

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
приказом ректора
от «25» мая 2018 г. № 414-1

Б1.Б.1.ДС.01 «Аутсорсинг на магистральном транспорте»

рабочая программа дисциплины

Специальность – 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог»

Специализация – Магистральный транспорт

Квалификация выпускника – инженер путей сообщения

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 6 лет

Кафедра-разработчик программы – Управление эксплуатационной работой

Общая трудоемкость в з.е. – 2

Формы промежуточной аттестации на курсе:

Часов по учебному плану – 72

зачет – 5

Заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по курсу

Курс	5	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	8	8
– лекции	4	4
– практические (семинарские)	4	4
Самостоятельная работа	60	60
Зачет	4	4
Итого	72	72

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог (уровень специалитета), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 г. № 1289, и на основании учебного плана по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, специализация «Магистральный транспорт», утвержденного Учёным советом ИРГУПС от 25.05.2018 г. протокол № 13.

Программу составил: доцент Потехина А.М.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог на заседании кафедры «Управление эксплуатационной работой».

Протокол от «25» мая 2018 г. № 39

И.о. зав. кафедрой, к.т.н.

Р.Ю. Упырь

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1.1.1	получение теоретических знаний и практических навыков в сфере аутсорсинга
1.1.2	получение сведений об основах организации аутсорсинговой деятельности на магистральном транспорте
1.1.3	изучение методов и задач аутсорсинговой деятельности, видах аутсорсинга при организации работы на железнодорожном транспорте
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1.2.1	формирование умения передачи отдельных непрофильных функций сторонним специализированным компаниям, которые могут быть переданы филиалами ОАО «РЖД» на аутсорсинг
1.2.2	получение навыков для составления конкурсной документации и проведении тендеров по привлечению компаний аутсорсеров
1.2.3	формирование умения оценивать оптимального соотношения цены и качества предлагаемых аутсорсерами работ и услуг
1.2.4	получение навыков по сбору научной информации, составление рефератов и отчетов, библиографий; анализу информации по объектам исследования; участия в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня; выступления с докладами и сообщениями по тематике проводимых исследований
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудоустройства – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологи профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
2.1.1	Дисциплины Б1.Б.1.ДС.01 «Аутсорсинг на магистральном транспорте» изучается на начальном этапе
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
2.2.1	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПСК-1.1 готовностью к участию в организации аутсорсинговой деятельности с целью передачи специализированным организациям определенных задач или бизнес-процессов, не являющихся профильными в деятельности магистрального транспорта, но необходимых для его полноценной работы, а также организации контроля за их выполнением	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	особенности организации работы железнодорожного транспорта
Уметь	применять инструменты аутсорсинга
Владеть	навыками аутсорсинга
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	классификацию аутсорсинга
Уметь	планировать и организовывать аутсорсинговую деятельность на предприятии
Владеть	способами организации аутсорсинговой деятельности, также организации контроля за их выполнением

Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методы организации аутсорсинговой деятельности на железнодорожном транспорте
Уметь	анализировать деятельность предприятия в сфере аутсорсинга
Владеть	методами расчета эффективности аутсорсинга

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	основы организации аутсорсинговой деятельности на магистральном транспорте; разновидности аутсорсинга (функциональный, операционный, ресурсный)
2	цели и условия применения аутсорсинга, направления развития и формы применения аутсорсинга, порядок подготовки и принятия решений по применению аутсорсинга
3	способы организации контроля аутсорсинговой деятельности на магистральном транспорте
Уметь	
1	проводить отбор функций, технологических операций или бизнес-процессов железнодорожного транспорта (разработка, внедрение, установка, техническая поддержка, программная настройка автоматизированных систем управления ОАО «РЖД» и обучения персонала, охрана объектов железнодорожного транспорта, сопровождение поездов (скоростных, повышенной комфортности, местных, пригородных) в пути следования; содержание объектов инфраструктуры, техническое обслуживание офисной техники и офисных помещений) для передачи внешним исполнителям
2	находить оптимальное соотношение цены и качества предлагаемых аутсорсерами работ и услуг
3	обеспечивать проведение конкурсных процедур и соблюдение нормативных документов ОАО «РЖД» и органов исполнительной власти, регламентирующих работу переданных и связанных с ними технологических процессов
4	определять материальную ответственность аутсорсеров за качество, объем и срок выполнения работ и услуг
Владеть	
1	методами экономической оценки эффективности привлечения аутсорсеров, нормативными документами по организации аутсорсинга
2	навыками составления конкурсных документов для выбора эффективного аутсорсера для магистрального транспорта

