

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «08»мая 2020 г. № 266-1

## Б1.В.15 Система управления охраной труда рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 20.03.01 Техносферная безопасность  
Профиль подготовки – Безопасность технологических процессов и производств  
Программа подготовки – академический бакалавриат  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения – 4 года  
Кафедра-разработчик программы – Техносферная безопасность

Общая трудоемкость в з.е. – 6  
Часов по учебному плану – 216

Формы промежуточной аттестации в семестрах:  
зачет – 7, экзамен – 8, курсовая работа – 8

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7	8	Итого
Число недель в семестре	17	24	41
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>			
- лекции	14	24	38
- практические	28	24	52
<b>Самостоятельная работа</b>	30	60	90
<b>Экзамен</b>	-	36	36
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>216</b>

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цели освоения дисциплины</b>	
1	формирование знаний о порядке внедрения, обеспечения функционирования и совершенствования системы управления охраной труда, необходимых для профессиональной деятельности в области профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и опасных производственных факторов, уровней профессиональных рисков
<b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>	
1	изучить национальную политику в области охраны труда; организацию разработки систем управления охраной
2	освоить основные элементы и направления политики, цели и задачи системы управления охраной труда;
3	рассмотреть организацию работ по обеспечению охраны труда;
4	изучить процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда;
5	научиться оценивать состояние охраны труда и эффективность функционирования системы управления охраной труда
6	освоить стратегию и пути совершенствования управления охраной труда

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Необходимыми условиями для освоения дисциплины «Система управления охраной труда» является знание дисциплин Б1.В.ДВ.04.01 Безопасность в чрезвычайных ситуациях, Б1.В.ДВ.10.01 Надзор и контроль в сфере безопасности, Б1.В.07 Производственная безопасность, Б1.В.14 Аттестация рабочих мест, Б1.В.13 Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний, Б1.В.04 Управление технологической безопасностью
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее</b>	
1	Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

<b>3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ПК-7: способностью организовывать и проводить техническое обслуживание, ремонт, консервацию и хранение средств защиты, контролировать состояние используемых средств защиты, принимать решения по замене (регенерации) средства защиты</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	пути совершенствования СУОТ; понятие и сущность трудоохранных мероприятий;
Уметь	планировать мероприятия по реализации процедур в области охраны труда;
Владеть	стратегией совершенствования системы управления охраной труда
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	понятие и сущность предупреждающих и корректирующих действий;
Уметь	осуществлять планирование, реализацию, проверку эффективности и документального оформления корректирующих и предупреждающих действий;
Владеть	установлением определенных мероприятий по совершенствованию и своевременному их выполнению.
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	мероприятия по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов СУОТ и СУОТ в целом;
Уметь	разрабатывать мероприятия по внесению изменений в систему управления охраной труда;
Владеть	методикой постоянного улучшения, установления и поддержания в рабочем состоянии мероприятия по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов системы управления охраной труда и СУОТ в целом.

<b>ПК-20: способностью принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки; систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные направления политики в области охраны труда; общие положения организации работ

	по охране труда; основные процедуры направленные на достижение целей в области охраны труда; порядок выявления и предотвращения опасностей; контроль за состоянием охраны труда на предприятии;
Уметь	определять перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью, перечень типовых процедур, направленные на достижение целей в области охраны труда; устанавливать перечень категорий обучаемых
Владеть	навыками применения нормативных, правовых и технических документов при определении опасностей, процедур, категорий обучаемых.
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные цели и задачи системы управления охраной труда; структуру управления охраной труда; планирование мероприятий по реализации процедур в области охраны труда; методику идентификации опасностей; методические подходы к оценке профессиональных рисков; аудит системы управления охраной труда;
Уметь	определять цели и задачи системы управления охраной труда, структуру СУОТ в организации; планировать мероприятия по реализации процедур, идентифицировать опасности; выбирать методы оценки профессиональных рисков: анализировать результаты аудита;
Владеть	методами идентификации опасностей; методами оценки профессиональных рисков: навыками проведения аудита и анализа его результатов.
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	обязанности и ответственность руководителей, специалистов, работников по охране труда на предприятии; участие работников в управлении охраной труда; методы расчета и анализа профессиональных рисков; оценку состояния охраны труда и эффективности функционирования СУОТ;
Уметь	проводить расчет показателей и анализ профессиональных рисков; оценивать состояние охраны труда; определять эффективность функционирования СУОТ;
Владеть	методами расчета и анализа профессиональных рисков; показателями оценки состояния охраны труда и эффективности функционирования СУОТ;

<b>ПК-21: способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	нормативную правовую базу в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации; нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда, основные типы документов по охране труда
Уметь	применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов; распределять обязанности по охране труда между работниками
Владеть	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности,
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда; формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда; программу вводного инструктажа;
Уметь	применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию; проводить вводный инструктаж;
Владеть	навыками разработки проектов локальных нормативных актов по охране труда;
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда; порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации; технологии, формы, средства и методы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда; порядок ведения документации и отчетность по охране труда;
Уметь	анализировать изменения законодательства в сфере охраны труда и вносить соответствующие поправки в локальную нормативную документацию;
Владеть	навыками разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации; навыками организации работ по обеспечению охраны труда;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда; основные направления политики в области охраны труда; цели и задачи системы управления охраной труда;
2	нормативную правовую базу в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации; нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда, основные типы документов по охране труда; виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда;
3	порядок организации работ по охране труда; процедуры направленные на достижение целей в области охраны труда; порядок выявления и предотвращения опасностей и оценки профессиональных рисков;
4	контроль за состоянием охраны труда на предприятии; оценку состояния охраны труда и эффективности функционирования СУОТ;
5	пути совершенствования СУОТ.
<b>Уметь</b>	
1	применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов; распределять обязанности по охране труда между работниками; анализировать изменения законодательства в сфере охраны труда и вносить соответствующие поправки в локальную нормативную документацию;
2	определять цели и задачи системы управления охраной труда, структуру СУОТ в организации; планировать мероприятия по реализации процедур, идентифицировать опасности; выбирать методы оценки профессиональных рисков: анализировать результаты аудита; проводить расчет показателей и анализ профессиональных рисков; оценивать состояние охраны труда; определять эффективность функционирования СУОТ;
3	планировать мероприятия по реализации процедур в области охраны труда; осуществлять планирование, реализацию, проверку эффективности и документального оформления корректирующих и предупреждающих действий; разрабатывать мероприятия по внесению изменений в систему управления охраной труда;
<b>Владеть</b>	
1	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, навыками разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации; навыками организации работ по обеспечению охраны труда; навыками применения нормативных, правовых и технических документов при определении опасностей, процедур, категорий обучаемых.
2	методами расчета и анализа профессиональных рисков; показателями оценки состояния охраны труда и эффективности функционирования СУОТ; методами расчета и анализа профессиональных рисков; показателями оценки состояния охраны труда и эффективности функционирования СУОТ;
3	стратегией совершенствования системы управления охраной труда; методикой постоянного улучшения, установления и поддержания в рабочем состоянии мероприятия по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов системы управления охраной труда и СУОТ в целом.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Литература
	<b>Раздел 1. Основы системы управления охраной труда</b>				
1.1	Введение в дисциплину СУОТ: история развития, основные принципы и задачи, основные понятия, термины, определения системы управления охраной труда (СУОТ). /Лек/	7	2	ПК-20 ПК-21	Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 1.4
1.2	Управление охраной труда - неотъемлемая часть управления (менеджмента). Государственная система управления охраной труда. Нормативное правовое обеспечение системы управления охраной труда /Лек/	7	2	ПК-20 ПК-21	Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 1.4
1.3	Модель системы управления охраной труда Системный подход в управлении охраной труда. Интеграция системы управления охраной труда /Лек/	7	2	ПК-20 ПК-21	Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 1.4
1.4	Концепция (политика), цели и задачи СУОТ. Участие работников в управлении охраной труда. /Лек/	7	2	ПК-20 ПК-21	Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 1.4
1.5	Изучение международных стандартов СУОТ: OHSAS 18001:2007, OHSAS 18002:2008, MOT-СУОТ 2001 /Пр/	7	2		Л 1.2, Л 1.3, Л 1.4

1.6	Изучение межгосударственных и национальных стандартов СУОТ: ГОСТ 12.0.230-2007, ГОСТ 12.0.230.1-2015, ГОСТ 12.0.230.2-2015, ГОСТ Р 12.0.007-2009, ГОСТ Р 12.0.008-2009, ГОСТ Р 12.0.009-2009, ГОСТ Р 12.0.010-2009 /Пр/	7	4	ПК-20 ПК-21	Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 1.4 Л1.5, Л1.6
1.7	Изучение нормативных правовых документов СУОТ. Составление конспектов по документам СУОТ: ГОСТ 12.0.230-2007, ГОСТ 12.0.230.1-2015, ГОСТ 12.0.230.2-2015, ГОСТ Р 12.0.007-2009, ГОСТ Р 12.0.008-2009, ГОСТ Р 12.0.009-2009, ГОСТ Р 12.0.010-2009 . /Ср/	7	10	ПК-20 ПК-21	Л 1.2, Л 1.3, Л 1.4 Л1.5, Л1.6
<b>Раздел 2 Организация работ по обеспечению охраны труда</b>					
2.1	Организация работ по обеспечению охраны труда: организационные мероприятия. Структура СУОТ в организации: распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством высшего звена и специалистами организации, подразделениями и работниками /Лек/	7	2	ПК-20 ПК-21	Л 1.2, Л 1.3, Л 1.4
2.2	Обеспечение подготовки работников в области охраны труда; организация службы охраны труда /Лек/	7	2	ПК-20 ПК-21	Л1.1, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л1.8 Л1.8
2.3	Участие работников и выбранных ими представителей в управлении охраной труда. Комитеты (комиссии) по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда. /Лек/	7	2	ПК-20 ПК-21	Л 1.2 Л1.8
2.4	Определение целей и задач (политики), процессов управления охраной труда /Пр/	7	2	ПК-20 ПК-21	Л 1.2, Л 1.3, Л 1.4
2.5	Распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда /Пр/	7	4	ПК-21	Л 1.2, Л 1.3, Л 1.4
2.6	Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников /Пр/	7	4	ПК-20 ПК-21	Л1.8
2.7	Служба охраны труда в организации. Трудовые функции специалиста по охране труда согласно «Профессионального стандарта (приказ Министерства РФ от «4 » августа 2014 г. №524н) /Пр/	7	2	ПК-20 ПК-21	Л2.2, Л2.3
2.8	Документация системы управления охраной труда. создание комплекса взаимоувязанных локальных нормативных документов /Пр/	7	2	ПК-21	Л1.2 Л1.3
2.9	Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации\ Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда /Пр/	7	2	ПК-21	Л1.2 Л 1.3, Л 1.4
2.10	Подготовка предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда /Пр/	7	2	ПК-21	Л1.2 Л 1.3, Л 1.4
2.11	Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда /Пр/	7	2	ПК-21	Л 1.2, Л 1.3, Л 1.4
2.12	Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использование информации по охране труда. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах,/Пр/	7	2	ПК-21	Л 1.2, Л 1.3, Л 1.4

