

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. №266/1

Б1.В.ДВ.13.02 Социальная политика организации рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки – Управление персоналом организации

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

Часов по учебному плану – 108

Зачет, 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	54	54
– лекции	18	18
– практические (семинарские)	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Итого	108	108

ИРКУТСК

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	формирование у студентов общепрофессиональных компетенций в области социальной политики организации посредством формирования знаний о концептуальных основах социальной политики; освоения основных понятий и категорий социальной политики; оказания практической помощи в изучении методологии организации системы социального страхования в Российской Федерации; развития навыков целенаправленной самостоятельной работы
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	рассмотреть основные категории и понятия социальной политики
2	изучить принципы, функции и факторы социальной политики, ее правовые основы
3	усвоить основы систем обязательного пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве, страхования по временной нетрудоспособности, страхования по безработице
4	овладеть механизмом управления социальной политикой организации, учитывая социальные и профессиональные риски
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	-
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Б1.Б.20 Экономика и социология труда
2	Б1.В.04 Управление социальным развитием персонала
3	Б1.В.06 Стратегический менеджмент
4	Б1.В.09 Рынок труда
5	Б1.В.12 Расчеты социальных льгот и компенсаций
6	Б1.Б.15 Основы управления персоналом
7	Б1.В.ДВ.10.01 Психодиагностика персонала
8	Б1.В.ДВ.10.02 Психологическое тестирование
9	Б1.В.10 Управление персоналом организации
10	Б1.В.ДВ.08.01 Мониторинг социально-трудовой сферы
11	Б1.В.ДВ.08.02 Исследование социальных отношений в коллективе
12	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-4: владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	некоторые нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации
Уметь	анализировать правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу
Владеть	на минимальном уровне навыками подготовки по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации
Уметь	анализировать и структурировать правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу
Владеть	на базовом уровне навыками подготовки по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов
Высокий уровень освоения компетенции	

Знать	нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации и ежегодно вносимые в них изменения
Уметь	анализировать, структурировать и применять на практике правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу
Владеть	на высоком уровне навыками подготовки по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов

ПК-4: знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	принципы формирования системы трудовой адаптации персонала;
Уметь	определять задачи по профориентации и профессионализации персонала;
Владеть	навыками организации адаптации и социализации персонала навыками организации адаптации и стажировки персонала

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	основы социализации, профориентации персонала;
Уметь	разрабатывать основные направления по трудовой адаптации персонала;
Владеть	методами разработки и внедрении программ трудовой адаптации персонала

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	основные принципы и основы социализации и системы трудовой адаптации персонала
Уметь	применять на практике методы разработки программ трудовой адаптации;
Владеть	комплексом теоретических и практических навыков применения на практике программ социального развития персонала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1	основные понятия, термины, принципы, функции и задачи социального страхования;
2	предмет и категории социальной защиты;
2	формы и механизмы социальной защиты;
4	структуру обязательного пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве, страхования по временной нетрудоспособности, страхования по безработице

Уметь:

1	различать страховые и не страховые риски, виды страхования, покрывающие конкретные риски;
2	давать характеристику элементам и звеньям отечественной социальной страховой системы;
3	выполнять сравнительный анализ эффективности развития социальных страховых систем разных стран;
4	рассчитывать страховые выплаты при наступлении временной нетрудоспособности, пенсии по старости и т.д.;
5	формировать структуру корпоративной программы социального страхования с учетом особенностей предприятия.

Владеть:

1	принципами и формами организации социального страхования;
2	знаниями параметров страхования в отношении различных рисков;
2	методами сравнительного анализа условий внутренней и внешне среды функционирования отечественной системы социального страхования и других стран;
4	подходами к организации альтернативных систем социального страхования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часы	Код компетенции	Литература
	Раздел 1. Введение в социальную политику организации				
1.1	Социально-экономическая сущность и содержание социального страхования /Лек/	3	2	ОПК-4 ПК-4	Л1.1 Л4.1
1.2	Принципы и подходы имущественного страхования. Перестрахование /Пр/	3	2	ОПК-4 ПК-4	Л2.3 Л2.4 Л3.1
1.3	Виды страхования /Пр/	3	4	ОПК-4 ПК-4	Л2.3 Л2.4 Л3.1

