

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. № 266-1

Б1.Б.28.03 «Управление таможенной деятельностью» рабочая программа дисциплины

Специальность – 38.05.02 «Таможенное дело»

Квалификация выпускника – специалист таможенного дела

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 6 лет

Кафедра-разработчик программы – Таможенное дело и правоведение

Общая трудоемкость в з.е. – 2

Формы промежуточной аттестации по курсам:

Часов по учебному плану – 72

Зачет - 4 курс

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	8	8
– лекции	4	4
– практические (семинарские)	4	4
Самостоятельная работа	60	60
Зачет	4	4
Итого	72	72

ИРКУТСК

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	раскрытие закономерностей, форм, методов, механизмов управления таможенной деятельностью;
2	формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об основах управления таможенным делом
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	формирование у обучающихся общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами
2	повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
<p>Цель воспитания обучающихся – разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.</p> <p>Задачи воспитательной работы с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности; – приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям; – воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации; – воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях; – обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; – выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации; – формирование у студенческой молодежи правовой культуры, политической сознательности и грамотности; – организация максимальной занятости обучающихся, стремление отвлечь их от влияния негативных факторов, сформировать у них установку на здоровый и законопослушный образ жизни, в сознании и поведении их выработать нетерпимость к криминальным явлениям и, прежде всего, к терроризму, экстремизму и деструктивным религиозным культам. 	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.Б.08 Теория государственного управления
2	Б1.Б.29 Экономика таможенного дела
3	Б1.Б.28 Управление таможенным делом
4	Б1.Б.28.02 Управление таможенными органами
5	Б1.Б.28.03 Управление таможенной деятельностью
6	Б1.Б.13 Общая и таможенная статистика
7	Б1.Б.13.02 Таможенная статистика
8	Б1.Б.28 Управление таможенным делом
9	Б1.Б.28.03 Управление таможенной деятельностью
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.Б.28 Управление таможенным делом
2	Б1.Б.28.02 Управление таможенными органами
3	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-22: Способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления

Уметь	Организовывать сбор информации для управленческой деятельности
Владеть	Способностью организовывать сбор необходимой информации для международного сотрудничества
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Компетентные органы иностранных государств, международных организаций, занимающихся таможенным делом
Уметь	Оценивать эффективность деятельности таможенных органов по взаимодействию с таможенными органами иностранных государств
Владеть	Способностью организовывать отбор, расстановку кадров состава таможенного органа
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Порядок разрешения споров, возникающих из международных контрактов
Уметь	Оценивать документы, необходимые для претензионной работы и разрешения международных споров
Владеть	Разрабатывать программы развития таможенного органа и взаимодействия с таможенными органами иностранных государств

ПК – 24: Способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Роль и место таможенных органов в общей системе государственного управления
Уметь	Определять функциональные задачи возлагаемые на таможенные органы
Владеть	Способами формирования структуры таможенных органов
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Систему таможенных органов в РФ
Уметь	Оценивать взаимодействие таможенных органов с другими органами исполнительной власти
Владеть	Методами планирования деятельности
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Систему таможенного дела в Евразийском экономическом союзе
Уметь	Обосновывать потребности таможенных органов в экономических ресурсах, необходимых для выполнения поставленных задач
Владеть	Методами анализа перспектив развития таможенных органов

ПК – 31: способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	управление развитием таможенных органов России, теоретические положения процессного подхода к управлению таможенной деятельностью
Уметь	осуществлять подготовку типовых решений по управлению таможенной деятельностью
Владеть	навыками оценки результативности
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные показатели качества и эффективности деятельности и методы их расчёта
Уметь	применять методы управления в профессиональной деятельности
Владеть	навыками анализа состояния принятия решений и оценки перспектив развития таможенных органов, планирования и прогнозирования деятельности их подразделений
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основы оперативного, тактического и стратегического управления таможенными органами
Уметь	оценивать состояние, планировать деятельность таможенных органов и их развитие
Владеть	навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений

ПК – 34: способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Систему нормативно-правовых источников ТС, РФ, ФТС РФ, международного законодательства
Уметь	Осуществлять подготовку типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями
Владеть	Знаниями о порядке формирования информации
Базовый уровень освоения компетенции	

