

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
«25» мая 2018 г. № 414-1

**Б1.В.ДВ.07.02 Нормирование труда**  
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.05.02 Таможенное дело

Квалификация выпускника – специалист таможенного дела

Форма и срок обучения – 6 лет заочная форма

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление на железнодорожном транспорте

Общая трудоемкость в з.е. – 2

Формы промежуточной аттестации на курсах  
заочная форма обучения:

Часов по учебному плану – 72

Зачет 2 курс

**Распределение часов дисциплины по курсам**  
**Очная форма обучения**

Курс	2	Итого
Вид занятий	Часов по УП	
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий / в т. ч. в форме ШП</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
– лекции	4	4
– практические (семинарские)	4	4
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Зачет</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. № 850, и на основании учебного плана по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного Учёным советом ИргУПС от «25» мая 2018 г. протокол № 13.

Программу составила:

к.э.н., доцент

М.В. Самарина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по программе специалитета 38.05.02 «Таможенное дело» на заседании кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте». Протокол от «25» мая 2018 г. протокол № 12

Зав. кафедрой к.э.н., доцент

Д.А. Динец

Согласовано:

Кафедра «Таможенное дело и правоведение», протокол от «25» мая 2018 г. № 15

Зав. кафедрой, к.ю.н, доцент

А.А. Тюкавкин-Плотников

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цели освоения дисциплины</b>	
1.1.1	формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков нормирования труда на организациях разных форм собственности, с учетом особенностей современного периода развития экономики России
1.1.2	освоение обучающимися приемов и методов сбора, обработки и анализа информации об использовании трудовых ресурсов в целях формирования системы инновационного управления трудом, наиболее адекватную современному этапу развития экономики
<b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>	
1.2.1	дать систематизированное изложение теоретических основ и общих методологических положений нормирования труда в современных условиях и способов их решения на промышленных предприятиях в рыночных условиях хозяйствования
1.2.2	выработать у обучающихся умение применять полученные знания для решения практических задач в своей будущей профессиональной деятельности
1.2.3	сформировать у обучающихся знания теории и практики организации и управления труда на предприятии, позволяющих правильно понимать производственно - экономические задачи, стоящие перед современным предприятием
1.2.4	научить приемами и навыками экономического и оперативно-производственного управления трудовыми ресурсами
1.2.5	выработать у обучающихся умение рассчитать эффективность использования трудовых ресурсов
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы</b>	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
<p>Цель воспитательной работы достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;</li> <li>– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;</li> <li>– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;</li> <li>– воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;</li> <li>– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;</li> <li>– выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;</li> <li>– формирование культуры и этики профессионального общения;</li> <li>– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социальной среде;</li> <li>– повышение уровня культуры безопасного поведения;</li> <li>– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.</li> </ul>	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;</li> <li>– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;</li> <li>– формирование психологи профессионала;</li> <li>– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;</li> <li>– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли</li> </ul>	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
2.1.1	Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Нормирование труда» относится к вариативной части Блока 1 и

	является дисциплиной по выбору
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
2.2.1	Б1.Б.06 Экономическая теория
2.2.2	Б1.Б.10 Математика

### **3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **ОК-7: способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах**

<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные понятия, методы нормирования труда и законодательное регулирование
Уметь	определять показатели, характеризующие деятельность работников предприятия
Владеть	способностями решения задач по расчету трудовых показателей
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	показатели трудовые, экономические, характеризующие работу предприятий
Уметь	решать задачи по улучшению использования трудовых ресурсов
Владеть	определять трудовые показатели, характеризующие деятельность работников предприятий
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	методы решения задач по расчету затрат и результатов труда
Уметь	разрабатывать мероприятия по улучшению результатов деятельности работников предприятия, знания и методы нормирования труда при оценке эффективности результатов деятельности
Владеть	навыками обоснования мероприятий по улучшению результатов деятельности работников предприятия

#### **ПК-28: способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников**

<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	состав и классификации норм труда
Уметь	применять информационные технологии для решения управленческих задач
Владеть	навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования стратегии управления трудовыми ресурсами
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	нормативно-правовую базу, регулирующую отношения работников с администрацией предприятия, основные права и обязанности специалиста в сфере нормирования труда
Уметь	разрабатывать нормативы по труду, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, применять информационные технологии для решения управленческих задач
Владеть	методами изучения затрат рабочего времени
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	методы планирования трудовых показателей предприятия и обоснования управленческих решений, методы оценки деятельности трудовых ресурсов предприятия с применением АСУ
Уметь	осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта по совершенствованию трудовых и производственных ресурсов, разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала, использовать знания и методы нормирования труда в целях осуществления контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников
Владеть	методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования организации труда

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	нормативно-правовую базу, регулирующую отношения работников с администрацией предприятия
2	методы планирования трудовых показателей предприятия и обоснования управленческих решений
3	содержание и виды трудовых и производственных процессов
4	состав и классификации норм труда
5	основные права и обязанности специалиста в сфере нормирования труда
6	методы оценки деятельности трудовых ресурсов предприятия с применением АСУ
<b>Уметь</b>	

1	разрабатывать нормативы по труду
2	обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, применять информационные технологии для решения управленческих задач
3	осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта по совершенствованию трудовых и производственных ресурсов
4	разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала
5	использовать знания и методы нормирования труда в целях осуществления контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников
<b>Владеть</b>	
1	навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования стратегии управления трудовыми ресурсами
2	методами изучения затрат рабочего времени
3	методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования организации труда

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код Компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1.0	<b>Раздел 1. Общая характеристика системы нормирования труда</b>				
1.1	Тема 1. Предмет, содержание и задачи курса «Нормирование труда» Понятие нормирования труда. Значение нормирования для успешной деятельности организации. Эволюция подходов к нормированию труда в истории управления. Сущность нормирования труда /Лек/	2	1	ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Э1 Э2 Э4
1.2	Тема 1. Обсуждение докладов по следующим темам Понятие нормирования труда. Значение нормирования для успешной деятельности организации. Эволюция подходов к нормированию труда в истории управления /Пр/	2	1	ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Э1 Э2 Э4
1.3	Подготовка докладов на тему 1 «Предмет, содержание и задачи курса «Нормирование труда» /Ср/	2	4	ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Э1 Э2 Э4
1.4	Проработка лекционного материала по теме 1 . Подготовка к практическим занятиям по теме 1 /Ср/	2	4	ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.2
1.5	Тема 2. Затраты рабочего времени и методы его изучения Бюджет рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени работника /Лек/	2	1	ОК-7	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э4
1.6	Тема 2. Затраты рабочего времени и методы его изучения. Разноуровневые задачи и задания. Терминологический диктант /Пр/	2	1	ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Э1 Э2 Э4
1.7	Проработка лекционного материала по теме 2 /Ср/	2	4	ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Э1 Э2 Э4
1.8	Подготовка к практическим занятиям по теме 1 /Ср/	2	4	ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Э1 Э2 Э4
1.9	Тема 3. «Содержание процедуры нормирования труда». Принципы организации труда. Физиологические факторы организации труда.	2	1	ОК-7	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3

	Психологические факторы организации труда. Виды норм затрат труда. Состав нормы времени и ее проектирование. Методы установления норм. Разработка нормативов по труду. Нормирование труда работников таможни /Лек/				
1.10	Тема 3. «Нормирование труда» Терминологический диктант (письменно) Тестирование (письменно) Анализ конкретных ситуаций /Пр/	2	1	ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л3.1 Л3.2
1.11	Проработка лекционного материала по теме 3. Подготовка к практическим занятиям по теме 3. Работа с первоисточниками /Ср/	2	4	ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л3.2
2.0	<b>Раздел 2. Особенности нормирования отдельных видов работ. Организация работы по нормированию труда</b>				
2.1	Тема 4. Фотография рабочего времени Значение фотографии рабочего времени. Виды фотографий рабочего времени /Лек/	2	1	ОК-7 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Э1 Э2 Э4
2.2	Тема 4. Фотография рабочего времени Разноуровневые задачи и задания /Пр/	2	1	ОК-7 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э4
2.3	Проработка лекционного материала по теме 4 /Ср/	2	4	ОК-7 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э4
2.4	Подготовка к практическим занятиям по теме 4 /Ср/	2	4	ОК-7 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э4
2.5	Тема 5. Хронометраж, фотография производственного процесса, фотоучет Хронометраж. Фотография производственного процесса. Фотоучет /Лек/	2		ОК-7 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Э1 Э2 Э4
2.6	Тема 5. Хронометраж, фотография производственного процесса, фотоучет Терминологический диктант /Пр/	2		ОК-7 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э4
2.7	Проработка лекционного материала по теме 5 /Ср/	2	4	ОК-7 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э4
2.8	Подготовка к практическим занятиям по теме 5. Работа с первоисточниками /Ср/	2	4	ОК-7 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э4
2.9	Тема 6. Проектирование нормативов по труду. Проектирование нормативов по труду. Сущность нормативов по труду. Порядок разработки нормативов времени /Лек/	2		ОК-7	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э4
2.10	Тема 6. Проектирование нормативов по труду. Разноуровневые задачи и задания /Пр/	2		ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4
2.11	Проработка лекционного материала по теме 6 /Ср/	2	6	ОК-7	Л1.1 Л1.2 Л3.2 Э1 Э2 Э4
2.12	Тема 7. Совершенствование нормирования труда. Организация работы по нормированию труда. Организация и планирование разработки нормативных материалов по труду. Учет и анализ выполнения норм. Пересмотр и изменение нормативных материалов /Лек/	2		ОК-7	Л1.2 Э1 Э2 Э3
2.13	Тема 7. Совершенствование состояния нормирования труда. Обсуждение докладов /Пр/	2		ОК-7	Л1.2 Э1 Э2 Э3

2.14	Проработка лекционного материала по теме 7 /Ср/	2	4	ОК-7	Л1.2 Э1 Э2 Э3
2.15	Подготовка к практическим занятиям по теме 7 /Ср/	2	4	ОК-7	Л1.2 Э1 Э2 Э3
2.16	Подготовка докладов на тему 7 /Ср/	2	4	ОК-7	Л1.2 Э1 Э2 Э3
2.17	Проработка материала, выносимого на самостоятельное обучение, по теме 7 /Ср/	2	6	ОК-7	Л1.2 Э1 Э2 Э3
2.18	Итоговое тестирование. Контроль /Ср/	2	4	ОК-7 ПК-28	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
	Зачет	2	72	ОК-7 ПК-28	Л1.1 Л1.2

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине: оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1 Учебная литература**

**6.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Пашуто, В. П.	Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии: учеб. Пособие. - 2-е изд.,	М.: Кнорус, 2015	30
Л1.2	С.Ю. Саратов и др.; под ред. С.Ю. Саратова и Л.В. Шкуриной	Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте (ЭБС <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> : учебное пособие:	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2014 г.	100 % онлайн

**6.1.2 Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Бычин, В. Б. / В. Б. Бычин, Е. В. Шубенкова, С. В. Малинин	Организация и нормирование труда: учеб.пособие.	М.: ИНФРА-М, 2017	15
Л2.2	Рофе А.И.	Организация и нормирование труда: учеб.пособие.	М.: Кнорус, 2014	10

**6.1.3 Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Григорьева, Н.Н., Ивасенко, А.А., Нефедьева, Е.В.	Экономика труда. Деловые игры: метод.разраб.	Иркутск: ИрГУПС, 2014	43

**6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн

			обучающегося	
Л4.1	Григорьева, Н.Н., Ивасенко, А.А., Нефедьева, Е.В.	Экономика труда. Деловые игры: метод.разраб.	Иркутск: ИрГУПС, 2014	43
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э.1	http://www.irgups.ru/ntb электронная библиотека Университета			
Э.2	<a href="http://www.rzd.ru">www.rzd.ru</a> официальный сайт ОАО «РЖД»			
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>				
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a> ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a> ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>				
6.3.3.1	Консультант плюс – <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>			
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>				
6.3.1	Не предусмотрено			
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>				
6.4.1	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих			
6.4.2	Положение о корпоративной системе оплаты труда работников филиалов и структурных подразделений открытого акционерного общества «Российские железные дороги»			

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.

<b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать</p>



	<p>определения, формулировки и доказательства теорем, формулы и т.п. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий и наиболее часто употребляемые формулы дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте, так и пропущенные в силу их простоты. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом</p> <p>Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ по разработке мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Обучение по дисциплине «Нормирование труда» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. На самостоятельную работу отводится 114 часа(ов) по очной форме обучения. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а так же указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ). При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

**Приложение 1**

**к рабочей программе по дисциплине Б1.В.ДВ.07.02 Нормирование труда**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации по дисциплине**  
**Б1.В.ДВ.07.02 Нормирование труда**

ИРКУТСК

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а так же сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Нормирование труда» участвует в формировании компетенции:

ОК-7: способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

ПК-28: способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-7, ПК-28 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, участвующих в формировании компетенций	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-7	способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Б1.Б.06 Экономическая теория	1	1
		Б1.Б.10 Математика	1	2
ПК-28	способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	Б1.Б.06 Экономическая теория	1	1
		Б1.Б.10 Математика	1	2

### Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование Оценочного средства (форма проведения)
1		Текущий контроль	Тема 1: «Предмет, содержание и задачи курса «Нормирование труда»»	ОК-7, ПК-28 Дискуссия (Обсуждение докладов устно)
2		Текущий контроль	Тема 2: «Затраты рабочего времени и методы его изучения»	ОК-7, ПК-28 Разноуровневые задачи и задания Терминологический диктант (письменно)
3		Текущий контроль	Тема 3: «Фотография рабочего времени»	ОК-7, ПК-28 Разноуровневые задачи и задания
4		Текущий контроль	Тема 4: «Хронометраж, фотография производственного процесса, фотоучет»	ОК-7, ПК-28 Терминологический диктант (письменно)
5		Текущий контроль	Тема 5: «Проектирование нормативов по труду»	ОК-7, ПК-28 Разноуровневые задачи и задания
6		Текущий контроль	Тема 6: «Нормирование труда»	ОК-7, ПК-28 Терминологический диктант (письменно) Тестирование (компьютерные)

					технологии)
7		Текущий контроль	Тема 7: «Совершенствование нормирования труда»	ОК-7, ПК-28	Дискуссия (Обсуждение докладов устно)
12		Текущий контроль	Раздел 1-2	ОК-7, ПК-28	Тестирование (компьютерные технологии)
13		Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1-2	ОК-7, ПК-28	Собеседование (устно), тестирование (компьютерные технологии)

### **3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
2	Терминологический диктант	Средство проверки степени овладения категориальным аппаратом темы, раздела, дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	
3	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений,	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня

		навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
4	Групповая дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы, развить исследовательские, познавательные умения и способности, творческой инициативы, а также оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень тем докладов для проведения дискуссии
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
6	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Итоговое тестирование. Комплект теоретических вопросов и практических заданий к зачету по разделам

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

Эссе, реферат, доклад, сообщение

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

«отлично»	<p>Содержание работы в целом соответствует теме задания. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продemonстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки.</p> <p>Продemonстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продemonстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений</p>
«хорошо»	<p>Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки.</p> <p>Продemonстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продemonстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения, но аргументация не всегда убедительна. Изложение лишь отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений</p>
«удовлетворительно»	<p>Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%). Продemonстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам.</p> <p>Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа логически разорваны, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок.</p> <p>Текст работы примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления</p>
«неудовлетворительно»	<p>Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продemonстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.</p> <p>Продemonстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны.</p> <p>Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная</p>

	<p>логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный.</p> <p>Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений. В работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника без ссылки на него</p>
--	---

#### Разноуровневые задачи (задания)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.  Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки решить задачу

#### Групповая дискуссия (устно)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. В усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
«не зачтено»	Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

#### Терминологический диктант (письменно)

Пять терминов, за каждый правильный ответ один балл. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Оценка
более 4-х баллов	«зачтено»
3 балла и менее	«не зачтено»

#### Тестирование

##### Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«не удовлетворительно»	«не зачтено»

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.



**3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**3.1. Темы докладов**

Тема 1. «Предмет, содержание и задачи курса «Нормирование труда»

1. Значение трудового права в процессах проектирования и применения норм труда.
2. Значение социально-психологических факторов в нормировании труда.
3. Социально-экономические факторы в нормировании труда.
4. Сущность системного подхода в регламентации труда.
5. Системы нормирования труда управленческого персонала.
6. Проблемы социального обоснования норм труда.

Тема 7. «Совершенствование нормирования труда»

1. Значение информационного обеспечения для построения эффективной системы регламентации труда.
2. Порядок разработки штатного расписания предприятия.
3. Порядок разработки должностной инструкции.
4. Нормирование труда основных рабочих.
5. Нормирование труда вспомогательных рабочих.
6. Нормирование труда специалистов.
7. Нормирование труда обслуживающего персонала.
8. Анализ нормирования труда на предприятии.

**3.2 Типовые контрольные задания для разноуровневых задач (заданий)**

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня  
по теме «Организация производственного процесса»

Предел длительности контроля – 0,3 час.

Предлагаемое количество заданий – 1.

**Задача 1.** Определить вид и индекс затрат рабочего времени: ознакомление с чертежом детали; ожидание рабочим-многостаночником окончания машинной работы обслуживаемых станков; переход к станку, требующему обслуживания; уборка стружки; смена инструмента для выполнения другого технологического перехода; заправка станков охлаждающей жидкостью; разговор с мастером о выполнении работы; подналадка станков.

**3.3 Типовые контрольные задания для разноуровневых задач (заданий)**

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня  
по теме «Фотография рабочего времени. Хронометраж.»

Предел длительности контроля – 0,5 час.

Предлагаемое количество заданий – 1.

**Задача 1.** Обработать результаты хронометражных наблюдений производственной операции, приведенные в табл. 3, и определить оперативное хронометражное время выполнения операции.

Результаты хронометражного наблюдения (мин.-с)

Элементы операции	Индекс времени	Номер наблюдения					
		1	2	3	4	5	6
1. Взять заготовку и закрепить в приспособлении	Т	0-15	1-33	2-43	3-55	5-07	6-19
2. Обработать поверхность «А»	Т	1-01	2-15	3-23	4-38	5-49	7-04
3. Открепить деталь и отложить в сторону	Т	1-15	2-30	3-43	4-53	6-03	7-20

**3.4 Типовые контрольные задания для разноуровневых задач (заданий)**

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня  
по теме «Проектирование нормативов по труду»

Предел длительности контроля – 0,7 час.

Предлагаемое количество заданий – 1.

Задача 1. На основании результатов индивидуальной фотографии рабочего времени получен следующий фактический баланс рабочего времени (мин):

Подготовительно-заключительное время	–	12
Оперативное время	–	345
Время обслуживания рабочего места	–	18
Время на отдых и личные надобности	–	25
Время простоя из-за неисправности станка	–	40
Время простоя из-за неподачи заготовок	–	15
Время опоздания на работу	–	25
Время смены	-	480

Определить коэффициент производительного использования рабочего времени, коэффициент потерь рабочего времени по организационно-техническим причинам и коэффициент потерь рабочего времени по вине работника. Установить возможное повышение производительности его труда при условии сокращения потерь времени по техническим причинам на 60% и полной ликвидации потерь времени по организационным причинам и по причинам, зависящим от рабочего. Нормативное время на отдых и личные надобности составляет 30 мин.

### **3.5 Типовые контрольные задания на терминологический диктант**

Образец типового варианта терминологического диктанта

по теме «Затраты рабочего времени и методы его изучения»

Предел длительности контроля – 15 минут.

Предлагаемое количество заданий – 5 заданий.

1. Дать определение «Рабочее время»
2. Дать определение «Труд»
3. Дать определение «Оперативное время»
4. Перечислить виды нерегламентированный перерыва
5. Структура рабочего времени

Образец типового варианта терминологического диктанта

по теме «Хронометраж, фотография производственного процесса, фотоучет»

Предел длительности контроля – 15 минут.

Предлагаемое количество заданий – 5 заданий.

1. Дать определение «Хронометраж»
2. Дать определение «Норма времени»
3. Перечислить виды норм времени
4. Дать определение «Производственный процесс»
5. Дать определение «Операция»

Образец типового варианта терминологического диктанта

по теме «Нормирование труда»

Предел длительности контроля – 15 минут.

Предлагаемое количество заданий – 5 заданий.

1. Дать определение «Нормирование труда»
2. Дать определение «Организация труда»
3. Дать определение «Мера труда»
4. Дать определение «Фотография рабочего времени»
5. Дать определение «Единый тарифно-квалификационный справочник»

### **3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету по дисциплине «Нормирование труда»**

1. Что такое фотография рабочего времени?
2. Что такое хронометраж?
3. Какие виды фотографии рабочего времени существуют?
4. В каких случаях проводится выборочный хронометраж?
5. Виды норм затрат рабочего времени.
6. Производительность труда, способы ее расчета.
7. Методы нормирования труда.
8. Виды учета рабочего времени.
9. График сменности: особенности и этапы разработки.
10. Режим рабочего времени и его оптимизация.
11. Цели и задачи фотографии рабочего времени.
12. Методы расчета численности работников железнодорожного транспорта.
13. Порядок и этапы проведения фотографии рабочего времени.
14. Порядок и этапы проведения хронометража.
15. Порядок проведения и сфера применения фотоучета.
16. Фотография производственного процесса, методика ее проведения.
17. Как формируется рациональный баланс рабочего времени?
18. Аналитически-расчетный метод установления нормы времени.
19. Аналитически-исследовательский метод установления нормы времени.
20. Суммарный метод установления нормы времени.
21. Организация и обслуживание рабочих мест.
22. Производственный процесс и его составные части.
23. Классификация производственных процессов на ж.д.транспорте.
24. Технологический и трудовой процессы.
25. Условия труда и их оптимизация.
26. Факторы, оказывающие влияние на работоспособность и здоровье человека.
27. Основные направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
28. Режим рабочего времени и его элементы в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

### **3.7 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)**

**Задача 1.** Годовой объем работы локомотивного депо в грузовом движении 36 млрд. ткм брутто выполнен 180 локомотивными бригадами. Определить плановое количество бригад в следующем году, если объем работ возрастет на 1 млрд. ткм брутто, а производительность труда увеличится на 4%.

**Задача 2.** Трудоемкость всех работ по текущему ремонту оборудования 20 тыс. нормо-час. в месяц. Определить явочную норму численности ремонтных рабочих, если цех работает 22 дня по 8 час.

**Задача 3.** Рассчитайте норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки в смену при следующих исходных данных:  $T_{оп} = 10$  мин.,  $T_{пз} = 5$  мин. на смену,  $T_{орм} = 8\%$  от оперативного времени,  $T_{отл} = 4\%$  от оперативного времени. Количество деталей в партии – 10 шт., производство серийное.

### **3.8 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки умений и (или) опыта деятельности)**

**Задача 1.** Определить вид и индекс затрат рабочего времени: устранение неисправностей оборудования дежурным слесарем; заточка инструмента рабочим (при наличии в цехе централизованной заточки); исправление дефекта детали, допущенного самим рабочим; исправление дефектов деталей, допущенных другими рабочими; ожидание наладчика

оборудования, наблюдение за работой оборудования; уборка документации и инструмента в конце смены.

**Задача 2.** Рассчитать число производственных бригад, которые должен обслужить один распорядитель работ, если среднее время на обслуживание одной бригады составляет 45 мин., время на переходы по цеху и оформление документации – 30 мин на смену, Тпз и Тотл – 34 мин.

**Задача 3.** Рассчитать норму штучного времени в условиях мелкосерийного производства, если оперативное время обработки детали 10мин, время на обслуживание рабочего места – 3,5 % оперативного времени, ОТЛ – 3% оперативного времени, время перерывов, обусловленных технологией производства-2,5 % оперативного времени.

### 3.9 Типовые контрольные задания для тестирования

#### Структура тестовых материалов по дисциплине

#### «Нормирование труда»

Компетенция	Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОК-7: способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Тема 1 Предмет, содержание и задачи курса «Нормирование труда»	Значение нормирования для успешной деятельности организации.	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Эволюция подходов к нормированию труда в истории управления.	Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Сущность нормирования труда.	Действие	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
	Тема 2. Затраты рабочего времени и методы его изучения	Затраты рабочего времени и методы его изучения	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Бюджет рабочего времени.	Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Классификация затрат рабочего времени работника.	Действие	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
	Тема 3. «Содержание процедуры нормирования труда»	Принципы организации труда.	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Виды норм затрат труда. Состав нормы времени и ее проектирование.	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Разработка нормативов по труду. Нормирование труда работников таможни.	Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	Тема 4. Фотография рабочего времени	Фотография рабочего времени.	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Значение фотографии рабочего времени.	Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Виды фотографий рабочего времени.	Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	Тема 5. Хронометраж, фотография производственного процесса, фотоучет	Хронометраж, фотография производственного процесса, фотоучет.	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Хронометраж.	Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Фотография производственного процесса. Фотоучет.	Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
ПК-28:	Тема 6 Проектирование	Проектирование нормативов по труду.	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ

способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	нормативов по труду	Сущность нормативов по труду.	Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Порядок разработки нормативов времени.	Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	Тема 7 Совершенствование нормирования труда. Организация работы по нормированию труда.	Совершенствование нормирования труда.	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Организация и планирование разработки нормативных материалов по труду.	Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Пересмотр и изменение нормативных материалов.	Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
			Итого	$\Sigma$ 180 90 – ОТЗ 90 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типовых вариантов тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой

Образец типового варианта тестовых заданий,  
предусмотренных рабочей программой дисциплины

1. Выберите правильный ответ. Какова главная задача нормирования труда?
  - а) давать исходные материалы для определения меры труда;
  - б) устанавливать необходимые затраты, результаты и соотношения в труде;
  - в) служить основой разделения труда;
  - г) способствовать распространению передовых методов труда.
2. Дополните. Определение необходимой численности работников – это.....
  - а) главная задача нормирования труда;
  - б) принцип нормирования;
  - в) функция нормы;
  - г) издержки производства.
3. Выберите правильный ответ. Что является объектом нормирования труда?
  - а) информация;
  - б) производственная деятельность человека;
  - г) материальные ресурсы.
3. Выберите правильный ответ. Что является предметом нормирования труда?
  - а) установление меры конкретного труда;
  - б) установление меры абстрактного труда;
  - в) установление плановых затрат и результатов труда;
  - г) установление фактических затрат труда.
4. Установите соответствия. В каком из вариантов названа верная последовательность расчленения производственной операции по технологическому признаку?
  - а) переход – проход – позиция – установка;
  - б) позиция – переход – проход – установка;
  - в) установка – позиция – переход – проход;
  - г) проход – позиция – установка – переход.
5. Выберите правильный ответ. Как называется однократное перемещение руки, ноги, корпуса человека в процессе труда?
  - а) трудовой прием;
  - б) комплекс трудовых приемов;
  - в) трудовое движение;

г) трудовое действие.

6. Установите соответствия. В каком из вариантов названа верная последовательность расчленения производственной операции в трудовом отношении?

- а) движение – прием – действие – комплекс приемов;
- б) комплекс приемов – прием – действие – движение;
- в) действие – прием – комплекс приемов – движение;
- г) прием – комплекс приемов – движение – действие.

7. Выберите правильный ответ. К какому процессу относится работа на станке с ручной подачей инструмента?

- а) ручному;
- б) машинно-ручному;
- в) машинному;
- г) автоматизированному.

8. Установите соответствие метода нормирования труда и базы расчета норм:

- |   |  |
|---|--|
| а) аналитически-расчетный метод;                          | 1) опыт нормировщика;                                    |
| б) аналитически-исследовательский метод;                  | 2) статистические данные о выполнении аналогичных работ; |
| в) опытный метод;   | 3) результаты наблюдений элементов работы;               |
| г) статистический метод;                                  | 4) результаты наблюдений работы в целом;                 |
| д) метод нормирования по результатам суммарных наблюдений | 5) нормативные материалы                                 |

9. Выберите правильный ответ. Какой метод нормирования позволяет получить более точные нормы труда?

- а) опытный метод;
- б) статистический метод;
- в) аналитический метод;
- г) метод нормирования по результатам суммарных наблюдений.

10. Выберите правильный ответ. Что относится к техническим факторам, учитываемым при установлении норм труда?

- а) характеристики предмета труда;
- б) степень освоенности производственного процесса;
- в) режимы работы оборудования;
- г) тип производства.

11. Выберите правильный ответ. Что относится к организационным факторам, учитываемым при установлении норм труда?

- а) размеры обработки предмета труда;
- б) степень непрерывности производства;
- в) характеристики технологической оснастки;
- г) периодичность обслуживания оборудования.

12. Выберите правильный ответ. Что такое время работы исполнителя?

- а) длительность рабочего дня;
- б) время работы по заданию и не по заданию;
- в) время работы по заданию и регламентированных перерывов в работе;
- г) время выполнения основной и вспомогательной работы.

13. Выберите правильный ответ. К какому из видов затрат рабочего времени относят время выполнения основной и вспомогательной работы?

- а) рабочее время;
- б) время работы по заданию;
- в) оперативное время;
- г) основное время.

14. Выберите правильный ответ. К какому из видов затрат рабочего времени относят время на подготовку к выполнению заданной работы и действия, связанные с ее окончанием?
- вспомогательное время;
  - время технического обслуживания рабочего места;
  - время организационного обслуживания рабочего места;
  - подготовительно-заключительное время.
15. Выберите правильный ответ. Как можно охарактеризовать время обслуживания рабочего места?
- время на уход за оборудованием при выполнении конкретного задания;
  - время на поддержание рабочего места в рабочем состоянии в течение смены;
  - время на уход за оборудованием и поддержание рабочего места в нормальном состоянии.
16. Выберите правильный ответ. Как можно охарактеризовать время, когда рабочий следит за ходом технологического процесса и присутствие его на рабочем месте необходимо?
- время организационного обслуживания рабочего места;
  - время активного наблюдения;
  - время пассивного наблюдения;
  - время перерывов организационно-технического характера.
17. Выберите правильный ответ. Какие затраты рабочего времени не нормируются?
- подготовительно-заключительное время;
  - оперативное время;
  - время обслуживания рабочего места;
  - время выполнения непроизводительной работы;
  - время перерывов, обусловленных технологией работы и организацией производства;
  - время перерывов на отдых и личные надобности.
18. Выберите правильный ответ. Какие затраты рабочего времени нормируются?
- время работы по заданию и время регламентированных перерывов;
  - время работы не по заданию и время нерегламентированных перерывов;
  - время работы по заданию, время случайной работы и время регламентированных перерывов;
  - время выполнения непроизводительной работы и время нерегламентированных перерывов.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Сообщение представляет собой публичное выступление перед группой по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может сопровождаться презентацией. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения сообщения дает перечень тем, рекомендует литературу
Разноуровневые задачи и задания	Выполнение разноуровневых заданий и задач, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения

	заданий
Тестирование	Тестирования проводятся во время практических занятий. Вариантов тестов по теме не менее двух. Во время тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения тестирования, доводит до обучающихся: тему, время тестирования.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета/экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету/экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету/экзамену для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету/экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

#### **Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических заданий (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.



В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с формами оформления оценочных средств, приведенными ниже, и не выставляются в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.