

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. № 266-1

Б1.Б.18.02 Управленческий учет

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки – Логистика и управление цепями поставок
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма и срок обучения – 4 года очная
Кафедра-разработчик программы – Финансы и бухгалтерский учет

Общая трудоемкость в з.е. 2
Часов по учебному плану 72

Формы промежуточной аттестации в семестрах:
зачет 4 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	54	54
– лекции	18	18
– лабораторные	-	-
– практические (семинарские)	18	18
Самостоятельная работа	36	36
Экзамен	-	-
Итого	72	72

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика и управление цепями поставок», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от «30» апреля 2020 г. № 10.

Программу составил:
к.э.н., доцент О.Ю. Зиборева

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Финансы и бухгалтерский учет».
Протокол от «30» апреля 2020 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

С.А. Халетская

СОГЛАСОВАНО
Кафедра «Менеджмент».
протокол от «16» марта 2020 г. №9.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

О.А. Фрейдман

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	формирование знаний, умений и навыков в области управленческого учета
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	сформировать у обучающихся знания об управленческом учете
2	сформировать у обучающихся умения и навыки по ведению управленческого учета
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологи профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
	Дисциплина «Управленческий учет» базируется на знаниях и освоенных компетенциях в процессе изучения следующих дисциплин
1	Б1.Б.18.01 Финансовый учет
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.Б.12 Финансовый менеджмент

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	виды, состав и содержание информации о деятельности предприятия (организации)
Уметь	применять понятийно-категориальный аппарат, основные методики в профессиональной деятельности при принятии управленческих решений
Владеть	методами реализации основных управленческих функций
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	этические стандарты бухгалтера-аналитика
Уметь	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу управления деятельности организаций
Владеть	методологией построения экономических, финансовых и организационно–управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методику и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
Уметь	проводить количественный и качественный анализ информации при построении экономических, финансовых и организационно–управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления
Владеть	навыками организации управленческого учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать

1	предмет и методы бухгалтерского управленческого учета
2	современные принципы организации управленческого учета
3	организацию управленческого учета в экономических субъектах
Уметь	
1	применять понятийно-категориальный аппарат управленческого учета
2	ориентироваться в системах управленческого учета организаций
3	решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений
Владеть	
1	навыками ведения управленческого учета различных объектов организации;
2	навыками составления форм бухгалтерской управленческой отчетности;
3	навыками принятия управленческих решений на основе информации управленческого учета

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1.0	Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета				
1.1	Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией /Лек/	4	2	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1, Л4.1
1.2	Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией Решение разноуровневых задач /Пр/	4	2	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1, Л4.1
1.3	Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией. Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение индивидуальных творческих заданий и подготовка к тестированию /Ср/	4	4	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1, Л4.1
1.4	Тема 2. Сущность затрат, их классификация в управленческом учете /Лек/	4	2	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1, Л4.1
1.5	Тема 2. Сущность затрат, их классификация в управленческом учете. Решение разноуровневых задач /Пр/	4	2	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1, Л4.1
1.6	Тема 2. Сущность затрат, их классификация в управленческом учете. Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение индивидуальных творческих заданий и подготовка к тестированию/Ср/	4	4	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1, Л4.1
1.7	Тема 3. Производственный учет как составная часть управленческого учета /Лек/	4	2	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1, Л4.1
1.8	Тема 3. Производственный учет как составная часть управленческого учета /Лек/	4	2	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1, Л4.1
1.9	Тема 3. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Решение разноуровневых задач /Пр/	4	2	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1, Л4.1

