

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «08» мая 2020 г. №266-1

**Б1.В.ДВ.03.01 Логистика складского хозяйства**  
**рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки – Логистика и управление цепями поставок  
Программа подготовки – прикладной бакалавриат  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения – 4 года  
Кафедра-разработчик программы – Менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. - 2  
Часов по учебному плану -72

Формы промежуточной аттестации в семестрах:  
зачет, 7

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр  | 7                       | Итого                   |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Число недель в семестре                                      | 14                      |                         |
| Вид занятий  | Часов по учебному плану | Часов по учебному плану |
| <b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b> | <b>42</b>               | <b>42</b>               |
| – лекции   | 14                      | 14                      |
| – практические (семинарские)                                 | 28                      | 28                      |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                | <b>30</b>               | <b>30</b>               |
| <b>Зачет</b>   | <b>-</b>                | <b>-</b>                |
| <b>Итого</b>   | <b>72</b>               | <b>72</b>               |

ИРКУТСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика и управление цепями поставок», утвержденного Учёным советом ИРГУПС от «30» апреля 2020 г. № 10.

Программу составил:  
к.э.н., доцент Е.В. Файзрахманова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры «Менеджмент».  
Протокол от «16» марта 2020 г. № 9.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

О.А. Фрейдман

| <b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   |   |
|--|---|
| <b>1.1 Цели освоения дисциплины</b>  |   |
| 1  | формирование знаний, умений и навыков в сфере реализации логистической функции складирования  |
| <b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>  |   |
| 1  | выработать практические навыки принятия логистических решений, связанных с эффективным управлением запасами на различных участках логистической цепи и материальным потоком в целом |
| 2  | овладеть методическими подходами и практическим инструментарием по планированию и управлению складской деятельностью с позиций маркетинговой и интегральной логистических парадигм  |
| 3  | приобрести знания и умения в области экономической оптимизации деятельности складского хозяйства  |
| <b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>  |   |
| Профессионально-трудовое воспитание обучающихся  |   |
| Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. |   |
| Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:   |   |
| – формирование сознательного отношения к выбранной профессии;  |   |
| – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;  |   |
| – формирование психологи профессионала;  |   |
| – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;   |   |
| – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли   |   |

| <b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>   |  |
|--|--|
| <b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>  |  |
| 3  | Б1.Б.17 Маркетинг  |
| 1  | Б1.Б.25 Общий курс железных дорог  |
| 7  | Б1.В.09 Логистика  |
| 4  | Б1.В.10 Производственный менеджмент  |
| 2  | Б1.В.11 География транспорта   |
| 8  | Б1.В.ДВ.06.01 Логистический менеджмент на транспорте   |
| 9  | Б1.В.ДВ.06.02 Логистика отрасли  |
| 5  | Б1.В.ДВ.12.01 Управление логистическими системами и процессами   |
| 6  | Б1.В.ДВ.12.02 Логистические риски  |
| 11   | Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности   |
| 10   | ФТД.02 Управление материально-техническим снабжением   |
| <b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b> |  |
| 1  | Б1.В.01 Методы принятия управленческих решений   |
| 2  | Б1.В.05 Маркетинг и логистика территорий   |
| 3  | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| <b>3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> |   |
|---|---|
| <b>ОПК-6: владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</b>                       |   |
| <b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>   |   |
| Знать   | основные теоретические аспекты управления операционной (производственной) деятельностью организаций             |
| Уметь   | оценивать необходимость принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| Владеть   | способами управления операционной (производственной) деятельностью организаций                                  |
| <b>Базовый уровень освоения компетенции</b>   |   |

|  |   |
|--|---|
| Знать  | характеристики решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций   |
| Уметь  | выбрать инструменты разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций  |
| Владеть  | инструментами разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций  |
| <b>Высокий уровень освоения компетенции</b>  |   |
| Знать  | основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций   |
| Уметь  | выбрать эффективные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций  |
| Владеть  | навыками использования методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций  |
| <b>ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</b> |   |
| <b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>  |   |
| Знать  | содержание бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ содержание функционального менеджмента   |
| Уметь  | оценивать содержание бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ применять функциональный менеджмент для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ  |
| Владеть  | навыками составления бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ приемами функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ   |
| <b>Базовый уровень освоения компетенции</b>  |   |
| Знать  | процесс реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ процесс реализации управленческих решений в области функционального менеджмента  |
| Уметь  | выявлять особенности реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/работать с методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ  |
| Владеть  | навыками реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ методами реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ  |
| <b>Высокий уровень освоения компетенции</b>  |   |
| Знать  | этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ   |
| Уметь  | определять этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ          |
| Владеть  | навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ приемами координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
| <b>ДПК-3.1: способность управлять перемещением материальных ресурсов, в том числе: закупками, транспортировкой, складированием, распределением</b>   |   |
| <b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>  |   |
| Знать  | место и значение складского хозяйства в цепи поставок   |
| Уметь  | принять решение о включении склада в цепь поставок  |
| Владеть  | приемами принятия решений о месте расположения склада   |
| <b>Базовый уровень освоения компетенции</b>  |   |
| Знать  | виды оборудования и технического оснащения склада   |
| Уметь  | определить рациональное оснащение складского хозяйства  |
| Владеть  | приемами оптимизации работы складского хозяйства  |

| <b>Высокий уровень освоения компетенции</b>  |   |
|--|---|
| Знать  | виды операции технологического процесса складирования   |
| Уметь  | анализировать технологические процессы склада   |
| Владеть  | навыками принятия решений экономических проблем складирования                                     |
| <b>ДПК-3.2: способность оценить эффективность использования логистической инфраструктуры</b> |   |
| <b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>  |   |
| Знать  | классификацию складов   |
| Уметь  | выбрать соответствующий подход к определению месторасположения объектов инфраструктуры (складов)  |
| Владеть  | приемами оценки затрат на оснащение складского хозяйства  |
| <b>Базовый уровень освоения компетенции</b>  |   |
| Знать  | функции складирования в цепи поставок   |
| Уметь  | оценить влияние качества оборудования и технического оснащения склада на эффективность его работы |
| Владеть  | приемами рациональной организации складского технологического процесса                            |
| <b>Высокий уровень освоения компетенции</b>  |   |
| Знать  | показатели эффективности работы склада  |
| Уметь  | использовать инструментами повышения эффективности складской деятельности                         |
| Владеть  | приемами оценки эффективности функционирования складского хозяйства                               |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| <b>Знать</b>   |   |
|----------------|---|
| 1              | основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций   |
| 2              | этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ   |
| 3              | виды операции технологического процесса складирования   |
| 4              | показатели эффективности работы склада  |
| <b>Уметь</b>   |   |
| 1              | выбрать эффективные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций  |
| 2              | определять этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ          |
| 3              | анализировать технологические процессы склада   |
| 4              | использовать инструментами повышения эффективности складской деятельности   |
| <b>Владеть</b> |   |
| 1              | навыками использования методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций  |
| 2              | навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ приемами координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
| 3              | навыками принятия решений экономических проблем складирования   |
| 4              | приемами оценки эффективности функционирования складского хозяйства   |

