

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от « 08 » мая 2020 г. №266-1

**Б1.В.08 Управление проектами с основами
предпринимательства**
рабочая программа дисциплины

| | |
|-------------------------------|--|
| Учебный план | <u>38.04.03 Направление подготовки Управление персоналом</u> |
| Профиль подготовки | <u>Профиль Управление персоналом организации</u> |
| Программа подготовки | <u>прикладной бакалавриат</u> |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> |
| Форма обучения | <u>заочная</u> |
| Нормативный срок обучения г | <u>5 лет</u> |
| Кафедра-разработчик программы | <u>Менеджмент</u> |
| Общая трудоемкость в з.е. 8 | Формы промежуточной аттестации на курсах: |
| Часов по учебному плану 288 | 4 курс –зачет, 5 курс –курсовой проект, экзамен |

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 4 | 5 | Итого |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Вид занятий | Часов по учебному плану | Часов по учебному плану | Часов по учебному плану |
| Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий | | | |
| -лекции | 8 | 10 | 18 |
| –практические (семинарские) | 10 | 10 | 20 |
| Самостоятельная работа | 122 | 106 | 228 |
| Зачет | 4 | | 4 |
| Экзамен | | 18 | 18 |
| Итого | 144 | 144 | 288 |

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



| 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|--|--|
| 1.1 Цели освоения дисциплины | |
| 1 | - формирование у бакалавров твердых теоретических знаний и приобретение ими практических навыков в области организации и осуществления предпринимательской деятельности |
| 2 | - формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием проекта в организации, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием экономико-математических методов |
| 1.2 Задачи освоения дисциплины | |
| 1 | углубленное понимание студентами действия закономерностей и принципов управления проектами в организации их взаимосвязи с деятельностью организации; |
| 2 | формирование знаний, навыков и умений студентов, необходимых для их будущей профессиональной деятельности и дальнейшего самообразования как руководителей и специалистов организаций различного типа |
| 3 | ознакомление обучаемых с технологиями организационного проектирования и управления проектами. |

| 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|--|--|
| Вариативная | |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося | |
| 1 | Б1.Б.10 "Основы теории управления" |
| 2 | Б1.Б.25 "Экономическая теория" |
| 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых изучение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее | |
| 1 | Б1.В.ОД.4 "Методы принятия управленческих решений" |
| 2 | Б1.В17 "Основы управленческого консультирования" |
| 3 | Б2.В.03 "Производственная практика»" |
| 4 | Б2.В.04"Преддипломная практика». |

| 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ , СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|--|---|
| ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | |
| Минимальный уровень освоения компетенции | |
| Знать | основные положения экономической науки и практики хозяйствования |
| Уметь | применять основы экономических знаний для решения профессиональных задач |
| Владеть | отдельными навыками использования экономических знаний в сфере управления персоналом |
| Базовый уровень освоения компетенции | |
| Знать | возможности использования основных положений и методов экономической науки при решении профессиональных задач |
| Уметь | использовать экономические знания для анализа и обобщения проблем в сфере профессиональной деятельности |
| Владеть | Базовыми навыками использования экономических знаний в сфере управления персоналом |
| Высокий уровень освоения компетенции | |
| Знать | современные представления в области экономической науки |
| Уметь | применять подходы и методы экономической теории в процессе решения конкретных профессиональных управленческих задач |
| Владеть | системой навыков использования экономических знаний в сфере управления персоналом |

| ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, разрушая отношения | |
|--|--|
| Минимальный уровень освоения компетенции | |
| Знать | общие принципы культуры мышления, восприятия обобщения и экономического анализа информации |
| Уметь | воспринимать и обобщать информацию необходимую для постановки целей и их достижения |
| Владеть | способностью анализировать полученную информацию |
| Базовый уровень освоения компетенции | |
| Знать | задачи экономического анализа информации и целеполагания |

| | |
|---|---|
| Уметь | воспринимать, обобщать информацию и проводить её экономический анализ |
| Владеть | навыками обобщения и экономического анализа информации |
| Высокий уровень освоения компетенции | |
| Знать | методы экономического анализа и целеполагания, обоснования принятия управленческого решения |
| Уметь | воспринимать, обобщать и экономически анализировать информацию и определять цели, выбирать пути их достижения, отстаивать свою точку зрения |
| Владеть | навыками экономического анализа информации и постановки целей, выбора путей ее достижения, отстаивания своей точки зрения |

| | |
|---|--|
| ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других | |
| Минимальный уровень освоения компетенции | |
| Знать | основные закономерности протекания процессов командообразования |
| Уметь | проявлять готовность к кооперации с коллегами в работе на общий результат |
| Владеть | навыками кооперативного поведения, к использованию своих индивидуальных особенностей в работе на общий результат |
| Базовый уровень освоения компетенции | |
| Знать | основные методы управления различными аспектами командообразования и работы в команде |
| Уметь | строить эффективные координационные отношения в команде |
| Владеть | комплексом навыков, позволяющим успешно организовывать и координировать взаимодействие между людьми |
| Высокий уровень освоения компетенции | |
| Знать | теоретические основы методов кооперации и координации в работе на общий результат |
| Уметь | строить системы контроля и оценки эффективности текущей деятельности работников |
| Владеть | опытом контроля и оценки как собственной деятельности, так и деятельности других |