1.10	Тема 3. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Решение разноуровневых задач по следующим темам /Пр/	4	2	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1, Л4.1
1.11	Тема 3. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение индивидуальных творческих заданий и подготовка к тестированию /Ср/	4	4	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1, Л4.1
2.0	Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции				
2.1	Тема 4. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции /Лек/	4	2	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1, Л4.1
2.2	Тема 4. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Решение разноуровневых задач /Пр/	4	2	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1, Л4.1
2.3	Тема 4. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу и подготовка к тестированию /Ср/	4	8	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1, Л4.1
2.4	Тема 5. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции /Лек/	4	2	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1, Л4.1
2.5	Тема 5. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Решение разноуровневых задач /Пр/	4	2	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1, Л4.1
2.6	Тема 5. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу и подготовка к тестированию /Ср/	4	4	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1, Л4.1
2.7	Тема 6. Метод «директ-костинг» и принятие краткосрочных управленческих решений /Лек/	4	2	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1, Л4.1
2.8	Тема 6. Метод «директ-костинг» и принятие краткосрочных управленческих решений. Решение разноуровневых задач /Пр/	4	2	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1, Л4.1
2.9	Тема 6. Выполнение индивидуального творческого задания по теме «Метод «директ-костинг» и принятие краткосрочных управленческих решений», подготовка к тестированию /Ср/	4	4	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1, Л4.1
3.0	Раздел 3. Организация управленческого учета				
3.1	Тема 7. Бюджетирование в организации /Лек/	4	2	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1, Л4.1

3.2	Тема 7. Бюджетирование в организации. Решение разноуровневых задач /Пр/	4	2	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1, Л4.1
3.3	Тема 7. Бюджетирование в организации. Выполнение индивидуального творческого задания по теме «Планирование и бюджетирование на предприятии» и подготовка к тестированию /Ср/	4	4	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1, Л4.1
3.4	Тема 8. Организация управленческого учета /Лек/	4	2	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1, Л4.1
3.5	Тема 8. Организация управленческого учета. Решение разноуровневых задач /Пр/	4	2	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1, Л4.1
3.6	Тема 8. Организация управленческого учета. Выполнение индивидуального творческого задания /Ср/	4	4	ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1, Л4.1
	Форма промежуточной аттестации - зачет	5		ОПК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л3.1, Л4.1

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составитель и	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л1.1	Керимов В.Э.	Управленческий учет: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204	Дашков и К, 2019	100% онлайн
Л1.2	Друри К.	Управленческий и производственный учет. Вводный курс: учебник. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117550&sr=1	М.: Юнити-Дана, 2015	100% онлайн
Л1.3	Булгакова С. В.	Управленческий учет: учебник для бакалавров. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441585&sr=1	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015	100% онлайн
Л1.4	Глущенко И.Н.	Управленческий учет: учеб. пособие	М.: УМЦ по образованию на ж.-д. трансп., 2015	68
Л1.5	Балдин К.В.; Воробьев С.Н., Уткин	Управленческие решения : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452520	Дашков и К, 2017	100% онлайн

	В.Б.			
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составител и	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л2.1	Блинов А.О. Угрюмова Н.В.	Управление изменениями: учебник. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539	Дашков и К, 2017	100% онлайн
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составител и	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающего я	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л.3.1	Басова А.В., Нечаев А.С.	Бухгалтерский управленческий учет	М.: Инфра-М, 2017	30
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составител и	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающего я	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л.4.1	Басова А.В., Гольская Ю.Н.	Управленческий учет: учебно-методическое пособие	Иркутск: ИрГУПС, 2016	88
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	Центральный банк Российской Федерации // [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1. 1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2. 1	Не предусмотрен			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3. 1	КонсультантПлюс – студенческая версия (Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент, https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959)			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Не требуется			

**7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1	Корпуса А,Д ИрГУПС находятся по адресу 664074, г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу 664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, деловых игр, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель, доска, кафедра, мультимедийный проектор, экран, учебно-наглядные пособия (презентации). Класс «Деловых игр» А-401, для проведения занятий семинарского типа, деловых игр, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель, доска.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – Читальный зал А-606. Учебная мебель, стеллажи, витрина, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран. – Аудитория Л-205. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран. – Компьютерный класс аудитория Л-206. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран.
4	Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-521. Стол, стулья, стеллажи для хранения, набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практическое занятие	Обсуждение лекционного материала и материала, выносимого на самостоятельное изучение, закрепление изученного материала при помощи выполнения различных практических заданий.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов проводится в целях закрепления и систематизации теоретических знаний, а также формирования практических навыков по их применению при решении прикладных задач в выбранной предметной области. Она включает проработку лекционного материала, самоподготовку студентов к практическим занятиям, выполнение практических задач, самостоятельное изучение тем, выходящих за рамки лекционного курса.
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.18.02 Управленческий учет**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

Б1.Б.18.02 Управленческий учет

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» участвует в формировании компетенций:

