

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «08» мая 2020 г. № 266-1

## Б1.Б.28.02 Управление таможенными органами рабочая программа дисциплины

Специальность – 38.05.02 Таможенное дело

Специализация –

Квалификация выпускника – специалист таможенного дела

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 5 лет

Кафедра-разработчик программы – Таможенное дело и правоведение

Общая трудоемкость в з.е. – 4

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

Часов по учебному плану – 144

Экзамен – 9 семестр

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	9	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	<b>54</b>	<b>54</b>
– лекции	<b>18</b>	<b>18</b>
– практические (семинарские)	<b>36</b>	<b>36</b>
Самостоятельная работа	<b>54</b>	<b>54</b>
Экзамен	<b>36</b>	<b>36</b>
Итого	<b>144</b>	<b>144</b>

ИРКУТСК

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цели освоения дисциплины</b>	
1	формирование у студентов представлений об управлении в таможенных органах РФ, роли и месте элементов системы управления таможенными органами, об основных направлениях совершенствования системы управления в таможенных органах на современном этапе
2	раскрытие закономерностей управления таможенными органами, форм, методов, механизмов управления таможенными органами.
<b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>	
1	привитие студентам системного видения организации, теоретических знаний об основах управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики, функциях и принципах управления;
2	формирование у обучающихся общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития; способность разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений;
3	повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методик расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
<p>Цель воспитания обучающихся – разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.</p> <p>Задачи воспитательной работы с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;</li> <li>– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;</li> <li>– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;</li> <li>– воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;</li> <li>– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;</li> <li>– выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;</li> <li>– формирование у студенческой молодежи правовой культуры, политической сознательности и грамотности;</li> <li>– организация максимальной занятости обучающихся, стремление отвлечь их от влияния негативных факторов, сформировать у них установку на здоровый и законопослушный образ жизни, в сознании и поведении их выработать нетерпимость к криминальным явлениям и, прежде всего, к терроризму, экстремизму и деструктивным религиозным культам.</li> </ul>	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Б1.В.11 Международное таможенное сотрудничество
2	Б1.Б.28.03 Управление таможенной деятельностью
3	Б1.Б.13.02 Таможенная статистика
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
ПК-18: Готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	

Знать	место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления
Уметь	организовывать сбор информации для управленческой деятельности
Владеть	способностью организовывать сбор необходимой информации для международного сотрудничества
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	компетентные органы иностранных государств, международных организаций, занимающихся таможенным делом
Уметь	оценивать эффективность деятельности таможенных органов по взаимодействию с таможенными органами иностранных государств
Владеть	способностью организовывать отбор, расстановку кадров состава таможенного органа
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	международных договоров и соглашений по таможенному сотрудничеству
Уметь	Планировать индивидуальную и совместную деятельность, а также организовывать работу с таможенными органами разных стран
Владеть	разрабатывать программы развития таможенного органа и взаимодействия с таможенными органами иностранных государств

ПК-22: Способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	нормативно-правовую базу, регламентирующую правила неразглашения сведений, касающихся профессиональной деятельности
Уметь	сохранять любую охраняемую законом тайну при осуществлении служебной деятельности
Владеть	навыками защиты профессиональной информации или иной тайны, охраняемой законом
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	знать правила этики государственной гражданской службы
Уметь	сохранять государственную тайну при осуществлении служебной деятельности
Владеть	Навыками противодействия коррупции
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	ответственность за разглашение государственной тайны
Уметь	защищать охраняемую законом тайну
Владеть	навыками защиты профессиональной информации или иной тайны, охраняемой законом и навыками противодействия коррупции

ПК-31: Способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	управление развитием таможенных органов России, теоретические положения процессного подхода к управлению таможенной деятельностью
Уметь	осуществлять подготовку типовых решений по управлению таможенной деятельностью
Владеть	навыками оценки результативности
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные показатели качества и эффективности деятельности и методы их расчёта
Уметь	применять методы управления в профессиональной деятельности
Владеть	навыками анализа состояния принятия решений и оценки перспектив развития таможенных органов, планирования и прогнозирования деятельности их подразделений
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основы оперативного, тактического и стратегического управления таможенными органами
Уметь	оценивать состояние, планировать деятельность таможенных органов и их развитие
Владеть	навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений

ПК-34: способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Систему нормативно-правовых источников ТС, РФ, ФТС РФ, международного законодательства
Уметь	Осуществлять подготовку типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями
Владеть	Знаниями о порядке формирования информации

<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Источники получения информации различного уровня
Уметь	Работать с программными средствами, информационно-справочными системами в таможенном деле
Владеть	Навыками информационного взаимодействия таможенных органов с иными государственными органами и гражданами
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Технологию подготовки типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями
Уметь	Анализировать, интерпретировать и представлять полученные данные
Владеть	Современными методами сбора, обработки и анализа статистической информации

ПК-37: владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов

<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Систему нормативно-правовых источников ТС, РФ, ФТС РФ, международного законодательства
Уметь	Осуществлять подготовку типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями
Владеть	Знаниями о порядке формирования информации
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Источники получения информации различного уровня
Уметь	Работать с программными средствами, информационно-справочными системами в таможенном деле
Владеть	Навыками информационного взаимодействия таможенных органов с иными государственными органами и гражданами
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Технологию подготовки типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями
Уметь	Анализировать, интерпретировать и представлять полученные данные
Владеть	Современными методами сбора, обработки и анализа статистической информации

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	основы и принципы управления таможенным делом
2	основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации
3	таможенного персонала;
<b>Уметь</b>	
1	применять методы управления в профессиональной деятельности
2	определять и описывать характеристики основных элементов системы управления
<b>Владеть</b>	
1	навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений

<b>4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции и	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
<b>Раздел 1. Основы управления таможенными органами. Таможенные органы: структура, функции, организация. Таможенные органы в структуре государственных органов</b>					
1.1	Организационные основы управления таможенными органами /Лек/	9	2	ПК-18 ПК- 22 ПК-31 ПК-37	Л.1.1,Л.1.2, Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6,

