

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
«07» июня 2021 г. № 78

**Б1.В.04 Тренинг профессионально
ориентированных риторики, дискуссий и общения**
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 09.06.01. Информатика и вычислительная техника
Направленность программы подготовки – «Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям)»
Квалификация выпускника – Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 4 года
Кафедра-разработчик программы – «Русский язык»

Общая трудоемкость в з.е. – 3 Формы промежуточной аттестации в курсах:
Часов по учебному плану – 108 Зачет 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	40	40
– лекции	10	10
– практические (семинарские)	30	30
Самостоятельная работа	68	68
Итого	108	108

ИРКУТСК

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	формирование и развитие профессиональной коммуникативно-речевой компетенции обучающегося в условиях делового общения
2	развитие речевой эрудиции, речевой культуры и речевого мастерства, расширение профессионального коммуникативно-речевого пространства
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	сформировать способность эффективного речевого поведения в ситуациях делового общения
2	сформировать языковую рефлексию – осознанное отношение к своей и чужой речи с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи
3	дать понятие о риторике как теории красноречия; раскрыть её синтетический и интегрирующий характер; развить навыки устного публичного выступления и ведения профессионально ориентированной дискуссии

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Изучение дисциплины основывается на знаниях аспирантов, полученных при изучении дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык»
2	Б1.В.01 Системный анализ, управление и обработка информации
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б2.В.02(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)»
2	Б3.В.01(Н) «Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук»
3	Б4.Б.01(Г) «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»
4	Б4.Б.02(Д) «Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)»

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
УК-4 – готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	фонетические, лексические и грамматические нормы русского языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации
Уметь	использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности
Владеть	нормами устной и письменной речи; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	экстралингвистические и лингвистические особенности делового и научного стилей; правила построения деловой, научной письменной и устной речи на русском языке
Уметь	публично выступать с аргументирующей речью
Владеть	навыками критического восприятия информации
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	правила коммуникативного поведения в ситуациях научного общения; особенности построения публичной речи
Уметь	организовать дискуссии, участвовать в ней
Владеть	навыками анализа устных публичных выступлений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	речевые проблемы современного общества и пути их решения
2	основы речевой культуры, речевого мастерства и элементы ораторского искусства, которые составляют речевую компетентность
3	алгоритмы позитивного речевого поведения в актуальных ситуациях общения, взаимопонимания, взаимодействия
Уметь	

1	произносить и анализировать публичную речь
2	осуществлять диалог для эффективного решения различных коммуникативно-речевых ситуаций и задач
3	контролировать собственное речевое поведение, строить свой речевой портрет в соответствии с требованиями речевой культуры
Владеть	
1	нормами устной и письменной речи
2	грамотными приёмами использования риторических знаний в сферах профессиональной деятельности и жизненной практике
3	этическими нормами взаимодействия и сотрудничества в процессе коммуникации

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
	Раздел 1. Риторика как предмет изучения				
1.1	«Заговори, чтоб я тебя увидел» (Сократ) Речевой портрет говорящего: отбор языковых единиц в соответствии с полом, возрастом, образованием, местом жительства и т.д. Характер русского народа, отражённый в языке. Речевой тренинг «Самопредставление» /Пр/	2	2	УК-4	Л1.1 Л2.1
1.2	Типы речевых культур: критерии и маркеры. Определения: «язык», «речь». Критерии и маркеры типов речевых культур. /Л/	2	2	УК-4	Л1.1
1.3	Проработка лекционного материала: Типы речевых культур: критерии и маркеры. Определения: «язык», «речь». Типы речевых культур: полнофункциональный, неполнофункциональный, среднелитературный, обиходный, просторечный, арготический, жаргонный, народно-речевой. Критерии и маркеры типов речевых культур./Ср/	2	3	УК-4	Л1.1
1.4	Проработка материала практического занятия Отработка тренинга «Самопредставление»/Ср/	2	4	УК-4	Л1.1 Л2.1
1.5	Язык и речь. Аспекты изучения и описания языка: язык как система, язык в функционировании, язык как национально-специфическое отражение действительности (языковая картина мира), язык в употреблении (аспект культуры речи) и др. /Л/	2	2	УК-4	Л1.1
1.6	Проработка лекционного материала: Язык и речь: аспекты изучения. Язык и речь. Аспекты изучения и описания языка: язык как система, язык в функционировании, язык как национально-специфическое отражение действительности (языковая картина мира), язык в употреблении (аспект культуры речи) и др. /Ср/	2	3	УК-4	Л1.1
1.7	Речевая деятельность. Механизмы речи. Виды речевой деятельности: продуктивные – говорение, письмо и рецептивные – слушание, чтение. Чтение как вид речевой деятельности. /Л/	2	2	УК-4	Л1.1