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОПК-5
при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин (модулей)/ практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Б1.Б.18.01 Финансовый учет	3	1
		Б1.Б.18.02 Управленческий учет	4	2
		Б1.Б.18 Учет и анализ	3,4,5	2
		Б1.Б.12 Финансовый менеджмент	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	3

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-5
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины (модуля)/практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Разделы: 1. Основы финансового учета 2. Учет фактов хозяйственной жизни и получение финансового результата в хозяйственной деятельности	Минимальный уровень	Знать: виды, состав и содержание информации о деятельности предприятия (организации)
				Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные методики в профессиональной деятельности при принятии управленческих решений
				Владеть: методами реализации основных управленческих функций
			Базовый уровень	Знать: этические стандарты бухгалтера- аналитика
Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу управления деятельности организаций				
Высокий уровень	Владеть: методологией построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления			
	Знать: методiku и методы управления при построении			

				экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
				Уметь: проводить количественный и качественный анализ информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления
				Владеть: навыками организации управленческого учета

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения*)
4 семестр					
1	1,2	Текущий контроль	Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией	ОПК-5	Контрольная работа (письменно)
2	3,4	Текущий контроль	Сущность затрат, их классификация в управленческом учете	ОПК-5	Индивидуальное творческое задание (письменно)
3	5-8	Текущий контроль	Производственный учет как составная часть управленческого учета	ОПК-5	Контрольная работа (письменно)
4	8	Текущий контроль	Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета	ОПК-5	Тестирование (компьютерные технологии)
5	9,10	Текущий контроль	Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	ОПК-5	Разноуровневые задания (письменно)
6	11,12	Текущий контроль	Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	ОПК-5	Разноуровневые задания (письменно)
7	13,14	Текущий контроль	Метод «директ-костинг» и принятие краткосрочных управленческих решений	ОПК-5	Контрольная работа (письменно)
8	14	Текущий контроль	Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	ОПК-5	Тестирование (компьютерные технологии)
9	15,16	Текущий контроль	Бюджетирование в организации	ОПК-5	Контрольная работа (письменно)
10	17,18	Текущий контроль	Организация управленческого учета	ОПК-5	Индивидуальное творческое задание (письменно)
11	18	Текущий контроль	Раздел 3. Организация управленческого учета	ОПК-5	Тестирование (компьютерные технологии)
12	18	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции Раздел 3. Организация управленческого учета	ОПК-5	Собеседование (устно). Тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль			
1	Индивидуальное творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
2	Разноуровневые задания	Различают задачи и задания: – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых заданий
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее двух вариантов)
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
5	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Задачи (задания) реконструктивного уровня

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
	Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Индивидуальные творческие задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры. Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров. Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе,

	<p>ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок</p> <p>Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества.</p> <p>Используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений.</p> <p>В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют.</p> <p>Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки</p>
«не зачтено»	<p>Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации</p>

Контрольная работа

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание КР. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. КР оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задание КР с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении КР
	Обучающийся выполнил задание КР с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления КР имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания КР, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Тестирование

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые индивидуальные творческие задания

Ниже приведены образцы типовых индивидуальных творческих заданий по темам, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового творческого задания
по теме «Сущность затрат, их классификация в управленческом учете»

Найти переменные и постоянные затраты на единицу выпускаемой продукции, построить графики:

- 1) зависимости общих (суммарных) переменных затрат от изменяющегося объема производства;
- 2) зависимости переменных затрат на единицу продукции от изменяющегося объема производства;
- 3) зависимости общих (суммарных) постоянных затрат на единицу продукции от изменяющегося объема производства;
- 4) зависимости постоянных затрат на единицу продукции от изменяющегося объема производства.