Знать	Источники получения информации различного уровня
Уметь	Работать с программными средствами, информационно-справочными системами в таможенном деле
Владеть	Навыками информационного взаимодействия таможенных органов с иными государственными органами и гражданами
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Технологию подготовки типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями
Уметь	Анализировать, интерпретировать и представлять полученные данные
Владеть	Современными методами сбора, обработки и анализа статистической информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	(а) технологию подготовки типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями
2	(б) методику планирования, организации, координирования, стимулирования и контроля деятельности персонала структурного подразделения таможенного органа.
Уметь	
1	осуществлять подготовку типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями;
2	планировать, организовывать, координировать, стимулировать и контролировать деятельность персонала структурного подразделения таможенного органа;
Владеть	
1	навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ сессия	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
Раздел 1. Общий подход к управлению таможенной деятельностью. Общее понятие об управленческой деятельности. Методологические основы управления таможенной деятельностью. Органы управления. Организация управления таможенной деятельностью. Технологии управленческой деятельности.					
1.1	Методологические основы управления таможенной деятельностью /Лек/	4	1	ПК-22 ПК- 24 ПК-31 ПК-34	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
1.2	Тема: "Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельности таможенных органов /Пр/	4	2	ПК-22 ПК- 24 ПК-31 ПК-34	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
1.3	Классификация функций управления. Сущность функционального подхода к управлению. Функция планирования деятельности" /Ср/	4	8	ПК-22 ПК- 24 ПК-31 ПК-34	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
1.7	Функция организации деятельности. Функция регулирования деятельности. Теоретические положения процессного подхода" /Ср/	4	8	ПК-22 ПК- 24 ПК-31 ПК-34	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
1.10	Принципы моделирования управленческих и операционных процессов. Построение базовой модели процессов таможенных органов" /Ср/	4	8	ПК-22 ПК- 24 ПК-31 ПК-34	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
1.11	Структура управления таможенной деятельностью. Органы управления. Организация управления таможенной деятельностью. Технологии управленческой деятельности /Лек/	4	1	ПК-22 ПК- 24 ПК-31 ПК-34	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
1.13	Виды управленческих взаимосвязей в организационной структуре управления	4	8	ПК-22 ПК- 24	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Э.1,

	таможенной деятельностью./Ср/			ПК-31 ПК-34	Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
1.16	Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000 /Ср/	4	7	ПК-22 ПК- 24 ПК-31 ПК-34	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
Раздел 2. Управление кадровым и социальным обеспечением. Управление тыловым обеспечением таможенных органов. Делопроизводство управленческой деятельности.					
2.1	Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей /Лек/	4	2	ПК-22 ПК- 24 ПК-31 ПК-34	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
2.3	Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей /Пр/	4	2	ПК-22 ПК- 24 ПК-31 ПК-34	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
2.6	ДЗ 8 Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Методологическое обеспечение таможенных органов" /Ср/	4	7	ПК-22 ПК- 24 ПК-31 ПК-34	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
2.9	Руководство отделом документационного обеспечения (на примере работы отдела РТУ). Управленческая деятельность. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности. /Ср/	4	7	ПК-22 ПК- 24 ПК-31 ПК-34	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
2.12	Организация деятельности руководящего состава таможенных органов. Формирование управленческой команды. Управление конфликтами в таможенной деятельности. /Ср/	4	7	ПК-22 ПК- 24 ПК-31 ПК-34	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
	Контрольная работа	4		ПК-22 ПК- 24 ПК-31 ПК-34	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7
	Зачет	4		ПК-22 ПК- 24 ПК-31 ПК-34	Л.1.1, Л.2.1, Л.2.2, Э.1, Э.2,Э.3, Э.4, Э.5,Э.6, Э.7

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.1.1	Бормотова, Е. Г.	Управление таможенной деятельностью. Актуальные вопросы взаимодействия федеральной таможенной службы с государственными контролирующими	Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 144 с.	100% онлайн

