ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. № 266-1

Б1.Б.24.01 Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов

рабочая программа дисциплины

Специальность – 38.05.02 Таможенное дело
Квалификация выпускника – специалист таможенного дела
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра-разработчик программы – Таможенное дело и правоведение

Общая трудоемкость в з.е. – 4
Часов по учебному плану – 144

Формы промежуточной аттестации в семестрах:
Экзамен 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7	**Итого**
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	**Часов по учебному плану**
Аудиторная контактная работапо видам учебных занятий		
– лекции	36	36
– практические (семинарские)	36	36
Самостоятельная работа	**72**	**72**
Экзамен	**36**	**36**
Итого	**180**	**180**

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Целиосвоения дисциплины	
1	формирование у обучающихся базовых знаний по административному и таможенному праву, навыков и умений самостоятельной творческой работы по толкованию и применению норм административного и таможенного законодательства Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Таможенного союза;
2	формирование глубокого понимания характера и механизма правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления, форм и методов управленческой деятельности в области таможенного дела;
3	формирование у обучающихся логического юридического мышления, позволяющего вникнуть в суть административных правоотношений между органами исполнительной власти, таможенными органами и участниками ВЭД.
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	изучить понятие, систему, принципы, основные институты и категории административного и таможенного права;
2	сформировать навыки и умения работы с нормативными правовыми актами, умение анализировать и применять нормы административного и таможенного права в практической деятельности;
3	сформировать навыки решения практических задач в сфере правового регулирования деятельности таможенных органов и других органов исполнительной власти, в том числе взаимодействия между органами исполнительной власти, таможенными органами и участниками ВЭД;
4	сформировать знания о формах и методах управленческой деятельности в области таможенного дела
5	способствовать формированию правового сознания обучающихся.
	1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологи профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.Б.14 Основы таможенного дела;
2	Б1.Б.05 Правоведение;
3	Б1.В.06 Договорное право;
4	Б1.Б.31 Гражданское право;
5	Б1.В.ДВ.07.01 Трудовое право;
6	Б1.В.ДВ.09.01 Уголовное право;
7	Б1.В.ДВ.09.02 Правоохранительная деятельность
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.Б.24.02 Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов;
2	Б1.Б.25.01 Основы квалификации преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов;
3	Б1.Б.25.02 Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов;
4	Б1.В.ДВ.04.02 Предпринимательское право

5	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-8 способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	частично понятие, значение и особенности административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов;
Уметь	пользоваться на минимальном уровне правовыми категориями административного и таможенного права, регулирующими деятельность таможенных органов
Владеть	частично юридической терминологией административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов, навыками их практической реализации
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	в основном понятие, значение и особенности административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов, формы реализации административно-правовых норм указанной категории
Уметь	в своей основе пользоваться правовыми категориями административного и таможенного права, регулирующими деятельность таможенных органов, решать практические задачи, возникающие в практической деятельности таможенных органов как органов исполнительной власти
Владеть	на базовом уровне юридической терминологией административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов, навыками их практической реализации
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	в полном объеме понятие, значение и особенности административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов, формы реализации административно-правовых норм указанной категории, структуру административно-правовых отношений их классификацию
Уметь	пользоваться правовыми категориями административного и таможенного права, регулирующими деятельность таможенных органов, решать практические задачи, возникающие в практической деятельности таможенных органов как органов исполнительной власти, грамотно составлять и процессуально оформлять юридические документы управленческого характера
Владеть	в полной мере юридической терминологией административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов, навыками их толкования и практической реализации

ПК-21 умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	частично понятие и содержание административно-правовых отношений, возникающих при совершении административных правонарушений в сфере таможенного дела, полномочия таможенных органов при выявлении нарушений таможенных правил
Уметь	на минимальном уровне толковать нормы административного законодательства, устанавливающего ответственность за совершение административных правонарушений в сфере таможенного дела, работать с источниками административного и таможенного права с целью квалификации фактов и обстоятельств, указывающих на их признаки
Владеть	частично навыками толкования норм законодательства об административных правонарушениях, их применения при выявлении фактов и обстоятельств, указывающих на нарушения таможенных правил
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	в основном понятие и содержание административно-правовых отношений, возникающих при совершении административных правонарушений в сфере таможенного дела, полномочия таможенных органов при выявлении нарушений таможенных правил, признаки юридических фактов и обстоятельств, указывающих на наличие состава административного правонарушения указанной категории
Уметь	в своей основе толковать нормы административного законодательства, устанавливающего ответственность за совершение административных правонарушений в сфере таможенного дела, работать с источниками административного и таможенного права с целью квалификации фактов и обстоятельств, указывающих на их признаки
Владеть	на базовом уровне навыками толкования норм законодательства об административных

	правонарушениях, их применения при выявлении фактов и обстоятельств, указывающих на нарушения таможенных правил
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	в полной мере понятие и содержание административно-правовых отношений, возникающих при совершении административных правонарушений в сфере таможенного дела, полномочия таможенных органов при выявлении нарушений таможенных правил, признаки юридических фактов и обстоятельств, указывающих на наличие состава административного правонарушения указанной категории
Уметь	на высоком уровне толковать нормы административного законодательства, устанавливающего ответственность за совершение административных правонарушений в сфере таможенного дела, работать с источниками административного и таможенного права с целью квалификации фактов и обстоятельств, указывающих на их признаки
Владеть	в полной мере навыками толкования норм законодательства об административных правонарушениях, их применения при выявлении фактов и обстоятельств, указывающих на нарушения таможенных правиля

