

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. № 266-1

Б1.В.10 Организация труда рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 27.03.02 Управление качеством

Профиль подготовки – Управление качеством в производственно-технологических системах

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Управление качеством и инженерная графика

Общая трудоемкость в з.е. – 8

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

Часов по учебному плану – 288

экзамен - 2,3, курсовой работа – 3.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2	3	Итого
Число недель в семестре	18	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	54	36	90
– лекции	18	18	36
– практические (семинарские)	36	18	54
Самостоятельная работа	54	72	126
Экзамен	36	36	72
Итого	144	144	288

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 92, и на основании учебного плана по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от 30.04.2020 г. протокол № 10.

Программу составил: доцент кафедры УКиИГ
Полынская

М.М. По-

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по специальности 27.03.02 Управление качеством на заседании кафедры «Управление качеством и инженерная графика».
Протокол от «30» апреля 2020 г. № 8

Зав. кафедрой, к.т.н.
чанова

Е.Д. Мол-

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель освоения дисциплины	
1	приобретение студентами системных знаний в области повышения эффективности труда, как главного ресурса предприятия, через совершенствование организации труда
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	изучение социально-экономической значимости труда в развитии предприятий, отрасли, общества
2	изучение производительности труда как важнейшего показателя его эффективности
3	изучение структуры и элементов организации труда
4	изучение классификации и методов изучения затрат рабочего времени
5	изучение системы нормирования труда
6	изучение показателей качества трудовой жизни с позиции общества, работодателя, работника
7	изучение организации рационализаторской деятельности
8	изучение проектирования и управления организацией труда
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.В.06 История управления качеством
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков
2	Б1.Б.04 Экономика
3	Б1.В.08 Экономика предприятия
4	Б1.В.03 Средства и методы управления качеством
5	Б1.В.ДВ.05.02 Анализ хозяйственной деятельности
6	Б2.В.04(П) Производственная - технологическая
7	Б3.Б.01 Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-5: умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	классификацию производительных и непроизводительных затрат
Уметь	классифицировать производительные и непроизводительные затраты
Владеть	классификацией производительных и непроизводительных затрат
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	методы выявления производительных и непроизводительных затрат
Уметь	применять методы выявления производительных и непроизводительных затрат
Владеть	методами выявления производительных и непроизводительных затрат
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методы оценки производительных и непроизводительных затрат
Уметь	применять методы оценки производительных и непроизводительных затрат на практике
Владеть	методами оценки производительных и непроизводительных затрат

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	роль труда в развитии человека и общества
2	классификацию видов труда
3	сущность и показатели производительности труда
4	пути, факторы и резервы роста производительности труда
5	особенности расчета производительности труда на железнодорожных предприятиях
6	элементы организации труда
7	классификацию и методы изучения затрат рабочего времени
8	методы нормирования труда
9	элементы качества трудовой жизни
10	формы и системы оплаты труда
11	способы организации рационализаторской деятельности
12	основы проектирования организации труда и управления ею
Уметь	
1	выполнять расчеты показателей производительности труда
2	выполнять расчеты показателей уровня организации труда
3	выполнять расчеты показателей качества трудовой жизни
Владеть	
1	методами наблюдения за использованием рабочего времени исполнителей
2	методами расчета экономии труда
3	методами анализа состояния норм затрат рабочего времени на предприятии

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1.0	Раздел 1. Труд и его эффективность				
1.1	Труд и его роль в развитии человека и общества. Виды труда. Процесс труда. Производительность труда /Лек/	2	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
1.2	Производительность труда, как показатель его эффективности /Пр/	2	8	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
1.3	Проработка лекционного материала по теме "Труд и его эффективность". Выполнение домашнего задания /Ср/	2	16	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
2.0	Раздел 2. Производственный процесс и его составные части. Методы труда				
2.1	Понятие производственного процесса. Типы производства. Структура производственной операции. Технологические процессы. Методы труда /Лек/	2	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
2.2	Производственные и технологические процессы /Пр/	2	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
2.3	Проработка лекционного материала по теме " Производственный процесс и его составные части. Методы труда ". Выполнение домашнего задания. /Ср/	2	8	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
3.0	Раздел 3. Организация труда, ее сущность и основные элементы				
3.1	Сущность организации труда. НОТ. Основные элементы организации труда /Лек/	2	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
3.2	История развития НОТ /Пр/	2	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
3.3	Основные элементы организации труда /Пр/	2	6	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
3.4	Проработка лекционного материала по теме " Организация труда, ее сущность и основные элементы ". Выполнение домашнего задания. /Ср/	2	16	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
4.0	Раздел 4. Рабочее время и методы его				

	изучения				
4.1	Рабочее время. Учет рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения использования рабочего времени /Лек/	2	8	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
4.2	Классификация затрат рабочего времени /Пр/	2	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
4.3	Методы изучения использования рабочего времени /Пр/	2	10	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
4.4	Проработка лекционного материала по теме " Рабочее время и методы его изучения ". Выполнение домашнего задания /Ср/	2	14	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
4.5	Форма промежуточной аттестации - экзамен	2	36	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
5.0	Раздел 5. Нормирование труда				
5.1	История нормирования труда. Сущность нормирования труда. Порядок пересмотра норм. Нормативы по труду и их виды. Система микроэлементных нормативов времени. Структура норм времени. Проектирование норм времени /Лек/	3	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
5.2	Система микроэлементных нормативов времени /Пр/	3	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
5.3	Проработка лекционного материала по теме " Нормирование труда ". Выполнение домашнего задания. /Ср/	3	12	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
6.0	Раздел 6. Качество трудовой жизни				
6.1	Понятие качества трудовой жизни. Качество трудовой жизни. Мотивация трудовой жизни /Лек/	3	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
6.2	Показатели качества трудовой жизни /Пр/	3	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
6.3	Проработка лекционного материала по теме " Качество трудовой жизни ". Выполнение курсовой работы. /Ср/	3	12	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
7.0	Раздел 7. Организация оплаты труда				
7.1	Сущность и структура заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Коэффициент трудового участия /Лек/	3	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
7.2	Формы и системы оплаты труда /Пр/	3	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
7.3	Проработка лекционного материала по теме "Отчет об аудите и корректирующие (предупреждающие действия)". Выполнение курсовой работы. /Ср/	3	12	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
8.0	Раздел 8. Организация рационализаторской деятельности на предприятии				
8.1	Общие понятия. Объекты рационализаторской деятельности, алгоритм ее реализации. Управление инициативными командами. Проблемы и условия повышения эффективности рационализаторской деятельности /Лек/	3	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
8.2	Объекты рационализаторской деятельности, алгоритм ее реализации /Пр/	3	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
8.3	Проработка лекционного материала по теме " Организация рационализаторской деятельности на предприятии ". /Ср/	3	12	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
9.0	Раздел 9. Проектирование организации труда				
9.1	Общие положения. Разработка типовых проектов организации труда и типовых организационных решений. Проектирова-	3	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2