1.4	Проработка лекционного материала в течение семестра. Подготовка к практическим занятиям в течение семестра. Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	3	8	ОПК-4 ПК-4	Л1.1 Л3.1 Л4.1
1.5	Принципы, методы и финансовый механизм социального страхования /Лек/	3	2	ОПК-4 ПК-4	Л1.1 Л4.1
1.6	Становление и развитие социального страхования в России /Пр/	3	2	ОПК-4 ПК-4	Л1.1 Л3.1
1.7	Страховой рынок за рубежом /Пр/	3	2	ОПК-4 ПК-4	Л1.1 Л3.1
1.8	Проработка лекционного материала в течение семестра. Подготовка к практическим занятиям в течение семестра. Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	3	6	ОПК-4 ПК-4	Л1.1 Л3.1 Л4.1
1.9	Субъекты (участники) социального страхования /Лек/	3	2	ОПК-4 ПК-4	Л1.1 Л4.1
1.10	Особенности добровольного социального страхования в Российской Федерации /Пр/	3	2	ОПК-4 ПК-4	Л1.1 Л3.1
1.11	Проработка лекционного материала в течение семестра. Подготовка к практическим занятиям в течение семестра. Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	3	4	ОПК-4 ПК-4	Л1.1 Л3.1 Л4.1
1.12	Социальная политика организации и фонды социального страхования: источники и механизмы формирования /Лек/	3	2	ОПК-4 ПК-4	Л1.1 Л4.1
1.13	Пенсионное страхование в Российской Федерации /Пр/	3	4	ОПК-4 ПК-4	Л1.1 Л2.2 Л3.1
1.14	Медицинское страхование в Российской Федерации /Пр/	3	4	ОПК-4 ПК-4	Л1.1 Л3.1
1.15	Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством /Пр/	3	4	ОПК-4 ПК-4	Л 1.1 Л2.1 Л3.1
1.16	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний /Пр/	3	4	ОПК-4 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л3.1
1.17	Проработка лекционного материала в течение семестра. Подготовка к практическим занятиям в течение семестра. Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	3	10	ОПК-4 ПК-4	Л1.1 Л3.1 Л4.1
	Раздел 2. Социальная политика организации в системе социального страхования в Российской Федерации			ОПК-4 ПК-4	
2.1	Законодательная база обязательного социального страхования /Лек/	3	2	ОПК-4 ПК-4	Л1.1 Л4.1
2.2	Проработка лекционного материала в течение семестра. Подготовка к практическим занятиям в течение семестра. Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	3	4	ОПК-4 ПК-4	Л1.1 Л3.1 Л4.1
2.3	Основы организации социального страхования /Лек/	3	2	ОПК-4 ПК-4	Л1.1 Л4.1
2.4	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования /Пр/	3	2	ОПК-4 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.5	Расчеты страховых взносов по различным видам страхования /Пр/	3	2	ОПК-4 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л4.1

2.6	Проработка лекционного материала в течение семестра. Подготовка к практическим занятиям в течение семестра. Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	3	8	ОПК-4 ПК-4	Л1.1 Л3.1 Л4.1
2.7	Выплаты по социальному страхованию /Лек/	3	2	ОПК-4 ПК-4	Л1.1 Л4.1
2.8	Выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний /Лек/	3	2	ОПК-4 ПК-4	Л1.1 Л4.1
2.9	Система выплат по социальному страхованию /Пр/	3	2	ОПК-4 ПК-4	Л1.1 3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.10	Проработка лекционного материала в течение семестра. Подготовка к практическим занятиям в течение семестра. Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	3	8	ОПК-4 ПК-4	Л1.1 Л3.1 Л4.1
2.11	Выплаты по обязательному пенсионному страхованию /Лек/	3	2	ОПК-4 ПК-4	Л1.1 Л4.1
2.12	Выплаты по обязательному пенсионному страхованию /Пр/	3	2	ОПК-4 ПК-4	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.13	Проработка лекционного материала в течение семестра. Подготовка к практическим занятиям в течение семестра. Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	3	6	ОПК-4 ПК-4	Л1.1 Л3.1 Л4.1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Оксинойд К. Э.	Управление социальным развитием организации: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115105&sr=1	Москва: Флинта, 2017	100% онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л 2.1	Матвеев А.С.	Социальное страхование: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495813&sr=1	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018	100% онлайн
Л 2.2	Под редакцией: Жильцов Е.Н., Егоров Е.В.	Экономика и управление социальной сферой: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495762&sr=1	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018	100% онлайн
Л 2.3	Шахов В.В., Ахвледиани	Страхование: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id	Москва: Юнити-Дана, 2015	100% онлайн