**4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                  | Семестр | Часы | Код компетенции            | Учебная литература, ресурсы сети «Интернет» |
|-------------|--|---------|------|----------------------------|---|
| 1.0         | Раздел 1. Теоретические аспекты логистики складского хозяйства             |         |      |                            |   |
| 1.1         | Тема 1. Понятие, виды и функции склада /Лек/                               | 7       | 2    | ПК-7<br>ДПК-3.1<br>ДПК-3.2 | Л1.1, Л 1.2<br>Л4.1                         |
| 1.2         | Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию /Ср/ | 7       | 2    | ПК-7<br>ДПК-3.1            | Л1.1, Л2.1<br>Л3.2, Л4.1,                   |

|            |  |   |   |                                     |  |
|------------|--|---|---|-------------------------------------|--|
|            |  |   |   | ДПК-3.2                             | Э.1, Э.2                                     |
| 1.3        | Понятие, виды и функции склада /Пр/  | 7 | 4 | ПК-7<br>ДПК-3.1<br>ДПК-3.2          | Л1.1, Л2.1,<br>Л3.1, Э.1, Э.2                |
| 1.4        | Тема 2. Склад как элемент логистической системы/Лек/                       | 7 | 2 | ОПК-6<br>ПК-7<br>ДПК-3.1            | Л1.1, Л4.1                                   |
| 1.5        | Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию /Ср/ | 7 | 2 | ОПК-6<br>ПК-7<br>ДПК-3.1            | Л1.1, Л2.1,<br>Л2.2, Л3.2<br>Л4.1, Э.1, Э.2  |
| 1.6        | Склад как элемент логистической системы /Пр/                               | 7 | 4 | ОПК-6<br>ПК-7<br>ДПК-3.1            | Л1.1, Л2.1,<br>Л2.2, Л3.1,<br>Э.1, Э.2       |
| 1.7        | Тема 3. Проектирование системы складирования /Лек/                         | 7 | 2 | ПК-7<br>ДПК-3.1<br>ДПК-3.2          | Л1.2, Л4.1                                   |
| 1.8        | Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию /Ср/ | 7 | 2 | ПК-7<br>ДПК-3.1<br>ДПК-3.2          | Л1.2, Л2.1,<br>Л3.2, Л4.1,<br>Э.1, Э.2       |
| 1.9        | Проектирование системы складирования /Пр/                                  | 7 | 4 | ПК-7<br>ДПК-3.1<br>ДПК-3.2          | Л1.1, Л2.1,<br>Л3.1, Э.1, Э.2                |
| 1.10       | Проработка лекционного материала по разделу /Ср/                           | 7 | 2 | ОПК-6<br>ПК-7<br>ДПК-3.1<br>ДПК-3.2 | Л1.1, Л2.1,<br>Л2.2, Л3.1,<br>Э.1, Э.2       |
| 1.11       | Подготовка к контрольному тестированию /Ср/                                | 7 | 4 | ОПК-6<br>ПК-7<br>ДПК-3.1<br>ДПК-3.2 | Л1.1, Л2.1,<br>Л2.2, Л3.1,<br>Э.1, Э.2       |
| <b>2.0</b> | <b>Раздел 2. Функциональные особенности складской деятельности</b>         |   |   |                                     |  |
| 2.1        | Тема 4. Оборудование и техническое оснащение склада /Лек/                  | 7 | 2 | ДПК-3.1<br>ДПК-3.2                  | Л 1.2, Л4.1                                  |
| 2.2        | Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию /Ср/ | 7 | 2 | ДПК-3.1<br>ДПК-3.2                  | Л1.1, Л2.1,<br>Л2.2, Л3.2,<br>Л4.1, Э.1, Э.2 |
| 2.3        | Оборудование и техническое оснащение склада /Пр/                           | 7 | 4 | ДПК-3.1<br>ДПК-3.2                  | Л1.1 Л2.1<br>Л2.2 Л3.1 Э.1<br>Э.2            |
| 2.4        | Тема 5. Грузовая единица как объект управления логистики /Лек/             | 7 | 2 | ДПК-3.1<br>ДПК-3.2                  | Л1.2, Л4.1                                   |
| 2.5        | Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию /Ср/ | 7 | 2 | ДПК-3.1<br>ДПК-3.2                  | Л1.2, Л2.1,<br>Л3.2, Л4.1,<br>Э.1, Э.2       |
| 2.6        | Грузовая единица как объект управления логистики (Опрос) /Пр/              | 7 | 4 | ДПК-3.1<br>ДПК-3.2                  | Л1.2, Л2.1,<br>Л3.1, Э.1, Э.2                |
| 2.7        | Тема 6. Операции технологического процесса склада/Лек/                     | 7 | 2 | ПК-7<br>ДПК-3.1<br>ДПК-3.2          | Л1.2, Л4.1                                   |
| 2.8        | Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию /Ср/ | 7 | 2 | ПК-7<br>ДПК-3.1<br>ДПК-3.2          | Л1.1, Л2.1,<br>Л2.2, Л3.2,<br>Л4.1, Э.1, Э.2 |
| 2.9        | Операции технологического процесса склада (Доклады) /Пр/                   | 7 | 4 | ПК-7<br>ДПК-3.1<br>ДПК-3.2          | Л1.1, Л2.1,<br>Л2.2, Л3.1,<br>Л3.2, Э.1, Э.2 |
| 2.10       | Тема 7. Эффективность функционирования складского хозяйства /Лек/          | 7 | 2 | ОПК-6<br>ПК-7<br>ДПК-3.1<br>ДПК-3.2 | Л1.1, Л 1.2,<br>Л4.1                         |
| 2.11       | Изучение теоретического материала,   | 7 | 2 | ОПК-6                               | Л1.1, Л2.1,                                  |

|      |  |   |   |                                     |  |
|------|--|---|---|-------------------------------------|--|
|      | подготовка к практическому занятию /Ср/                  |   |   | ПК-7<br>ДПК-3.1<br>ДПК-3.2          | Л2.2, Л3.2,<br>Л4.1, Э.1, Э.2          |
| 2.12 | Эффективность функционирования складского хозяйства /Пр/ | 7 | 4 | ОПК-6<br>ПК-7<br>ДПК-3.1<br>ДПК-3.2 | Л1.1, Л2.1,<br>Л2.2, Л3.1,<br>Э.1, Э.2 |
| 2.13 | Проработка лекционного материала по разделу /Ср/         | 7 | 4 | ОПК-6<br>ПК-7<br>ДПК-3.1<br>ДПК-3.2 | Л1.1, Л2.1,<br>Л2.2, Л3.1.<br>Э.1, Э.2 |
| 2.14 | Подготовка к контрольному тестированию /Ср/              | 7 | 6 | ОПК-6<br>ПК-7<br>ДПК-3.1<br>ДПК-3.2 | Л1.1, Л2.1,<br>Л2.2, Л3.1,<br>Э.1, Э.2 |
|      | Форма промежуточной аттестации - зачет                   | 7 |   | ОПК-6<br>ПК-7<br>ДПК-3.1<br>ДПК-3.2 | Л1.1 Л2.1<br>Л2.2 Л3.1 Э.1<br>Э.2      |