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Компетенция	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1.0	Раздел 1 Основы аутсорсинга и эволюция его развития. Истоки и понятия аутсорсинга, его разновидности				
1.1	Определение аутсорсинга. Классификация аутсорсинга. Развитие и возможности аутсорсинга /Лек/	5	1	ПСК-1.1	Л1.1
1.2	Изучение методов перехода на аутсорсинг. Рассмотрение обобщённой схемы типов аутсорсинга /Пр/	5	1	ПСК-1.1	Л1.1, Л1.2
1.3	Проработка лекционного материала /Ср/	5	4	ПСК-1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л4.1
2.0	Раздел 2 Преимущества и недостатки использования аутсорсинга				
2.1	Преимущества и недостатки использования аутсорсинга. Основные причины аутсорсинга и отказа от него в различных подразделениях предприятия /Лек/	5	1	ПСК-1.1	Л1.1, Л1.2
2.2	Сравнение экономической эффективности от передачи собственного бизнеса на аутсорсинг и управление им собственными силами. Разбор преимуществ и недостатков привлечения организации – аутсорсера /Пр/	5	1	ПСК-1.1	Л1.1, Л2.1, Л2.2
2.3	Проработка лекционного материала /Ср/	5	4	ПСК-1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л4.1
	Подготовка к контрольному тестированию /Ср/	5	4	ПСК-1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2,

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Компетенция	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
					Л4.1
3.0	Раздел 3 Аутсорсинг в холдинговой структуре ОАО «РЖД»				
3.1	Аутсорсинг в структуре ОАО «РЖД». Условия применения аутсорсинга в компании /Лек/	5	0,5	ПСК-1.1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, 6.4.1, 6.4.2
3.2	Положение о применении аутсорсинга на железных дорогах – филиалах ОАО «РЖД» /Пр/	5	0,5	ПСК-1.1	Л1.1, Л2.1, Л2.2, 6.4.2
3.3	Проработка лекционного материала /Ср/	5	4	ПСК-1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.4.2
3.4	Определение целесообразности применения аутсорсинга в структурных подразделениях ОАО «РЖД» /Ср/	5	4	ПСК-1.1	Л1.1, Л2.2, Л2.3, 6.4.2
3.5	Перечень работ, рекомендуемых для использования аутсорсинга на железных дорогах /Ср/	5	2	ПСК-1.1	Л1.1, Л2.2, Л2.4, 6.4.2
3.6	Проработка лекционного материала /Ср/	5	4	ПСК-1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.4.2
3.7	Определение экономической эффективности использования аутсорсинга. Выполнения экономического обоснования /Ср/	5	2	ПСК-1.1	Л1.1, Л1.2, 6.4.2
4.0	Раздел 4 Определение целесообразности применения аутсорсинга на магистральном транспорте				
4.1	Правовые аспекты аутсорсинга. Выбор поставщика услуг /Лек/	5	0,5	ПСК-1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, 6.4.2
4.2	Решение задач, касающихся совершенствования экономического механизма организации аутсорсинга на транспорте /Пр/	5	0,5	ПСК-1.1	Л1.1, Л1.2, 6.4.2
4.3	Проработка лекционного материала /Ср/	5	2	ПСК-1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.4.2
4.4	Расчет экономического эффекта от перехода на аутсорсинг /Ср/	5	2	ПСК-1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, 6.4.2
5.0	Раздел 5 Перспективы и препятствия развития аутсорсинга на магистральном транспорте				
5.1	Эффективность применения аутсорсинга на железных дорогах /Лек/	5	1	ПСК-1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, 6.4.2
5.2	Принцип функционального аутсорсинга для отделения инфраструктуры от перевозочной деятельности. Выделение в дочерние акционерные общества самостоятельных структурных подразделений. Классификационные признаки аутсорсинга, в зависимости от вида деятельности и объема выполняемых	5	1	ПСК-1.1	Л1.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.4.2

