

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
приказом ректора
от «25» мая 2018 г. № 414-1

Б1.Б.1.ДС.04 «Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок»

рабочая программа дисциплины

Специальность – 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация – Грузовая и коммерческая работа

Квалификация выпускника – инженер путей сообщения

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 6 лет

Кафедра-разработчик программы – Управление эксплуатационной работой

Общая трудоемкость в з.е. – 2

Формы промежуточной аттестации на курсах:

Часов по учебному плану – 72

зачет – 3

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	8	8
– лекции	4	4
– практические (семинарские)	4	4
Самостоятельная работа	60	60
Зачет	4	4
Итого	72	72

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог (уровень специалитета), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 г. № 1289, и на основании учебного плана по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, специализация «Магистральный транспорт», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от 25.05.2018 г. протокол № 13.

Программу составил: доцент Царегородцева Е.Ю.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог на заседании кафедры «Управление эксплуатационной работой».

Протокол от «25» мая 2017г. № 39

И. о. зав. кафедрой, к.т.н.

Р.Ю. Упырь

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1.1.1	ознакомить обучающегося с получением достаточных знаний предмета и приобретение навыков в коммерческо-правовом регулировании грузовых перевозок, удовлетворение запросов грузоотправителей, грузополучателей и перевозчиков при выполнении договорных отношений
1.1.2	обеспечить обучающегося знаниями правовых основ, необходимых во взаимоотношениях железных дорог с грузоотправителями, грузополучателями и пассажирами при выполнении договорных отношений и в случаях их нарушения
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1.2.1	научить обучающихся правовым основам, необходимых при заключении договора о перевозке груза, взаимоотношениях перевозчика с отправителями, получателями груза, владельцами железнодорожных путей общего пользования
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологи профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
2.1.1	Изучение дисциплины Б1.Б.1.ДС.04 «Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок» основывается на знаниях, обучающихся, полученных при изучении: практики Б2.Б.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (грузовая)
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
2.2.1	Б2.Б.04(П) «Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)»
2.2.2	Б1.Б.1.ДС.06 Техничко-технологическое обеспечение мультимодальных перевозок
2.2.3	Б2.Б.06 (Пд) «Производственная – преддипломная»
2.2.4	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПСК-3.5 способностью к расчету и согласованию договорных тарифов на выполнение транспортных услуг, построению и технико-экономической оценке альтернативных схем доставки грузов	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	обеспечение сохранности перевозимых грузов
Уметь	Заключать договор на выполнение транспортных услуг между перевозчиком и грузоотправителем, определять тариф за перевозку грузов в любом сообщении
Владеть	знаниями по заключению договоров на оказания услуг по перевозке грузов и пассажиров
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	систему правоотношений на транспорте
Уметь	ориентироваться в системе транспортного законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу транспортной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности

Владеть	навыками оформления документов на перевозку грузов, заключению договоров на эксплуатацию пути и подачу – уборку вагонов, а также альтернативных схем доставки грузов в установленные сроки
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	экономические основы тарифов на различные услуги при расчетах за пользование подвижным составом, права и обязанности работников, выполняющих свои функции на территории Российской Федерации
Уметь	использовать информационную базу технико-технологического и коммерческо-правового обеспечения перевозок, составлять договоры на перевозки и оформлять перевозочные документы, использовать правовые нормы в профессиональной деятельности
Владеть	методами расчета эффективных схем перевозок с целью минимизации материальных и временных затрат, навыками взаимодействия перевозчиков и клиентов на основе принятых правовых норм, международной терминологией в перевозке грузов в международном сообщении

Знать	
1	обеспечение сохранности перевозимых грузов
2	систему правоотношений на транспорте
3	основы транспортного и административного права
4	основы правового регулирования сообщений, транспортно-эксплуатационных операций и услуг, транспортных предприятий
5	порядок заключения договоров на перевозку грузов, пассажиров, багажа
6	претензии и иски
7	принципы страхования
8	транспортные налоги
9	условия обеспечения сохранности перевозимых грузов
10	систему правоотношений на транспорте, основные понятия транспортного и административного права
11	основы правового регулирования сообщений, транспортно-эксплуатационных операций и услуг, транспортных предприятий
12	порядок заключения договоров на перевозку грузов, претензии и иски, технические, технологические и юридические особенности работы пограничных станций, имеющих разную ширину колеи
13	способы передачи грузов, вагонов, контейнеров через границу и порядок оформления передачи, включая различные виды контроля и досмотра
14	экономические основы тарифов на различные услуги при расчетах за пользование подвижным составом, права и обязанности работников, выполняющих свои функции на территории Российской Федерации
15	правовые основы регулирования организации перевозок в международном сообщении, содержание перевозочных и таможенных документов на груз, организацию взаимодействия перевозчиков с таможенными органами, содержание международного договора купли-продажи, его содержание и условия поставок, уровни тарифов на различных видах транспорта
Уметь	
1	ориентироваться в системе транспортного законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу транспортной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности
2	Использовать информационную базу технико-технологического и коммерческо-правового обеспечения перевозок, составлять договоры на перевозки и оформлять перевозочные документы, использовать правовые нормы в профессиональной деятельности
Владеть	
1	навыками взаимодействия перевозчиков и клиентов на основе принятых правовых норм
2	методами расчета эффективных схем перевозок с целью минимизации материальных и временных затрат, навыками взаимодействия перевозчиков и клиентов на основе принятых правовых норм, международной терминологией в перевозке грузов в международном сообщении