1.8	Проработка лекционного материала: Речевая деятельность. Механизмы речи. Виды речевой деятельности: продуктивные – говорение, письмо и рецептивные – слушание, чтение. Чтение как вид речевой деятельности /Ср/	2	3	УК-4	Л1.1
	Раздел 2. Культура общения				
2.1	Что такое общение. Общение и коммуникация. Виды и формы общения: фатическое-информативное, вербальное-невербальное, устное-письменное, монологическое-диалогическое, контактное-дистантное, опосредованное-непосредственное, межличностное-публичное-массовое, официальное-неофициальное, свободное-стереотипное. Как добиться оптимального общения. /Л/	2	2	УК-4	Л1.1
2.2	Проработка лекционного материала: Как добиться оптимального общения. Барьеры общения. Уровни общения: ритуальный, манипулятивный, дружеский, деловой, духовный. Как добиться оптимального общения? /Ср/.	2	3	УК-4	Л1.1
2.3	Текст как единица общения. Речевые жанры. Категории текста: информативность, цельность, связность, интеграция и завершённость. Стилистическая окраска текста. /Пр/.	2	2	УК-4	Л1.1
2.4	Роль общения в социальной практике. Риторическая теория и риторическая практика как отражение общих закономерностей речевого поведения в процессе общения. /Ср/	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2
2.5	Научный стиль. Экстралингвистические и лингвистические особенности. Стилиевые черты. Подстили научного стиля: собственно научный, научно-учебный, научно-популярный. Научный стиль и научная речь. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. /Л/	2	2	УК-4	Л1.1 Л4.1
2.6	Проработка лекционного материала Научный стиль Экстралингвистические и лингвистические особенности. Типология текстов. Первичные и вторичные тексты. /Ср/	2	3	УК-4	Л1.1 Л4.1
2.7	Официально-деловой стиль и деловое общение. Экстралингвистические и лингвистические особенности официально-делового стиля. Стилиевые черты. Подстили делового стиля: собственно официально-деловой (канцелярский), юридический (язык законов и указов), дипломатический. Виды документов, правила их оформления. Языковые формулы официальных документов. /Пр/	2	2	УК-4	Л4.1
2.8	Проверочная работа №1 «Официально-деловой стиль и деловое общение» (составление автобиографии, служебной записки, резюме) /Ср/	2	6	УК-4	Л4.1 Э1 Э2
	Раздел 3. Культура устного публичного выступления				