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Компетенция	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
	услуг /Пр/				
5.3	Проработка лекционного материала /Ср/	5	2	ПСК-1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.4.2
5.4	Определение аутстаффинга, его преимущества и недостатки /Ср/	5	2	ПСК-1.1	Л1.1
5.5	Студенческие доклады и рефераты по теме «Аутсорсинг» и «Аустаффинг». Обсуждения /Ср/	5	4	ПСК-1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.6	Проработка лекционного материала /Ср/	5	4	ПСК-1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4
	Выполнение контрольной работы /Ср/	5	8	ПСК-1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.4.1, 6.4.2
	Подготовка к контрольному тестированию /Ср/	5	8	ПСК-1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4
	Форма промежуточной аттестации – зачет	5	4	ПСК-1.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л4.1, Э.1, Э.2, Э.3, Э.4, 6.4.1, 6.4.2
5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ					
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет					

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л1.1	Алферова А.А., Гашникова Е.Л., Задорожная А.Н., Шкурина Л.В.	Аутсорсинг на железнодорожном транспорте: учеб. пособие	М. : «УМЦ ЖДТ», 2020	5
Л1.2	Рябикова Н.Е., Рябиков Р.И., Гербева Л.Ю., Куценко Е.И.	Аутсорсинг и аутстаффинг: учеб. пособие [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/book/98132	Оренбург: ОГУ, 2016	100 % онлайн
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке

Л2.1	Морозова Е.Н., Кольшев А.С.	Экономика и аутсорсинг железнодорожного транспорта: учеб. пособие [Электронный ресурс]: https://biblioserver.usurt.ru/cgi-bin/irbis64r_13/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=KN&P21DBN=KN&Z21ID=&Image_file_name=umm%5Cumm_7716.pdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1	Екатеринбург: УрГУПС, 2018	100 % онлайн
Л2.2	Асалханова Т.Н.	Управление железнодорожным транспортом на основе современных технологий: учеб. пособие	Иркутск: ИрГУПС, 2009	116
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л3.1	Нечипорук М.В.	Аутсорсинг в сфере грузовой и коммерческой работы: учеб. пособие [Электронный ресурс]: https://studfile.net/preview/5852933/	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014	100 % онлайн
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л4.1	Акатов Н.Б., Боровик А.О.	Реинжиниринг организации на основе аутсорсинга функций и процессов: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/book/161029	Пермь: Перм. нац. исслед. политехн. ун- та., 2014	100 % онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	Электронно-библиотечная система «Издательство «ЛАНЬ» http://www.e.lanbook.com			
Э.2	Журнал «Железнодорожный транспорт» http://www.zeldortrans-jornal.ru			
Э.3	Консультант Плюс http://www.consultant.ru/			
Э.4	Информационный портал по логистике, транспорту, таможне (http://www.logistic.ru/)			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Консультант + (Студенческая версия) – Онлайн-версия Консультант Плюс: Студент, https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 июня 2008 г. № 877-р «Стратегия развития железнодорожного транспорта в Российской Федерации до 2030 года», www.consultant.ru/			
6.4.2	Распоряжение ОАО «РЖД» от 11.04.2008 № 771р «О перечне работ (услуг), которые могут выполняться сторонними организациями» (в последней редакции), www.consultant.ru/			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового

	проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (презентации), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521.
7.4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования и производственной (профессиональной) практики. Заключительная часть занятия включает опрос обучающихся по пройденному материалу и подведения итогов опроса.
Комплекс учебно-методический материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.1.ДС.01 «Аутсорсинг на магистральном транспорте»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

Б1.Б.1.ДС.01 «Аутсорсинг на магистральном транспорте»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.1.ДС.01 «Аутсорсинг на магистральном транспорте» участвует в формировании компетенций:

ПСК-1.1 готовностью к участию в организации аутсорсинговой деятельности с целью передачи специализированным организациям определенных задач или бизнес-процессов, не являющихся профильными в деятельности магистрального транспорта, но необходимых для его полноценной работы, а также организации контроля за их выполнением