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
-------------	---	------	------	-----------------	---

1.0	Раздел 1. Основные принципы правового регулирования железнодорожных перевозок				
1.1	Понятие коммерческо-правового регулирования грузовых перевозок. Нормативные документы, регламентирующие транспортные отношения. Лицензирование транспортной деятельности./Лек/	3	1	ПСК-3.5	Л1.1, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6
1.2	Проработка лекционного материала: по варианту письменно ответить на контрольные вопросы по теме раздела 1. /Ср/	3	6	ПСК-3.5	Л1.1, Л3.2, Л4.1, 6.4.1, 6.4.2,
2.0	Раздел 2. Система планирования Перевозок грузов железнодорожным транспортом				
2.1	Порядок планирования перевозок грузов Юридические отношения железных дороги грузоотправителей по выполнению плана перевозок. Ответственность перевозчика и грузоотправителя за невыполнение заявки на перевозку грузов. /Лек/	3	1	ПСК-3.5	Л1.1, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6
2.2	Порядок заполнения заявки на перевозку груза. Правила составления учетной карточки Ответственность за невыполнение согласованной заявки на перевозку груза. /Пр/	3	1	ПСК-3.5	Л3.1
2.3	Проработка лекционного материала: по варианту письменно ответить на контрольные вопросы по теме раздела 2. /Ср/	3	6	ПСК-3.5	Л1.1, Л3.1, Л4.1, 6.4.1, 6.4.2
3	Подготовка к контрольному тестированию /Ср/	3	6	ПСК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л 2.2, Л3.1, Л 4.1, 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6
4.0	Раздел 3. Договор железнодорожной перевозки грузов				
4.1	Правовая основа договора перевозки грузов. Права и обязанности сторон по договору перевозки грузов Ответственность сторон по договору перевозки грузов. /Лек/	3	1	ПСК-3.5	Л1.1, Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6
4.2	Правила исчисления сроков доставки грузов железнодорожным транспортом. Порядок пломбирования вагонов и контейнеров. Порядок выдачи груза. Изменение договора перевозки. /Пр/	3	1	ПСК-3.5	Л3.1
4.3	Проработка лекционного материала: по варианту письменно ответить на контрольные вопросы по теме раздела 3. /Ср/	3	6	ПСК-3.5	Л1.1, Л3.1, 6.4.1, 6.4.2,
5.0	Раздел 4. Правовые основы взаимодействия перевозчика с грузоотправителями, грузополучателями, владельцами Железнодорожных путей необщего пользования				

5.1	Организация работы по заключению договоров на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и договоров на подачу и уборку вагонов. Порядок подачи и уборки вагонов. Учет времени нахождения вагонов на железнодорожном пути необщего пользования. Порядок определения платы за пользование вагонами. Сборы за подачу и уборку вагонов. Порядок заполнения памятки приемосдатчика на подачу и уборку вагонов. /Пр/	3	1	ПСК-3.5	ЛЗ.1
5.2	Проработка лекционного материала: по варианту письменно ответить на контрольные вопросы по теме раздела 4. /Ср/	3	6	ПСК-3.5	Л1.1, ЛЗ.1, Л4.1, 6.4.1, 6.4.2
6.0	Раздел 5. Претензии и иски				
6.1	Претензионный порядок рассмотрения споров. Предъявление исков. Встречный иск. Коммерческий акт и акт общей формы. Порядок служебного расследования случаев несохранности перевозок грузов. /Лек/	3	1	ПСК-3.5	Л1.1, ЛЗ.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6
6.2	Ответственность перевозчика за несохранность перевозок. Расследование случаев несохранности перевозок грузов. Адреса подачи оперативных донесений. Порядок подачи и рассмотрения претензий. Порядок предъявления иска. /Пр/	3	1	ПСК-3.5	ЛЗ.1
6.3	Проработка лекционного материала: по варианту письменно ответить на контрольные вопросы по теме раздела 5. /Ср/	3	6	ПСК-3.5	Л1.1, ЛЗ.1, Л4.1, 6.4.1, 6.4.2
7	Раздел 1-5 Контрольное тестирование/Ср/	3	6	ПСК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л 2.2, ЛЗ.1, Л 4.1, 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6
8	Выполнение контрольной работы /Ср/	3	6	ПСК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л 2.2, ЛЗ.1, Л 4.1
9	Подготовка к контрольному тестированию/Ср/	3	4	ПСК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л 2.2, ЛЗ.1, Л 4.1, 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6
10	Подготовка к текущему контролю/Ср/	3	4	ПСК-3.5	Л1.1, ЛЗ.1, Л4.1, 6.4.1, 6.4.2, Л2.1
11	Подготовка к промежуточной аттестации/Ср/	3	4	ПСК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л 2.2, ЛЗ.1, Л 4.1, 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3, Э1, Э2, Э3, Э4
12	Форма промежуточной аттестации - зачет	3	4	ПСК-3.5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л 2.2, ЛЗ.1, Л 4.1, 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Плахотич С.А., Фролова И.С.	Транспортное право (железнодорожный транспорт): учеб. пособие	М.: ФГБОУ «Учебно- методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015	70
				100% онлайн
Л1.2	Балалаев А.С., Гарлицкий Е.И.	Технология работы операторских и экспедиторских компаний: учеб. пособие [Электронный ресурс]: https://umczdt.ru/books/1196/18696/	ФГБУ ДПО «Учебно- методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018.	100% онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л12.1	Перепон В.П.	Организация перевозок грузов: учебник/ [Электронный ресурс]: http://library.miit.ru/2014books/caches/73.pdf	М: Маршрут, 2003	100% онлайн
Л12.2	Демина Н.В., Куклева Н.В., Дороничев А.В.	Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: https://umczdt.ru/books/1196/39304/	М.: ФГБОУ «Учебно- методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015.	100% онлайн

