

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «08» мая 2020 г. №266/1

**Б1.В.ДВ.04.02 Конфликт-менеджмент**  
**рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом  
Профиль подготовки – «Управление персоналом организации»  
Программа подготовки – прикладной бакалавриат  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения – 4 года  
Кафедра разработчик программы – Философия и социально-гуманитарные науки

Общая трудоемкость в з.е. – 2  
Часов по учебному плану – 72

Формы промежуточной аттестации в семестрах:  
Зачет, 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр  | 2                       | Итого                   |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Число недель в семестре                                      | 18                      |                         |
| Вид занятий  | Часов по учебному плану | Часов по учебному плану |
| <b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b> | <b>36</b>               | <b>36</b>               |
| – лекции   | 18                      | <b>18</b>               |
| – практические (семинарские)                                 | 18                      | <b>18</b>               |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                | <b>36</b>               | <b>36</b>               |
| <b>Итого</b>   | <b>72</b>               | <b>72</b>               |

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.  
00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа



| <b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|--|---|
| <b>1.1 Цели освоения дисциплины</b>        |   |
| 1  | формирование теоретического мышления обучающихся  |
| 2  | изучение основных способов управления, предупреждения и разрешения конфликтов   |
| <b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>      |   |
| 1  | формирование у обучающихся системного подхода к феномену конфликта, его структуре, динамике и функциональных последствиях |
| 2  | освоение обучающимися основополагающих принципов, понятий и методологических подходов в конфликтологии                    |

| <b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>   |  |
|--|--|
| <b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>  |  |
| 1  | Обучающиеся должны владеть знаниями основных положений школьного курса «Обществознание»                    |
| <b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b> |  |
| 1  | Б1.Б.08 Политология  |
| 2  | Б1.Б.12 Социология   |
| 3  | Б1.Б.17 Организационное поведение  |
| 4  | Б1.В.16 Организационная культура   |
| 5  | Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления   |
| 6  | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| <b>3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> |   |
|---|---|
| <b>ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>        |   |
| <b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>   |   |
| Знать   | основные правила делового взаимодействия  |
| Уметь   | пользоваться научными понятиями для объяснения конфликтных ситуаций   |
| Владеть   | навыками установления толерантных отношений в коллективе  |
| <b>Базовый уровень освоения компетенции</b>   |   |
| Знать   | основные понятия и принципы межличностной интеракции в группе и коллективе                                      |
| Уметь   | объяснять причины возникновения конфликтных ситуаций  |
| Владеть   | способностью осуществлять практические мероприятия по предотвращению конфликтных ситуаций.                      |
| <b>Высокий уровень освоения компетенции</b>   |   |
| Знать   | правила предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций  |
| Уметь   | пользоваться научной и справочной информацией по проблемам конфликтов и способам их разрешения и урегулирования |
| Владеть   | правилами регулирования конфликтных отношений в группе  |

| <b>ОПК-7: готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</b> |  |
|--|--|
| <b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>  |  |
| Знать  | основные понятия и принципы деятельности организации   |
| Уметь  | активно использовать полученные знания в формировании толерантной среды в трудовом коллективе                                |
| Владеть  | правилами формирования благоприятного социально-психологического климата в коллективе  |
| <b>Базовый уровень освоения компетенции</b>  |  |
| Знать  | основополагающие принципы социопсихологической коррекции и установления толерантных отношений                                |
| Уметь  | объективно оценивать трудовую и организационную деятельность работника   |
| Владеть  | практическими навыками выхода их деструктивных социальных ситуаций   |
| <b>Высокий уровень освоения компетенции</b>  |  |
| Знать  | основные критерии оценки мотивации участника конфликтной ситуации  |
| Уметь  | осмысливать, перерабатывать производственную информацию, статистические данные для анализа конфликтных ситуаций в коллективе |
| Владеть  | технологией управления социальными конфликтами   |

|  |  |
|--|--|
| <b>ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</b> |  |
| <b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>  |  |
| Знать  | основные принципы деятельности организации и управления организацией   |
| Уметь  | оценивать социальную ситуацию в коллективе и выстраивать стратегию управления деятельностью коллектива                             |
| Владеть  | приемами разрешения конфликтных ситуаций   |
| <b>Базовый уровень освоения компетенции</b>  |  |
| Знать  | основные способы предотвращения конфликтных ситуаций в группе  |
| Уметь  | использовать основные способы разрешения конфликтов в коллективе   |
| Владеть  | способами анализа социальной ситуации в коллективе и построения программы управления конфликтом                                    |
| <b>Высокий уровень освоения компетенции</b>  |  |
| Знать  | принципы управления конфликтными ситуациями в организации  |
| Уметь  | собирать и анализировать данные о социальных проблемах и состоянии коллектива и строить программу по преодолению кризисных явлений |
| Владеть  | технологией управления конфликтами в организации   |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| <b>Знать</b>   |   |
|----------------|---|
| 1              | объект, предмет и функции конфликтологии  |
| 2              | содержание основных конфликтологических концепций, категорий  |
| 3              | причины и условия возникновения конфликтов  |
| 4              | типологию социальных конфликтов   |
| 5              | основные принципы проведения переговоров  |
| 6              | основные способы разрешения социальных конфликтов   |
| <b>Уметь</b>   |   |
| 1              | оценивать конфликтные ситуации и соотносить их с социальной реальностью   |
| 2              | давать объективную интерпретацию поступкам субъектов конфликтного взаимодействия  |
| 3              | использовать научную и методическую литературу при анализе реальных конфликтных ситуаций и их урегулированию                |
| 4              | вести диалог и убеждать оппонентов в своей правоте  |
| <b>Владеть</b> |   |
| 1              | навыками ориентации в общественной и производственной ситуации  |
| 2              | осуществлять конфликтологический мониторинг в организации с целью использования его в формировании благоприятного социально |
| 3              | способностью осуществлять практические мероприятия по управлению конфликтами в организации                                  |

**4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр | Часы | Код компетенции | Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»     |
|-------------|---|---------|------|-----------------|---|
|             | <b>Раздел 1. Конфликтология как наука</b>   |         |      |                 |   |
| 1.1         | Введение в конфликтологию /Лек/   | 2       | 2    | ОК-6 ОПК-7      |   |
| 1.2         | Вводный семинар /Пр/  | 2       | 2    |                 |   |
| 1.3         | Проработка лекционного материала, работа с учебниками и дополнительной литературой /Ср/ | 2       | 4    | ОК-6 ОПК-7      | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3, Э4, Э5 |
| 1.4         | Становление конфликтологии как науки/Пр/  | 2       | 2    | ОК-6 ОПК-7      | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3, Э4, Э5      |

|      |   |   |   |                    |   |
|------|---|---|---|--------------------|---|
| 1.5  | Подготовка к семинару. Работа с учебниками и дополнительной литературой /Ср/                      | 2 | 2 | ОК-6 ОПК-7         | Л1.1 Л1.2 Л2.3<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3, Э4, Э5      |
| 1.6  | Теория конфликта /Лек/  | 2 | 2 | ОК-6 ОПК-7         | Э1 Э2 Э3  |
| 1.7  | Стратегии поведения личности в конфликте/Пр/  | 2 | 2 | ОК-6 ОПК-7<br>ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3         |
| 1.8  | Работа с лекционным материалом, учебниками и дополнительной литературой. Подготовка реферата /Ср/ | 2 | 2 | ОК-6 ОПК-7         | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3, Э4, Э5 |
| 1.9  | Внутриличностные конфликты и их влияние на поведение личности в конфликте /Лек/                   | 2 | 2 | ОК-6 ОПК-7         | Э1 Э2 Э3  |
| 1.10 | Работа с учебниками и дополнительной литературой. Подготовка реферата /Ср/                        | 2 | 4 | ОК-6 ОПК-7         | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3, Э4, Э5 |
| 1.11 | Формы проявления и способы разрешения внутриличностных конфликтов/Пр/                             | 2 | 2 | ОК-6 ОПК-7         | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3         |
| 1.12 | Конфликтное поведение: определение, признаки, типология форм /Лек/                                | 2 | 2 | ОК-6 ОПК-7         | Э1 Э2 Э3  |
| 1.13 | Особенности конфликтов в малых социальных группах/Пр/   | 2 | 2 | ОК-6 ОПК-7         | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Л2.3<br>Э1 Э2 Э3              |
| 1.14 | Работа с учебниками и дополнительной литературой /Ср/   | 2 | 2 | ОК-6 ОПК-7         | Л1.1 Л1.2 Л2.2<br>Л2.1 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3, Э4, Э5 |
|      | <b>Раздел 2. Управление социальным конфликтом</b>   |   |   |                    |   |
| 2.1  | Специфика протекания и регулирования групповых конфликтов/Лек/                                    | 2 | 2 | ОК-6 ОПК-7<br>ПК-1 | Э1 Э2 Э3  |
| 2.2  | Работа с учебниками и дополнительной литературой. Подготовка реферата /Ср/                        | 2 | 4 | ОК-6 ОПК-7         | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3, Э4, Э5 |
| 2.3  | Формирование толерантного поведения в конфликте /Пр/  | 2 | 2 | ОК-6 ОПК-7         | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Э1 Э2 Э3                      |
| 2.4  | Диагностика и управление конфликтами в организации/Лек/   | 2 | 2 | ОК-6 ОПК-7<br>ПК-1 | Э1 Э2 Э3  |
| 2.5  | Проработка лекционного материала. Работа с учебниками и дополнительной литературой /Ср/           | 2 | 4 | ОК-6 ОПК-7         | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3, Э4, Э5 |
| 2.6  | Конфликты в различных сферах жизнедеятельности человека, их специфика /Пр/                        | 2 | 2 | ОК-6 ОПК-7         | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3         |
| 2.7  | Конфликты в сфере управления/Лек/   | 2 | 2 | ОК-6 ОПК-7<br>ПК-1 | Э1 Э2 Э3  |
| 2.8  | Работа с учебниками и дополнительной литературой. Подготовка рефератов /Ср/                       | 2 | 6 | ОК-6 ОПК-7         | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3, Э4, Э5 |
| 2.9  | Регулирование конфликтов в организации /Пр/   | 2 | 2 | ОК-6 ОПК-7<br>ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Л2.3<br>Э1 Э2 Э3              |
| 2.10 | Прогнозирование, профилактика и регулирование конфликта/Лек/                                      | 2 | 2 | ОК-6 ОПК-7<br>ПК-1 | Э1 Э2 Э3  |

|      |  |   |   |                    |   |
|------|--|---|---|--------------------|---|
| 2.11 | Управленческая деятельность и конфликты. Роль руководителя в регулировании конфликтов /Пр/ | 2 | 2 | ОК-6 ОПК-7<br>ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3         |
| 2.12 | Работа с учебниками и дополнительной литературой. Подготовка рефератов /Ср/                | 2 | 6 | ОК-6 ОПК-7         | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Э1 Э2 Э3, Э4, Э5 |
| 2.13 | Технологии управления конфликтами. /Лек/   | 2 | 2 | ОК-6 ОПК-7<br>ПК-1 | Э1 Э2 Э3  |
| 2.14 | Проработка лекционного материала. Подготовка рефератов /Ср/                                | 2 | 6 | ОК-6 ОПК-7<br>ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Л2.2<br>Э1 Э2 Э3, Э4, Э5      |

### **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

### **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **6.1 Рекомендуемая литература**

##### **6.1.1 Основная литература**

|      | Авторы, составители                  | Заглавие  | Издательство, год                 | Кол-во экз. в библиотеке |
|------|--------------------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------|
| Л1.1 | Зеленков, М.Ю.                       | Конфликтология. : Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452906">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452906</a>               | М. : Дашков и Ко, 2015            | 100% онлайн              |
| Л1.2 | под ред. С.А. Сергеев, А.Л. Салагаев | Конфликтология сфер социальной жизни : учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428029">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428029</a> | Казань : Издательство КНИТУ, 2014 | 100% онлайн              |

##### **6.1.2 Дополнительная литература**

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год                 | Кол-во экз. в библиотеке |
|------|---------------------|---|-----------------------------------|--------------------------|
| Л2.1 | Кацаев А.Е.         | Конфликт в системе социальных отношений : монография  | Изд-во ИрГУПС, 2013               | 60                       |
| Л2.2 | Козьяков, Р.В.      | Конфликтология : электронная презентация [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229220">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229220</a> | М. : Директ-Медиа, 2014           | 100% онлайн              |
| Л2.3 | Сергеев, С.А.       | История конфликтологии : учебное пособие [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259049">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259049</a> | Казань : Издательство КНИТУ, 2010 | 100% онлайн              |

#### **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|     |  |
|-----|--|
| Э.1 | Электронная библиотека Университета : <a href="https://www.irgups.ru/ntb">https://www.irgups.ru/ntb</a>  |
| Э.2 | Университетская библиотека ONLINE: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>   |
| Э.3 | Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: <a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a>                               |
| Э.4 | Библиотека Гумер <a href="http://gumer.info/">http://gumer.info/</a>   |
| Э.5 | Сайт ИСИ РАН, публикации журналов "Социологические исследования" и др. <a href="http://www.isras.ru/socis.html">http://www.isras.ru/socis.html</a> |

#### **6.3 Перечень информационных технологий**

##### **6.3.1 Перечень базового программного обеспечения**

|         |  |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | ОС Microsoft Windows XP Professional, количество – 227, лицензия № 44718499; ОС Microsoft Windows 7 Professional, количество – 100, лицензия № 49379844  |
| 6.3.1.2 | Офисный пакет Microsoft Office 2010, количество – 155, Лицензия № 48288083; Libre Office v. 5.2, свободно распространяемое ПО, <a href="https://ru.libreoffice.org">https://ru.libreoffice.org</a> |

##### **6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения**

|         |                  |
|---------|------------------|
| 6.3.2.1 | Не предусмотрено |
|---------|------------------|

##### **6.3.3 Перечень информационных справочных систем**

|   |   |
|---|---|
| 6.3.3.1                                     | СПС «Консультант плюс»: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> |
| <b>6.4 Правовые и нормативные документы</b> |   |
| 6.4.1                                       | Не предусмотрено  |

| <b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> |   |
|---|---|
| 1   | Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.  |
| 2   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран). Для проведения занятий лекционного типа имеются презентации, обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521. |
| 3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся:<br>– читальные залы;<br>– учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.<br>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС.  |

| <b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|---|--|
| Вид учебной деятельности  | Организация учебной деятельности обучающегося  |
| Лекция  | <p>Лекции составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала (лекционный метод), сопровождающееся демонстрацией презентаций, видео- и кинофильмов, схем, моделей.</p> <p>Как вид учебных занятий лекция организует мыслительную деятельность обучающихся над конкретной проблемой в аудитории, под руководством преподавателя и использовании общих для всех обучающихся учебных и наглядных средств. Лекция в значительной мере определяет содержание семинаров и последовательность их проведения.</p> <p>Лекция предполагает работу над конспектом. Работая в аудитории, нужно: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. По ходу конспектирования, возможно делать обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Домашняя работа с конспектом предусматривает проверку терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обучающийся может обозначить вопросы, термины, фрагменты материала, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> |
| Семинарское занятие   | <p>Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой обсуждаются сообщения, доклады или рефераты, выполненные обучающимися по заданию преподавателя. Преподаватель выступает в роли координатора обсуждений рассматриваемых вопросов, подготовка к которым является обязательной. Вопросы и задания к семинару, а так же список литературы и источников для подготовки к семинару, обучающиеся получают заблаговременно, Задания могут быть как индивидуальными, так и групповыми.</p> <p>По форме организации семинары могут быть разными: семинар-беседа (проводится в форме беседы по плану с кратким вступительным и заключительным словом преподавателя; по ходу семинара ведется беседа по заранее изученным обучающимися вопросам), семинар-дискуссия (на обсуждение выносятся 1-2 альтернативных вопроса; по ходу работы обучающиеся высказывают свои суждения и аргументированно их отстаивают), семинар-конференция (заранее назначаются 2-4 докладчика, рецензенты, оппоненты; по ходу работы заслушиваются и затем обсуждаются доклады).. Во всех случаях цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала.</p> <p>На семинарах обучающиеся должны демонстрировать свои знания и умение выступать на аудиторию, представляя при этом результаты своей учебно-познавательной деятельности.</p>  |

Курс «Конфликт-менеджмент» (управление конфликтом), в силу особенностей своего предмета, помогает обучающимся понять окружающие их социальные явления и процессы, происходящие в данный момент в России, исследует острые вопросы социального неравенства, бедности и богатства, этнических, экономических и политических конфликтов, формируя активную жизненную и гражданскую позицию обучающихся. В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусмотрены лекции, семинары и самостоятельная работа (подготовка к семинарским занятиям, подготовка докладов; возможно так же написание рефератов, составление кроссвордов и пр.) обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся включает: подготовку к семинарским занятиям, подготовку доклада по теме семинарского занятия, а так же (по желанию обучающихся) может предусматривать составление кроссворда или словаря социологических терминов по конкретной теме. В результате самостоятельной работы над курсом социологии обучающийся овладевает знаниями объекта, предмета и методологией социологической науки; нарабатывает умения ориентироваться в истории социологических учений и в современных направлениях; приобретает навыки социологического анализа и применение его в своей профессиональной деятельности.

Знания, умения и навыки, приобретенные здесь, станут базой не только в курсе социологии, но и при изучении отдельных тем гуманитарных дисциплин, читаемых на старших курсах. Знания, умения и навыки, полученные в процессе самостоятельной работы при изучении курса социологии, позволяют основательнее разобраться в таких проблемах психологии и педагогики, как индивид, личность, субъект, индивидуальность; межличностные отношения; психология малых групп; межгрупповые отношения и взаимодействия; образование как общечеловеческая ценность, как социокультурный феномен; семья как субъект педагогического воздействия и социокультурная среда воспитания и развития личности и т.д.

В условиях развития науки и изменяющейся социальной практики социология формирует у специалиста потребность в переоценке накопленного опыта, анализе своих возможностей. Она помогает выпускнику вуза всестороннее и глубже понять сущность и социальную значимость своей профессии. Обязательными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Конфликт-менеджмент» являются: подготовка к семинарскому занятию по ключевым вопросам темы, ответы на контрольные вопросы семинарского занятия с целью самопроверки, а так же возможно написание реферата по теме семинарского занятия, подготовка устного выступления в форме доклада.

Семинар предназначен для углубленного изучения материала, он является (наряду с лекцией) основным видом аудиторной работы обучающихся. Работа над конкретной темой должна основываться на тщательном изучении соответствующей лекции (раздела учебника, если материал полностью предназначен для самоподготовки). Следующим шагом должно быть ознакомление с общими методическими рекомендациями к разделу и с предложенной к теме семинара литературой. Ключевые положения первоисточников и научно-исследовательской литературы необходимо оформить в виде конспекта. При подготовке к семинару важно найти ответы на все предложенные вопросы плана, иначе общая целостность разбираемой темы будет нарушена. Для лучшего уяснения новых социологических терминов темы семинара имеет смысл создать собственный терминологический словарь и пополнять его к каждому занятию. Логическим завершением работы и показателем эффективного усвоения материала будут ответы на контрольные вопросы семинара. Свои знания по теме семинара обучающийся может продемонстрировать, участвуя во всех формах работы: ответы у доски, исправления, дополнения, вопросы и особенно участие в обсуждении сложных дискуссионных проблем.

Необязательными, но возможными видами самостоятельной работы, развивающими интеллектуальные и творческие способности обучающихся, являются: составление кроссворда в произвольной форме, составление словаря социологических терминов и понятий, составление тестовых заданий, подготовка доклада на студенческую научно-техническую конференцию, реферирование научной статьи.

Процесс написания реферата можно представить как создание «текста о тексте», включающее элемент исследовательской работы. Реферат должен раскрывать основные концепции источника, однако не сводиться к простому конспектированию текста. Важно, изучив источник, представить в своем тексте суть идей автора, обобщив представленную в источнике информацию. Для реферата характерен строгий стиль. Логика построения реферата должна соответствовать той, которую использует автор источника. При этом в тексте реферата вполне уместно использовать оценочные суждения (например, «нельзя не согласиться ...»), «автор удачно иллюстрирует ...» и т.п.), однако не злоупотреблять ими.

Объем реферата зависит от объема источника и составляет, как правило, 5–7 страниц в том случае, если источником является книга, – или может быть чуть меньше, если в качестве источника выступает глава из книги, статья и т.п.

Реферат включает в себя три части:

1. Вводная часть – общая характеристика источника и проблематики:

- указание источника (название, выходные данные);
- несколько слов об авторе (известность, круг его интересов);
- обозначение центральной темы источника (основной идеи, проблемы);
- степень актуальности темы и интерес к данной теме в наши дни;
- реконструкция цели, которую преследовал автор в своей работе;
- ключевые слова (определения, термины), используемые автором (3–7);
- общая характеристика содержания источника.

2. Основное содержание – краткое представление того, о чем идет речь в источнике:

- обозначенные проблемы, взгляды на них автора (аргументы, примеры, факты);
- основные позиции (направления), важные для раскрытия темы;
- оригинальные (неординарные) замечания автора по теме;

- заключения и выводы автора.

3. Выводы – заключительные характеристики, выражение вашего мнения:

- основные положения, нашедшие отражение в источнике;
- ценность работы в научном аспекте;
- удобство текста для восприятия (композиция текста, язык, стиль и т. п.);
- ваше отношение к точке зрения автора источника на рассматриваемую проблему;
- рекомендации читателю: важность данного источника для тех, кто интересуется представленными в нем вопросами.

Защита реферата производится на консультации. Защита строится как беседа преподавателя и обучающихся по вопросам работы обучающихся над текстом реферата (чтение научного текста, использование словарей и энциклопедий для выяснения отдельных положений реферируемого текста, оформления цитат и библиографических ссылок, поиск главных смысловых единиц научного текста и пр.).

Доклад – это официальное сообщение, которое может быть посвящено заданной теме, содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Объем доклада, в зависимости от темы, может включать от одной до сотен страниц. Доклад может быть устным и письменным. И в том, и в другом случае докладчик представляет тему, развернутую в тексте, аудитории или какому-то определенному лицу.

Для представления устного доклада, как правило, составляются тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. В зависимости от ситуации объем тезисов может быть от 1 до 10 страниц. Чтобы выступление было интересным и понятным слушателям, к нему необходимо тщательно подготовиться.

Как уже говорилось, и устный, и письменный доклад представляют аудитории некую проблему и мнение докладчика по поводу возможных путей и способов ее решения. Однако если после устного доклада слушатели могут задать вопросы непосредственно докладчику, то письменный вариант не всегда предполагает такую возможность. Письменный доклад должен включать все необходимое, чтобы быть максимально понятным не только лицу, которому он адресован, но и другим людям, которых заинтересует обозначенная в докладе тема. Поэтому письменный вариант доклада отличается более строгим стилем изложения (характерный для документа), нежели в устном варианте.

Как правило, структура доклада проста (введение, основная часть и главные выводы), а в оформленном рукописном варианте она выглядит следующим образом:

1. Введение, где указывается тема и цель доклада, обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада, намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.
2. Основное содержание доклада. Здесь последовательно раскрываются тематические разделы доклада.
3. Заключение, где приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.
4. Библиографический список содержит перечень использованной при подготовке к докладу литературы (обычно 3–5 источников).

Основной формой изучения учебной дисциплины является самостоятельная работа обучающихся над учебными материалами. Она складывается из чтения учебников, дополнительной литературы, первоисточников, ответов на вопросы.

При чтении материалов учебника нужно соблюдать общие правила:

1. Приступая к чтению учебника необходимо точно знать цели и задачи курса. Внимательно изучите основные вопросы темы.
2. При изучении материала по учебнику полезно вести конспект, в который рекомендуется выписывать отдельные определения. Особое внимание следует обратить на определения основных понятий.
3. Обучающийся должен владеть словарным минимумом по данному курсу, так как многие определения включены в контрольные вопросы по данной дисциплине и входят в проверочные тесты.
4. Для более детального знакомства с темами советуем изучить дополнительную литературу.

Можно расширить кругозор, изучая книги по истории социологии, читая произведения известных мыслителей. Все полученные знания помогут вам при написании эссе, где от вас требуется проявление творчества и самостоятельности.

После изучения курса по учебнику обучающемуся рекомендуется воспроизвести по памяти основные определения, особенности тех или иных периодов в истории социологии. Если возникли затруднения, то необходимо еще раз внимательно прочитать учебный материал и повторить плохо усвоенный раздел.

Если при изучении теоретического материала возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, обучающийся может обратиться к преподавателю для получения от него указаний в виде консультации.

Конечно, готовясь к консультации, обучающийся должен точно сформулировать вопросы, указать, в чем испытывает он затруднение, какие вопросы вызывают у него непонимание и пояснить характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в том случае, если возникают сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Если обучающийся во время сессии посещает занятия, работает на лекции, готовится и выступает на семинарах и выполняет дополнительные виды учебных работ, это является основанием для получения им зачета. В случаях пропуска обучающимся занятий, не активного участия в работе на семинарах преподаватель назначает обучающемуся устное собеседование для выяснения знания им вопросов учебного курса.