3.1	Коммуникативные качества речи. Роль языка и речи в общении. Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Нормы русского литературного языка. Правильность речи. Богатство и точность речи. Виды речевых и коммуникативных ошибок, связанных с нарушением точности речи, причины их появления. Логичность, чистота, выразительность речи. Уместность как главное качество хорошей русской речи. Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе общения. /Пр/	2	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2
3.2	Подготовка к практическому занятию Коммуникативные качества речи. Проверочная работа №2 «Коммуникативные качества речи» (подбор речевого материала с ошибками на логичность, точность, чистоту, уместность) /Ср/	2	6	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2
3.3	Правильность как основное качество хорошей русской речи. Типичные речевые ошибки, их преодоление: Ударение, произношение, словоупотребление, грамматические нормы (морфологические: склонение фамилий, географических названий, числительных и т.д., синтаксические: нормы согласования, управления, употребления деепричастного оборота и т.д.) /Пр/	2	8	УК-4	Л3.1 Э1 Э2
3.4	Выполнение проверочной работы №3 «Правильность русской речи» /Ср/	2	13	УК-4	Л3.1 Э1 Э2
3.5	Вербальный и невербальный аспекты общения. Основные виды и функции невербальных средств. «Язык внешнего вида» (язык телодвижений и жестов). Речевой тренинг «Техника речи» /Пр/	2	4	УК-4	Л1.1 Л2.1
3.6	Проработка заданий речевого тренинга «Техника речи» /Ср/	2	6	УК-4	Л1.1 Л2.1
3.7	Ораторское искусство. Роль ораторского искусства в современном мире. Требования к поведению говорящего. Нравственный долг оратора. Риторика и этика. Личность говорящего (образ автора). Свойства личности оратора, обеспечивающие эффективность речи: увлеченность, заинтересованность; искренность; дружелюбие; обаяние и артистизм; объективность; уверенность. Способы проявления этих свойств в речи. /Пр\	2	2	УК-4	Л1.1 Л1.2
3.8	Подготовка к практическому занятию Ораторское искусство. Искусство красноречия как способ воздействия на людей и как способ их взаимодействия в процессе познания явлений действительности. Основные этапы развития ораторского искусства /Ср/	2	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.9	Деловая игра «Защита научной работы» /Пр/	2	6	УК-4; ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.10	Подготовка к публичному выступлению. Определение темы и замысла высказывания. Осознание и формулировка общей и конкретной цели выступления. /Ср/	2	12	УК-4; ПК-2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательст во, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
ЛП.1	Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова	Русский язык и культура речи : учебник / под ред. Н.А. Ипполитовой. Для студентов, аспирантов, преподавателей вузов.	М. : Проспект, 2017	300
ЛП.2	Кузнецов И. Н.	Риторика, или ораторское искусство: учеб. пособие для студентов высших учебных заведений. [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680	М. : Юнити- Дана, 2015	100% онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
ЛП.1	Кондакова Ю. В.	Устное публичное выступление: учебное пособие [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=221960	Екатеринбург: Архитектон , 2010	100% онлайн

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
ЛЗ.1	Апончук И. И., Касаткина О. Н., Лятги С. Э., Мещерская И. Я., Рябова Л. Г., Чебоненко О. С.	Типы норм – типы ошибок : учебно-метод. пособие.	Иркутск : ИрГУПС, 2010	758

**6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы
обучающихся по дисциплине**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиоте ке/ 100%

				онлайн
Л4.1	Ключерева Е. Р.	Русский язык и культура речи: учеб. пособие.	Иркутск : ИрГУПС, 2013	194
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	Справочно-информационный портал ГРАМОТА. РУ-русский язык для всех www.gramota.ru			
Э.2	Академик. Онлайн словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/			
Э.3	Научная электронная библиотека (www.eLibrary.ru) Лицензионный договор №SIO-1098/2017 от 19.06.2017			
Э.4	Web of Science (www.webofscience.com) Сублицензионный договор (ФГБУ ГПНТБ России) №WoS/616 от 01.04.2017			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС MicrosoftWindowsXPProfessional, количество – 227, лицензия № 44718499; ОС MicrosoftWindows 7 Professional, количество – 100, лицензия № 49379844			
6.3.1.2	Офисный пакет MicrosoftOffice 2010, количество – 155, Лицензия № 48288083; LibreOffice v. 5.2, свободно распространяемое ПО, https://ru.libreoffice.org			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Не предусмотрено			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех, www.gramota.ru			
6.3.3.2	Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Не предусмотрено			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям

	(перечисление понятий) и др.
Практическое занятие	<p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы устных и письменных работ. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины. Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия, и классифицировать их. Это является одним из важных условий усвоения дисциплины.</p>
Самостоятельная работа	<p>Для эффективного освоения дисциплины процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную самостоятельную внеаудиторную работу, которая включает в себя выполнение устных и письменных домашних заданий по каждому разделу дисциплины, итоговое тестирование. Для успешного выполнения домашних работ следует обратиться к работам, выполненным на предыдущих практических занятиях, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения работы полностью, то можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, лектора по дисциплине. Письменные работы необходимо выполнять аккуратно, любыми чернилами, кроме красных или оформлять в электронном виде в формате документов MS Word. Если упомянутые требования не выполнены, то преподаватель имеет право вернуть работу, не проверяя ее.</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.04 «Тренинг профессионально ориентированных
риторики, дискуссий и общения»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.04 Тренинг профессионально ориентированных
риторики, дискуссий и общения**

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Русский язык» __. __. 20__ г., протокол № __.

