

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «8» мая 2020 г. № 266-1

**Б1.Б.09 Информационные технологии в
менеджменте**
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки – Логистика и управление цепями поставок

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Информационные системы и защита информации

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

Часов по учебному плану – 108

зачет 2

Распределение часов дисциплины в семестре

Семестр	2	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	54	54
– лекции	18	18
– лабораторные	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Итого	108	108

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Логистика и управление цепями поставок», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от «31» мая 2019 г. протокол № 11.

Программу составил:
ст. преподаватель

А.Л. Черепанова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «ИСиЗИ», протокол от «29» апреля 2020 г. № 11

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

Л.В. Аршинский

Согласовано:

Кафедра «Менеджмент», протокол от «16» марта 2020 г. № 9

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

О.А. Фрейдман

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	подготовка обучающихся к эффективному использованию информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	изучение обучающимися комплекса базовых теоретических знаний в области информационных технологий и их возможностей в профессиональной деятельности
2	практическое освоение обучающимися широкого применения информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
<ul style="list-style-type: none"> – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности 	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
<ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	изучение дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» основывается на знаниях студентов, полученных при изучении дисциплины Б1.Б.22 «Информатика»
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.ДВ.02.01 Автоматизированное рабочее место «Кадры»
2	Б1.В.ДВ.02.02 Автоматизированное рабочее место «Менеджер»»
3	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	Основные понятия информационных технологий.
Уметь	Решать информационные задачи в профессиональной деятельности; осуществлять поиск информации в справочно-правовых системах для решения профессиональных задач.
Владеть	Терминологией дисциплины.

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	Виды программного обеспечения в решении профессиональных задач; возможные информационные угрозы, методы и средства защиты.
Уметь	Выделять в профессиональной деятельности информационные процессы и управлять ими, включая информационно-коммуникационные технологии; применять базовые знания в области защиты корпоративной информации.
Владеть	Представлением о применении и роли информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности. Методами информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; владеть представлением о методах и средствах защиты корпоративной информации и возможных угрозах.

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	Возможности и роль информационно-коммуникационных технологий в решении профессиональных задач на современном этапе развития информационного общества.
Уметь	Выбирать самостоятельно, уметь обосновывать выбор и применять наиболее эффективные методы информационных технологий, а также программные средства для решения задач профессиональной деятельности.
Владеть	Навыками самостоятельной реализации полного цикла применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач, включая анализ и интерпретацию полученных решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	Основные понятия информационных технологий.
2	Виды программного обеспечения в решении профессиональных задач.
3	Возможные информационные угрозы, методы и средства защиты.
4	Возможности и роль информационно-коммуникационных технологий в решении профессиональных задач на современном этапе развития информационного общества.
Уметь	
1	Решать информационные задачи в профессиональной деятельности.
2	Выделять в профессиональной деятельности информационные процессы и управлять ими, включая информационно-коммуникационные технологии.
3	Осуществлять поиск информации в справочно-правовых системах для решения профессиональных задач.
4	Выбирать самостоятельно, уметь обосновывать выбор и применять наиболее эффективные методы информационных технологий, а также программные средства для решения задач профессиональной деятельности.
5	Применять базовые знания в области защиты корпоративной информации.
Владеть	
1	Терминологией дисциплины.
2	Представлением о применении и роли информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности. Методами информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.
3	Навыками самостоятельной реализации полного цикла применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач, включая анализ и интерпретацию полученных решений.
4	Владеть представлением о методах и средствах защиты корпоративной информации и возможных угрозах.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1.0	Раздел 1. Информационные технологии и их роль в профессиональной деятельности.	2	4	ОПК-7	
1.1	Информация. Информационные технологии и информационные системы. Роль в управленческой деятельности /Лек/	2	2	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1
1.2	Повторение лекционного материала/Ср/	2	2	ОПК-7	Л4.1 Л1.1 Л1.2 Л2.1
2.0	Раздел 2. Организация информационных процессов в решении задач профессиональной деятельности средствами программного обеспечения и справочно-информационных систем.	2	73	ОПК-7	
2.1	Инструмент анализа данных "Сводные таблицы". Диаграмма Парето, диаграмма Ганта./Лек/	2	2	ОПК-7	Л3.1 Э3
2.2	Программное обеспечение (инструментарий ИТ) для менеджмента. Справочно-правовые системы./Лек/	2	2	ОПК-7	Л1.1 Л1.2
2.3	Информационный и рекламный инструмент «Электронная презентация». Современные интернет-технологии создания. /Лек/	2	2	ОПК-7	Л2.1 Л2.2 Л.31
2.4	Решение задач оптимизации /Лек/	2	2	ОПК-7	Л2.2 3.1
2.5	Статистические характеристики в обработке информации /Лаб/	2	4	ОПК-7	Л2.2 Л3.1
2.6	Инструмент анализа данных "Сводные таблицы" и "Промежуточные итоги"/Лаб/	2	4	ОПК-7	Л2.2 Л3.1
2.7	Создание диаграмм Парето для анализа данных и принятия решений/Лаб/	2	4	ОПК-7	Л3.1 Э3
2.8	Инструмент планирования "Диаграмма Ганта"/Лаб/	2	2	ОПК-7	Л.3.1
2.9	Справочно-правовая система "Консультант Плюс"/Лаб/	2	2	ОПК-7	Л1.2 Л3.1
2.10	Создание бизнес-презентации/Лаб/	2	4	ОПК-7	Л2.2 Л.3.1 Э5
2.11	Решение задач оптимизации/Лаб/	2	6	ОПК-7	Л3.1
2.12	Графические решения в менеджменте. Диаграмма Исикавы, диаграмма Ганта. Организационные диаграммы/Лаб/	2	4	ОПК-7	Л3.1
2.13	Инструмент управления "Дашборд"/Лр	2	2	ОПК-7	Л4.1
2.14	Подготовка к защите лабораторных работ и повторение лекционного материала /Ср/	2	21	ОПК-7	Л4.1 Л1.1Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э3 Э4
2.15	Изучение требований к оформлению презентаций/Ср/	2	4	ОПК-7	Л4.1 Л2.2 Э4
2.16	Справочно-правовые системы различных специализаций, их особенности /Ср/	2	8	ОПК-7	Л4.1 Л1.2
3.0	3. Глобальные сети и интернет-технологии в профессиональной деятельности.	2	15	ОПК-7	
3.1	Интернет-технологии и облачные технологии для менеджмента/Лек/	2	2	ОПК-7	Л1.1 Л2.2
3.2	Информационные технологии электронного бизнеса. Электронная	2	2	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1