**Л Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.В.ДВ.04.02 «Конфликт-менеджмент»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине

**Б1.В.ДВ.04.02 «Конфликт-менеджмент»**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Конфликт-менеджмент» участвует в формировании компетенции:

ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-7: готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

ПК-1: знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-5, ОПК-7, ПК-1 при освоении образовательной программы**

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Индекс и наименование дисциплины, участвующей в формировании компетенции                                   | Семестр изучения дисциплины | Этапы формирования компетенции |
|-----------------|---|--|-----------------------------|--------------------------------|
| ОК-6            | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия  | Б1.Б.17 Организационное поведение  | 3                           | 1                              |
|                 |   | Б1.В.ДВ.04.01 Конфликтология   | 2                           | 1                              |
|                 |   | Б1.В.ДВ.04.02 Конфликт-менеджмент  | 2                           | 1                              |
|                 |   | Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления   | 3                           | 1                              |
|                 |   | Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент  | 3                           | 1                              |
|                 |   | Б1.Б.08 Политология  | 4                           | 2                              |
|                 |   | Б1.Б.12 Социология   | 5                           | 2                              |
|                 |   | Б1.В.16 Организационная культура   | 6                           | 3                              |
|                 |   | Б1.В.ДВ.10.01 Психодиагностика персонала   | 6                           | 3                              |
|                 |   | Б1.В.ДВ.10.02 Психологическое тестирование   | 6                           | 3                              |
|                 |   | Б1.В.ДВ.12.01 Международные аспекты управления персоналом  | 7                           | 3                              |
|                 |   | Б1.В.ДВ.12.02 Глобализированный подход к управлению персоналом   | 7                           | 3                              |
|                 |   | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 8                           | 4                              |
| ОПК-7           | готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки | Б1.Б.17 Организационное поведение  | 3                           | 1                              |
|                 |   | Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности  | 2                           | 1                              |
|                 |   | Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент  | 2                           | 1                              |
|                 |   | Б1.В.ДВ.04.01 Конфликтология   | 2                           | 1                              |
|                 |   | Б1.В.ДВ.04.02 Конфликт-менеджмент  | 2                           | 1                              |
|                 |   | Б1.Б.15 Основы управления персоналом   | 4                           | 2                              |

|  |                                   |  |   |                              |
|--|-----------------------------------|--|---|------------------------------|
|  | эффективности деятельности других | Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства  | 5,6   | 2                            |
|  |                                   | Б1.В.16 Организационная культура   | 6   | 2                            |
|  |                                   | Б1.В.17 Основы управленческого консультирования  | 8   | 3                            |
|  |                                   | Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом  | 8   | 3                            |
|  |                                   | Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов   | 8   | 3                            |
|  |                                   | Б1.В.ДВ.08.01 Мониторинг социально-трудовой сферы  | 7   | 3                            |
|  |                                   | Б1.В.ДВ.08.02 Исследование социальных отношений в коллективе   | 7   | 3                            |
|  |                                   | Б1.В.ДВ.11.01 Управление организационной культурой   | 8   | 3                            |
|  |                                   | Б1.В.ДВ.11.02 Управление межкультурными коммуникациями   | 8   | 3                            |
|  |                                   | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 8   | 4                            |
|  |                                   | ПК-1   | знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуальног о капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике | Б1.В.ДВ.04.01 Конфликтология |
| Б1.В.ДВ.04.02 Конфликт-менеджмент  | 2                                 |  |   | 1                            |
| Б1.Б.15 Основы управления персоналом   | 4                                 |  |   | 2                            |
| Б1.В.06 Стратегический менеджмент  | 5                                 |  |   | 2                            |
| Б1.В.21 Инновационный менеджмент в управлении персоналом   | 5                                 |  |   | 2                            |
| Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления   | 5                                 |  |   | 2                            |
| Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте   | 5                                 |  |   | 2                            |
| Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования  | 6                                 |  |   | 3                            |
| Б1.В.07 Маркетинг персонала  | 7                                 |  |   | 3                            |
| Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная   | 8                                 |  |   | 3                            |
| Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 8                                 | 4  |   |                              |

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-6, ОПК-7, ПК-1  
планируемым результатам обучения**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименования разделов дисциплины | Уровни освоения компетенций               | Планируемые результаты обучения                 |
|-----------------|--------------------------|----------------------------------|---|---|
| ОК-6            | способность работать в   | Раздел 1. Конфликтология         | Минимальный уровень освоения (уровень 1): | Знать: основные правила делового взаимодействия |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   | коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия   | как наука и учебная дисциплина. Раздел 2. Управление социальным конфликтом                          | иметь общие представления об особенностях социального познания и предметной сфере социологии, о методах анализа социальной ситуации, о культуре как совокупности продуктов коллективной деятельности                   | Уметь: пользоваться научными понятиями для объяснения конфликтных ситуаций<br>Владеть: навыками установления толерантных отношений в группе (коллективе)   |
|   |   |   | Базовый уровень освоения (уровень 2): способность описывать социальную ситуацию научным способом, выбирать эффективные методы исследования отдельных социальных проблем, объяснять социальные противоречия и конфликты | Знать: основные понятия и принципы межличностной интеракции в группе и коллективе  |
|   |   |   |  | Уметь: выдвигать и объяснять гипотезы, подлежащих опытной проверке   |
|   |   |   |  | Владеть: способностью осуществлять практические мероприятия по предотвращению конфликтных ситуаций   |
| Высокий уровень освоения (уровень 3): уметь анализировать социальные аспекты жизни коллектива и находить пути разрешения конфликтных ситуаций | Знать: правила предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций   |   |  |  |
|   | Уметь: пользоваться научной и справочной информацией по проблемам конфликтов и способам их разрешения и урегулирования  |   |  |  |
|   | Владеть: самостоятельно формулировать цели и задачи исследовательского характера в области межличностных отношений  |   |  |  |
| ОПК-7   | готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других | Раздел 1. Конфликтология как наука и учебная дисциплина. Раздел 2. Управление социальным конфликтом | Минимальный уровень освоения (уровень 1): иметь общие представления о роли личности в жизни группы и общества в целом, о значениях конфликтных факторов  | Знать: основные понятия и принципы деятельности организации<br>Уметь: активно использовать полученные знания в формировании толерантной среды в трудовом коллективе<br>Владеть: навыками формирования благоприятного социально-психологического климата в коллективе |
|   |   |   | Базовый уровень освоения (уровень 2): знать принципы работы социальной группы, характерные черты лидерства и методы исследования социальных отношений  | Знать: основополагающие принципы социопсихологической коррекции и установления толерантных отношений   |
|   |   |   |  | Уметь: объективно оценивать трудовую и   |
|   |   |   |  |  |