| | |
|--|--|
| ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработкой локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) | |
| Минимальный уровень освоения компетенции | |
| Знать | основы построения организационной структуры предприятия |
| Уметь | использовать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда |
| Владеть | навыками разработки организационной структуры |
| Базовый уровень освоения компетенции | |
| Знать | методы построения организационной структуры |
| Уметь | использовать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) |
| Владеть | навыками разработки организационной структуры и локальных нормативных актов, касающихся организации труда |
| Высокий уровень освоения компетенции | |
| Знать | методику построения организационной и функционально-штатной структуры |
| Уметь | использовать на практике локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) |
| Владеть | навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры и локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|--|---------------|
| | Знать: |
|--|---------------|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы предпринимательства; -отличительные характеристика бизнеса и предпринимательства; -нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации; -отечественный и зарубежный опыт в области организации предпринимательской деятельности; -экономическое содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства; -типы предпринимательских решений; -основы налогообложения и бухгалтерского учета предпринимательской деятельности в Российской Федерации; -основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности; -современную концепцию управления проектами; -основные математические методы, используемые при управлении проектами; |
| | Уметь: |
| | <ul style="list-style-type: none"> -анализировать проблемы экономического характера при анализе предпринимательской деятельности; -предпринимать обоснованные предпринимательские решения; -анализировать финансовые документы субъектов предпринимательской деятельности и делать обоснованные выводы о хозяйственной деятельности данного субъекта; -систематизировать и обобщать информацию по отдельным вопросам предпринимательской деятельности; -ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; -обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария для решения по управлению проектами; -применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами; -ориентироваться в современных специализированных программных продуктах по управлению проектами; |
| | Владеть: |
| | <ul style="list-style-type: none"> -специальной экономической терминологией; -методами анализа предпринимательской деятельности; -основы бухгалтерского учета предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации; -методикой составления бизнес-плана; -методикой оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия; -методами реализации основных управленческих функций (принятие управленческих решений, организация, мотивирование и контроль); -навыками практического использования экономико-математических методов в управлении проектами; -навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами. |

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|--|------|-------|-------------|------------|
| | Раздел 1 Организация предпринимательской деятельности | | | | |
| 1.1 | Предпринимательство и бизнес /Лек/ | 4 | 1 | ОК-3, ОПК-6 | Л1.1 |
| 1.2 | Построение календарно-ресурсного графика бизнес-проекта /Пр/ | 4 | 2 | ОК-3, ОПК-6 | Л2.1 |

| | | | | | |
|------|---|---|----|---------------------|-----------------|
| 1.3 | Предпринимательская идея - выбор и реализация. /Лек/ | 4 | 1 | ОК-3 | Л1.1 Л2.2 Э2 |
| 1.4 | Подготовка презентации бизнес-идеи /Ср/ | 4 | 20 | ОК-3 ОПК-7 | Л1.1 Э2 |
| 1.5 | Презентация предпринимательской идеи /Пр/ | 4 | 2 | ОК-3 ОПК-7 | Л1.1 Э2 |
| 1.9 | Предпринимательская фирма понятие, значение, виды /Лек/ | 4 | 1 | ОК-3 | Л1.1 |
| 1.10 | Подготовка пакета документов для государственной регистрации фирмы. /Ср/ | 4 | 10 | ОПК-7 | Л1.1 Э2 |
| 1.12 | Предпринимательская среда /Лек/ | 4 | 1 | ОК-3 | Л1.1 |
| 1.13 | Сбор информации для анализа предпринимательской среды /Ср/ | 4 | 8 | ОК-3 | Л1.1 |
| 1.14 | Оценка предпринимательской среды /Пр/ | 4 | 1 | ОК-3 | Л1.1 |
| 1.15 | Конкуренция и конкурентная стратегия фирмы /Лек/ | 4 | 2 | ОК-3 | Л1.1 |
| 1.16 | Сбор информации для отраслевого, регионального, конкурентного анализа /Ср/ | 4 | 16 | ОПК-7 | Л1.1 |
| 1.17 | Конкурентный анализ фирмы /Пр/ | 4 | 2 | ОК-3 ОПК-7 | Л1.1 |
| 1.18 | Бизнес-планирование /ср/ | 4 | 8 | ОК-3 | Л1.1 |
| 1.19 | Маркетинговые аспекты предпринимательской деятельности /Лек/ | 4 | 2 | ОК-3 | Л1.1 Л2.2 |
| 1.20 | Проведение маркетингового исследования /Ср/ | 4 | 10 | ОК-3 ОПК-7 | Л1.1 Л2.2 |
| 1.21 | Маркетинговое обоснование бизнес-плана /Пр/ | 4 | 2 | ОК-3 ОПК-7 | Л2.1 Л2.2 |
| 1.22 | Создание операционной системы фирмы /Лек/ | 4 | 1 | ОК-3 ОПК-7 | Л1.1 Л2.2 |
| 1.23 | Изучение исходной информации для проектирования операционной системы. /Ср/ | 4 | 8 | ОПК-7 | Л1.1 Л2.2 |
| 1.24 | Обоснование параметров операционной системы /Пр/ | 4 | 6 | ОПК-7 | Л1.1 Л2.2 |
| 1.25 | Управление предпринимательской фирмой /Лек/ | 4 | 1 | ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л2.2 |
| 1.25 | Изучение отечественного и зарубежного опыта управления предпринимательскими структурами. /Ср/ | 4 | 8 | ОК-3 ОПК-6 ПК-11 | Л1.1 |
| 1.26 | Подготовка организационного проекта /Ср/ | 4 | 4 | ОПК-6 ПК-11 | Л2.2 |