2.13	<p>Подготовка к практическим занятиям: права и обязанности работодателя и работников по охране труда; изучение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда; изучение НПА:</p> <p>1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2014 г. N 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».</p> <p>2. Постановление Минтруда РФ от 08.04.1994 N 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива».</p> <p>3. Постановление Минтруда РФ от 17.01.2001 N 7 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда».</p> <p>4. Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 (ред. от 12.02.2014) «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации».</p> <p>5. Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»</p> <p>6. ГОСТ 12.0.004-2015 "ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"</p> <p>7. Приказ Минтруда России от 21.06.2003 N 153 (ред. от 12.02.2014) «Об утверждении примерных программ обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных». /Ср/</p>	7	20	ПК-20 ПК-21	Л 1.2, Л 1.3, Л 1.4 Л2.2, Л2.3 Э1, Э2, Э3
<b>Раздел 3 Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда</b>					
3.1	Основные процедуры направленные на достижение целей в области охраны труда. Понятие. Содержание. /Лек/	8	2	ПК-20	Л1.4
3.2	Планирование и финансирование мероприятий по охране труда. /Лек/	8	2	ПК-20	Л1.2, Л1.4
3.3	Организация и проведение контроля за состоянием условий труда и наблюдения за состоянием здоровья работающих /Лек/	8	2	ПК-20	Л1.3 Л1.6, Л1.7
3.4	Организация процедуры управления профессиональными рисками. Выявление опасностей. /Лек/	8	2	ПК-20	Л1.9
3.5	Оценка и снижение уровней профессиональных рисков. /Лек/	8	2	ПК-20	Л1.2, Л1.3 Л1.4
3.6	Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания. Предупреждение аварийных ситуаций и ликвидация их последствий. /Лек/	8	2	ПК-7	Л1.2 Л1.3 Л1.4
3.7	Планирования мероприятий по реализации процедур в области охраны труда. Программа по улучшению условий труда. Мероприятия по улучшению условий труда. /Пр/	8	4	ПК-7 ПК-20	Л1.4 Э1, Э2, Э3
3.8	Идентификация опасностей. Определение их возможных проявлений и последствий, выбор показателей ущерба Методы выявления и оценки. /Пр/	8	4	ПК-20	Л1.9
3.9	Методические подходы к оценке профессиональных рисков. Методы расчета и анализа /Пр/	8	4	ПК-20	Л1.9 Л2.6
3.10	Расчет профессиональных рисков по методике ОАО «РЖД» /Пр/	8	4	ПК-20	Л2.6

3.11	Подготовка к занятиям Изучение НПА: 1. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 N 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков» 2. Приказ Минтруда России от 10.12.2012 N 580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» /Ср/	8	12	ПК-7 ПК-20	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1, Э2, Э3
	<b>Раздел 4 Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур</b>	8			
4.1	Контроль за состоянием охраны труда на предприятии /Лек/	8	2	ПК-20	Л1.2 Л1.3
4.2	Аудит системы управления охраной труда Анализ эффективности системы управления охраной труда руководством /Лек/	8	2	ПК-20	Л1.6 Л1.7
4.3	Оценка состояния охраны труда и эффективности функционирования системы управления охраной труда. /Лек/	8	2	ПК-20	Л1.2 Л1.3
4.4	Организация контроля за состоянием охраны труда в организации (государственный, ведомственный, общественный и т.д.) /Пр/	8	4	ПК-20	
4.5	Контроль результативности системы управления охраной труда. Показатели эффективности СУОТ. /Пр/	8	4	ПК-20	Л1.2, Л1.3 Л1.6 Л1.7
4.6	Подготовка к практическим занятиям Изучение и конспектирование НПА: 1. ГОСТ Р 12.0.008—2009 Системы управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит); 2. ГОСТ Р 12.0.010-2009 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков" 3. 15.014-2013 "Система управления охраной труда в ОАО "РЖД" Управление профессиональными рисками. Общие положения" 4. СТО РЖД Система управления охраной труда в ОАО "РЖД". Организация контроля и порядок его проведения	8	12	ПК-20	Л1.6 Л1.7 Э2, Э3
	<b>Раздел 5 Совершенствование системы управления охраной труда.</b>				
5.1	Совершенствование системы управления охраной труда, планирование улучшения функционирования СУОТ /Лек/	8	2	ПК-7	Л1.2, Л1.3 Л1.4
5.2	Предупреждающие и корректирующие действия. /Лек/	8	2	ПК-7	Л1.2, Л1.3 Л1.4
	<b>Раздел 6 Курсовая работа</b>				
6.1	Выполнение курсовой работы	8	36	ПК-7, ПК-20 ПК-21	Л1.1 – Л1.9 Л2.1 - Л2.6 Л3.1
	Экзамен	7	36	ПК-7, ПК-20 ПК-21	Л 1.1 - Л1.9, Л2.1 - Л2.6

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

#### 6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Колич-во экз. в библиотеке /100 % онлайн
Л1.1	Веденёва А. А.	Системный подход в управлении охраной труда: учебное пособие СПб.: [Электронный ресурс] Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446000">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446000</a>	СПбГАУ, 2016 – 65с.	100 online
Л1.2	Нормативный правовой акт	ГОСТ Р 12.0.007-2009 "ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию" (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 апреля 2009 г. N 138-ст) // Справочная правовая система Консультант плюс. Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/cons/CGI/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=512311#0">http://www.consultant.ru/cons/CGI/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=512311#0</a>	2009	100 online
Л1.3	Нормативный правовой акт	ГОСТ 12.0.230-2007 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 июля 2007 г. N 169-ст) (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <a href="http://docs.cntd.ru/document/gost-12-0-230-2007-ssbt">http://docs.cntd.ru/document/gost-12-0-230-2007-ssbt</a>	2007	100 online
Л1.4	Нормативный правовой акт	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 г. N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда" // Справочная правовая система Гарант. Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/hotlaw/federal/955370/">http://www.garant.ru/hotlaw/federal/955370/</a>	2016	100 online
Л1.5	Нормативный правовой акт	ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», введен приказом Росстандарта от 9 июня 2016 г. № 601-ст // Справочная правовая система Консультант плюс. Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/law/hotdocs/47485.html">http://www.consultant.ru/law/hotdocs/47485.html</a>	2016	100 online
Л1.6	Нормативный правовой акт	ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», введен приказом Росстандарта от 9 июня 2016 г. № 603-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта» 1 марта 2017 г. // Справочная правовая система Консультант плюс. Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_205146/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_205146/</a>	2017	100 online
Л1.7	Нормативный правовой акт	ГОСТ Р 12.0.008-2009 "ССБТ. Системы управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит)" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 августа 2009 г. N 284-ст) . // Справочная правовая система Консультант плюс. Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=EXP&amp;n=584365#0">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=EXP&amp;n=584365#0</a>	2009	100 online
Л1.8	Нормативный правовой акт	ГОСТ 12.0.004-2015 "ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" Режим доступа: <a href="http://docs.cntd.ru/document/1200136072">http://docs.cntd.ru/document/1200136072</a>	2015	100 online
Л1.9	Нормативный правовой акт	ГОСТ Р 12.0.010-2009 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 декабря 2009 г. N 680-ст) // Справочная правовая система Консультант плюс. Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=STR&amp;n=13628#0">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=STR&amp;n=13628#0</a>	2009	100 online



<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Колич-во экз. в биб-лиотеке /100 %
Л2.1	Нормативный правовой акт	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 29.12.2010) // Справочная правовая система Консультант плюс. Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> .	2001	100 online
Л2.2	Нормативный правовой акт	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда" (с изменениями и дополнениями) <a href="http://base.garant.ru/70731928/">http://base.garant.ru/70731928/</a>	2014	100 online
Л2.3	Нормативный правовой акт	Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 (ред. от 12.02.2014) «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации» // Справочная правовая система Консультант плюс. Режим доступа: <a href="http://base.garant.ru/181818/">http://base.garant.ru/181818/</a>	2000	100 online
Л2.4	Нормативный правовой акт	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2014 г. N 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» // Справочная правовая система Гарант. Режим доступа: <a href="http://base.garant.ru/70709956/">http://base.garant.ru/70709956/</a>	2014	100 online
Л2.5	Нормативный правовой акт	Постановление Минтруда РФ от 08.04.1994 N 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива» // Справочная правовая система Гарант. Режим доступа: <a href="http://base.garant.ru/1519995/">http://base.garant.ru/1519995/</a>	1994	100 online
Л2.6	Нормативный правовой акт	Стандарт ОАО "РЖД" СТО РЖД 15.014-2013 "Система управления охраной труда в ОАО "РЖД" Управление профессиональными рисками. Общие положения" (утв. распоряжением ОАО "РЖД" от 24 декабря 2013 г. N 2870р) // Справочная правовая система Консультант плюс. Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/cons/CGI/online.cgi?req=doc&amp;base=EXP&amp;n=550610&amp;dst=100001#0">http://www.consultant.ru/cons/CGI/online.cgi?req=doc&amp;base=EXP&amp;n=550610&amp;dst=100001#0</a>	2013	100 online
<b>6.1.3 Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Колич-во экз. в биб-лиотеке /100 % онлайн
Л3.1	Сыросенко Л.И	Методические указания к курсовой работе по дисциплине	2017 Личный кабинет студента	
<b>6.1.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Колич-во экз. в биб-лиотеке /100 % онлайн
Л4.1	Сыросенко Л.И	Конспект лекций	Личный кабинет студента	
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Электронно-библиотечная система	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>		
Э2	Справочная правовая система "Консультант"	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>		
Э3	Справочно-правовая система "Гарант"	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>		
Э4	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»			
<b>6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>				
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>				

6.3.1.1	ОС Microsoft Windows XP Professional, количество – 227, лицензия № 44718499; ОС Microsoft Windows 7
6.3.1.2	Офисный пакет Microsoft Office 2010, количество – 155, Лицензия № 48288083; Libre Office v. 5.2, свободно
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>	
6.3.2.1	Автоматизированная информационная система «Техэксперт»
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.3.1	Справочная правовая система "Консультант Плюс"
6.3.3.2	Справочно-правовая система "Гарант"
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>	
6.4.1	Представлены в основной и дополнительной литературе

<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
2	Учебные аудитории для проведения занятий Д-308, Д-310, Д-311, Д-312, Д-317, Д-320. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – каб. 5 (по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 4).
3	Компьютерный класс кафедры «Техносферная безопасность» Д-315
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д507.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практическая работа	Подготовка к практическим работам осуществляется студентами самостоятельно заблаговременно. При подготовке к практическим работам студент использует рекомендованный лекционный материал, учебники и учебные пособия, специальные указания по особенностям выполнения отдельных пунктов лабораторных работ. При подготовке студент обязательно ориентируется на перечень вопросов для проведения текущего контроля в форме собеседования, представленного в ФОС дисциплины.