|      |   |   |   |  |  |   |  |
|------|---|---|---|--|--|---|--|
|      |   |   | в группе  | <p>организационную деятельность работника</p> <p>Владеть: практическими навыками выхода из деструктивных социальных ситуаций</p>           |  |   |  |
|      |   |   | <p>Высокий уровень освоения (уровень 3): уметь анализировать социальные аспекты деятельности социальной группы и выбирать оптимальные способы активизации ее жизни</p>  | <p>Знать: основные критерии оценки мотивации трудовой деятельности и работника и его отношения к труду</p>                                 |  |   |  |
|      |   |   |   | <p>Уметь: осмысливать, перерабатывать производственную информацию, статистические данные для анализа конфликтных ситуаций в коллективе</p> |  |   |  |
|      |   |   |   | <p>Владеть: технологией управления социальными конфликтами</p>   |  |   |  |
| ПК-1 | <p>знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</p> | <p>Раздел 1. Конфликтология как наука.<br/>Раздел 2. Управление социальным конфликтом</p> | <p>Минимальный уровень освоения (уровень 1): иметь общие представления о порядке деятельности организации, принципах управления организацией, значении конфликтных факторов и приемах разрешения конфликтов</p> | <p>Знать: основные принципы деятельности организации и управления организацией</p>   |  |   |  |
|      |   |   |   | <p>Уметь: оценивать социальную ситуацию в коллективе и выстраивать стратегию управления деятельностью коллектива</p>                       |  |   |  |
|      |   |   |   | <p>Владеть: приемами разрешения конфликтных ситуаций</p>   |  |   |  |
|      |   |   |   |  |  | <p>Базовый уровень освоения (уровень 2): умение использовать приемы разрешения конфликтных ситуаций в группе, владение способами анализа первичных данных о состоянии социальных отношений в коллективе</p>   | <p>Знать: основные способы предотвращения конфликтных ситуаций в группе</p>  |
|      |   |   |   |  |  |   | <p>Уметь: использовать основные способы разрешения конфликтов в коллективе</p>   |
|      |   |   |   |  |  |   | <p>Владеть: способами анализа социальной ситуации в коллективе и построения программы управления конфликтом</p>                                  |
|      |   |   |   |  |  | <p>Высокий уровень освоения (уровень 3): умение анализировать статистические данные о социальном коллективе, построения стратегии управления коллективом и социальные аспекты деятельности социальной группы и управления конфликтными ситуациями в организации</p> | <p>Знать: принципы управления конфликтными ситуациями в организации</p>  |
|      |   |   |   |  |  |   | <p>Уметь: собирать и анализировать данные о социальных проблемах и состоянии коллектива и строить программу по преодолению кризисных явлений</p> |
|      |   |   |   |  |  |   | <p>Владеть: технологией управления конфликтами в организации</p>   |

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины**

| № | Неделя | Название оценочного мероприятия  | Объект контроля<br>(компетенция, знание понятий, раздел дисциплины и т.д.) |                       | Наименование оценочного средства, форма проведения |
|---|--------|----------------------------------|--|-----------------------|--|
|   |        |                                  | 4  | 5                     |  |
| 1 | 7      | Текущий контроль                 | Раздел 1. Конфликтология как наука   | ОК-6<br>ОПК-7<br>ПК-1 | Коллоквиум (устно).<br>Доклад (устно).             |
| 2 | 17     | Текущий контроль                 | Раздел 2. Управление социальным конфликтом                                 | ОК-6<br>ОПК-7<br>ПК-1 | Коллоквиум (устно).<br>Доклад (устно).             |
| 3 | 18     | Промежуточная аттестация - зачет | Разделы 1, 2   | ОК-6<br>ОПК-7<br>ПК-1 | Собеседование (устно)                              |

**2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

| №                                    | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства  | Представление оценочного средства в ФОС |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|---|
| <b>Текущий контроль успеваемости</b> |                                  |   |   |
| 1                                    | Коллоквиум                       | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.<br>Используется для оценки знаний обучающихся  | Вопросы к семинарам                     |
| 2                                    | Доклад                           | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.<br>Используется для оценки умений работы обучающихся с научными текстами и навыков подготовленности к публичным выступлениям | Темы докладов                           |
| <b>Промежуточная аттестация</b>      |                                  |   |   |
| 3                                    | Зачет                            | Оцениваются знания и опыт деятельности  | Перечень                                |

|  |                             |                                 |
|--|-----------------------------|---------------------------------|
|  | обучающегося по дисциплине. | теоретических вопросов к зачету |
|--|-----------------------------|---------------------------------|

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

| Шкалы оценивания | Критерии оценивания   | Уровень освоения компетенций |
|------------------|---|------------------------------|
| «зачтено»        | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания учебного материала. В течение учебного семестра показывал умение и владение навыками применения полученных знаний в рамках учебного материала. Ответил на дополнительные вопросы  | Высокий                      |
|                  | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания учебного материала. В течение учебного семестра показывал хорошее умение и владение навыками применения полученных знаний в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов                              | Базовый                      |
|                  | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания учебного материала. В течение учебного семестра показывал определенное умение и владение навыками применения полученных знаний в рамках учебного материала. Допустил неточности при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный                  |
| «не зачтено»     | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы продемонстрировал недостаточный уровень знаний. Не ответил на дополнительные вопросы.   | Компетенции не сформированы  |

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

Критерии и шкала оценивания коллоквиума

| Шкала оценивания | Критерии оценивания   |
|------------------|---|
| «отлично»        | В ответе обучающегося отражены знание основных теоретических подходов в данном вопросе, проведен критический анализ и сравнение, приведена иллюстрация практических ситуаций. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов |
| «хорошо»         |   |
| «зачтено»        | В ответе обучающегося сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается научным языком с использованием системы понятий       |

|                       |              |   |
|-----------------------|--------------|---|
| «удовлетворительно»   |              | В ответе обучающегося отражены отдельные современные концепции, анализ и сопоставление известных теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается научным языком. |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Ответ обучающегося не отражает современные концепции по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области.  |