	коммерция на примере интернет-магазина/Лек/				
3.3	Реклама и продвижение товаров и услуг в интернете/Лек/	2	2	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1
3.4	Сервисы оценок запросов интернет-аудитории/Лаб/	2	4	ОПК-7	Л4.1
3.5	Повторение лекционного материала, подготовка к защите лабораторных работ /Ср/	2	5	ОПК-7	Л1.1 Л2.2 Л3.1 Л4.1
4.0	Раздел 4. Защита корпоративной информации и информационная безопасность.	2	17	ОПК-7	
4.1	Защита корпоративной информации и информационная безопасность./Лек/	2	2	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э5
4.3	Повторение лекционного материала/Ср/	2	1	ОПК-7	Л4.1 Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э4
4.4	Подготовка и прохождение теста «Итоговое тестирование» /Ср/	2	10	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л4.1
4.5	Форма промежуточной аттестации - зачёт	2	4	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л4.1

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине: оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
Л1.1	В.В. Трофимов	Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013	40
Л1.2	М.А. Венделеева, Ю.В. Вертакова	Информационные технологии управления: учеб. пособие для бакалавров	М.: Юрайт, 2012	30

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
Л2.1	Поляков В.П.	Информатика для экономистов: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2014	61
Л2.2	С.И. Михаэлис	Основы информационных технологий менеджмента: учебное пособие	Иркутск.: ИрГУПС,	89

	, А.Л. Черепанова		2016	
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
Л3.1	А.Л. Черепанова	Лабораторный практикум по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
Л4.1	А. Л. Черепанова	Методические указания для выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
	Название		URL	
Э1	ЭБС Университетская библиотека ONLINE		http://biblioclub.ru/	
Э2	ЭБС Издательство «Лань»		http://e.lanbook.com/	
Э3	Планета Excel		http://www.planetaexcel.ru/	
Э4	Сайт о презентациях		http://presen.ru/microsoft-powerpoint/	
Э5	Сайт АО «Лаборатория Касперского»		http://www.kaspersky.ru/internet-security-center	
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
	Не предусмотрен			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button			
6.4 Правовые и нормативные документы				
	Не предусмотрены			

**7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1	Корпуса А, Д ИрГУПС находятся по адресу 664074, г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу 664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель, доска, кафедра, мультимедийный проектор, экран, учебно-наглядные пособия: презентации, плакаты. Компьютерные классы А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507 для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель, доска, компьютеры.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – Читальный зал А-606. Учебная мебель, стеллажи, витрина, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран. – Аудитория Л-205. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран. – Компьютерный класс аудитория Л-206. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран.
4	Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-521. Стол, стулья, стеллажи для хранения, набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования.