<p>Деловая игра</p>	<p>При подготовке к деловой игре следует четко уяснить цель, задачи, условия, процедуру, время и место ее проведения, сущность подготовки к ней. Студенты изучают сценарий, порядок проведения игры, соответствующие нормативные правовые акты. Студент, имеющий «роль» готовит тезисы выступлений (докладов), документы, необходимые по его «роли» (Перечень рабочих мест, протоколы заседаний, заключение эксперта и т.д.), вопросы к участникам.</p> <p>Неоходимо очень внимательно изучить рекомендуемый список, как нормативных актов, так и дополнительной литературы, в которую входит учебная литература и научная, изучить лекционный материал. Кроме этого следует самостоятельно исследовать сопутствующие материалы, рассмотреть аналогичные ситуации и тщательно их изучить. Для этого необходима работа в библиотеке, а также использование информационно- аналитического материала ресурсов Консультант–Плюс, системы Гарант и Интернет – ресурсов.</p> <p>Работу с нормативно-правовыми актами необходимо (желательно) вести по официальным источникам, с учетом внесенных последних изменений. При этом следует внимание обращать на дату вступления в силу внесенных изменений.</p>
<p>Доклад, сообщение</p>	<p>Задания для самостоятельной работы выдаются в начале семестра, определяются сроки их выполнения. Подготовка к докладу начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, план изложения, рекомендует литературу для изучения, устанавливает сроки подготовки доклада. На самостоятельную подготовку к докладу - сообщению студенту отводится 1–3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) оформление реферата, конспекта изложения материала и оформление презентации. Текст доклада должен содержать введение, содержательно-аналитическую часть, список использованной литературы и источников.</p> <p>Доклад заслушивается на лабораторной работе соответствующей тематики в присутствии и при участии всех студентов группы.</p> <p>Преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Студенты также задают вопросы по обсуждаемой теме.</p> <p>По итогам доклада выставляется дифференцированная оценка.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников – ориентировать студента в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены будущими специалистами по данной дисциплине.</p> <p>Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.</p> <p>В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (т.е. создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);</li> <li>-составлять тезисы (цитирование наиболее важных, значимых мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);</li> <li>- готовить аннотации (краткое обобщение проблемных вопросов работы);</li> <li>- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые содержат и доказательства).</li> </ul>

Курсовая работа	<p>Целью курсовой работы является закрепление и расширение знаний по специальной оценке условий труда, необходимых для успешного усвоения последующих специальных дисциплин, и овладение системным подходом к анализу условий труда; получение навыков по санитарно-гигиенической оценке опасных и вредных факторов на рабочих местах, выработке и обоснованию предложений по улучшению условий труда, определению гарантий и компенсаций работникам, работающим во вредных и опасных условиях труда.</p> <p>Выполнение курсовой работы ведется в соответствии с утвержденным графиком и завершается не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.</p> <p>Перед началом выполнения курсовой работы студенту следует тщательно ознакомиться с вариантом полученного задания и вместе с преподавателем-консультантом составить план работы. Затем следует изучить рекомендуемую литературу. Литературные источники подобранные самим студентом по теме задания также необходимо использовать.</p> <p>По мере выполнения курсовой работы, написанные разделы предъявляются преподавателю и только после этого оформляются начисто.</p> <p>Во введении обосновывается актуальность изучаемой темы, приводятся цель, задачи и используемые методы.</p> <p>Основная часть курсовой работы посвящена подробному исследованию заданной студенту темы и сопровождается схемами, таблицами, расчетами, предложениями. В основной части необходимо отразить правовые и нормативные документы применительно к заданию, сделать аналитический обзор литературы по теме задания.</p> <p>В заключении формулируются основные выводы по проработанной теме, ее значение в обеспечении безопасных условий труда, даются рекомендации о возможных направлениях работы по дальнейшему совершенствованию специальной оценки условий труда</p>
Тестирование	<p>Цель тестирования – проверка уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.</p> <p>Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме,</p>
Зачет	<p>Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных кафедрой. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.</p> <p>Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.</p>
Экзамен	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, учебную литературу, материалы практических и лабораторных занятий. Работу лучше начинать с распределения контрольных вопросов по разделам и темам курса. Затем необходимо выяснить наличие теоретических источников (конспекты лекций, учебники, монографии). При чтении материала следует выделять основные понятия и определения можно их законспектировать. Это дает возможность систематизировать представления по дисциплине и соответственно результативнее подготовиться к зачету.</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

# Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине

## Б1.В.15 «Система управления охраной труда»

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации по дисциплине

## Б1.В.15 «Система управления охраной труда»

### 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Система управления охраной труда» участвует в формировании компетенции:

**ПК-7:** способностью организовывать и проводить техническое обслуживание, ремонт, консервацию и хранение средств защиты, контролировать состояние используемых средств защиты, принимать решения по замене (регенерации) средства защиты

**ПК-20:** способностью принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные

**ПК-21:** способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций **ПК-7, ПК-21** при освоении образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-7	способность организовывать и проводить техническое обслуживание,	Б1.В.ДВ.04.01 Безопасность в чрезвычайных ситуациях	3	3
		Б1.В.ДВ.10.01 Надзор и контроль в сфере безопасности	3	3

	ремонт, консервацию и хранение средств защиты, контролировать состояние используемых средств защиты, принимать решения по замене (регенерации) средства защиты	Б1.В.ДВ.10.02 Экспертиза безопасности	3	3
		Б1.Б.18 Метрология, стандартизация и сертификация	4	4
		Б1.В.07 Производственная безопасность	6	6
		Б1.В.14 Аттестация рабочих мест	7	7
		Б1.В.13 Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний	7	7
		Б1.В.15 Система управления охраной труда	7, 8	7, 8
		Б1.В.ДВ.03.02 Инженерные этапы аттестационных работ	8	8
		Б1.В.09 Расчет и проектирование систем безопасности труда	8	8
		Б1.В.ДВ.03.01 Основы проектирования специальных технических средств по охране труда	8	8
		Б1.В.08 Технология и оборудование отрасли	8	8
		Б2.В.03(П) Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (эксплуатационная)	6	6
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	8
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	8
ПК-20	способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива	Б1.Б.08 Химия	1, 2	1, 2
		Б1.В.15 Система управления охраной труда	7, 8	7, 8
		Б1.В.ДВ.02.01 Аналитическая химия	4	4
		Б1.В.ДВ.02.02 Физико-химические методы анализа	4	4
		Б1.В.ДВ.04.01 Безопасность в чрезвычайных ситуациях	3	3
		Б1.В.ДВ.04.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	3	3
		Б1.В.ДВ.05.01 Организация и планирование производства	6	6

		Б1.В.ДВ.05.02 Организация производственной деятельности по охране труда	6	6
		Б1.В.ДВ.06.01 Промышленная экология	7	7
		Б1.В.ДВ.06.02 Защита окружающей среды в чрезвычайных ситуациях на железнодорожном транспорте	7	7
		Б1.В.ДВ.09.01 Радиационная безопасность	3	3
		Б1.В.ДВ.09.02 Перевозка опасных грузов	3	3
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	6	6
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	8
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	8
ПК-21	способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива	Б1.Б.05 Физика	2	2
		Б1.В.04 Управление техносферной безопасностью	5	5
		Б1.В.11 Надежность технических систем и техногенный риск	6	6
		Б1.В.14 Аттестация рабочих мест	7	7
		Б1.В.15 Система управления охраной труда	7, 8	7, 8
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	8

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций, ПК-7, ПК-20, ПК-21 планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-7	способность организовывать и проводить техническое обслуживание, ремонт, консервацию и хранение средств защиты, контролировать состояние используемых средств защиты, принимать решения по замене (регенерации) средства защиты	Раздел 5 Совершенствование системы управления охраной труда.	Минимальный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложить пути совершенствования СУОТ;</li> <li>- дать определение трудовым мероприятиям;</li> <li>- раскрыть сущность трудовых мероприятий (научную, техническую, социальную и экономическую);</li> </ul> <p>Уметь:</p> <p>планировать мероприятия по реализации процедур в области охраны труда согласно Типового перечня ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегией совершенствования системы управления охраной труда</li> </ul>
			Базовый уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложить понятие и сущность предупреждающих и корректирующих действий;</li> <li>- перечислить возможные корректирующие действия и сроки их реализации;</li> <li>- назвать причины разработки и реализации корректирующих действий;</li> <li>- описать содержание и направленность корректирующих действий (организационно-административные; технологические; режимно-конструктивные);</li> <li>- дать характеристику предупреждающим действиям;</li> <li>- описать сходства и различия предупреждающих и корректирующих действий.</li> </ul>



				<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять планирование, реализацию, проверку эффективности и документального оформления корректирующих и предупреждающих действий;</li> </ul>
				<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установлением определенных мероприятий по совершенствованию СУОТ и своевременному их выполнению.</li> </ul>
			Высокий уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назвать НПА, определяющие необходимость непрерывного совершенствования СУОТ;</li> <li>- перечислить возможные мероприятия по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов и СУОТ в целом;</li> </ul>
				<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятия по внесению изменений в систему управления охраной труда;</li> </ul>
				<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой постоянного улучшения, установления и поддержания в рабочем состоянии мероприятия по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов системы управления охраной труда и СУОТ в целом.</li> </ul>
ПК-20	<p>ПК-20: способностью принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать</p>	<p>Раздел 2 Организация работ по обеспечению охраны труда</p> <p>Раздел 3 Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда</p>	Минимальный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечислить основные направления политики в области охраны труда;</li> <li>- изложить общие положения организации работ по охране труда;</li> <li>- описать основные процедуры направленные на достижение целей в области охраны труда; -</li> <li>- изложить порядок выявления и предотвращения опасностей;</li> <li>- описать организацию контроля за состоянием охраны труда на предприятии;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять перечень опасностей,</li> </ul>

полученные данные	Раздел 4 Контроль функциониро вания СУОТ и мониторинг реализации процедур		<p>представляющих угрозу жизни и здоровью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять перечень типовых процедур, направленные на достижение целей в области охраны труда;</li> <li>- формировать перечень категорий обучаемых.</li> </ul>
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения нормативных, правовых и технических документов при определении опасностей, процедур, категорий обучаемых.</li> </ul>
			<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечислить основные цели и задачи системы управления охраной труда;</li> <li>- изложить структуру управления охраной труда;</li> <li>- дать характеристику планам мероприятий по реализации процедур в области охраны труда;</li> <li>- изложить методику идентификации опасностей;</li> <li>- описать методические подходы к оценке профессиональных рисков;</li> <li>- дать характеристику процедуре аудита системы управления охраной труда;</li> </ul>
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и задачи системы управления охраной труда;</li> <li>- формировать структуру СУОТ в организации;</li> <li>- готовить планы мероприятий по реализации процедур;</li> <li>- осуществлять идентификацию опасностей;</li> <li>- выбирать методы оценки профессиональных рисков;</li> <li>- анализировать результаты аудита;</li> </ul>
		Базовый уровень	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами идентификации опасностей;</li> <li>- методами оценки профессиональных рисков;</li> <li>- навыками проведения аудита и анализа его</li> </ul>

				результатов.
			Высокий уровень	Знать:  - перечислить обязанности и ответственность руководителей, специалистов, работников по охране труда на предприятии;  - изложить мероприятия по привлечению работников к участию в управлении охраной труда;  - дать характеристику методам расчета и анализа профессиональных рисков;  - перечислить показатели оценки состояния охраны труда и эффективности функционирования СУОТ;
				Уметь:  - осуществлять расчет показателей и анализ профессиональных рисков;  - оценивать количественные и качественные показатели состояние охраны труда;  - определять эффективность функционирования СУОТ;
				Владеть:  - методами расчета и анализа профессиональных рисков;  - методами расчета и анализа показателей состояния охраны труда и эффективности функционирования СУОТ;
ПК-21	способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательск	Раздел 1. Основы системы управления охраной труда	Минимальный уровень	Знать:  - перечислить нормативную правовую базу в сфере охраны труда;  - изложить общие положения организации работ по охране труда согласно трудового законодательства Российской Федерации;  - дать характеристику нормативным требованиям по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда;  - перечислить основные типы документов по охране труда.

