

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31 » мая 2019 г. №377-1

**Б1.В.ДВ.02.01 Психфизиология профессиональной
деятельности**

Направление подготовки – 38.03.03 «Управление персоналом»
Профиль подготовки – «Управление персоналом организации»
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра-разработчик программы – «Философия и социально-гуманитарные науки»

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану – 72

Формы промежуточной аттестации на курсе:
зачёт 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	8	8
– лекции	4	4
– практические (семинарские)	4	4
Самостоятельная работа	60	60
Зачет	4	4
Итого	72	72

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области теории и практики управления стрессом, вооружить менеджеров гибким инструментарием в вопросе построения системы и организации работы персонала
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	ознакомить студентов с основными понятиями стресс-менеджмента
2	рассмотреть природу и типы стрессов;
3	освоить особенности психологического стресса и формами их проявления
4	рассмотреть закономерности развития стресса и его последствия
5	изучить причины возникновения стресса
6	проанализировать потенциал профессионального выгорания
7	рассмотреть общие подходы к снижению уровня стресса
8	проанализировать способы саморегуляции психологического состояния во время стресса
9	освоить основные положения тактики борьбы со стрессом

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.Б.06 Математика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
2	Б1.Б.10 Основы теории управления
3	Б1.Б.15 Основы управления персоналом
4	Б1.Б.17 Организационное поведение
5	Б1.Б.18 Безопасность жизнедеятельности
6	Б1.Б.21 Культура речи и деловое общение
7	Б1.Б.27 Психология
8	Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства
9	Б1.В.09 Рынок труда
10	Б1.В.14 Регламентация и нормирование труда
11	Б1.В.16 Организационная культура
12	Б1.В.17 Основы управленческого консультирования
13	Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала
14	Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности
15	Б1.В.ДВ.04.01 Конфликтология
16	Б1.В.ДВ.04.02 Конфликт-менеджмент
17	Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом
18	Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов
19	Б1.В.ДВ.08.01 Мониторинг социально-трудовой сферы
20	Б1.В.ДВ.08.02 Исследование социальных отношений в коллективе
21	Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления
22	Б1.В.ДВ.09.02 Социо- психологический менеджмент
23	Б1.В.ДВ.11.01 Управление организационной культурой
24	Б1.В.ДВ.11.02 Управление межкультурными коммуникациями
25	Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)
26	Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
27	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Имеет начальные знания о структуре самосознания, о видах самооценки и об этапах

	профессионального становления личности. Определяет цели и задачи самообразования и повышения квалификации и мастерства
Уметь	Самостоятельно приобретает и использует новые знания и умения. Выявляет и фиксирует условия, необходимые для самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и мастерства. Решает на практике конкретные задачи, сформулированные преподавателем.
Владеть	Владеет навыками самоанализа результатов практических задач с поставленной целью самообразования, повышения квалификации и мастерства. Способен к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Имеет полные знания о структуре самосознания, о видах самооценки, об этапах профессионального становления личности и механизмах социальной адаптации
Уметь	Владеет навыками самоанализа социальной действительности с позиций профессиональных знаний и мировоззренческой рефлексии. Способен к самооценке уровня самоорганизации и самообразования.
Владеть	Владеет навыками самоанализа социальной действительности с позиций профессиональных знаний и мировоззренческой рефлексии. Способен к самооценке уровня самоорганизации и самообразования.
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Имеет системные знания о структуре самосознания, о видах самооценки, об этапах профессионального становления личности и механизмах социальной адаптации
Уметь	Осуществлять анализ социальной действительности с позиций профессиональных знаний и мировоззренческой рефлексии. Выработывает мотивацию на дальнейшее повышение профессиональной квалификации и мастерства. Оценивает уровень самоорганизации и самообразования. Прогнозирует последствия своей социальной и профессиональной деятельности
Владеть	Способностью организовать и проводить формирование слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)

ОПК-7: готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других-	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Частично содержание основ формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
Уметь	Проводить заблаговременные мероприятия по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
Владеть	Начальными навыками формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Содержание мероприятий по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
Уметь	Регулярно проводить мероприятия по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
Владеть	Навыками формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Методы эффективной работы по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
Уметь	Оперативно проводить мероприятия по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)

ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Психофизиологические основы элементов системы организации труда;
Уметь	Ориентироваться в психофизиологическом обосновании локальных нормативно-правовых актов;
Владеть	Психофизиологическими технологиями организации труда;
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Психофизиологические основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда;
Уметь	Применять основы психофизиологии профессиональной деятельности при организации труда;
Владеть	Навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии профессиональной деятельности для различных категорий персонала;
Уметь	Применять психофизиологические подходы для принятия решений в области организации и нормирования труда;
Владеть	Психофизиологическими технологиями при управлении безопасностью труда персонала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	Содержание понятийно-категориального аппарата учебной дисциплины «стресс-менеджмент»
2	Сущность стресса и его основные типы
3	Закономерности развития стрессов
4	Методы преодоления стрессов систему; критерии и оценки их эффективности
Уметь	
1	Анализировать процессы и проблемы возникновения стрессов, находить пути их эффективного разрешения
2	Разрабатывать и реализовывать мероприятия по диагностике потенциала профессионального выгорания
3	Диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в т.ч. с использованием современных средств коммуникации
4	Исследовать причины возникновения стрессов и разрабатывать предложения по их устранению
Владеть	
1	Инструментами саморегуляции психологического состояния во время стресса
2	Методами борьбы со стрессом

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	Раздел 1 Сущность и типы стресса				
1.1	Введение в стресс-менеджмент. Профессиональный стресс /Лек/	2	2	ОК-7, ОПК-7,, ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3Э4
1.2	Стресс, его виды/Пр/	2	2	ОК-7, ОПК-7,, ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3Э4
1.3	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального	2	30	ОК-7, ОПК-7,, ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3Э4

	задания/Ср/				
2	Раздел 2 Индивидуальная стрессоустойчивость. Стресс и работа				
2.1	Индивидуальные факторы стресса. Стресс и работа/Лек/	2	4	ОК-7, ОПК-7,, ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3Э4
2.2	Индивидуальные факторы стресса. Стресс и работа. Основные способы управления стрессом /Пр/	2	4	ОК-7, ОПК-7,, ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3Э4
2.3	Подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуального задания/Ср/	2	5	ОК-7, ОПК-7,, ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3Э4
3	Зачет	2		ОК-7, ОПК-7,, ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3Э4

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
Л1.1	Столяренко Л.Д.	Психология и педагогика: учеб. для акад. бакалавриата/Л.Д. Столяренко, В.Е. Столяренко.- 4-е изд. перераб. и доп..-617 с.	М.Юрайт, 2014	100
Л1.2	Бордовская Н.В.	Психология и педагогика /Н.В.Бордовская,С.И.Розум-624 с	М.:СПб.:Ниж.Новгород; Питер,2014	75

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
Л2.1	Кузнецов, И.Н.	Эффективный руководитель [Электронный ресурс] : Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=3575	М. : Дашков и К, 2012	100% онлайн

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет преподавателя	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
Л3.1	В.А. Чичкалюк. (составитель)	Методические рекомендации для преподавателей	Личный кабинет преподавателя	100% онлайн

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	В.А. Чичкалюк. (составитель)	Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	Электронная библиотека Университета : https://www.irgups.ru/ntb			
Э.2	Университетская библиотека ONLINE: http://biblioclub.ru/			
Э.3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: http://www.e.lanbook.com			
Э.4	Библиотека Гумер http://gumer.info/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Windows XP Professional with Service Pack 2, Open License, Лицензия № 44716698, Количество-200			
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2007, Лицензия № 44290965, Количество-150			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
	Не предусмотрено			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.1.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран). Для проведения занятий лекционного типа имеются презентации, обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Реферат	Реферат – краткое письменное изложение материала по определенной теме, выполняется; цель – привить обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую

	<p>литературу.</p> <p>Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Ознакомиться со структурой и оформлением реферата (Положение «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции).</p>
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся
Кейс-задача (ситуационная задача)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.02.01 «Стресс-менеджмент» (заочная форма)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

Б1.В.ДВ.02.02 « Стресс-менеджмент»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина « Стресс-менеджмент » участвует в формировании компетенции:

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию.