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л13.1	Рудковская С.Н., Власова Н.В.	Управление грузовой и коммерческой работой: лаб. практикум	Иркутск. ИрГУПС, 2017	188

**6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы
обучающихся по дисциплине**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л14.1	Власова Н.В., Рудковская С.Н. Власова Н.В., Рудковская С.Н.	Управление грузовой и коммерческой работой: практикум	Иркутск. ИрГУПС, 2017	200

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Э.1	Журнал «РЖД-Партнер» – ежемесячный деловой журнал (http:// www.rzd-partner.ru)
Э.2	Журнал «Железнодорожный транспорт» – ежемесячный научно-теоретический, технико-экономический журнал (http:// www.zeldortrans-journal.ru)
Э.3	Электронно-библиотечная система издательство «Лань» (http:// www.e.lanbook.com-электронно-библиотечная)
Э.4	ЭБС Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru)
Э.5	Электронная библиотека изданий ФГБОУ "УМЦ ЖДТ" (http:// www.library.miit.ru)
Э.6	ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ biblio-online.ru »
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	RAIL-Офис-комплект программного обеспечения для железнодорожных перевозок и логистики /количество не ограничено/ УЧ.ПРОЦ., договор №62 от 13.03.2017 г.
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	www.garant.ru Гарант. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.
6.3.3.2	www.consultant.ru -Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки
6.3.3.3	www.rzd.ru -официальный сайт ОАО "РЖД"
6.3.3.4	www.garant.ru Гарант. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта в Российской Федерации» (в последней редакции), / www.consultant.ru
6.4.2	Правила перевозок грузов ж.д. транспортом. Сборник 1.-М. «Юртранс»,2003.-712 с. 108 экз Правила перевозок грузов ж.д. транспортом. -Электрон. текст. док// Консультант Плюс. Сборник 1.-М. «Юртранс»,2003.-712 с. 100% онлайн
6.4.3	Прейскурант № 10-01: тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами. Тарифное руководство №1 [Текст]. -Ч.1.:(Правила применения тарифов) - 151 с - (в пер)

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
7.1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (презентации), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС.

<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507
--

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования и производственной (профессиональной) практики. Заключительная часть занятия включает опрос обучающихся по пройденному материалу и подведения итогов опроса.
Контрольная работа	Выполнение контрольной работы производится по индивидуальному заданию, по номеру варианта и необходимо для закрепления материала, рассматриваемого на лекциях и практических занятиях по разделам дисциплины. Контрольная работа включает последовательное решение комплекса задач, направленных на составление эскиза закрепления груза, перевозимого на открытом подвижном составе. Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы представлена в положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017 (в последней редакции)

Комплекс учебно-методический материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.1.ДС.04«Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.Б.1.ДС.04«Коммерческо-правовое обеспечение
грузовых перевозок»**

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.1.ДС.04 «Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок» участвует в формировании компетенций: **ПСК-3.5:** способностью к расчету и согласованию договорных тарифов на выполнение транспортных услуг, построению и технико-экономической оценке альтернативных схем доставки грузов

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПСК-3 при освоении образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин /практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПСК-3.5	способностью к расчету и согласованию договорных тарифов на выполнение транспортных услуг, построению и технико-экономической оценке альтернативных схем доставки грузов	Б2.Б.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (грузовая)	2	1
		Б1.Б.1.ДС.04 «Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок»	3	2
		Б1.Б.1.ДС.07 Транспортные коридоры	3	2
		Б2.Б.04(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	4,5	3
		Б1.Б.1.ДС.06 Техничко-технологическое обеспечение мультимодальных перевозок	6	4
		Б2.Б.06(Пд) Производственная – преддипломная	6	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	6	6

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПСК-3.5 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины /практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПСК-3.5	способностью к расчету и согласованию договорных тарифов на выполнение транспортных услуг, построению и технико-экономической оценке альтернативных схем доставки грузов	Раздел 1. Основные принципы правового регулирования железнодорожных перевозок	Минимальный уровень	Знать: необходимые данные для расчета тарифа на перевозку грузов.
				Уметь: Заключать договор на выполнение транспортных услуг между перевозчиком и грузоотправителем, определять тариф за перевозку грузов в любом сообщении.
		Раздел 2. Система планирования перевозок грузов железнодорожным транспортом	Базовый уровень	Владеть: знаниями по заключению договоров на оказание услуг по перевозке грузов и пассажиров
Раздел 3. Договор железнодорожной	Знать: нормативные документы			

		<p>перевозки грузов</p> <p>Раздел 4. Правовые основы взаимодействия перевозчика с грузоотправителями, грузополучателями и владельцами железнодорожных путей необщего пользования</p> <p>Раздел 5. Претензии и иски</p>		<p>регламентирующие транспортные отношения между грузоотправителями, грузополучателями, владельцами инфраструктуры и перевозчиков при Заключении и согласовании договора перевозки.</p>
				<p>Уметь: пользоваться нормативно-правовой базой при подачи заявки и перевозку грузов, определение сроков доставки, определения тарифа, заключении договора перевозки грузов, договоров на эксплуатацию пути и подачу –уборку вагонов.</p>
				<p>Владеть: навыками оформления документов на перевозку грузов, заключению договоров на эксплуатацию пути и подачу –уборку вагонов, а также альтернативных схем доставки грузов в установленные сроки</p>
			Высокий уровень	<p>Знать: особенности определения тарифа, условия перевозок груза, таможенное оформление, вид несохранных перевозок грузов</p>
				<p>Уметь: заполнять документы, различные виды актов при возникновении несохранных перевозок</p>
				<p>Владеть: ответственностью за невыполнения плана перевозок, а также несоблюдения договора оказания услуг.</p>

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства
3 курс				
1	3	Текущий контроль	Раздел 1. Тема: «Понятие коммерческо-правового регулирования грузовых перевозок»	ПСК- 3.5 Защита практической работы (устно)
2	3	Текущий контроль	Раздел 1. Тема: «Нормативные документы регламентирующие транспортные отношения»	ПСК- 3.5 Защита практической работы (устно)
3	3	Текущий контроль	Раздел 2. Тема: «Порядок заполнения заявки на перевозку груза»	ПСК- 3.5 Конспект
4	3	Текущий контроль	Раздел 2. Тема: «Правила составления учетной карточки Ответственность за невыполнение согласованной заявки на перевозку»	ПСК- 3.5 Защита практической работы (устно)

			груза»		
5	3	Текущий контроль	Раздел 3. Тема: «Правила исчисления сроков доставки грузов железнодорожным транспортом»	ПСК- 3.5	Защита практической работы (устно)
6	3	Текущий контроль	Раздел 3. Тема: «Порядок пломбирования вагонов и контейнеров. Порядок выдачи груза. Изменение договора перевозки»	ПСК- 3.5	Защита практической работы (устно)
7	3	Текущий контроль	Раздел 1. Основные принципы правового регулирования железнодорожных перевозок Раздел 2. Система планирования перевозок грузов железнодорожным транспортом Раздел 3. Договор железнодорожной перевозки грузов	ПСК- 3.5	Тестирование (компьютерные технологии)
8	3	Текущий контроль	Раздел 4. Тема: «Подготовка груза к перевозке на открытом подвижном составе, и проверка габарита погрузки»	ПСК- 3.5	Защита практической работы (устно)
9	3	Текущий контроль	Раздел 4. Тема: «Расчет сил, действующих на груз. Определение устойчивости груза в вагоне. Виды крепления и расчет потребного количества»	ПСК- 3.5	Защита практической работы (устно)
10	3	Текущий контроль	Раздел 4. Тема: «Организация работы по заключению договоров на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и договоров на подачу и уборку вагонов»	ПСК- 3.5	Защита практической работы (устно)
11	3	Текущий контроль	Раздел 4. Тема: «Порядок подачи и уборки вагонов Учет времени нахождения вагонов на железнодорожном пути необщего пользования»	ПСК- 3.5	Конспект
12	3	Текущий контроль	Раздел 4. Тема: «Порядок определения платы за пользование вагонами Сборы за подачу и уборку вагонов Порядок заполнения памятки приемосдатчика на подачу и уборку вагонов	ПСК- 3.5	Защита практической работы (устно)
13	3	Текущий контроль	Раздел 5. Тема: «Порядок подачи и уборки вагонов Учет времени нахождения вагонов на железнодорожном пути необщего пользования»	ПСК- 3.5	Конспект
14	3	Текущий контроль	Раздел 5. Тема: «Ответственность перевозчика за несохранные перевозки. Расследование случаев несохранных перевозок грузов Адреса подачи оперативных донесений. Порядок подачи и рассмотрения претензий Порядок предъявления иска»	ПСК- 3.5	Защита практической работы (устно)
15	3	Форма промежуточной аттестации – зачет	Раздел 1. Основные принципы правового регулирования железнодорожных перевозок Раздел 2. Система планирования	ПСК- 3.5	Собеседование (устно). Тестирование (компьютерные технологии).

			перевозок грузов железнодорожным транспортом Раздел 3. Договор железнодорожной перевозки грузов Раздел 4. Правовые основы взаимодействия перевозчика с грузоотправителями, грузополучателями, владельцами железнодорожных путей общего пользования Раздел 5. Претензии и иски		контрольная работа (письменно)
--	--	--	--	--	--------------------------------

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице:

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Защита практической работы	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющихся заданий для выполнения практических работ, проводить анализ полученного результата работы. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы практических работ и требования к их защите
3	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности – выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации	Темы конспектов по темам
4	Тест	Система тестовых заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

5	Защита контрольной работы	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной задачи, самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющихся заданий для выполнения контрольных работ, проводить анализ полученного результата работы. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на контрольную работу и требования к ее защите
6	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности, обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания результатов выполнения практической работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

«зачтено»	Практическая работа выполнена в полном объеме, самостоятельно в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами. Обучающийся демонстрирует высокий уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой дисциплины; готовность к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой; обоснованность, чёткость, полноту изложения материала; уровень информационной и коммуникативной культуры. Работа показывает знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допущены отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Допущены неточности и небрежность в оформлении результатов работы (отчета)
«не зачтено»	Практическая работа не выполнена, письменный отчет не представлен. Результаты, полученные обучающимся, не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Практическая не выполнена, у учащегося отсутствуют необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки

Критерии и шкала оценивания конспекта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся продемонстрировал: полное раскрытие вопроса, указание точных названий и определений, правильные формулировки понятий и категорий, самостоятельность ответа, умение анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме, использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«не зачтено»	Тема конспекта не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание тематики. Конспект обучающимся не представлен.

Защита контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Контрольная работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами. Контрольная работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допущены отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Допущены неточности и небрежность в оформлении результатов работы (отчета)
«не зачтено»	Контрольная работа не выполнена, письменный отчет не представлен. Результаты, полученные обучающимся не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Контрольная работа не выполнена, у учащегося отсутствуют необходимые для проведения работы теоретические знания, практические умения и навыки

Тестирование

Критерии и шкала оценивания текущего контроля:

Шкала оценивания	Критерии оценивания	
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые темы конспектов

Варианты типовых тем конспектов выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Ниже приведены образцы типовых тем конспектов, предусмотренных рабочей программой.

Образец типовых тем конспектов

1. Порядок подачи заявки на перевозку груза в прямом, смешанном и международном сообщениях.
2. Что необходимо указать в заявке?
3. На какой максимальный период подается заявка?
4. Кто и в какие сроки согласовывает заявку?
5. В каких случаях перевозчик имеет право не согласовать заявку?
6. В каком случае владелец инфраструктуры отказывает в согласовании заявки?
7. По какому документу ведется учет выполнения согласованной заявки?
8. Перечислите обстоятельства невыполнения заявки по вине отправителя груза.
9. Назовите обстоятельства невыполнения заявки, освобождающие от ответственности отправителя и перевозчика.
10. Какую ответственность несет перевозчик и отправитель в случае невыполнения заявки?

3.2 Типовые контрольные задания по практическим занятиям

Варианты типовых тем заданий для выполнения практических работ приведены в методических указаниях для выполнения практических работ обучающихся и выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовой практической работы, предусмотренный рабочей программой.

Образец типовой практической работы

на тему «Заявка на перевозку груза, учетная карточка, определение ответственности за невыполнение заявки»

Пример задания 1 «Заявка на перевозку груза, учетная карточка, определение ответственности за невыполнение заявки»

Станция отправления: Миасс-1 Ю-Ур Филиала ОАО «РЖД» Отправитель: Росконсервторг

Станции назначения: Тайшет ВСЖД –10 %, Красноярск КрЖД – 90 %

Род груза: консервы закусочные (икра овощная) Техническая норма загрузки вагона:
52 тонны Количество груза – 34000 т/год
Планируемый период 30 дней
3-го отказ от вагонов отправителем
5-го числа неподача перевозчиком вагонов
8-го числа прекращение погрузки на одну из станций
11-го числа неподача вагонов, из-за невнесения отправителем провозной платы
18-го неиспользование поданных вагонов
22-го неподача перевозчиком вагонов
25-го, 26-го числа авария на предприятии (прекращен выпуск основной продукции)
30-го числа отказ от предусмотренных заявкой вагонов (за двое суток до погрузки)

Темы практических работ:

1. «Порядок заполнения заявки на перевозку груза»
2. «Правила составления учетной карточки. «Ответственность за невыполнение согласованной заявки на перевозку груза»
3. «Правила исчисления сроков доставки грузов железнодорожным транспортом»
4. «Порядок пломбирования вагонов и контейнеров. Порядок выдачи груза. Изменение договора перевозки»
5. «Организация работы по заключению договоров на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и договоров на подачу и уборку вагонов. Порядок подачи и уборки вагонов. Учет времени нахождения вагонов на железнодорожном пути необщего пользования»
6. «Порядок определения платы за пользование вагонами. Сбор за подачу и уборку вагонов»
7. «Порядок заполнения памятки приемосдатчика на подачу и уборку вагонов»
8. «Ответственность перевозчика за несохранные перевозки. Расследование случаев несохранных перевозок грузов. Адреса подачи оперативных донесений. Порядок подачи и рассмотрения претензий. Порядок предъявления иска»

3.3 Типовые контрольные работы

Варианты типовых контрольных работ выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовой контрольной работы, предусмотренный рабочей программой.

Образец типовой контрольной работы
на тему
«Оформление несохранной перевозки груза. Акты»

Оформить несохранную перевозку груза с использованием следующих исходных данных:

На станцию Москва-Товарная-Рязанская Московской ж. д. со станции Рыбники Дальневосточной ж. д. с поездом 2125 в 21.05 ч по накладной АИ 767307 от 15 августа 2017 г. в адрес кондитерской фабрики прибыл крытый вагон № 55616429 грузоподъемностью 64 т с картоном. На вагоне два ЗПУ отправителя «Спрут-777», с одной стороны к/з Б 0175098, с другой стороны – Б 0175099 исправны. Вагон в техническом отношении исправен. По документам значится 58 рулона картона весом 29000 кг. Погрузка произведена средствами отправителя, масса груза определена отправителем по стандарту.

При выгрузке груза из вагона получателя (по договору с перевозчиком в соответствии со статьей № 41 УЖТ РФ, договор № 24 от 13.10.2016 г.) в присутствии перевозчика

оказалось: число мест соответствует документу, в том числе три рулона весом 1500 кг имеют по одному разрыву длиной соответственно 20, 40, 50 см и глубиной 20 см. Поврежденные рулоны находились в междверном пространстве. Остальные места исправны. Погрузка соответствует Правилам и ТУ.

Контрольные вопросы

В каких случаях составляется коммерческий акт?

Каким требованиям должен удовлетворять правильно составленный коммерческий акт?

Как обжаловать отказ перевозчика в составлении коммерческого акта?

В каких случаях составляется акт общей формы?

В каких случаях возникает необходимость в проведении экспертизы? Порядок проведения и оформления результатов экспертизы.

Использование современных в оформлении актов.

Какие документы, в зависимости от случая не сохранности, прикладываются к первому экземпляру коммерческого акта?

Какие акты (кроме коммерческого, акта общей формы, акта экспертизы) и в каких случаях оформляются на железнодорожном транспорте?

В каких главах, статьях, разделах, параграфах нормативных документов приводятся правила составления коммерческого акта, акта общей формы, акта экспертизы, акта о техническом состоянии вагона (контейнера)?

Каков порядок расследования и рассмотрения случаев несохранности перевозок грузов.

3.4 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине «Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок»

Компетенция	Тема в соответствии с РПД	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПСК-3.5 - способность к расчету и согласованию договорных тарифов на выполнение транспортных услуг, построению и технико-экономической оценке альтернативных схем доставки грузов	1.1 Понятие коммерческо-правового регулирования грузовых перевозок	Понятие коммерческо-правового регулирования грузовых перевозок. Система планирования перевозок грузов железнодорожным транспортом	Знание	5- тип ОТЗ 5– тип ЗТЗ
		Ответственность транспортных организаций за перевозку грузов в прямых смешанных сообщениях. Заключение договор на выполнение транспортных услуг между перевозчиком и грузоотправителем, определять тариф за перевозку грузов в любом сообщении	Умение:	5- тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
		Составление учетной карточки	Действие	2 –тип ОТЗ 2 –тип ЗТЗ

1.2 Нормативные документы регламентирующие транспортные отношения	1. Принципы правового регулирования железнодорожных перевозок. Расчет тарифа на перевозку грузов	Знание	5- тип ОТЗ 5-тип ЗТЗ
	Нормативно-правовая база при подачи заявки н перевозку грузов, определение сроков доставки, определения тарифа, заключении договора перевозку грузов, договоров на эксплуатацию пути и подачу –уборку вагонов	Умение	5– тип ОТЗ 5– тип ЗТЗ
	Оформления документов на перевозку грузов, заключению договоров на эксплуатацию пути и подачу –уборку вагонов	Действие	5-тип ОТЗ 5-тип ЗТЗ
2.2 Порядок планирования перевозок грузов Юридические отношения железных дорог и грузоотправителей по выполнению плана перевозок. Ответственность перевозчика и грузоотправителя за невыполнение заявки на перевозку грузов	Особенности определения тарифа, условия перевозок груза, таможенное оформления, вид несохранных перевозок грузов	Знание	5-тип ОТЗ 5-тип ЗТЗ
	Встречные иски. Порядок их предъявления	Умение	5 –тип ОТЗ 5– тип ЗТЗ
	Ответственность за несоблюдение договора оказания услуг.	Действие	5– тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
3.1 Правовая основа договора перевозки грузов. Права и обязанности сторон по договору перевозки грузов Ответственность сторон по договору перевозки грузов	Служебные расследования по перевозкам грузов. Обеспечение сохранности перевозимых грузов	Знание	2- тип ОТЗ 2–тип ЗТЗ
	Заключение договор на выполнение транспортных услуг между перевозчиком	Умение	5- тип ОТЗ 5-тип ЗТЗ
	Оформление документов на перевозку грузов, заключению договоров на эксплуатацию пути и подачу – уборку вагонов	Действие	5-тип ОТЗ 5-тип ЗТЗ
3.2 Правила исчисления сроков доставкигрузов железнодорожным транспортом. Порядок пломбирования вагонов иконтейнеров. Порядок выдачи груза. Изменение договора перевозки	Система правоотношений на транспорте	Знание	5- тип ОТЗ 5-тип ЗТЗ
	Коммерческо-правовые основы заключения договоров на выполнения транспортных услуг	Умение	5 –тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
	Применение правовых норм в профессиональной деятельности	Действие	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
4.1 Организация работы по заключению договоров на	Порядок расчета срока доставки груза	Знание	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ

	эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и договоров на подачу и уборку вагонов. Порядок подачи и уборки вагонов	Основные этапы процедуры заключения договора на эксплуатацию железнодорожного пути необщего пользования	Умение	5– тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
		Ответственность за сохранность груза при смешанных перевозках	Действие	5– тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
	4.2 Учет времени нахождения вагонов на железнодорожном пути необщего пользования. Порядок определения платы за пользование вагонами. Сборы за подачу и уборку вагонов.	Время нахождения вагонов под погрузкой, выгрузкой при обслуживании железнодорожного пути необщего пользования локомотивом, принадлежащим перевозчику и локомотивом владельца или пользователя этих путей	Знание	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
		Порядок заполнения памятки приемосдатчика на подачу и уборку вагонов	Умение	5– тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
		Расчет срока обращения маршрута и потребного парка вагонов	Действие	5– тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
	5.1 Претензионный порядок рассмотрения споров. Предъявление исков. Встречный иск. Коммерческий акт и акт общей формы. Порядок служебного расследования случаев несохранности перевозок грузов	Претензии и иски по договору перевозки грузов	Знание	5– тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
		Право на предъявление претензий, адресат направления претензии.	Умение	5– тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
		Рассмотрение коммерческих актов, полученных на расследование	Действие	5– тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
	Ответственность перевозчика за несохранность перевозки. Расследование случаев несохранности перевозок грузов. Адреса подачи оперативных донесений. Порядок подачи и рассмотрения претензий	Утрата или недостаче груза	Знание	5– тип ОТЗ 5– тип ЗТЗ
		Понятие претензии. Порядок предъявления и рассмотрения	Умение	5– тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
		Порядок предъявления иска	Действие	5– тип ОТЗ 5 – тип ЗТЗ
Итого				240 120 тип ОТЗ 120– тип ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным материалом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1 Кем подается заявка на перевозку груза?

- а) перевозчиком
- б) получателем
- в) отправителям

2 В случае нарушения срока доставки в прямом сообщении, какую ответственность несет перевозчик?

- а) 5% от провозной платы, но не более провозной платы
- б) 9% от провозной платы, но не более провозной платы
- в) 12% от провозной платы, но не более провозной платы

3 На станции обнаружен вагон с неисправным ЗПУ, какой акт требуется составить?

- а) коммерческий акт
- б) акт общей формы
- в) акт о повреждении пломб

4 При подаче вагонов на железнодорожный путь необщего пользования, приемосдатчиком заводится:

- а) передаточная ведомость
- б) памятка приемосдатчика
- в) пересылочная накладная

5 Просрочка доставки багаж исчисляется:

- а) с момента опоздания поезда
- б) с 24 часов суток, когда должен прибыть багаж
- в) с момента уведомления о прибытии багажа

6 Сроки предъявления претензии к перевозчику по поводу недостачи груза в прямом сообщении:

- а) 30 дней
- б) 45 дней
- в) 6 месяцев

7 Какие услуги может исполнять экспедитор?

- а) перевозка грузов
- б) хранение и сортировка груза
- в) страхование грузов
- г) оформление перевозочных и сопроводительных документов д) предоставление подвижного состава под перевозку груза

8 В каком случае увеличивается срок доставки на все время задержки в пути следования?

- а) задержка по вине перевозчика
- б) устранение перегруза допущенного отправителем
- в) устранение неисправности вагона, возникшей по вине перевозчика

9 Какой акт составляется по факту повреждения вагонов перевозчика владельцем железнодорожного пути необщего пользования?

- а) акт общей формы
- б) акт о техническом состоянии вагона
- в) коммерческий акт

10 Вставьте название элемента:

Коммерческий акт регистрируется в книге, которая ведется и хранится на станции у перевозчика

11 При обнаружении повреждения груза необходимо указать....

12 К основным видам несохранности грузов относится....

13 Коммерческий акт составляется на основании рапорта, а в некоторых случаях - акта общей формы и письменного разрешения на его составление

14 Если в накладной имеется отметка о составлении коммерческого акта на попутной станции, а с перевозочными документами его не оказалось, то перевозчик должен составить.....

15 Найдите соответствие:

а) коммерческий акт	недостача груза
б) акт общей формы	порча упаковки
в) коммерческий акт	порча груза
г) акт о техническом состоянии вагона	неисправность вагона

16 Если коммерческий акт выдан грузополучателю на недостачу груза, не прибывшего по основной накладной, то должен сделать отметку о том, что недостающий груз прибыл по досылочному документу

17 Установить соответствие вида отправки и формы вагонного листа:

1. Повагонная	а) ГУ-38а
2. Мелкая	б) ГУ-38б
3. Маршрутная	в) ГУ-38в
4. Контейнерная	г) ГУ-38г

18 Установить, какой форме соответствует название Книги учета:

1. Книга приема груза к отправлению	а) ГУ-48
2. Книге пломбирования вагонов и контейнеров	б) ГУ-34
3. Книге сдачи перевозочных документов	в) Г

3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

1. Железнодорожное транспортное право.
2. Нормативные документы, регулирующие транспортные отношения.
3. Транспортное право, как комплексная отрасль права.
4. Лицензирование транспортной деятельности.
5. Порядок планирования перевозок грузов.
6. Порядок выполнения плана перевозок.
7. Порядок подачи и выполнения заявки на перевозку.

8. Предоставление вагонов, контейнеров для перевозки грузов.
9. Предъявление груза к перевозке.
10. Основания и виды имущественной ответственности перевозчика и грузоотправителя.
11. Имущественная ответственность грузоотправителя.
12. Имущественная ответственность перевозчика.
13. Определение договора железнодорожной перевозки грузов.
14. Форма договора перевозки. Накладная и другие документы по перевозке грузов.
15. Юридическое значение сведений, содержащихся в накладной.
16. Заключение договора перевозки.
17. Предъявление и прием груза к перевозке.
18. Определение массы груза.
19. Юридическое значение подачи вагонов под погрузку грузов на железнодорожных путях необщего пользования.
20. Обязанность доставки груза в срок.
21. Провозная плата и дополнительные сборы.
22. Исполнение договора перевозки.
23. Доказательства выдачи груза.
24. Последствия просрочки вывоза груза.
25. Общие положения ответственности перевозчика по договору перевозки.
26. Основания материальной ответственности перевозчика.
27. Основания для освобождения перевозчика от ответственности за утрату и повреждение (порчу) груза.
28. Объем ответственности перевозчика за утрату или повреждение (порчу) груза.
29. Ответственность перевозчика за просрочку в доставке груза (ст. 97 УЖТ).
30. Ответственность за неправильное использование подвижного состава.
31. Понятие и виды договоров на эксплуатацию железнодорожного пути необщего пользования и на подачу и уборку вагонов.
32. Содержание договоров на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования
33. Технологические сроки оборота вагонов.
34. Технологические нормы погрузки грузов в вагоны и выгрузки грузов из вагонов.
35. Порядок учета простоя вагонов.
36. Сбор за подачу, уборку вагонов и маневровую работу.
37. Нормативно-правовые основы заключения договоров на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и на подачу и уборку вагонов
38. Рассмотрение разногласий в арбитражных судах.
39. Особенности заключения договоров о подаче вагонов на строящиеся железнодорожные пути необщего пользования и договоров с контрагентами.
40. Срок действия и порядок изменения договоров.
41. Особенности ответственности за невыполнение принятой заявки на перевозку грузов при погрузке их на железнодорожных путях необщего пользования.
42. Ответственность за несвоевременную подачу и уборку вагонов.
43. Ответственность за повреждение вагонов и контейнеров.
44. Ответственность за самовольное использование подвижного состава.
45. Претензии и иски, связанные с эксплуатацией железнодорожных путей необщего пользования.
46. Право предъявления претензий.
47. Порядок направления претензий на рассмотрение.
48. Документы, прилагаемые к претензионному заявлению.

49. Сроки предъявления и рассмотрения претензий.
50. Порядок предъявления исков.
51. Форма и содержание исковых заявлений.
52. Встречный иск.
53. Коммерческий акт и акт общей формы.
54. Порядок служебного расследования случаев несохранных перевозок грузов
55. Расследование несохранных перевозок грузов по поступившим на железную дорогу оперативным донесениям и коммерческим актам.

3.6 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

Задача

При заявке 12 вагонов – 600 тонн (при статической нагрузке 50 т/вагон) грузоотправитель, в результате уплотненной загрузки, погрузил 10 вагонов – 580 тонн. Определите ответственность за невыполнение утвержденной заявки.

Задача

При заявке грузоотправителя на погрузку 50 вагонов – 2 500 тонн, принадлежащих перевозчику, перевозчиком подано 35 вагонов. Грузоотправителем погружено 35 вагонов – 1750 тонн. Назначением на железнодорожную станцию Киров (при заявке 25 вагонов) погружено 20 вагонов, на железнодорожную станцию Красноярск (при заявке 25 вагонов) погружено 15 вагонов. Не подано из-за отсутствия вагонов у перевозчика 15 вагонов. Определите недогруз по железнодорожным станциям назначения и определите сбор за непредъявление груза по железнодорожным станциям назначения.

3.7. Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задача

При заявке грузоотправителем на погрузку 50 вагонов – 2500 тонн со статической нагрузкой 50,0 т/ваг, перевозчиком подано 40 вагонов. Грузоотправителем погружено 40 вагонов – 2 050 тонн. Не подано: 5 вагонов из-за отказа грузоотправителя от погрузки, 5 вагонов – из-за отсутствия вагонов у перевозчика. Определите ответственность за невыполнение заявки.

Задача

При заявке грузоотправителя на погрузку 100 вагонов – 5200 тонн со статической нагрузкой 52,0 т/ваг, перевозчиком подано 90 вагонов и грузоотправителем погружено 90 вагонов – 4 732 тонн. Не подано 10 вагонов из-за занятости фронта погрузки у грузоотправителя. Определите ответственность за невыполнение заявки.

Задача

При заявке грузоотправителя на погрузку 90 вагонов – 4500 тонн перевозчиком подано 65 вагонов. Грузоотправителем погружено 55 вагонов – 2750 тонн. Не подано: 5 вагонов из-за отсутствия у перевозчика вагонов; 10 вагонов – из-за отказа грузоотправителя от погрузки; 10 вагонов – из-за занятости у грузоотправителя фронта погрузки. Кроме того, 10 вагонов – 500 тонн грузоотправителем непогружены из-за неиспользования поданных вагонов. Определите ответственность за невыполнение заявки.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Защита практической работы	Защита практических работ осуществляется на практическом занятии. Задания выполняется по вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Результаты практических работ оформляются обучающимися самостоятельно и защищаются преподавателю
Контрольная работа	Преподаватель выдает каждому обучающемуся индивидуальное задание на выполнение контрольной работы. Контрольная работа должна быть выполнена в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017 (в последней редакции). Контрольная работа в назначенный срок сдается на проверку. После исправления замечаний обучающийся защищает контрольную работу устным опросом. В период выполнения контрольной работы обучающийся может задавать вопросы по выполнению, получать групповые или индивидуальные консультации во вне учебное время лично либо через личный кабинет
Конспект	Составление конспектов по темам, предложенным преподавателем производится во вне аудиторного времени в рамках самостоятельной работы. Для составления конспекта обучающийся может использовать рекомендуемую или основную литературу, раскрывающую предложенную тематику. Преподаватель выдает темы конспектов в начале семестра, а проверяет их составление на контрольных занятиях (проценточных неделях). Обучающийся должен ответить на вопросы, связанные с тематикой конспекта. Преподаватель информирует обучающихся о выставленной оценке за конспект сразу после контрольно-оценочного мероприятия
Тестирование	Тестирование (компьютерное или письменное) проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности);
- перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний);
- перечень типовых комплексных практических заданий к зачету (для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности).

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.