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	иерархическую систему правовых актов в сфере исполнительной власти, в том числе в области государственной службы в таможенных органах Российской Федерации, систему источников таможенного права;
2	основные институты административного и таможенного права;
3	основы построения и анализа административно-правовой нормы;
4	виды административных и таможенных правоотношений;
5	основные принципы правового регулирования административных и таможенных отношений;
6	состав субъектов административных и таможенных правоотношений и их систему;
7	основы квалификации правонарушений в области административного дела;- квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесённых к компетенции таможенных органов
Уметь	
1	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;;
2	толковать нормативные правовые акты в части, касающейся административного и таможенного регулирования;
3	анализировать и применять нормы административного и таможенного права в конкретных обстоятельствах, возникающих в практической деятельности должностных лиц таможенных органов;
4	принимать решения и совершать юридические действия, основываясь на нормах административного и таможенного права;
5	квалифицировать факты и обстоятельства административных правонарушений в сфере таможенного дела;
6	совершать юридически значимые действия;
7	грамотно составлять и процессуально оформлять юридические документы;
8	оперировать юридическими понятиями и категориями в рамках административного и таможенного права
9	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правоотношения;
Владеть	
1	навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права;
2	навыками разграничения административных правоотношений и других видов правоотношений (трудовых, уголовных, гражданских);
3	навыками составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр**	**Часы**	**Код компетенции**	**Учебная литература, ресурсы сети Интернет**
	Раздел 1. Предмет, методы, источники, система административного и таможенного права				
1.1	Предмет, методы, источники и система административного права /Пр/	7	4	ОК-8 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Предмет, методы, источники и система административного права /Ср/	7	8	ОК-8 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Предмет, методы, источники, система административного и таможенного права /Лек/	7	4	ОК-8 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2 . Государственное управление и исполнительная власть. Место таможенных органов в системе исполнительной власти				
2.1	Государственное управление и исполнительная власть /Лек/	7	4	ОК-8 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Государственное управление и исполнительная власть /Пр/	7	4	ОК-8 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Государственное управление и исполнительная власть /Ср/	7	8	ОК-8 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.4	Административно-правовые формы и методы государственного управления. /Лек/	7	4	ОК-8 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.5	Административно-правовые формы и методы государственного управления. /Пр/	7	4	ОК-8 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.6	Административно-правовые формы и методы государственного управления. /Ср/	7	8	ОК-8 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.7	Обеспечение законности в государственном управлении /Лек/	7	4	ОК-8 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.8	Обеспечение законности в государственном управлении /Пр/	7	4	ОК-8 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.9	Обеспечение законности в государственном управлении /Ср/	7	8	ОК-8 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 3. Субъекты административной деятельности и юрисдикции в таможенных органах. Понятие, признаки и состав административных правонарушений в сфере таможенного				

	дела.				
3.1	Особенности административно-правового статуса субъектов административного права /Лек/	7	4	ОК-8 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
3.2	Особенности административно-правового статуса субъектов административного права /Пр/	7	4	ОК-8 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
3.3	Особенности административно-правового статуса субъектов административного права /Ср/	7	8	ОК-8 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
3.4	Субъекты таможенного права /Лек/	7	4	ОК-8 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
3.5	Субъекты таможенного права /Пр/	7	4	ОК-8 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
3.6	Субъекты таможенного права /Ср/	7	8	ОК-8 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
3.7	Понятие, признаки и состав административных правонарушений и их классификация /Лек/	7	4	ОК-8 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
3.8	Понятие, признаки и состав административных правонарушений и их классификация /Пр/	7	6	ОК-8 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
3.9	Понятие, признаки и состав административных правонарушений и их классификация /Ср/	7	8	ОК-8 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 4. Административная ответственность за нарушения в сфере таможенного дела.				
4.1	Административная ответственность за нарушения в сфере таможенного дела. Понятие, признаки и виды административных наказаний /Лек/	7	4	ОК-8 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
4.2	/ Административная ответственность за нарушения в сфере таможенного дела. Понятие, признаки и виды административных наказаний /Пр/	7	4	ОК-8 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
4.3	Административная ответственность за нарушения в сфере таможенного дела. Понятие, признаки и виды административных наказаний /Ср/	7	8	ОК-8 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
5	Подготовка к экзамену /Экзамен/	8	36	ОК-8 ПК-21	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Федорова Ю.А.	Институты административного права, регулирующие деятельность таможенных органов: Учебное пособие	Иркутск: ИрГУПС, 2014	98
Л1.2	Кикоть В.Я., Килясханов И.Ш., Кононов П.И.	Административное право России : учебник. 4-е изд., перераб. И доп.. Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572: учебник	М. : Юнити-Дана, 2015	100% онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	А.В.Зубач, Н.А. Рогожина, Р.В. Терентьев	Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов: Учебник	СПб.:Троицкий мост, 2012	36
Л2.2	Потапова, А.А.	Административное право. Конспект лекций . Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276974: Конспект лекций	М. : Проспект, 2015	100% онлайн

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
1	Сибирякова О.А.	Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
1	Федорова Ю.А.	Институты административного права, регулирующие деятельность таможенных органов: Учебное пособие	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Э1	Официальный сайт Федеральной таможенной службы http://www.customs.ru.
Э2	Официальный сайт ООО “Альта-Софт” http://www.alta.ru.
Э3	Сайт Всемирной таможенной организации http://www.wcoomd.org.
Э4	Международный таможенный электронный журнал http://www.worldcustomsjournal.org.