ОПК-7: готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК–7, ОПК-7,ПК-9 при освоении образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс	Этапы формирования компетенции
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию.	Б1.Б.06 Математика	1	1
		Б1.Б.10 Основы теории управления	3	3
		Б1.Б.21 Культура речи и деловое общение	2	2
		Б1.Б.27 Психология	3	3
		Б1.В.ДВ.02.021 Психофизиология профессиональной деятельности	2	2
		Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления	3	3
		Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент	3	3
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	2	2
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	3
ОПК-7	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Б1.Б.15 Основы управления персоналом	3	2
		Б1.Б.17 Организационное поведение	2	1
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	5	3
		Б1.В.16 Организационная культура	4	3
		Б1.В.17 Основы управленческого консультирования	5	3
		Б1.В.ДВ.04.01 Конфликтология	1	1
		Б1.В.ДВ.04.02 Конфликт-менеджмент	1	1
		Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом	4	3
		Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов	4	3
		Б1.В.ДВ.08.01 Мониторинг социально-трудовой	5	3

		сферы		
		Б1.В.ДВ.08.02 Исследование социальных отношений в коллективе	5	3
		Б1.В.ДВ.11.01 Управление организационной культурой	5	3
		Б1.В.ДВ.11.02 Управление межкультурными коммуникациями	5	3
ПК-9	Знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.	Б1.Б.18 Безопасность жизнедеятельности	3	2
		Б1.Б.23 Основы безопасности труда	4	3
		Б1.В.09 Рынок труда	4	3
		Б1.В.14 Регламентация и нормирование труда	2	1
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	4	3
		Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления	3	2
		Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент	3	2
		Б2.В.04(Пд) Производственная -преддипломная	3	2
	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы	8	3	

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-7, ОПК-7, ПК-9 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-7	Способность к самоорганизации и само образованию	Раздел 1 Сущность и типы стресса. Раздел 2 Индивидуальная стрессоустойчивость. Стресс и работа	Минимальный уровень	Имеет начальные знания о структуре самосознания, о видах самооценки и об этапах профессионального становления личности. Определяет цели и задачи самообразования и повышения квалификации и мастерства
				Самостоятельно приобретает и использует новые знания и умения. Выявляет и фиксирует условия, необходимые для самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и мастерства. Решает на практике конкретные задачи, сформулированные преподавателем.
				Владеет навыками самоанализа результатов практических задач с поставленной целью самообразования, повышения квалификации и мастерства. Способен к самостоятельному поиску методов решения

				практических задач, применении различных методов познания
			Базовый уровень	Имеет полные знания о структуре самосознания, о видах самооценки, об этапах профессионального становления личности и механизмах социальной адаптации
		Владеет навыками самоанализа социальной действительности с позиций профессиональных знаний и мировоззренческой рефлексии. Способен к самооценке уровня самоорганизации и самообразования.		
		Владеет навыками самоанализа социальной действительности с позиций профессиональных знаний и мировоззренческой рефлексии. Способен к самооценке уровня самоорганизации и самообразования.		
			Высокий уровень	Имеет системные знания о структуре самосознания, о видах самооценки, об этапах профессионального становления личности и механизмах социальной адаптации
		Осуществлять анализ социальной действительности с позиций профессиональных знаний и мировоззренческой рефлексии. Вырабатывает мотивацию на дальнейшее повышение профессиональной квалификации и мастерства. Оценивает уровень самоорганизации и самообразования. Прогнозирует последствия своей социальной и профессиональной деятельности		
		Способностью организовать и проводить формирование слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)		

ОПК-7	<p>Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	<p>Раздел 1 Сущность и типы стресса. Раздел 2 Индивидуальная стрессоустойчивость. Стресс и работа</p>	Минимальный уровень	частично содержание основ формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
				проводить заблаговременные мероприятия по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
				начальными навыками формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
			Базовый уровень	содержание мероприятий по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
				регулярно проводить мероприятия по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
				навыками формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
			Высокий уровень	методы эффективной работы по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
				оперативно проводить мероприятия по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)
				способностью организовать и проводить формирование слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива

				(взаимоотношения, морально-психологический климат)
ПК-9	<p>знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>	<p>Раздел 1 Сущность и типы стресса. Раздел 2 Индивидуальная стрессоустойчивость. Стресс и работа</p>	Минимальный уровень	психофизиологические основы элементов системы организации труда;
				ориентироваться в психофизиологическом обосновании локальных нормативно-правовых актов;
				психофизиологическими технологиями организации труда;
		Базовый уровень	психофизиологические основы нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда;	
			применять основы психофизиологии профессиональной деятельности при организации труда;	
			навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;	
		Высокий уровень	основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии профессиональной деятельности для различных категорий персонала;	
			применять психофизиологические подходы для принятия решений в области организации и нормирования труда;	
			психофизиологическими технологиями при управлении безопасностью труда персонала	

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
1	1	Текущий контроль	Раздел 1: « Введение в стресс-менеджмент», «Профессиональный стресс»	ОК-7, ОПК-7,, ПК-9	Собеседование (устно), конспект (письменно)
2	1	Текущий контроль	Раздел 2 « Индивидуальные факторы стресса»	ОК-7, ОПК-7, ПК-9	Собеседование (устно), конспект (письменно)
3	1	Зачет	Раздел 1: Введение в стресс-менеджмент. Профессиональный стресс Раздел 2 Индивидуальные факторы стресса	ОК-7, ОПК-7,, ПК-9	Тестирование (письменно) или собеседование (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины

2	Конспект	Средство проверки выполнения самостоятельной работы студентов. Оформляется в отдельной тетради в виде логически связанной записи учебного материала по представленным заранее темам.	Перечень тем для написания конспектов
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
4	Контрольная работа (КР)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее двух вариантов)
Промежуточная аттестация			
5	Зачет (дифференцированный зачет)	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при	Базовый

		решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении
текущего контроля успеваемости**
Собеседование:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Тест

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 93-100 баллов	Высокий
«хорошо»		Обучающийся при тестировании набрал 76-92 баллов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенция не сформирована

Конспект	
Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся подготовил содержательный конспект, соответствующий плану. Четко изложил основные положения, результаты работы автора, выводы. В работе представлены схемы, графическое выделение особо значимой информации. Конспект оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями, прослеживается грамотность изложения, работа сдана в срок.
«хорошо»	Обучающийся выполнил изложение материала с небольшими неточностями. В работе представлены схемы, графическое выделение особо значимой информации. Есть недостатки в оформлении конспекта.
«удовлетворительно»	Обучающийся изложил материал с существенными неточностями. В работе не представлены схемы, графическое выделение особо значимой информации. Качество оформления конспекта имеет недостаточный уровень.
«неудовлетворительно»	Обучающийся представил несодержательные конспекты, при этом проявил недостаточный уровень качества оформления конспекта. Отсутствуют схемы, графическое выделение особо значимой информации.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для проведения контрольных работ

Образец типового варианта контрольной работы

- 1 Изучение стресса в Росси и за рубежом.
- 2 Сущность понятий «стресс» и «стрессменеджмент»
- 3 Виды стресса
- 4 Сущность понятия «профессиональный стресс»
5. . Компоненты профессионального стресса
6. Оценка профессионального стресса

7. Сущность понятия «индивидуальные факторы стресса»
 - 8.. Содержание индивидуальных факторов стресса
 - 9.. Оценка индивидуальных факторов стресса
 - 10 Сущность понятия «групповые факторы стресса»
 11. Содержание групповых факторов стресса
 12. Оценка групповых факторов стресса
 13. Сущность управления стрессом
 - 14.Оперативные приемы управления стрессом
 15. Содержание способов управления стрессом
- 5

3.2 Перечень тем для написания конспектов.

1. Стресс как биологическая и психологическая категория.
2. Физиологические проявления стресса
3. Особенности психологического стресса.
4. Введение понятия психологического стресса
5. Особенности психологического стресса
6. Прогноз уровня стресса
7. Динамика стресса

3.3 Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации (тестирование)

Примерные задания структурированного теста

Минимальный уровень

1. Общеупотребительный термин, который используют для определения всех типов факторов, вызывающих стресс:

- 1) раздражитель
- 2) стрессор
- 3) стимулятор
- 4) возбудитель

2. Установите правильную последовательность стадий общего адаптационного синдрома (Г. Селье):

- 1) сопротивление, истощение, тревога
- 2) тревога, истощение, сопротивление
- 3) тревога, сопротивление, истощение
- 4) истощение сопротивление, тревога

3. К источникам стресса относятся

- 1) эмоциональные

2) физиологические

3) психиатрические

4) информационные

5. Психологический стресс может быть вызван следующими факторами:

1) информационные перегрузки

2) конфликтная ситуация

3) собственная свадьба

4) физические нагрузки

5) рождение ребенка

6. ... адаптация — приспособление работника к новым физическим и психологическим нагрузкам, физиологическим аспектам условий труда.

- 1) Физическая
- 2) Трудовая
- 3) Психическая
- 4) Психофизиологическая
- 5) Профессиональная

7. Надежность профессиональной деятельности – это:

1) комплекс личностных качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности

2) процесс сохранения и развития регуляторных свойств организма, его физического, психического и эмоционального благополучия

3) вероятность выполнения профессиональных задач с требуемым качеством и в заданных условиях, обусловленная функциональным состоянием специалиста

4) совокупность психологических и психофизиологических особенностей человека, необходимых для достижения эффективной работы

8. Профессиональное здоровье - это:

1) совокупность способностей человека, позволяющих ему справляться с экстремальными ситуациями

2) способность регулировать собственное поведение с целью гармонизации личностного бытия

3) процесс сохранения и развития регуляторных свойств организма, его физического, психического и эмоционального благополучия, обеспечивающий высокую надежность профессиональной деятельности, профессиональное долголетие и максимальную длительность жизни

4) особое состояние человека, достигшего высокого уровня самообладания, характеризующееся гармоничностью внутреннего мира, уверенностью в себе, эмоциональной уравновешенностью

Базовый уровень

1. Этап психической адаптации специалиста, работающего в экстремальных условиях, который характеризуется выраженными эмоциональными реакциями, нарушением координации движений, активацией или торможением отдельных психических процессов, называется:

- 1) подготовительный этап
- 2) этап стартового психического напряжения
- 3) этап острых психических реакций входа
- 4) этап психической переадаптации
- 5) этап завершающего психического напряжения
- 6) этап реадаптации

2. Этап психической адаптации специалиста, работающего в экстремальных условиях, который характеризуется устойчивой способностью адекватно действовать в экстремальной ситуации, называется:

- 1) подготовительный этап
- 2) этап стартового психического напряжения
- 3) этап острых психических реакций входа
- 4) этап психической переадаптации
- 5) этап завершающего психического напряжения
- 6) этап острых психических реакций выхода

3. Этап психической адаптации специалиста, работающего в экстремальных условиях, который характеризуется накоплением информации об условиях предстоящей деятельности, называется:

- 1) подготовительный этап

- 2) этап стартового психического напряжения
- 3) этап острых психических реакций входа
- 4) этап психической переадаптации
- 5) этап завершающего психического напряжения
- 6) этап острых психических реакций выхода
- 7) этап реадаптации

4. Психическая дезадаптация в экстремальных условиях проявляется в:

- 1) стремлении к общению с окружающими
- 2) нарушении восприятия пространства и времени
- 3) нарушении памяти, внимания, мышления
- 4) улучшении способности к целенаправленной деятельности
- 5) снижении или утрате контроля над своим поведением
- 6) оптимизации интеллектуальных возможностей

5. Для утомления характерно:

- 1) улучшение памяти
- 2) высокая концентрация внимания
- 3) упадок сил, истощение
- 4) высокая продуктивность мыслительных процессов
- 5) преобладание стереотипных способов решения

6. Неспецифическая реакция организма на любое предъявляемое ему требование - это:

- 1) горевание
- 2) паника
- 3) страх
- 4) травма
- 5) стресс

Высокий

1. Работник разочарован своими производственными успехами, сомневается в своих способностях и в том, что ему когда-либо удастся овладеть профессией, и говорит руководителю, (наставнику) –Вам «Как вы думаете, удастся ли мне когда-нибудь работать хорошо и не отставать от остальных?»

- **Что Вы ему ответите?**

1. «Если честно сказать – сомневаюсь».
2. «О, да, конечно, в этом ты можешь не сомневаться».
3. «У тебя прекрасные способности, и я связываю с тобой большие надежды».
4. «Почему ты сомневаешься в себе?».
5. «Давай поговорим и выясним проблемы».
6. «Многое зависит от того, как мы с тобой будем работать».

- **Приведите пример Ваших действий в похожих ситуациях?**

2. В самом начале профессиональной деятельности или уже после того, как Вы провели с ним несколько встреч, работник заявляет вам: «Я не думаю, что вы, как специалист по персоналу, сможете нас чему-то научить».

Задания к ситуации

1. Ваша реакция:

- «Твое дело – учиться, а не учить учителя».
- «Таких, как ты, я, конечно, ничему не смогу научить».
- «Может быть, тебе лучше перейти на другую работу?».
- «Тебе просто не хочется учиться».
- «Мне интересно знать, почему ты так думаешь».
- «Давай поговорим об этом подробнее. В моем поведении, наверное, есть что-то такое, что наводит тебя на подобную мысль».

2. Способствует ли Ваш ответ Вашему саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала?

3.4 Теоретические вопросы к промежуточной аттестации (зачет в форме собеседования)

1. Стресс как биологическая и психологическая категория.
2. Проблема стресса в биологии и медицине.
3. Классическая концепция стресса Г. Селье и ее развитие.
4. Физиологические проявления стресса
5. Особенности психологического стресса.

6. Введение понятия психологического стресса
7. Особенности психологического стресса
 8. Дифференцировка стресса и других состояний
 9. Оценка уровня стресса
 10. Объективные методы оценки уровня стресса
 11. Субъективные методы оценки уровня стресса
 12. Прогноз уровня стресса
 13. Динамика стресса
 14. Общие закономерности развития стресса
 15. Классическая динамика развития стресса
 16. Влияние характеристик стрессора на уровень стресса
 17. Развитие психологического стресса на примере экзаменационного стресса
 18. Факторы, влияющие на развитие стресса.
 19. Врожденные особенности организма
 20. Родительские сценарии
 21. Личностные особенности
 22. Факторы социальной среды
 23. Когнитивные факторы
 24. Последствия стресса
 25. Психосоматические заболевания
 26. Посттравматический синдром
 27. Стресс, вызванный невозможностью реализации актуальной потребности
 28. Стресс, связанный с неправильной коммуникацией
 29. Стресс от неадекватной реализации условных рефлексов
 30. Неумение обращаться со временем (стресс и время)
 31. Объективные (внешние) причины возникновения психологического стресса
 32. Условия жизни и работы (постоянные компоненты существования)
 33. Методы оптимизации уровня стресса
 34. Общие подходы к нейтрализации стресса
 35. Способы саморегуляции психологического состояния во время стресса
 36. Аутогенная тренировка
 37. Метод биологической обратной связи
 38. Дыхательные техники

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	<p>Преподаватель на практическом или лекционном занятии, предшествующем занятию проведения собеседования, доводит до обучающихся: тему и вопросы к семинару в форме собеседования, рекомендует список литературы.</p> <p>В ходе собеседования преподаватель последовательно, по собственному выбору и по желанию студентов опрашивает студентов по ранее предложенным вопросам. Предусматривается проведение как фронтального, так и выборочного опроса. Проведение собеседования, в основном, призвано сформировать компетенции обучающихся на уровне знаний основных категорий, методов,</p>

	<p>принципов и способов управления.</p> <p>В конце занятия, преподаватель информирует обучающихся о результатах проведения собеседования, аргументирует оценку и предоставляет возможность (по желанию обучающихся) ответить на дополнительные вопросы по теме.</p>
Конспект	<p>Преподаватель на практическом или лекционном занятии установочной сессии доводит до обучающихся: перечень тем и источников, подлежащих конспектированию, рекомендует список литературы. Также в краткой форме излагаются требования к написанию конспекта, а именно: оставлять место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений; применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений; соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.</p>
Контрольная работа (КР)	<p>Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов КР по теме не менее двух. Во время выполнения КР пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.</p> <p>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения КР, доводит до обучающихся: тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР</p>
Тест	<p>Преподаватель на практическом занятии сообщает о временном ресурсе выполнения теста, о правилах исправления допущенных ошибок, рассказать о том, к кому обращаться в случае возникновения вопросов, объяснить, на какие вопросы не следует ждать ответов. Во время выполнения теста пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.</p>

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета/экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету/экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету/экзамену для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету/экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения

