 - 2) суждение
 - 3) умозаключение
 - 4) анализ
 - 5) синтез
11. Продолжите: предметом психологии является психика и ...
12. Назовите метод, при котором происходит целенаправленное восприятие с фиксацией результатов?
13. Определите, как называется активный метод воздействия на испытуемого?
14. Как называется эмоциональное состояние, которое характеризуется как кратковременное, интенсивное эмоциональное состояние человека, сопровождающееся ослаблением волевого контроля над поведением?
15. Определите, о каком понятии идет речь: человек с индивидуальными и социально-психологическими особенностями?
16. Назовите мыслительную операцию, основанную на выделении существенных свойств предметов и явлений от других, несущественных— это....
17. Определите правильный порядок становления психологии как науки: Психология как наука о поведении. Психология как наука о психике. Психология как наука о сознании. Психология как наука о душе.
18. Назовите представителя гуманистической психологии, который разработал иерархию человеческих потребностей?
19. Как можно назвать личность, за которым группа признает право принимать решение в значимых ситуациях.
20. Как можно назвать одним словом: столкновение, борьба, враждебное отношения между личностями или группами.

3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

1. Общая характеристика психологии как науки. Предмет и задачи психологии.
2. Объект и предмет психологии. Функции и свойства психики.
3. Основные методологические принципы психологии: детерминизма, единства сознания и деятельности, принцип развития.
4. Основные этапы развития представлений о предмете психологии.
5. Основные категории психологии: психика, сознание, мотив, личность, деятельность.
6. Проблема методов в психологии. Классификация методов.
7. Научные школы в западной психологии.
8. Научные школы в отечественной психологии.
9. Ощущения: понятие, виды, и свойства ощущений
10. Восприятие как психический процесс. Основные свойства восприятия.
11. Восприятие пространства, формы, времени, движения.
12. Внимание, его особенности, свойства и виды. Развитие внимания в онтогенезе.
13. Память как познавательный процесс. Классификация видов памяти, их характеристика.
14. Процессы памяти, их характеристика. Теории памяти.
15. Общее понятие о мышлении. Мыслительные операции, их взаимосвязь.
16. Формы и виды мышления, особенности их развития в онтогенезе.
17. Речь, ее функции и виды. Речь и мышление. Л.С.Выготский о развитии мышления и речи.
18. Воображение: характеристика, виды, особенности. Роль воображения в жизни и деятельности человека.
19. Способности: характеристика, виды. Уровни развития способностей.
20. Теории личности.
21. Категория личности в психологии. Проблема структуры личности.
22. Теории темперамента: гуморальная теория темпераментов Гиппократов, конституциональные теории Кречмера, Шелдона и типы высшей нервной деятельности И.П. Павлова
23. Темперамент. Физиологические основы темперамента. Свойства темперамента.
24. Характер: понятие, структура. Формирование характера. Акцентуации характера.
25. Понятие потребности. Потребность как основа мотивационных процессов. Иерархический характер потребностной сферы.
26. Общее понятие о мотивации. Виды мотивов.
27. Деятельностный подход в психологии. Структура индивидуальной деятельности.
28. Основные виды человеческой деятельности, их характеристика.
29. Характеристика группы как социально-психологического феномена. Основные подходы к классификации социальных групп.
30. Сущность социально-психологической природы лидерства в группе. Лидер и руководитель.
31. Природа межличностных отношений в группе.
32. Психология общения: Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения.
33. Виды и функции общения.
34. Перцептивная сторона общения. Механизмы перцепции (каузальная атрибуция, аттракция, рефлексия, эмпатия)
35. Невербальное общение. Классификация невербальных средств общения.
36. Классификация групп Социально-психологическая структура группы. Стадии развития коллектива.

37. Психология малой группы. Общая характеристика динамических процессов в малой группе.
38. Лидерство и руководство. Стили управления.

3.5.2. Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

Задача 1

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю... Вопрос. Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

Задача 2

Приняв на работу специалиста, вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать. Но, тем не менее, он отличный профессионал в своей деятельности. Вопрос. Как вы разрешите данную ситуацию?

Задача 3

Вы – сотрудник одного из подразделений крупной организации. Среди Ваших коллег есть люди, у которых наблюдается высокая выраженность следующих акцентуаций характера: гипертимный тип, циклоидный тип, лабильный тип, астено-невротический тип (гипотимик), сенситивный тип, психастенический тип, шизоидный тип, эпилептоидный тип, истероидный тип, неустойчивый тип.

Опишите особенности своего поведения с каждым из типов. Основная задача, которая при этом стоит перед Вами – это установление и поддержание доброжелательных и устойчивых отношений с коллегами.

Задача 4

В психологии выделяют четыре типа темперамента: сангвиник, холерик, флегматик, меланхолик, которые определяют динамические (энергетические) особенности поведения и деятельности людей.

Вы – человек, занимающийся профессиональным отбором персонала. Предложите наиболее оптимальные условия профессиональной деятельности для каждого типа темперамента. Свои предложения аргументируйте.

Задача 5

Многие люди для лучшего запоминания прибегают к кратким записям. Почему такой прием способствует лучшему запоминанию материала? Объясните, почему накануне выступления при концентрированной подготовке быстрее наступает забывание?

Почему необходимым условием успешного запоминания является активность мыслительной деятельности человека? Как влияет на запоминание отношение к запоминаемому материалу (целевая установка, понимание значимости, интерес и пр.)? Чем объяснить, что примеры, придуманные самостоятельно, запоминаются лучше?

3.6 Психодиагностические методики, направленные на изучение личностных качеств обучающихся (для оценки навыков)

1. Тест на темперамент по А. Белову
2. Тест Г. Айзенка на экстраверсию-интроверсию и нейротизм
3. Тест включенных фигур К. Готшильда
4. Самооценка.
5. Направленность личности (В. Смекал, М. Кучер).
6. Уровень субъективного контроля (Дж. Роттер).
7. Тест самооценки стрессоустойчивости.

8. Личностный опросник (Г. Айзенк).
9. Акцентуации характера (К. Леонгард).
10. Самоорганизация деятельности (А.Д. Ишков).
11. Диагностика межличностных отношений (Т.Лири).
12. Диагностика предпочитаемого стиля руководства (Е. Климов).

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Терминологический диктант	Терминологический диктант проводится во время практических занятий. Во время проведения терминологического диктанта пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения терминологического диктанта, доводит до обучающихся: тему ТД, количество заданий в ТД, время выполнения ТД
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Ситуационная задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)
Тест	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками деятельности обучающихся при освоении дисциплины.

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю; обучающийся посещал лекционные и семинарские занятия, участвовал в коллоквиумах, готовил тексты выступления и выступал с докладом	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю; обучающийся не участвовал в работе коллоквиума, не подготовил доклад	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и практических заданий. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.