					Э.7
1.2	Организационные основы управления таможенными органами /Пр/	9	4	ПК-18 ПК- 22 ПК-31 ПК-37	Л.1.1,Л.1.2, Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
1.3	Организационные основы управления таможенными органами /Ср/	9	4	ПК-18 ПК- 22 ПК-31 ПК-37	Л.1.1,Л.1.2, Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
1.5	Методологические основы управления таможенными органами. Особенности управления в таможенных органах РФ. /Лек/	9	2	ПК-18 ПК- 22 ПК-31 ПК-37	Л.1.1,Л.1.2, Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
1.6	Методологические основы управления таможенными органами. Особенности управления в таможенных органах РФ. /Пр/	9	4	ПК-18 ПК- 22 ПК-31 ПК-37	Л.1.1,Л.1.2, Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
1.7	Методологические основы управления таможенными органами. Особенности управления в таможенных органах РФ. /Ср/	9	4	ПК-18 ПК- 22 ПК-31 ПК-37	Л.1.1,Л.1.2, Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
1.8	Функции управления в таможенных органах. Особенности принятия управленческих решений в таможенных органах /Лек/	9	2	ПК-18 ПК- 22 ПК-31 ПК-37	Л.1.1,Л.1.2, Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
1.9	Функции управления в таможенных органах. Особенности принятия управленческих решений в таможенных органах /Пр/	9	4	ПК-18 ПК- 22 ПК-31 ПК-37	Л.1.1,Л.1.2, Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
1.10	Функции управления в таможенных органах. Особенности принятия управленческих решений в таможенных органах /Ср/	9	6	ПК-18 ПК- 22 ПК-31 ПК-37	Л.1.1,Л.1.2, Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
1.11	Кадры таможенных органов как объект управления./Лек/	9	2	ПК-18 ПК- 22 ПК-31 ПК-37	Л.1.1,Л.1.2, Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
1.12	Кадры таможенных органов как объект управления./Пр/	9	4	ПК-18 ПК- 22 ПК-31 ПК-37	Л.1.1,Л.1.2, Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6,

					Э.7
1.13	Кадры таможенных органов как объект управления./Ср/	9	6	ПК-18 ПК- 22 ПК-31 ПК-37	Л.1.1,Л.1.2, Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
<b>Раздел 2. Управление системой показателей и критериев оценки таможенной деятельности.</b> <b>Управление таможенными органами с учетом рисков.</b>					
2.1	Организация управления, структура, направления деятельности Центрального аппарата ФТС РФ. Организация управления, структура, направления деятельности, задачи и функции РТУ, таможни и таможенного поста. /Лек/	9	2	ПК-18 ПК- 22 ПК-31 ПК-37	Л.1.1,Л.1.2, Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
2.2	Организация управления, структура, направления деятельности Центрального аппарата ФТС РФ. Организация управления, структура, направления деятельности, задачи и функции РТУ, таможни и таможенного поста. /Пр/	9	4	ПК-18 ПК- 22 ПК-31 ПК-37	Л.1.1,Л.1.2, Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
2.3	Организация управления, структура, направления деятельности Центрального аппарата ФТС РФ. Организация управления, структура, направления деятельности, задачи и функции РТУ, таможни и таможенного поста. /Ср/	9	6	ПК-18 ПК- 22 ПК-31 ПК-37	Л.1.1,Л.1.2, Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
2.4	Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей /Лек/	9	2	ПК-18 ПК- 22 ПК-31 ПК-37	Л.1.1,Л.1.2, Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
2.5	Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей /Пр/	9	4	ПК-18 ПК- 22 ПК-31 ПК-37	Л.1.1,Л.1.2, Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
2.6	Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей /Ср/	9	6	ПК-18 ПК- 22 ПК-31 ПК-37	Л.1.1,Л.1.2, Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
2.7	Контрольные показатели эффективности деятельности ФТС РФ. Особенности выполнения контрольных показателей эффективности деятельности региональными таможенными управлениями и их структурными подразделениями /Лек/	9	2	ПК-18 ПК- 22 ПК-31 ПК-37	Л.1.1,Л.1.2, Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
2.8	Контрольные показатели эффективности деятельности ФТС РФ. Особенности выполнения контрольных показателей эффективности деятельности региональными таможенными управлениями и их структурными подразделениями /Пр/	9	4	ПК-18 ПК- 22 ПК-31 ПК-37	Л.1.1,Л.1.2, Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
2.9	Контрольные показатели эффективности	9	6	ПК-18	Л.1.1,Л.1.2,

	деятельности ФТС РФ. Особенности выполнения контрольных показателей эффективности деятельности региональными таможенными управлениями и их структурными подразделениями /Ср/			ПК-22 ПК-31 ПК-37	Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
2.10	Теоретические предпосылки управления таможенными органами с учетом рисков. Методы оценки риска и его пороговых значений. Меры риска при принятии управленческих решений. /Лек/	9	2	ПК-18 ПК-22 ПК-31 ПК-37	Л.1.1,Л.1.2, Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
2.11	Теоретические предпосылки управления таможенными органами с учетом рисков. Методы оценки риска и его пороговых значений. Меры риска при принятии управленческих решений. /Пр/	9	4	ПК-18 ПК-22 ПК-31 ПК-37	Л.1.1,Л.1.2, Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
2.12	Теоретические предпосылки управления таможенными органами с учетом рисков. Методы оценки риска и его пороговых значений. Меры риска при принятии управленческих решений. /Ср/	9	8	ПК-18 ПК-22 ПК-31 ПК-37	Л.1.1,Л.1.2, Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
2.13	Процесс принятия управленческого решения в условиях риска. Управление деятельностью таможенных органов с учетом рисков. /Лек/	9	2	ПК-18 ПК-22 ПК-31 ПК-37	Л.1.1,Л.1.2, Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
2.14	Процесс принятия управленческого решения в условиях риска. Управление деятельностью таможенных органов с учетом рисков. /Пр/	9	4	ПК-18 ПК-22 ПК-31 ПК-37	Л.1.1,Л.1.2, Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
2.15	Процесс принятия управленческого решения в условиях риска. Управление деятельностью таможенных органов с учетом рисков. /Ср/	9	8	ПК-18 ПК-22 ПК-31 ПК-37	Л.1.1,Л.1.2, Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
	Экзамен	9		ПК-18 ПК-22 ПК-31 ПК-37	Л.1.1,Л.1.2, Л.2.1,Л.2.2, Э.1,Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1 Учебная литература**