### **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

### **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **6.1 Учебная литература**

##### **6.1.1 Основная литература**

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн |
|------|---------------------|--|---------------------------|---------------------------------------|
| Л1.1 | Король Р.Г.         | Складская логистика: учебное пособие<br>[Электронный ресурс]:<br><a href="https://e.lanbook.com/book/179319.com/book/179421">https://e.lanbook.com/book/179319.com/book/179421</a> | Хабаровск : ДВГУПС, 2018  | 100% онлайн                           |
| Л1.2 | Краснова И.И.       | Логистика складирования: учебно-методическое пособие<br>[Электронный ресурс]:<br><a href="https://e.lanbook.com/book/248045">https://e.lanbook.com/book/248045</a>                 | Минск: БНТУ, 2016         | 100% онлайн                           |

##### **6.1.2 Дополнительная литература**

|      | Авторы, составители                              | Заглавие  | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн |
|------|--|---|---------------------------|---------------------------------------|
| Л2.1 | Брюханов Ю.Г.,<br>Зыкова В.Ю.,<br>Боровская Ю.С. | Грузоведение: учебное пособие<br>[Электронный ресурс]:<br><a href="https://e.lanbook.com/book/147152">https://e.lanbook.com/book/147152</a> | Новосибирск : СГУВТ, 2019 | 100% онлайн                           |
| Л2.2 | Карпычева М.В.                                   | Логистика: учебное пособие<br>[Электронный ресурс]:<br><a href="https://e.lanbook.com/book/175872">https://e.lanbook.com/book/175872</a>    | Москва : РУТ (МИИТ), 2020 | 100% онлайн                           |

##### **6.1.3 Методические разработки**

|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания/ Личный | Кол-во экз. в библиотеке/ |
|--|---------------------|----------|-----------------------------------|---------------------------|
|--|---------------------|----------|-----------------------------------|---------------------------|

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   |  |  | кабинет обучающегося                                      | 100% онлайн                              |
| Л3.1  | Файзрахманова Е.В.   | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины               | Личный кабинет обучающегося                               | 100% онлайн                              |
| Л3.2  | Файзрахманова Е.В.   | Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы | Личный кабинет обучающегося                               | 100% онлайн                              |
| <b>6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>   |  |  |   |  |
|   | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год издания/<br>Личный кабинет обучающегося | Кол-во экз. в библиотеке/<br>100% онлайн |
| Л4.1  | Файзрахманова Е.В.   | Конспект лекций по дисциплине «Логистика складского хозяйства»             | Личный кабинет обучающегося                               | 100% онлайн                              |
| <b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>   |  |  |   |  |
| Э.1   | Электронно-библиотечная система издательство «Лань» ( <a href="http://www.e.lanbook.com">http:// www.e.lanbook.com</a> -электронно-библиотечная)   |  |   |  |
| Э.2   | Федеральная служба государственной статистики // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.gksr.ru/">http://www.gksr.ru/</a>   |  |   |  |
| <b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b> |  |  |   |  |
| <b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>   |  |  |   |  |
| 6.3.1.1   | Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a> ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a> ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License |  |   |  |
| <b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>  |  |  |   |  |
| 6.3.2.1   | Не предусмотрен  |  |   |  |
| <b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>  |  |  |   |  |
| 6.3.3.1   | КонсультантПлюс – студенческая версия (Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент, <a href="https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959">https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959</a> )   |  |   |  |
| <b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>   |  |  |   |  |
| 6.4.1   | Не требуется   |  |   |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> |  |
| 1   | Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д.15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.  |
| 2   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521. |
| 3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС.<br>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:<br>– читальные залы;  |



– учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Вид учебной деятельности   | Организация учебной деятельности обучающегося  |
|--|--|
| Лекция   | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практическое занятие   | Обсуждение лекционного материала и материала, выносимого на самостоятельное изучение, закрепление изученного материала при помощи выполнения различных практических заданий.   |
| Самостоятельная работа   | Самостоятельная работа студентов проводится в целях закрепления и систематизации теоретических знаний, а также формирования практических навыков по их применению при решении прикладных задач в выбранной предметной области. Она включает проработку лекционного материала, самоподготовку студентов к практическим занятиям, выполнение практических задач, самостоятельное изучение тем, выходящих за рамки лекционного курса.   |
| Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИргУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. |  |

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.В.ДВ.03.01 «Логистика складского хозяйства»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.03.01 «Логистика складского хозяйства»**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Логистика складского хозяйства» участвует в формировании компетенций:

ОПК-6: владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

ПК-7: владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

ДПК-3.1: способность управлять перемещением материальных ресурсов, в том числе: закупками, транспортировкой, складированием, распределением.

ДПК-3.2: способность оценить эффективность использования логистической инфраструктуры.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОПК-6, ПК-7, ДПК-3.1 и ДПК-3.2 при освоении образовательной программы**

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Индекс и наименование дисциплин (модулей)/ практик, участвующих в формировании компетенции                 | Семестр изучения дисциплины | Этапы формирования компетенции |
|-----------------|--|--|-----------------------------|--------------------------------|
| ОПК-6           | владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций  | Б1.Б.25 Общий курс железных дорог  | 1                           | 1                              |
|                 |  | Б1.В.11 География транспорта   | 3                           | 2                              |
|                 |  | Б1.Б.17 Маркетинг  | 3                           | 2                              |
|                 |  | Б1.Б.17 Маркетинг  | 4                           | 3                              |
|                 |  | Б1.В.10 Производственный менеджмент  | 5                           | 4                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.12.01 Управление логистическими системами и процессами   | 5                           | 4                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.12.02 Логистические риски  | 5                           | 4                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.06.01 Логистический менеджмент на транспорте   | 6                           | 5                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.06.02 Логистика отрасли  | 6                           | 5                              |
|                 |  | Б1.В.13 Управление качеством   | 7                           | 6                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.03.01 Логистика складского хозяйства   | 7                           | 6                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.03.02 Коммерция  | 7                           | 6                              |
|                 |  | Б1.В.01 Методы принятия управленческих решений   | 8                           | 8                              |
|                 |  | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 8                           | 9                              |
| ПК-7            | владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих | ФТД.02 Управление материально-техническим снабжением   | 3                           | 1                              |
|                 |  | Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности   | 6                           | 2                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.03.01 Логистика складского хозяйства   | 7                           | 3                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.03.02 Коммерция  | 7                           | 3                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.05.01 Управление интегрированными цепями поставок  | 7                           | 3                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.05.02 Мультимодальные и интермодальные перевозки   | 7                           | 3                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.08.01 Транспортная логистика грузовых систем   | 7                           | 3                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.08.02 Управление грузовой и коммерческой работой   | 7                           | 3                              |