	ого коллектива	Раздел 2 Организация работ по обеспечению охраны труда		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов;</li> <li>- распределять обязанности по охране труда между работниками</li> <li>- формировать перечень категорий обучаемых.</li> </ul>
				<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</li> </ul>
			Базовый уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечислить национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда;</li> <li>- дать характеристику формам, средствам и методам проведения инструктажей по охране труда;</li> <li>- изложить цель, назначение и содержание программы вводного инструктажа;</li> </ul>
				<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию;</li> <li>- проводить вводный инструктаж;</li> </ul>
				<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки проектов локальных нормативных актов по охране труда;</li> <li>- умением применять НПА при разработке локальных актов предприятия.</li> </ul>
			Высокий уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечислить виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда;</li> <li>- изложить порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной</li> </ul>

				<p>документации;</p> <p>- перечислить технологии, формы, средства и методы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;</p> <p>- изложить порядок ведения документации и отчетность по охране труда;</p>
				<p>Уметь:</p> <p>- анализировать изменения законодательства в сфере охраны труда и вносить соответствующие поправки в локальную нормативную документацию;</p>
				<p>Владеть:</p> <p>- навыками разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации;</p> <p>- навыками организации работ по обеспечению охраны труда;</p>

### Программа контрольно-оценочных мероприятий

#### за период изучения дисциплины

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)	
<b>7_ семестр</b>					
<b>Раздел 1. Основы системы управления охраной труда</b>					
1	1	Текущий контроль	Изучение международных стандартов СУОТ: OHSAS 18001:2007, OHSAS 18002:2008, MOT-СУОТ 2001	ПК-21	Конспект
2	2, 3	Текущий контроль	Изучение межгосударственных и национальных стандартов СУОТ: ГОСТ 12.0.230-2007, ГОСТ 12.0.230.1-2015, ГОСТ 12.0.230.2-2015, ГОСТ Р 12.0.007-2009, ГОСТ Р 12.0.008-2009, ГОСТ Р 12.0.009-2009, ГОСТ Р 12.0.010-2009	ПК-21	Конспект
<b>Раздел 2 Организация работ по обеспечению охраны труда</b>					
3	4	Текущий контроль	Определение целей и задач (политики), процессов управления охраной труда	ПК-20	Коллоквиум
4	5, 6	Текущий	Распределение полномочий, ответственности, обязанностей по	ПК-20	Собеседование (устно), защита

		контроль	вопросам охраны труда		практической работы (устно и письменно)
5	7, 8	Текущий контроль	Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников	ПК-21	Коллоквиум
6	9	Текущий контроль	Служба охраны труда в организации. Трудовые функции специалиста по охране труда согласно «Профессионального стандарта (приказ Министерства РФ от «4» августа 2014 г. №524н)	ПК-20	Коллоквиум
7	10	Текущий контроль	Документация системы управления охраной труда. Создание комплекса взаимоувязанных локальных нормативных документов	ПК-21	Коллоквиум
8	11	Текущий контроль	Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации. Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда	ПК-21	Собеседование (устно), защита практической работы (устно и письменно)
9	12	Текущий контроль	Подготовка предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда.	ПК-21	Коллоквиум
10	13	Текущий контроль	Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда	ПК-21	Коллоквиум
11	14	Текущий контроль	Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использование информации по охране труда. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах.	ПК-21	Коллоквиум
12	14-15	Промежуточный контроль - зачет	Раздел 1. Основы системы управления охраной труда  Раздел 2 Организация работ по обеспечению охраны труда	ПК-20 ПК-21	Тестирование Собеседование (устно)

### 8 семестр

#### Раздел 3 Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

		Текущий контроль	Планирования мероприятий по реализации процедур в области охраны труда. Программа по улучшению условий труда. Мероприятия по улучшению условий труда.	ПК-7 ПК-20	Коллоквиум
		Текущий контроль	Идентификация опасностей. Определение их возможных проявлений и последствий, выбор показателей ущерба Методы выявления и оценки.	ПК-20	Коллоквиум
		Текущий контроль	Методические подходы к оценке профессиональных рисков. Методы расчета и анализа	ПК-20	Собеседование (устно), защита практической работы (устно и письменно)
		Текущий контроль	Расчет профессиональных рисков по методике ОАО «РЖД»	ПК-20	Собеседование (устно), защита практической работы

					(устно и письменно)
<b>Раздел 4 Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур</b>					
		Текущий контроль	Организация контроля за состоянием охраны труда в организации (государственный, ведомственный, общественный и т.д.)	ПК-7	Коллоквиум
		Текущий контроль	Контроль результативности системы управления охраной труда. Показатели эффективности СУОТ.	ПК-7	Коллоквиум
	12-14	Текущий контроль	Курсовая работа	ПК-7, ПК-20 ПК-21	Защита курсовой работы (устно)
12	15	Промежуточный контроль - экзамен	Раздел 1. Порядок проведения специальной оценки условий труда. Раздел 2. Методика проведения специальной оценки условий труда	ПК-7, ПК-20 ПК-21	Тестирование Собеседование (устно)

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

### на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			

1	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по дисциплине
2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Защита практической работы	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием нормативной правовой базы. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы практических работ и требования к их защите
4	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.  Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
5	Курсовая работа	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.  Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях	Темы типовых групповых и / или индивидуальных проектов и типовое задание на курсовой проект (работу)
6	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня сформированности компетенций обучающегося по дисциплине	Комплекты тестовых заданий по компетенциям, закрепленным по дисциплине (количество вариантов по компетенции не менее 5)
<b>Промежуточная аттестация</b>			
7	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине.	Перечень вопросов к зачету



		Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
8	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине.  Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце 7 семестра) и экзамена (в конце 8 семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и	Минимальный

		умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкала оценивания результатов обучения при проведении собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий  Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

Критерии и шкала оценивания практической работы

Выполнение отчета по практической работе (письменно) и защита практической работы (устно)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; показал необходимые для проведения работы

	теоретические знания, практические умения и навыки. Работа (отчет) оформлена аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»	Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допущены отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допущены неточности и небрежность в оформлении результатов работы (отчета)
«удовлетворительно»	Лабораторная работа выполнена с задержкой, письменный отчет с недочетами.
«неудовлетворительно»	Лабораторная работа не выполнена, у учащегося отсутствуют необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки

#### Критерии и шкала оценивания конспекта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

#### Критерии и шкала оценивания курсовой работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	– содержание и оформление курсовой работы соответствует требованиям методических указаний и теме проекта (работы); – курсовая работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в курсовой работе дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;</li> <li>– в докладе и ответах на вопросы обучающийся показал знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;</li> <li>– проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;</li> <li>– теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;</li> <li>– в курсовой работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение обучающегося формализовать результаты исследования;</li> <li>– широко представлен список использованных источников по теме проекта (работы);</li> <li>– приложения к работе иллюстрируют достижения обучающегося и подкрепляют его выводы;</li> <li>– по своему содержанию и форме курсовая работа соответствует всем предъявленным требованиям</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и оформление курсовой работы соответствует требованиям методических указаний;</li> <li>– содержание курсовой работы в целом соответствует заявленной теме;</li> <li>– курсовая работа актуальна, написана самостоятельно;</li> <li>– в курсовой работе дан анализ степени теоретического исследования проблемы;</li> <li>– в докладе и ответах на вопросы основные положения курсовой работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;</li> <li>– теоретические положения сопряжены с практикой;</li> <li>– представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;</li> <li>– практические рекомендации обоснованы;</li> <li>– приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсового проекта (работы);</li> <li>– составлен список использованных источников по теме курсового проекта (работы)</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и оформление курсовой работы соответствует требованиям методических указаний;</li> <li>– имеет место определенное несоответствие содержания курсового проекта (работы) заявленной теме;</li> <li>– в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;</li> <li>– нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;</li> <li>– в курсовой работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;</li> <li>– теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;</li> </ul>

«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и оформление курсовой работы не соответствует требованиям методических указаний;</li> <li>– содержание курсовой работы не соответствует ее теме;</li> <li>– в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;</li> <li>– курсовая работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;</li> <li>– курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер</li> </ul>
-----------------------	--

Критерии и шкала оценивания уровня освоения компетенций по результатам тестирования

Шкала оценивания		Число набранных баллов	Уровень освоения компетенции
«отлично»	«зачтено»	93 – 100	Высокий
«хорошо»		76 – 92	Базовый
«удовлетворительно»		60 - 75	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	0 = 59	Компетенция не сформирована

**3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **3.1 Перечень теоретических вопросов к зачету**

(для оценки знаний)

- 1.1 Основные понятия, термины, определения системы управления охраной труда (СУОТ)
- 1.2 Модели системы управления охраной труда
- 1.3 Системный подход в управлении охраной труда.
- 1.4 Интеграция системы управления охраной труда
- 1.5 Государственная система управления охраной труда. Структура государственного управления охраной труда
- 1.6 Основные направления политики в области охраны труда;
- 1.7 Основные цели и задачи системы управления охраной труда;
- 1.8 Структура управления охраной труда;
- 1.9 Обязанности и ответственность руководителей, специалистов, работников по охране 1.10 труда на предприятии
- 1.10 Мероприятия по привлечению работников к участию в управлении охраной труда;

## Раздел 2 Организация работ по обеспечению охраны труда

- 2.1 Общие положения организации работ по охране труда согласно трудового законодательства Российской Федерации;
- 2.2 Основные процедуры направленные на достижение целей в области охраны труда;
- 2.3 Характеристика планов мероприятий по реализации процедур в области охраны труда;
- 2.4 Основные типы документов по охране труда.
- 2.5 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда
- 2.6 Нормативное правовое обеспечение системы управления охраной труда
- 2.7 Национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда
- 2.8 Виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда;
- 2.9 Нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов;
- 2.10 Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации;
- 2.11 Нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда;
- 2.12 Формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда;
- 2.13 Цель, назначение и содержание программы вводного инструктажа;
- 2.14 Технологии, формы, средства и методы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- 2.15 Порядок ведения документации и отчетность по охране труда;

### **3.2 Перечень теоретических вопросов к экзамену**

(для оценки знаний)

## Раздел 3 Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

- 3.1 Международные стандарты в области СУОТ
- 3.2 Нормативные правовые акты СУОТ

3.3 Основные термины и определения (СУОТ, охрана труда, организация работ по охране труда, требования охраны труда, профессиональный риск, управление профессиональными рисками)

3.4 Основные элементы системы управления охраной труда

3.5 Основные направления политики в области охраны труда

3.6 Основные цели и задачи системы управления охраной труда

3.7 Организация работ по охране труда. Структура системы управления охраной труда.

3.8 Обязанности и ответственность руководителей и специалистов.

3.9 Мотивация и стимулирование работников за работу по охране труда

3.10 Основные функции по осуществлению политики ОАО «РЖД» по охране труда, достижению целей и решению задач системы управления охраной

труда

3.11 Планирование и финансирование мероприятий по улучшению

условий и охраны труда

3.12 Порядок разработки и пересмотра нормативных документов по охране труда

3.13 Порядок передачи, сбора и обмена информацией

3.14 Организация обучения по охране труда и проверки знания

требований охраны труда работников

3.15 Расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

3.16 Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда. НПА, регламентирующие требования к организации и функционированию службы охраны труда.

Раздел 4 Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

4.1 Функция контроля: виды контроля, элементы контроля, объекты контроля.

4.2 Контроль соблюдения требований охраны труда в ОАО «РЖД» путем проведения комплексных проверок

4.3 Контроль соблюдения требований охраны труда в ОАО «РЖД» путем проведения целевых проверок

4.4 Контроль соблюдения требований охраны труда в ОАО «РЖД» путем проведения оперативных проверок

4.5 Контроль соблюдения требований охраны труда в ОАО «РЖД» путем проведения КСОТ-П

4.5 Органы управления охраной труда

4.6 Учет, анализ и оценка показателей состояния условий и безопасности труда

4.7 Учет и анализ состояния условий и охраны труда

4.8 Проверка состояния охраны труда

Раздел 5 Совершенствование системы управления охраной труда.