	Ю.Т.	=114501&sr=1		
Л 2.4	Павлюченко В. Г.	Социальное страхование: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=269206&sr=1	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015	100% онлайн
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л 3.1	Безматерных А.О.	Методические указания к практическим занятиям для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л 4.1	Безматерных А.О.	Методические указания для студентов очной и заочной форм обучения по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	Федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/			
Э.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Microsoft Windows XP Professional, количество-227, лицензия №4471899; ОС Microsoft Windows 7 Professional, количество-100, лицензия №49379844			
6.3.1.2	Офисный пакет Microsoft Office 2010, количество-155, лицензия № 48288083; Libre Office v.5.2, свободно распространяемое ПО, http://ru.libreoffice.org			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
	Не предусмотрено			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.1.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д.15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические (семинарские) занятия	Форма учебно-практических занятий, при которой обучающиеся обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной.
Самостоятельная работа	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стимулирование познавательного интереса; • закрепление и углубление полученных знаний и навыков; • развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; • подготовка к предстоящим занятиям; • формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; • формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); - чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); - конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами); - ответы на контрольные вопросы; - подготовка к практической работе; - участие в выставках, семинарах, конференциях, форумах и пр.; - тестирование.
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине Б1.В.ДВ.13.02 «Социальная политика организации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.В.ДВ.13.02 «Социальная политика организации»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Социальная политика организации» участвует в формировании компетенции:
 ОПК-4: владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
 ПК-4: знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенции ОПК-4, ПК-4
при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Б1.В.ДВ.13.01 Основы социального страхования	3	1
		Б1.В.ДВ.13.02 Социальная политика организации	3	1
		Б1.Б.20 Экономика и социология труда	4	2
		Б1.В.04 Управление социальным развитием персонала	5	3
		Б1.В.06 Стратегический менеджмент	5	3
		Б1.В.09 Рынок труда	5	3
		Б1.В.12 Расчеты социальных льгот и компенсаций	7	4
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	Б1.Б.15 Основы управления персоналом	4	2
		Б1.В.04 Управление социальным развитием персонала	5	3
		Б1.В.10 Управление персоналом организации	7	5
		Б1.В.ДВ.08.01 Мониторинг социально-трудовой сферы	7	5
		Б1.В.ДВ.08.02 Исследование социальных отношений в коллективе	7	5
		Б1.В.ДВ.10.01 Психодиагностика персонала	6	4
		Б1.В.ДВ.10.02 Психологическое тестирование	6	4
		Б1.В.ДВ.13.01 Основы социального страхования	3	1
		Б1.В.ДВ.13.02 Социальная политика организации	3	1
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	6		

**Таблица соответствия уровней освоения компетенции ОПК-4, ПК-4
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)			
ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	1 Введение в социальное страхование 2 Система социального страхования в Российской Федерации	Минимальный уровень	Знать: некоторые нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации Уметь: анализировать правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу Владеть: на минимальном уровне навыками подготовки по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов			
			Базовый уровень	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации Уметь: анализировать и структурировать правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу Владеть: на базовом уровне навыками подготовки по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов			
			Высокий уровень	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации и ежегодно вносимые в них изменения Уметь: анализировать, структурировать и применять на практике правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу Владеть: на высоком уровне навыками подготовки по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов			
			ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов	1 Введение в социальное страхование 2 Система со-	Минимальный уровень	Знать принципы формирования системы трудовой адаптации персонала; Уметь определять задачи по профориентации и профессионализации персонала;

<p>формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</p>	<p>циального страхования в Российской Федерации</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Владеть навыками организации адаптации и социализации персонала</p>
			<p>навыками организации адаптации и стажировки персонала</p>
			<p>Знать основы социализации, профориентации персонала;</p>
		<p>Высокий уровень</p>	<p>Уметь разрабатывать основные направления по трудовой адаптации персонала;</p>
			<p>Владеть методами разработки и внедрения программ трудовой адаптации персонала</p>
			<p>Знать основные принципы и основы социализации и системы трудовой адаптации персонала;</p>
<p>Уметь применять на практике методы разработки программ трудовой адаптации;</p>			
<p>Владеть комплексом теоретических и практических навыков применения на практике программ социального развития персонала.</p>			

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел дисциплины, компетенция)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
3 семестр				
1	7	Текущий контроль	Раздел 1: «Введение в социальное страхование»»	ОПК-4 ПК-4 Дискуссия (устно) Задачи и задания (письменно) Ситуационные задачи (устно)
2	14	Текущий контроль	Раздел 2: «Система социального страхования в Российской Федерации»»	ОПК-4 ПК-4 Дискуссия (устно) Задачи и задания (письменно) Ситуационные задачи (устно)
3	18	Промежуточная аттестация – <i>зачет</i>	Разделы: 1 Введение в социальное страхование 2 Система социального страхования в Российской Федерации	ОПК-4 ПК-4 При выполнении запланированных работ по разделам курса

**2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций
на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Дискуссия	Обсуждение спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Под дискуссией также может подразумеваться публичное обсуждение каких-либо проблем, спорных вопросов на собрании, в печати, в беседе. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса, но наличие в качестве объединяющего начала темы. К дискуссиям, организуемым, например, на научных конференциях, нельзя предъявлять тех же требований, что и к спорам, организующим началом которых является тезис. Дискуссия часто рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы.	Вопросы для дискуссий
2	Задачи и задания	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического	Комплекты задач и заданий определенного

		материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.	уровня
3	Кейс-задача (ситуационная задача)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Задания для решения кейс-задачи (ситуационной задачи)
Промежуточная аттестация			
4	Зачет (дифференцированный зачет)	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине.	Выполнение запланированных работ по разделам курса

Критерии и шкалы оценивания компетенции в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце 2 курса), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенции

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении

текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания результатов выполнения заданий репродуктивного уровня

Одно задание, за каждый правильный ответ 5 баллов. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Оценка
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

Критерии и шкала оценивания результатов дискуссии

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики
«хорошо»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики

Критерии и шкала оценивания результатов решения ситуационных задач

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающегося проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые задания задач и заданий Практическое задание 1.1

Определите преимущества и недостатки социального страхования при защите от различных видов рисков населения со стороны страховщика и со стороны страхователя.