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Индекс и наименование дисциплин (модулей)/ практик, участвующих в формировании компетенции                 | Семестр изучения дисциплины | Этапы формирования компетенции |
|-----------------|--|--|-----------------------------|--------------------------------|
|                 | решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ    | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 8                           | 4                              |
| ДПК-3.1         | способность управлять перемещением материальных ресурсов, в том числе: закупками, транспортировкой, складированием, распределением | Б1.В.09 Логистика  | 6                           | 1                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.06.01 Логистический менеджмент на транспорте   | 6                           | 1                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.06.02 Логистика отрасли  | 6                           | 1                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.03.01 Логистика складского хозяйства   | 7                           | 2                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.03.02 Коммерция  | 7                           | 2                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.05.01 Управление интегрированными цепями поставок  | 7                           | 2                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.05.02 Мультимодальные и интермодальные перевозки   | 7                           | 2                              |
|                 |  | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 8                           | 3                              |
| ДПК-3.2         | способность оценить эффективность использования логистической инфраструктуры   | Б1.В.ДВ.06.01 Логистический менеджмент на транспорте   | 6                           | 1                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.06.02 Логистика отрасли  | 6                           | 1                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.03.01 Логистика складского хозяйства   | 7                           | 2                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.03.02 Коммерция  | 7                           | 2                              |
|                 |  | Б1.В.05 Маркетинг и логистика территорий   | 7                           | 2                              |
|                 |  | Б1.В.05 Маркетинг и логистика территорий   | 8                           | 3                              |
|                 |  | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 8                           | 4                              |

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-6, ПК-7, ДПК-3.1 и ДПК-3.2 планируемым результатам обучения**

| Код компетенции  | Наименование компетенции  | Наименования разделов дисциплины (модуля)/практики  | Уровни освоения компетенций | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)                          |
|--|---|---|-----------------------------|--|
| ОПК-6  | владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | Раздел 1. Теоретические аспекты логистики складского хозяйства<br>Раздел 2. Функциональные особенности складской деятельности | Минимальный уровень         | Знать: основные теоретические аспекты управления операционной (производственной) деятельностью организаций             |
|  |   |   |                             | Уметь: оценивать необходимость принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
|  |   |   |                             | Владеть: способами управления операционной (производственной) деятельностью организаций                                |
|  |   |   | Базовый уровень             | Знать: характеристики решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций                   |
| Уметь: выбрать инструменты разработки и принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций |   |   |                             |  |

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Наименования разделов дисциплины (модуля)/практики   | Уровни освоения компетенций | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)   |
|-----------------|--|--|-----------------------------|---|
|                 |  |  |                             | (производственной) деятельностью организаций  |
|                 |  |  |                             | Владеть: инструментами разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций   |
|                 |  |  |                             | Знать: основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций  |
|                 |  |  | Высокий уровень             | Уметь: выбрать эффективные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций   |
|                 |  |  |                             | Владеть: навыками использования методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций   |
|                 |  |  |                             |   |
| ПК-7            | владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | <p>Раздел 1.<br/>Теоретические аспекты логистики складского хозяйства</p> <p>Раздел 2.<br/>Функциональные особенности складской деятельности</p> | Минимальный уровень         | Знать: содержание бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ содержание функционального менеджмента  |
|                 |  |  |                             | Уметь: оценивать содержание бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ применять функциональный менеджмент для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ   |
|                 |  |  |                             | Владеть: навыками составления бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ приемами функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ  |
|                 |  |  | Базовый уровень             | Знать: процесс реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ процесс реализации управленческих решений в области функционального менеджмента   |
|                 |  |  |                             | Уметь: выявлять особенности реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/работать с методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
|                 |  |  |                             | Владеть: навыками реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров  |

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Наименования разделов дисциплины (модуля)/практики  | Уровни освоения компетенций | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)  |
|-----------------|--|---|-----------------------------|--|
|                 |  |   |                             | и контрактов/ методами реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ   |
|                 |  |   | Высокий уровень             | Знать: этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ   |
|                 |  |   |                             | Уметь: определять этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ            |
|                 |  |   |                             | Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ приемами координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
| ДПК-3.1         | способность управлять перемещением материальных ресурсов, в том числе: закупками, транспортировкой, складированием, распределением | Раздел 1. Теоретические аспекты логистики складского хозяйства<br>Раздел 2. Функциональные особенности складской деятельности | Минимальный уровень         | Знать: место и значение складского хозяйства в цепи поставок   |
|                 |  |   |                             | Уметь: принять решение о включении склада в цепь поставок  |
|                 |  |   |                             | Владеть: приемами принятия решений о месте расположения склада   |
|                 |  |   | Базовый уровень             | Знать: виды оборудования и технического оснащения склада   |
|                 |  |   |                             | Уметь: определить рациональное оснащение складского хозяйства  |
|                 |  |   |                             | Владеть: приемами оптимизации работы складского хозяйства  |
| Высокий уровень | Знать: виды операции технологического процесса складирования   |   |                             |  |
|                 | Уметь: анализировать   |   |                             |  |

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Наименования разделов дисциплины (модуля)/практики  | Уровни освоения компетенций | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)            |
|-----------------|--|---|-----------------------------|--|
|                 |  |   |                             | технологические процессы склада  |
|                 |  |   |                             | Владеть: навыками принятия решений экономических проблем складирования                                   |
| ДПК-3.2         | способность оценить эффективность использования логистической инфраструктуры | Раздел 1. Теоретические аспекты логистики складского хозяйства<br>Раздел 2. Функциональные особенности складской деятельности | Минимальный уровень         | Знать: классификацию складов   |
|                 |  |   |                             | Уметь: выбрать соответствующий подход к определению месторасположения объектов инфраструктуры (складов)  |
|                 |  |   |                             | Владеть: приемами оценки затрат на оснащение складского хозяйства  |
|                 |  |   | Базовый уровень             | Знать: функции складирования в цепи поставок   |
|                 |  |   |                             | Уметь: оценить влияние качества оборудования и технического оснащения склада на эффективность его работы |
|                 |  |   |                             | Владеть: приемами рациональной организации складского технологического процесса                          |
|                 |  |   | Высокий уровень             | Знать: показатели эффективности работы склада  |
|                 |  |   |                             | Уметь: использовать инструментами повышения эффективности складской деятельности                         |
|                 |  |   |                             | Владеть: приемами оценки эффективности функционирования складского хозяйства                             |

### Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины

| №                | Неделя | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)                   | Наименование оценочного средства (форма проведения*)  |
|------------------|--------|--|--|---|
| <b>7 семестр</b> |        |  |  |   |
| 1                | 1-5    | Текущий контроль                               | Раздел 1. Теоретические аспекты логистики складского хозяйства                             | ОПК-6<br>ПК-7<br>ДПК-3.1<br>ДПК-3.2<br>Собеседование, задания реконструктивного уровня (устно, письменно) |
| 2                | 5      | Текущий контроль                               | Раздел 1. Теоретические аспекты логистики складского хозяйства                             | ОПК-6<br>ПК-7<br>ДПК-3.1<br>ДПК-3.2<br>Тестирование (компьютерные технологии)                             |
| 3                | 6-13   | Текущий контроль                               | Раздел 2. Функциональные особенности складской деятельности                                | ОПК-6<br>ПК-7<br>ДПК-3.1<br>ДПК-3.2<br>Собеседование, задания реконструктивного уровня (устно, письменно) |
| 8                | 14     | Текущий контроль                               | Раздел 2. Функциональные особенности складской деятельности                                | ОПК-6<br>ПК-7<br>ДПК-3.1<br>ДПК-3.2<br>Тестирование (компьютерные технологии)                             |
| 9                | 14     | Форма промежуточной аттестации – зачет         | Раздел 1. Теоретические аспекты логистики складского хозяйства<br>Раздел 2. Функциональные | ОПК-6<br>ПК-7<br>ДПК-3.1<br>Собеседование (устно).<br>Тестирование (компьютерные)                         |

| № | Неделя | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.) |         | Наименование оценочного средства (форма проведения*) |
|---|--------|--|--|---------|--|
|   |        |  | особенности складской деятельности                                       | ДПК-3.2 | технологии)  |

## **2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

| №                                     | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства   | Представление оценочного средства в ФОС                         |
|---------------------------------------|----------------------------------|--|---|
| <b>Текущий контроль</b>               |                                  |  |   |
| 1                                     | Собеседование                    | Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.<br>Может быть использовано для оценки знаний обучающихся   | Вопросы разделам дисциплины                                     |
| 2                                     | Задания реконструктивного уровня | Задания, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;<br>может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Комплект заданий  |
| 3                                     | Тест                             | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся  | Фонд тестовых заданий   |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b> |                                  |  |   |
| 4                                     | Зачет                            | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся  | Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету |



**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

| Шкалы оценивания      | Критерии оценивания  | Уровень освоения компетенций |
|-----------------------|--|------------------------------|
| «зачтено»             | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы   | Высокий                      |
|                       | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов  | Базовый                      |
|                       | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный                  |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов  | Компетенции не сформированы  |

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

**Собеседования**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания   |
|------------------|---|
| «зачтено»        | В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов               |
|                  | В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов                           |
|                  | В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов |
| «не зачтено»     | Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной  |

| Шкала оценивания | Критерии оценивания  |
|------------------|--|
|                  | области.<br>Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям |

### Задания реконструктивного уровня

| Шкала оценивания | Критерии оценивания  |
|------------------|--|
| «зачтено»        | Обучающийся полностью и правильно выполнил задания, допустил некоторые неточности. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями, могут быть небольшие недостатки в оформлении работы |
| «не зачтено»     | При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала  |

### Тестирование

#### Критерии и шкала оценивания текущего контроля

| Шкала оценивания | Критерии оценивания   |
|------------------|---|
| «зачтено»        | Обучающийся верно ответил на 70 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования   |
| «не зачтено»     | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

#### Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации в форме зачета

| Шкала оценивания | Критерии оценивания   |
|------------------|---|
| «зачтено»        | Обучающийся верно ответил на 70 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования   |
| «не зачтено»     | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

## **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **3.1 Типовые вопросы для проведения собеседования по темам**

Варианты вопросов для проведения собеседований по темам выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вопросов для собеседований по разделам, предусмотренных рабочей программой.

#### Образец типовых вопросов для собеседования по теме 2 «Склад как элемент логистической системы».

1. Какова роль складского хозяйства в достижении цели логистической деятельности?
2. Почему при выборе склада компания обращает внимание на его класс?
3. Какие функции склада создают условия для оптимизации материального потока?

#### Образец типовых вопросов для собеседования по теме 3 «Проектирование системы складирования».

1. Как изменяются общие затраты в цепи поставок товаров при включении в нее склада?
2. Какой из способов определения месторасположения склада более эффективен?

3. Какими факторами обусловлено размещение зон приемки и отгрузки товаров?

Образец типовых вопросов для собеседования  
по теме 4 «Оборудование и техническое оснащение склада»

1. Какой тип стеллажей обеспечивает большую степень использования объема склада?
2. Какие преимущества обеспечивает доковое оборудование?
3. Каким образом качество пола влияет на выбор складского оборудования?

Образец типовых вопросов для собеседования  
по теме 7 «Эффективность функционирования складского хозяйства».

1. О чем свидетельствует величина коэффициента оборачиваемости?
2. Как определить фондовооруженность в складском хозяйстве?
3. Какие показатели наиболее важны при разработке мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности склада?

### 3.2 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня

Варианты заданий реконструктивного уровня выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий реконструктивного уровня, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня  
по разделу 1 «Теоретические аспекты логистики складского хозяйства»

#### Практическая работа 1. «Определение месторасположения склада»

Имеются координаты магазинов (в километрах) и данные об их грузообороте ( $G_i$ ). Координаты магазинов в соответствии с их номерами (X, Y): №1 (15,40); №2 (50,40); №3 (30,55); №4 (50,10); №5 (80,45); №6 (85, 35); №7 (70, 20); №8 (90, 25).

Грузооборот магазинов в соответствии с их номерами (тонн в месяц): 35,60, 20, 45, 60, 10, 55, 10.

Расположение магазинов в координатной сетке показано на рис. 1.

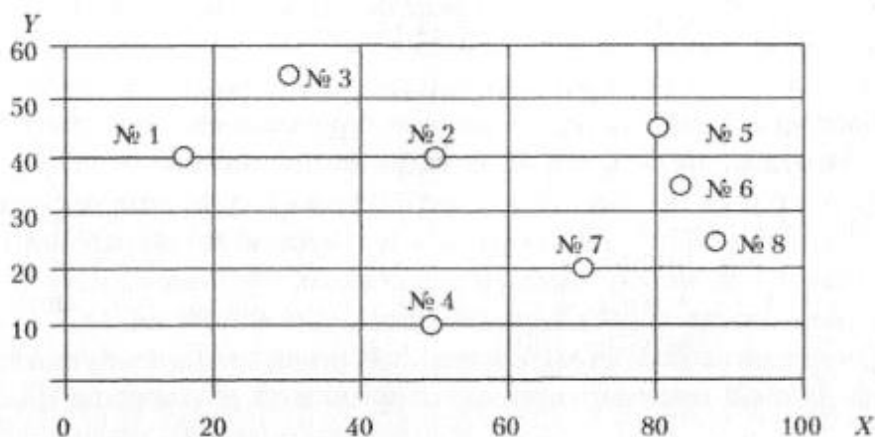


Рисунок 1. Расположение магазинов

Определите место для размещения распределительного склада методом определения центра тяжести грузовых потоков.