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПСК-1.1
при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин /практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
	готовностью к участию в организации аутсорсинговой деятельности с целью передачи специализированным организациям определенных задач или	Б1.Б.1.ДС.01 Аутсорсинг на магистральном транспорте	5	1
	бизнес-процессов, не являющихся профильными в деятельности магистрального транспорта, но необходимых для его полноценной работы, а также организации контроля за их выполнением	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	6	2

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПСК-1.1
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины/практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПСК-1.1	готовностью к участию в организации аутсорсинговой деятельности с целью передачи специализированным организациям определенных задач или бизнес-процессов, не являющихся профильными в деятельности магистрального транспорта, но необходимых для его полноценной работы, а также организации контроля за их выполнением	<p>Раздел 1. Основы аутсорсинга и эволюция его развития. Истоки и понятия аутсорсинга, его разновидности;</p> <p>Раздел 2. Преимущества и недостатки использования аутсорсинга;</p> <p>Раздел 3. Аутсорсинг в холдинговой структуре ОАО «РЖД»;</p> <p>Раздел 4. Определение целесообразности применения аутсорсинга на магистральном транспорте;</p> <p>Раздел 5. Перспективы и препятствия развития аутсорсинга на магистральном транспорте.</p>	Минимальный уровень	Знать: особенности организации работы железнодорожного транспорта
				Уметь: применять инструменты аутсорсинга
				Владеть: методами расчета эффективности аутсорсинга
			Базовый уровень	Знать: классификацию аутсорсинга
				Уметь: планировать и организовывать аутсорсинговую деятельность на предприятии
				Владеть: способами организации аутсорсинговой деятельности, также организации контроля за их выполнением
			Высокий уровень	Знать: методы организации аутсорсинговой деятельности на железнодорожном транспорте
				Уметь: анализировать деятельность предприятия в сфере аутсорсинга
				Владеть: методами расчета эффективности аутсорсинга

Программа контрольно-оценочных мероприятий на период изучения дисциплины

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
5 курс				
1		Текущий контроль	Раздел 1 Основы аутсорсинга и эволюция его развития. Истоки и понятия аутсорсинга, его разновидности	ПСК-1.1 Защита практической работы (устно), конспект (письменно)
2		Текущий контроль	Раздел 2 Преимущества и недостатки использования	ПСК-1.1 Защита практической работы (устно), конспект (письменно)

			аутсорсинга		
3		Текущий контроль	Раздел 1 Основы аутсорсинга и эволюция его развития. Истоки и понятия аутсорсинга, его разновидности Раздел 2 Преимущества и недостатки использования аутсорсинга	ПСК-1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
4		Текущий контроль	Раздел 3 Аутсорсинг в холдинговой структуре ОАО «РЖД»	ПСК-1.1	Защита практической работы (устно), конспект (письменно)
5		Текущий контроль	Раздел 4 Определение целесообразности применения аутсорсинга на магистральном транспорте	ПСК-1.1	Защита практической работы (устно), конспект (письменно)
6		Текущий контроль	Раздел 5 Перспективы и препятствия развития аутсорсинга на магистральном транспорте	ПСК-1.1	Защита практической работы (устно), конспект (письменно)
7		Форма промежуточной аттестации - зачет	Раздел 1 Основы аутсорсинга эволюция его развития. Истоки и понятия аутсорсинга, его разновидности Раздел 2 Преимущества и недостатки использования аутсорсинга Раздел 3 Аутсорсинг в холдинговой структуре ОАО «РЖД» Раздел 4 Определение целесообразности применения аутсорсинга на магистральном транспорте Раздел 5 Перспективы и препятствия развития аутсорсинга на магистральном транспорте	ПСК-1.1	Собеседование (устно), тестирование (компьютерные технологии), контрольная работа (письменно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырех балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице:

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности – выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации	Темы конспектов
2	Защита практической работы	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющихся заданий для выполнения практических работ, проводить анализ полученного результата работы. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы практических работ и требования к их защите
3	Защита контрольной работы	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющихся заданий для выполнения контрольных работ, проводить анализ полученного результата работы. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на контрольную работу и требования к ее защите
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
5	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
6	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности, обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения
------------------	---------------------	------------------

		компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся продемонстрировал: полное раскрытие вопроса, указание точных названий и определений, правильные формулировки понятий и категорий, самостоятельность ответа, умение анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме, использование дополнительной литературы и иных материалов и др
«не зачтено»	Тема конспекта не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание тематики. Конспект обучающимся не представлен

Защита практической работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Практическая работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами. Практическая работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допущены отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допущены неточности и небрежность в оформлении результатов работы (отчета)
«не зачтено»	Практическая работа не выполнена, письменный отчет не представлен. Результаты, полученные обучающимся не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Практическая работа не выполнена, у учащегося отсутствуют необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки

Защита контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Контрольная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами. Контрольная работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допущены отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допущены неточности и небрежность в оформлении результатов работы (отчета)
«не зачтено»	Контрольная работа не выполнена, письменный отчет не представлен. Результаты, полученные обучающимся, не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Контрольная работа не выполнена, у учащегося отсутствуют необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки

Тест:

Критерии и шкала оценивания текущего контроля:

Шкала оценивания	Критерии оценивания	
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания по написанию конспекта

Варианты типовых тем конспектов выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых тем конспектов, предусмотренных рабочей программой.

Образец типовых тем конспектов

1. Определение целесообразности применения аутсорсинга на магистральном транспорте.
2. Аутсорсинг в холдинговой структуре ОАО «РЖД».
3. Преимущества и недостатки использования аутсорсинга.

3.2 Типовые контрольные задания для выполнения практических работ

Варианты типовых тем заданий для выполнения практических работ выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовой практической работы, предусмотренный рабочей программой.

Образец типовой практической работы на тему «Определение экономической эффективности вывода определенных видов работ в аутсорсинг»

Для оценки экономической эффективности вывода определенных видов работ в аутсорсинг сравните затраты структурного подразделения железнодорожного транспорта на выполнение работ собственными силами с затратами при переходе на аутсорсинг. В качестве объекта оценки экономической эффективности принять железнодорожную станцию «Х», на которой производится оформление комплекта перевозочных документов силами работников в количестве 5 чел. Затраты структурного подразделения железнодорожного транспорта при переходе на аутсорсинг $S_{ОАО"РЖД"}^{аутс}$ принять равными 1 100 000 руб.

Исходные данные варианта контрольной работы: Z_m , руб – 6000; $Z_{фо}$, руб – 1800; $Z_{скд}$, руб – 360; $Z_{мп}$, руб – 350; $Z_{мед}$, руб – 700; $V_{увол}$, руб – 7000; $Z_{опт}$, руб – 1850; $K_{тар}$, руб – коэффициент выбирается в соответствии с отраслевой единой тарифной сеткой по оплате труда (Письмо ОАО «РЖД» от 05.05.2004 N ФА-4049, Приложение 6. Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих железных дорог с отнесением к разрядам по оплате труда и соответствующим им тарифным коэффициентам).

Принять $D_{сред} = 4 \%$; $П_p = 30 \%$; $K_p = 20 \%$; $Н_{сев} = 30 \%$; $Н_{сл. усл} = 30 \%$; $ЕСН = 30 \%$ (Пенсионный фонд – 22 %, Страховой фонд – 2,9 %, Фонд медицинского страхования – 5,1 %); $Z_{нтс} = 6 \%$; $O_{доп} = 10 \%$; $O_{нрд} = 15 \%$.

3.3 Типовые контрольные работы

Варианты типовых контрольных работ выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовой контрольной работы, предусмотренный рабочей программой.

Образец типовой контрольной работы на тему «Определение экономической целесообразности принятия управленческого решения по аутсорсингу для привлечения сторонней организации в целях исполнения заказа на логистическую услуг»

В процессе выполнения контрольной работы обучающемуся предстоит выполнить три контрольных задачи в соответствии с шифром.

Задача 1

На основе исходных данных таблицы 1:

1. определить коэффициент экономической целесообразности аутсорсинга;
2. опишите оптимальную систему логистического обслуживания, учтите логистическое функции, рассмотрите возможность аутсорсинга отдельных функций или операций;
3. обоснуйте экономическую целесообразность принятия управленческого решения по аутсорсингу для привлечения сторонней организации в целях исполнения заказа на логистическую услугу.