5.1 Основные показатели эффективного функционирования СУОТ

5.2 Оценка и управление профессиональными рисками

5.3 Анализ эффективности функционирования системы управления

охраной труда

5.4 Совершенствование системы управления охраной труда

### **3.3 Темы конспектов для проведения текущего контроля к Разделу 1. Основы системы управления охраной труда**

1. Управление охраной труда и риском по международным стандартам
2. Требования международного стандарта OHSAS 18001:2007 — Система менеджмента профессиональной безопасности и здоровья. Требования. Основные термины и определения.
3. Внедрение и адаптация международного стандарта OHSAS 18001-2007
4. Требования международного стандарта OHSAS 18002:2008 — Руководство по применению OHSAS 18001 по оценке и сертификации СУОТ, разработанной и функционирующей на предприятии.
5. Общие требования к системе управления охраной труда в организации согласно ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования».
6. Требования к разработке, применению, оценке и совершенствованию системы управления охраной труда в организации независимо от ее организационно-правовой формы согласно ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке и применению, оценке и совершенствованию».
7. Принципы аудита, управление проведением аудита системы управления охраной труда (СУОТ), компетентность аудиторов согласно ГОСТ Р 12.0.008-2009 «Система управления охраной труда в организации. Проверка (аудит)».
8. Назначение и применение ГОСТ 12.0.230.1-2015 ССБТ. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007
9. Оценка соответствия системы управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230.2-2015 ССБТ. «Системы управления охраной труда в организациях. Оценка соответствия. Требования».
10. Назначение и область применения ГОСТ Р 12.0.009-2009 ССБТ. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению
11. Выявление опасностей, определение размеров возможных ущербов здоровью, вероятностей их наступления, проведение расчета значения показателя рисков согласно ГОСТ Р 12.0.010-2009 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков
12. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда

#### **3.4 Перечень вопросов для проведения текущего контроля в форме коллоквиума**

Раздел 2 Тема «Определение целей и задач (политики), процессов управления охраной труда»

1. Определение понятий «Охрана труда», «Система управления охраной труда (СУОТ)».
2. Международный опыт в области управления охраной труда
3. Структура законодательной и нормативной правовой базы ОТ в Российской Федерации
4. Ключевые принципы и цели Политика в области ОТ.
5. Задачи и функции СУОТ
6. Элементы СУОТ

Раздел 2 Тема «Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников»



1. Нормативная правовая база обеспечения подготовки работников в области охраны труда
2. Обучение работников рабочих профессий.
3. Обучение руководителей и специалистов.
4. Сроки обучения работников, работодателей и специалистов по ОТ.

Раздел 2 Тема «Служба охраны труда в организации. Трудовые функции специалиста по охране труда согласно «Профессионального стандарта (приказ Министерства РФ от «4 » августа 2014 г. №524н)»

1. НПА, определяющие порядок создания и деятельность службы ОТ в организациях.
2. Структура службы ОТ в организации и численность работников службы охраны труда
3. Основные задачи и функции службы охраны труда.
4. Права и полномочия службы охраны труда.
5. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 г. № 524н «Об утверждении профессионального стандарта „Специалист в области охраны труда”»
6. Требования к деятельности специалиста по ОТ в профессиональном стандарте
7. Уровни квалификации специалиста в области ОТ, обобщенные трудовые и трудовые функции специалиста по ОТ.
8. Трудовые функции по внедрению и обеспечению функционирования СУОТ.
9. Трудовые функции по мониторингу функционирования СУОТ
10. Трудовые функции по планированию, разработке и совершенствованию СУОТ
11. Основные направления деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда

Раздел 2 Тема «Документация системы управления охраной труда. Создание комплекса взаимосвязанных локальных нормативных документов»

1. Документация системы управления охраной труда.
2. Требования к документации СУОТ.
3. Документы, подтверждающие создание и функционирование СУОТ.
4. Порядок разработки, согласования, принятия, пересмотра, сроки хранения локальных нормативных документов.
5. Основные типы документации по охране труда.
6. Локальные нормативные акты работодателя, связанные с вопросами охраны труда и безопасности производства.
7. Документы, фиксирующие деятельность работников и работодателя по соблюдению требований локальных нормативных актов, нормативных требований охраны труда и т.п
8. Письма и предписания органов власти, надзора и контроля и т.п.
9. Документы, содержащие нормативные требования охраны труда, включая учебно-методические пособия и иные информационного типа документы.
10. Документы, содержащие требования к правильной эксплуатации того или иного оборудования, безопасному использованию инструмента, сведения об опасности материалов, сертификаты соответствия и т.п. "внешние" документы.
11. Документы официальной статистической отчетности работодателя перед органами государственной власти.
12. Примеры локальных нормативных документов по ОТ в организации.

Раздел 2 Тема «Подготовка предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда»

1. Определение понятий «коллективный договор», «работодатель», «работник».
2. Содержание и структура коллективного договора, порядок и условия заключения; срок действия; разрешение разногласий. Обязательства работников и работодателя, изложенные в коллективном договоре.
3. Вопросы, которые должны быть включены в коллективный договор по улучшению условий и ОТ работников.
4. Ответственность сторон социального партнерства. Органы по рассмотрению трудовых споров.

Раздел 2 Тема «Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда»

1. Отчетность по охране труда
2. Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда.
3. Формы предоставления сведений в области охраны труда (№ 1-Т (условия труда) и № 7-травматизм).

Раздел 2 Тема «Обеспечение сбора, обработки, передачи, обмена, использование информации по охране труда. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах»

1. Обеспечение сбора, обработки, передачи, обмена, использование информации по охране труда
2. Процедуры информационного обеспечения по охране труда.
3. Получение информации об условиях и охране труда на рабочем месте.
4. Процедуры информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах

Раздел 3 Планирования мероприятий по реализации процедур в области охраны труда. Программа по улучшению условий труда. Мероприятия по улучшению условий труда.

1. Виды планирования
2. Характеристика комплексных и целевых планов.
3. Характеристика планов по срокам выполнения, по характеру, по принципу выполнения.
4. Программа по улучшению условий труда.
5. Классификация мероприятий по охране труда
6. НПА для руководства при планировании мероприятий по охране труда
7. Типовой перечень мероприятий по охране труда
8. Финансирование мероприятий по охране труда

Раздел 3 Идентификация опасностей. Определение их возможных проявлений и последствий, выбор показателей ущерба. Методы выявления и оценки.

1. Основные правила идентификации опасностей
2. Методы обнаружения опасностей
3. Методы определения профессионального риска
4. Методы оценки профессионального риска
5. Анализ профессионального риска
6. Выбор методов воздействия на риск при сравнении их эффективности.

Раздел 4 Тема Организация контроля за состоянием охраны труда в организации (государственный, ведомственный, общественный и т.д.)

1. Виды контроля за состоянием охраны труда.
2. Государственный надзор и контроль.
3. Ведомственный контроль.
4. Общественный контроль
5. Оперативный контроль
6. Целевые проверки.
7. Комплексные проверки
8. Комплексная система оценки условий труда на предприятии (КСОТ-П)

Раздел 4 Тема Контроль результативности системы управления охраной труда. Показатели эффективности СУОТ.

1. Порядок оценки эффективности деятельности в области охраны труда
2. НПА по оценке эффективности деятельности в области охраны труда

3. Показатели эффективности деятельности организаций в области охраны труда применительно к оценке системы управления охраной труда.
4. Статистические показатели эффективности деятельности в области охраны труда.
5. Термины и определения по ГОСТ 12.0.230.3–СУОТ Оценка результативности и эффективности.
6. Анализ и улучшение эффективности деятельности в области охраны труда

### **3.5 Перечень вопросов для проведения текущего контроля в форме собеседования и при защите практической работы**

Раздел 2 Тема «Распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда»

1. Нормативные правовые документы, регламентирующие процедуру распределения обязанностей в области охраны труда.
2. Какие документы оформляются при возложении функций по обеспечению безопасных условий и охраны труда между руководителями, специалистами и работниками организации.
3. Порядок разработки должностных инструкций по охране труда
4. Обязанности по охране труда в должностных инструкциях руководителей и специалистов.
5. Обязанности должностных лиц в области охраны труда.
6. Обязанности по охране труда, возлагаемые на высшее звено управления организацией: руководитель организации, его заместители, технический руководитель (главный инженер), его заместители, главные специалисты.
7. Обязанности по охране труда, возлагаемые среднее звено управления организацией: руководители структурных подразделений (начальники цехов, участков, служб, отделов), их заместители.
8. Обязанности по охране труда, возлагаемые на младшее звено управления: мастера, мастера, прорабы.

Раздел 2 Тема «Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации. Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда»

1. Виды локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда.
2. Виды инструкций по охране труда.
3. Межотраслевые инструкции по охране труда. Примеры.
4. Отраслевые инструкции по охране труда. Примеры.
5. Инструкции по охране труда, действующие в масштабе предприятия. Примеры.
6. Разработка и утверждение инструкций по охране труда.
7. Разделы инструкции по охране труда

Раздел 3 Тема Методические подходы к оценке профессиональных рисков. Методы расчета и анализа

1. Основные понятия и определения
2. Актуальность проблемы оценки производственных рисков
3. Анализ методов оценки производственных и профессиональных рисков
4. Характеристика методов оценки показателей профессионального риска
5. Метод оценки рисков на основе системы Элмери
6. Метод оценки рисков на основе ранжирования уровня требований
7. Статистический и вероятностно-статистический методы.

Раздел 3 Тема Расчет профессиональных рисков по методике ОАО «РЖД»

1. Алгоритм оценки профессиональных рисков
2. Анализ статистики травм в структурном подразделении и количественная
3. оценка условий труда

4. Анализ условий труда
5. Количественная оценка условий труда в структурном подразделении
6. Анализ системы и методов обеспечения безопасных условий труда на основе экспертных оценок и расчет ожидаемого количества травм в подразделении с нулевой статистикой травмирования;
7. Анализ состояния барьеров безопасности и оценка количества баллов опасности;
8. Расчет ожидаемого количества травм на основе результатов анализа барьеров безопасности;
9. Оценка профессиональных рисков в структурном подразделении

### **3.6 Перечень тем курсовых работ**

- Вариант 1 Правовые основы системы управления охраной труда.
- Вариант 2 Внедрение и обеспечение функционирования СУОТ на предприятии
- Вариант 3 Деятельность службы охраны труда в СУОТ.
- Вариант 4 Основные направления работы по охране труда в организации.
- Вариант 5 Организация системы управления охраной труда на конкретном предприятии (по выбору студента).
- Вариант 6 Основные функции по осуществлению политики в области охраны труда и эффективности функционирования СУОТ
- Вариант 7 Планирование и финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда
- Вариант 8 Аудит функционирования системы управления охраной труда
- Вариант 9 Разработка нормативных правовых актов в СУОТ.
- Вариант 10 Элементы системы управления охраной труда.
- Вариант 11 Задачи системы управления охраной труда и методические подходы к их решению.
- Вариант 12 Совершенствование СУОТ на основе концепции профессионального риска.
- Вариант 13 Система управления охраной труда в ОАО «РЖД».
- Вариант 14 Показатели эффективности функционирования системы управления охраной труда.
- Вариант 15 Роль и участие общественных организаций в системе управления охраной труда.
- Вариант 16 Современные методы управления охраной труда на предприятии
- Вариант 17 Контроль результативности системы управления охраной труда
- Вариант 18 Методы непрерывного совершенствования системы управления охраной труда
- Вариант 19 Система и процедуры контроля за состоянием условий труда
- Вариант 20 Анализ эффективности системы управления охраной труда.

Вариант 21 Действия по совершенствованию системы управления охраной труда.