		органами : учебное пособие / Е. Г. Бормотова, А. А. Ворона, В. Ю. Дианова. - ISBN 978-5-4383-0214-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161379		
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л.2.1.	Волков, В. Ф.	Управление таможенной деятельностью: учеб. пособие/ В. Ф. Волков ; ред. В. В. Макрусев. - п.л. 13,6. - Библиогр.: с. 217-219. - ISBN 978-5-4383-0095-3 (в пер.)	СПб.: Интермедия, 2015. - 220 с.: ил.	11
Л.2.2	Амиантова И.С.	Противодействие коррупции: учебное пособие для ВУЗов	Москва: изд-во Юрайт, 2020 – 149 с.	100% онлайн
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	Официальный сайт Федеральной таможенной службы России https://customs.ru/			
Э.2	Официальный сайт Евразийского экономического союза- http://www.eaeunion.org/			
Э.3	Официальный сайт Евразийской экономической комиссии - www.eurasiancommission.org/			
Э.4	Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» - https://e.lanbook.com/			
Э.5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» - https://www.biblioclub.ru/			
Э.6	Электронно-библиотечная система «Юрайт» - https://urait.ru/bcode/468771			
Э.7	Виртуальная таможня - http://vch.ru/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	MicrosoftOffice "Word";			
6.3.2.2	Microsoftoffice "PowerPoint";			
6.3.2.3	Microsoftoffice "Exel"			
6.3.2.4	Комплекс программ "ВЭД" - https://www.ctm.ru			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Информационно-правовая система "КонсультантПлюс" - URL: http://www.consultant.ru ;			

6.3.3.2	Информационно-правовая система "Гарант" - URL: http://www.garant.ru ;
6.3.3.3	«ВЭД-Инфо» специализированный электронный справочник по таможенному законодательству
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Распоряжение Правительства РФ от 23.05.2020 № 1388-р «Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года» / http://government.ru/
6.4.2	Таможенный кодекс ЕАЭС от 1 января 2018 г. / http://government.ru/
6.4.3	Федеральный закон РФ от 03.08.2018 №289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» / http://kremlin.ru
6.4.4	Федеральный закон РФ от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» / http://kremlin.ru
6.4.5	Федеральный закон РФ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / http://kremlin.ru
6.4.6	Федеральный закон РФ от 21 июля 1997г. №114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» / http://kremlin.ru
6.4.7	Приказ ФТС России от 20.09.2021 № 797 «Об утверждении Общего положения о региональном таможенном управлении» / http://government.ru/ .
6.4.8	Приказ ФТС России от 20.09.2021 № 798 «Об утверждении Общего положения о таможне» / http://government.ru/ .
6.4.9	Приказ ФТС России от 20.09.2021 № 799 «Об утверждении Общего положения о таможенном постве» / http://government.ru/ .
6.4.10	Приказ ФТС России от 30.12.2021 № 1187 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации» // government.ru/ .

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
2	Учебная лаборатория А-108 «Оформление таможенных документов». Оснащение лаборатории: 14 автоматизированных рабочих мест, комплекс программных продуктов ООО «СТМ»
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИргУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной

	<p>темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p>
Практические занятия	<p>Практические занятия направлены на закрепление теоретического материала дисциплины, путем ознакомления студентов с источниками, содержанием изучаемой дисциплины</p>
Самостоятельная работа	<p>Организация самостоятельной работы состоит из чтения конспектов и литературы (учебник, дополнительная литература), посещение интернет сайтов, посвященных вопросам изучаемой дисциплины, подготовки ответов на контрольные вопросы, участие в научных и практических конференциях</p>
Зачет	<p>Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.28.03 «Управление таможенной деятельностью»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.Б.28.03
«Управление таможенной деятельностью»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.28.03 «Управление таможенной деятельностью» участвует в формировании компетенций:

ПК-22 Способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности

ПК-24 Способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления

ПК-31 Способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений

ПК-34 Способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-22, ПК-24, ПК-31, ПК-34 при освоении образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-22	Способностью противодействовать злоупотреблениям профессиональной деятельности	Б1.В.ДВ.03.02 Культурология	2	1
		Б1.В.02 Психология и педагогика	4	2
		Б1.Б.28.03 Управление таможенной деятельностью	4	3
		Б1.Б.28.02 Управление таможенными органами	5	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	6	5
ПК-24	Способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Б1.В.ДВ.03.01 Политология	2	1
		Б1.Б.08 Теория государственного управления	4	2
		Б1.Б.28.03 Управление таможенной деятельностью	4	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	6	4
ПК-31	Способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений	Б1.Б.28.03 Управление таможенной деятельностью	4	1
		Б1.Б.28.02 Управление таможенными органами	5	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	6	3
ПК-34	Способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан	Б1.В.03 Русский язык и культура речи	5	1
		Б1.Б.28.03 Управление таможенной деятельностью	4	2
		Б1.Б.12.02 Таможенная статистика	4	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	6	3

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-22, ПК-24, ПК-31, ПК-34 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)