| | | | | | |
|------|---|---|---|----------------------|-----------------|
| 1.27 | Обсуждение параметров организационного проекта. /Пр/ | 4 | 2 | ОПК-6 ПК-11 | Л2.2 |
| 1.28 | Обоснование кадровой стратегии, политики, разработка штатного расписания. Описание задач по управлению персоналом. Составление "Положения об оплате и премировании труда сотрудников фирмы". /Ср/ | 4 | 6 | ОПК-6 ОПК-7 ПК-11 | Л3.1 |
| 1.29 | Управление персоналом предпринимательской фирмы. /Пр/ | 4 | 1 | ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л2.2 |
| 1.30 | Риски предпринимательской деятельности /Лек/ | 5 | 1 | ОК-3 ОПК-6 ОПК-7 | Л1.1 |
| 1.31 | Анализ рынка страховых услуг. Подготовка информации для анализа рисков /Ср/ | 5 | 4 | ОК-3 ОПК-6 ОПК-7 | Л1.1 |
| 1.32 | Оценка рисков и страхование /Пр/ | 5 | 2 | ОК-3 ОПК-6 ОПК-7 | Л1.1 |
| 1.33 | Правовая регламентация предпринимательства /Лек/ | 5 | 1 | ОПК-7 | Л1.1 |
| 1.34 | Изучение юридических норм, регулирующих осуществление данного вида бизнеса /Ср/ | 5 | 6 | ОПК-7 | Л1.1 |
| 1.35 | Обсуждение юридического плана /Пр/ | 5 | 2 | ОПК-7 | Л1.1 |
| 1.35 | Финансы предпринимательской деятельности /Лек/ | 5 | 1 | ОК-3 ОПК-6 | Л1.1 |
| 1.35 | Выполнение расчетов финансового плана /Ср/ | 5 | 8 | ОК-3 ОПК-6 | Л1.1 Л2.2 |
| 1.36 | Защита финансового плана /Пр/ | 5 | 4 | ОК-3 ОПК-6 | Л1.1 Л2.2 |
| | Раздел 2 Управление проектами | | | | |
| | Введение в управление проектами /Лек/ | 5 | 1 | ОПК-6 ОПК-7 | Л1.2 Л2.1 Э1 |
| 2.1 | Моделирование проектной среды /Ср/ | 5 | 4 | ОПК-6 ОПК-7 | Л1.2 Л2.1 Э1 |
| 2.2 | Определение проекта /Лек/ | 5 | 1 | ОПК-6 ОПК-7 | Л2.1 Э1 |
| 2.3 | Анализ среды проекта /Пр/ | 5 | 2 | ОПК-6 ОПК-7 | Л1.2 Э1 |
| 2.4 | Составление Устава и матрицы ответственности проекта /Ср/ | 5 | 4 | ОПК-6 ОПК-7 | Л1.2 Л2.1 Э1 |
| 2.5 | Регламентация проекта. Обсуждение Устава и матрицы ответственности проекта /Пр/ | 5 | 2 | ОПК-6 ОПК-7 ПК-11 | Л1.2 Л2.1 Э1 |
| 2.6 | Планирование проекта /Лек/ | 5 | 1 | ОПК-6 ОПК-7 | Л2.1 Л3.1 Э1 |

| | | | | | |
|------|--|---|----|---------------------------|----------------------|
| 2.7 | Построение иерархической структуры работ проекта /Ср/ | 5 | 4 | ОПК-6 ПК-11 | Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 |
| 2.8 | Изучение основ сетевого планирования. /Ср/ | 5 | 4 | ОПК-6 | Л1.2 Л2.1 Э1 |
| 2.9 | Построение календарного плана-графика проекта /Ср/ | 5 | 6 | ОПК-6 ОПК-7 | Л1.1 Л3.1 Э1 |
| 2.10 | Обсуждение WBS /Пр/ | 5 | 1 | ОПК-6 | Л1.2 Л2.1 Э1 |
| 2.11 | Построение календарных и сетевых графиков /Пр/ | 5 | 1 | ОПК-6 | Л1.2 Л2.1 Э1 |
| 2.12 | Организация проектной деятельности /Лек/ | 5 | 1 | ОПК-6 ОПК-7 ПК-11 | Л1.2 Л2.1 Э1 |
| 2.13 | Изучение отечественного и зарубежного опыта организации и проектной деятельности. /Ср/ | 5 | 6 | ОПК-6 ПК-11 | Л1.2 Л2.1 Э1 |
| 2.14 | Анализ управленческой ситуации "Организация управления проектом" на примере реальной фирмы. /Пр/ | 5 | 4 | ОПК-7 | Л1.2 Л2.1 Э1 |
| 2.15 | Изучение вопросов управления персоналом в проектной деятельности. /Ср/ | 5 | 4 | ОПК-6 ОПК-7 ПК-11 | Л1.2 Л2.1 Э1 |
| 2.16 | Подготовка Положения о мотивации участников проекта /Ср/ | 5 | 2 | ОПК-6 ОПК-7 ПК-11 | Л2.1 Э1 |
| 2.17 | Изучение вопросов управления конфликтами в проектной группе. /Ср/ | 5 | 4 | ОПК-6, ОПК-7 | Л1.2 Л2.1 Э1 |
| 2.18 | Специфика управления персоналом проекта. /Пр/ | 5 | 1 | ОПК-6 ОПК-7 ПК-11 | Л1.2 Л2.1 Э1 |
| 2.19 | Обсуждение управленческой ситуации "Управление конфликтом в проектной группе" /Пр/ | 5 | 2 | ОПК-6 ОПК-7 | Л1.2 Л2.1 Э1 |
| 2.20 | Реализация проекта. /Лек/ | 5 | 1 | ОПК-6 ОПК-7 ПК-11 | Л1.2 Л2.1 Э1 |
| 2.21 | Изучение вопросов управления объемами, стоимостью, качеством проекта. /Ср/ | 5 | 6 | ОК-3 ОПК-7 | Л1.2 Л2.1 Э1 |
| 2.22 | Завершение проекта /Лек/ | 5 | 1 | ОПК-6 ОПК-7 | Л1.2 Л2.1 Э1 |
| 2.23 | Подготовка документов по завершению проекта. /Ср/ | 5 | 2 | ОПК-6 ОПК-7 ПК-11 | Л1.2 Л2.1 Э1 |
| 2.24 | Обеспечение эффективного завершения проекта. /Пр/ | 5 | 2 | ОПК-7 | Л1.2 Л2.1 Э1 |
| 2.25 | /Экзамен/ | 5 | 18 | ОК-3 ОПК-6 ОПК-7 ПК-11 | Л1.1 Л2.1 Э1 |