Э5	Университетская библиотека ONLINE http://www.biblioclub.ru
Э6	Электронно-библиотечная система, Издательство ЛАНЬ http://www.e.lanbook.com
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
6.3.1.2	Офисный пакет Microsoft Office 2010, количество – 155, Лицензия № 48288083; Libre Office v. 5.2, свободно распространяемое ПО, https://ru.libreoffice.org
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
не предусмотрено	
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Информационно-правовая система Гарант - URL:http://www.garant.ru;
6.3.3.2	Справочно-правовая система (СПС) Консультант Плюс (www.consultant.ru);
6.3.3.3	Официальный Интернет-портал правовой информации (htpp://www.pravo.gov.ru)
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Конституция Российской Федерации (официальный текст с внесенными поправками от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. 2014. N 31. ст. 4398
6.4.2	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ с изм. и доп., вступ. в силу с 18.05.2017// Собрание законодательства РФ. 2002. N 1 (ч. 1). ст. 1.
6.4.3	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) Доступ через официальный сайт ЕАЭС http://www.eaeunion.org/
6.4.4.	Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Доступ через официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности,

	пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практическое (семинарское) занятие	Семинарские и практические занятия являются формой организации учебного процесса в высшей школе. Систематическая работа на семинарских занятиях обеспечивает глубокое изучение отрасли права, выработку практических навыков по применению ее норм. На семинарских занятиях используется коллективное обсуждение теоретических и практических проблем предложенной темы. В ходе этих занятий повторяется и закрепляется материал лекций, рассматриваются отдельные дополнительные вопросы учебной программы дисциплины, анализируются правовые отношения и практические проблемы правового регулирования. На семинаре студенты выступают в роли докладчиков, предлагают решения юридических задач, должны аргументировано отстаивать собственную точку зрения по рассматриваемым проблемам правового регулирования. Для успешной работы на семинаре студенту необходима предварительная самостоятельная подготовка, поэтому план-задание для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию разрабатывает и доводит до студентов ведущий преподаватель. Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия, решать конкретные практические задачи.
Самостоятельная работа обучающихся	Самостоятельная работа студентов (обучающихся) (СРС) – это особая форма организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность обучающихся, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. СРС – часть учебной планируемой работы, которая выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. СРС направлена на решение следующих задач: – выработку навыков самостоятельного творческого подхода к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации, постановке цели и выбору её достижений; – формирование навыков оценивания своих достижений, планирование развития профессионального пути, карьеры; – формирование навыков использования теоретических положений и научных методов при решении социальных и профессиональных задач; – развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении социально значимых проблем, профессиональных задач в современных условиях. В зависимости от места и времени проведения, характера работы и способов контроля за результатами обучения рекомендуемые виды СРС по дисциплине подразделяются по целям: – проработка лекционного материала; – подготовка к практическим занятиям; – выполнение домашнего задания; – самостоятельное изучение темы; – подготовка к итоговому испытанию.
Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	

Приложение 1

к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.24.01 Институты административного и таможенного права,
регулирующие деятельность таможенных органов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.Б.24.01 Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» участвует в формировании компетенций:

ОК-8:	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности
ПК-21:	умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия

Таблица
траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-8, ПК-21 при освоении образовательной программы

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин (/ практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-8	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Б1.Б.05 Правоведение	1	1
		Б1.В.ДВ.07.01 Трудовое право	2	1
		Б1.Б.14 Основы таможенного дела	3	2
		Б1.Б.31 Гражданское право	3	2
		Б1.В.06 Договорное право	4	3
		Б1.В.ДВ.09.01 Уголовное право	4	3
		Б1.Б.24.01 Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов	7	4
		Б1.В.10 Международное частное право	7	4
		Б1.В.ДВ.10.02 Таможенное регулирование в свободных экономических зонах	7	4
		Б1.В.ДВ.11.01 Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности во внешней торговле	7	4
		Б1.В.ДВ.11.02 Международные конвенции и соглашения по торговле	7	4
		Б1.В.ДВ.04.02 Предпринимательское право	9	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	10	5
ПК-21	умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	Б1.В.ДВ.09.01 Уголовное право	4	1
		Б1.Б.24.01 Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов	7	2
		Б1.Б.24.02 Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов	8	3
		Б1.Б.25.01 Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела	8	3
		Б1.Б.25.02 Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов	9	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	10	5

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-8 планируемым результатам обучения

Код компе-	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения

тенции			компетенций	(показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-8	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Раздел 1. Предмет, методы, источники, система административного и таможенного права Раздел 2 . Государственное управление и исполнительная власть. Место таможенных органов в системе исполнительной власти Раздел 3. Субъекты административной деятельности и юрисдикции в таможенных органах. Понятие, признаки и состав административных правонарушений в сфере таможенного дела. Раздел 4. Административная ответственность за нарушения в сфере таможенного дела.	Минимальный уровень	Знать частично понятие, значение и особенности административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов;
				Уметь пользоваться на минимальном уровне правовыми категориями административного и таможенного права, регулирующими деятельность таможенных органов
				Владеть частично юридической терминологией административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов, навыками их практической реализации
			Базовый уровень	Знать в основном понятие, значение и особенности административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов, формы реализации административно-правовых норм указанной категории
				Уметь в своей основе пользоваться правовыми категориями административного и таможенного права, регулирующими деятельность таможенных органов, решать практические задачи, возникающие в практической деятельности таможенных органов как органов исполнительной власти
				Владеть на базовом уровне юридической терминологией административного и таможенного права, регулирующих