Таблица 1 – Исходные данные

Параметры	Вариант по последней цифре учебного шифра									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
S (годовой объем продаж логистической услуги), млн.руб.	52,3	105	70,1	20,3	18,6	56,2	170,7	150,3	180,1	93,4
D (доля чистого дохода от исполнения логистической функции без аутсорсинга), %	78,3	158	90,4	35,1	25,4	90,5	250,4	160,7	200	111,5
Da (доля чистого дохода от исполнения логистической функции с учетом аутсорсинга), %	86,13	173,8	99,44	38,61	27,94	99,55	275,44	176,77	220	122,65
W (вероятность успеха операции)	0,4	0,4	0,3	0,5	0,5	0,6	0,4	0,3	0,2	0,7
Wa (вероятность успеха бизнес-операции с аутсорсингом)	0,5	0,5	0,5	0,6	0,4	0,3	0,4	0,6	0,7	0,5
T (длительность расчетного периода на осуществление бизнес-операции), в месяцах	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ra (будущие совокупные расходы на осуществление операции в t-м месяце без аутсорсинга), млн.руб.	58,3	138	70,4	15,1	5,4	70,5	230,4	140,7	180	91,5
R (будущие совокупные расходы на осуществление операции в t-м месяце с учетом аутсорсинга), млн.руб.	56,13	120	51,3	8,61	3,1	70,5	200	146,77	190	70,5

3.4 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура банка тестовых заданий по дисциплине «Аутсорсинг на магистральном транспорте»

Компетенция	Раздел в соответствии с РПД	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
-------------	-----------------------------	------------------------	---	--------------------------------------

ПСК-1.1 готовностью к участию в организации аутсорсинговой деятельности с целью передачи специализированным организациям определенных задач или бизнес-процессов, не являющихся профильными в деятельности магистрального транспорта, но необходимых для его полноценной работы, а также организации контроля за их выполнением	Раздел 1 Основы аутсорсинга и эволюция его развития. Истоки и понятия аутсорсинга, его разновидности	Определение аутсорсинга. Классификация аутсорсинга. Развитие и возможности аутсорсинга	Знание	5 – тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
			Умение	5 – тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
			Действие	5 – тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
	Раздел 2 Основные понятия теории управления, информационных технологий и автоматизированных систем	Преимущества и недостатки использования аутсорсинга. Основные причины аутсорсинга и отказа от него в различных подразделениях предприятия	Знание	5 – тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
			Умение	5 – тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
			Действие	5 – тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
	Раздел 3 Аутсорсинг в холдинговой структуре ОАО «РЖД»	Аутсорсинг в структуре ОАО «РЖД». Условия применения аутсорсинга в компании	Знание	5 – тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
			Умение	5 – тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
			Действие	5 – тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
	Раздел 4 Определение целесообразности применения аутсорсинга на магистральном транспорте	Правовые аспекты аутсорсинга. Выбор поставщика услуг	Знание	5 – тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
			Умение	6 – тип ОТЗ 6 – тип ЗТЗ
			Действие	6 – тип ОТЗ 6 – тип ЗТЗ
	Раздел 5 Перспективы и препятствия развития аутсорсинга на магистральном транспорте	Эффективность применения аутсорсинга на железных дорогах	Знание	6 – тип ОТЗ 6 – тип ЗТЗ
			Умение	6 – тип ОТЗ 6 – тип ЗТЗ
			Действие	6 – тип ОТЗ 6 – тип ЗТЗ
Итого			80 – тип ОТЗ 80 – тип ЗТЗ	

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

**Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины**

1. Под «аутсорсингом» понимают:

- а) передачу не ключевых функций организации внешним исполнителям;
- б) передачу снабжения и сбыта поступающих грузов экспедиторским предприятиям;
- в) способ управления персоналом;
- г) метод сведения частных параметров экономического явления или процесса в единый показатель.

2. Для русского языка слово «аутсорсинг» было заимствовано из:

- а) английского языка;
- б) немецкого языка;
- в) французского языка;

г) создано искусственно.

3. Основной целью применения аутсорсинга в организации является:

- а) рост конкурентоспособности и повышение эффективности предприятия, за счет ориентирования на профильные функции организации;
- б) обеспечение финансовыми ресурсами инновационной деятельности, финансирование научно-технических исследований, проектов, связанных с риском;
- в) расширение (изменение) сферы экономической деятельности организации.