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронно-информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

| 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | |
|---|--|---|--|---------------------------------------|
| 6.1 Учебная литература | | | | |
| 6.1.1 Основная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания | Кол-во в библиотеке, 100% онлайн |
| Л1.1 | Романов А. Н., Горфинкель В. Я. Поляк Г. Б., Швандар В. А., Антонова О. В. | Предпринимательство http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987 | - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. : | 100% онлайн |
| Л1.2 | Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А. | Управление проектами | М.: Юрайт, 2017 | 100 экз. |
| 6.1.2 Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания | Кол-во в библиотеке, 100% онлайн |
| Л2.1 | Сергеев А.А. | Бизнес-планирование : учебник и практикум https://www.biblio-online.ru/bcode/434599 | Издательство Юрайт, 2019 | 100% |
| Л2.2 | Аньшин, В.М. | Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - 624 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270 | М.: ИДВШЭ 2913 | 100% |
| 6.1.3 Методические разработки | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося | Кол-во в библиотеке, 100% онлайн |
| Л3.1 | Кулеш М.И., Перфильева А.И. | Управление проектами с основами предпринимательства | ИРГУПС, 2016 | 100 экз. |
| 6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося | Кол-во экз. в библиотеке, 100% онлайн |
| Л4.1 | Кулеш М.И. | Учебно-методические материалы практических занятий | Личный кабинет обучающегося | 100% онлайн |
| Л4.2 | Кулеш М.И. | Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студента | Личный кабинет | 100% онлайн |

| | | |
|--|--|--------------|
| | | обучающегося |
| 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | |
| Э.1 | Открытый бесплатный курс по управлению проектами http://pmllead.ru/?page_id=1659 | |
| Э.2 | Интернет ресурсы по основам предпринимательства http://www.sgpi.ru/?n=614 | |
| 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | | |
| 6.3.1 Перечень базового программного обеспечения | | |
| 6.3.1.1 | Windows XP Professional with Service Pack 2, OpenLicense, Количество - 427. | |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office 2010, OpenLicense, Количество - 155. | |
| 6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения | | |
| 6.3.2.1 | Не предусмотрено. | |
| 6.3.2.2 | | |
| 6.3.3 Перечень информационных справочных систем | | |
| 6.3.3.1 | КОНТЕКСТ 7.0 Электронные словари | |

| | |
|---|--|
| 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | |
| 1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. |
| 2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключены к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационную образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507. |

| | |
|---|---|
| 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| Вид учебной деятельности | Организация учебной деятельности обучающегося |
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, помечать и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др. |
| Реферат | Реферат – краткое письменное изложение материала по определенной теме, выполняется; цель – приобщение обучающихся к навыкам самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбирать и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу. Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата (Положение «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции). |
| Курсовая работа | Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала, формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной задачи, проведение практических исследований по заданной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы (Положение «Требования к оформлению текстовой и графической документации»). |

| | |
|---|--|
| | документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции). |
| Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИргУПС, доступ к которой имеет обучающийся через его личный кабинет. | |

**Приложение к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.В.08 Управление проектами с основами
предпринимательства
(заочная форма обучения)**

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами с основами предпринимательства» участвует в формировании компетенции:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11, при освоении образовательной программы

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индекс и наименование дисциплины, участвующей в формировании компетенции | Курс изучения дисциплины |
|--|--|--|--------------------------|
| ОК-3 | Основы использования экономических знаний в различных сферах деятельности | Б1.Б.07 Статистика | 2 |
| | | Б1.Б.14 Управленческий учет и учет персонала | 4 |
| | | Б1.В.ОД.3 Экономическая теория | 1,2 |
| | | Б1.Б.14 Менеджмент | 3 |
| | | Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации | 3 |
| | | Б1.АВ.ДВ.3.02 Экономика фирмы | 3 |
| | | Б1.В.01 Основы финансового менеджмента | 2 |
| | | Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала | 4 |
| | | Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ | 5 |
| | | Б1.В.ДВ.11.02 Управление кадровыми рисками | 5 |
| | | Б2.В.04(Пд) Производственная -преддипломная | 5 |
| Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 5 | | |
| ОПК-7 | Готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, также владением | Б1.Б.17 Организационное поведение | 3 |
| | | Б1.Б.15 Основы управления персоналом | 3 |
| | | Б1.В.16 Организационная культура | 4 |
| | | Б1.В.17 Основы управленческого консультирования | 5 |
| | | Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной | 1 |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других | деятельности | |
| | | Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент | 1 |
| | | Б1.В.ДВ.04.02 Конфликт-менеджмент | 1 |
| | | Б1.В.ДВ.04.01 Конфликтология | 1 |
| | | Б1.В.ДВ.9.1 Социология и психология управления | 3 |
| | | Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом | 4 |
| | | Б1.В.ДВ.08.01 Мониторинг социально-трудовой сферы | 5 |
| | | Б1.В.ДВ.08.02 Исследование социальных отношений в коллективе | 5 |
| | | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 5 |
| ОПК-6 | Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения | Б1.Б.06 Математика | 1 |
| | | Б1.Б.20 Экономика и социология труда | 3 |
| | | Б1.В.02О Методы принятия управленческих решений | 4 |
| | | Б1.В.13 Проектирование в кадровом менеджменте | 5 |
| | | Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления | 3 |
| | | Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте | 3 |
| | | Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления | 3 |
| | | Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент | 3 |
| | | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 5 |
| ПК-11 | Знанием основ организационного | ИБ1.В.03 Документационное обеспечение управления персоналом | 4 |

| | | |
|--|--|---|
| <p>проектировании системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией</p> | Б1.В.05 Производственный менеджмент | 3 |
| | Б1.В.05 Организационная культура | 4 |
| | Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала | 4 |
| | Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 4 |
| | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 5 |