**8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lectio» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать.</p> <p>На лекциях преподаватель раскрывает основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, акцентирует внимание на более сложных моментах тем, на которые необходимо обратить особое внимание. Лекционный материал выступает опорой для дальнейшей самостоятельной работы по изучению темы и подготовки к зачёту. При написании конспекта лекций необходимо: указывать название тем и следовать структуре изложения материала преподавателем; кратко фиксировать основное содержание; фиксировать определения, выводы. Записывать задания, выносимые на самостоятельную работу и выполнять их.</p> <p>При введении новых терминов, понятий уточнять их содержание следует с помощью учебников, энциклопедий, словарей. Материал, который вызывает трудности, следует пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации.</p>
Лабораторная работа	<p>Целью лабораторных работ является формирование знаний, умений и навыков, соответствующих результатам образования (компетенциям), получаемых в результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в менеджменте; расширение и углубление знаний лекционного материала; реализация теоретических знаний на практике; формирование методов работы с информационными технологиями.</p> <p>При проведении лабораторных работ необходимо следовать представленным указаниям. Для защиты лабораторных работ необходимо ознакомиться с требованиями для защиты и контрольными вопросами.</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. На самостоятельную</p>

	<p>работу отводится 54 часа. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. При выполнении самостоятельных работ необходимо следовать методическим указаниям.</p> <p>Задания для самостоятельной работы размещены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.09 «Информационные технологии в менеджменте»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.Б.09 «Информационные технологии в менеджменте»

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе освоения образовательной программы**

Дисциплина «**Информационные технологии в менеджменте**» участвует в формировании компетенций:

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОПК-7 при освоении образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин (модулей)/ практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Б1.Б.22 Информатика	1	1
		Б1.Б.09 Информационные технологии в менеджменте	2	2
		Б1.В.ДВ.02.01 Автоматизированное рабочее место менеджера	2	2
		Б1.В.ДВ.02.02 Автоматизированное рабочее место "Кадры"	2	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	3

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-7

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины /практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Раздел 1. Информационные технологии и их роль в профессиональной деятельности. Раздел 2. Организация информационных процессов в решении задач профессиональной деятельности средствами программного обеспечения и справочно-информационных систем. 3. Глобальные сети и интернет-технологии в профессиональной деятельности. Раздел 4. Защита корпоративной информации и информационная безопасность.	Минимальный уровень	Знать: основные понятия информационных технологий. Уметь: решать информационные задачи в профессиональной деятельности; осуществлять поиск информации в справочно-правовых системах для решения профессиональных задач. Владеть: терминологией дисциплины.
			Базовый уровень	Знать: виды программного обеспечения в решении профессиональных задач; возможные информационные угрозы, методы и средства защиты. Уметь: Выделять в профессиональной деятельности информационные процессы и управлять ими, включая информационно-коммуникационные технологии; применять базовые знания в области защиты корпоративной информации. Владеть: представлением о применении и роли информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности; методами информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; представлением о методах и средствах

				защиты корпоративной информации и возможных угрозах.
			Высокий уровень	<p>Знать: возможности и роль информационно-коммуникационных технологий в решении профессиональных задач на современном этапе развития информационного общества.</p> <p>Уметь: выбирать самостоятельно, уметь обосновывать выбор и применять наиболее эффективные методы информационных технологий, а также программные средства для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной реализации полного цикла применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач, включая анализ и интерпретацию полученных решений.</p>

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
2 семестр				
1.	3	Текущий контроль	Тема «Статистические характеристики в обработке информации»	ОПК-7 Защита лабораторной работы (устно, проверка умений и навыков за компьютером)
2.	5	Текущий контроль	Тема «Инструмент анализа данных «Сводные таблицы» и «Промежуточные итоги»»	ОПК-7 Защита лабораторной работы (устно, проверка умений и навыков за компьютером)
3.	7	Текущий контроль	Тема «Создание диаграмм Парето для анализа данных и принятия решений»	ОПК-7 Защита лабораторной работы (устно, проверка умений и навыков за компьютером)
4.	8	Текущий контроль	Тема «Инструмент планирования "Диаграмма Ганта"»	ОПК-7 Защита лабораторной работы (устно, проверка умений и навыков за компьютером)