## Практическая работа 2. «Определение площади склада»

Компания «РИМ» является крупной торгово-посреднической компанией, которая занимается продажей бытовой и электронной техники. В связи с выходом на новые рынки и увеличением объема продаж, компания планирует приобрести склад в Москве. Рассчитайте площади складских зон, принимая во внимание, что зона хранения будет поделена на два участка: участок А – стеллажное хранение товаров группы «мелкобытовая техника», участок В – штабельное хранение товаров группы «крупная бытовая техника».

Исходные данные:

|  |                     |
|--|---------------------|
| Среднедневное поступление товара на склад  | 743 м <sup>2</sup>  |
| Коэффициент загрузки на 1 м <sup>2</sup>   | 1,8                 |
| Коэффициент неравномерности поступления товаров на склад                                       | 1,36                |
| Количество дней нахождения товаров в зоне приемки  | 1 день              |
| Годовой объем отгрузки продукции   | 630 м <sup>2</sup>  |
| Коэффициент неравномерности отгрузки продукции со склада                                       | 1,54                |
| Количество дней нахождения товара в зоне комплектации  | 1 день              |
| Ширина стеллажа  | 1,2 м               |
| Глубина стеллажа   | 2,1 м               |
| Количество стеллажей   | 880 шт.             |
| Ширина погрузчика  | 1,35 м              |
| Ширина зазоров между транспортными средствами и между ними и стеллажами по обе стороны проезда | 20 см               |
| Длина штабеля  | 13 м                |
| Ширина штабеля   | 4,8 м               |
| Количество штабелей  | 26 шт.              |
| Ширина зазоров между транспортными средствами и между ними и штабелями по обе стороны проезда  | 20 см               |
| Площадь офисных помещений  | 1000 м <sup>2</sup> |

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня по разделу 2 «Функциональные особенности складской деятельности»

## Практическая работа 1 «Эффективность функционирования складского хозяйства»

Расположенный в Москве производственно-складской комплекс «Хлебосол» (ПСК) обслуживает 50 магазинов, торгующих полуфабрикатами. 20 магазинов сотрудничают с ПСК напрямую, а оставшиеся 30 – через два распределительных региональных центра в Санкт-Петербурге и Самаре, за каждым из них закреплено по 15 магазинов.

ПСК «Хлебосол» разместился в одном здании, включающем в себя склад и две производственные линии по изготовлению рыбных и мясных изделий. Склад общей площадью 2650 м<sup>2</sup> находится в центре здания на минимальном расстоянии от производственной линий и делится на склад сухого хранения емкостью 1052 палетомест, холодильник на 400 палетомест (температура хранения от -18 до +4 0С) и морозильник на 1300 палетомест (от -18 до -24°С). Также компания использует отдельное здание емкостью 1000 палетомест для хранения упаковочных материалов.

Склад оснащен электрическими штабелерами, способными поднять груз весом до 1500 кг на высоту до 7м, и электрическими тележками, используемыми для сбора заказов и их перемещения в зону отгрузки.

ПСК функционирует в круглосуточном режиме 7 дней в неделю, 365 дней в году, не останавливаясь ни на минуту. Для всех сотрудников склада установлен 12-часовой рабочий

день при посменном графике работы (два дня рабочих, два – выходных). В дневной смене трудится 30 человек, в ночную почти в половину меньше – 16.

Обязанности ночных смен, как правило, сводятся к сборке заказов магазинов и производственных линий, получению продукции с производства и осуществлению отгрузок на экспорт. Обязанностями дневных смен являются приемка продукции и отгрузка заказов, собранных ночной сменой.

Приемка продукции.

При приемке продукции каждую машину досматривает координатор, обращая особое внимание на внешний вид продукции, целостность упаковки. Поскольку для некоторых видов продукции важно учитывать их температуру при поступлении, то компанией были составлены нормы температуры для охлаждения продукции.

Например, для замороженных товаров температура должна быть не выше – 17,9°C. Хотя вся продукция приходит с ветеринарными свидетельствами и сертификатами соответствия, существует список товаров, приемка которых производится только в присутствии представителя службы контроля качества (специалиста лаборатории). Он участвует в досмотре и делает забор проб для анализа. Окончательную приемку товара по количеству проводит координатор, занося полученные данные в контрольный лист. После сверки контрольного листа и получения разрешения от службы контроля качества производится оформление документов на товар и внесение их в информационную систему.

Управление запасами.

На складе раз в неделю формируется специальный отчет по всей товарной номенклатуре склада. В нем ключевыми параметрами для менеджеров группы являются продажи за неделю и уровень запаса. Оценка достаточности текущего уровня запаса производится с помощью значений минимального, оптимального и максимального уровней запаса. Если уровень запаса ниже минимального значения, то в обязательном порядке производится допоставка. Вопрос лишь в том, сколько заказать. Желательно, чтобы на момент следующего отчета запас оказался в допустимом интервале. Если текущий запас находится в интервале между минимальным и максимальным значениями или чуть-чуть превышает максимум, то потребуется произвести примерный расчет складского остатка за неделю. Сделать это можно, сравнив продажи за предыдущую неделю с прогнозируемым уровнем продаж на следующую, на основе полученных результатов принимается решение о заказе и его объеме. В некоторых случаях вывод о необходимости дозаказа можно сделать, опираясь на данные об объеме продаж за предыдущую неделю и остатках на складе определенных видов продукции.

Проанализировав, таким образом, остатки по всей номенклатуре, менеджеры материальной группы формируют заказы и расписание приходов на неделю вперед. Затем, получив заказы от магазинов, вставляется расписание отправок и график работы сотрудников.

Управление заказами и отгрузка продукции.

На складе существует отдел по работе с покупателями, который 2 раза в неделю (понедельник и четверг) принимает от магазинов заказы на поставку продукции. Кроме функций приема и обработки заказов, этот отдел отвечает за поддержание единообразия товарной номенклатуры склада и магазинов, а также составление расписаний приходов и отправок.

Все полученные заказы разбиваются на группы по дате доставки и магазинам, от которых получены заявки. На указанную в заявке дату в определенный магазин формируется один заказ. После чего проводится его проверка на соответствие объемам кузовов имеющихся автомобилей. При необходимости заказ корректируется. Затем его отправляют в магазин на подтверждение, в ходе которого магазин может внести в заказ изменения. По завершению процедуры согласования окончательно сформированный заказ поступает на склад, где его и собирают. Обычно сборка заканчивается минут за 30-40 до подачи машины,

за это время производится проверка комплектности заказа, что позволяет избежать недостатков и излишков товара при отгрузке.