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций
ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11 планируемыми результатам обучения**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименования разделов дисциплины | Уровни освоения компетенций (признаки проявления) – конкретизация формулировки компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|--------------------------|---|---|--|--|
| ОК-3 | Основы использования экономических знаний в различных сферах деятельности | Раздел 1 Организация предпринимательской деятельности Раздел 2. Управление проектами | Минимальный уровень освоения | Знать: основные положения экономической науки и практики хозяйствования |
| | | | | Уметь: применять основы экономических знаний для решения профессиональных задач |
| | | | | Владеть: Отдельными навыками использования экономических знаний в сфере управления персоналом |
| | | | Базовый уровень освоения | Знать: возможности использования основных положений и методов экономической науки при решении профессиональных задач |
| | | | | Уметь: использовать экономические знания для анализа и обобщения проблем в сфере профессиональной деятельности |
| | | | | Владеть: Базовыми навыками использования экономических знаний в сфере управления персоналом |
| Высокий уровень освоения | Знать: современные представления в области экономической науки | | | |
| | Уметь: применять подходы и методы экономической теории в процессе решения | | | |

| | | | | | |
|-------|---|---|---|--|---|
| | | | | <p>конкретных задач профессиональной управленческой деятельности</p> <p>.</p> <p>Владеть: Системой навыков использования экономических знаний в сфере управления персоналом</p> <p>.</p> | |
| ОПК-7 | <p>Готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p> | <p>Раздел 1 Организация предпринимательской деятельности</p> | <p>Минимальный уровень освоения (уровень 1):</p> | <p>Знать: Основные закономерности протекания процессов командообразования</p> | |
| | | | | <p>Уметь: Проявлять готовность к кооперации с коллегами в работе на общий результат</p> | |
| | | | | <p>Владеть: Опытю контроля и оценки как собственной деятельности, так и деятельности других</p> | |
| | | | <p>Раздел 2. Управление проектами</p> | <p>Базовый уровень освоения (уровень 2)</p> | <p>Знать: Основные методы управления различными аспектами командообразования и работы в команде</p> |
| | | | | | <p>Уметь: Строить эффективные координационные отношения в команде</p> |
| | | | | | <p>Владеть: Опытю контроля и оценки как собственной деятельности, так и деятельности других</p> |
| | | <p>Высокий уровень освоения (уровень 3)</p> | <p>Знать: Теоретические основы методов кооперации и координации в работе на общий результат</p> | | |

| | | | | | |
|-------|---|--|---|--|---|
| | | | | <p>Уметь: Строить системы контроля и оценки эффективности текущей деятельности работников</p> <p>Владеть: опытом контроля и оценки как собственной деятельности, так и деятельности других</p> | |
| ОПК-6 | <p>владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p> | <p>Раздел 1 Организация предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 2. Управление проектами</p> | <p>Минимальный уровень освоения</p> | <p>Знать: общие принципы культуры мышления, восприятия обобщения и экономического анализа информации</p> | |
| | | | | <p>Уметь: воспринимать и обобщать информацию необходимую для постановки целей и их достижения</p> | |
| | | | | <p>Владеть: способностью анализировать полученную информацию</p> | |
| | | | | <p>Базовый уровень освоения</p> | <p>Знать: задачи экономического анализа информации и целеполагания</p> |
| | | | <p>Уметь: воспринимать, обобщать информацию и проводить её экономический анализ</p> | | |
| | | | <p>Владеть: навыками обобщения и экономического анализа информации</p> | | |
| | | | | <p>Высокий уровень освоения</p> | <p>Знать: методы экономического анализа и целеполагания, обоснования принятия управленческого решения</p> |
| | | | <p>Уметь: воспринимать, обобщать и экономически анализировать информацию и определять цели, выбирать пути их достижения, отстаивать свою точку зрения</p> | | |
| | | | <p>Владеть: навыками экономического анализа информации и постановки целей, выбора путей ее достижения, отстаивания своей точки зрения</p> | | |

| | | | | | |
|-------|--|---|--|--|---|
| ПК-11 | владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) | Раздел 1 Организация предпринимательской деятельности Раздел 2. Управление проектами | Минимальный уровень освоения (Уровень 1) | Знать: основы построения организационной структуры предприятия | |
| | | | | Уметь: использовать локальные нормативные акты, касающихся организации труда | |
| | | | | Владеть: навыками разработки организационной структуры | |
| | | | | Базовый уровень освоения (Уровень 2) | Знать: методы построения организационной структуры |
| | | | | | Уметь: использовать локальные нормативные акты, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) |
| | | | | | Владеть: навыками разработки организационной структуры и локальных нормативных актов, касающихся организации труда |
| | | | | Высокий уровень освоения (уровень 3) | Знать: методику построения организационной и функционально-штатной структуры |
| | | | | | Уметь: использовать на практике локальные нормативные акты, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) |
| | | | | | Владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры и локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) |

Программа контрольно-оценочных мероприятий
на период изучения дисциплины

| № | Этап освоения дисциплины | Название оценочного мероприятия | Объект контроля (компетенция, знание понятий, раздел дисциплины и т.д.) | Наименование оценочного средства, форма проведения |
|---|--------------------------|--|---|--|
| 1 | 4,5 | Текущий контроль (кейс-задача, доклады с презентациями) | Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности | ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11 участие в решении кейс-задачи (устно) -представление докладов по темам (устно), защита презентаций, написание контрольной работы |
| 2 | 5 | Текущий контроль (кейс-задача, учебно-групповая дискуссия) | Раздел 2. Управление проектами | ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11 - участие в решении кейс-задачи (устно); - учебно-групповая дискуссия, устно |

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|---|
| Текущий контроль успеваемости | | | |
| 1 | Деловая и/или ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре |

| | | | |
|---------------------------------|---|--|---|
| | | <p>моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p> | |
| 2 | Собеседование | <p>Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся</p> | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 3 | Кейс-задача (ситуационная задача) | <p>Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)</p> | Задания для решения кейс-задачи (ситуационной задачи) |
| 4 | Задачи и задания репродуктивного уровня | <p>позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся</p> | Комплект задач и заданий репродуктивного уровня |
| 5 | Творческое задание | <p>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p> | Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий |
| 6 | Тест | <p>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p> | Фонд тестовых заданий |
| Промежуточная аттестация | | | |
| 7 | Зачет (дифференцированный зачет) | <p>Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуются для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся</p> | Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету по разделам |

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце первого семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

| Шкалы оценивания | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенций |
|------------------|--|------------------------------|
| «зачтено» | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы | Высокий |
| | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов | Базовый |
| | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный |
| «не зачтено» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов | Компетенции не сформированы |

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Собеседование:

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|--|
| «отлично» | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ |
| «хорошо» | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| «удовлетворительно» | Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| «неудовлетворительно» | Не было попытки выполнить задание |