<b>6.1.1 Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.1.1	Макрусев В.В.	Системный анализ и управление в таможенном деле : учебник : [16+] / В. В. Макрусев. –: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=611370">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=611370</a> – Библиогр.: с. 438-440. – ISBN 978-5-9765-4441-3. – Текст : электронный.	Москва: ФЛИНТА, 2021. – 512 с.	100% онлайн
Л.1.2	Волков, В.Ф.	Управление таможенными органами: учебное пособие / В. Ф. Волков, Е. Н. Рудакова; под редакцией В. В. Макрусева. — 2-е изд., перераб. и доп. — ISBN 978-5-4383-0220-9. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/161380">https://e.lanbook.com/book/161380</a>	СПб.: Интермедия, 2021. — 276 с.	100% онлайн
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.2.1	Волков, В. Ф.	Управление таможенными органами: учеб. пособие/ В. Ф. Волков ; ред. В. В. Макрусев. - п.л. 12,б. - Библиогр.: с. 196-199. - ISBN 978-5-4383-0094-6	СПб.: Интермедия, 2015. - 204 с.: граф., табл.	12
Л.2.2		Управление таможенным делом: учеб. пособие/ ред.: В. В. Макрусев, В. А. Черных. - Библиогр.: с. 448. - ISBN 978-5-904406-23-3	СПб.: Троицкий мост, 2011. - 448 с.: граф., табл.	23
<b>6.1.3 Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
<b>6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э.1		Официальный сайт Федеральной таможенной службы России <a href="https://customs.ru/">https://customs.ru/</a>		
Э.2		Официальный сайт Евразийского экономического союза- <a href="http://www.eaeunion.org/">http://www.eaeunion.org/</a>		
Э.3		Официальный сайт Евразийской экономической комиссии - <a href="http://www.eurasiancommission.org/">www.eurasiancommission.org/</a>		
Э.4		Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» - <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>		
Э.5		Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» - <a href="https://www.biblioclub.ru/">https://www.biblioclub.ru/</a>		
Э.6		Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <a href="https://urait.ru/bcode/468771">https://urait.ru/bcode/468771</a>		
Э.7		Виртуальная таможня - <a href="http://vch.ru/">http://vch.ru/</a>		
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения</b>				



<b>и информационных справочных систем (при необходимости)</b>	
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a> ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a> ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>	
6.3.2.1	Не предусмотрено
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.3.1	Информационно-правовая система "Консультант Плюс" - URL: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> ;
6.3.3.2	Информационно-правовая система "Гарант" - URL: <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> ;
6.3.3.3	«ВЭД-Инфо» специализированный электронный справочник по таможенному законодательству
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>	
6.4.1	Распоряжение Правительства РФ от 23.05.2020 № 1388-р «Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года» / <a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>
6.4.2	Таможенный кодекс ЕАЭС от 1 января 2018 г. / <a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>
6.4.3	Федеральный закон РФ от 03.08.2018 №289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» / <a href="http://kremlin.ru">http://kremlin.ru</a>
6.4.4	Федеральный закон РФ от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» / <a href="http://kremlin.ru">http://kremlin.ru</a>
6.4.5	Федеральный закон РФ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / <a href="http://kremlin.ru">http://kremlin.ru</a>
6.4.6	Федеральный закон РФ от 21 июля 1997г. №114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» / <a href="http://kremlin.ru">http://kremlin.ru</a>
6.4.7	Приказ ФТС России от 20.09.2021 № 797 «Об утверждении Общего положения о региональном таможенном управлении» / <a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a> .
6.4.8	Приказ ФТС России от 20.09.2021 № 798 «Об утверждении Общего положения о таможене» / <a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a> .
6.4.9	Приказ ФТС России от 20.09.2021 № 799 «Об утверждении Общего положения о таможенном poste» / <a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a> .
6.4.10	Приказ ФТС России от 30.12.2021 № 1187 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации» // <a href="http://government.ru/">government.ru/</a> .

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
2	Учебная лаборатория А-108 «Оформление таможенных документов». Оснащение лаборатории: 14 автоматизированных рабочих мест, комплекс программных продуктов ООО «СТМ»
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.

<b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Вид учебной	Организация учебной деятельности обучающегося

деятельности	
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Курсовая работа	Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной задачи; проведение практических исследований по заданной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы (Положение «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции).
Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся
Практические занятия	Практические занятия направлены на закрепление теоретического материала дисциплины, путем ознакомления студентов с источниками, содержанием изучаемой дисциплины
Самостоятельная работа	Организация самостоятельной работы состоит из чтения конспектов и литературы (учебник, дополнительная литература), посещение интернет сайтов, посвященных вопросам изучаемой дисциплины, подготовки ответов на контрольные вопросы, участие в научных и практических конференциях
Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине Б1.Б.28.02  
Управление таможенными органами**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.Б.28.02  
Управление таможенными органами**

# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.28.2 Управление таможенными органами участвует в формировании компетенций:

ПК-18: Готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств

ПК-22 Способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности

ПК-31 Способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений

ПК-34 Способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-18, ПК-22, ПК-31 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-18	Готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	Б1.В.11Международное таможенное сотрудничество	8	4
		Б1.Б.28.2 Управление таможенными органами	9	5
		Б1.В.ДВ.02.01Иностранный язык (профессиональный)	5	1
		Б1.В.ДВ.02.02Иностранный язык как средство коммуникативного общения	5	1
		Б1.В.ДВ.08.01Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	6	2
		Б1.В.ДВ.11.02Международные конвенции и соглашения по торговле	7	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	10	6
ПК-22	Способностью противодействовать злоупотреблениям профессиональной деятельности	Б1.Б.28.02 Управление таможенной деятельностью	8	3
		Б1.Б.28.2 Управление таможенными органами	9	4
		Б1.В.ДВ.03.02Культурология	6	2
		Б1.В.02Психология и педагогика	2	1
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	10	5
ПК-31	Способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности	Б1.Б.28.02 Управление таможенной деятельностью	8	1
		Б1.Б.28.2 Управление таможенными органами	9	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая	10	3

	их структурных подразделений	подготовку к защите и процедуру защиты		
--	------------------------------	--	--	--

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК–18, ПК-22, ПК-31, ПК-37  
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-18	Готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	<p>Раздел 1. Основы управления таможенными органами. Таможенные органы: структура, функции, организация.</p> <p>Раздел 2. Управление системой показателей и критериев оценки таможенной деятельности. Управление таможенными органами с учетом рисков.</p>	Минимальный уровень	место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления
				организовывать сбор информации для управленческой деятельности
				способностью организовывать сбор необходимой информации для международного сотрудничества
			Базовый уровень	компетентные органы иностранных государств, международных организаций, занимающихся таможенным делом
				оценивать эффективность деятельности таможенных органов по взаимодействию с таможенными органами иностранных государств
				способностью организовывать отбор, расстановку кадров состава таможенного органа
			Высокий уровень	международных договоров и соглашений по таможенному сотрудничеству
				Планировать индивидуальную и совместную деятельность, а также организовывать работу с таможенными органами разных стран
				разрабатывать программы развития таможенного органа и взаимодействия с таможенными органами иностранных государств
ПК-22	Способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	Раздел 1. Основы управления таможенными	Минимальный уровень	Место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления

		<p>органами. Таможенные органы: структура, функции, организация. Раздел2. Управление системой показателей и критериев оценки таможенной деятельности. Управление таможенными органами с учетом рисков.</p>		<p>Организовывать сбор информации для управленческой деятельности</p> <p>Способностью организовывать сбор необходимой информации для международного сотрудничества</p>
			Базовый уровень	<p>Компетентные органы иностранных государств, международных организаций, занимающихся таможенным делом</p> <p>Оценивать эффективность деятельности таможенных органов по взаимодействию с таможенными органами иностранных государств</p> <p>Способностью организовывать отбор, расстановку кадров состава таможенного органа</p>
			Высокий уровень	<p>Порядок разрешения споров, возникающих из международных контрактов</p> <p>Оценивать документы, необходимые для претензионной работы и разрешения международных споров</p> <p>Разрабатывать программы развития таможенного органа и взаимодействия с таможенными органами иностранных государств</p>
ПК-31	Способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений	<p>Раздел 1. Основы управления таможенными органами. Таможенные органы: структура, функции, организация.</p> <p>Раздел2. Управление системой показателей и критериев оценки таможенной деятельности. Управление таможенными органами с учетом рисков.</p>	Минимальный уровень	<p>управление развитием таможенных органов России, теоретические положения процессного подхода к управлению таможенной деятельностью</p> <p>осуществлять подготовку типовых решений по управлению таможенной деятельностью</p> <p>навыками оценки результативности</p>
			Базовый уровень	<p>основные показатели качества и эффективности деятельности и методы их расчёта</p> <p>применять методы управления в профессиональной деятельности</p>

				<p>навыками анализа состояния принятия решений и оценки перспектив развития таможенных органов, планирования и прогнозирования деятельности их подразделений</p>			
			Высокий уровень	<p>основы оперативного, тактического и стратегического управления таможенными органами</p>			
				<p>оценивать состояние, планировать деятельность таможенных органов и их развитие</p>			
				<p>навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений</p>			
ПК-37	Владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	<p>Раздел 1. Основы управления таможенными органами. Таможенные органы: структура, функции, организация.</p> <p>Раздел 2. Управление системой показателей и критериев оценки таможенной деятельности. Управление таможенными органами с учетом рисков.</p>	Минимальный уровень	<p>Систему нормативно-правовых источников ТС, РФ, ФТС РФ, международного законодательства</p>			
				<p>Осуществлять подготовку типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями</p>			
				<p>Знаниями о порядке формирования информации</p>			
						Базовый уровень	<p>Источники получения информации различного уровня</p>
							<p>Работать с программными средствами, информационно-справочными системами в таможенном деле</p>
							<p>Навыками информационного взаимодействия таможенных органов с иными государственными органами и гражданами</p>
			Высокий	<p>Технологию подготовки типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями</p>			

			уровень	Анализировать, интерпретировать и представлять полученные данные
				Современными методами сбора, обработки и анализа статистической информации

**Программа контрольно-оценочных мероприятий      очная форма обучения**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля(понятие, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>9 семестр</b>				
1	1-4	текущий контроль	Раздел 1. Основы управления таможенными органами. Таможенные органы: структура, функции, организация.	ПК-18 ПК-22 ПК-31 ПК-37 Собеседование, доклад, сообщение (устно), тесты (компьютерные технологии)
2	5-16	текущий контроль	Раздел 2 Управление системой показателей и критериев оценки таможенной деятельности. Управление таможенными органами с учетом рисков.	ПК-18, ПК-22 ПК-31 ПК-37 Собеседование, доклад, сообщение (устно), тесты (компьютерные технологии)
3	17	текущий контроль	Раздел 1. Основы управления таможенными органами. Таможенные органы: структура, функции, организация. Раздел 2. Управление системой показателей и критериев оценки таможенной деятельности. Управление таможенными органами с учетом рисков.	ПК-18, ПК-22 ПК-31 ПК-37 Собеседование, доклад, сообщение (устно), тесты (компьютерные технологии)
4	18	Промежуточная аттестация – экзамен	Раздел 1. Основы управления таможенными органами. Таможенные органы: структура, функции, организация. Раздел 2. Управление системой показателей и критериев оценки таможенной деятельности. Управление таможенными органами с учетом рисков.	ПК-18, ПК-22 ПК-31 ПК-37 Собеседование (устно), тестирование (компьютерные технологии)

**2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и



корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения	Минимальный

		навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

#### Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

#### Тестирование

##### Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	зачтено	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	незачтено	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

##### Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при

	прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

### Экзамен

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«не удовлетворительно»	<p>Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области.</p> <p>Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям</p>

## **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **3.1 Вопросы по разделам дисциплины для проведения собеседования Для оценки знаний**

Раздел 1 Основы управления таможенными органами. Таможенные органы: структура, функции, организация.