Наименование	Преимущества	Недостатки
Пенсии по старости		
Пособия по временной нетрудоспособности, связанные с болезнью или рождением ребенка		
Пособия по временной нетрудоспособности, связанные с производственным травматизмом		
Пособия по безработице		
Глобальные катастрофы		
Пожары крупные		
Наводнения		

Практическое задание 1.2

Распределите формы социальной защиты населения.

Формы	Социальное страхование	Социальное обеспечение	Социальная помощь	Благотворительность
Ветераны ВОВ				
Пенсионеры по старости				
Бытовая травма				
Ветераны труда и военной службы				
Временно нетрудоспособный работник (производственная травма)				
Участники ликвидации последствий крупномасштабных катастроф				
Временно нетрудоспособный работник (болезнь, рождение ребенка)				
Помощь детскому дому				

Практическое задание 1.3

В таблице приведены термины, используемые при обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и их определение. Вам необходимо найти соответствие между ними и соединить стрелками термин с определением.

Наименование	Определение
Социальная защита	Вероятность повреждения (утраты) здоровья или смерти застрахованного, связанная с исполнением им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях
Страхование	Форма выражения социальной политики государства, направленная на материальное обеспечение определённой категории граждан из средств государственного бюджета и специальных внебюджетных фондов в случае наступления событий, признаваемых государством социально зна-

	чимыми (на данном этапе его развития) с целью выравнивания социального положения граждан по сравнению с остальными членами общества
Социальное обеспечение	Полное или частичное возмещение ущерба в результате наступления страхового случая
Социальная помощь	Забота государства, общества о гражданах, нуждающихся в помощи, содействии в связи с возрастом, состоянием здоровья, социальным положением, недостаточной обеспеченностью средствами существования
Социальное страхование	Юридическое лицо любой организационно-правовой формы, либо физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
Страховая выплата	Особый вид экономических отношений, призванный обеспечить страховой защитой людей и их дела от различного рода опасностей
Субъекты страхования	Установленная, контролируемая и гарантированная государством система обеспечения, поддержки престарелых, нетрудоспособных граждан за счёт государственного целевого внебюджетного Фонда социального страхования, а также других коллективных и частных страховых фондов
Застрахованный	Фонд социального страхования Российской Федерации
Страхователь	Хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности
Страховщик	Застрахованный, страхователь, страховщик
Страховой случай	Подтвержденный в установленном порядке факт повреждения здоровья застрахованного вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, который влечет возникновение обязательства страховщика осуществлять обеспечение по страхованию
Профессиональное заболевание	Физическое лицо, подлежащее обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
Страховой взнос	Система мероприятий, осуществляющихся обществом и его различными структурами, по обеспечению гарантированных минимальных достаточных условий жизни, поддержанию жизнеобеспечения и деятельного существования человека
Страховой тариф	Ставка страхового взноса с начисленной оплаты труда по всем основаниям (дохода) застрахованных
Обеспечение по страхованию	Обязательный платеж по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитанный исходя из страхового тарифа, скидки (надбавки) к страховому тарифу, который страхователь обязан внести страховщику
Профессиональный риск	Страховое возмещение вреда, причиненного в результате наступления страхового случая жизни и здоровью застрахованного, в виде денежных сумм, выплачиваемых либо компенсируемых страховщиком застрахованному

Практическое задание 1.4

Впишите нормативные акты Российской Федерации в соответствии с иерархией.

Уровни	Названия нормативных актов
I	
II	
III	

Практическое задание 1.5

В соответствии с федеральным законодательством отметьте в таблице права и обязанности страховщика.

Страхователь	Права	Обязанности
Бесплатно получать у страховщиков информацию о нормативных правовых актах по вопросам обязательного социального страхования и размерах страхового обеспечения, выплаченного застрахованным лицам, за которых страхователь уплачивал страховые взносы		
Вести учет и предоставлять страховщику отчеты о начисленных страховых взносах в установленные законодательством сроки		
Предоставлять страховщику для проверки документы по учету и перечислению страховых взносов (платежей), а также их расходованию		
Ходатайствовать перед налоговыми органами об отсрочке уплаты страховых взносов и пользоваться предоставленными в соответствии с законодательством РФ льготами		
Участвовать через своих представителей в проведении расчетов по определению обоснованности тарифов страховых взносов		
Осуществлять в установленные законом сроки и в установленных законодательством размерах уплату страховых взносов		
Непосредственно выплачивать определенные виды страховых пособий застрахованным лицам при наступлении страховых случаев в соответствии с законодательством		
Вносить предложения о тарифах страховых взносов на конкретные виды обязательного социального страхования страховщикам		
Обращаться в суд для защиты своих прав		
Вставать на учет и сниматься с учета у страховщика в качестве плательщика страховых взносов в сроки, установленные федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования		
Участвовать через своих представителей в управлении обязательным социальным страхованием		
Предоставлять страховщику достоверные сведения,		

необходимые ему для ведения индивидуального (персонифицированного) учета		
Обращаться в суд для защиты своих прав		

Практическое задание 1.6

В соответствии с федеральным законодательством заполните следующую таблицу.