Прокомментируйте графики по выполненному заданию. Приведите примеры постоянных и переменных затрат. Данные для выполнения задания представлены в табл. 1 и 2:

Таблица 1

Объем, в ед.	Общие переменные затраты		
	Общие переменные затраты, ден. ед.		
	1 вариант	2 вариант	3 вариант
400	12 000	24 000	18 000
500	15 000	30 000	22 500
600	18 000	36 000	27 000

Таблица 2

Объем, в ед.	Общие постоянные затраты		
	Общие постоянные затраты, ден. ед.		
	1 вариант	2 вариант	3 вариант
1	1 200	2 400	3 600
2	1 200	2 400	3 600
5	1 200	2 400	3 600
10	1 200	2 400	3 600
11	1200	2 400	3 600
20	1 200	2 400	3 600
21	1 200	2 400	3 600
30	1 200	2 400	3 600

Переменные и постоянные затраты на единицу выпускаемой продукции рассчитать в табл. 3 и 4:

Таблица 3

Объем, в ед.	Переменные затраты на единицу	
	Переменные затраты на ед., ден. ед.	Общие переменные затраты

Таблица 4

Объем, в ед.	Постоянные затраты на единицу	
	Постоянные затраты на ед., ден. ед.	Общие постоянные затраты

**Образец типового варианта индивидуального творческого задания
по теме «Организация управленческого учета»**

1. Опишите организацию управленческого учета по центрам ответственности
2. Внутренняя отчетность: обратные связи в системе управления.

Создайте отчет начальника цеха Б, если известны контролируемые затраты общецеховые:

- на оплату труда: по плановой смете: 213 400 руб., фактические – 196 800 руб.;
- на коммунальные услуги: по плановой смете: 63 200 руб., фактические – 64 300 руб.

Прочие затраты подразделений:

- штамповочного: по смете – 110 000 руб., по факту - 113 070 руб.
- красильного: по смете – 48 200 руб., по факту – 45 800 руб.
- сборочного: по смете - 136 000 руб., по факту – 131 700 руб.

Отразите в отчете отклонения фактической величины затрат, от плановой; а также покажите неблагоприятные отклонения.

3.2 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня

Варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий реконструктивного уровня, предусмотренных рабочей программой.

**Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня
по теме «Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции»**

Производственный процесс состоит из трех переделов. Затраты на сырье и материалы производятся в первом переделе 3 млн. руб. Определите себестоимость полуфабрикатов и готовой продукции. Составьте записи на счетах бухгалтерского учета:

- а) при использовании полуфабрикатного способа;
- б) при использовании бесполуфабрикатного способа.

Таблица – Данные о затратах и объемах продукции

Показатель	1 передел	2 передел	3 передел
Затраты на обработку в данном переделе, руб.	1 000 000	1 200 000	1 300 000
Количество продукта выпущенного в данном переделе, ед.	400	320	200
Количество продукта переданного в следующий передел, ед.	320	200	170

**Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня
по теме «Фактический и нормативный метод учета затрат и калькулирования
себестоимости продукции»**

1. На основе данных рассчитайте заработную плату рабочего – сдельщика по сдельно – прогрессивной системе. Рабочий – сдельщик отработал в данном месяце 18 рабочих дней и изготовил за это время 280 деталей. Продолжительность рабочего дня - 7 ч. Норма времени на изготовление одной детали – 40 мин., сдельная расценка – 15 руб. За выработку продукции сверх установленных норм до 10 % расценка увеличивается на 15%, а при перевыполнении нормы свыше 10% - на 25%. Решение осуществить в таблице.

Выработка	Выработка	Процент	Зарплата	Прогрессивные	Итого

по норме	сверхнормы	перевыполнения нормы	по твердым расценкам	доплаты за перевыполнение нормы	Зарплата (гр.4 + гр.5)
1	2	3	4	5	6

2. Рассчитать нормативную заработную плату основных производственных рабочих, занятых в строительстве, исходя из того, что количество рабочих в одну смену 6 чел., ср. тарифная ставка 1200 руб. в смену. Работа цеха осуществляется в 3 смены, в течение 21 рабочего дня.

Рассчитайте отклонения нормативной заработной платы за счет изменения количества рабочих дней. Фактически было отработано 20 дней.

3.3 Типовые задания для выполнения контрольной работы

Ниже приведены образцы типовых вариантов контрольных работ, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта контрольной работы

по теме «Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией»

Предел длительности контроля – 30 минут.

Предлагаемое количество заданий – 4.

1 Управление организацией: понятие, объекты и органы управления, прямые и обратные связи в управлении организацией.

2 Учет, анализ и контроль как функции управления

3 Сущность управленческого учета

4 Сравнительные характеристики финансового и управленческого учета.