	ние организации труда на действующих предприятиях /Лек/				
9.2	Проектирование организации труда на действующих предприятиях /Пр/	3	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
9.3	Проработка лекционного материала по теме " Проектирование организации труда ". Выполнение курсовой работы. /Ср/	3	12	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
10.0	Раздел 10. Управление организацией труда на предприятии				
10.1	Анализ состояния организации труда на предприятии. Определение эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда. Текучесть персонала. Планирование деятельности по совершенствованию организации труда на предприятии. /Лек/	3	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
10.2	Анализ состояния организации труда на предприятии /Пр/	3	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
10.3	Проработка лекционного материала по теме " Управление организацией труда на предприятии ". Выполнение курсовой работы. /Ср/	3	12	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2
11.0	Форма промежуточной аттестации - экзамен	3	36	ПК-5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л1.1	Михайлова М.Р.	Организация труда: учебное пособие	Иркутск, ИрГУПС, 2012	143

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л2.1	Дзанагова, Т.Я.	Организация труда персонала http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457904	Ставрополь: СКФУ, 2015	100% онлайн

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год / Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л3.1	Михайлова М.Р.	Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация труда» для направления подготовки 221 400. 62 «Управление качеством», профиль 1 «Управление качеством в производственно- технологиче-	Иркутск, ИрГУПС, 2011	100% онлайн

		ских системах»		
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год / Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л4.1	Польнская М.М.	Конспект лекций	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	http://sdo.irit.ru Учебно-образовательный портал Иркутского государственного университета путей сообщения			
Э.2	www.finexpert.ru Материалы по технологии управления			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Не предусмотрено.			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Не предусмотрено.			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Не предусмотрено			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г.Иркутск, ул. Чернышевского, д.15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебного занятия	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуе-

	мой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Курсовая работа	Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной задачи; проведение практических исследований по заданной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы (Положение «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции).
Практические занятия	Главная функция практических занятий – организация и проведение отработки учебного материала, формирование у студентов умений и навыков по применению знаний на практике, навыков самостоятельного их приобретения и углубления. Предварительно преподаватель знакомит с методиками решения задач, используя печатные источники, либо раздаточный материал, затем обучающийся самостоятельно решает поставленные задачи в соответствии с полученным вариантом. Необходимо законспектировать: цель работы, основные термины и формулы, подробный алгоритм расчетов, полученные выводы. Для ответа на возникающие вопросы проводятся консультации преподавателя
Консультация	Консультация -форма учебного занятия, в процессе которого обучающийся получит ответы от преподавателя на конкретные вопросы или пояснения по соответствующим теоретическим положениям или аспектам их практического применения. Консультация может быть индивидуальной или групповой, в зависимости от учебной ситуации: индивидуальное занятие, выполняемое студентом, может потребовать индивидуальной консультации, теоретические вопросы по учебному предмету – соответственно групповой консультации.
Экзамен	Экзамен принимается лектором, который отвечает за организацию подготовки и проведение экзамена. К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы по дисциплине. Обучающиеся к экзамену готовятся самостоятельно и при необходимости обращаются за консультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в конспектах, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.
Комплекс учебно-методический материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	

**Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.В.10 «Организация труда»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.10 Организация труда**

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Организация труда» участвует в формировании компетенций:

ПК-5 – умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-5 при освоении образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименования дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины/прохождения практики	Этапы формирования компетенций
ПК-5	умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	Б1.В.10 Организация труда	2	1
		Б2.В.01(У) Учебная – по получению первичных профессиональных умений и навыков)	2	1
		Б1.В.10 Организация труда	3	2
		Б1.Б.04 Экономика	4	3
		Б1.В.08 Экономика предприятия	5	4
		Б1.В.03 Средства и методы управления качеством	6	5
		Б1.В.ДВ.05.02 Анализ хозяйственной деятельности	7	6
		Б2.В.04(П) Производственная – технологическая	8	7
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	7

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-5 планируемыми результатами обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения Компетенций (признаки проявления) – конкретизация формулировки компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)

			тенции	
ПК-5	умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	<p>Раздел 1. Труд и его эффективность</p> <p>Раздел 2. Производственный процесс и его составные части. Методы труда</p> <p>Раздел 3. Организация труда, ее сущность и основные элементы</p> <p>Раздел 4. Рабочее время и методы его изучения</p> <p>Раздел 5. Нормирование труда</p> <p>Раздел 6. Качество трудовой жизни</p> <p>Раздел 7. Организация оплаты труда</p> <p>Раздел 8. Организация рационализаторской деятельности на предприятии</p> <p>Раздел 9. Проектирование организации труда</p> <p>Раздел 10. Управление организацией труда на предприятии</p>	Минимальный уровень	Знать: классификацию производительных и непроизводительных затрат
				Уметь: классифицировать производительные и непроизводительные затраты
				Владеть: классификацией производительных и непроизводительных затрат
			Базовый уровень	Знать: методы выявления производительных и непроизводительных затрат
				Уметь: применять методы выявления производительных и непроизводительных затрат
				Владеть: методами выявления производительных и непроизводительных затрат
			Высокий уровень	Знать: методы оценки производительных и непроизводительных затрат
				Уметь: применять методы оценки производительных и непроизводительных затрат на практике
				Владеть: методами оценки производительных и непроизводительных затрат