Перед отгрузкой товара производится проверка его температуры, и только после этого товар загружают в кузов автомобиля. Оформляют сопроводительные документы (ветеринарное свидетельство, удостоверение качества и т.п.), заверяют накладные необходимыми печатями и подписями. После этого машину взвешивают. Если разница реального веса машины и веса, указанного в товарно-транспортной накладной, составляет более 50 кг, то автомобиль отправляется на дополнительный досмотр. И только после выяснения, а по возможности, и устранения причин изменения веса машина выпускается на маршрут. ПСК «Хлебосол» имеет собственный парк автомобилей, состоящий из 15 машин, с помощью которых поставляет продукцию в магазины Московской и Ленинградской областей. Магазины Самарской области обслуживаются местной транспортной компанией «Транспорт». За 2022 г. со склада ПСК было осуществлено 18423 отправки, т.е. в среднем 50 отгрузок в день и 1535 – в месяц.

Вопросы:

1. Охарактеризуйте основные элементы системы складирования ПСК «Хлебосол».
2. Постройте схему логистического процесса на складе ПСЗ «Хлебосол»

### **3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету** (для оценки знаний)

Раздел 1 «Теоретические аспекты логистики складского хозяйства»

1. Цель логистической деятельности.
2. Структура цепи поставок.
3. Склады, их понятие и роль в логистике.
4. Виды складов.
5. Функции складов.
6. Принятие решения о включении склада в цепь поставок.
7. Принятие решения о месторасположении склада.
8. Принятие решения о строительстве собственного склада.
9. Проектирование системы складирования.
10. Архитектурно-логистическое проектирование склада.
11. Структура затрат на оснащение складского комплекса.

Раздел 2 «Функциональные особенности складской деятельности»

1. Оборудование склада как инструмент повышения эффективности складской деятельности.
2. Влияние качества полов на выбор складского оборудования.
3. Формирование грузовых единиц.
4. Выбор товароносителя.
5. Организация тарного хозяйства.
6. Классификация тары.
7. Правила маркировки.
8. Современные упаковочные материалы.
9. Эколого-экономическая проблема складирования.
10. Типовой технологический процесс склада.
11. Принципы рациональной организации складского технологического процесса.
12. Организация приемки продукции на складе.
13. Рациональное размещение на места хранения.
14. ABC-XYZ анализ.
15. Адресное хранение.
16. Организация предпродажной подготовки товара на складе.
17. Комплектация заказа.
18. Отгрузка продукции со склада.

19. Проведение инвентаризации.
20. Основные технико-экономические показатели работы склада.
21. Оценка эффективности работы складского хозяйства.

### 3.4 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

- 1 Определите полезную площадь склада, если длина оборудования для хранения материальных запасов равна 4 м, ширина – 3 м, количество однотипного оборудования 5 ед.
- 2 Определите размер приемочной площади, если годовое потребление материального ресурса равно – 75 т, коэффициент неравномерности поступления груза на склад – 1,3, количество дней нахождения материала на приемочной площадке – 2, нагрузка на 1 м<sup>2</sup> площади пола – 0,25 т.
- 3 Рассчитайте полезную площадь формовочных материалов способом нагрузки на 1 м<sup>2</sup>, если нагрузка на 1 м<sup>2</sup> пола составляет 6 т; а величина установленного запаса формовочных материалов 30000 т.
- 4 Рассчитайте необходимое количество кранов, если за сутки необходимо переработать 600 т груза, производительность кранов составляет 20 т/ч, коэффициент неравномерности поступления груза – 1,2, продолжительность смены – 8 часов
- 5 Рассчитайте оборот склада за месяц работы при следующих условиях: через склад прошло 10000 т груза, причем 3000 т хранилось 2 дня; 2000 т груза – 8, а 5000 т хранилось 7 дней.

### 3.5 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1 В связи с решением об увеличении объема продаж, перед торговой компанией встал вопрос: приобрести склад в собственность или пользоваться услугами склада общего пользования. Выберите и обоснуйте одну из альтернатив.

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Суммарная величина грузопотока, проходящего через склад   | 9000 т/год               |
| Условно-постоянные затраты собственного склада            | 600000 у.е./год          |
| Удельная стоимость грузопереработки на собственном складе | 3 у.е./год               |
| Средняя цена закупки партии товара                        | 2500 у.е./год            |
| Средняя торговая надбавка при оптовой продаже товаров     | 8%                       |
| Коэффициент для расчета оплаты процентов за кредит        | 0,045                    |
| Тариф на услуги арендуемого склада                        | 5,5 у.е./ м <sup>2</sup> |
| Потребная площадь арендуемого склада                      | 300 м <sup>2</sup>       |

- 2 Сформулируйте аргументированный ответ на вопрос: «Нужен ли склад?»  
Пункты ответа на вопрос:
  - склад – выгоды и затраты.
  - почему крупные зарубежные компании сокращают количество складов в цепи поставок?
  - перспективы складского бизнеса в России?
- 3 Сформулируйте аргументированный ответ на вопрос: «Отходы склада: потерянные деньги или дополнительный доход?»  
Пункты ответа на вопрос:
  - как сократить объем отходов склада?
  - как заработать на отходах склада?

4 Выберите более эффективный вариант системы складирования на основе показателя общих затрат при следующих условиях:

Вариант 1. Затраты, связанные с эксплуатацией, амортизацией и ремонтом склада, составляют 4,5 млн. руб.; стоимость оборудования склада 65,0 млн. руб.

Вариант 2. Затраты, связанные с эксплуатацией, амортизацией и ремонтом оборудования склада, составляют 3,25 млн. руб.; стоимость оборудования склада 85,0 млн. руб. Средняя оборачиваемость товара и вес (масса) товара, размещенного на складе, одинаковы в обоих вариантах.

5 Выберите более эффективный вариант системы складирования на основе показателя общих затрат при следующих условиях:

Вариант 1. Затраты А, связанные с эксплуатацией, автоматизацией и ремонтом оборудования склада, составляют 4,15 млн. руб.; стоимость оборудования склада СТ 82,5 млн. руб.; средняя оборачиваемость товара – 20 дней; вес (масса) товара Q, размещенного на складе, 20 000 т.

Вариант 2. Затраты А, связанные с эксплуатацией, амортизацией и ремонтом оборудования склада, составляют 3,5 млн. руб.; стоимость оборудования СТ склада 90,0 млн. руб.; средняя оборачиваемость товара – 20 дней; вес (масса) товара Q, размещенного на складе, 25000 т.

### 3.6 Типовые контрольные задания для тестирования

Структура тестовых материалов по дисциплине «Логистика складского хозяйства»

| Компетенция   | Раздел  | Содержательный элемент                  | Характеристика содержательного элемента | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|---|---|---|---|--------------------------------------|
| ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.<br>ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для | Раздел 1.<br>Теоретические аспекты логистики складского хозяйства | Понятие, виды и функции склада          | Знание                                  | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ                   |
|   |   |   | Умение                                  | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ                   |
|   |   |   | Действие                                | 4 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ                   |
|   |   | Склад как элемент логистической системы | Знание                                  | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ                   |
|   |   |   | Умение                                  | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ                   |
|   |   |   | Действие                                | 4 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ                   |
|   |   | Проектирование системы складирования    | Знание                                  | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ                   |
|   |   |   | Умение                                  | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ                   |



| Компетенция  | Раздел   | Содержательный элемент                           | Характеристика содержательного элемента | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|--|--|--|---|--------------------------------------|
| <p>достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>ДПК-3.1 – способность управлять перемещением материальных ресурсов, в том числе: закупками, транспортировкой, складированием, распределением.</p> <p>ДПК-3.2 – способность оценить эффективность использования логистической инфраструктуры.</p>  |  |  | Действие                                | 4 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ                   |
| <p>ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p> <p>ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>ДПК-3.1 – способность управлять перемещением материальных ресурсов, в том числе: закупками, транспортировкой, складированием,</p> | Раздел 2.<br>Функциональные особенности складской деятельности | Оборудование и техническое оснащение склада      | Знание                                  | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ                   |
|  |  |  | Умение                                  | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ                   |
|  |  |  | Действие                                | 4 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ                   |
|  |  | Грузовая единица как объект управления логистики | Знание                                  | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ                   |
|  |  |  | Умение                                  | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ                   |
|  |  |  | Действие                                | 4 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ                   |
|  |  | Операции технологического процесса склада        | Знание                                  | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ                   |
|  |  |  | Умение                                  | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ                   |
|  |  |  | Действие                                | 4 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ                   |
|  |  | Эффективность функционирования                   | Знание                                  | 4 – ОТЗ<br>4 – ЗТЗ                   |

| Компетенция  | Раздел | Содержательный элемент | Характеристика содержательного элемента | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|--|--------|------------------------|---|--------------------------------------|
| распределением.<br>ДПК-3.2 – способность оценить эффективность использования логистической инфраструктуры. |        | складского хозяйства   | Умение                                  | 4 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ                   |
|  |        |                        | Действие                                | 4 – ОТЗ<br>3 – ЗТЗ                   |
| Итого  |        |                        |   | 80 – ОТЗ<br>80 – ЗТЗ                 |

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Какое из приведенных определений является правильным для понятия «склад»?

А – сложное техническое сооружение (здание, оборудование и другие устройства), предназначенное для размещения, накопления, хранения, отпуска и доставки продукции потребителям

Б – сложное техническое сооружение (здание, оборудование и другие устройства), предназначенное для приемки, размещения, накопления, хранения, переработки, отпуска и доставки продукции потребителям

В – сооружение, где хранятся определенные виды материальных ресурсов, учетно-договорных единиц и возвратных материальных потоков

Г – терминальная система хранения грузов

2. Основными задачами складирования являются:

А – определение полезной площади склада, разработка стратегии и тактики оптимального использования полезной площади склада, оптимизация использования емкости склада

Б – оптимизация загрузки подъемно-транспортного оборудования, снижение коэффициента оборачиваемости склада, увеличение времени хранения продукции

В – верны ответы А и Б

Г – участие в движении материального потока от первоисточника до конечного потребителя

3. Основные функции склада:

А – преобразование производственного ассортимента в потребительский

Б – складирование и хранение продукции

В – контроль и поддержание требуемого уровня запасов продукции

Г – верны все ответы

4. По каким основным признакам классифицируются склады?

А – по отношению к базисным функциональным областям логистики, по виду продукции, по форме собственности, по виду складских зданий, по функциональному назначению,

Б – по наличию внешних транспортных связей, по технической оснащенности, по товарной специализации, по отношению к участникам логистической системы

В – верны ответы А и Б

Г – по объему и массе хранимого груза

5. Классификация складов по функциональному назначению:

\_\_\_\_\_.

6. Основные группы складских помещений:

А – помещения для хранения продукции, для комплектации заказов потребителей, подсобные, административные

Б – основного производственного назначения, вспомогательные, подсобно-технические, административно-бытовые

В – закрытые, открытые, специализированные, общетоварные

Г – производственные, торговые, распределительные

7. Основные характеристики складских помещений - \_\_\_\_\_.

8. Каковы способы хранения товаров на складе?

А – сортовой, партионный, партионно-сортовой, по наименованиям

Б – штабельный, стеллажный

В – общий, специальный

Г – напольный, навесной, стеллажный

9. Каковы преимущества складирования?

А – консолидация, разукрупнение, поддержка производства

Б – дистрибуция определенного ассортимента продукции, комплектация партий груза в процессе транспортировки

В – верны ответы А и Б

Г – сокращение затрат доставки грузов

10. Виды инвентаризации – \_\_\_\_\_.

11. Методы отборки продукции:

А – индивидуальная

Б – комплексная

В – верны ответы А и Б

Г – интегрированная

12. При списании некондиционной продукции составляется \_\_\_\_\_.

13. Грузонапряженность склада характеризует:

А – массу груза, приходящегося на 1 м<sup>2</sup> складской площади

Б – плотность и высоту укладки продукции

В – загрузку склада в тоннах в расчете на площадь склада, предназначенную непосредственно для хранения продукции

Г – использованный объем складского помещения

14. Коэффициент использования грузового объема склада характеризует

\_\_\_\_\_.

15. Затраты, необходимые для эксплуатации склада:

А – затраты на планирование загрузки и работы персонала склада, расходы на ввод в эксплуатацию и апробацию, годовые расходы на межскладские перемещения

Б – затраты на начальные запасы продукции, денежные расходы, списываемые на издержки

В – верны ответы А и Б

Г – затраты на содержание помещений складского комплекса

16. Укажите правильную последовательность перехода материальных ресурсов из одного вида в другой:

А – запасы готовой продукции – производственные запасы – запасы незавершенного производства

Б – производственные запасы – запасы готовой продукции – запасы незавершенного производства

В – запасы незавершенного производства – производственные запасы – запасы готовой продукции

Г – производственные запасы – запасы незавершенного производства – запасы готовой продукции

17. Склад в течение месяца (30 дней) работал 18 дней. Определите процент груза, который прошел через приемочную экспедицию, если товары в течение месяца поступали равномерно; и в рабочие, и в выходные дни?

18. Каков размер приемочной площади, если годовое потребление материального ресурса – 72000 т, коэффициент неравномерности поступления груза на склад составляет 1,2, количество дней нахождения материала на приемочной площадке – 2, нагрузка на 1 м<sup>2</sup> площади пола – 0,24 т?

А – 1900 м<sup>2</sup>

Б – 2100 м<sup>2</sup>

В – 2000 м<sup>2</sup>

Г – 2200 м<sup>2</sup>

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения  |
|----------------------------------|--|
| Задания реконструктивного уровня | Выполнение заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено.<br>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий |
| Собеседование                    | Собеседование, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время собеседования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.<br>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию, доводит до обучающихся вопросы для собеседования.  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения   |
| Тестирование                     | Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения   |
| Зачет                            | Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок |

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

#### **Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

| Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля         | Оценка       |
|---|--------------|
| Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю         | «зачтено»    |
| Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю | «не зачтено» |

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме теста по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.