Застрахованные		Страховщики	
Права	Обязанности	Права	Обязанности
1 Своевременное и полное получение страхового обеспечения	1 Своевременно предъявлять страховщику документы, содержащие достоверные сведения для назначения и выплаты страхового обеспечения	1 При необходимости назначать и проводить экспертизу с целью проверки наступления страхового случая	1 Обоснование размера тарифов страховых взносов
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4 Получать у налоговых органов необходимую для осуществления обязательного соц. страхования информацию о страхователях и застрахованных лицах	4
5 Внесение предложений о тарифах страховых взносов страховщикам и в Правительство РФ	5 Возмещать причиненный ущерб страховщику в результате противозаконных действий	5	5 Обеспечивать целевое использование средств обязательного соц. страхования, а также осуществлять контроль за их использованием
		6	6
		7	7
		8	8
		9	9
		10 Требовать и получать у плательщиков страховых взносов необходимые документы	10

Практическое задание 1.7

Сравнительная характеристика ОМС и ДМС

1 вариант

№	Характеристика	Вид страхования
1	Охват населения - индивидуальное страхование или групповое страхование	
2	Вид страхования – общественное страхование	
3	Вид деятельности - финансовая некоммерческая деятельность	
4	Источник средств – личные доходы застрахованных лиц, средства организаций (из прибыли)	
5	Программа страхования - гарантированный минимум услуг определенного объема и качества	
6	Правила страхования разрабатываются страховой медицинской организацией (СМО)	

2 вариант

№	Характеристика	Вид страхования
1	Охват населения - всеобщее страхование или массовое страхование	
2	Вид страхования – частное страхование	
3	Вид деятельности - финансовая коммерческая деятельность	
4	Источник средств – взносы работодателей, платежи из бюджета	
5	Программа страхования - включает любой набор услуг сверх гарантированного минимума	
6	Правила страхования определяются государством	

Практическое задание 1.8

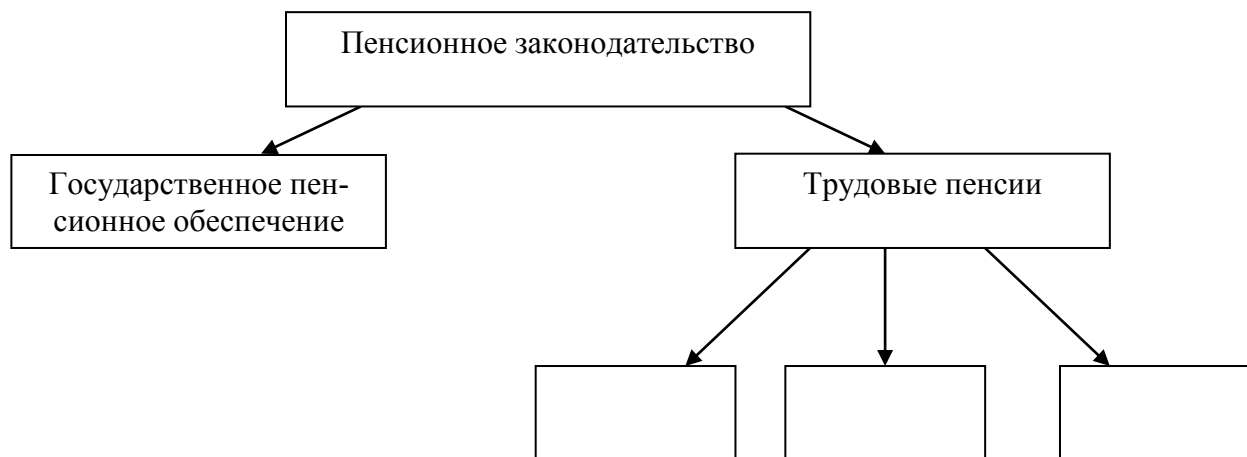
Определите производственную травму, и будут ли произведены выплаты.