ПК-22	Способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	Раздел 1 Общее понятие об управленческой деятельности, методологические основы управления таможенной деятельностью. Раздел 2 Организация управления таможенной деятельностью.	Минимальный уровень	Место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления			
				Организовывать сбор информации для управленческой деятельности			
				Способностью организовывать сбор необходимой информации для международного сотрудничества			
			Базовый уровень	Компетентные органы иностранных государств, международных организаций, занимающихся таможенным делом			
				Оценивать эффективность деятельности таможенных органов по взаимодействию с таможенными органами иностранных государств			
				Способностью организовывать отбор, расстановку кадров состава таможенного органа			
			Высокий уровень	Порядок разрешения споров, возникающих из международных контрактов			
				Оценивать документы, необходимые для претензионной работы и разрешения международных споров			
				Разрабатывать программы развития таможенного органа и взаимодействия с таможенными органами иностранных государств			
			ПК-24	Способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Раздел 1 Общее понятие об управленческой деятельности, методологические основы управления таможенной деятельностью. Раздел 2 Организация управления таможенной деятельностью.	Минимальный уровень	Роль и место таможенных органов в общей системе государственного управления
							Определять функциональные задачи возлагаемые на таможенные органы
						Базовый уровень	Способами формирования структуры таможенных органов
Систему таможенных органов в РФ							
				Оценивать взаимодействие таможенных органов с другими органами			

				исполнительной власти
				Методами планирования деятельности
			Высокий уровень	Систему таможенного дела в Евразийском экономическом союзе
				Обосновывать потребности таможенных органов в экономических ресурсах, необходимых для выполнения поставленных задач
				Методами анализа перспектив развития таможенных органов
ПК-31	Способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений	Раздел 1 Общее понятие об управленческой деятельности, методологические основы управления таможенной деятельностью. Раздел 2 Организация управления таможенной деятельностью.	Минимальный уровень	управление развитием таможенных органов России, теоретические положения процессного подхода к управлению таможенной деятельностью
				осуществлять подготовку типовых решений по управлению таможенной деятельностью
				навыками оценки результативности
			Базовый уровень	основные показатели качества и эффективности деятельности и методы их расчёта
				применять методы управления в профессиональной деятельности
				навыками анализа состояния принятия решений и оценки перспектив развития таможенных органов, планирования и прогнозирования деятельности их подразделений
			Высокий уровень	основы оперативного, тактического и стратегического управления таможенными органами
				оценивать состояние, планировать деятельность таможенных органов и их развитие
				навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных

				подразделений
ПК-34		Раздел 1 Общее понятие об управленческой деятельности, методологические основы управления таможенной деятельностью. Раздел 2 Организация управления таможенной деятельностью.	Минимальный уровень	Систему нормативно-правовых источников ТС, РФ, ФТС РФ, международного законодательства
		Базовый уровень		Осуществлять подготовку типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями
				Знаниями о порядке формирования информации
			Высокий уровень	Источники получения информации различного уровня
		Работать с программными средствами, информационно-справочными системами в таможенном деле		
		Навыками информационного взаимодействия таможенных органов с иными государственными органами и гражданами		
			Высокий уровень	Технологию подготовки типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями
		Анализировать, интерпретировать и представлять полученные данные		
		Современными методами сбора, обработки и анализа статистической информации		

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
4 курс				
1	1-4	текущий контроль	Раздел 1 Общее понятие об управленческой деятельности, методологические основы управления таможенной деятельностью.	ПК-22, ПК-24, ПК-31, ПК-34 Собеседование, доклад, сообщение (устно), тесты (письменно)
2	5-16	текущий контроль	Раздел 2 Организация управления	ПК-22, Собеседование, доклад,

			таможенной деятельностью	ПК-24 ПК-31 ПК-34	сообщение (устно), тесты (письменно)
3	17	текущий контроль	Раздел 1 Общее понятие об управленческой деятельности, методологические основы управления таможенной деятельностью. Раздел 2 Организация управления таможенной деятельностью	ПК-22, ПК-24 ПК-31 ПК-34	Собеседование, доклад, сообщение (устно), тесты (письменно)
4	18	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1 Общее понятие об управленческой деятельности, методологические основы управления таможенной деятельностью. Раздел 2 Организация управления таможенной деятельностью.	ПК-22, ПК-24 ПК-31 ПК-34	Собеседование (устно), тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Контрольная работа (КР)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины
4	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения

	в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Тестирование

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Зачет

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении	Базовый

		задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы по разделам дисциплины для проведения собеседования (для оценки знаний)

Раздел 1 Общее понятие об управленческой деятельности, методологические основы управления таможенной деятельностью.

- 1) Понятие управления в сфере таможенного дела.
- 2) Таможенные органы как функциональная система.
- 3) Объекты и субъекты управления в таможенных органах.
- 4) Таможенные органы как система управления.
- 5) Организационная структура таможенных органов.
- 6) Функции управления: классификация и краткая характеристика.
- 7) Управление в таможенных органах: сущность и общие принципы управления в таможенных органах.
- 8) Сущность и содержание процесса управления в таможенных органах.
- 9) Управление в таможенных органах: сущность и частные принципы управления в таможенных органах.

Раздел 2 Организация управления таможенной деятельностью.

- 1) Общие функции управления в таможенных органах.
- 2) Социальный аспект процесса управления в таможенных органах.
- 3) Специфические функции управления в таможенных органах.
- 4) Прогнозирование как функция управления: сущность и содержание.
- 5) Планирование как функция управления: сущность и содержание.
- 6) Контроль как функция управления: сущность и содержание.
- 7) Методы управления в таможенных органах: общие и локальные.
- 8) Методы управления в таможенных органах (прямого воздействия).
- 9) Методы управления в таможенных органах (косвенного воздействия).
- 10) Методы управления в таможенных органах: социальные и психологические.
- 11) Экономические методы управления в таможенных органах: виды и характеристика.
- 12) Организационно-распорядительные методы управления в таможенных органах: виды и характеристика.
- 13) Планирование как метод управления в таможенных органах.
- 14) Управление в таможенных органах: сущность и законы управления.

- 15) Регулирование как функция управления в таможенных органах.
 16) Процесс управления в таможенных органах: сущность и содержание.
 17) Система таможенных органов Российской Федерации. Общее руководство системой таможенных органов страны.
 18) Общие функции управления в таможенных органах.

Тестирование по дисциплине

3.2.1 Структура фонда тестовых заданий по дисциплине «Управление таможенной деятельностью» 4 курс

Компетенция	Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-22 Способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности.	1.1. Общие понятия об управленческой деятельности.	1.1.1. Понятие управления в сфере таможенного дела.	Знание	3- ЗТЗ 3-ОТЗ
		1.1.2. Таможенные органы как функциональная система.	Умение	3- ЗТЗ 3-ОТЗ
		1.1.3. Объекты и субъекты управления в таможенных органах.	Действие	3- ЗТЗ 3-ОТЗ
ПК-24 Способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	1.2. Методологические основы управления таможенной деятельностью.	1.2.1. Методы управления в таможенных органах.	Знание	3- ЗТЗ 3-ОТЗ
		1.2.2. Административные методы управления таможенной деятельностью.	Умение	3- ЗТЗ 3-ОТЗ
		1.2.3. Организационные методы управления таможенной деятельностью.	Действие	3- ЗТЗ 3-ОТЗ
		1.2.4. Социально- психологические методы управления таможенной деятельностью.	Знание	3- ЗТЗ 3-ОТЗ
ПК – 31 Способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных	1.3. Основные черты и особенности управления таможенной деятельностью.	1.3.1. Элементы системы управления ФТС России, компоненты системы управления таможенной деятельностью.	Умение	3- ЗТЗ 3-ОТЗ
		1.3.2. Характеристика стилей руководства и принятие управленческого решения.	Действие	3- ЗТЗ 3-ОТЗ

<p>подразделений</p> <p>ПК – 34</p> <p>Способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан</p>		1.3.3.Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности.	Знание	3- 3ТЗ 3-ОТЗ	
	1.4. Структура управления таможенной деятельностью. Органы управления. Организация управления таможенной деятельностью. Технологии управленческой деятельности.	1.4.1.Организационная структура управления таможенной деятельностью.	Умение	3- 3ТЗ 3-ОТЗ	
		1.4.2.Сущность и особенности управленческой деятельности в таможенных органах.	Действие	3- 3ТЗ 3-ОТЗ	
		1.4.3. Виды управленческих взаимосвязей в организационной структуре управления таможенной деятельностью.	Знание	3- 3ТЗ 3-ОТЗ	
	1.5. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества».	1.5.1.Совершенствование системы управления таможенными органами на основе МС ИСО серии 9000.	Умение	3- 3ТЗ 3-ОТЗ	
		1.5.2.Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов.	Действие	3- 3ТЗ 3-ОТЗ	
		1.5.3.Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг, метрологическое обеспечение таможенных органов.	Знание	3- 3ТЗ 3-ОТЗ	
	ПК-22	2.1. Управление таможенной деятельностью на основе сбалансированной системы показателей	2.1.1. . Управление качеством таможенной политики.	Умение	3- 3ТЗ 3-ОТЗ
			2.1.2 Сбалансированная система показателей.	Действие	3- 3ТЗ 3-ОТЗ
	ПК-24	2.2. Управление экономической и фактической деятельностью. Управление кадровым и социальным обеспечением.	2.2.1. Методологическое обеспечение таможенных органов.	Знание	4- 3ТЗ 4-ОТЗ
2.2.2. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг.			Умение	4- 3ТЗ 4-ОТЗ	

управления ПК – 31 Способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений	2.3. Управление тыловым обеспечением таможенных органов. Делопроизводство управленческой деятельности.	2.3.1. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах.	Действие	3- ЗТЗ 3-ОТЗ
		2.3.2. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере работы отдела РТУ).	Знание	3- ЗТЗ 3-ОТЗ
		2.3.3 Психологические факторы эффективной управленческой деятельности.	Умение	3- ЗТЗ 3-ОТЗ
ПК – 34 Способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан	2.4. Актуальные проблемы совершенствования управления таможенной деятельностью	2.4.1. Управление качеством комплекса таможенно-тарифных мер реализации таможенной политики.	Действие	3- ЗТЗ 3-ОТЗ
		2.4.2. Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров	Знание	3- ЗТЗ 3-ОТЗ
		2.4.3. Управление конфликтами в таможенной деятельности.	Умение	3- ЗТЗ 3-ОТЗ
Итого:			80 - ЗТЗ	80 - ОТЗ

3.2.1 Образец типового теста (тестовых заданий)

Раздел 1. Общий подход к управлению таможенной деятельностью. Общее понятие об управленческой деятельности. Методологические основы управления таможенной деятельностью. Органы управления. Организация управления таможенной деятельностью. Технологии управленческой деятельности.

1. Вставить слово. Основными функциями таможенного регулирования являются протекционистская и _____.
2. Вставить слово. В системе управления таможенной деятельностью управляющая подсистема – это _____.
3. В качестве объектов управления в таможенных органах выступают:
 - а) исполнители решений, приказов, поручений управляющей подсистемы;
 - б) специалисты таможенного дела, таможенные коллективы, организационные структуры;
 - в) технологические таможенные процедуры, ресурсы таможенной деятельности;
 - г) всё выше перечисленное верно.
4. Вставить слово. _____ управления составляют: законы, принципы, цели, методы и функции управления.
6. Из каких компонентов состоит система управления в таможенных органах?

- а) процесс управления и механизм совершенствования системы управления;
- б) стратегия управления;
- в) механизм управления;
- г) структура управления.

5. Вставить слово. Основной принцип управления таможенной деятельностью – принцип _____.

6. Суть принципа делегирования полномочий в управлении таможенной деятельностью заключается в:

- а) Сочетании центрального, регионального и местного управления;
- б) Иерархическом построении организации;
- в) Строгом распределении обязанностей между каждым звеном организации;
- г) Сочетании коллегиальности управления и установления строжайшей персональной ответственности за исполнительские функции;
- д) Возможности передачи части прав и обязанностей из сферы деятельности руководителя подчиненному.

7. Вставить слово. Методы управления, которые применяются в таможенных органах: административные, правовые, социально-психологические, _____.

8. К методам прямого воздействия не относятся:

- а) административные;
- б) правовые;
- в) экономические;
- г) социально-психологические;
- д) специальные.

9. Соотнесите названия методов организационного воздействия с их содержанием:

- | | |
|-----------------------|--|
| а) Регламентирование; | 1. устанавливает нормы и нормативы, которые служат ориентировкой в деятельности, устанавливает ее границы по верхним и нижним пределам; |
| б) Нормирование; | 2. имеет форму методической и информационной помощи, направленной на успешное выполнение работы; |
| в) Инструктирование; | 3. устанавливает в таможенных органах основу организации системы и процессов, протекающих в них, и заключается в разработке и введении в действие организационных положений; |
| г) Контроль. | 4. одна из основных функций управления. |

10. Вставить слово. Компоненты системы управления таможенной деятельностью – это: механизмы управления, механизм совершенствования системы управления, процесс управления, _____.

11. Способы и приемы анализа и оценки управленческих ситуаций, использования правовых и организационных форм, воздействия на сознание и поведение людей в управляемых общественных процессах, отношениях и связях — это _____ управленческой деятельности.

12. К уровням профессиональной деятельности не относится:

- а) уровень психофизиологических реакций;
- б) уровень операций;
- в) уровень действий;
- г) уровень профессии.

13. Организационная структура управления таможенной деятельностью включает в себя:

- а) Уровни управления;
- б) Звенья управления;
- в) Виды ответственности;
- г) Управленческие взаимоотношения.

14. Вставить слово. Виды организационных структур управления таможенной деятельности: Линейная; Линейно-штабная; Программно-целевая; _____.
15. Вставить слово. Виды управленческих взаимосвязей в организационной структуре управления таможенной деятельности: Вертикальные; Горизонтальные; _____.
16. Показатели качества таможенных технологий:
- а) продолжительность реализации процесса;
 - б) уровень стандартизации;
 - в) удовлетворенность потребителей;
 - г) выполнение КПЭД таможенных органов.
17. Стандартизация в таможенном деле обеспечивает:
- а) безопасность таможенных услуг;
 - б) техническую и информационную совместимости;
 - в) качество работ и услуг в соответствии с мировыми стандартами;
 - г) единство измерений;
 - д) экономия средств производства таможенных услуг;
 - е) всё перечисленное верно.
18. Создание, реорганизация и ликвидация региональных таможенных управлений, таможен и таможенных постов осуществляются:
- 1) Правительством Российской Федерации;
 - 2) Федеральной таможенной службой России;
 - 3) Органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.3 Типовые задания для проведения контрольных работ

Образец типового варианта контрольной работы
по теме «Таможенные органы: структура, функции, организация»

1 вариант Сравнительный анализ структур Иркутской таможни за 2015 и 2021 годы.

2 вариант Сравнительный анализ структур Иркутской таможни за 2018 и 2021 годы.

3.4. Перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний

Раздел 1 «Общее понятие об управленческой деятельности, методологические основы управления таможенной деятельностью».

Раздел 2 «Организация управления таможенной деятельностью»

Вопросы к зачету по дисциплине «Управление таможенной деятельностью»

1. Основные направления Стратегии ФТС России до 2020 года.
2. Основные целевые ведомственные программы ФТС России.
3. Сущность и особенности управленческой деятельности в таможенном органе.
4. Виды управленческой деятельности.
5. Структура управленческой деятельности.
6. Принципы и методы управленческой деятельности.
7. Функциональная и информационная структура управленческой деятельности.
8. Технологическая структура управленческой деятельности.
9. Стиль управленческой деятельности.
10. Цель, сущность и содержание управления таможенной деятельностью.
11. Принципы организации управления таможенной деятельностью.
12. Методы организации управления таможенной деятельностью.
13. Организация основных процессов управленческой деятельности.
14. Правовое и организационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
15. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
16. Технологии управления таможенной деятельностью.

17. Методы и процесс принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
18. Методы оптимизации принимаемых решений, метод «исследования операций».
19. Управление направлениями таможенной деятельности.
20. Управление организацией таможенного регулирования.
21. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с государственными органами.
22. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с участниками ВЭД.
23. Управление экономической и финансовой деятельностью.
24. Управление кадровым и социальным обеспечением.
25. Основные направления совершенствования социального обеспечения должностных лиц таможенных органов.
26. Методы руководства социальной защитой должностных лиц и членов их семей.
27. Управление тыловым обеспечением таможенных органов и учреждений ФТС России.
28. Актуальные проблемы совершенствования управления таможенной деятельностью.
29. Диагностика эффективности деятельности таможенных администраций.
30. Руководство деятельностью органов управления и его технологии.
31. Место таможенной деятельности в экономике России.
32. Теория и методология систем управления таможенными процессами.
33. Факторы, определяющие качество результатов управления таможенной деятельностью.
34. Программа повышения качества результатов труда и эффективности таможенной деятельности.
35. Основы управленческой деятельности и ее организации.
36. Методологические основы организации управленческой деятельности.
37. Методы организации управленческой деятельности.
38. Виды управленческой деятельности.
39. Принципы и методы управленческой деятельности.
40. Функциональная и информационная структура управления таможенной деятельностью.
41. Технологическая структура управления таможенной деятельностью.
42. Общая структура решения задач системного управления таможенной деятельностью.
43. Экспертно - аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
44. Организация основных процессов управления таможенной деятельностью.
45. Правовое и организационное обеспечение таможенной деятельностью.
46. Методическое обеспечение управления таможенной деятельностью.
47. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
48. Документационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
49. Информационные технологии управления таможенной деятельностью.
50. Экспертные системы в управлении таможенной деятельностью.
51. Технологии управленческой деятельности.
52. Современные методы в технологиях управленческой деятельности.
53. Модели управления персоналом в таможенных органах.
54. Модели сетевого планирования и управления таможенной деятельностью.
55. Технологии стратегического (перспективного) планирования.
56. Технологии оперативного планирования.
57. Технология работы органов управления при планировании выполнения поставленных задач.
58. Технологии организации выполнения решений (планов).
59. Стиль управленческой деятельности: методы диагностики и организации.