Деловая и/или ролевая игра, тренинг

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|--|
| «отлично» | Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии |
| «хорошо» | Обучающимся даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения |

| | |
|-----------------------|--|
| | недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими |
| «удовлетворительно» | Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы |
| «неудовлетворительно» | Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы |

Кейс-задача (ситуационная задача)

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|--|
| «отлично» | Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой |
| «хорошо» | Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный |
| «удовлетворительно» | Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала |
| «неудовлетворительно» | У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не |

| |
|--|
| может применять знания для решения кейса |
|--|

Задачи (задания) репродуктивного уровня

Пять заданий, за каждый правильный ответ один балл. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

| Число набранных баллов | Оценка |
|------------------------|-----------------------|
| 5 баллов | «отлично» |
| 4 балла | «хорошо» |
| 3 балла | «удовлетворительно» |
| меньше трех баллов | «неудовлетворительно» |

Творческое задание

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| «отлично» | <p>Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры.</p> <p>Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров.</p> <p>Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок</p> |
| «хорошо» | <p>Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества.</p> <p>Используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений.</p> |
| «удовлетворительно» | <p>В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют.</p> <p>Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации.</p> |

| | |
|-----------------------|---|
| | Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки |
| «неудовлетворительно» | Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации |

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня по теме «Конкурентный анализ»

1. Особенности осуществления предпринимательской деятельности и ведения конкурентной борьбы в отрасли – отраслевой анализ.

При проведении отраслевого анализа рассматриваются основные количественные и качественные характеристики отрасли для оценки её привлекательности как сферы предпринимательской деятельности. К числу таких характеристик можно отнести:

- народнохозяйственное значение отрасли;
- доля отрасли в национальной экономике;
- численность занятых в отрасли;
- динамика основных отраслевых показателей;
- территориальное распределение производственных мощностей;
- обеспеченность ресурсами;
- научно-технический уровень;
- характер конкуренции;
- показатели экономической привлекательности отрасли (уровень

и структура отраслевых издержек, показатели рентабельности (инвестиций, продаж, производства);

- входные и выходные барьеры;
- отраслевое нормативно-правовое регулирование;
- отраслевые проблемы стратегического характера, основные угрозы

и риски.

На основе анализа изучения указанных факторов делаются выводы об особенностях предпринимательства в данной отрасли.

В целях проведения конкурентного анализа выявляются отраслевые ключевые (критические) факторы успеха (КФУ).

КФУ – важнейшие характеристики деятельности фирмы, высокий уровень развитости (качества) которых обеспечивает получение конкурентных преимуществ в отрасли, к которой относится фирма.

2. Региональный анализ.

На данном этапе оценивается влияние территориального расположения на деятельность фирмы и характер конкуренции. Целесообразно привести географическую карту, на которой показаны дислокация фирмы и её основных конкурентов.

При проведении регионального анализа рассматривается комплекс факторов, определяющих условия ведения предпринимательской деятельности на соответствующей территории (географических,

природно-климатических, демографических, политических, государственно-правовых, экономических, технологических, инфраструктурных).

По результатам регионального анализа делаются выводы относительно специфики ведения предпринимательской деятельности на соответствующей территории.

3. Анализ факторов конкуренции.

Для системной оценки конкуренции анализируются основные факторы конкуренции (модель пяти факторов конкуренции М. Портера):

- конкуренция между действующими на данном рынке фирмами;
- возможность появления новых конкурентов;
- конкурентное давление фирм-поставщиков;
- конкурентное давление потребителей;
- появление товаров-заменителей.

4. Определение состава конкурентной группы.

В конкурентную группу входят фирмы, являющиеся непосредственными конкурентами для создаваемой фирмы. Критериями отнесения фирм к составу конкурентной группы являются:

- общий целевой рынок;
- общая территория деятельности;
- идентичность продукции;
- сходство применяемых технологий и ресурсов;
- сходные коммерческие интересы.

Таким образом, в конкурентную группу входят фирмы, обладающие сходством по ряду параметров.

Для визуального представления состава конкурентной группы рекомендуется построить конкурентную карту. Порядок построения конкурентной карты приводится ниже.

Необходимо по возможности подробнее охарактеризовать фирмы, входящие в конкурентную группу, на основе полученных данных привести следующую информацию в отношении системы деятельности фирм-конкурентов: полное название, юридический статус, форма собственности, местоположение (юридический адрес и фактическое расположение), основные направления деятельности и виды выпускаемой продукции или оказываемых услуг, опыт работы на рынке, позиция, занимаемая на рынке, оценка стратегии и предполагаемые будущие действия, объем производства, организационная структура, применяемые технологии, численность занятых. Рекомендуется дать оценку сильных и слабых сторон фирм-конкурентов.

Характеристику конкурентов рекомендуется представить в виде таблицы (таблица 1).

Таблица 1

Характеристика конкурентов

| Название фирмы, общая характеристика | Сильные стороны | Слабые стороны |
|--------------------------------------|-----------------|----------------|
| Фирма А | | |
| Фирма В | | |
| Фирма С | | |

5. Конкурентный анализ на основе экспертной оценки КФУ.

Для проведения конкурентного анализа для каждой фирмы, входящей в конкурентную группу, экспертно дается оценка качества показателей КФУ в баллах (от 1 до 10) при соблюдении следующих условий:

- 9–10 баллов – лидерская позиция, «мировой уровень» по данному показателю;
- 7–8 баллов – сильная позиция, последователи лидеров по данному показателю;

5–6 баллов – умеренно-сильная позиция, показатель КФУ позволяет участвовать в конкурентной борьбе без существенных проблем, но без претензий на лидерство;

3–4 балла – слабая позиция, показатель КФУ отражает наличие серьезных проблем в данной сфере конкуренции;

1–2 балла – очень слабая позиция, фирма неконкурентоспособна по данному показателю.

Для оценки влияния каждого фактора на общую конкурентоспособность фирмы показатели КФУ ранжируются в зависимости от силы влияния, и им экспертно присваиваются коэффициенты значимости (k_i) при соблюдении следующего условия:

$$\sum_{i=1}^n k_i = 1,$$

где k_i – коэффициент значимости i -го КФУ.