Образец типового варианта контрольной работы

по теме «Производственный учет как составная часть управленческого учета»

Предел длительности контроля – 30 минут.

Предлагаемое количество заданий – 3.

1. Понятие калькулирования себестоимости изготавливаемой продукции

2. Формирование себестоимости изготавливаемой продукции по статьям затрат

3. Прямые затраты за месяц на изготовление продукции А и Б составили по материалам 190 000 руб., по труду – 110 000 руб. в цехе А; 115 000 руб. и 105 000 руб. соответственно в цехе Б. Косвенные затраты на обслуживание цехов составили – 80 000 руб., а на содержание аппарата управления – 200 000 руб. Распределите суммы косвенных затрат пропорционально заработной плате рабочих, изготавливающих продукцию. Ответьте на вопрос: зачем распределяют косвенные затраты по видам продукции?

Образец типового варианта контрольной работы

по теме «Метод «директ-костинг» и принятие краткосрочных управленческих решений»

Предел длительности контроля – 25 минут.

Предлагаемое количество заданий – 3.

1. Понятие калькулирования полной производственной себестоимости и по переменным затратам

2. Затраты периода: их отражение в учете при использовании метода «директ-костинг».

3. Организация планирует получить в следующем месяце прибыль 10 000 у.е.

Переменные затраты составляют 50 у. е. на единицу продукции, постоянные 20 000 у.е. в год, продажная цена - 90 у.е. за единицу продукции. Каков должен быть объем производства, чтобы получить заданный объем прибыли?

Образец типового варианта контрольной работы по теме
«Бюджетирование в организации»

Предел длительности контроля – 40 минут.

Предлагаемое количество заданий – 4.

1. Понятие бюджетирования. Бюджетное управление
2. Процедуры формирования бюджетов
3. Сумма коммерческих и административных годовых расходов 200 000 д. е. Годовые затраты рабочего времени планируются – 125 000 часов. По видам продукции они распределяются: А – 75 000 ч, Б – 30 000 ч, В – 20 000 ч. За год выпущено по 1000 шт. каждого вида продукции. Определить по видам продукции коммерческие и административные расходы на единицу, которые необходимы для определения полной себестоимости единицы продукции.
4. Определить бюджет заработной платы для операторов линии, если планируется изготавливать 25 000 шт. продукции, на изгот. 1 шт. уходит 0.25 ч., расценка – 20 руб./ч

3.4 Перечень теоретических вопросов к зачету
(для оценки знаний)

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета

- 1.1 Сущность и принципы управленческого учета
- 1.2 Сравнение управленческого и финансового учета
- 1.3 Предмет и метод управленческого учета
- 1.4 Сущность и значение затрат в управленческом учете, их отличие от расходов
- 1.5 Классификация затрат в управленческом учете для целей калькулирования себестоимости продукции
- 1.6 Классификация затрат для принятия управленческих решений
- 1.7 Учет расхода сырья и материалов в производстве
- 1.8 Контроль за расходом материалов в производстве
- 1.9 Учет затрат на оплату труда основных производственных рабочих
- 1.10 Цели и порядок создания резерва на оплату отпусков
- 1.11 Учет расходов будущих периодов
- 1.12 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательных производств
- 1.13 Учет потерь от брака
- 1.14 Учет потерь от простоев
- 1.15 Учет и распределение косвенных расходов
- 1.16 Синтетический и аналитический учет затрат на производство
- 1.17 Учет и оценка незавершенного производства
- 1.18 Учет выпуска готовой продукции

Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции

- 2.1 Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
- 2.2 Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
- 2.3 Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
- 2.4 Варианты попередельного метода учета затрат
- 2.5 Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
- 2.6 Порядок учета затрат по полной и усеченной себестоимости
- 2.7 Фактический метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
- 2.8 Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
- 2.9 Разработка норм и учетных цен, составление нормативных калькуляций
- 2.10 Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост»
- 2.11 Анализ отклонений от норм в системе «стандарт-кост»

2.12 Метод «директ-костинг». Принятие краткосрочных решений на основе метода «директ-костинг»

2.13 Анализ «затраты-объем-прибыль»

Раздел 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии

3.1 Сущность бюджета, процесс подготовки бюджета

3.2 Структура генерального бюджета. Составление гибкого бюджета

3.3 Составление производственного бюджета

3.4 Составление финансового бюджета

3.5 Подготовка отчетов об исполнении бюджетов

3.6 Сущность и виды центров ответственности

3.7 Общие вопросы организации управленческого учета. Организация учета по центрам ответственности

3.8 Организация автономной системы управленческого учета

3.9 Организация интегрированной системы управленческого учета

3.5 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

Сгруппировать затраты по способу включения в себестоимость продукции.