3.5 Перечень типовых практических заданий к зачету для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности

Пример Практического задания.

- 1. Соотнесите этап системного анализа и его краткое описание.**

Формирование проблематики; 2) моделирование; 3) определение критериев и ограничений; 4) определение цели; 5) генерирование альтернатив; 6) конфигурирование проблемы; 7) формулировка проблемы; 8) реализация решения; 9) описание возможных состояний внешней среды; 10) реализация выбора и принятие решения.

а) Существующая проблема расширяется путем проецирования на интересы каждой системы из ближайшего окружения;

б) определяется направление, в котором следует двигаться, чтобы разрешить проблему;

в) элементы, включаемые в систему, отграничиваются от остальных элементов;

г) формулируются варианты решения проблемы;

д) описание исследуемой проблемы с разных точек зрения;

е) установление сущности проблемы в известных терминах;

ж) изменение существующей ситуации в соответствии с поставленными целями;

з) выбор оптимальной альтернативы на основе сравнения предложенных вариантов;

и) определение характеристик, которые будут положены в основу сравнения альтернатив;

к) увязка цели системы, ее критериев и ограничений с допустимыми альтернативами таким образом, чтобы получить возможность сравнивать последние на предмет эффективности путей достижения цели.

Практическое задание 2.

Соотнесите направление системного анализа таможенных объектов и его характеристику.

а) идентификация и оценка проблемной ситуации, формулирование гипотез, проблем и их факторный анализ;

б) определение целевых функций системы в сложившейся проблемной ситуации;

в) модернизация существующей системы или ее развитие – синтез новой эффективной системы или программы ее развития;

г) формирование альтернативных стратегий или выбор эффективной стратегии достижения цели;

д) оценка эффективности реализуемой стратегии.

1) стратегический анализ; 2) проектный (программно-целевой) анализ; 3) мониторинговый анализ; 4) ситуационный анализ; 5) проблемно-целевой анализ.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование осуществляется по теоретическим вопросам, пройденным к моменту собеседования
Контрольная работа (КР)	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины для заочной формы обучения, проводятся в период установочной (зимней) сессии. Вариантов КР не менее двух. Во время выполнения КР обучающемуся необходимо пользоваться нормативными правовыми актами, учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий. Варианты контрольных работ выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Варианты контрольных работ, требования к ним, критерии оценивания, сроки сдачи доводятся преподавателем до обучающихся заблаговременно, не первом занятии установочной (зимней) сессии. Каждый вариант КР содержит не

	<p>менее 1 теоретического вопроса и не менее 1 ситуационной задачи. КР должна быть выполнена в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению КР (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. КР в назначенный срок сдаются на проверку. Если предусмотрена устная защита КР, то обучающийся объясняет решение задач, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы</p>
Тест	<p>Тестирование проводится в последние практические занятия. Время тестирования 45-60 минут. Наполнение теста определяется преподавателем каждый год рабочим порядком после анализа нормативной правовой базы и определения актуальности правовых источников или подзаконных актов. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после проведения контрольно-оценочного мероприятия (или указание другого срока информирования); оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после проведения контрольно-оценочного мероприятия (или в другой срок информирования); оцененные/проверенные работы могут быть возвращены обучающимся по усмотрению преподавателя.</p>

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) могут составляться типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и, если необходимо, перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета может проводиться в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических) или теста. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования или теста проходит на последнем занятии по дисциплине.