5.	9	Текущий контроль	Тема «Справочно-правовая система "Консультант Плюс"»	ОПК-7	Защита лабораторной работы (устно, проверка умений и навыков за компьютером)
6.	11	Текущий контроль	Тема «Создание бизнес-презентации»	ОПК-7	Защита лабораторной работы (устно, проверка умений и навыков за компьютером)
7.	14	Текущий контроль	Тема «Решение задач оптимизации»	ОПК-7	Защита лабораторной работы (устно, проверка умений и навыков за компьютером)
8.	16	Текущий контроль	Тема «Графические решения в менеджменте. Диаграмма Исикавы, диаграмма Ганта. Организационные диаграммы»	ОПК-7	Защита лабораторной работы (устно, проверка умений и навыков за компьютером)
9.	16	Текущий контроль	Тема «Инструмент управления "Дашборд"»	ОПК-7	Защита лабораторной работы (устно, проверка умений и навыков за компьютером)
10.	17	Текущий контроль	Тема «Сервисы оценок запросов интернет-аудитории»	ОПК-7	Защита лабораторной работы (устно, проверка умений и навыков за компьютером)
11.	18	Промежуточная аттестация – зачет	Разделы: 1. Информационные технологии и их роль в профессиональной деятельности. 2. Организация информационных процессов в решении задач профессиональной деятельности средствами программного обеспечения и справочно-информационных систем. 3. Глобальные сети и интернет-технологии в профессиональной деятельности. 4. Защита корпоративной информации и информационная безопасность.	ОПК-7	Тестирование (компьютерные технологии)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Защита лабораторной работы	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы.	Темы лабораторных работ и требования к их защите
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач	Минимальный

	в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Защита лабораторной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Лабораторная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; показал необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа (отчет) оформлена аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»	Лабораторная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами. Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допущены отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допущены неточности и небрежность в оформлении результатов работы (отчета)
«удовлетворительно»	Лабораторная работа выполнена с задержкой, письменный отчет с недочетами. Лабораторная работа выполняется и оформляется обучающимся при посторонней помощи. На выполнение работы затрачивается много времени. Обучающийся показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе с источниками знаний или приборами
«неудовлетворительно»	Лабораторная работа не выполнена, письменный отчет не представлен. Результаты, полученные обучающимся не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Лабораторная работа не выполнена, у учащегося отсутствуют необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки

Тестирование

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Перечень теоретических вопросов для защиты лабораторных работ

Теоретические вопросы для защиты лабораторных работ выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены вопросы для защиты лабораторных работ, предусмотренных рабочей программой.

Тема «Статистические характеристики в обработке информации»

- Перечислите и охарактеризуйте известные вам в MS Excel функции для решения задач статистики.
- Расскажите о нахождении в MS Excel размаха ряда.
- Расскажите о вводе в таблицу дополнительных данных при использовании в расчетах функции *Частота*.
- Перечислите аргументы и объясните назначение функций *Наибольший* и *Наименьший*. Приведите примеры. Объясните, с помощью каких еще функций MS Excel можно найти 1-ое наименьшее и 1-ое наибольшее значения.

Тема «Инструмент анализа данных «Сводные таблицы» и «Промежуточные итоги»»

- Что такое сводная таблица?
- Объясните роль сводных таблиц в работе менеджера.
- Какие приложения можно использовать для создания сводных таблиц?
- Перечислите требования к созданию списка, по которому будет строиться сводная таблица.
- Что называется срезом?
- В чём выражается интерактивность сводных диаграмм?
- Объясните применение промежуточных итогов в работе менеджера.
- Какие приложения можно использовать для подведения промежуточных итогов?
- Зачем проводить сортировку данных в таблице перед подведением промежуточных итогов?
- Перечислите требования к созданию списка, по которому будут подводиться промежуточные итоги.

Тема «Создание диаграмм Парето для анализа данных и принятия решений»

- С какой целью строится диаграмма Парето?
- Что представляет собой накопленный процент прибыли?