Наименование затрат	Наименование группы затрат
Основное сырье и материалы	
Зарботная плата рабочих, обслуживающих оборудование	
Топливо и энергия на технологические цели (от сторонних поставщиков)	
Амортизация здания цеха	
Зарботная плата основных производственных рабочих	
Амортизация оборудования	
Командировочные расходы работников управления	
Расходы на подготовку персонала цехов	
Расходы на сертификацию продукции	
Расходы по обслуживанию охранно-пожарной сигнализации оборудования	
Ремонт производственного оборудования	
Расходы по подписке	
Налоги, сборы, отчисления общехозяйственного назначения	
Зарботная плата рабочих цеха вспомогательного производства	

3.6 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Организация выпускает три вида продукции. Необходимо распределить общехозяйственные расходы пропорционально прямым трудовым расходам.

Показатели деятельности за месяц

Вид продукции	Зарботная плата основных производственных рабочих, руб.
Продукция 1	100 000
Продукция 2	80 000
Продукция 3	50 000

Журнал хозяйственных операций за месяц

Наименование затрат	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Оплата труда аппарата управления завода	10 000		
2. Отчисления на социальные нужды	?		

3. Арендная плата за цеховые помещения	8 000		
4. Амортизация станков	15 000		
5. Ремонт станков и оборудования подрядным способом	9 000		
6. Сертификация продукции	3 200		
7. Охрана завода частным охранным предприятием	6 300		
8. Амортизация нематериальных активов общехозяйственного назначения	4 300		
9. Списаны расходы на ремонт:			
9.1 Оборудования	5 000		
9.2 Цеха	1 200		
9.3 Здания заводоуправления	9 000		

3.6 Типовые контрольные задания для тестирования

Структура тестовых материалов по дисциплине «Управленческий учет»

Компетенция	Тема	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	1.1 Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией	1 Понятие управления организацией	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		2 Функции управления	Умение	4 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		3 Управленческий учет в системе хозяйственного учета организации	Действие	7 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	1.2 Сущность затрат, их классификация в управленческом учете	1 Понятие затрат, расходов	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		2 Характеристика затрат, расходов	Умение	4 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		3 Классификация затрат	Действие	7 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	1.3 Производственный учет как составная часть управленческого учета	1 Процесс производства как объект управления	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		2 Себестоимость продукции	Умение	4 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		3 Распределение затрат	Действие	7 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	2.1 Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	1 Понятие метода учета затрат	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		2 Характеристики методов учета затрат	Умение	4 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		3 Применение методов учета затрат	Действие	7 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	2.2 Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	1 Фактический и нормативный метод	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		2 Отклонения фактических показателей от нормативных	Умение	4 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		3 Калькулирование фактических и нормативных показателей	Действие	7 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	2.3 Метод «директ-костинг» и принятие краткосрочных управленческих решений	1. Необходимость краткосрочных управленческих решений	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		2 Характеристика метода «директ-костинг»	Умение	4 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		3 Применение метода «директ-костинг»	Действие	7 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	3.1 Бюджетирование в организации	1 Понятие бюджетирования	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ

		2 Элементы бюджетирования и виды бюджетов	Умение	4 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		3 Составление бюджетов	Действие	7 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		3.2 Организация управленческого учета	1 Необходимость организации управленческого учета	Знание
	2 Элементы организации управленческого учета		Умение	4 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	3 Построение систем управленческого учета		Действие	7 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
				Итого

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ. Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Учет затрат по центрам ответственности реализуется на практике при делении затрат на:

- А) прямые и косвенные
- Б) основные и накладные
- В) регулируемые и нерегулируемые
- Г) одноэлементные и комплексные

2. Может ли быть центром затрат отдельное рабочее место _____

3. Между органами управления и объектами управления в организации существует связь _____

4. Функция учета как функция управления проявляется как:

- А) совокупность действий органа управления, направленных на компенсацию выявленных отклонений в хозяйственной деятельности;
- Б) проверка выполнения управленческих решений, соблюдения заданных нормативов и условий хозяйствования;
- В) сбор, хранение и обработка информации о состоянии объекта управления.