На основе полученных экспертным путем данных составляется сравнительная таблица (в методических указаниях приводятся условные значения), эти данные будут в дальнейшем использованы в целях конкурентного анализа (таблица 2).

Таблица 2

Сравнительная таблица

| Показатели КФУ | ранг | k | Оценка в баллах для каждой фирмы | | | | | |
|----------------|------|------|----------------------------------|------------|---------|------------|---------|------------|
| | | | Фирма А | | Фирма В | | Фирма С | |
| | | | оценка | взвешенная | оценка | взвешенная | оценка | взвешенная |
| КФУ 1 | 5 | 0,1 | 7 | 0,7 | 5 | 0,5 | 6 | 0,6 |
| КФУ 2 | 2 | 0,25 | 5 | 1,25 | 6 | 1,5 | 7 | 1,75 |
| КФУ 3 | 3 | 0,2 | 7 | 1,4 | 5 | 1 | 6 | 1,2 |
| КФУ 4 | 1 | 0,3 | 6 | 1,8 | 7 | 2,1 | 5 | 1,5 |
| КФУ 5 | 4 | 0,15 | 5 | 0,75 | 6 | 0,9 | 8 | 1,2 |
| Итого | | 1 | | 5,9 | | 6 | | 6,25 |

Для обобщенной оценки уровня конкурентоспособности фирм рассчитывается интегральный показатель (ИПК) по следующей формуле:

$$ИПК_j = \sum_{i=1}^n ПК_{ij} \cdot k_i,$$

где $ИПК_j$ – интегральный показатель конкурентоспособности j -ой фирмы;

$ПК_{ij}$ – оценка в баллах i -го показателя КФУ j -ой фирмы.

6. По результатам конкурентного анализа вырабатывается конкурентная стратегия с фирмы.

3.2 Перечень теоретических вопросов к зачету:

1. Соотношение понятий предпринимательская деятельность, бизнес, менеджмент
2. Перечислить основные задачи предпринимателя.
3. Назвать основные источники бизнес-идей.
4. Виды бизнес-проектов.
5. Краткая характеристика организационно-правовых форм.
6. Методы и показатели оценки предпринимательской среды.
7. Виды и формы конкуренции.
8. Перечислить факторы, определяющие конкурентоспособность.
9. Факторы отраслевого анализа.
10. Факторы регионального анализа.
11. Использование модели пяти факторов конкуренции
12. Задачи конкурентного анализа на микроуровне
13. Методы маркетингового исследования.
14. Элементы комплекса маркетинга.
15. Стратегии и методы ценообразования.
16. Методы планирования выручки.
17. Способы определения рекламного бюджета.

3.3 Перечень типовых практических заданий к зачету

1. Выполнить оценку предпринимательской среды.
2. Обосновать выбор организационно правовой формы для конкретной ситуации
3. Выполнить отраслевой анализ.
4. Выполнить региональный анализ
5. Выполнить анализ пяти факторов конкуренции.
6. Обосновать состав конкурентной группы, дать общую оценку конкурентов.
7. Рассчитать интегральный показатель конкурентоспособности фирмы.
8. Построить конкурентную карту.
9. Построить графические профили конкурентоспособности.
10. Обосновать выбор стратегии конкуренции, назовите средства, методы её реализации.
11. Составить план маркетингового исследования.
12. Обосновать продуктовую стратегию.
13. Составить прейскурант.
14. Выполнить анализ спроса.
15. Составить план выручки
16. Обосновать выбор поставщиков.
17. Построить схему товародвижения.
18. Составить план рекламных мероприятий, рекламный бюджет.

3.4 Перечень вопросов к экзамену

1. Сущность предпринимательской деятельности. Эволюция взглядов на природу бизнеса (основные подходы).
2. Цели, свойства, основные задачи (функции), виды предпринимательской деятельности.
3. Соотношение понятий: предпринимательская деятельность, бизнес и менеджмент. Взаимодействие предпринимателя и менеджера.
4. Предпринимательская идея, её выбор.
5. Реализация бизнес-идеи. Бизнес-проект. Жизненный цикл бизнес-проекта.
6. Понятие предпринимательской фирмы. Классификация фирм.
7. Содержание понятия «организационно-правовая форма». Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы. Классификация организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
8. Особенности осуществления предпринимательской деятельности индивидуальными предпринимателями.
9. Предпринимательская деятельность в форме юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации.
10. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности (фирм).
11. Предпринимательская среда, экономическая свобода, инвестиционный климат, предпринимательский климат.
12. Отраслевые и региональные факторы предпринимательства. Отраслевой анализ. Региональный анализ.
13. Конкуренция, конкурентные преимущества, конкурентоспособность.
14. Конкурентный анализ и конкурентные стратегии.
15. Бизнес-планирование, бизнес-план. Виды бизнес-планов. Назначение бизнес-плана.
16. Принципы разработки бизнес-плана. Структура бизнес-плана.
17. Маркетинг как основа предпринимательства. Маркетинговая стратегия. Маркетинговые исследования.
18. Анализ потребителей. Выбор целевого рынка. Сегментирование. Прогноз спроса и обоснование объема продаж.
19. Товары (продукты), их виды. Товарный ассортимент. Жизненный цикл товара. Позиционирование товара.
20. Цена. Стратегии и методы ценообразования.
21. Анализ рынка поставщиков. Выбор поставщика.
22. Товародвижение – понятие, задачи, схемы.
23. Продвижение – назначение и виды. Рекламная стратегия, рекламный бюджет.
24. Понятие операционной системы бизнеса, значение, виды.
25. Обоснование параметров операционной системы в бизнес-плане.
26. Определение точки безубыточности.
27. Система управления фирмой. Методы организационного проектирования.
28. Организационный план. Описание системы управления персоналом в организационном плане.
29. Правовая регламентация предпринимательства, предпринимательское право, его источники. Понятие правовой основы. Юридическое обеспечение бизнеса.
30. Юридический план. Проблемные зоны в правовой регламентации. Выбор системы налогообложения.
31. Предпринимательский риск: значение, факторы. Классификация рисков.
32. Управление рисками. Раздел бизнес-плана «Оценка рисков и страхование».
33. Финансы фирмы: понятие, значение, функции.
34. Финансовые обоснования в бизнес-плане. Показатели эффективности бизнес-проекта.
35. Специфика управления проектами. Управляемые параметры проектов.
36. Классификация проектов. Жизненный цикл проекта.
37. Проектная среда. Участники проекта, их роли.
38. Определение (инициирование) проекта.
39. Организация проектной деятельности

40. Определение структуры содержания проекта (WBS).
41. Планирование проекта
41. Управление выполнением проекта
42. Завершение проекта
43. Управление персоналом проекта.
44. Управление стоимостью проекта.
45. История управления проектами.