Наименование	Да	Нет
Он получил травму в результате несчастного случая на работе в течение рабочего времени на рабочем месте		
Он получил травму в результате несчастного случая в результате алкогольного опьянения		
Он получил производственную травму в результате несчастного случая, в процессе подготовки или после работы, выполняя действия, связанные с работой до или после рабочего времени на рабочем месте		
Он получил производственную травму в результате несчастного случая, после работы, выполняя действия, не связанные с работой после рабочего времени на не своем рабочем месте		
Он получил травму в результате насильственных действий или другого несчастного случая во время исполнения им служебных обязанностей в рабочее время на рабочем месте		
Он страдает производственным заболеванием		
Он страдает хроническим заболеванием		
Он получил травму на работе или в другом месте в результате несчастного случая во время передвижений, связанных с работой		
Он сам нанес себе вред или покончил самоубийством		
Он получил травму в дорожной аварии идя на работу или возвращаясь с работы		

Он получил травму или умер в результате совершения преступления или нарушения общественного порядка		
---	--	--

Практическое задание 1.9

Заполните рисунок в соответствии с классификацией видов трудовых пенсий.



3.2 Типовые вопросы для дискуссии

Дискуссия №1

Подготовьте ответы на актуальные вопросы социального страхования.

1 Какие виды и размеры пособий по государственному социальному страхованию выплачиваются?

2 Производится ли перерасчет пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам в связи с повышением заработной платы?

3 Как следует учитывать премии при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, если в организации изменилась система премирования: например, с 1 мая 2010 года введено премирование работников по результатам работы за квартал?

4 Необходимо ли индивидуальному предпринимателю регистрироваться в Фонде социального страхования РФ?

5 Головная организация зарегистрирована в Фонде социального страхования РФ. Подлежит ли филиал компании в г. Ростове-на-Дону регистрации в Фонде социального страхования РФ по месту нахождения своего филиала?

6 Необходимо ли требовать от клиента представление документа, подтверждающего его регистрацию в Фонде социального страхования РФ, при открытии счета в банке? Должен ли банк и в какие сроки направлять в адрес Фонда сообщения об открытии или закрытии счетов клиентов?

7 В календарных или рабочих днях определяется период нетрудоспособности, оплачиваемой за счет средств работодателя?

8 Как определить период нетрудоспособности, оплачиваемой за счет средств работодателя, для работников с почасовой оплатой при сменном режиме работы?

9 За счет каких средств выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в связи с операцией по искусственному прерыванию беременности?

10 Каким образом заполняется оборотная статья листка нетрудоспособности в 2010 году в связи с новым источником выплаты пособий по временной нетрудоспособности?

11 Начисляются ли страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на сумму пособия, оплачиваемую работодателем за первые два дня нетрудоспособности?

12 Начисляется или нет страховой взнос на сумму пособия, оплачиваемую работодателем за первые два дня нетрудоспособности?

13 Где отражаются расходы, произведенные за счет средств работодателя на выплату пособия за первые два дня нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы работника?

Дискуссия №2

1. Как восстановить утерянный страховой медицинский полис?

2. Нужно ли менять страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования (ОМС) в случае переезда в другой субъект РФ?

3. В чем разница между добровольным медицинским страхованием (ДМС) и платным обслуживанием в лечебных учреждениях?
4. Как поступить, если с собой не оказалось полиса обязательного медицинского страхования (ОМС), а необходимо получить экстренную медицинскую помощь?
5. Как поступить, если с собой не оказалось полиса обязательного медицинского страхования (ОМС), а необходимо получить медицинскую помощь?
6. Обязан ли каждый работник приобрести полис добровольного медицинского страхования (ДМС)?
7. Когда нужно оформлять страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования (ОМС) новорожденному ребенку?
8. Как убедиться, что страховая компания имеет право заниматься добровольным медицинским страхованием (ДМС)?
9. Имеются ли ограничения на перечень медицинских услуг, оказываемых при добровольном медицинском страховании ?
10. Страховая медицинская организация и страховая компания – это одно и то же?
11. Что делать, если у гражданина несколько полисов обязательного медицинского страхования?
12. Что делать, если ЛПУ предлагает оплатить обследование или лечение назначенное лечащим врачом?
13. Когда выдается временное свидетельство полиса обязательного медицинского страхования?
14. Можно ли оформить полис добровольного медицинского страхования (ДМС) ребенку?
15. Как получить бесплатную медицинскую помощь новорожденному до получения страхового медицинского полиса (ОМС)?
16. Если произошла смена фамилии (замужество) нужно ли менять полис обязательного медицинского страхования (ОМС)?

Дискуссия №3

- 1 Назовите задачи обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 2 Дайте определение основным понятиям: объект страхования, субъекты страхования, страховой случай, несчастный случай на производстве, профессиональное заболевание.
- 3 Охарактеризуйте субъекты страхования: страховщик, страхователь, застрахованный.
- 4 Почему при наступлении производственной травмы целесообразно использовать классификацию видов экономической деятельности по классам производственного риска?
- 5 Перечислите основные принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 6 Когда наступает право на обеспечение по страхованию?
- 7 Проведите классификацию по видам обеспечения по страхованию.
- 8 Чему равен размер пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием?
- 9 Как формируются средства на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?

3.3 Типовые ситуационные задачи

Задача № 1.