#### Критерии и шкала оценивания доклада

| Шкала оценивания      |              | Критерии оценивания   |
|-----------------------|--------------|---|
| «отлично»             | «зачтено»    | Обучающийся продемонстрировал глубокое знание темы и основных источников: детально охарактеризован круг источников подготовки доклада: использованные понятия раскрыты через определения: ясно видна самостоятельность подготовки и проработки выдвигаемых тезисов, их аргументации и иллюстрации: отмечается умение анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме: выдержан план выступления; ответил на все поставленные вопросы. |
| «хорошо»              |              | Обучающийся продемонстрировал: недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы: допустил несущественные ошибки в определении понятий: использовал узкий круг источников: сделал самостоятельные выводы, но не сумел их полно аргументировать; выдержан план выступления; ответил на все поставленные вопросы   |
| «удовлетворительно»   |              | Обучающийся продемонстрировал: отражение лишь общего направления изученных материалов: опирался на зауженную источниковую базу: допустил много несущественных или одну-две существенных ошибки при определении понятий: использовал устаревшую учебную литературу: выдержал план выступления, но не сумел ответить на поставленные вопросы.   |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Обучающийся продемонстрировал большое количество существенных ошибок, не владение материалом; не владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.  |

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Типовые контрольные задания к коллоквиуму**

Тематика коллоквиумов:

- Становление конфликтологии как науки
- Стратегии поведения личности в конфликте
- Формы проявления и способы разрешения внутриличностных конфликтов
- Особенности конфликтов в малых социальных группах
- Формирование толерантного поведения в конфликте
- Конфликты в различных сферах жизнедеятельности человека, их специфика
- Регулирование конфликтов в организации
- Управленческая деятельность и конфликты
- Роль руководителя в регулировании конфликтов.

Пример вопросника для подготовки к коллоквиуму по теме «Становление конфликтологии как науки»:



1. Исторические и социальные предпосылки возникновения конфликтологии.
2. Научное изучение конфликта: принципы и методы.
3. Основатели конфликтологии.
4. Основные идеи конфликтологической концепции К.Маркса.

### **3.2 Перечень тем докладов**

- Резолюционистский подход в конфликтологии.
- Проблемы становления и формирования конфликтологии как науки.
- Конфликт как атрибут общественной жизни.
- Структура, движущие силы конфликта.
- Структурный подход в конфликтологии.
- Технология рационального поведения в конфликте.
- Субъекты конфликта.
- Мотивационная структура конфликта.
- Ставка в конфликте.
- Социальное неравенство и конфликт.
- Особенности социального неравенства в современной России.
- Конфликты в молодёжной среде.
- Выборы как форма легитимации социальных конфликтов.
- Конфликт как атрибут общественной жизни.
- Конфликт как проявление трудной ситуации.
- Диагностика динамики конфликта.
- Основные принципы и методы управления конфликтами.
- Сущность и структура внутриличностного конфликта.
- Формы проявления и способы разрешения внутриличностных конфликтов.
- Межличностный конфликт и его особенности.
- Внутриличностные конфликты и невроз.
- Конфликты и суицид.
- Сферы проявления межличностных конфликтов.
- Понятие групповых конфликтов и их классификация.
- Рестрикционизм как специфическая форма производственного конфликта.
- Технология рационального поведения в конфликте.
- Принципы, методы управления конфликтами.

### **3.3 Перечень вопросов к зачету**

1. Структурный подход в конфликтологии
2. Функциональный подход в конфликтологии
3. Бихевиористский подход в конфликтологии.
4. Резолюционистский подход в конфликтологии.
5. Становление и формирование конфликтологии как науки.
6. Конфликт как атрибут общественной жизни.
7. Структура, движущие силы конфликта.
8. Технология рационального поведения в конфликте.
9. Субъекты конфликта.
10. Мотивационная структура конфликта.
11. Диагностика динамики конфликта.
12. Основные принципы и методы управления конфликтами.
13. Сущность и структура внутриличностного конфликта.
14. Формы проявления и способы разрешения внутриличностных конфликтов
15. Межличностный конфликт и его особенности.
16. Понятие групповых конфликтов и их классификация.

17. Рестрикционизм как специфическая форма производственного конфликта.
18. Технология рационального поведения в конфликте.
19. Принципы, методы управления конфликтами.
20. Стили поведения в конфликтной ситуации.
21. Основное содержание переговорного процесса.
22. Политические конфликты: основания, типологии, динамика.
23. Проявление политических конфликтов в современных условиях основные методы их урегулирования.
24. Экономические конфликты и особенность их проявления в современной России.
25. Конфликты в духовной сфере общества и особенности их урегулирования и разрешения.
26. Конфликты в организации: сущность и классификация.
27. Профсоюзы в системе трудовых споров (конфликтов) в современной России.
28. Конфликты в системе управления. Их специфика и классификация.
29. Понятие и содержание глобальных конфликтов.
30. Содержание и особенности региональных конфликтов.
31. Сущность технологии 4-шагового метода для улучшения взаимоотношений
32. Участие третьей стороны в конфликте. Сущность, принципы и формы посредничества.
33. Ненасильственное сопротивление.
34. Культура бизнеса и конфликты.
35. Социальный конфликт и отклоняющееся поведение.

**4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

|            |   |
|------------|---|
| Коллоквиум | Коллоквиум проводится по определенной теме. На предшествующем занятии студенты получают вопросы, которые на следующем занятии станут предметом обсуждения. Кроме того им указывается дополнительная литература, которой они могут пользоваться для аргументации своих точек зрения.   |
| Доклад     | Все учащиеся последовательно получают у преподавателя задания и список источников, на основе которых они должны подготовить научный текст и доклад, раскрывающий основное содержание работы студента. На подготовку научного текста и доклада студенту отводится неделя. Цель работы – развитие навыков и умений работы с научными текстами, навыков подготовки научного текста и текста выступления, навыков выступления на аудитории.<br>Студенты заочного отделения получают задание для подготовки доклада на установочной сессии. Доклад готовится ими по материалам обозначенных в программе дисциплины доступных источников. Подготовленный научный текст доклада должен быть заблаговременно представлен на проверку преподавателю. |
| Зачет      | Проведение промежуточной аттестации в форме зачета предполагает формирование средней оценки по дисциплине по результатам текущего контроля. Оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и навыки владения, проявляющие себя в разных видах работ при освоении дисциплины. Преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок (либо количества оценок «зачтено») деленную на число этих оценок.   |

| Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля  |              |
|---|--------------|
| Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля   | Оценка       |
| Оценка не менее 3,0 (либо не менее 70% оценок «зачтено») по текущему контролю   | «зачтено»    |
| Оценка менее 3,0 (либо более 30% оценок «не зачтено») по текущему контролю  | «не зачтено» |
| <p>Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет устно. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов. Перечень теоретических вопросов обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).</p> |              |

### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками деятельности обучающихся при освоении дисциплины.