Вариант 22 Обучение по охране труда на предприятии

Вариант 23 Интеграция системы управления производственными рисками в систему управления охраной труда

### 1.7 Типовые задания для проведения тестирования Тест по компетенциям

ПК-7: способностью организовывать и проводить техническое обслуживание, ремонт, консервацию и хранение средств защиты, контролировать состояние используемых средств защиты, принимать решения по замене (регенерации) средства защиты

ПК-20: способностью принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные

ПК-21: способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива

#### 1 вариант

##### Тестовые задания для оценки знаний

Задание №1	Выбрать несколько из 5 вариантов ответа:	Правильный ответ
Основными направлениями государственной политики в области охраны труда являются:		
1	установление порядка проведения специальной оценки условий труда	
2	обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников	
3	государственная экспертиза бытовых условий работников	
4	государственное управление охраной труда	
5	государственная экспертиза условий труда	

Задание № 2	Выбрать несколько из 3 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
<b>Законодательство Российской Федерации об охране труда состоит из:</b>		
1	Уголовного кодекса	
2	соответствующих норм Конституции РФ	
3	Трудового кодекса	

Задание № 3	Выбрать несколько из 5 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Кем осуществляется государственное управление охраной труда?		
1	Министерством здравоохранения	

2	Министерством здравоохранения и социального развития РФ и другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их полномочий	
3	Правительством Российской Федерации	
4	Правительством Российской Федерации или по его поручению федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, а также другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их полномочий	

Задание № 4		Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Основные направления государственной политики в области охраны труда изложены:			
1	в статье 211 ТК		
2	в статье 220 ТК		
3	в статье 210 ТК		

Задание № 5		Выбрать правильные варианты ответа:	Отметить правильный ответ
Кто является сторонами социального партнерства?			
1	Работники и работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей		
2	Работодатель и профсоюзная организация		
3	Работники в лице уполномоченных в установленном порядке и профсоюзный орган		
4	Работники в лице уполномоченных в установленном порядке и органы местного самоуправления		

Задание № 6		Выбрать правильные варианты ответа:	Отметить правильный ответ
Система управления охраной труда (СУОТ) – это:			
1	единый комплекс последовательно выполняемых процедур по выявлению и оценке уровня воздействия вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса на работников		
2	единый комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей		
3	система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия		

Задание № 7		Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Управление охраной и безопасностью труда в организации осуществляет:			
1	персонал организации		
2	собственник организации		
3	руководитель организации		

Задание № 8	Выбрать правильные варианты ответов:	Отметить правильный ответ
В соответствии с действующим законодательством безопасность труда обязан обеспечить:		
1	работник организации	
2	работодатель организации	

### Тестовые задания для оценки умений

Задание № 1	Выбрать один из 5 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Могут ли локальные нормативные акты содержать нормы, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством?		
1	Могут, если при их принятии такое мнение было высказано представительным органом работником	
2	Могут, если при их принятии было получено соответствующее разрешение государственной правовой инспекции	
3	Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством не подлежат применению	
4	Вопрос о их применении должен решаться на общем собрании трудового коллектива	

Задание № 2	Выбрать правильные варианты ответов:	Отметить правильный ответ
Действующая в РФ система нормативных правовых актов, которая содержит государственные нормативные требования охраны труда, состоит из:		
1	свода правил поведения работников на производстве	
2	правил устройства и безопасной эксплуатации	
3	межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда	
4	гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда	
5	свода правил по проектированию и строительству	

Задание № 3	Выбрать один из 3 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Комитет (комиссия) по охране труда в учреждении организует:		
1	Совместные действия администрации и работников по выполнению комплекса мероприятий по ОТ	+
2	Обучение безопасным методам и приемам выполнения всех видов работ	
3	Управление охраной труда	

Задание № 4		Выбрать один из 4 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Что из перечисленного не относится к обязанностям работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда?			
1	Приобретение и выдача за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств		
2	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда		
3	Установление сумм возмещения вреда пострадавшим от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, включая моральный вред		
4	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты		

Задание № 5		Выбрать один из 4 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Какие виды инструктажа проводится по разработанной в учреждении программе?			
1	Внеплановый и целевой		
2	Повторный и целевой		
3	Вводный и первичный на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности		
4	Первичный на рабочем месте и целевой		

Задание № 6		Выбрать один из 4 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
9) Кто освобождается от повторного инструктажа на рабочем месте?			
1	Неэлектротехнический персонал		
2	Лица на основании списка, утвержденного приказом руководителя		
3	Все работники, кроме педагогов, работающих в кабинетах, с повышенными требованиями безопасности		
4	Учебно-вспомогательный персонал		

#### Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности

Задание № 1		Выбрать правильные варианты ответов:	Отметить правильный ответ
Какие документы из перечисленных не входят в систему нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда?			
1	Производственные инструкции		
2	Межотраслевые и отраслевые правила и типовые инструкции по охране труда		
3	Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы		



4	Государственные стандарты безопасности труда	
---	--	--

Задание № 2	Выбрать один из 4 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
При какой численности работников законодательство предусматривает обязательное создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда в организации?		
1	Более 10 человек	
2	Более 50 человек	
3	Более 100 человек	
4	Более 150 человек	

Задание № 3	Выбрать один из 5 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
При какой продолжительности перерыва в работе с работником должен быть проведен внеплановый инструктаж?		
1	Более 30 дней для всех видов работ	
2	Более 60 дней для всех видов работ	
3	Более 30 дней для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные требования безопасности труда) и более 60 дней для остальных видов работ	
4	Более 40 дней для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные требования безопасности труда) и более 60 дней для остальных видов работ	

Задание № 4	Выбрать один из 4 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Деятельность служб, структурных подразделений и кабинетов это:		
1	Объект управления охраной труда	
2	Субъект управления охраной труда	
3	Управляющая подсистема менеджмента	
4	Форма деятельности в системе управления охраной труда	

## 2 вариант

### Тестовые задания для оценки знаний

Задание № 1	Выбрать правильные варианты ответа:	Отметить ответ
В соответствии с требованиями Трудового кодекса работодатель обязан обеспечить:		
1	безопасность работников при эксплуатации жилых зданий и сооружений, а также применяемых в быту инструментов и материалов	
2	безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов	

3	применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников	
4	соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте	

Задание № 2	Выбрать правильные варианты ответов:	Отметить ответ
Основными задачами службы охраны труда являются:		
1	организация работы по обеспечению выполнения работниками производственных заданий	
2	информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда	
3	организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда	

Задание № 3	Выбрать один из 4 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
В отсутствие руководителя организации ответственным за состояние охраны и условий труда является:		
1	главный бухгалтер	
2	заместитель руководителя	
3	финансовый директор	
4	главный инженер	

Задание № 4	Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Основные задачи и функции службы охраны труда регламентированы в:		
1	Постановлении правительства РФ	
2	Постановлении Министерства образования РФ	
3	Постановлении Минтруда и соцразвития РФ	

Задание № 5	Выбрать правильный вариант ответа:	Отметить правильный ответ
Инструкция по охране труда – это:		
1	нормативный правовой акт, содержащий государственные требования по охране труда при выполнении работ на производстве и в быту	
2	нормативный правовой акт, содержащий государственные требования по охране труда при выполнении работ на производстве	

Задание № 6	Выбрать один из 4 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Управление охраной труда это:		
1	Методы управления по характеру воздействия на работающий персонал	
2	Организация выполнения комплекса мероприятий по ОТ	

3	Принятие, планирование и реализация управленческих решений руководителя на объекты и субъекты управления	
4	Выполнение колдоговора и соглашения по ОТ	

Задание № 7	Выбрать один из 4 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Существуют следующие виды инструктажей:		
1	первичный	
2	вторичный	
3	целевой	
4	вводный	

Задание № 8	Выбрать правильный вариант ответа:	Отметить правильный ответ
Проверка знаний в аттестационных комиссиях может проводиться:		
1	в виде тестов	
2	в виде зачетов	
3	в виде отдельных экзаменов	
4	в виде комплексных экзаменов	

### Тестовые задания для оценки умений

Задание № 1	Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
.В каком случае локальный нормативный акт либо отдельные его положения прекращают свое действие?		
1	В связи с истечением срока действия	
2	В связи с отменой (признанием утратившими силу) данного локального нормативного акта либо отдельных его положений другим локальным нормативным актом	
3	В связи с вступлением в силу закона или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения (в случае, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с установленным локальным нормативным актом)	
4	В любом из перечисленных случаев	+

Задание № 2	Выбрать правильные варианты ответов:	Отметить правильный ответ
Что является целью трудового законодательства Российской Федерации?		
1	Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей	
2	Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита интересов государства	

3	Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод работника и работодателя	
4	Установление благоприятных условий труда, защита интересов работника и работодателя	

Задание № 3	Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
В зависимости от назначения инструкции по охране труда подразделяются на:		
1	внутри отраслевые типовые инструкции по охране труда	
2	региональные типовые инструкции по охране труда	
3	межотраслевые типовые инструкции по охране труда	
4	отраслевые типовые инструкции по охране труда	

Задание № 4	Выбрать правильные варианты ответов:	Отметить правильный ответ
Какой вид инструктажа по охране труда проводится с работником перед выполнением работ не связанных с его функциональными обязанностями?		
1	Целевой	
2	Внеплановый	
3	Вводный	

Задание № 5	Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
3) Соглашение по охране труда это:		
1	Форма работы работодателя и работников	
2	Раздел коллективного договора	
3	Правовая форма планирования и проведения мероприятий по оздоровлению условий труда	
4	Локальный акт по снижению производственного травматизма	

Задание № 6	Выбрать один из 4 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Какой объем должна предусматривать программа обучения всех работников учреждения по безопасности труда?		
1	Не менее 20 часов	
2	Не менее 15 часов	
3	Не менее 10 часов	
4	Решает руководитель	

**Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности**

Задание № 1	Выбрать один из 4 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
По какой программе проводится повторный инструктаж на рабочем месте?		
1	По отдельной программе	
2	По программе первичного инструктажа	
3	По инструкции	
4	По программе вводного инструктажа	

Задание № 2	Выбрать правильный вариант ответа:	Отметить правильный ответ
Инструкция по охране труда при работе на оборудовании включают разделы:		
1	Общие положения. Меры безопасности перед началом работы. Меры безопасности во время работы. Меры безопасности после окончания работы.	
2	Общие положения. Меры безопасности перед началом работы. Меры безопасности во время работы. Меры безопасности после окончания работы. Ответственность.	
3	Общие положения. Меры безопасности перед началом работы. Меры безопасности во время работы. Действия в аварийных ситуациях. Меры безопасности после окончания работы. Ответственность.	
4	Общие требования охраны труда. Требования охраны труда перед началом работы. Требования охраны труда во время работы. Требования охраны труда в аварийных ситуациях. Требования охраны труда по окончании работы.	

Задание № 3	Выбрать один из 3 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Каким локальным правовым актом в организации обеспечивается реализация мероприятий по улучшению условий труда?		
1	Приказом руководителя организации	
2	Коллективным договором	
3	Планом организации по улучшению условий труда	

Задание № 4	Выбрать правильный ответ:	Отметить правильный ответ
Какова периодичность пересмотра инструкций по охране труда?		
1	Не реже 1 раза в 5 лет для всех видов работ и профессий	
2	Не реже 1 раза в 5 лет, а для работников профессий или видам работ, с повышенными требованиями безопасности, не реже 1 раза в 3 года	
3	Не реже 1 раза в 3 года для всех видов работ и профессий	
4	Не реже 1 раза в 3 года, а для работников профессий или видам работ, с повышенными требованиями безопасности не реже 1 раза в год	

### Вариант 3

#### Тестовые задания для оценки знаний

Задание № 1	Выбрать один из 4 вариантов ответа:	Отметить правильны й ответ
Назовите стороны, обеспечивающие реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда.		
1	Законодательная, исполнительная и судебная ветви власти на федеральном уровне и уровне субъекта РФ.	
2	Правительство Российской Федерации и трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений	
3	Органы государственной власти в согласовании с органами власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, работодателей, профессиональных союзов	
4	Государственная Дума РФ, объединения работодателей.	