В регистратуру поликлиники №3 г. Новосибирска, предъявив медицинский полис, 01.02.2016 г обратился житель г. Тольятти Самарской области (гражданин И.И.), который находился в г.Новосибирск в командировке, с жалобами на боль в голеностопном суставе, связанной с падением на лед. В регистратуре отказались записать пациента на прием к врачу бесплатно, мотивируя это тем, что его медицинский полис выписан в Самарской области.

1. Правомерны ли действия регистратора поликлиники №3 г. Новосибирска.
2. Проконсультируйте гражданина И.И. о его правовых возможностях при взаимодействии с системой здравоохранения.

Задача № 2

Женщина 42 лет (гражданка Е.Е.), жительница г. Волгограда, мать двоих детей обратилась в Городскую больницу №3 по своему месту жительства с просьбой произвести ей стерилизацию с целью контрацепции.

1. При каких условиях врач имеет право производить такую операцию?
2. Проконсультируйте гражданку Е.Е. о ее правовых возможностях при взаимодействии с системой здравоохранения.

Задача № 3

В одну из городских больниц г.Екатеринбурга поступил больной в связи с обострением хронического пиелонефрита – житель г.Копейска, предъявив при этом страховой полис и паспорт. Обследовав больного, врач-нефролог сказал, что требуется диализ, однако за него следует заплатить. Больной заплатил, однако после выздоровления обратился с жалобой в прокуратуру.

1. Правомерны ли были действия врача-нефролога?
2. Какую консультацию получил больной г. Копейска по вопросу своих прав при взаимодействии с системой здравоохранения, что позволило ему обратиться в прокуратуру.

Задача № 4

В Городскую больницу № 20 г.Ростова обратился гражданин К., житель г.Майкопа Краснодарского края в связи с приступом почечнокаменной болезни. Дежурный врач, изучив его документы (паспорт, страховое свидетельство и справку больницы г.Майкоп) с учетом удовлетворительного состояния гр.К и отсутствия экстренных показаний, отказал в оказании медицинской помощи на том основании что он не является жителем г.Ростова и страховое свидетельство выдано по его месту жительства. Однако ночью состояние больного резко ухудшилось и вызванная скорая помощь, после оказания первой помощи, увезла его в больницу СМП-2, где он был прооперирован.

1. Как можно квалифицировать с правовой точки зрения действия врача Горбольницы № 20 г.Ростова
2. Проконсультируйте гражданина К. о его правовых возможностях при взаимодействии с системой здравоохранения.

Задача № 5

В связи с наводнением в г. Темрюк, начальник регионального управления Всероссийской службы медицины катастроф принял решение об изъятии со складов частной аптеки лекарств и перевязочных материалов для оказания помощи пострадавшим жителям. Кроме того, он потребовал от частной больницы приема всех пострадавших от наводнения и бесплатного оказания им экстренной медицинской помощи.

1. Законны ли действия и требования начальника регионального управления Всероссийской службы медицины катастроф?
2. Проконсультируйте пострадавших от наводнения об их правовых возможностях при взаимодействии с системой здравоохранения в данной ситуации.

Задача № 6

По мнению гражданки Бочкиной Л., 29 лет наступление инвалидности у нее напрямую связано с некачественно проведенной операцией по вживлению кардиостимулятора в районной больнице. С просьбой о предоставлении своей истории болезни и других документов для проверки юристом гражданка Бочкина Л. обратилась к главному врачу районной больницы и получила отказ.

1. Правомерны ли действия главного врача больницы?
2. Проконсультируйте гражданку Бочкину Л. о ее правовых возможностях при взаимодействии с системой здравоохранения по вопросу качества оказания ей медицинской помощи.

Задача 8

Гражданка Моргунова И. обратилась на станцию переливания крови и заявила о своем желании стать донором и дать кровь и ее компоненты. Также она заявила, что вместе с ней находится ее 20 летний сын недееспособный, информационное согласие за которого на дачу крови и ее компонентов она готова написать, так как является его опекуном. Врач станции переливания крови отказал гражданке Моргуновой И. в части забора крови у ее 20-летнего сына.

1. Правомерны ли действия врача станции переливания крови?
2. Проконсультируйте гражданку Моргунову И. о ее правовых возможностях при взаимодействии с системой здравоохранения по вопросу дачи крови и ее компонентов.

Задача 9

Осуществите необходимые элементы андеррайтинга в предлагаемых ситуациях:

Застрахованный обратился к страхователю с намерением застраховать и получить трудовую пенсию. Год рождения гражданки Ивановой А.И. – 1958 г.

Задание:

- 1) предложите застрахованному оптимальный для него вариант страхования и опишите процедуру расчета размера трудовой пенсии;
- 2) перечислите документы, которые должен предъявить застрахованный.

Задача 10

Мужчина отработал 10 лет на работах, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со Списком № 2. Кроме того, он имеет 6 лет работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера. Можно ли суммировать эти периоды работ и назначить ему досрочную трудовую пенсию по старости в соответствии со Списком № 2 по достижении 55 лет?