4. Понятие противоположное «аутсорсингу»:

- а) диверсификация;
- б) инсорсинг;
- в) аутсорсинг;
- г) инверсия.

5. Бизнес-процесс это:

- а) способ составления плана, основанный на увязке имеющихся ресурсов и потребностей;
- б) прямой обмен одного товара на другой, без привлечения денег;
- в) совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определенного продукта или услуги для потребителей.
- г) постепенное ухудшение дел организации, фирмы, экономики; утрата положительных качеств.

6. К основным видам аутсорсинга относятся (согласно Институту аутсорсинга США (Outsourcing Institute USA)):

- а) бизнес процессов, ресурсный, функциональный;
- б) производственный, бизнес-процессов, IT-аутсорсинг;
- в) ресурсный, IT-аутсорсинг, функциональный;
- г) функциональный, операционный, IT-аутсорсинг.

7. Общепринятые основные виды аутсорсинга это:

- а) бизнес процессов, ресурсный, функциональный, операционный;
- б) производственный, бизнес-процессов, IT-аутсорсинг, ресурсный;
- в) функциональный, операционный, IT-аутсорсинг, производственный;
- г) ресурсный, функциональный, операционный, производственный.

8. Отметьте пункты, не относящиеся к причинам перехода на аутсорсинг:

- а) повышение прибыльности бизнеса;
- б) снижение издержек;
- в) концентрация на основной деятельности;
- г) зависимость от аутсорсера.

9. Какие критерии не относятся к классификации аутсорсинга?

- а) по роли передаваемых функций;
- б) по масштабу бизнеса;
- в) по полноте передачи функций;
- г) по степени государственного регулирования.

10. О каком понятии идет речь: передача определенных производственных функций неопределенному кругу лиц:

- а) аутстаффинг;
- б) аутсорсинг;

- в) лизинг персонала;
- г) краудсорсинг.

11. Аутстаффинг – это?

- а) форма сотрудничества с работником, когда работодателю не нужно заключать с ним трудовой договор: обе стороны заключают договор с кадровым агентством;
- б) форма сотрудничества с работником, когда работодатель выводит персонал за штат.;
- в) лизинг персонала;
- г) способ сотрудничества с кадровыми агентствами.

12. Лизинг персонала – это?

- а) аутстаффинг;
- б) форма сотрудничества с кадровым агентством;
- в) форма сотрудничества с работником, когда работодателю не нужно заключать с ним трудовой договор: обе стороны заключают договор с кадровым агентством;
- г) форма сотрудничества с работодателем, когда работодатель выводит персонал за штат.

13. В какой деятельности был впервые применен аутсорсинг?

- а) в деятельности арматуростроительных фирм;
- б) в деятельности юридических фирм;
- в) в производственной деятельности;
- г) в деятельности логистических компаний;

14. Под вспомогательными бизнес-процессами понимают

- а) процессы, сопровождающие выполнение основной деятельности;
- б) процессы, которые направлены на оптимизацию производства;
- г) процессы, которые направлены на удовлетворение конечного потребителя.

15. Какая компания впервые ввела термин «аутсорсинг»?

- а) Gather;
- б) EDS;
- в) PricewaterhouseCoopers;
- г) Ernst & Young.

16. Слово «аутсорсинг» произошло:

- а) от английского языка;
- б) от немецкого языка;
- в) от французского языка;
- г) создано искусственно.

17. Что из перечисленного не относится к преимуществам при использовании аутсорсинга:

- а) сокращение инвестиций в неосновных фондах;
- б) сосредоточение на основном виде деятельности;
- в) повышение конкурентоспособности компании;
- г) освобождение от уплаты налогов или неустоек.

18. Что из перечисленного не относится к недостаткам при использовании аутсорсинга

- а) обучение чужих специалистов вместо своих;
- б) опасность передачи слишком многих важных функций;
- в) зависимость от компании-аутсорсера;
- г) сокращение инвестиций в неосновных фондах.

3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1 «Основы аутсорсинга и эволюция его развития. Истоки и понятия аутсорсинга, его разновидности».