Программа контрольно-оценочных мероприятий на период изучения дисциплины

№	Неделя	Наименование оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства, форма проведения
2 семестр				
1	1-4	Текущий контроль	Раздел 1. Труд и его эффективность	ПК-5 Проверка выполнения практических работ 1,2,3,4 (устно)
2	5-8	Текущий кон-	Раздел 2. Производственный	ПК-5 Проверка выполне-

		троль	процесс и его составные части. Методы труда		ния практических работ 5,6,7,8 (устно)
3	9-12	Текущий контроль	Раздел 3. Организация труда, ее сущность и основные элементы	ПК-5	Проверка выполнения практических работ 9,10,11,12 (устно)
4	13-18	Текущий контроль	Раздел 4. Рабочее время и методы его изучения	ПК-5	Проверка выполнения практических работ 13,14,15,16,17,18 (устно)
5		Промежуточная аттестация – экзамен		ПК-5	Собеседование (устно). Тестирование (компьютерные технологии)
3 семестр					
6	1-2	Текущий контроль	Раздел 5. Нормирование труда	ПК-5	Проверка выполнения практической работы 19 (устно)
7	3-6	Текущий контроль	Раздел 6. Качество трудовой жизни	ПК-5	Проверка выполнения практической работы 20,21 (устно)
8	7-10	Текущий контроль	Раздел 7. Организация оплаты труда	ПК-5	Проверка выполнения практической работы 22,23 (устно)
9	11-13	Текущий контроль	Раздел 8. Организация рационализаторской деятельности на предприятии	ПК-5	Проверка выполнения практической работы 24,25 (устно)
10	14-16	Текущий контроль	Раздел 9. Проектирование организации труда	ПК-5	Проверка выполнения практической работы 26 (устно)
11	17-18	Текущий контроль	Раздел 10. Управление организацией труда на предприятии	ПК-5	Проверка выполнения практической работы 27 (устно)
12	1-18	Текущий контроль (проверка выполнения курсовой работы)	Курсовая работа	ПК-5	Собеседование (устно)
13		Промежуточная аттестация – экзамен	Разделы дисциплины	ПК-5	Собеседование (устно). Тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в ниже-следующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Практическая работа	Средство для проверки умений применять полученные знания по определенной методике для решения задач или заданий по разделу дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений обучающихся.	Задания для выполнения практических работ по темам дисциплины
2	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Курсовая работа	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения, обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях	Темы типовых индивидуальных проектов и типовое задание на курсовую работу
4	Тест	Система тестовых заданий специфической фор-	Банк тестовых зада-

		мы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся. Тесты формируются из банка тестовых заданий по дисциплине. Тестирование может быть использовано в качестве текущего контроля обучающихся (по окончании изучения раздела дисциплины, защиты лабораторной работы и т.д.), промежуточной аттестации или допуска к ней (по окончании изучения дисциплины), или в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний). Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	ний (БТЗ)
Промежуточная аттестация			
5	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности, обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Защита практической работы письменная и устная:

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание практической работы. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Практическая работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание практической работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении практической работы. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание практической работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления практической работы имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	При выполнении практической работы обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

Критерии и шкала оценивания курсовой работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. Оформление курсовой работы и полученные результаты полностью отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы
«хорошо»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Большинство выводов и предложений аргументировано. Оформление курсовой работы и полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Существует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. Программа демонстрирует устойчивую работу на тестовых наборах исходных данных, подготовленных обучающимся, но обрабатывает не все исключительные ситуации. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе
«удовлетворительно»	Содержание курсовой работы частично не соответствует заданию. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно. Есть нарушения в логике изложения материала. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. Программа работает неустойчиво, не обрабатывает исключительные ситуации, тестовые наборы исходных данных не подготовлены. При защите курсовой работы обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя и /или не дал ответ более чем на 30% вопросов, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы
«неудовлетворительно»	Содержание курсовой работы в целом не соответствует заданию. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Программа не разработана и/или находится в нерабочем состоянии. При защите курсовой работы обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала.

	Курсовой проект (работа) не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту курсовой работы
--	---

Тест:

Критерии и шкала оценивания текущего контроля:

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в	Базовый

	рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

3 Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые задания для выполнения практической работы

Раздел 1. Труд и его эффективность

1. Рассчитать уровень зарегистрированной безработицы, исходя из таких данных: количество трудовых ресурсов в области – 400 тыс. чел., численность трудоспособного населения в трудоспособном возрасте – 1360 тыс. чел., численность безработных, зарегистрированных в государственной службе занятости – 40,8 тыс. чел.

2. В таблице представлены данные о трудовых ресурсах и занятости в первом и пятом году рассматриваемого периода (в тыс. чел.):

	Первый год	Пятый год
Рабочая сила	84889	95453
Занятые	80796	87524

- Рассчитать численность безработных и уровень безработицы в первом и пятом году рассматриваемого периода.
- Как объяснить одновременный рост занятости и безработицы?
- Можно ли утверждать, что в пятом году рассматриваемого периода существовала полная занятость?

3. В 2000 г. трудовые ресурсы страны составили 86 млн. чел., в том числе в трудоспособном возрасте – 81,3 млн. чел., работающих лиц старшего возраста и подростков – 4,7 млн. чел. Из них заняты в народном хозяйстве (без занятых в личном и подсобном хозяйстве) – 69,5 млн. чел., ученики – 5,6 млн. чел., военнослужащие – 2,4 млн. чел., незанятые трудоспособные граждане в трудоспособном возрасте – 8,5 млн. чел., в том числе вынужденно незанятые (ищущие работу) – 3,3 млн. чел.

Определить уровень занятости трудовых ресурсов в народном хозяйстве, а также занятость населения различными видами общественно полезной деятельности.

Проанализировать эффективность распределения трудовых ресурсов по видам занятости.