### **Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

| Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля  | Оценка       |
|--|--------------|
| Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю; обучающийся посещал лекционные и семинарские занятия, участвовал в коллоквиумах, готовил тексты выступления и выступал с докладами. | «зачтено»    |
| Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю; обучающийся не участвовал в работе коллоквиума, не подготовил доклада   | «не зачтено» |

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических

вопросов. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.250000.06.7.188-2015 (формы оформления оценочных средств приведены ниже), не выставляются в электронную информационно-образовательную среду ИргУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

## Форма оформления тем рефератов, докладов, сообщений

### Темы рефератов, докладов, сообщений

- Революционистский подход в конфликтологии.
- Проблемы становления и формирования конфликтологии как науки.
- Основания конфликтологического подхода
- Конфликт как атрибут общественной жизни.
- Структура, движущие силы конфликта.
- Структурный подход в конфликтологии.
- Технология рационального поведения в конфликте.
- Субъекты конфликта.
- Мотивационная структура конфликта.
- Научные основы конфликтологии.
- Ставка в конфликте.
- Социальное неравенство и конфликт.
- Особенности социального неравенства в современной России.
- Конфликты в молодёжной среде.
- Выборы как форма легитимации социальных конфликтов.
- Конфликт как атрибут общественной жизни.
- Конфликт как проявление трудной ситуации.
- Вклад К. Маркса в становление конфликтологии
- Диагностика динамики конфликта.
- Основные принципы и методы управления конфликтами.
- Типология социальных конфликтов
- Сущность и структура внутриличностного конфликта.
- Формы проявления и способы разрешения внутриличностных конфликтов.
- Межличностный конфликт и его особенности.
- Внутриличностные конфликты и невроз.
- Конфликты и суицид.
- Сферы проявления межличностных конфликтов.
- Понятие групповых конфликтов и их классификация.
- Рестрикционизм как специфическая форма производственного конфликта.
- Технология рационального поведения в конфликте.
- Роль посредника в деле разрешения конфликтных ситуаций.
- Принципы, методы управления конфликтами.
- Глобальные социальные конфликты в современном мире

### Критерии и шкала оценивания реферата, доклада, сообщения

| Шкала оценивания      |              | Критерии оценивания   |
|-----------------------|--------------|---|
| «отлично»             | «зачтено»    | Обучающийся продемонстрировал глубокое знание темы и основных источников; детально охарактеризован круг источников подготовки доклада; использованные понятия раскрыты через определения; ясно видна самостоятельность подготовки и проработки выдвигаемых тезисов, их аргументации и иллюстрации; отмечается умение анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; выдержан план выступления; ответил на все поставленные вопросы. |
| «хорошо»              |              | Обучающийся продемонстрировал: недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; допустил несущественные ошибки в определении понятий; использовал узкий круг источников; сделал самостоятельные выводы, но не сумел их полно аргументировать; выдержан план выступления; ответил на все поставленные вопросы   |
| «удовлетворительно»   |              | Обучающийся продемонстрировал: отражение лишь общего направления изученных материалов; опирался на зауженную источниковую базу; допустил много несущественных или одну-две существенных ошибки при определении понятий; использовал устаревшую учебную литературу; выдержал план выступления, но не сумел ответить на поставленные вопросы.   |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Обучающийся продемонстрировал большое количество существенных ошибок, не владение материалом; не владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.  |

Составитель \_\_\_\_\_ А.Е. Кацаев

Форма оформления тематики коллоквиумов

Тематика коллоквиумов:

- Становление конфликтологии как науки
- Стратегии поведения личности в конфликте
- Формы проявления и способы разрешения внутриличностных конфликтов
- Особенности конфликтов в малых социальных группах
- Формирование толерантного поведения в конфликте
- Конфликты в различных сферах жизнедеятельности человека, их специфика
- Регулирование конфликтов в организации
- Управленческая деятельность и конфликты. Роль руководителя в регулировании конфликтов.

Пример вопросника для подготовки к коллоквиуму по теме «Становление конфликтологии как науки»:

- 1 Объект, предмет, функции конфликтологии
- 2 Методологические принципы и уровни анализа социального конфликта.

Пример вопросника для подготовки к коллоквиуму по теме «Становление конфликтологии как науки»:

Пример вопросника для подготовки к коллоквиуму по теме «Стратегии поведения личности в конфликте»:

- 1 Основные модели поведения личности в конфликте
- 2 Управление межличностными конфликтами

Пример вопросника для подготовки к коллоквиуму по теме «Формы проявления и способы разрешения внутриличностных конфликтов»:

- 1 Понятие внутриличностного конфликта
- 2 Типология внутриличностных конфликтов
- 3 Понятие суицидального поведения

Пример вопросника для подготовки к коллоквиуму по теме «Особенности конфликтов в малых социальных группах»:

- 1 Сущность конфликта в малой группе
- 2 Способы разрешения конфликтов в малой группе

Пример вопросника для подготовки к коллоквиуму по теме «Формирование толерантного поведения в конфликте»:

- 1 Понятие толерантности
- 2 Толерантность и конфликт

Пример вопросника для подготовки к коллоквиуму по теме «Конфликты в различных сферах жизнедеятельности человека, их специфика»:

- 1 Конфликтные явления в жизни человека
- 2 Основные подходы к типологии конфликтов
- 3 Критерии типологии конфликтов

Пример вопросника для подготовки к коллоквиуму по теме «Регулирование конфликтов в организации»:

- 1 Причины возникновения конфликта в организации
- 2 Классификация конфликтов в организации
- 3 Способы управления конфликтом в организации

Пример вопросника для подготовки к коллоквиуму по теме «Управленческая деятельность и конфликты. Роль руководителя в регулировании конфликтов»:

- 1 Роль руководителя в управлении конфликтом
- 2 Стратегии поведения в конфликтной ситуации
- 3 Место конфликта в системе факторов, влияющих на функционирование организации

Разработал \_\_\_\_\_ А.Е. Кашаев