**Критерии формирования оценок на экзамене по дисциплине
по дисциплине «Управление проектами с основами предпринимательства»**

1. оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он успешно справился с практическими заданиями, представил результаты самостоятельной работы и при ответе на вопросы к экзамену проявил уровень освоения компетенций не ниже 3-го;
2. оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он успешно справился с практическими заданиями, представил результаты самостоятельной работы и при ответе на вопросы к экзамену проявил уровень освоения компетенций не ниже 2-го;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он успешно справился с практическими заданиями, представил результаты самостоятельной работы и при ответе на вопросы к экзамену проявил уровень освоения компетенций не ниже 1-го;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнено хотя бы одно из предыдущих условий.

**4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих
этапы формирования компетенций**

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
|----------------------------------|--|
| Задания репродуктивного уровня | <p>Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.</p> <p>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий.</p> <p>Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после проведения контрольно-оценочного мероприятия (или указание другого срока информирования); оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.</p> |
| Терминологический диктант | <p>Терминологический диктант проводится во время практических занятий. Во время проведения терминологического диктанта пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.</p> <p>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения терминологического диктанта, доводит до обучающихся: тему ТД, количество заданий в ТД, время выполнения</p> |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <p>ТД.</p> <p>Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после проведения контрольно-оценочного мероприятия (или указание другого срока информирования); оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.</p> |
| Собеседование | <p>Преподаватель на практическом или лекционном занятии, предшествующем занятию проведения собеседования, доводит до обучающихся: тему и вопросы к семинару в форме собеседования, рекомендует список литературы.</p> <p>В ходе собеседования преподаватель последовательно, по собственному выбору и по желанию студентов опрашивает студентов по ранее предложенным вопросам. Предусматривается проведение как фронтального, так и выборочного опроса. Проведение собеседования, в основном, призвано сформировать компетенции обучающихся на уровне знаний основных категорий, методов, принципов и способов управления.</p> <p>В конце занятия, преподаватель информирует обучающихся о результатах проведения собеседования, аргументирует оценку и предоставляет возможность (по желанию обучающихся) ответить на дополнительные вопросы по теме.</p> |
| Кейс-задача (ситуационная задача) | <p>Преподаватель на практическом или лекционном, предшествующем занятию проведения кейс-задания, доводит до обучающихся: тему занятия, количество и содержание заданий в КЗ (СЗ), сроки сдачи работы и способ защиты раздела(ов) задания.</p> <p>На занятии последующим за выдачей задания, преподаватель в устной или в письменной форме (в соответствии с выданным заданием) заслушивает отчет о выполненном исследовании или разработке. Кейс задача может быть выполнена как индивидуально, так и в группе.</p> <p>Результаты выполнения кейс задачи оцениваются в ходе практического занятия, сохраняются обучающимися с целью последующей оценки умений, навыков и/или практического опыта на зачете.</p> <p>При устном отчете, преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы во время занятия, при письменном - на следующем занятии после проведения контрольно-оценочного мероприятия; оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.</p> |
| Творческое задание | <p>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем выполнению творческого задания, основой которого является исследование внешней и внутренней среды компании и разработка объектов или процессов управления (логистической системы, систем мониторинга логистической деятельности, процедуры управления, модели управления, выбор и аргументация логистической стратегии). Преподаватель доводит до обучающихся: тему творческого задания и пункты обязательные к выполнению, отмечает пункты по которым обучающийся должен проявить самостоятельность выбора и воспользоваться своими теоретическими знаниями и практическим опытом.</p> <p>На занятии последующим за выдачей задания, преподаватель в устной или в письменной форме (в соответствии с выданным заданием) заслушивает отчет о выполненном исследовании или разработке. Творческое задание выполняется как может быть</p> |

| | |
|--------------|---|
| | выполнена как индивидуально, так и в группе. |
| Деловая игра | <p>Преподаватель на практическом или лекционном, предшествующем занятию проведения деловой игры, доводит до обучающихся: тему занятия, количество и содержание заданий в КЗ (СЗ), сроки сдачи работы и способ защиты раздела(ов) задания.</p> <p>На занятии последующим за выдачей задания, преподаватель в устной или в письменной форме (в соответствии с выданным заданием) заслушивает отчет о выполненном исследовании или разработке. Задача может быть выполнена как индивидуально, так и в группе.</p> <p>Результаты выполнения деловой игры оцениваются в ходе практического занятия, сохраняются обучающимися с целью последующей оценки умений, навыков и/или практического опыта на зачете.</p> <p>При устном отчете, преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы во время занятия, при письменном - на следующем занятии после проведения контрольно-оценочного мероприятия; оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.</p> |

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета/экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету/экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету/экзамену для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету/экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

| Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля | Оценка |
|---|--------------|
| Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю | «зачтено» |
| Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная | «не зачтено» |

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с формами оформления оценочных средств, приведенными ниже, и не выставляются в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины (модуля)

| № п/п | Часть текста, подлежавшего изменению в документе | | | Общее количество страниц | | Основание для внесения изменения, № документа | Подпись отв. исп. | Дата |
|-------|--|----------|-------------|--------------------------|--------------------------|---|-------------------|------|
| | № раздела | № пункта | № подпункта | до внесения изменений | после внесения изменений | | | |
| | 6 | 6.1.2 | | 11 | 11 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |