

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «31» мая 2019 г. №377-1

## Б1.Б.08 Теория государственного управления

### рабочая программа дисциплины

Специальность – 38.05.02 Таможенное дело  
Квалификация выпускника – специалист таможенного дела  
Форма обучения – заочная  
Нормативный срок обучения – 6 лет  
Кафедра-разработчик программы – Менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 4                      Формы промежуточной аттестации, курс  
Часов по учебному плану – 144                      экзамен, 4

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
– лекции	6	6
– практические (семинарские)	10	10
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>110</b>	<b>110</b>
<b>Экзамен</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015 г. № 850, и на основании учебного плана по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного Учёным советом ИрГУПС от «31» мая 2019 г. № 11.

Программу составил:

к.э.н., доцент Либенсон И.Р.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по программе специалитета 38.05.02 «Таможенное дело» на заседании кафедры «Менеджмент».

Протокол от «12» апреля 2019 г. № 10

Зав. кафедрой, к.пед.н., доцент

Ю.Н. Маланина

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Таможенное дело и правоведение»,  
протокол от «13» мая 2019 г. №13

Заведующий кафедрой, к.ю.н., доцент

А.А. Тюкавкин-Плотников

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цель освоения дисциплины</b>	
1	формирование у обучающихся знаний и умений в сфере государственного управления
<b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>	
1	освоить понятийный аппарат системы государственного управления
2	определить место и роль системы государственного управления в общей системе управления
3	изучить историю развития государственного управления в России и за рубежом, а также теоретических моделей и концепций государственного управления
4	выработать целостное восприятие системы государственного управления
5	освоить приемы и методы управленческой деятельности применительно к системе государственного управления
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
<b>Профессионально-трудовое воспитание обучающихся</b>	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологи профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
	Изучение дисциплины «Теория государственного управления» основывается на знаниях обучающихся, полученных в процессе изучения следующих дисциплин:
1	Б1.В.ДВ.03.01 Политология
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
	Дисциплина «Теория государственного управления», помимо самостоятельного значения, является предшествующей для дисциплин:
1	Б1.Б.28.03 Управление таможенной деятельностью
2	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

<b>3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ПК-24: способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	общую характеристику системы государственной и муниципальной службы в РФ; виды муниципальных образований
Уметь	использовать основные теоретические принципы государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности
Владеть	общими принципами формирования органов государственной власти РФ
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	внутренние элементы системы государственного и муниципального управления, наиболее устойчивые взаимосвязи между ними
Уметь	формулировать функции отдельных структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления; анализировать структуру и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления
Владеть	алгоритмом территориального функционирования организации государственной власти в Рос-

	сийской Федерации
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	систему государственной и муниципальной службы в РФ; место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления
Уметь	выделять и обосновывать основные направления деятельности государственных и муниципальных органов; анализировать факторы, влияющие на формирование определенного типа системы государственного управления; определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления
Владеть	принципами и методикой формирования системы государственной и муниципальной службы в РФ; алгоритмом территориального функционирования организации государственной власти в Российской Федерации

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	основные понятия, характеризующие систему государственного и муниципального управления
2	виды (формы) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
3	организационно-функциональные основы системы государственного управления в Российской Федерации на федеральном и региональном уровнях
4	принципы деятельности системы государственного управления
5	принципы формирования органов государственной власти Российской Федерации
6	внешние факторы, влияющие на формирование системы государственного и муниципального управления
7	систему государственной и муниципальной службы в Российской Федерации
8	внутренние элементы системы государственного и муниципального управления и наиболее устойчивые взаимосвязи между ними
9	основные формы непосредственного осуществления местного самоуправления населением
<b>Уметь</b>	
1	анализировать факторы, влияющие на формирование определенного типа системы государственного управления
2	анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления
3	выявлять особенности управления системами жизнеобеспечения в муниципальных образованиях различного типа
4	использовать теоретические принципы государственного и муниципального управления в процессе отбора и компоновки материала
5	формулировать функции отдельных структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления
6	выделять и обосновывать основные направления деятельности государственных и муниципальных органов
7	определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления
<b>Владеть</b>	
1	алгоритмом территориального функционирования организации государственной власти в Российской Федерации
2	методикой формирования системы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

**4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
	<b>Раздел 1. Структура и содержание государственного управления</b>				
1.1	Государство как субъект управления общественными процессами /Лек/	4	1	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.2	Характеристика 5 этапов развития государства. Формы правления и государственное устройство /Пр/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2

					Э3 Э4 Э5 Э6
1.3	Формы правления и государственное устройство /Ср/	4	7	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.4	Механизмы взаимодействия государства и общества /Лек/	4	1	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.5	Характеристика деятельности «Классической бюрократии» и «политической бюрократии» /Пр/	4	1	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.6	Стиль «идеального бюрократа» и «идеального современного чиновника» /Ср/	4	7	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.7	Государственное управление и власть /Лек/	4	1	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.8	Виды конфликтов в государственно-административной сфере /Пр/	4	1	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.9	Конфликты в государственно-административной сфере /Ср/	4	7	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.10	Развитие понятийного аппарата. Структура и содержание понятия государственное управление /Ср/	4	7	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
1.11	Проработка лекционного материала и подготовка к практическим занятиям раздела 1. Работа с основной и дополнительной литературой, с нормативными правовыми актами /Ср/	4	7	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	<b>Раздел 2. Организация государственного управления в РФ</b>	4			
2.1	Система государственных органов Российской Федерации /Лек/	4	1	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.2	Система органов государственного управления федерального уровня /Пр/	4	1	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.3	Систему органов государственного управления федерального уровня /Ср/	4	7	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.4	Территориальная организация государственного управления /Лек/	4	1	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.5	Система органов государственного управления регионального и муниципального уровня /Пр/	4	1	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.6	Способы формирования органов государ-	4		ПК-24	Л1.1 Л1.2

	ственного управления регионального и муниципального уровня /Ср/				Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.7	Организация государственной гражданской службы регионального органа исполнительной и законодательной власти /Пр/	4	1	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.8	Государственная служба в системе государственного управления /Лек/	4	1	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.9	Разработка положения об организации государственной гражданской службы регионального органа исполнительной и законодательной власти и защита его /Ср/	4	7	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.10	Система организации государственного управления в России /Ср/	4	7	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.11	Проработка лекционного материала и подготовка к практическим занятиям раздела 2. Работа с основной и дополнительной литературой, с нормативными правовыми актами /Ср/	4	7	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	<b>Раздел 3. Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности</b>				
3.1	Государственное управление социально-экономическими сферами общественной жизнедеятельности /Лек/	4	-	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.2	Государственные функции по сферам деятельности (экономическая, труд и занятость, социальная) /Пр/	4	1	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.3	Место и роль квалификации государственных служащих в системе государственного управления. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих. /Ср/	4	7	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.4	Межотраслевое государственное управление /Лек/	4	-	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.5	Функции межотраслевых органов государственной власти /Пр/	4	1	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.6	Таможенные органы и система государственного управления. Определение места и роли таможенных органов в отечественной системе государственного управления. /Ср/	4	7	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.7	Состояние и перспективы развития государственной службы в России /Лек/	4		ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.8	Место и роль института местного самоуправления в процессе формирования гражданского общества /Пр/	4	1	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.9	Современное государственное управление	4	7	ПК-24	Л1.1 Л1.2

	в России /Ср/				Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.10	Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности /Ср/	4	7	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.11	Проработка лекционного материала и подготовка к практическим занятиям раздела 3. Работа с основной и дополнительной литературой, с нормативными правовыми актами /Ср/	4	7	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.12	Усвоение текущего учебного материала, самостоятельное изучение дополнительных разделов дисциплины, работа в библиотеке /Ср/	4	12	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Форма промежуточной аттестации - экзамен	4	18	ПК-24	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

### 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1 Учебная литература

##### 6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Моисеев В.В.	Система государственного и муниципального управления: учебное пособие [Электронный ресурс]: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363024">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363024</a>	М.: Директ-Медиа, 2015	100% онлайн
Л1.2	Мухаев Р.Т.	Система государственного и муниципального управления: учебник [Электронный ресурс]: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=117906&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=117906&amp;sr=1</a>	М.: Юнити-Дана, 2015	100% онлайн
Л1.3	Островская В.Н., Дорина Е.Б., Воронцова Г.В., Момотова О.Н.	Эволюция государственного управления в зарубежных странах: учебное пособие [Электронный ресурс]: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=457240&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=457240&amp;sr=1</a>	Ставрополь: СКФУ, 2014	100% онлайн

##### 6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Пикулькин	Система государственного управления: учебник	М.: Юнити-	100% он-

	А.В.	[Электронный ресурс]: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114499">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114499</a>	Дана, 2015	лайн
Л2.2	Самойлов В. Д.	Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник [Электронный ресурс]: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=448163&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=448163 &amp;sr=1</a>	М.: Юнити- Дана: Закон и право, 2013	100% он- лайн
<b>6.1.3 Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библио- теке/ 100% он- лайн
Л3.1	Либенсон И.Р.	Методические указания к семинарским занятиям для обучающихся очной формы обучения	Личный кабинет обучающегося	100% он- лайн
<b>6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библио- теке/ 100% он- лайн
Л4.1	Либенсон И.Р.	Методические указания для обучающихся очной формы обучения по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине «Теория госу- дарственного управления»	Личный кабинет обучающегося	100% он- лайн
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э.1	Сайт Правительства РФ <a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>			
Э.2	Сайт Президента РФ <a href="http://kremlin.ru">http://kremlin.ru</a>			
Э.3	Сайт Конституции РФ <a href="http://www.constitution.ru/">http://www.constitution.ru/</a>			
Э.4	Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>			
Э.5	Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации <a href="http://www.council.gov.ru/">http://www.council.gov.ru/</a>			
Э.6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>			
Э.7	Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>			
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного про- цесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>				
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a> ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a> ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>				
6.3.2.1	Не предусмотрено			
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.3.1	Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» ( <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> )			
6.3.3.2	Информационно-правовая система «Гарант» ( <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> )			
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>				
6.4.1	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Рос- сийская газета. 1993. 25 декабря			
6.4.2	Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Рос- сийской Федерации» // Российская газета. 23 июля 1994			
6.4.3	Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Российская газета. 23 декабря 1997			
6.4.4	Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» // Российская газета. 25 ноября 1995			



6.4.5	Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 113-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ» // Российская газета. 07 декабря 2012
6.4.6	Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // Российская газета. 16 января 2003
6.4.7	Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 22, ст. 2063
6.4.8	Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» СЗ РФ. 2004. № 31, ст. 3215
6.4.9	Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Российская газета. 26 февраля 2014
6.4.10	Указ Президента РФ от 6 апреля 2004 г. № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации» // Российская газета. 08 апреля 2004
6.4.11	Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. 22 мая 2012

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.

<b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практическое (семинарское) занятие	Изучение конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно рассмотреть основные положения, выводы, формулировки. Выучить термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Самостоятельная работа	Цели внеаудиторной самостоятельной работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• стимулирование познавательного интереса;</li> <li>• закрепление и углубление полученных знаний и навыков;</li> <li>• развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;</li> <li>• подготовка к предстоящим занятиям;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;</li> <li>• формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций.</li> </ul> <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет);</li> <li>- чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы);</li> <li>- конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами);</li> <li>- ответы на контрольные вопросы;</li> <li>- подготовка к практической работе;</li> <li>- участие в выставках, семинарах, конференциях, форумах и пр.;</li> <li>- тестирование.</li> </ul>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИргУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.Б.08 «Теория государственного управления»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации по дисциплине**  
**Б1.Б.08 «Теория государственного управления»**

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования  
в процессе освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.08 «Теория государственного управления» участвует в формировании компетенции:

ПК-24 - способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-24  
при освоении образовательной программы**

Вид компетенции	Наименование компетенции	Наименование дисциплины	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенций
ПК-24	способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Б1.Б.08 «Теория государственного управления»	1	1
		Б1.Б.28.03 Управление таможенной деятельностью	1	2

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций  
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины /практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
1	2	3	4	5
ПК-24	способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Раздел 1 Структура и содержание государственного управления 1.1. Государство как субъект управления общественными процессами 1.2. Характеристика 5 этапов развития государства. Формы правления и государственное устройство 1.3. Механизмы взаимодействия государства и общества 1.4. Характеристика деятельности «Классической бюрократии» и «политической бюрократии» 1.5. Государственное управление и	Минимальный уровень	Знать: общую характеристику системы государственной и муниципальной службы в РФ; виды муниципальных образований
				Уметь: использовать основные теоретические принципы государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности
			Базовый уровень	Владеть: общими принципами формирования органов государственной власти РФ
				Знать: внутренние элементы системы государственного и муниципального управления, наиболее устойчивые взаимосвязи между ними Уметь: формулировать функции отдельных

	<p>власть 1.6. Виды конфликтов в государственной административной сфере Раздел 2 Организация государственного управления в РФ 2.1. Система государственных органов Российской Федерации 2.2. Система органов государственного управления федерального уровня 2.3. Территориальная организация государственного управления 2.4. Система органов государственного управления регионального и муниципального уровня 2.5. Организация государственной гражданской службы регионального органа исполнительной и законодательной власти 2.6. Государственная служба в системе государственного управления Раздел 3 Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности 3.1. Государственное управление социально-экономическими сферами общественной жизнедеятельности 3.2. Государственные функции по сферам деятельности (экономическая, труд и занятость, социальная) 3.3. Межотраслевое государственное управление 3.4. Функции меж-</p>	<p>структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления; анализировать структуру и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления Владеть: алгоритмом территориального функционирования организации государственной власти в Российской Федерации Знать: систему государственной и муниципальной службы в РФ; место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления Уметь: выделять и обосновывать основные направления деятельности государственных и муниципальных органов; анализировать факторы, влияющие на формирование определенного типа системы государственного управления; определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления Владеть: принципами и методикой формирования системы государственной и муниципальной службы в РФ; алгоритмом территориального функционирования организации государственной власти в Российской Федерации</p>
	<p>Высокий уровень</p>	

		<p>отраслевых органов государственной власти</p> <p>3.5. Состояние и перспективы развития государственной службы в России</p> <p>3.6. Место и роль института местного самоуправления в процессе формирования гражданского общества</p>		
--	--	--	--	--

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины на период изучения дисциплины**

	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
4 курс					
1	4	Текущий контроль	Раздел 1. / Формы правления и государственное устройство.	ПК-24	Собеседование (устно)
2	4	Текущий контроль	Раздел 1. / Стиль «идеального бюрократа» и «идеального современного чиновника».	ПК-24	Сообщение, доклад
3	4	Текущий контроль	Раздел 1. / Конфликты в государственно-административной сфере.	ПК-24	Контрольная работа (письменно)
4	4	Текущий контроль	Раздел 1. / Структура и содержание понятия государственное управление.	ПК-24	Терминологический диктант
5	4	Текущий контроль	Раздел 2. / Система органов государственного управления федерального уровня.	ПК-24	Контрольная работа (письменно)
6	4	Текущий контроль	Раздел 2. / Способы формирования органов государственного управления регионального и муниципального уровня.	ПК-24	Сообщение, доклад
7	4	Текущий контроль	Раздел 2. / Система организации государственного управления в России.	ПК-24	Контрольная работа (письменно)
8	4	Текущий контроль	Раздел 3. / Место и роль квалификации государственных служащих в системе государственного управления. Подготовка, переподготов-	ПК-24	Сообщение, доклад

			ка и повышение квалификации государственных служащих.		
9	4		Раздел 3. / Таможенные органы и система государственного управления. Определение места и роли таможенных органов в отечественной системе государственного управления.	ПК-24	Собеседование (устно)
10	4	Форма промежуточной аттестации – экзамен	Раздел 1. Развитие понятийного аппарата. Структура и содержание понятия государственное управление. Раздел 2. Система организации государственного управления в России. Раздел 3. Государственное управление сферами общественной жизнедеятельности.	ПК-24	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)

## **2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью студентов на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется:

- четырех балльная шкала на этапе промежуточного контроля знаний обучающихся: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- двухбалльная шкала на этапе текущего контроля знаний обучающихся: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Терминологический диктант	Средство проверки степени овладения категориальным аппаратом темы, раздела, дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Перечень понятий по темам дисциплины
2	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на	Вопросы по темам/разделам дисциплины

		выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	плины
3	Контрольная работа (КР)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее двух вариантов)
4	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
5	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено	Компетенции не сформированы



	множество неправильных ответов	
--	--------------------------------	--

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

#### Критерии и шкала оценивания результатов ответов на вопросы собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий. Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

#### Критерии и шкала оценивания контрольной работы

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание КР. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. КР оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание КР с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении КР
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание КР с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления КР имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания КР, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

#### Критерии и шкала оценивания терминологического диктанта

Пять терминов, за каждый правильный ответ один балл. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Оценка
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

#### Критерии и шкала оценивания сообщения, доклада:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники

	информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Оценка
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Типовые контрольные задания для проведения контрольной работы**

Варианты вопросов для проведения контрольной работы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов контрольных работ по соответствующим темам.

Образец типового варианта контрольной работы

по теме «Структура и содержание государственного управления».

Задание 1. Основные функции государственного управления.

Задание 2. Шесть законов социального управления.

Задание 3. Признаки государства.

#### **3.2 Типовые контрольные задания на терминологический диктант**

Варианты для написания терминологического диктанта выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов контрольных заданий на терминологический диктант по соответствующим темам.

Образец типового варианта терминологического диктанта

по теме «Структура и содержание государственного управления».

1. Дать определение закон социального управления.

2. Дать определение государственное управление.

3. Дать определение государство.

4. Дать определение классическая бюрократия.

5. Дать определение политическая бюрократия.

6. Дать определение социальная система.

7. Дать определение управленческий труд.

8. Дать определение качество управления.

9. Дать определение самоуправление.

10. Дать определение полномочия.

### 3.3. Типовые вопросы для собеседования

Варианты вопросов для собеседования выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вопросов для собеседования по соответствующим темам.

Образец типового варианта вопросов для собеседования по теме: «Формы правления и государственное устройство»

1. Основные формы правления.
2. В чем суть форм правления монархия с республиканскими элементами, республика с монархическими элементами
3. Какие существуют формы государственного устройства.
4. Перечислите государственные режимы.
5. На какие дополнительные режимы разделяются «демократический режим», «авторитарный режим», «тоталитарный режим».

### 3.4. Перечень типовых тем для сообщения, доклада

Варианты вопросов для сообщений, докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых тем для сообщения, доклада по соответствующим темам.

Образец типового варианта вопросов для собеседования по теме: «Структура и содержание государственного управления»

1. Характеристика 5 этапов развития государства.
2. Характеристика деятельности «Классической бюрократии».
3. Характеристика деятельности «политической бюрократии».
4. Стиль «идеального бюрократа».
5. Стиль «идеального современного чиновника».
6. Виды конфликтов в государственно-административной сфере.

### 3.5 Типовые контрольные задания для тестирования

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине  
Б1.Б.08 «Теория государственного управления»

Компетенция	Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-24 - способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Государство как субъект управления общественными процессами	1. История и теория государства	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		2. Типы государства	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		3. Формы государственного управления	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
ПК-24 - способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Механизмы взаимодействия государства и общества	1. Представительные и исполнительные функции управления	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		2. Политические идеологии и теории	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		3. Особенности государства Российского	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ

ПК-24 - способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Государственное управление и власть	1. Автократия и демократия	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		2. Интегральный суверенитет государства	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		3. Перспективы государственной власти в современных условиях	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
ПК-24 - способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Система государственных органов Российской Федерации	1. Структура государственных органов	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		2. Взаимодействие государственных органов РФ	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		3. Место таможенных органов в системе государственных органов РФ	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
ПК-24 - способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Территориальная организация государственного управления	1 Система территориального государственного управления	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		2. Нормативное регулирование территориального управления в РФ	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		3. Местное самоуправление	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
ПК-24 - способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Государственная служба в системе государственного управления	1. государственная служба, ее статус и функции	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		2 Структура и организационно-правовые основы государственной службы Российской Федерации	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		3. Система прохождения и управление государственной службой	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
ПК-24 - способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Государственное управление социально-экономическими сферами общественной жизнедеятельности	1. Государственное управление экономикой страны	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		2. Государственное управление социальной сферой страны	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		3. Государственное управление безопасностью страны	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
ПК-24 - способность определять место и роль системы таможенных органов в структу-	Межотраслевое государственное управление	1. Место государственного межотраслевого управления в системе государственного управле-	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ

ре государственно-го управления		ния		
		2. Задачи и функции органов государственного межотраслевого управления	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		3. Виды государственного межотраслевого управления	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
ПК-24 - способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Состояние и перспективы развития государственной службы в России	1.Изменение государственной кадровой политики	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		2.Совершенствование правовой основы государственного управления	Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		3. Развитие общественного самоуправления	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
			Итого	160 – ОТЗ 160 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины

Выберите правильный вариант ответа.

1. Предметом системы государственного управления является
  - А) государство
  - Б) округ
  - В) федерация
  - Г) территориальное образование
2. Вертикальные упорядоченные ранги исполнительной деятельности, разделенные в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших управленческих звеньев низшим, это:
  - А) ветви власти
  - Б) уровни власти
3. Горизонтально упорядоченные направления управленческой деятельности, определяемые в соответствии с принципом разделения властей, используемого в условиях демократического политического режима, это:

- А) ветви власти
  - Б) структура органов власти
  - В) уровни власти
4. Определяет порядок избрания и характер осуществления функций управления государством, структуру взаимодействия между ключевыми политическими институтами, это:
- А) пространственные особенности территории
  - Б) власть
  - В) управление
5. Предполагает использование опыта стран тоталитарного социализма:
- А) монетаристская модель
  - Б) кейнсианская модель
  - В) плановая экономика
6. Принцип, характеризуется установкой на непрерывность в структуре власти:
- А) принцип комплементарности
  - Б) принцип субсидиарности
  - В) принцип гомогенности
7. Метод предполагает использование норм и нормативов в налаживании эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти:
- А) балансовый метод
  - Б) статистический метод
  - В) нормативный метод
8. Подход, который делает акцент на выявлении инструментов регулирования функциональных сфер и институтов:
- А) организационный подход
  - Б) институциональный подход
  - В) функциональный подход

Вставьте правильный текст:

9. Комплекс мероприятий по охране здоровья, пенсионному обеспечению, решению жилищных и бытовых проблем, это:  
социальная защита

### **3.6 Перечень теоретических вопросов к экзамену**

(для оценки знаний)

1. Бюрократия: понятие, характерные черты, роль в государственном управлении.
2. Виды государственных режимов.
3. Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
4. Полномочия органов местного самоуправления согласно ФЗ №131.
5. Внешняя политика, сущность и особенности.
6. Полномочия Правительства по реализации внутренней и внешней политики.
7. Высшее должностное лицо субъекта Федерации и органы исполнительной власти субъекта Федерации.
8. Особенности формирования ФС РФ.
9. Государственная дума РФ и ее полномочия.
10. Совет Федерации РФ и его полномочия.
11. Конфликты в государственном управлении.
12. Концепция и основные понятия государственной службы РФ. Государственный менеджмент.
13. Методы государственного управления и виды управленческих стилей.

14. Основные направления повышения эффективности государственной политики.
15. Особенности государственного управления по сравнению с другими видами управления.
16. Отличие бюрократии от бюрократизма. Основные концепции бюрократии. Концепция Вебера-Вильсона.
17. Планово-прогнозная деятельность как элемент системы государственного управления.
18. Повышение эффективности государственной политики в отдельных областях. Образование.
19. Повышение эффективности государственной политики в отдельных областях. Здравоохранение.
20. Повышение эффективности государственной политики в отдельных областях. Охрана окружающей среды.
21. Полномочия Президента РФ. Администрация Президента РФ.
22. Особые органы государственной власти и их полномочия.
23. Понятие и классификация объектов государственного управления.
24. Понятие и классификация субъектов государственного управления
25. Понятие и свойства государственной политики.
26. Понятие органов власти и их классификация.
27. Реформа государственной службы в РФ моральный облик государственного служащего.
28. Роль государства в обществе.
29. Определение функциональных границ государства.
30. Система местного самоуправления и ее основные элементы.
31. Система органов государственного управления.
32. Содержание понятия «государственное управление».
33. Факторы, влияющие на выбор принципа верховной власти в России.
34. Функции государственного управления, их составляющие.
35. Наиболее актуальные функции государственного управления в современной России.
36. Целеполагание в государственном управлении.
37. Экономическая и финансовая политика.
38. Налогово-бюджетная система.
39. Особенности деятельности таможенных органов РФ.
40. Административно-территориальное деление РФ.

### **3.7 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений)**

Задание 1. Представьте в виде схемы ветви власти в РФ.

Задание 2. Представьте в виде схемы структуру органов местного самоуправления.

### **3.8 Перечень типовых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)**

1. Повышение качества и доступности государственных услуг в рамках административной реформы.
2. Разработка административных регламентов и стандартов предоставления государственных услуг.
3. Цели, задачи и направления административной реформы в РФ.
4. Подходы к оценке эффективности государственного управления.
5. Виды и модели эффективности.
6. Показатели оценки эффективности государственного управления (GRICS).
7. Формирование электронного правительства.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа (КР)	<p>Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов КР по теме не менее двух. Во время выполнения КР пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.</p> <p>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения КР, доводит до обучающихся: тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР</p>
Сообщение, доклад	<p>Сообщение (доклад) предусматривает предварительную выдачу тем к практическому занятию и предполагает раскрытие части темы занятия на основе дополнительно изученного материала или самостоятельно проведенного исследования (собранных статистических данных ли данных прессы).</p> <p>Подготовка сообщения является обязательной для все обучающихся. Предусматривается подготовка одного сообщения на 2-х человек. Время сообщения на одного человека составляет 7-10 минут. На одном практическом занятии предусмотрено заслушивание не более 3-х сообщений, тема которых может не совпадать с темой текущего занятия, только по причине отсутствия обучающегося и переносе сообщения (доклада) на другую дату.</p>
Терминологический диктант	<p>Терминологический диктант проводится во время практических занятий. Во время проведения терминологического диктанта пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.</p> <p>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения терминологического диктанта, доводит до обучающихся: тему ТД, количество заданий в ТД, время выполнения ТД</p>
Собеседование	<p>Преподаватель на практическом или лекционном занятии, предшествующем занятию проведения собеседования, доводит до обучающихся: тему и вопросы к семинару в форме собеседования, рекомендует список литературы.</p> <p>В ходе собеседования преподаватель последовательно, по собственному выбору и по желанию студентов опрашивает студентов по ранее предложенным вопросам. Предусматривается проведение как фронтального, так и выборочного опроса. Проведение собеседования, в основном, призвано сформировать компетенции обучающихся на уровне знаний основных категорий, методов, принципов и способов управления.</p> <p>В конце занятия, преподаватель информирует обучающихся о результатах проведения собеседования, аргументирует оценку и предоставляет возможность (по желанию обучающихся) ответить на дополнительные вопросы по теме.</p>
Тестирование	<p>Это инструмент оценивания знаний и умений обучающихся, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. Тестирование производится в аудитории, которая оснащена компьютерами. Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.</p>
Экзамен	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый попали теоретические вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех компетенций, закрепленных за дисциплиной.</p> <p>Билет содержит два теоретических вопроса для оценивания результатов обучения в виде знаний и два практических вопроса для оценки умений и опыта практической деятельности. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов и заданий к экзамену.</p> <p>Обязательным условием допуска к экзамену является сдача всех заданий текущего</p>



контроля заданий на уровне «зачет». Обучающиеся, не защитившие курсовую работу, предусмотренную рабочей программой дисциплины, к экзамену не допускаются.
---

### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения**

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы.


Билет содержит: три теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену.

Распределение теоретических вопросов по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по пятибалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

### **Образец экзаменационного билета по дисциплине Б1.Б.08 «Теория государственного управления»**

 <p>20__-20__ уч. год</p>	<p><b>Экзаменационный билет № 1</b> по дисциплине «Теория государственного управления» ___ семестр</p>	<p>Утверждаю: Заведующий кафедрой «Менеджмент» _____</p>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Виды государственных режимов.</li><li>2. Полномочия Президента РФ. Администрация Президента РФ.</li><li>3. Представьте в виде схемы ветви власти в РФ.</li></ol>		