4. В городе Н на начало года постоянно проживало 310 тыс. чел., в том числе временно отсутствовало 14 тыс. чел. Кроме того, временно проживало 15 тыс. чел. В течение года родилось 6 тыс. чел. у постоянного населения и 0,2 тыс. чел. у временно проживающего населения; умерло 2,5 тыс. чел. у постоянного населения и 0,1 тыс. чел. у временно проживающего. В течение года прибыло на постоянное жительство 4 тыс. чел. и выехало на постоянное жительство в другие города и населенные пункты из числа постоянного населения 1,5 тыс. чел. Вернулось в город из числа временно отсутствующих 4,9 тыс. чел.

Необходимо рассчитать прирост постоянного и наличного населения, численность наличного населения на начало и конец года, а также среднегодовую численность наличного населения.

5. Используя следующие данные, необходимо рассчитать величину рабочей силы и официальный уровень безработицы. Все население составляет 500 человек:

- 120 чел. – дети до 16 лет и люди, находящиеся в психиатрических больницах и исправительных учреждениях;
- 150 чел. – выбыли из состава рабочей силы;
- 23 чел. – безработные;
- 10 чел. – рабочие, занятые неполный рабочий день.

6. Рассчитать официальный уровень безработицы на конец года, если из 10 млн. чел., имевших работу на начало года, за год были уволены и встали на учет на биржу труда 0,1 млн. чел., из числа официально зарегистрированных на начало года безработных (0,8 млн. чел.) 0,05 млн. чел. прекратили поиски работы, а 0,1 млн. чел. были трудоустроены.

7. Определить перспективную численность населения и трудовых ресурсов города при следующих условиях:

- коэффициент естественного прироста составляет 2%,
- коэффициент механического прироста – 3%,
- доля трудовых ресурсов в общей численности населения будет выше по сравнению с базисным периодом на 1,2%.

Численность населения на начало планового периода составляет 1 млн. чел., трудовых ресурсов – 500 тыс. чел.

8. По балансу трудовых ресурсов области население в трудоспособном возрасте составляет 3618 тыс. чел., работающих лиц старших возрастов 180 тыс. чел., работающих подростков 12 тыс. чел.

Ожидаемое выбытие из числа работающих (по разным причинам) 210 тыс. чел., пополнение за счет демобилизованных и уволенных из ВС и ранее незанятого населения 156 тыс. человек. Объем продукции в области возрастет по плану на 2,1% при росте производительности труда на – 2,5%.

Определить численность трудовых ресурсов на плановый год и избыток (или недостаток) трудовых ресурсов.

Раздел 2. Производственный процесс и его составные части. Методы труда

1. Бригада из 12 человек выполнила норму по производству кальцинированной соды, выработав за месяц 1,5 тыс. тонн. Определить выработку одного рабочего.

2. В цехе по производству хозяйственного мыла выпускаются три вида сравнительно однородной продукции: мыло первого сорта, второго, третьего сорта. Определить изменение производительности труда, измеренной условно-натуральным методом. Коэффициент перевода рассчитать по соотношению процента жирности. За эталон принять мыло второго сорта.

Численность работников цеха по производству мыла в базовом периоде 150 человек, численность в отчетном периоде - 162 человека.

Наименование продукции	Процент жирности	Коэффициент перевода	Объем производства			
			Базисный период		Отчетный период	
			Тыс.т.	Условных тыс. т.	Тыс.т.	Условных тыс. т.
Мыло третьего сорта	45		1000		850	
Мыло второго сорта	60	1	2000		2200	
Мыло первого сорта	72		800		1200	

3. Данные годового выпуска эмалей в цехе по производству лакокрасочных покрытий в натуральном выражении, а также оптовые цены на эту продукцию, приведены в таблице.

Среднесписочная численность работающих - 1200 человек при плане 1250 человек.

Определить плановый и фактический уровни производительности труда, сравнить их.

Вид продукции	Оптовая цена, руб.	Выпуск продукции	
		план	факт
Полиуретановые эмали, кг	80	20000	21000
Пентафталевые эмали, кг	76	10600	11200
Алкидные эмали, кг	72	68100	66800
Грунтовки, кг	65	15000	14680

4. Определить рост часовой и дневной выработки рабочих, а также годовой выработки рабочих и работающих по данным таблицы.

№ п/п	Показатели	Базисный период	Отчетный период
1	Объем выпуска продукции, тыс. руб.	38700	42900
2	Численность работающих, человек	5150	5300
3	Численность рабочих, человек	4845	4880
4	Отработано всеми рабочими, тыс. чел.-дней	890	885
5	Отработано всеми рабочими, тыс. чел.-ч	6940	6890

5. В лакокрасочном производстве годовой выпуск продукции по отдельным видам характеризуется данным, приведенными в таблице.

Определить выработку на одного рабочего и на одного работающего (по трудовому методу), если в производстве занято 3000 рабочих и 560 человек прочих категорий.

Виды продукции	Объем изготовленной продукции, тыс. т.	Средние затраты труда на 1 т продукции, чел.-ч
Пентафталевая эмаль	1500	4,8
Полиуретановая эмаль	950	4,0
Алкидная эмаль	580	6,0
Водоэмульсионная эмаль	180	3,8
Нитроцеллюлозная эмаль	450	2,8
Глифталевая грунтовка	1950	3,5
Шпатлевка	60	2,2
Растворитель 646	40	6,8

6. В цехе количество изготовленных изделий и трудовые затраты на одно изделие характеризуются данными, приведенными в таблице.

Номер изделия	Количество изготовленных изделий, шт., в		Трудовые затраты на одно изделие, нормо-ч
	базисном периоде	отчетном периоде	
1	2600	2800	10
2	950	1050	18
3	1350	1100	11
4	400	560	9
5	1200	1400	17

Численность работающих в отчетном периоде составляет 450 человек, а в базисном - 440 человек.

Определить рост объема производства и производительности труда.

7. За год объем производства увеличился на 12,5%, а численность занятых в цехе работников - на 1%.

Определить рост производительности труда за этот период.

8. Определите опережение (отставание) темпов роста производительности труда над темпами роста заработной платы. Исходные данные приведены в таблице.

Исходные данные для расчета

Показатели	План	Факт
Объем продукции, тыс. руб.	85800	87172
Число работающих, чел.	1100	1075
Фонд заработной платы, тыс. руб.	13200	14896

3.2 Перечень теоретических вопросов для собеседования по темам лекций

Раздел 1. Труд и его эффективность

1. Определение термина «труд», обоснование его сути.
2. Кто является носителем трудовых отношений в обществе?
3. В чем разница между категориями «трудовые ресурсы общества» и «экономически-активное население страны»?
4. Кого, согласно методике МОТ, относят к экономически активному и экономически неактивному населению страны?
5. Понятие «безработица», ее основные виды и оценка уровня.
6. Виды труда: по характеру и содержанию; предметам и продуктам труда; средствам и способам труда; условиям труда.

7. Элементы, составляющие процесс труда, основные формы проявления труда.
8. Суть понятий «производительность» и «производительность труда».
9. Значимость для нации, отраслей, предприятий уровня и темпов роста производительности труда.
10. Условие оптимальности при оценке темпов роста производительности труда, суть этого условия.
11. Основные пути повышения производительности труда.
12. Факторы и резервы роста производительности труда: понятия, классификация.
13. Суть и соотношение основных показателей производительности труда – выработка и трудоемкость.
14. Достоинства и недостатки основных методов исчисления объемов выполненных работ и трудовых затрат.
15. Преимущества и область применения условно-натурального метода для исчисления объемов выполненных работ при определении производительности труда.
16. Как определить планируемую (прогнозируемую, расчетную) производительность труда на предприятии?

Раздел 2. Производственный процесс и его составные части. Методы труда

1. Понятие производственного и технологического процессов.
2. Виды технологических процессов по источнику энергии; степени непрерывности воздействия на предмет труда; способу воздействия на предмет труда и виду применяемого оборудования.
3. Понятие трудового процесса и его виды по характеру и продукту труда; выполняемым функциям; характеру участия работников и воздействия на предмет труда; форме организации труда.
4. Понятие предметной, подетальной, технологической и комбинированной специализации производственных процессов.
5. Особенности единичного, серийного, в т.ч. мелко-, средне-, крупносерийного и массового производства.
6. Понятие производственной операции; особенности операций по технологическому признаку: установ, технологический переход, вспомогательный переход, рабочий ход, вспомогательный ход, позиция.
7. Особенности операций по трудовому признаку: трудовое движение, трудовое действие, трудовой прием, комплекс трудовых приемов.
8. Технологические процессы, характерные для железнодорожного транспорта.
9. Понятие метода труда.
10. Элементы, составляющие рабочую операцию.

Раздел 3. Организация труда, ее сущность и основные элементы

1. Понятия организации труда, научной организации труда, их отличия.
2. Вклад зарубежных и отечественных исследователей в становление и развитие научной организации труда (НОТ).
3. Исторические этапы развития НОТ в нашей стране.
4. Принципы и функции НОТ.
5. Профессиональный отбор: признаки и способы определения профессиональной пригодности будущего работника, назначение и структура профессиограмм.
6. Способы подготовки и переподготовки работников; понятие смежных профессий и специальностей, ротации труда.
7. Разделение труда и его классификация по функциональному, технологическому, профессиональному и квалификационному признакам.
8. Кооперация труда, ее цели и виды.
9. Формы организации труда, выдачи производственных заданий исполнителям.

10. Виды рабочих коллективов.
11. Понятие рабочего места, его организация и обслуживание.
12. Аттестация рабочих мест: цели, признаки и градация оценок.
13. Понятие и составляющие элементы дисциплины труда.

Раздел 4. Рабочее время и методы его изучения

1. Понятие рабочего времени, рабочего дня (смены), сверхурочного и ночного рабочего времени.
2. Календарный, номинальный и эффективный фонд рабочего времени.
3. Способы учета рабочего времени, в том числе на железной дороге.
4. Классификация затрат рабочего времени по основным группам, группам, категориям и элементам.
5. Особенности, область применения и технология проведения индивидуальной фотографии рабочего времени (ФРВ).
6. Особенности, область применения и технология проведения групповой ФРВ и ФРВ методом моментных наблюдений.
7. Особенности, область применения и технология проведения самофотографии (СФ) затрат рабочего времени.
8. Особенности, область применения хронометража (ХР) как метода изучения производственных процессов.
9. Особенности, область применения и технология проведения фотоучета (ФУ) как метода изучения производственных процессов.
10. Особенности, область применения, особенности проведения фотографии производственных процессов (ФПП).

Раздел 5. Нормирование труда

1. Сущность, назначение нормирования труда.
2. Понятие норм труда и норм затрат труда. Виды норм затрат и результатов труда.
3. Классификация норм затрат труда по методам установления, степени укрупнения, технологическому признаку, сроку действия, принятому измерителю.
4. Понятие и виды нормативов по труду.
5. Особенности аналитического и опытно-статистического методов нормирования труда.
6. Система микроэлементных нормативов времени БСМ-1: идея, структура, преимущества нормирования на основе БСМ перед традиционными методами.
7. Структура нормы времени, ее формализованное выражение.
8. Цель и порядок пересмотра норм затрат и результатов труда.
9. Сущность проектирования и аттестации норм времени на основе нормативных темпов и интенсивности труда.
10. Сущность проектирования норм времени по методу Ф. Ковалева.

Раздел 6. Качество трудовой жизни

1. Понятие качества жизни.
2. Понятие качества трудовой жизни и показатели его с позиции общества, работодателя, работника.
3. Понятия системы мотивации, мотивов, мотивационного ядра.
4. Стимулы трудовой деятельности, их классификация.
5. Условия обеспечения эффективности системы мотивации труда.

Раздел 7. Организация оплаты труда

1. Выбранные для каждой группы персонала формы оплаты труда фиксируются:
 - в коллективном договоре,

- в устном договоре,
- в служебной справке,
- не фиксируются

2. В какой системе оплаты труда работники получают процент от дохода? * Бонусная система оплаты труда

- Система оплаты труда на комиссионной основе
- Бестарифная система оплаты труда
- Система оплаты труда с групповым премированием
- Система оплаты труда с премиями за знания и компетенцию
- Комбинированные системы оплаты труда

3. В какой системе оплаты труда зарплата состоит из оклада и премии? * Бонусная система оплаты труда

- Система оплаты труда на комиссионной основе
- Бестарифная система оплаты труда
- Система оплаты труда с групповым премированием
- Система оплаты труда с премиями за знания и компетенцию

4. Самой распространенной системой оплаты труда является: * Бонусная система оплаты труда

- Система оплаты труда на комиссионной основе
- Бестарифная система оплаты труда
- Повременная система оплаты труда
- Система оплаты труда с групповым премированием
- Система оплаты труда с премиями за знания и компетенцию

5. Какая система оплаты труда может применяться только для тех работников, результат деятельности которых можно количественно определить? * Бонусная система оплаты труда

- Система оплаты труда на комиссионной основе
- Бестарифная система оплаты труда
- Сдельная система оплаты труда
- Повременная система оплаты труда
- Система оплаты труда с групповым премированием
- Система оплаты труда с премиями за знания и компетенцию.

6. Для сдельной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:

- количеством изготовленной (обработанной) продукции
- количеством отработанного времени
- количеством оказанных услуг
- должностным окладом

7. Для повременной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:

- количеством изготовленной (обработанной) продукции
- количеством отработанного времени
- количеством оказанных услуг

8. Сдельная расценка — это:

- сдельный тарифный коэффициент выполняемой работы
- показатель увеличения размера заработной платы в зависимости от месторасположения предприятия
- оплата труда за единицу продукции (работ, услуг)
- районный коэффициент к заработной плате

Раздел 8. Организация рационализаторской деятельности на предприятии

1. Понятие рационализации, рационализаторского предложения.

2. Ситуации, когда предложение не может быть признано рационализаторским.

3. Два типа рационализаторских предложений: суть, отличия в системе поощрения.
4. Объекты рационализаторской деятельности.
5. Алгоритм организации потока рационализаторских предложений.
6. Типы команд, особенности управления инициативами команд.
7. Рационализация по упрощенной системе «кайдзен».
8. Основные условия совершенствования рационализаторской деятельности.
9. Критерии признания предложения рационализаторским.

Раздел 9. Проектирование организации труда

1. Понятие организационного проектирования и его разновидности.
2. Содержание типовых проектов организации труда на рабочих местах, на участке, в цехе.
3. Содержание проекта организации труда в составе проекта строительства новых объектов.
4. Содержание проекта организации труда на действующих предприятиях.
5. Порядок и принципы разработки проектов организации труда на действующих предприятиях.

Раздел 10. Управление организацией труда на предприятии

1. Порядок анализа фактически достигнутого уровня организации труда.
2. Принцип расчета частных показателей организации труда.
3. Экономическая оценка мер по совершенствованию организации труда.
4. Расчет прироста производительности труда на основе повышения выработки, снижения трудоемкости продукции (услуги), высвобождения работников.
5. Текучесть персонала: суть понятия, расчет коэффициентов, оптимальные их границы.
6. Потери, вызываемые избыточной текучестью персонала.
7. Потенциальная текучесть персонала: понятие, цели и способы выявления.
8. Основания для изменения организации труда на предприятии, его подразделениях.
9. Основные звенья в управлении организацией труда и их задачи.

3.3 Типовые контрольные задания для тестирования

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине
«Организация труда»

Компетенция	Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-5 – умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	Раздел 1. Труд и его эффективность	1.1. Труд	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		1.2. Процесс труда	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		1.3. Производительность труда, как показатель его эффективности	Действие	20 – ОТЗ 20 – ЗТЗ

ПК-5 – умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	Раздел 2. Производственный процесс и его составные части. Методы труда	2.1. Типы производства	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		2.2. Методы труда	Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		2.3. Производственные и технологические процессы	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
ПК-5 – умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	Раздел 3. Организация труда, ее сущность и основные элементы	3.1. История развития НОТ. Понятие организации труда	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		3.2. Организация рабочего места	Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		3.3. Элементы организации труда	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
ПК-5 – умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	Раздел 4. Рабочее время и методы его изучения	4.1 Рабочее время. Учет рабочего времени.	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		4.2 Классификация затрат рабочего времени	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		4.3. Методы изучения использования рабочего времени	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-5 – умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	Раздел 5. Нормирование труда	5.1. История нормирования труда. Сущность нормирования труда.	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		5.2. Порядок пересмотра норм. Нормативы по труду и их виды. Структура норм времени. Проектирование норм времени	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		5.3. Система микроэлементных нормативов времени	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-5 – умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	Раздел 6. Качество трудовой жизни	6.1. Понятие качества трудовой жизни.	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		6.2. Качество трудовой жизни. Мотивация трудовой жизни	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		6.3. Показатели качества трудовой жизни	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-5 – умением	Раздел 7. Органи-	7.1. Сущность и	Знание	6 – ОТЗ

выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	зация оплаты труда	структура заработной платы.		6 – 3ТЗ
		7.2. Формы и системы оплаты труда	Умение	10 – ОТЗ 10 – 3ТЗ
		7.3. Коэффициент трудового участия	Действие	5 – ОТЗ 5 – 3ТЗ
ПК-5 – умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	Раздел 8. Организация рационализаторской деятельности на предприятии	8.1. Общие понятия. Проблемы и условия повышения эффективности рационализаторской деятельности Объекты рационализаторской деятельности, алгоритм ее реализации	Знание	6 – ОТЗ 6 – 3ТЗ
		8.2. Управление инициативными командами	Умение	5 – ОТЗ 5 – 3ТЗ
		8.3. Алгоритм реализации.	Действие	5 – ОТЗ 5 – 3ТЗ
ПК-5 – умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	Раздел 9. Проектирование организации труда	9.1. Общие положения проектирования организации труда.	Знание	5 – ОТЗ 5 – 3ТЗ
		9.2. Разработка типовых проектов организации труда и типовых организационных решений	Умение	5 – ОТЗ 5 – 3ТЗ
		9.3. Проектирование организации труда на действующих предприятиях	Действие	5 – ОТЗ 5 – 3ТЗ
ПК-5 – умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	Раздел 10. Управление организацией труда на предприятии	10.1 Анализ состояния организации труда на предприятии	Знание	5 – ОТЗ 5 – 3ТЗ
		10.2. Определение эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда.	Умение	5 – ОТЗ 5 – 3ТЗ
		10.2. Текучесть персонала. Планирование деятельности по совершенствованию организации труда на предприятии.	Действие	5 – ОТЗ 5 – 3ТЗ

Итого	240 – ОТЗ 240 – ЗТЗ
-------	------------------------

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Дайте определение понятию «труд», перечислите основные аспекты понятия «труд»:

2. Перечислите основные группы населения по методике Международной организации труда.

3. В каких случаях НЕ целесообразно повышение производительности труда

4. Перечислите методы измерения объемов продукции (работ):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Перечислите принципы организации труда

6. Дайте определение понятия «рабочее место»:

7. Перечислите основные группы затрат рабочего времени исполнителя:

8. Цели проведения самофотографии

9. Норма затрат труда (норма затрат рабочего времени) – это

10. Основоположник технического нормирования:

- а) Ф.Тейлор
- б) Г.Форд
- в) А.К.Гастев
- г) Ф.Ковалев

11. В основе системы микроэлементного нормирования БСМ-1 заложены затраты времени на:

- а) рабочие операции

- б) трудовые движения
- в) трудовые приемы
- г) трудовые действия

12. Что из перечисленного относится к показателям качества трудовой жизни с позиции исполнителя:

- а) текучесть персонала
- б) уровень и условия оплаты труда
- в) условия для обучения на предприятии
- г) потребительское поведение
- д) условия труда

13. Что из перечисленного относится к стимулам труда:

- а) награждение почетной грамотой
- б) возможность инициативно решать поставленные задачи
- в) обеспечение спецодеждой
- г) необходимость содержать семью
- д) потребности работника
- е) структура заработной платы
- ж) социальные гарантии

14. Допустимые темпы работы при нормировании труда:

- а) замедленный
- б) быстрый
- в) очень быстрый
- г) медленный
- д) ускоренный

15. Выполнение норм выработки на 150% и более в среднем по предприятию может означать:

- а) личные достижения работников
- б) несоответствие норм затрат труда уровню производства
- в) нарушение технологии
- г) скрытые сверхурочные работы

16. Из перечисленного к рабочему времени НЕ относится:

- а) переделка брака
- б) лишняя работа
- в) основное время
- г) вспомогательное время
- д) время обеденного перерыва
- е) время кратковременного отдыха

17. Хронометраж проводится при:

- а) при циклически повторяющихся операциях
- б) для выявления потерь рабочего времени по причинам зависящим от менеджмента
- в) для выявления потерь рабочего времени по причинам зависящим от исполнителя

18. Классификация трудовых процессов в зависимости от выполняемых функций:

- а) основные и вспомогательные;

- б) механические и аппаратные;
- в) транспортные и контрольные.

3.4 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

2 семестр

1. Понятие терминов: труд, предметы труда, средства труда, средства производства; производственные, технологические и трудовые процессы, продукты труда.
2. Основные формы проявления труда.
3. Роль труда в развитии человека и общества.
4. Содержание понятий трудовые ресурсы, экономически активное и экономически неактивное население.
5. Занятость населения, ее виды.
6. Безработица, ее виды.
7. Классификация труда по различным признакам – характеру и содержанию труда, предмету и продукту труда, средствам и способам труда.
8. Производительность труда как обобщающий показатель его эффективности.
9. Уровень и темпы роста производительности труда. Условие оптимальности между темпами роста производительности труда и средней заработной платы.
10. Пути повышения производительности труда.
11. Выработка как показатель производительности труда и способы ее определения.
12. Трудоемкость как показатель производительности труда и способы ее определения.
13. Факторы и резервы роста производительности труда.
14. Особенности измерения и расчета производительности труда на железной дороге и ее предприятиях.
15. Сущность, значение и элементы организации труда.
16. Функции научной организации труда.
17. Подбор, подготовка, переподготовка, повышение квалификации персонала как элемент организации труда. Понятие ротации персонала.
18. Разделение труда – функциональное, технологическое, профессиональное, квалификационное.
19. Кооперация труда – межцеховая, внутри цеховая, внутри бригадная, внутри звеньевая. Совмещение профессий, расширение зон обслуживания.
20. Организация рабочих мест и их обслуживание как элементы организации труда. Специальная оценка условий труда.
21. Формы организации труда.
22. Понятие рабочего времени. Календарный, номинальный и эффективный фонды рабочего времени.
23. Учет рабочего времени на железнодорожном транспорте – ежедневный, еженедельный, суммированный, суммарно-помесячный, потурный.
24. Особенности трудового режима основных категорий работников железнодорожного транспорта.
25. Классификация затрат рабочего времени исполнителя.
26. Классификация затрат времени использования оборудования.
27. Назначение и технологические особенности проведения индивидуальной фотографии рабочего времени (ФРВ).
28. Назначение и технологические особенности проведения групповой фотографии рабочего времени.
29. Назначение и технологические особенности проведения фотографии рабочего времени методом моментных наблюдений.

30. Назначение и технологические особенности проведения самофотографии.
31. Хронометраж (ХР) как метод изучения производственных процессов, область применения, его разновидности, технология проведения.
32. Фотоучет (ФУ) как метод изучения производственных процессов, область применения, его разновидности, технология проведения.
33. Фотография производственного процесса (ФПП) как метод изучения производственных процессов, технология проведения.

3 семестр

1. Сущность нормирования труда.
2. Аналитические и суммарные методы нормирования труда.
3. Классификация норм затрат труда по методам установления, степени укрупнения, технологии, сроку действия, измерителю.
4. Структура нормы времени на операцию или единицу работы.
5. Норма выработки, норма времени, норма численности, нормированное задание.
6. Сущность и виды нормативов по труду.
7. Особенности проектирования норм на базе микроэлементных нормативов времени.
8. Понятие качества жизни и качества трудовой жизни.
9. Показатели качества трудовой жизни с позиции общества.
10. Показатели качества трудовой жизни с позиции руководства.
11. Показатели качества трудовой жизни с позиции работника.
12. Понятия: мотив, мотивационное ядро, структура и содержание мотивационного ядра.
13. Стимулы как средство внешнего побуждения работника.
14. Система мотивации труда и основные условия обеспечения ее эффективности.
15. Сущность заработной платы, основные элементы ее организации.
16. Структура заработной платы.
17. Сдельная форма оплаты труда, ее сущность, область применения, разновидности.
18. Повременная форма оплаты труда, ее сущность, область применения, разновидности.
19. Тарифная система оплаты труда и ее составляющие – тарифно-квалификационные справочники, тарифная ставка, тарифная сетка.
20. Особенности оплаты труда работников различных иерархических уровней железнодорожных предприятий.
21. Понятие рационализации, рационализаторского предложения.
22. Ситуации, когда предложение не может быть признанным рационализаторским.
23. Два типа рационализаторских предложений суть, отличия в системе поощрения.
24. Объекты рационализаторской деятельности.
25. Алгоритм организации рационализаторской деятельности.
26. Типы команд, особенности управления инициативами команд.
27. Рационализация по упрощенной системе «Кайдзэн».
28. Основные условия активизации рационализаторской деятельности на предприятиях, в организациях.
29. Проекта организации труда, его суть, назначение, разновидности.
30. Содержание типовых проектов организации труда на рабочем месте, на участке, в цехе.
31. Содержание, порядок и принципы разработки проекта организации труда на действующем предприятии.
32. Порядок анализа фактического уровня организации труда на предприятии.

33. Принцип расчета частных и обобщающих показателей уровня организации труда.
34. Текучесть персонала: суть, расчет фактического состояния, оптимальные границы.
35. Потенциальная текучесть: цели и способы выявления.
36. Основания для изменения организации труда на предприятии, в его подразделении
37. Основные звенья организации труда и их задачи.

3.5 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценивания результатов обучения в виде умений)

1. Провести классификацию затрат рабочего времени.
2. Провести обработку фотографии рабочего времени
3. Провести расчет коэффициентов использования рабочего времени

3.6 Перечень типовых практических заданий к экзамену (для оценивания результатов обучения в виде владений)

1. Опираясь на классификацию затрат рабочего времени, определите категории затрат и проставьте соответствующие индексы:

- 1) рабочий одевает спецодежду;
- 2) устанавливает приспособление;
- 3) раскладывает инструменты;
- 4) разговаривает с мастером;
- 5) подносит детали;
- 6) устанавливает сверло;
- 7) производит сверление;
- 8) курит;
- 9) пошел в кладовую за инструментом;
- 10) сдает готовую деталь контролеру.

2. Рассчитать явочную численность (Чяв) по участкам цеха, если реальный фонд рабочего времени на одного рабочего (Фвр) составляет 176 ч в месяц. Значения процента выполнения норм выработки (Пв.н) и нормативная трудоемкость работ в нормо-часах (Тн) представлены в таблице по участкам цеха.

№ участка	Нормативная трудоемкость, нормо-ч	Выполнение норм, %
1	6200	116
2	3950	109
3	14750	111

3.7 Перечень типовых вопросов к защите курсовой работы

1. Порядок анализа фактически достигнутого уровня организации труда.
2. Принцип расчета частных показателей организации труда.
3. Экономическая оценка мер по совершенствованию организации труда.
4. Расчет прироста производительности труда на основе повышения выработки, снижения трудоемкости продукции (услуги), высвобождения работников.
5. Текучесть персонала: суть понятия, расчет коэффициентов, оптимальные их границы.
6. Потери, вызываемые избыточной текучестью персонала.

7. Потенциальная текучесть персонала: понятие, цели и способы выявления.
 8. Основания для изменения организации труда на предприятии, его подразделениях.
 9. Основные звенья в управлении организацией труда и их задачи.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Практическая работа	Задания к практическим работам выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Практическая работа должна быть выполнена в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической частей, сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Практическая работа в назначенный срок сдаются на проверку и защищается устно, обучающийся объясняет решение задач, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы
Собеседование	Собеседование проводится при непосредственном контакте научного руководителя с обучающимся в установленный срок. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины
Курсовая работа	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения, обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях
Тест	Обучаемый самостоятельно отвечает на вопросы теста в письменной форме. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы в конце занятия или на следующем занятии после проведения контрольно-оценочного мероприятия; оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету/экзамену для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения


Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: три теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; одно практическое задание.

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

 <p>ИРГУПС 20xx-20xx учебный год</p>	<p align="center">Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Организация труда»</p> <p>Специализация/профиль Управление качеством/Управление качеством в производственно-технологических системах</p> <p align="right">3 семестр</p>	<p align="center">Утверждаю: Заведующий кафедрой «УКиИГ» ИрГУПС</p> <hr/>
<p>1. Понятие терминов: труд, предметы труда, средства труда, средства производства; производственные, технологические и трудовые процессы, продукты труда.</p> <p>2. Подбор, подготовка, переподготовка, повышение квалификации персонала как элемент организации труда. Понятие ротации персонала.</p> <p>3. Провести классификацию затрат рабочего времени.</p> <p>4. Рассчитать уровень зарегистрированной безработицы, исходя из таких данных: количество трудовых ресурсов в области – 400 тыс. чел., численность трудоспособного населения в трудоспособном возрасте – 1360 тыс. чел., численность безработных, зарегистрированных в государственной службе занятости – 40,8 тыс. чел.</p> <p>Варианты размеров билета: Билет формата А5 – 148*210мм Билет формата А4 – 210*297мм</p>		