				деятельность таможенных органов, навыками их практической реализации
			Высокий уровень	Знать в полном объеме понятие, значение и особенности административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов, формы реализации административно-правовых норм указанной категории, структуру административно-правовых отношений их классификацию таможенных органов как органов исполнительной власти, грамотно составлять и процессуально оформлять юридические документы управленческого характера
				Уметь пользоваться правовыми категориями административного и таможенного права, регулирующими деятельность таможенных органов, решать практические задачи, возникающие в практической деятельности
				Владеть в полной мере юридической терминологией административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов, навыками их толкования и практической реализации

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-21 планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины /практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)

ПК-21	умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия.	Раздел 1. Предмет, методы, источники, система административного и таможенного права Раздел 2 . Государственное управление и исполнительная власть. Место таможенных органов в системе исполнительной власти Раздел 3. Субъекты административной деятельности и юрисдикции в таможенных органах. Понятие, признаки и состав административных правонарушений в сфере таможенного дела. Раздел 4. Административная ответственность за нарушения в сфере таможенного дела.	Минимальный уровень	Знать частично понятие и содержание административно-правовых отношений, возникающих при совершении административных правонарушений в сфере таможенного дела, полномочия таможенных органов при выявлении нарушений таможенных правил
				Уметь на минимальном уровне толковать нормы административного законодательства, устанавливающего ответственность за совершение административных правонарушений в сфере таможенного дела, работать с источниками административного и таможенного права с целью квалификации фактов и обстоятельств, указывающих на их признаки
				Владеть частично навыками толкования норм законодательства об административных правонарушениях, их применения при выявлении фактов и обстоятельств, указывающих на нарушения таможенных правил
			Базовый уровень	Знать в основном понятие и содержание административно-правовых отношений, возникающих при совершении административных правонарушений в сфере таможенного дела, полномочия таможенных органов при выявлении нарушений таможенных правил, признаки юридических фактов и обстоятельств, указывающих на наличие состава административного правонарушения указанной категории
				Уметь в своей основе толковать нормы административного законодательства, устанавливающего ответственность за совершение административных правонарушений в сфере таможенного дела, работать с источниками административного и

				таможенного права с целью квалификации фактов и обстоятельств, указывающих на их признаки
				Владеть на базовом уровне навыками толкования норм законодательства об административных правонарушениях, их применения при выявлении фактов и обстоятельств, указывающих на нарушения таможенных правил
			Высокий уровень	Знать в полной мере понятие и содержание административно-правовых отношений, возникающих при совершении административных правонарушений в сфере таможенного дела, полномочия таможенных органов при выявлении нарушений таможенных правил, признаки юридических фактов и обстоятельств, указывающих на наличие состава административного правонарушения указанной категории
				Уметь на высоком уровне толковать нормы административного законодательства, устанавливающего ответственность за совершение административных правонарушений в сфере таможенного дела, работать с источниками административного и таможенного права с целью квалификации фактов и обстоятельств, указывающих на их признаки
				Владеть в полной мере навыками толкования норм законодательства об административных правонарушениях, их применения при выявлении фактов и обстоятельств, указывающих на нарушения таможенных правил

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
7 семестр				

1	2-3	Текущий контроль	Раздел 1. Предмет, методы, источники, система административного и таможенного права	ОК-8, ПК-21	Собеседование (устно)
2	4-5	Текущий контроль	Раздел 2 . Государственное управление и исполнительная власть. Место таможенных органов в системе исполнительной власти. Тема: Государственное управление и исполнительная власть	ОК-8, ПК-21	Собеседование (устно), Доклады (сообщения) устно
3	5-6	Текущий контроль	Раздел 2 . Государственное управление и исполнительная власть. Место таможенных органов в системе исполнительной власти. Тема: Административно-правовые формы и методы государственного управления	ОК-8, ПК-21	Собеседование (устно), Доклады (сообщения) устно
4	7-8	Текущий контроль	Раздел 2 . Государственное управление и исполнительная власть. Место таможенных органов в системе исполнительной власти. Тема: Обеспечение законности в государственном управлении	ОК-8, ПК-21	Собеседование (устно), Доклады (сообщения) устно
5	8-9	Текущий контроль	Раздел 3. Субъекты административной деятельности и юрисдикции в таможенных органах. Понятие, признаки и состав административных правонарушений в сфере таможенного дела. Тема: Особенности административно-правового статуса субъектов административного права	ОК-8, ПК-21	Собеседование (устно), Доклады (сообщения) устно
6	10-11	Текущий контроль	Раздел 3. Субъекты административной деятельности и юрисдикции в таможенных органах. Понятие, признаки и состав административных правонарушений в сфере таможенного дела. Тема: Субъекты таможенного права	ОК-8, ПК-21	Собеседование (устно), Доклады (сообщения) устно
7	11-12	Текущий контроль	Раздел 3. Субъекты административной деятельности и юрисдикции в таможенных органах. Понятие, признаки и состав административных правонарушений в сфере таможенного дела. Тема: понятие, признаки, состав административных правонарушений и их классификация	ОК-8, ПК-21	Кейс-задачи (ситуационные задачи) (устно, письменно)
8	13	Текущий контроль	Раздел 2 . Государственное управление и исполнительная власть. Место таможенных органов в системе исполнительной власти. Раздел 3. Субъекты административной деятельности и юрисдикции в таможенных органах. Понятие, признаки и состав административных	ОК-8, ПК-21	Терминологический диктант (письменно)

			правонарушений в сфере таможенного дела.		
9	14	Текущий контроль	Раздел 1. Предмет, методы, источники, система административного и таможенного права Раздел 2 . Государственное управление и исполнительная власть. Место таможенных органов в системе исполнительной власти Раздел 3. Субъекты административной деятельности и юрисдикции в таможенных органах. Понятие, признаки и состав административных правонарушений в сфере таможенного дела. Раздел 4. Административная ответственность за нарушения в сфере таможенного дела.	ОК-8, ПК-21	Тестирование (компьютерные технологии)
10	15-16	Текущий контроль	Раздел 4. Административная ответственность за нарушения в сфере таможенного дела.	ОК-8, ПК-21	Кейс-задачи (ситуационные задачи) (устно, письменно)
11	4-17	Текущий контроль	Раздел 1. Предмет, методы, источники, система административного и таможенного права Раздел 2 . Государственное управление и исполнительная власть. Место таможенных органов в системе исполнительной власти Раздел 3. Субъекты административной деятельности и юрисдикции в таможенных органах. Понятие, признаки и состав административных правонарушений в сфере таможенного дела. Раздел 4. Административная ответственность за нарушения в сфере таможенного дела.	ОК-8, ПК-21	Курсовая работа (представление работы и ее защита)
12	18	Промежуточная аттестация – экзамен	Раздел 1. Предмет, методы, источники, система административного и таможенного права Раздел 2 . Государственное управление и исполнительная власть. Место таможенных органов в системе исполнительной власти Раздел 3. Субъекты административной деятельности и юрисдикции в таможенных органах. Понятие, признаки и состав административных правонарушений в сфере таможенного дела. Раздел 4. Административная ответственность за нарушения в сфере таможенного дела.	ОК-8, ПК-21	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
3	Кейс-задача (ситуационная задача)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Задания для решения кейс-задачи (ситуационной задачи)
4	Терминологический диктант	Средство проверки степени овладения категориальным аппаратом темы, раздела, дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Перечень понятий по темам дисциплины
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
6	Курсовая работа	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях	Темы типовых групповых и / или индивидуальных проектов и типовое задание на курсовой работу
7	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений,	Перечень теоретических вопросов и

		навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	практических заданий (билетов) к экзамену

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Тестирование

Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

Терминологический диктант

Пять терминов, за каждый правильный ответ один балл. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Оценка
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

Доклад, сообщение

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Кейс-задача (ситуационная задача)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои

	суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Курсовая работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Содержание курсового проекта (работы) полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсового проекта (работы) логически и методически выдержана. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. Оформление курсового проекта (работы) и полученные результаты полностью отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсового проекта (работы) обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы
«хорошо»	Содержание курсового проекта (работы) полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсового проекта (работы) логически и методически выдержана. Большинство выводов и предложений аргументировано. Оформление курсового проекта (работы) и полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. Программа демонстрирует устойчивую работу на тестовых наборах исходных данных, подготовленных обучающимся, но обрабатывает не все исключительные ситуации. При защите курсового проекта (работы) обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе
«удовлетворительно»	Содержание курсового проекта (работы) частично не соответствует заданию. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно. Есть нарушения в логике изложения материала. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении курсового проекта (работы). Полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. Программа работает неустойчиво, не обрабатывает исключительные ситуации, тестовые наборы исходных данных не подготовлены. При защите курсового проекта (работы) обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя и /или не дал ответ более чем на 30% вопросов, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы
«неудовлетворительно»	Содержание курсового проекта (работы) в целом не соответствует заданию. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении курсового проекта (работы). Большое количество существенных ошибок по

	сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Программа не разработана и/или находится в нерабочем состоянии. При защите курсового проекта (работы) обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Курсовая работа не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту курсовой работы

Тестирование

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые ситуационные задачи

Ситуационная задача 1. Расположите по юридической силе и степени правового регулирования в сфере управленческой деятельности таможенных органов РФ следующие нормативные правовые акты:

А) Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Б) Конституция РФ;

В) Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации»

Г) Таможенный кодекс Таможенного союза.

Д) "Соглашение об информационном взаимодействии между Федеральной таможенной службой и Федеральной службой судебных приставов в электронном виде"

Е) Постановление Правительства РФ от 16.09.2013 N 809 "О Федеральной таможенной службе"

Ситуационная задача 2. Изучите статьи главы 16 КоАП РФ. Укажите, какие виды административных наказаний могут применяться за нарушения таможенных правил. Какие виды наказания могут быть назначены только в судебном порядке? Какие виды наказаний назначаются должностным лицом таможенного органа? Приведите пример.

Ситуационная задача 3. Находясь в парке отдыха, гражданин Мусоркин бросил окурок мимо урны, за что был задержан сотрудником частного охранного предприятия Дубинкиным, который сообщил ему, что в соответствии с постановлением главы муниципального образования данное правонарушение влечет за собой наложение штрафа в размере 1000 руб. Мусоркин ответил, что таких денег у него с собой нет. Тогда Дубинкин изъял у Мусоркина наручные часы и меховую куртку в залог до уплаты штрафа, о чем на месте был составлен акт.

Дайте юридическую оценку данной ситуации.

3.2 Термины для проведения терминологического диктанта

Административное право – это…

Нормативный правовой акт – это…

Таможенная политика – это…

Таможенное право – это…

Таможенные органы – это…

Федеральная служба – это…

3.3 Типовые вопросы для собеседования

Тема: Предмет, методы, источники и система административного права

Понятие административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция.

Особенности административно-правовой нормы. Критерии классификации административно – правовых норм.

Предмет правового регулирования административного права.

Методы правового регулирования административного права.

Совокупность источников административного права.

Способы систематизации норм административного права.

Понятие, содержание и особенности административных правоотношений.

Юридические факты, порождающие, изменяющие и прекращающие административные правоотношения.

Тема: Государственное управление и исполнительная власть

Понятие управления, его социальное назначение и роль в обществе.

Система управления: задачи, функции, субъект и объект управления.

Социальное управление: понятие и особенности. Понятие государственного управления.

Основные черты и задачи государственного управления.

Функции государственного управления: сбор, анализ и обработка информации, прогнозирование, планирование, регулирование, организация, координация, распорядительство, руководство, учет и контроль.

Субъекты государственного управления. Виды государственного управления.

Разделение властей в современном государстве.

Исполнительная власть как вид государственной власти. Сущность, признаки и механизм исполнительной власти.

3.4 Примерный перечень тем докладов.

Понятие административного права России.

Административно-правовые нормы.

Административно-правовые отношения.

Наука административного права России.

Понятие и система субъектов административного права.

Граждане как субъекты административного права.

Участие органов исполнительной власти в административно-правовых отношениях.

Участие органов местного самоуправления в административно-правовых отношениях.

Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Правовые основы муниципальной службы.

Предприятия и учреждения как субъекты административного права.

Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права.

Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти.

Обеспечение законности в сфере осуществления исполнительной власти.

Ответственность по административному праву.

Административно-процессуальная деятельность.

Основы административной организации управления в современных условиях.

Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении.

Правовое регулирование управления социально-культурной сферой (образованием, здравоохранением, наукой, культурой, в области труда и социальной защиты граждан).

Правовое регулирование управления административно-политической сферой (обороной, безопасностью, внутренними делами, иностранными делами, юстицией, в области организации работы судов).

Понятие и предмет таможенного права.

Принципы регулирования таможенных правоотношений.

Таможенные нормы и таможенные правоотношения.

Участники таможенных правоотношений.

Ответственность за нарушения таможенного законодательства.

Правовые основы таможенного контроля.

Международное таможенное право.

3.5 Примерный перечень тем курсовых работ

1. Источники административного права.
2. Субъекты административных правоотношений.
3. Понятие, содержание и виды административных правоотношений.

1. Правовое положение исполнительных органов государственной власти.

2. Правовое положение государственных служащих.
3. Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
4. Правоохранительные органы.
5. Публично-правовой статус Общественной палаты Российской Федерации.
6. Таможенные органы в структуре органов государственной власти.
7. Лицензирование предпринимательской деятельности: проблемы теории и практики.
8. Особые административные режимы.
9. Административно-правовое управление сферой экономики.
10. Административно-правовое управление сферой финансов.
11. Административно-правовое управление внешнеторговой деятельностью.
12. Административно-правовое управление таможенным делом.
13. Состав административного правонарушения.
14. Виды и общая характеристика мер административного принуждения
15. Административная ответственность: понятие, признаки
16. Принципы, функции и основания административной ответственности
17. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность
18. Административные наказания.
19. Производство по делам об административных правонарушениях.
20. Возбуждение и расследование дела об административных правонарушениях.
21. Предмет доказывания, доказательства и оценка доказательств при производстве по делам об административных правонарушениях
22. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
23. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
24. Дисциплинарная и материальная ответственность сотрудников таможенных органов.
25. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил).
26. Таможенные органы и их основные задачи.
27. Обжалование действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц
28. Субъекты правоотношения в сфере таможенного дела: правовой статус таможенного представителя.
29. Субъекты правоотношения в сфере таможенного дела: правовой статус таможенного перевозчика.
30. Взаимодействие между таможенными органами и контролирующими государственными органами на таможенной границе.
31. Взаимная административная помощь таможенных органов.
32. Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля
33. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации.
34. Обязанности, права и ответственность таможенных органов и их должностных лиц.
35. Применение должностными лицами таможенных органов физической силы, специальных средств и оружия.

3.6 Типовые контрольные задания для тестирования

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Компетенция	Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОК-8. Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Тема 1. Предмет, методы, источники, система административного и таможенного права	Предмет и методы административного и таможенного права	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Источники административного и таможенного права	Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Система административного и таможенного права	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ОК-8. Способность использовать общеправовые знания в	Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть. Место таможенных органов в системе исполнительной власти	Государственное управление	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Исполнительная власть	Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Место таможенных	Действие	10 – ОТЗ

различных сферах деятельности		органов в системе исполнительной власти		10 – ЗТЗ
ОК-8. Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Тема 3. Субъекты административной деятельности и юрисдикции в таможенных органах	Субъекты административной деятельности	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Компетенция таможенных органов	Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Субъекты административной юрисдикции в таможенных органах	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ОК-8. Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Тема 4. Понятие, признаки и состав административных правонарушений в сфере таможенного дела	Понятие и признаки административных правонарушений в сфере таможенного дела	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Состав административных правонарушений в сфере таможенного дела	Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Производство по делам об административных правонарушениях	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ОК-8. Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Тема 5. Административная ответственность за нарушения в сфере таможенного дела	Понятие административной ответственности	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность	Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Административные наказания	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-21. Умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	Тема 1. Предмет, методы, источники, система административного и таможенного права	Предмет и методы административного и таможенного права	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Источники административного и таможенного права	Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Система административного и таможенного права	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-21. Умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть. Место таможенных органов в системе исполнительной власти	Государственное управление	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Исполнительная власть	Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Место таможенных органов в системе исполнительной власти	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-21. Умение квалифицировать	Тема 3. Субъекты административной	Субъекты административной	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ

факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	деятельности и юрисдикции в таможенных органах	деятельности		
		Компетенция таможенных органов	Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Субъекты административной юрисдикции в таможенных органах	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-21. Умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	Тема 4. Понятие, признаки и состав административных правонарушений в сфере таможенного дела	Понятие и признаки административных правонарушений в сфере таможенного дела	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Состав административных правонарушений в сфере таможенного дела	Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Производство по делам об административных правонарушениях	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-21. Умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	Тема 5. Административная ответственность за нарушения в сфере таможенного дела	Понятие административной ответственности	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность	Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Административные наказания	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Итого	200 – ОТЗ 200 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Какое административное наказание не может быть применимо к юридическому лицу:
а) лишение специального права
б) предупреждение
в) административный штраф

2. Основанием для административной ответственности является:
а) правонарушение
б) административное правонарушение
в) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести

3. Акт волевого, осознанного поведения, может быть действием (переход улицы на красный сигнал светофора) или бездействием (неявка в суд для исполнения обязанности присяжного заседателя):

а) Антиобщественный характер
б) Виновность
в) Деяние

4. Посягательство на интересы гражданина, государства и общества: обобщённый перечень таких интересов дан в ст. 1.2 КоАП РФ и конкретизируется в содержащихся в нём правовых нормах:
а) Антиобщественный характер
б) Противоправность
в) Виновность

5. Какой срок дается на погашение административного наказания:
а) 6 месяцев
б) 1 год
в) 3 года

6. Аналогичная уголовному праву конструкция с умыслом и неосторожностью (ст. 2.2 «Формы вины» КоАП РФ):
а) Деяние
б) Виновность
в) Антиобщественный характер

7. Ситуация, при которой объект посягательства не только представляет определенную ценность для личности, государства и общества, но и охраняется правом:
а) Виновность
б) Деяние
в) Противоправность

8. Выносимое официальное порицание управляемым органом в письменной форме, установленной законодательством:
а) Предупреждение
б) Дисквалификация
в) Административный штраф

9. Подразумевает задержание нарушителя в условиях изоляции от общества на срок до 15 суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения антитеррористической операции — до 30 суток:
а) Административный штраф
б) Административное выдворение
в) Административный арест

10. Признаваемая за личностью возможность быть субъектом административного права, способность вступать в административно-правовые отношения, т.е. иметь права и обязанности административно-правового характера _____

11. Способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренные административно-правовыми нормами, и нести в соответствии с ними ответственность: _____

12. Эта функция административной ответственности несет в себе вытеснение и ликвидацию социально-общественных отношений, которые не соответствуют административно-правовым понятиям: _____

13. Для ответственности административного характера как одного из видов государственного принуждения свойственны следующие отличительные характерные черты: _____

14. Эта функция административной ответственности несет в себе предотвращение совершения административных правонарушений: _____

15. С какого возраста лицо подлежит административной ответственности: _____

16. Целью _____ превенции является то, что административная ответственность должна быть направлена на недопущение осуществления в будущем таких правовых нарушений лицом, совершившим административное правонарушение.

17. Кто может быть субъектом административного правонарушения: _____

18. Что относят к административным наказаниям: _____

3.7 Перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний

1. Понятие административного права как отрасли права
2. Предмет и методы правового регулирования административного права
3. Источники административного права
4. Понятие, признаки и функции государственного управления.
5. Исполнительная власть: соотношения с государственным управлением
6. Принципы государственного управления
7. Понятие и особенности административно-правовых норм
8. Субъекты административного права: понятие, система, виды и общая характеристика
9. Понятие и основные черты административных правоотношений
10. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Понятие и виды органов исполнительной власти
11. Таможенные органы, как субъекты административных правоотношений
12. Характеристика федеральных органов исполнительной власти
13. Задачи и функции таможенных органов
14. Виды государственной службы в Российской Федерации
15. Основы административно-правового статуса государственного служащего. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы
16. Таможенная служба, ее особенности
17. Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
18. Компетенция таможенных органов РФ
19. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации
20. Руководство таможенным делом в Российской Федерации
21. Правовое регулирование отношений в области таможенного дела
22. Действие актов законодательства Российской Федерации о таможенном деле и иных правовых актов Российской Федерации в области таможенного дела во времени и пространстве
23. Требования к актам законодательства Российской Федерации о таможенном деле и иным правовым актам Российской Федерации в области таможенного дела
24. Система таможенных органов
25. Таможенные органы и их место в системе государственных органов Российской Федерации. Должностные лица таможенных органов
26. Принципы деятельности таможенных органов
27. Функции (обязанности) таможенных органов
28. Соблюдение требований таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации таможенными органами и их должностными лицами
29. Обязанности должностных лиц таможенных органов
30. Оценка работы таможенных органов
31. Права таможенных органов
32. Обязательность исполнения требований таможенных органов и их должностных лиц
33. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами
34. Ведомственный контроль деятельности таможенных органов
35. Ответственность таможенных органов и их должностных лиц
36. Условия применения должностными лицами таможенных органов физической силы, специальных средств, оружия и использования служебных собак
37. Применение физической силы должностными лицами таможенных органов
38. Применение специальных средств должностными лицами таможенных органов
39. Использование должностными лицами таможенных органов служебных собак
40. Применение оружия должностными лицами таможенных органов
41. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях
42. Понятие административного правонарушения
43. Состав административного правонарушения
44. Субъекты административной ответственности (общая характеристика)
45. Правовой статус специальных субъектов административной ответственности
46. Цели административного наказания

47. Виды административных наказаний

48. Общие правила назначения административного наказания

49. Понятие и общая характеристика административных правонарушений в сфере таможенного дела

50. Должностные лица таможенных органов, уполномоченные составлять протоколы об административном правонарушении

51. Компетенция таможенных органов по привлечению к административной ответственности

52. Должностные лица таможенных органов, уполномоченные рассматривать дело об административном правонарушении и назначать административное наказание

3.8 Типовые простые экзаменационные задания для оценки умений

Задача № 1. Гражданин М., перевозящий через границу РФ бананы, не представил для таможенного оформления товаров документы, предусмотренные таможенным законодательством, за что был оштрафован сотрудником таможенного органа на 3000руб. Правомерно ли наложенное наказание? Как следует квалифицировать деяние?

Задача № 2:Предприниматель Серов, перемещая товары через таможенную границу, повредил средства таможенной идентификации, примененные в отношении товара таможенным органом, в частности сорвал пломбу с упаковок товара. Возможно ли привлечь Серова к административной ответственности? Какой орган вправе это сделать, по какой статье?

Задача № 3: Гражданина Ф., купив в Белоруссии автомобиль марки «Опель-Вектра» и возвращаясь в Россию, пересек зону таможенного контроля, не имея разрешения таможенного органа.

Содержит ли деяние гражданина Ф. состав административного правонарушения? Какой орган вправе привлечь его к административной ответственности? Ответ аргументируйте со ссылкой на статьи КоАП РФ.

Задача № 4: Перевозчиком ООО «Эдельвейс» при прибытии на таможенную территорию Таможенного союза в товаросопроводительных документах указано количество товара меньше, чем фактически ввезено.

Усматриваются ли в действиях перевозчика признаки состава административного правонарушения?

3.9 Типовые простые экзаменационные задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности

Задача № 1: Гражданина Л. при таможенном оформлении товара передал таможенному представителю для представления в таможенный орган документы, содержащие недостоверные сведения о товаре, за что и был оштрафован сотрудниками таможни на сумму 2000руб. с конфискацией товара. Правомерны ли действия сотрудников таможенного органа?

Задача № 2: У грузовой автомашины, следовавшей международным таможенным транзитом, сломалось запорное устройство прицепа. Водитель на попутной машине поехал в ближайший населенный пункт за замком, при этом не принял мер по обеспечению сохранности груза. Можно ли привлечь водителя к административной ответственности? Квалифицируйте содеянное.

Задача № 3: Владелец магазина беспошлинной торговли С. Не представил в установленные законом сроки в таможенный орган отчет о поступивших и реализуемых товарах. Содержатся ли в действиях С. Признаки состава административного правонарушения?

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения

Собеседование	Проводится в течение семестра на практических занятиях по пройденным темам с целью установления усвоения обучающимся лекционного материала, а также самостоятельной работы. Вопросы для собеседования предоставляются на предшествующем занятии. На практическом занятии проводится выборочный опрос по актуальным вопросам темы.
Сообщение, доклад	Темы докладов даются заранее обучающимся. Готовятся индивидуально либо группами. Доклад озвучивается на практическом занятии. Оценивается степень изученности материала, логичность изложения, наличие презентации и ее соответствие теме.
Терминологический диктант	Терминологический диктант проводится во время практических занятий. Во время проведения терминологического диктанта пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения терминологического диктанта, доводит до обучающихся: тему ТД, количество заданий в ТД, время выполнения ТД
Ситуационные задачи	Решение ситуационных задач может быть выполнено в двух вариантах: условия задачи формулируется обучающемуся заранее, выполняется в качестве самостоятельной работы, оформляется в письменном виде. Оценивается правовая грамотность изложения решения, степень освоения компетенций, логичность, обоснованность со ссылкой на соответствующие нормы права. Ситуационные задачи могут быть даны преподавателем на практическом занятии, решаются индивидуально или в малых группах. Задачей обучающихся является обоснование решения и его коллективное обсуждение.
Тест	Тестирование проводится в последние практические занятия. Время тестирования 45-60 минут. Наполнение теста определяется преподавателем каждый год рабочим порядком после анализа нормативной правовой базы и определения актуальности правовых источников или подзаконных актов. преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после проведения контрольно-оценочного мероприятия (или указание другого срока информирования); оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после проведения контрольно-оценочного мероприятия (или в другой срока информирования); оцененные/проверенные работы могут быть возвращены обучающимся по усмотрению преподавателя.
Курсовая работа	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях
Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

– перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний;

– перечень типовых простых практических заданий к экзамену для оценки умений;

– перечень типовых практических заданий к экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену.

Распределение теоретических вопросов по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета

ИРГУПС 2020-2021 уч. год	**Экзаменационный билет № 1** по дисциплине «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» 7 семестр	Утверждаю: Заведующий кафедрой **«ТДиП»** ИрГУПС _____ А.А.Тюкавкин-Плотников
1. Понятие, признаки и функции государственного управления. 2. Система таможенных органов ***Задача.*** Гражданин М., перевозящий через границу РФ бананы, не представил для таможенного оформления товаров документы, предусмотренные таможенным законодательством, за что был оштрафован сотрудником таможенного органа на 3000руб. Правомерно ли наложенное наказание? Как следует квалифицировать деяние?		