- Кратко изложите алгоритм построения диаграммы Парето в MS Excel.
- Как при построении диаграммы Парето в сводной таблице добавить вычисляемый столбец с накопленной процентной выручкой?
- Как на диаграмме изменить максимальное значение оси?

Тема «Инструмент планирования "Диаграмма Ганта"»

- Что такое диаграмма Ганта?
- Объясните роль диаграммы Ганта в управленческой деятельности.
- Какие приложения можно использовать для создания диаграмм Ганта?
- Какие инструменты MS Excel для создания диаграмм Ганта были использованы в лабораторной работе?
- Для чего используется производственный календарь?
- В каких информационных ресурсах можно найти производственный календарь?
- Назначение функций ДЕНЬНЕД, И, ИЛИ, СЧЁТЕСЛИ.

Тема «Справочно-правовая система "Консультант Плюс"»

- Что такое справочно-правовая (информационно-правовая) система?
- Какую правовую информацию содержит система КонсультантПлюс?
- В каких профессиональных сферах можно использовать систему КонсультантПлюс и для чего?
- Определите назначение системы КонсультантПлюс в управлении персоналом?
- Перечислите поисковые средства системы и их назначение.
- Определите назначение Конструктора договоров. Как его можно использовать в вашей будущей профессиональной сфере?
- Назовите другие справочно-правовые (информационно-правовые) системы. Для каких профессиональных сфер их можно использовать?
- Покажите сайты справочно-правовых (информационно-правовых) систем, кроме КП.

Тема «Создание бизнес-презентации»

- Роль презентаций в цифровом обществе
- Классификации презентаций.
- Этапу работы с презентацией.
- Советы для публичного выступления с презентацией.

Тема «Решение задач оптимизации»

- Опишите алгоритмы решения задач оптимизации в MS Excel

Тема «Графические решения в менеджменте. Диаграмма Исикавы, диаграмма Ганта. Организационные диаграммы»

- Определите роль графического представления информации в работе менеджера, руководителя?
- Объясните роль причинно–следственной диаграммы (диаграммы Исикавы) в менеджменте.
- Определите назначение диаграммы Ганта.
- Назначение приложения MS Visio.
- Перечислите категории Наборов элементов.
- В чём отличие созданной диаграммы Ганта в Visio от созданных в MS Excel? Какая из диаграмм, по вашему мнению, обладает большими возможностями?

Тема «Инструмент управления "Дашборд"»

- Что такое дашборд?

- Объясните роль визуализации в бизнесе.
- Инструменты создания дашбордов.

Тема «Сервисы оценок запросов интернет-аудитории»

- Понятие интернет-аудитории
- Какие существуют сервисы оценок запросов интернет-аудитории?

3.2 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

1. Дать определения понятию *Информация, Информационный процесс?*
2. Что такое Информатизация?
3. Какое общество называют Информационным, Цифровым?
4. Раскройте категорию «*Экономическая информация*», «*Информация в управлении*»?
5. Что называется *Информационной технологией*?
6. Что такое *Информационная система*?
7. Роль информационных технологий в менеджменте.
8. Опишите возможности офисного программного обеспечения в менеджменте.
9. Сформулируйте возможности табличного процессора MS Excel для работы менеджера.
10. Роль электронных презентаций в деловой сфере?
11. Требования к оформлению презентаций?
12. Что такое *Справочно-правовая система*?
13. Какие справочно-правовые системы вы знаете. Дайте краткую характеристику.
14. Возможности СПС КонсультантПлюс в сфере менеджмента.
15. Как осуществлять поиск документов по реквизитам и без реквизитов в СПС КонсультантПлюс?
16. Для чего нужен производственный календарь и где его можно найти?
17. Назначение сводных таблиц в деятельности менеджера.
18. Назначение инструмента «Промежуточные итоги». Использование инструмента «Промежуточные итоги» в менеджменте.
19. Диаграмма Парето, Принцип 20/80.
20. Опишите роль диаграмм Парето в управлении
21. Этапы создания диаграммы Парето в табличном процессоре.
22. Что называется диаграммой Ганта? Какое другое название имеет эта диаграмма?
23. Определите роль Диаграммы Ганта и диаграммы Исикавы в управлении.
24. Какие программные средства используются для создания диаграммы Ганта и диаграммы Исикавы?
25. Электронный бизнес. Информационные технологии в электронном бизнесе.
26. Электронная коммерция.
27. Роль поисковых систем в электронном бизнесе.
28. Объясните разницу между категориями «Технологии интернета для бизнеса» и «Бизнес в интернет-пространстве»
29. Модели и примеры взаимодействия участников электронного бизнеса.
30. Преимущества и недостатки электронного бизнеса.
31. Сайт как инструмент электронной коммерции.
32. Информационные технологии продвижения товаров и услуг.
33. Виды рекламы в Интернете
34. Какая информация называется конфиденциальной?
35. Что такое утечка информации?
36. Какие виды шпионажа существуют?

37. Направления обеспечения защиты информации и их характеристика
38. Источники угроз защищаемой информации
39. Виды угроз информации.
40. Несанкционированный доступ к информации
41. Механизмы поддержки политики безопасности в организациях
42. Криптографические средства защиты
43. Угрозы в сети Интернет.
44. Программные средства защиты информации
45. Что такое «облачные технологии»? Как их можно использовать в менеджменте?

3.3 Образец типового варианта практических заданий к зачету (для оценки умений)

1. Создать диаграмму Ганта в MS Visio.
2. Создать диаграмму Ганта на основании таблицы, используя инструмент «Диаграмма» в MS Excel.
3. Используя систему КонсультантПлюс, определить количество рабочих дней в 2019 году
4. Определить ошибки, в созданной презентации.
5. Осуществите поиск документов в СПС КонсультантПлюс по реквизитам.
6. Провести оценку запросов интернет-аудитории.

3.4 Образец типового варианта практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. На основании данных таблицы определить наиболее эффективных сотрудников.
2. Используя табличный процессор, определить объем продаж каждого менеджера за три месяца. Получить информации о количестве сделок, заключенных каждым сотрудников за три месяца.
3. Создать сводную таблицу и провести анализ данных.

3.5 Типовые контрольные задания для тестирования

Структура фонда тестовых заданий
по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»

Компетенция	Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий (ТЗ), типы ТЗ
ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	Раздел 1. Информация. Информационные технологии и информационные системы. Роль в управленческой деятельности	Информация	Знание	12 - 3ТЗ 9 – 0ТЗ
		Информационные технологии		
		Информационные системы		
	Раздел 2. Инструмент анализа данных "Сводные таблицы". Диаграмма Парето, диаграмма Ганта	Сводные таблицы	Знание	6 – 0ТЗ 3-3ТЗ
			Умение	2 – 0ТЗ 2 - 3ТЗ
			Действие	4 - 3ТЗ
	Диаграмма Парето	Знание	6 – 0ТЗ 2 - 3ТЗ	

безопасности			Умение	4 - 3ТЗ
			Действие	2 -3ТЗ 2 -0ТЗ
		Диаграмма Ганта	Знание	4 -0ТЗ 2 -3ТЗ
			Умение	4 -3ТЗ
			Действие	4-3ТЗ
		Раздел 2 .Программное обеспечение (инструментарий ИТ) для менеджмента. Справочно-правовые системы	Программное обеспечение для менеджмента	Знание
	Умение			2-0ТЗ 2-3ТЗ
	Действие			2-0ТЗ 2- 3ТЗ
	Справочно-правовые системы		Знание	4-0ТЗ 2-3ТЗ
			Умение	2-0ТЗ 2-3ТЗ
			Действие	2-0ТЗ 2- 3ТЗ
	Раздел 2. Информационный и рекламный инструмент «Электронная презентация». Современные интернет-технологии создания	Электронная презентация. Способы создания	Знание	4-0ТЗ 2-3ТЗ
			Умение	2-0ТЗ 2-3ТЗ
			Действие	2-0ТЗ 2- 3ТЗ
	Раздел 2. Решение задач оптимизации	Решение задач оптимизации	Знание	4-0ТЗ 2-3ТЗ
			Умение	2-0ТЗ 2-3ТЗ
			Действие	2-0ТЗ 2- 3ТЗ
	Раздел 2. Статистические характеристики в обработке информации	Статистические характеристики	Знание	4 -0ТЗ 4 - 3ТЗ
		Вычисления статистических характеристик в MS Excel	Знание	4-0ТЗ 2-3ТЗ
			Умение	2-0ТЗ 2-3ТЗ
Действие			2-0ТЗ 2- 3ТЗ	
Раздел 2. Инструмент анализа данных "Сводные таблицы " и "Промежуточные итоги	Сводные таблицы	Знание	4-0ТЗ 2-3ТЗ	
		Умение	2-0ТЗ 2-3ТЗ	
		Действие	2-0ТЗ 2- 3ТЗ	
	Промежуточные итоги	Знание	4-0ТЗ 2-3ТЗ	
		Умение	2-0ТЗ 2-3ТЗ	
		Действие	2-0ТЗ 2- 3ТЗ	
Раздел 2. Графические решения в менеджменте. Диаграмма Исикавы, диаграмма Ганта. Организационные диаграммы. Инструмент управления "Дашборд"	Диаграмма Исикавы, диаграмма Ганта. Организационные диаграммы. Инструмент управления «Дашборд»	Знание	4-0ТЗ 2-3ТЗ	
		Умение	2-0ТЗ 2-3ТЗ	
		Действие	2-0ТЗ 2- 3ТЗ	