Задание № 2	Выбрать один из 4 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Ниже перечислены обязанности работодателя по обеспечению требований охраны труда. Но в одном из ответов указана обязанность работника. Найдите этот ответ.		
1	Обязан обеспечить безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов.	
2	Обязан обеспечить средствами индивидуальной и коллективной защиты работников.	
3	Обязан правильно применять средства индивидуальной защиты.	
4	Обязан обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты	

Задание № 3	Выбрать один из 4 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Имеет ли право работник на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, до устранения такой опасности.		
1	Не имеет. Если на рабочем месте создалась опасность для жизни работника, он должен действовать по указанию непосредственного руководителя.	
2	Имеет. Порядок действий работника при возникновении угрозы его жизни и здоровью должен быть определен инструкцией по охране труда.	
3	Не имеет. Если на рабочем месте создалась опасность для жизни работника, он обязан приступить к устранению опасности. В противном случае работодатель может привлечь его к дисциплинарной ответственности.	
4	Имеет. Он должен незамедлительно покинуть рабочее место.	

Задание № 4	Выбрать один из 3 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Должны ли в организациях создаваться комитеты (комиссии) по охране труда?		
1	Комитеты (комиссии) по охране труда создаются по требованию Государственной инспекции труда.	
2	Комитеты (комиссии) по охране труда создаются по инициативе Государственной экспертизы	

	условий труда.	
3	Комитеты (комиссии) по охране труда создаются в организациях по инициативе работодателя или работников.	

Задание № 5	Выбрать правильные варианты ответов:	Отметить правильный ответ
Рекомендуется в должностной инструкции иметь следующие разделы: 1) общие положения; 2) должностные обязанности; 3) права; 4) ответственность. Вы согласны с этой рекомендацией?		
1	Должностная инструкция должна содержать разделы по отраслевым правилам безопасности и по нормативным документам, действующим в организации.	
2	В должностной инструкции следует также иметь раздел "Взаимодействие с руководителями смежных (функциональных) подразделений".	
3	Да.	
4	Структура должностной инструкции определяется по согласованию с территориальным органом Ростехнадзора.	

Задание № 6	Выбрать один из 4 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Обязанности работодателя по обучению работников безопасности труда состоят в следующем: обучить работника по охране труда при приеме на работу; проводить инструктажи в период работы; оплатить расходы по обучению и проверке знаний у работника; освободить работника на весь период обучения от работы. Укажите какое из перечисленных требований не предусмотрено законом.		
1	Обучить работника при приеме на работу безопасности труда.	
2	Освободить работника на весь период обучения от работы.	
3	Проводить инструктажи в период работы.	
4	Оплатить расходы по обучению и проверке знаний работника.	

Задание № 7	Выбрать один из 3 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Периодическая проверка знаний у рабочих по охране труда проводится не реже одного раза в год по программе, разработанной организацией. Правильно ли указана периодичность обучения?		
1	Правильно.	
2	Неправильно - необходимо раз в полугодие.	
3	Проверка знаний проводится только после ввода в действие новых нормативных документов, содержащих требования охраны труда.	
4	По усмотрению работодателя.	

Задание № 8	Выбрать правильные варианты ответов:	Отметить правильный ответ
Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми принимаемыми на работу работниками, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами,		

	прибывшими на практику. Так ли это?	
1	Вводный инструктаж не обязателен для работников с высшим образованием.	
2	Да, вводный инструктаж проводится со всеми	
3	Вводному инструктажу не подлежат специалисты, нанимаемые на высшие руководящие должности.	
4	Вводный инструктаж проводится по усмотрению работодателя.	

### Тестовые задания для оценки умений

Задание № 1	Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Какими законодательными и нормативными правовыми актами устанавливаются государственные нормативные требования охраны труда?		
1	Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ	
2	Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ	
3	Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ	
4	Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами местного самоуправления	

Задание № 2	Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Что регулирует и как заключается коллективный договор?		
1	Регулирует трудовые отношения работников и работодателей и заключается на общем собрании трудового коллектива	
2	Регулирует профессиональные отношения работников и работодателей и заключается трудовым коллективом и работодателем	
3	Регулирует социально-трудовые отношения в организации и заключается работниками и работодателем в лице их представителей	
4	Регулирует социальные и экономические отношения работников и работодателя и заключается трудовым коллективом и работодателем	

Задание № 3	Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
На какой срок заключается и может продлеваться коллективный договор?		
1	Заключается на срок не более трех лет, может продлеваться на срок не более трех лет	
2	Заключается на срок не более трех лет, может продлеваться на срок не более одного года	
3	Закключается на срок не более одного года, может продлеваться на срок не более трех лет	
4	Закключается на срок не более одного года, может продлеваться на срок не более одного года	

Задание № 4	Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
На основании каких документов должны разрабатываться в организации инструкции по охране		



труда?		ответ
1	Межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, эксплуатационной и ремонтной документации поставщиков эксплуатируемого оборудования	
2	Межотраслевых или отраслевых типовых инструкций по охране труда (а при их отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства	
3	Межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, ГОСТ ССБТ, СНиП, СанПиН	
4	Межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, методических указаний, рекомендаций по охране труда	

Задание № 5		Отметить правильный ответ
Выбрать один из вариантов ответа:		
Кто в организации разрабатывает и кто утверждает инструкции по охране труда?		
1	Порядок разработки и утверждения определяется работодателем	
2	Разрабатывает служба охраны труда, утверждает главный инженер (технический директор) организации	
3	Разрабатывает служба охраны труда, утверждает, по согласованию с представительным органом работников, работодатель	
4	Разрабатывают руководители структурных подразделений, утверждает, по согласованию с представительным органом работников, работодатель	

Задание № 6		Отметить правильный ответ
Выбрать один из 4 вариантов ответа:		
Каковы статус и подчиненность службы охраны труда в организации?		
1	Самостоятельное структурное подразделение с подчинением непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из заместителей	
2	Самостоятельное структурное подразделение с подчинением техническому руководителю организации	
3	Служба охраны труда входит в состав отдела кадров с подчинением заместителю руководителя организации по управлению персоналом	
4	Самостоятельное структурное подразделение с подчинением заместителю руководителя организации по производству	

#### Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности

Задание № 1		Отметить правильный ответ
Выбрать правильные варианты ответов:		
Какой документ является основой разработки и внедрения СУОТ в РФ?		
1	ГОСТ Р 12.0.008-2009 «ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Проверка (аудит)»	
2	Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»	
3	ГОСТ Р 12.0.010-2009 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и	

	оценка рисков».	
4	ГОСТ 12.0.006-2002 ССБТ. “ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЮ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ”	
5	OHSAS 18001:1999 “Occupational Health and Safety Assessment Series. Specification”	

Задание № 2	Выбрать один из 4 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Каким из перечисленных требований должна соответствовать политика организации в области охраны труда?		
1	Только отвечать специфике организации и соответствовать ее размеру и характеру деятельности	
2	Только быть краткой, четко изложенной, иметь дату и вводиться в действие подписью либо работодателя или по его доверенности, либо самого старшего по должности ответственного лица в организации	
3	Только распространяться и быть легкодоступной для всех лиц на их месте работы	
4	Всем перечисленным требованиям	

Задание № 3	Выбрать один из 4 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Какие действия работника службы охраны труда из перечисленных неправомерны?		
1	В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда	
2	Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение	
3	Лично отстранять от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда	
4	Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда	

Задание № 4	Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Какой раздел включается в инструкцию по охране труда?		
1	Отдельные фрагменты коллективного договора	
2	Требования охраны труда при совмещении должностей	
3	Требования охраны труда в аварийных ситуациях	
4	Отдельные фрагменты правил внутреннего трудового распорядка	

#### Вариант 4

#### Тестовые задания для оценки знаний

Задание № 1	Выбрать один из 4 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями рабочего, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий. При каких видах работ еще необходимо проводить целевой инструктаж?		
1	Указаны все виды.	
2	При выполнении работ повышенной опасности, которые оформляются нарядом-допуском.	
3	При выполнении срочных работ.	
4	После выхода на работу из отпуска.	

Задание № 2	Выбрать правильные варианты ответов:	Отметить правильный ответ
Внеочередные проверки знаний рабочих проводятся: при введении в действие новых или переработанных нормативных правовых актов по охране труда; при изменении технологических процессов, оборудования; при переводе на другую работу. Все ли указаны случаи?		
1	Не указано, что при выявлении неоднократных нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности, после происшедших аварий, несчастных случаев.	
2	Не указано, что при выявлении неоднократных нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности.	
3	Не указано, что после происшедших аварий, несчастных случаев и инцидентов.	
4	Все.	

Задание № 3	Выбрать один из 4 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Трудовой договор заключается с работником в письменной форме. Прием на работу оформляется приказом и объявляется работнику в трехдневный срок со дня подписания трудового договора. Соответствует ли это закону?		
1	Если договор с работником заключается на определенный срок (срочный трудовой договор), то допускается заключение его в устной форме.	
2	Да, соответствует.	
3	Знакомить работника с приказом не обязательно	
4	Нет. Если трудовой договор заключается в письменном виде, составление приказа необязательно.	

Задание № 4	Выбрать вариант ответа:	Отметить правильный ответ
Найдите правильное определение понятию «Охрана труда»		
1	Охрана труда - состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий.	
2	Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально - экономические, организационные, технические, санитарно - гигиенические и иные мероприятия.	

3	Охрана труда - система сохранения здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально - экономические, организационно - технические, санитарно - гигиенические и иные мероприятия.	
4	Охрана труда - направлена на создание и поддержание организационной структуры и обеспечение ресурсами системы управления, обеспечивающей безопасность трудовой деятельности.	

Задание № 5		Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Управление профессиональными рисками – это:			
1	комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и опасных производственных факторов		
2	комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков		
3	комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.		

Задание № 6		Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации?			
1	служба охраны труда		
2	работодатель;		
3	отдел по работе с персоналом		

Задание № 7		Выбрать один из 3 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Сроки проведения специального обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций:			
1	не реже одного раза в 5 лет;		
2	по мере необходимости;		
3	не реже одного раза в 3 года.		

Задание № 8		Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Кто обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников организации?			
1	работодатель с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа;		
2	руководитель работ;		
3	служба охраны труда.		

### Тестовые задания для оценки умений

Задание № 1		Выбрать один из 4 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Какие обязательства работодателя включаются в коллективный договор?			
1	По вопросам оплаты дороги работникам с места работы до места жительства		
2	По вопросам предоставления беспроцентных кредитов на срок до 5 лет		
3	По вопросам оздоровления и отдыха работников и членов их семей		
4	По вопросам безвозмездного предоставления жилья в личную собственность работникам организации		

Задание № 2		Выбрать один из 4 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Что из перечисленного не относится к функциям службы охраны труда в организации?			
1	Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда		
2	Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации		
3	Разработка и пересмотр инструкций по охране труда для работников организации		
4	Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда		

Задание № 3		Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Кто формирует комиссию по расследованию несчастного случая на производстве, в какие сроки?			
1	работодатель незамедлительно образует комиссию, состоящую из нечетного числа членов и в количестве не менее трех человек, в т. ч. председателя комиссии при расследовании легкого несчастного случая;		
2	специалист по охране труда (он же председатель) создает комиссию незамедлительно в количестве не менее трех человек. При групповом, тяжелом или смертельном несчастном случае в состав комиссии должен входить государственный инспектор труда;		
3	государственный инспектор труда, независимо от тяжести несчастного случая, в течение суток после получения извещения от организации.		