Задача 11

Что необходимо подтвердить электросварщику ручной сварки при установлении ему права на досрочную трудовую пенсию по старости?

Задача 12

Будет ли засчитываться рабочий день в стаж, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в условиях труда, предусмотренных Списками № 1 и № 2, при условии, что в течение нескольких часов работник не работал?

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Кейс-задача (ситуационная задача)	Вид учебного задания, имитирующий ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности. Основными действиями студентов по работе с ситуационной задачей являются: - подготовка к занятию; - знакомство с критериями оценки ситуационной задачи; - уяснение сути задания и выяснение алгоритма решения ситуационной задачи; - разработка вариантов для принятия решения, выбор критериев решения, оценка и прогноз перебираемых вариантов; - презентация решения ситуационной задачи (письменная или устная форма); - получение оценки и ее осмысление.
Дискуссия	Дискуссия обеспечивает активное включение учащихся в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Условия эффективного проведения дискуссии в общем виде следующие: – информированность и подготовленность обучающихся к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений; – правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание; – корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента; – установление регламента выступления участников; Полная включенность группы в дискуссию, участие каждого учащегося в ней, для чего необходимо: – привлечь обучающихся к определению темы дискуссии, предоставив им возможность выбора темы из нескольких альтернативных,

	<ul style="list-style-type: none"> – проблемно сформулировать тему дискуссии, так, чтобы вызвать желание ее обсуждать, – расположить группу так, чтобы устранить преграды, затрудняющие общение, предоставить каждому учащемуся возможность высказаться; – обучение обучающихся умению вести дискуссию, совместная выработка правил и норм групповой коммуникации; – особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, консолидации мнений, подведении результатов работы. Личная позиция преподавателя по обсуждаемой проблеме не должна доминировать, хотя он может выступить в роли рядового участника дискуссии, не навязывая учащимся свою точку зрения.
Контрольная работа	<p>Контрольная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Преподаватель выдает задание на выполнение контрольной работы на установочной сессии и оценивает качество ее выполнения на последующей сессии согласно расписанию занятий в аудитории. Выполнив работу, обучающийся регистрирует ее в деканате заочного обучения и сдает на проверку до начала основной сессии.</p> <p>При выполнении контрольной работы обучающему необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подобрать литературу по выбранным вопросам контрольной работы и изучить ее, изложить сущность указанных вопросов; – описать технологическую процедуру практической ситуации, осуществляемую с использованием автоматизированных средств.

Студент получает зачет по данной дисциплине, если в течение учебного семестра выполнены запланированные виды работ по разделам курса, которые описаны выше.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

Перечень вопросов к зачету по дисциплине Б1.В.ДВ.13.01 «Социальная политика организации»

1. Особенности обязательного социального страхования.
2. Страхование по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
3. Виды пенсий и категории, обеспечиваемых по закону «о государственном пенсионном обеспечении в РФ».
4. Специальная часть индивидуального лицевого счета.
5. Несчастный случай на производстве.
6. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
7. Порядок назначения и расчета пособия по временной нетрудоспособности по государственному социальному страхованию.
8. Страхование по обязательному пенсионному страхованию.
9. Страховой взнос на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
10. Понятие и процедура определения страхового стажа.
11. Место социального страхования в системе социальной защиты населения.
12. Выплаты из ФСС по государственному социальному страхованию в связи с материнством.
13. Расчет размера страховой части трудовой пенсии по старости.
14. Страховой случай при обязательном социальном страховании.
15. Порядок ведения индивидуального лицевого счета.
16. Функции социального страхования.
17. Виды пенсий по обязательному пенсионному страхованию и их состав.
18. Особенности обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
19. Источники формирования средств на обязательное социальное страхование.
20. Порядок назначения и выплаты пособия по беременности и родам.
21. Сущность и оценка профессиональных рисков.
22. Характеристика страхователей по обязательному социальному страхованию.
23. Сущность конвертации пенсионных прав застрахованных лиц в расчетный пенсионный капитал. Величина расчетного пенсионного капитала.
24. Внебюджетные фонды социального назначения и их особенности.
25. Выплаты из ФСС по государственному социальному страхованию.
26. Страховой тариф по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
27. Страхование по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
28. Виды пенсий и категории, обеспечиваемых по закону «о государственном пенсионном обеспечении в РФ».
29. Выплаты из ФСС по государственному социальному страхованию в связи с материнством.
30. Виды пенсий по обязательному пенсионному страхованию и их состав.
31. Сущность и особенности социального страхования профессиональных заболеваний.
32. В чем заключается экономическая заинтересованность субъектов обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в снижении уровня производственного травматизма.
33. Какие социальные риски страхуются Пенсионным фондом?
34. Выплаты из ФСС по государственному социальному страхованию.
35. Как формируются тарифы страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
36. Расчет размера трудовой пенсии по старости.
37. Какие дополнительные расходы оплачиваются пострадавшим по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