	Раздел 3. Глобальные сети и интернет-технологии в профессиональной деятельности.	Информационные технологии электронного бизнеса. Электронная коммерция	Знание	4-ОТЗ 2-ЗТЗ
			Умение	2-ОТЗ 2-ЗТЗ
			Действие	2-ОТЗ 2-ЗТЗ
		Реклама и продвижение товаров и услуг в интернете	Знание	4-ОТЗ 2-ЗТЗ
			Умение	2-ОТЗ 3-ЗТЗ
			Действие	2-ОТЗ 2-ЗТЗ
		Сервисы оценок запросов интернет-аудитории	Знание	4-ОТЗ 2-ЗТЗ
			Умение	2-ОТЗ 2-ЗТЗ
			Действие	2-ОТЗ 2-ЗТЗ
Раздел 4. Защита корпоративной информации и информационная безопасность	Защита корпоративной информации и информационная безопасность	Знание	4-ОТЗ 2-ЗТЗ	
		Умение	2-ОТЗ 2-ЗТЗ	
		Действие	2-ОТЗ 2-ЗТЗ	
Итого				120- ЗТЗ 129 - ОТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИргУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

**Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины**

1. Чем является представленное изображение ? Это диаграмма _____



3. База поисковых слов, словосочетаний и морфологических форм, наиболее точно характеризующих вид деятельности, товары и услуги, которые предлагает сайт - это _____ ядро

4. Как называются запросы, которые вводятся пользователями для поиска определенной компании или бренда (например, ВКонтакте, Эльдorado, Сбербанк и пр.).

- A Витальные
- B Транзакционные
- C Информационные
- D Коммерческие

5. Аналитический инструмент, помогающий оценить динамику популярности запросов в интернете – это

- A Google Trends
- B Google Alerts
- C Google Drive

6. Укажите последовательность действий для создания диаграммы Парето по данным таблицы для определения наименований продуктов, которые приносят 80% всех продаж.

	A	B	C	D	E
1	Наименование	Выручка	Менеджер	Заказчик	Дата
2	Персик	68 959	Петров	Рамстор	21.10.2013
3	Лук	69 758	Тарасов	Пятерочка	26.02.2013
4	Нектарин	88 432	Иванов	Перекресток	11.07.2013
5	Картофель	11 634	Дубинин	Ашан	29.04.2013
6	Грейпфрут	80 039	Петров	Перекресток	21.08.2013
7	Грейпфрут	92 830	Михайлов	Рамстор	05.04.2013
8	Морковь	13 634	Иванов	Шангри-Ла	24.08.2013
1394	Салат	15 833	Михайлов	Рамстор	07.04.2013
1395	Огурец	73 217	Иванов	Рамстор	10.12.2013
1396	Мандарины	35 813	Иванов	Рамстор	29.08.2013
1397	Перец	60 193	Петров	Рамстор	20.06.2013
1398	Баклажан	15 833	Михайлов	Рамстор	06.08.2013
1399	Банан	73 217	Дубинин	Рамстор	25.03.2013
1400	Киви	35 813	Волина	Рамстор	18.03.2013

Пронумеруйте действия, начиная с 1.

- Добавление столбца с пороговым значением в 80%;
- Создание сводной таблицы по общей выручке для всех наименований;
- Добавление вычисляемого столбца с накопленной процентной выручкой;
- Создание диаграммы по таблице;
- Сортировка сводной таблицы по убыванию выручки;
- Для накопленной доли прибыли и порога в 80% меняем тип диаграммы на график;
- Ряды с процентами пускаем по вспомогательной оси.

7. Процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации – это _____

8. Сводные таблицы можно создавать в приложениях

- A MS Excel
- B Calc
- C MS Visio
- D MS Project

9. Как называется диаграмма, представленная на рисунке? Ответ: Диаграмма _____

- C Поиск всех падежей слова
- D Исключить слово из фразы

13. Какие существуют требования к списку в табличных процессорах

- A В верхней строке располагаются уникальные заголовки
- B В списке не должно быть пустых строк
- C В списке допускается один пусто столбец
- D После строки заголовка допускаются объединённые ячейки

14. Какой сервис можно использовать, чтобы определить какая компания делает плагиат на ваш материал?

- A Google Alerts
- B Google Trends
- C Яндекс. Подбор слов

15. Вставьте пропущенное слово в предложение из предложенных.

Информационная технология _____ существовать вне сферы информационной системы.

- A) может
- B) не может

16. Соотношение числа купивших к числу посетивших интернет-магазина называется

- A конверсией
- B процентом продаж
- C денежным оборотом

17. В сервисе *Яндекс.Подбор слов* какой оператор поиска осуществляет фиксацию окончания слова?

18. Как называется таблица, представленная на рисунке ?

_____ таблица

	A	B	C	D	E
1	Менеджер	(Все)			
2	Заказчик	(Все)			
3					
4	Сумма по полю Продано	Названия столбцов			
5		☺Январь	☺Февраль	☺Март	Общий итог
6	Названия строк				
7	Абрикос	6296.28	4027.11	4478.45	14801.84
8	Ананас	2031.22	6718	1236.46	9985.68
9	Баклажан	6156.2	934.44	6011.22	13101.86
10	Банан	2993.33	6634.85	3616.4	13244.58
11	Грейпфрут	4234.13	2168.41	543.99	6946.53
12	Груши	7050.16	6423.23	600.36	14073.75
13	Капуста	6170.29	6116.41	3768.95	16055.65
14	Картофель	4706.85	2422.52	4222.61	11351.98
15	Киви	2479.86	3182.68	3444.14	9106.68
16	Лук	2732.56	3991.66	5031.8	11756.02
17	Манго	3589.63	7173.92	1250.82	12014.37
18	Мандарины	8500.99	3637.32	3361.73	15500.04
19	Морковь	7005.89	4855.77	3463.55	15325.21
20	Нектарин	6142.76	9046.07	2277.74	17466.57
21	Огурец	4223.68	984.44	185.42	5393.54
22	Персик	2612.11	5639.7	824.86	9076.67
23	Общий итог	76925.94	73956.53	44318.5	195200.97

19. Полнота, Точность, Скорость поиска, Количество обращений пользователя к поисковой системе. Это основные характеристик _____ систем.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Защита лабораторной работы (ЛР)	<p>На первом занятии преподаватель сообщает студентам, о расположении лабораторных работ в электронно-образовательной среде ИрГУПС, доступной ему через его личный кабинет. Также обучающимся сообщаются варианты, по которым они будут делать задания в лабораторной работе. Лабораторные работы предоставляются на проверку в установленный срок. Если студент не выполнил работу в полном объеме или не приступил к её выполнению, то он выполняет работу во внеурочное время. Каждая лабораторная работа содержит теоретические вопросы, также при защите лабораторных работ обучающийся должен уметь объяснять решение выполненных заданий. Перечень теоретических вопросов, практических умений представлены вместе с заданиями к лабораторной работе. Преподаватель информирует обучающихся о результате защиты работы («зачтено», «не зачтено») сразу же после защиты работы. Если студент не защитил работу, преподаватель указывает на ошибки, которые допустил студент и принимает работу на следующем занятии после исправления ошибок обучающимся и подготовки ответов на теоретических вопросы.</p>
Тест	<p>Тестирование с применением компьютерных технологий проводится по окончании каждого семестра и по окончании изучения дисциплины и (или) в течение года по завершению изучения дисциплины (контроль/проверка остаточных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности). Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.</p> <p>Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации, как в форме зачета, так и в форме экзамена.</p> <p>Итоговый тест по дисциплине содержит вопросы всех разделов дисциплины.</p> <p>Тесты для самоконтроля обучающихся по разделам дисциплины, сформированы их из материалов фонда тестовых заданий дисциплины. Требования к тестам для самоконтроля аналогичны требованиям к итоговому тесту.</p>

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной	«зачтено»

неудовлетворительной оценки по текущему контролю	
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.