Задание № 4		Выбрать правильные варианты ответов:	Отметить правильный ответ
Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда?			
1	все работники организации, в т. ч. руководитель;		
2	только работники, занятые на работах повышенной опасности;		
3	только работники службы охраны труда и руководители подразделений.		

Задание № 5	Выбрать один из 3 вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
За счет каких средств работники, занятые на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)?		
1	за счет средств работодателя;	
2	за свой счет;	
3	предварительный медосмотр (обследование) работники проходят за свой счет, периодический - за счет работодателя.	

Задание № 6	Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте?		
1	непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы;	
2	специалист по охране труда проводит инструктаж до начала производственной деятельности работника;	
3	лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию.	

#### Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности

Задание № 1	Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Какие из указанных требований по обеспечению безопасности рабочего места относятся к обязанностям работодателя?		
1	Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов	
2	Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты	
3	Проведение специальной оценки условий труда	
4	Все перечисленные требования	

Задание № 2	Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Обязан ли работодатель обучать работников оказанию первой помощи пострадавшим?		
1	да, при приеме на работу в соответствии с программой вводного инструктажа;	
2	желательно;	
3	работодатель обязан организовать проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу лица проходят это обучение не позднее одного месяца после приема на работу.	

Задание № 3	Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Как осуществляется допуск к самостоятельной работе лиц, принимаемых на работу, в т. ч. с		

вредными и (или) опасными условиями труда?		
1	после прохождения обучения и стажировки на рабочем месте (2-14 смен) под руководством назначенного лица и сдачи экзаменов. Допуск оформляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с подписью инструктируемого и инструктирующего;	
2	работодатель устанавливает в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных работ, порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников рабочих профессий;	
3	в соответствии с ответами «а» и «б».	

Задание № 4	Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Кто обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников организации?		
1	работодатель с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа;	
2	руководитель работ;	
3	служба охраны труда.	

## Вариант 5

### Тестовые задания для оценки знаний

Задание № 1	Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Повторный инструктаж проводят со всеми рабочими за исключением лиц, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструментов, хранением и переработкой сырья и материалов. Соответствует ли это утверждение требованиям ГОСТа?		
1	Повторный инструктаж проводят со всеми работниками без всяких исключений.	
2	Да, соответствует.	
3	Повторный инструктаж проводится для всех работников, прошедших вводный инструктаж.	
4	Указаны не все категории работников.	

Задание № 2	Выбрать правильные варианты ответов:	Отметить правильный ответ
Внеплановый инструктаж проводят с рабочими при: введении новых правил и инструкций по охране труда, изменении технологии, оборудования, нарушении рабочими требований безопасности, при перерывах в работе. Все ли указаны случаи, когда должен проводиться внеплановый инструктаж?		
1	Не указано, что по требованию профсоюза.	
2	Указаны все случаи	
3	Не указано, что по требованию органов государственного надзора.	

4	Не указано, что по требованию работодателя.	
---	---	--

Задание № 3		Отметить правильный ответ
Выбрать один из вариантов ответа:		
Кто имеет право проводить обязательные предрейсовые медицинские осмотры водителей автотранспортных средств?		
1	медицинский персонал по договорам предприятий с учреждениями здравоохранения	
2	медицинский персонал здравпунктов, организуемых при автопредприятиях и входящих в состав поликлиник на правах их структурных подразделений;	
3	в соответствии с ответами «а» и «б». Медицинский персонал должен иметь соответствующий сертификат, а медицинское учреждение – лицензию.	

Задание № 4		Отметить правильный ответ
Выбрать верный вариант ответа:		
При какой численности работников у работодателя создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда?		
1	численность работников <b>превышает</b> 100 человек;	
2	численность работников превышает 50 человек;	
3	работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с <b>учетом</b> мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.	

Задание № 5		Отметить правильный ответ
Выбрать один из вариантов ответа:		
Профессиональный риск это:		
1	возможная угроза здоровью и жизни работника при осуществлении им трудовой деятельности, возникающая в результате нарушения требований охраны труда	
2	вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами.	
3	Сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.	

Задание № 6		Отметить правильный ответ
Выбрать один из вариантов ответа:		
Что из перечисленного не входит в задачи службы охраны труда организации?		
1	Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда	
2	Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации	



3	Организация и контроль за соблюдением трудовой дисциплины, требований правил внутреннего трудового распорядка	
4	Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда	

Задание № 7		Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Сроки проведения специального обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций:			
1	не реже одного раза в 5 лет;		
2	по мере необходимости;		
3	не реже одного раза в 3 года.		

Задание № 8		Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Укажите организации, имеющие право осуществлять предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:			
1	лечебно-профилактические организации, имеющие соответствующую лицензию и сертификат (вид деятельности – экспертиза трудоспособности, вид медосмотра – профилактический, периодический);		
2	любые лечебно-профилактические организации независимо от формы собственности;		
3	территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.		

### Тестовые задания для оценки умений

Задание № 1		Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Государственное управление охраной труда осуществляется:			
1	Министерством здравоохранения и социального развития РФ.		
2	Федеральными органами исполнительной власти.		
3	Правительством РФ и по его поручению органами, указанными в ответах «а» и «б».		

Задание № 2		Выбрать правильные варианты ответов:	Отметить правильный ответ
Внеочередные проверки знаний рабочих проводятся: при введении в действие новых или переработанных нормативных правовых актов по охране труда; при изменении технологических процессов, оборудования; при переводе на другую работу. Все ли указаны случаи?			
1	Не указано, что при выявлении неоднократных нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности, после происшедших аварий, несчастных случаев.		
2	Не указано, что при выявлении неоднократных нарушений требований охраны труда и		

	промышленной безопасности.	
3	Не указано, что после происшедших аварий, несчастных случаев и инцидентов.	
4	Все.	

Задание № 3		Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Каков порядок проведения первичного инструктажа на рабочем месте?			
1	проводится индивидуально или группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, или в пределах общего рабочего места с показом безопасных приемов и методов труда. Завершается устной проверкой приобретенных знаний и навыков. Регистрируется в журнале;		
2	проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке;		
3	проводится в соответствии с ответами «а» и «б».		

Задание № 4		Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Акт по форме Н-1 оформляется?			
1	в одном экземпляре;		
2	в двух экземплярах;		
3	в трех экземплярах при страховом случае.		

Задание № 5		Выбрать правильный вариант ответа:	Отметить правильный ответ
Обязанности работодателя по обучению работников безопасности труда состоят в следующем: обучить работника по охране труда при приеме на работу; проводить инструктажи в период работы; оплатить расходы по обучению и проверке знаний у работника; освободить работника на весь период обучения от работы. Укажите какое из перечисленных требований не предусмотрено законом.			
1	Обучить работника при приеме на работу безопасности труда.		
2	Освободить работника на весь период обучения от работы.		
3	Проводить инструктажи в период работы.		
4	Оплатить расходы по обучению и проверке знаний работника.		

Задание № 6		Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации?			
1	служба охраны труда;		
2	работодатель;		

3	отдел по работе с персоналом.	
---	-------------------------------	--

**Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности**

Задание № 1		Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Что входит в обязанности работника в области охраны труда?			
1	обеспечить хранение выданной спецодежды;		
2	соблюдать режим труда и отдыха;		
3	немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;		
4	проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.		

Задание № 2		Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
С учетом заключения какого органа комиссия по расследованию несчастного случая на производстве может установить факт грубой неосторожности пострадавшего?			
1	государственной инспекции труда;		
2	Фонда социального страхования;		
3	работодателя;		
4	выборного органа первичной профсоюзной организации.		

Задание № 3		Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
В каких случаях проводится внеплановый инструктаж, где он фиксируется?			
1	при приеме на работу с записью в личную карточку;		
2	при введении новых правил, инструкций по охране труда, изменении технологического процесса, перерывах в работе более 2 месяцев, а для работ с вредными и (или) опасными условиями труда - более 30 дней. Фиксируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;		
3	при выполнении работ повышенной опасности с записью в наряде-допуске.		

Задание № 4		Выбрать один из вариантов ответа:	Отметить правильный ответ
Кто и в какие сроки организует проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организации?			
1	работодатель - не реже одного раза в 5 лет;		
2	служба охраны труда - не реже одного раза в 3 года;		
3	руководитель подразделения - ежегодно.		

#### 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

##### знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	<p>Подготовка к собеседованию начинается с установочной консультации преподавателя, которая проводится на предыдущем занятии, где он разъясняет тематику следующего занятия, конкретизирует вопросы для подготовки. Собеседование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом в присутствии и при участии всех студентов группы.</p> <p>По итогам собеседования выставляется дифференцированная оценка.</p>
Коллоквиум	<p>Преподаватель проводит установочную консультацию, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, конкретизирует вопросы для каждого студента, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.</p> <p>Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 1–2 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников.</p> <p>Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p> <p>По указанию преподавателя к коллоквиуму студент готовит конспект.</p> <p>Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3–5 человек) в присутствии и при участии всех студентов группы.</p> <p>Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.</p> <p>По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка.</p>
Защита практической работы	<p>Студент, выполнивший практическую работу, оформивший по ней отчет, допускается к защите лабораторной работы. Защита проводится по мере их выполнения в часы занятий, отведённые на выполнение лабораторной работы. Защита выполняется письменно или устно в рамках темы практической работы. По</p>

	<p>итогах выполнения практической работы выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента.</p>
Конспект	<p>Преподаватель проводит установочную консультацию, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, конкретизирует вопросы для каждого студента</p> <p>Написание конспекта первоисточника (нормативного правового акта, статьи, монографии и пр.) - представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.</p> <p>Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.</p> <p>Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовой работа выполняется в соответствии с заданием, определяющим сроки представления работы к защите и требованиями к его содержанию и оформлению. Выполнение курсовой работы проводится согласно Методическим указаниям к курсовой работе по дисциплине.</p> <p>Порядок защиты курсовой работы определяется кафедрой и сообщается студенту при выдаче задания. Защита курсовой работы оценивается по балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Студенту, не предоставившему курсовую работу до начала экзаменационной сессии, в ведомости выставляется «не сдано», и он считается неуспевающим по данной дисциплине. Студент, не предоставивший курсовой проект (работу) или получивший неудовлетворительную оценку за его защиту, имеет право на повторную защиту.</p>
Тестирование(Т)	<p>Тестовые задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время лабораторных занятий. Вариантов Т по теме не менее пяти. Во время выполнения Т пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.</p> <p>Преподаватель на занятии, предшествующем занятию проведения Т, доводит до обучающихся: тему Т; на практическом занятии – количество заданий в Т, время выполнения Т</p>
Зачет	<p>Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).</p>

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля

(без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

Экзамен

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; три практических задания: два из них для оценки умений (выбираются из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); третье практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).


Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный

	<p>билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.</p> <p>Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.</p>
--	---

### Экзаменационные билеты

форма № 2 ОУП

 <p>2016 - 2017 уч. год</p>	<p><b>Экзаменационный билет № 1.</b></p> <p>по дисциплине</p> <p>«Система управления охраной труда»</p> <p>8 семестр</p>	<p>Утверждаю:</p> <p>Заведующий кафедрой</p> <p>«Техносферная безопасность»</p> <p>ИрГУПС</p> <p>_____</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты СУОТ</li> <li>2. Функция контроля: виды контроля, элементы контроля, объекты контроля.</li> <li>3. Анализ эффективности функционирования системы управления охраной труда</li> </ol>		