1. Роль Федеральной таможенной службы в регулировании внешнеэкономической деятельности.
2. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления.
3. Роль и место Федеральной таможенной службы в системе органов государственной исполнительной власти.
4. Таможенное дело в качестве объекта и субъекта управления.
5. Законы и принципы управления таможенными органами.
6. Организационная структура таможенных органов.

7. Методы и механизмы управления таможенными органами.
8. Особенности принятия решений в системе государственного управления.
9. Сущность и основные положения концепции стратегического управления.
10. Этапы стратегического управления.
11. Система стратегического управления в таможенных органах.
12. Современные тенденции территориальной организации таможенных органов в РФ.
13. Конвенциональное регулирование внешнеэкономической деятельности.
14. Архитектура и функциональное значение Рамочных стандартов безопасности и облегчения мировой торговли.
15. Основные направления обеспечения качества таможенных услуг.
16. Особенности инновационной модели управления таможенными органами.
17. Роль таможенных органов в достижении социально-экономических целей государства.

Раздел 2. Управление системой показателей и критериев оценки таможенной деятельности. Управление таможенными органами с учетом рисков.

- 1) Общие функции управления в таможенных органах.
- 2) Социальный аспект процесса управления в таможенных органах.
- 3) Специфические функции управления в таможенных органах.
- 4) Прогнозирование как функция управления: сущность и содержание.
- 5) Планирование как функция управления: сущность и содержание.
- 6) Контроль как функция управления: сущность и содержание.
- 7) Методы управления в таможенных органах: общие и локальные.
- 8) Методы управления в таможенных органах (прямого воздействия).
- 9) Методы управления в таможенных органах (косвенного воздействия).
- 10) Методы управления в таможенных органах: социальные и психологические.
- 11) Экономические методы управления в таможенных органах: виды и характеристика.
- 12) Организационно-распорядительные методы управления в таможенных органах: виды и характеристика.
- 13) Планирование как метод управления в таможенных органах.
- 14) Управление в таможенных органах: сущность и законы управления.
- 15) Регулирование как функция управления в таможенных органах.
- 16) Процесс управления в таможенных органах: сущность и содержание.
- 17) Система таможенных органов Российской Федерации. Общее руководство системой таможенных органов страны.
- 18) Общие функции управления в таможенных органах.

### 3.2 Тестирование по дисциплине

#### 3.2.1 Структура фонда тестовых заданий по дисциплине «Управление таможенными органами» 9 семестр

Компетенция	Тема в соответствии с РПД/РПП	Содержательный элемент	Характеристика содержательного	Количество тестовых заданий, типы
-------------	-------------------------------	------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

	(с соответствующим номером)		элемента	ТЗ
<p>ПК-18</p> <p>Готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств</p> <p>ПК-22</p> <p>Способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности</p> <p>ПК – 31</p> <p>Способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений</p> <p>ПК – 37</p> <p>Владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов</p>	1.1. Организационные основы управления таможенными органами	1.1.1. Системный подход в таможенном деле.	Знание	5- 3ТЗ 5-ОТЗ
		1.1.2. Понятие «система» и основные разновидности системного подхода.	Умение	5- 3ТЗ 5-ОТЗ
		1.1.3. Различные подходы к управлению в таможенных органах.	Действие	6- 3ТЗ 6-ОТЗ
	1.2. Методологические основы управления таможенными органами. Особенности управления в таможенных органах РФ.	1.2.1. Общегосударственные функции ФТС.	Знание	5- 3ТЗ 5-ОТЗ
		1.2.2. Роль и место Федеральной таможенной службы в системе органов государственной исполнительной власти.	Умение	5- 3ТЗ 5-ОТЗ
		1.2.3. Роль Федеральной таможенной службы в регулировании внешнеэкономической деятельности.	Действие	5- 3ТЗ 5-ОТЗ
	1.3. Функции управления в таможенных органах. Особенности принятия управленческих решений в таможенных органах	1.3.1. Функции управления: классификация и краткая характеристика.	Знание	6- 3ТЗ 6-ОТЗ
		1.3.2. Организация как общая функция управления: сущность и содержание.	Умение	6- 3ТЗ 6-ОТЗ
		1.3.3. Планирование как функция управления: сущность и содержание.	Действие	6- 3ТЗ 6-ОТЗ
		1.3.4. Контроль как функция управления: сущность и содержание.	Знание	6- 3ТЗ 6-ОТЗ
		1.3.5. Регулирование как функция управления в таможенных органах.	Умение	5- 3ТЗ 5-ОТЗ
		1.3.6. Особенности принятия решений в системе государственного управления.	Действие	5- 3ТЗ 5-ОТЗ
	1.4. Кадры таможенных органов как объект управления.	1.4.1. Кадровая политика таможенных органов России: правовая основа, основные задачи.	Знание	5- 3ТЗ 5-ОТЗ

		1.4.2. Кадровый состав таможенных органов.	Умение	6- 3ТЗ 6-ОТЗ
		1.4.3. Особенности приема на службу в таможенные органы.	Действие	6- 3ТЗ 6-ОТЗ
		1.4.4. Мотивация и стимулирование деятельности должностных лиц таможенных органов.	Знание	6- 3ТЗ 6-ОТЗ
		1.4.5. Регламентация деятельности должностных лиц таможенных органов.	Умение	6- 3ТЗ 6-ОТЗ
		1.4.6. Кадровая служба таможенных органов: структура, основные задачи.	Действие	6- 3ТЗ 6-ОТЗ
ПК-18 Готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	2.1. Организация управления, структура, направления деятельности Центрального аппарата ФТС РФ. Организация управления, структура, направления деятельности, задачи и функции РТУ, таможни и таможенного поста.	2.1.1. Организация управления, структура, направления деятельности Центрального аппарата ФТС РФ..	Знание	5- 3ТЗ 5-ОТЗ
ПК-22 Способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности		2.1.2 Организация управления, структура, направления деятельности таможен, непосредственно подчиненных ФТС РФ.	Умение	5- 3ТЗ 5-ОТЗ
ПК – 31 Способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений	2.2. Теоретические положения по формированию системы критериев и показателей.	2.2.1. Положение о системе показателей работы таможенных органов Российской Федерации, порядке и методике их мониторинга.	Действие	5- 3ТЗ 5-ОТЗ
		2.2.2. Проблемные вопросы совершенствования оценки эффективности деятельности таможенных органов России.	Знание	5- 3ТЗ 5-ОТЗ
	2.3. Контрольные показатели эффективности деятельности ФТС РФ. Особенности выполнения контрольных показателей эффективности деятельности региональными таможенными управлениями и их структурными	2.3.1. Контрольные показатели эффективности деятельности ФТС РФ.	Умение	5- 3ТЗ 5-ОТЗ
		2.3.2. Показатели результативности, эффективности деятельности РТУ и таможен.	Действие	5- 3ТЗ 5-ОТЗ
ПК – 37 Владение методикой расчета показателей,		2.3.3 Особенности выполнения контрольных показателей эффективности деятельности	Знание	5- 3ТЗ 5-ОТЗ

отражающих результативность деятельности таможенных органов	подразделениями.	региональными таможенными управлениями и их структурными подразделениями.		
	2.4. Теоретические предпосылки управления таможенными органами с учетом рисков. Методы оценки риска и его пороговых значений. Меры риска при принятии управленческих решений.	2.4.1. Теоретические предпосылки управления таможенными органами с учетом рисков.	Умение	5- 3ТЗ 5-ОТЗ
		2.4.2. Методы оценки риска и его пороговых значений.	Действие	5- 3ТЗ 5-ОТЗ
		2.4.3. Меры риска при принятии управленческих решений.	Знание	5- 3ТЗ 5-ОТЗ
	2.5. Процесс принятия управленческого решения в условиях риска. Управление деятельностью таможенных органов с учетом рисков.	2.5.1. Процесс принятия управленческого решения в условиях риска.	Умение	5- 3ТЗ 5-ОТЗ
		2.5.2. Управление деятельностью таможенных органов с учетом рисков.	Действие	5- 3ТЗ 5-ОТЗ
<b>Итого:</b>			<b>160 - 3ТЗ</b>	<b>160 - ОТЗ</b>

### 3.2.2 Образец типового теста (тестовых заданий)

Раздел 1. Основы управления таможенными органами. Таможенные органы: структура, функции, организация.

1. Знание и соблюдение должностными лицами таможенных органов положений \_\_\_\_\_ является одним из критериев оценки качества их профессиональной служебной деятельности и служебного поведения.

- 1). Федерального закона РФ от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- 2). Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.
- 3). Общих принципов служебного поведения государственных служащих.

2. Исключите вариант ответа, какой орган государственной власти не принимает участие в процессе государственного управления таможенным делом:

- а) Федеральное Собрание Российской Федерации;
- б) Президент Российской Федерации;
- в) Правительство Российской Федерации;
- г) Государственная Дума Российской Федерации;
- д) Федеральная таможенная служба РФ.

3. Сложный процесс воздействия на личный состав таможенных органов в целях формирования необходимых духовных и физических качеств, позволяющих успешно выполнять свои служебные обязанности?

- а) Профессиональное развитие должностных лиц таможенных органов;
- б) Профессиональное обучение должностных лиц таможенных органов;
- в) Наставничество;
- г) Воспитание должностных лиц таможенных органов.

4. Мотивация — это (два правильных ответа):

- а) желание человека работать с высокой отдачей, заинтересованность в результатах своего труда;
- б) система внешних воздействий, призванных побуждать человека к работе;
- в) психологическая направленность личности.

5. Должностные лица таможенных органов, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные (служебные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий таможенных органов;
- в) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- г) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- д) всё вышеперечисленное.

6. К объекту управления в таможенных органах относятся:

- а) элементы и подсистемы таможни, РТУ и ФТС России;
- б) специалисты таможенного дела, таможенные процедуры, ресурсы таможенной деятельности (финансовые, материальные, трудовые, информационные и др.);
- в) таможенные посты;
- г) управляющая система таможенных органов.

7. Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет...

8. Каким должен быть внешний вид должностных лиц таможенных органов при исполнении ими должностных (служебных) обязанностей?

- а) который отличают официальность, сдержанность, аккуратность;
- б) который отличают опрятность, соответствие погодным условиям;
- в) который отличают аккуратность, соответствие общепринятому деловому стилю.

9. Последовательность этапов функции планирования:

- а) разработка стратегических, тактических и оперативных планов;
- б) разработка тактических, стратегических и оперативных планов;
- в) разработка оперативных, тактических и стратегических планов.

10. \_\_\_\_\_ — это документ, издаваемый для регулирования профессиональной служебной деятельности гражданского и являющийся составной частью административного регламента таможенного органа РФ, регламентирующий содержание и результаты деятельности государственного гражданского служащего таможенного органа при осуществлении им профессиональной служебной деятельности согласно занимаемой должности.



11. Установите последовательность этапов оценки кандидата на вакантную должность сотрудника в таможенные органы:

- а) анализ представленных документов;
- б) наведение справок об испытуемом работнике (по месту прежней работы или учебы);
- в) проверочные испытания;
- г) собеседование.

12. Перечислите уровни управления в организационной структуре управления таможенной деятельностью: \_\_\_\_\_.

13. С какого возраста гражданин РФ имеет право поступать на службы в таможенные органы?

14. \_\_\_\_\_ управления в таможенном деле – это то, на что направлено управляющее воздействие со стороны таможенных органов как субъекта управления.

15. Вставить слово. Общие функции управления в таможенных органах – это: анализ и прогнозирование, организация; регулирование, учет и контроль, \_\_\_\_\_.

16. Кадровый состав таможенных органов представляют следующие три категории персонала: \_\_\_\_\_.

17. Вставить общую функцию. В процессе реализации функции \_\_\_\_\_ субъектом управления создаются условия, необходимые для успешного проведения в жизнь принятых решений.

18. Укажите, в каком ответе указаны все квалификационные требования к должностям гражданской службы:

- а) уровень профессионального образования;
- б) уровень профессионального образования и стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж по специальности свыше 2-х лет;
- в) уровень профессионального образования, стаж гражданской службы, стаж работы по специальности, уровень профессиональных знаний и навыков.

### **3.3 Перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний**

Раздел 1. Основы управления таможенными органами. Таможенные органы: структура, функции, организация.

Раздел 2. Управление системой показателей и критериев оценки таможенной деятельностью.

- 1 Понятие управления в сфере таможенного дела.
- 2 Таможенные органы как функциональная система.
- 3 Таможенные органы как система управления.
- 4 Модели управления таможенными органами.
- 5 Стратегическое управление таможенными органами.
- 4 Объекты и субъекты управления в таможенных органах.
- 5 Организационная структура: понятие и виды.
- 6 Иерархические организационные структуры: характерные особенности, преимущества и недостатки.
- 7 Адаптивные организационные структуры: характерные особенности, преимущества и недостатки.
- 8 Организационная структура таможенных органов.

- 9 Законы управления в таможенных органах.
- 10 Общие принципы управления в таможенных органах.
- 11 Частные принципы управления в таможенных органах.
- 12 Организационно-технологические принципы управления в таможенных органах.
- 13 Функции управления, их классификация.
- 14 Общие функции управления в таможенных органах.
- 15 Специфические функции управления в таможенных органах.
- 16 Методы управления в таможенных органах: общие и локальные.
- 17 Правовые методы управления в таможенных органах.
- 18 Организационно-распорядительные методы управления таможенными органами.
- 19 Социально психологические методы управления в таможенных органах.
- 20 Экономические и экономико-математические методы управления в таможенных органах.
- 21 Управленческие решения: понятие и предъявляемые к ним требования.
- 22 Классификация управленческих решений.
- 23 Этапы принятия управленческого решения.
- 24 Планирование в таможенных органах.
- 25 Виды планов, разрабатываемых в таможенных органах.
- 26 Организация процесса управления таможенными органами.
- 27 Кадровая политика таможенных органов.
- 28 Кадровая служба таможенного органа: цели, задачи, функции.
- 29 Базовые кадровые технологии управления персоналом таможенных органов.
- 30 Испытательный срок как кадровая технология управления персоналом.
- 31 Конкурс при приеме на службу как кадровая технология управления персоналом.
- 32 Аттестация как технология управления персоналом.
- 33 Квалификационный экзамен как технология управления персоналом.
- 19
- 34 Формирование резерва кадрового состава как технология управления персоналом.
- 35 Образовательные технологии, применяемые в таможенных органах.
- 36 Методы морального и материального стимулирования кадров таможенных органов.
- 37 Регламентация деятельности должностных лиц таможенных органов.
- 38 Психологические факторы управления таможенными органами.
- 39 Руководитель в процессе управления организацией. Личные и деловые качества руководителя.
- 40 Функции управленческой деятельности руководителя.
- 41 Руководитель ФТС России: квалификационные требования, полномочия.
- 42 Конфликт. Причины возникновения конфликтов.
- 43 Структура и динамика конфликта.
- 44 Управление конфликтами в организации.

#### **3.4 Перечень типовых практических заданий к экзамену для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности**

##### **Практическое задание 1.**

1 Сравните особенности иерархических и бюрократических организационных структур. Определите признаки сходства и различия. Выделите преимущества и недостатки. Результаты оформите в виде таблицы.

2 Сравните линейные и функциональные организационные структуры. Определите основные признаки сходства и различия. Выделите преимущества и недостатки. Результаты оформите в виде таблицы.

### Практическое задание 2.

1 Дайте характеристику системе материального и морального стимулирования в таможенных органах России. Каким образом и в какой степени мотивационная политика таможенных органов России удовлетворяет потребности иерархии Маслоу?

2 Таможенные органы и таможенные представители.

Сравните принципы и методы, используемые при управлении данными структурами.

### Практическое задание 3.

Выступая в качестве эксперта, проведите разработку стратегического плана Курганской таможни на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды по следующим этапам:

- а) определение целей развития;
- б) анализ внешней и внутренней среды;
- в) анализ стратегических альтернатив;
- г) выбор стратегии и тактики перспективного развития.

2 В течение последних трех лет в регионе деятельности X таможни наблюдается постоянное снижение объемов таможенного декларирования товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации. Данное обстоятельство ведет к снижению контрольных показателей таможни, в том числе по перечислению в федеральный бюджет доходов от взимания таможенных платежей. Какие решения можно принять для улучшения сложившейся ситуации?

### Практическое задание 4

1 Сравните порядок прохождения службы федеральных государственных служащих и сотрудников таможенных органов. Результаты оформите в виде таблицы (см. таблицу 1).

Таблица 1

Признак сравнения	Сотрудники	Федеральные государственные служащие
Условия поступления на службы		
Ограничения в приеме на службу и т.д.		

2 Изучите и систематизируйте должности и соответствующие им классные чины федеральных государственных служащих таможенных органов.

### Практическое задание 5

1 Сравните порядок проведения аттестации у сотрудников и федеральных государственных служащих таможенных органов. Результаты оформите в виде таблицы.

2 Сравните основные образовательные технологии, применяемые в таможенных органах. Результаты оформите в виде таблицы (таблица 2).

Таблица 2

Признак	Профессиональная подготовка	Профессиональная переподготовка	Стажировка	Повышение квалификации
Цель				

Продолжи- тельность и т.д.				
----------------------------------	--	--	--	--

3 Сотруднику таможенного органа установлен оклад по должности – 40000 рублей, оклад по специальному званию – 22800 рублей. Процентная надбавка за сложность – 70 %, за знание и использование иностранного языка – 10%. Стаж службы в таможенном органе – 8 лет. Определите сумму денежного довольствия сотрудника таможенного органа с учетом всех положенных ему выплат и поощрений.

### Практическое задание 6

1 Изучите основные внешние проявления, по которым можно определить эмоциональное состояние собеседника. Заполните таблицу 3.

Таблица 3

Объект наблюдения	Виды эмоциональных состояний		
	оптимальное	перевозбужденное	заторможенное
Общее выражение лица			
Глаза			
Рот, брови			
Руки			
Дыхание			
Интонация и т.д.			

2 Назовите основные жесты, свидетельствующие о психологической открытости/закрытости собеседника.

3 Должностными лицами таможенных органов выявлено правонарушение, связанное с недостоверным декларированием товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации. В ходе таможенного расследования правонарушители были вызваны на опрос. Назовите основные стадии проведения опроса, правила его построения. Смоделируйте опрос по делу о правонарушении. Примените необходимые тактические приемы (работа в группе).

4 В служебных разговорах и при официальной переписке должностным лицам следует применять определенные формы выражений в зависимости от служебного положения. Изучите данные формы выражений и заполните таблицу 4.

Старший – младшему	Равный – равному	Младший – старшему
Приказывает, предписывает		
требует, предлагает		
Требует к себе, вызывает		
Разрешает, утверждает		

(документы, предложения)		
Препровождает, посылает (документы, материалы)		

5 Выделите основные признаки, указывающие на возможную ложь со стороны опрашиваемого. Заполните таблицу 5.

Таблица 5

Объекты наблюдения	Характерные особенности у лгущего человека
Физиологические симптомы	
Мимика и жестикация	
Речь и т.д.	

6 Во многих случаях разоблачение должностными лицами таможенных органов пассажиров, провозящих контрабанду, становится результатом наблюдения их специфических поведенческих реакций. Назовите особенности внешнего вида и поведения человека, свидетельствующие о возможном провозе контрабанды.

7 Понаблюдайте за телефонными разговорами окружающих, проанализируйте их с точки зрения краткости, тактичности, результативности. Определите основные рекомендации ведения служебных телефонных разговоров. Составьте служебный телефонный разговор между заместителем начальника таможни и начальником отдела таможенных платежей таможни.

### Практическое задание 7

1 Сравните роль руководителя-администратора и руководителя-лидера в процессе управления. Результаты оформите в виде таблицы.

2 Выделите основные принципы конструктивной критики подчиненных. Определите основные элементы конструктивной критики. Приведите пример конструктивной критики.

3 В Вашем кабинете во время беседы подчиненный «вышел из себя». Как Вы поступите?

4 Несколько Ваших подчиненных постоянно приходят к Вам с личными вопросами. Ваши действия?

5 Ваш заместитель знает работу от начала до конца. Но он бесчувственный человек и постоянно обижает людей, с которыми работает. Ваши действия?

6 Вслед за кратким выговором Вы сказали сотруднику несколько добрых слов. В конце разговора Вы поняли, что критика не была воспринята. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. Ваши действия?

7 Вы критикуете свою подчиненную, которая в ответ реагирует очень эмоционально и плачет. Вам приходится прекращать беседу. Как добиться того, чтобы она все-таки узнала Ваши замечания?

8 Выберите любую тему и проведите деловое совещание должностных лиц таможенного поста, отвечающее всем требованиям и правилам (работа в группе).

### Практическое занятие 8

1 В Вашем отделе работает 8 человек. Один из Ваших сотрудников (женщина, 43 года) категорически не приемлет запах табака, однако двое 13 мужчин в отделе курят.

В связи с этим в отделе достаточно часто возникают конфликты, причем в них задействованы уже практически все сотрудники, поддерживающие ту или иную сторону.

Нужно ли Вам как руководителю вмешиваться в данную ситуацию?

Какими способами можно разрешить данный конфликт?

2 По технологической схеме взаимодействия сотрудники Вашего отдела взаимодействуют с сотрудниками сторонней организации «Х», оказывающей Вам услуги. У некоторых сотрудников обеих структур существуют взаимные претензии к качеству работы друг друга, в связи с чем между ними достаточно часто возникают конфликты. Это, в свою очередь, отражается на эффективности работы всего отдела.

Каким образом можно разрешить сложившуюся ситуацию?

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование осуществляется по теоретическим вопросам, пройденным к моменту собеседования
Тест	Тестирование проводится в последние практические занятия. Время тестирования 45-60 минут. Наполнение теста определяется преподавателем каждый год рабочим порядком после анализа нормативной правовой базы и определения актуальности правовых источников или подзаконных актов. преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после проведения контрольно-оценочного мероприятия (или указание другого срока информирования); оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после проведения контрольно-оценочного мероприятия (или в другой срок информирования); оцененные/проверенные работы могут быть возвращены обучающимся по усмотрению преподавателя.
Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся

Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний;
- перечень ситуационных задач к экзамену для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- перечень типовых тестовых заданий к экзамену, содержащих задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых тестовых заданий к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

## Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.


Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбираются из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

### Образец экзаменационного билета

 учебный год	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Управление таможенными органами»  5 курс	Утверждаю: Заведующий кафедрой «ТДиП» ИрГУПС _____ Тюкавкин-Плотников А.А.
<p>1. Понятие управления в сфере таможенного дела. 2. Кадровая политика таможенных органов. 3. Практическое задание для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> <p>Варианты размеров билета: Билет формата А5 – 148*210мм Билет формата А4 – 210*297мм</p>		