- 1.1. Дайте определение понятия «аутсорсинг».
- 1.2 Какова основная цель аутсорсинга?
- 1.3 Назовите основные особенности аутсорсинга.
- 1.4 Каковы основные виды аутсорсинга?

Раздел 2 «Преимущества и недостатки использования аутсорсинга».

- 2.1 Преимущества и недостатки использования аутсорсинга.
- 2.2 Назовите наиболее частые причины отказа от аутсорсинга?
- 2.3 Каковы возможные риски использования аутсорсинга?

Раздел 3 «Аутсорсинг в холдинговой структуре ОАО «РЖД»»

- 3.1 Основные цели и задачи реформирования железнодорожного транспорта.
- 3.2 Нормативные документы ОАО «РЖД», регламентирующие порядок перевода неосновных функций на аутсорсинг.
- 3.3 Каковы основные цели и условия применения аутсорсинга на железнодорожном транспорте?
- 3.4 Направления применения аутсорсинга в ОАО «РЖД».

Раздел 4 «Определение целесообразности применения аутсорсинга на магистральном транспорте»

- 4.1 Дайте экономическое обоснование наиболее значимых конкурентных сегментов на магистральном транспорте.
- 4.2 Каковы основные параметры качества в сфере магистрального транспорта?
- 4.3 Дайте оценку возможности вывода из ОАО «РЖД» конкурентных производств на аутсорсинг.

Раздел 5 «Перспективы и препятствия развития аутсорсинга на магистральном транспорте»

- 5.1 Каковы основные цели и задачи «Стратегической программы развития ОАО «РЖД» до 2030 года»?
- 5.2 Каковы основные проблемы и пути их решения при передаче части функций на аутсорсинг в ОАО «РЖД»?
- 5.3 Заключение контрактов на аутсорсинг в ОАО «РЖД». Виды договоров.

3.6 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

Рассчитать месячную тарифную ставку T , при следующих исходных данных $Z_m = 5000$, руб.; $K_{мар} = 2,1$. Произвести расчет второй группы затрат $Z_{IIгр}$, при следующих исходных данных $Z_{Iгр} = 54000$ руб. Произвести расчет ежемесячных затрат на оформление комплекта перевозочных документов $S_{ОАО\text{ "РЖД"}}$, при следующих исходных данных $Z_{Iгр} = 42000$ руб.; $Z_{IIгр} = 50000$ руб.; $Z_{IIIгр} = 1700$; $Z_{IVгр} = 1000$ руб.; $R = 7500$ руб.; количество человек занятых оформлением документов 5.

3.7 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Провести исследование рынка поставщиков аутсорсинговых услуг на Восточно-Сибирской железной дороге на наличие спроса и предложения на выполнение работ по промывке и пропарке цистерн на промывочно-пропарочных станциях (ППС).

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Практическая работа	Выполнение практических работ осуществляется на практическом занятии. Задания выполняется по вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Результаты практических работ оформляются обучающимися самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю
Контрольная работа	Преподаватель выдает каждому обучающемуся индивидуальное задание на выполнение контрольной работы. Контрольная работа должна быть выполнена в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017 (в последней редакции). Контрольная работа в назначенный срок сдается на проверку. После исправления замечаний обучающийся защищает контрольную работу устным опросом. В период выполнения контрольной работы обучающийся может задавать вопросы по выполнению, получать групповые или индивидуальные консультации во вне учебное время лично либо через личный кабинет
Тестирование	Тестирование (компьютерное или письменное) проводится по результатам освоения отдельных разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения
Конспект	Составление конспектов по темам, предложенным преподавателем производится во вне аудиторного времени в рамках самостоятельной работы. Для составления конспекта обучающийся может использовать рекомендуемую или основную литературу, раскрывающую предложенную тематику. Преподаватель выдает темы конспектов в начале семестра, а проверяет их составление на контрольных занятиях (проценточных неделях). Обучающийся должен ответить на вопросы, связанные с тематикой конспекта. Преподаватель информирует обучающихся о выставленной оценке за конспект сразу после контрольно-оценочного мероприятия

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности);
- перечень типовых комплексных практических заданий к зачету (для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности).

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

**Шкала и критерии оценивания компетенций в результате
изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации
в форме зачета по результатам текущего контроля**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.