5. Маржинальная прибыль формируется как:

- А) выручка минус переменные затраты
- Б) выручка минус постоянные затраты
- В) выручка минус переменные затраты, минус постоянные затраты

6. Калькуляция – это: _____

7. В условиях капиталоемкости производства (автоматизированные производственные линии) в качестве базы распределения общепроизводственных расходов можно использовать:

- А) амортизационные отчисления по видам продукции;
- Б) часы работы оборудования;

- В) остаточную стоимость основных средств;
- Г) часы работы производственного персонала.

8. Перечислите функции управленческого учета: _____

9. Документ «Карточка затрат» бухгалтерия открывает для накопления информации по текущим затратам при:

- А) позаказном методе
- Б) нормативном методе
- В) попроцессном методе
- Г) методе «директ - костинг»

10. Разрешается ли при ведении аналитического учета бухгалтеру открывать аналитические счета не на каждый объект, а на группу объектов: _____

11. Возможность снижения доли постоянных расходов на предприятиях с высокой долей постоянных расходов при рациональном хозяйствовании связана с :

- А) уменьшением объема реализации продукции
- Б) увеличением объема реализации продукции
- В) снижением переменных расходов
- Г) нахождением точки безубыточности

12. Генеральный бюджет состоит из бюджетов: _____

13. _____ метод учета затрат применяется в отраслях промышленности с серийным и поточным производством, когда одинаковые изделия проходят в определенной последовательности через все этапы производства:

- А) попроцессный
- Б) позаказный;
- В) попередельный;
- Г) поконтрактный

14. При определении производственного левериджа, зависимость прибыли от изменения выручки тем сильнее, чем:

- А) меньше удельный вес постоянных затрат в общей сумме затрат предприятия
- Б) больше удельный вес постоянных затрат в общей сумме затрат предприятия
- В) меньше удельный вес переменных затрат в общей сумме затрат предприятия
- Г) больше удельный вес переменных затрат в общей сумме затрат предприятия

15. Найти плановую прибыль и плановую рентабельность продаж изделия А, если плановая цена реализации единицы изделия А - 2000 руб., полная себестоимость единицы 1340 руб.:

- А) пл. прибыль 650 руб., пл. рентабельность 32 %
- Б) пл. прибыль 640 руб., пл. рентабельность 30 %
- В) пл. прибыль 630 руб., пл. рентабельность 31 %
- Г) пл. прибыль 660 руб., пл. рентабельность 33 %

16. Рассчитать плановую заработную плату основных производственных рабочих цеха по производству печенья. Работа в цехе ведется в одну смену. Количество рабочих – 18 человек. Ср. тариф. ставка 100 руб. в смену. Количество рабочих дней в месяце запланировано 21. Рассчитайте отклонения плановой (бюджетной) заработной платы за счет изменения количества рабочих дней. Фактически было отработано 20 дней.

- А) ЗП = 40 560, отклонения = - 2060
- Б) ЗП = 38 330, отклонения = - 1 760
- В) ЗП = 37 800, отклонения = - 1 800

Г) ЗП = 42 190, отклонения = - 2 120

17. Совокупные постоянные затраты организации – 300 000 руб., объем производства – 500 ед. продукции. Переменные затраты на одну единицу продукции – 1 000 руб. Определить переменные затраты при выпуске 400 изделий продукции:_____

18. Компания в ежемесячном отчете о фин. результатах формирует финансовые показатели. За прошедший текущий месяц объем реализации составил 200 млн руб., производственные расходы 80 000 млн руб. (из них 40 % постоянные), коммерческие и административные расходы 100 000 руб. (из них 30 % переменные). Рассчитать постоянные расходы:_____

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Разноуровневые задания	Выполнение разноуровневых заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Индивидуальное творческое задание	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль», действующий в последней редакции. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку.
Контрольная работа (КР)	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов КР по теме не менее двух. Во время выполнения КР пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения КР, доводит до обучающихся: тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме теста по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.