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Тренинг профессионально ориентированных риторике, дискуссий и общения» участвует в формировании компетенции:

УК-4: готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

ПК-2: способность осуществлять теоретико-множественный и теоретико-информационный анализ сложных систем, формализовывать, ставить и решать задачи системного анализа, оптимизации, управления, принятия решений и обработки информации, разрабатывать критерии и модели описания и оценки эффективности решения таких задач, специальное математическое, алгоритмическое и программное обеспечение, визуализировать, трансформировать и анализировать информацию на основе компьютерных методов.

**Таблица траектории формирования у обучающихся компетенций УК-4, ПК-2
при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин (модулей)/ практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
УК-4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Б1.Б.01 Иностранный язык	1	1
		Б1.В.05 Тренинг профессионально ориентированных риторике, дискуссий и общения	2	2
ПК-2	способность осуществлять теоретико-множественный и теоретико-информационный анализ сложных систем, формализовывать, ставить и решать задачи системного анализа, оптимизации, управления, принятия решений и обработки информации, разрабатывать критерии и модели описания и оценки эффективности решения таких задач, специальное математическое, алгоритмическое и программное обеспечение, визуализировать, трансформировать и анализировать информацию на основе компьютерных методов	Б3.В.01(Н) Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	1,2,3,4	1,2,3,4
		Б1.В.01 Системный анализ, управление и обработка информации	1,2	1,2
		Б1.В.05 Тренинг профессионально ориентированных риторике, дискуссий и общения	2	2
		Б1.В.ДВ.01.01 Психология и педагогика высшей школы	2	2
		Б1.В.ДВ.01.02 Методика преподавания в высшей школе	2	2
		Б1.В.ДВ.02.01 Анализ, прогноз и управление в технических и социальных системах	2	2
		Б1.В.ДВ.02.02 Моделирование промышленных и транспортных систем	2	2
		Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)	4	4
		Б4.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4	4

		Б4.Б.02(Д) Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	4	4
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---

**Таблица соответствия уровней освоения компетенции УК-4, ПК-2
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
УК-4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Раздел 1. Риторика как предмет изучения Раздел 2. Культура общения Раздел 3. Культура устного публичного выступления	Минимальный уровень	Знать: фонетические, лексические и грамматические нормы русского языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации
				Уметь: использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности
				Владеть: нормами устной и письменной речи; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении
			Базовый уровень	Знать: экстралингвистические и лингвистические особенности делового и научного стилей; правила построения деловой, научной письменной и устной речи на русском языке
				Уметь: публично выступать с аргументирующей речью
				Владеть: навыками критического восприятия информации
			Высокий уровень	Знать: правила коммуникативного поведения в ситуациях научного общения; особенности построения публичной речи
				Уметь: организовать дискуссию, участвовать в ней
				Владеть: навыками анализа устных публичных выступлений
ПК-2	способность осуществлять теоретико-множественный и теоретико-информационный анализ сложных систем, формализовывать, ставить и решать задачи системного анализа, оптимизации, управления, принятия решений и обработки информации,		Минимальный уровень	Знать: правила коммуникативного поведения в ситуациях научного общения; особенности построения публичной речи, демонстрирующей способность осуществлять теоретико-множественный и теоретико-информационный анализ сложных систем, формализовывать, ставить и решать задачи системного анализа, оптимизации, управления, принятия решений и обработки информации, разрабатывать критерии и модели описания и оценки эффективности решения таких задач, специальное математическое, алгоритмическое и программное обеспечение,

	разрабатывать критерии и модели описания и оценки эффективности решения таких задач, специальное математическое, алгоритмическое и программное обеспечение, визуализировать, трансформировать и анализировать информацию на основе компьютерных методов			визуализировать, трансформировать и анализировать информацию на основе компьютерных методов
				Уметь: организовать дискуссию, опираясь на способность осуществлять теоретико-множественный и теоретико-информационный анализ сложных систем, формализовывать, ставить и решать задачи системного анализа, оптимизации, управления, принятия решений и обработки информации, разрабатывать критерии и модели описания и оценки эффективности решения таких задач, специальное математическое, алгоритмическое и программное обеспечение, визуализировать, трансформировать и анализировать информацию на основе компьютерных методов
				Владеть: навыками анализа устных публичных выступлений, основанных на способности осуществлять теоретико-множественный и теоретико-информационный анализ сложных систем, формализовывать, ставить и решать задачи системного анализа, оптимизации, управления, принятия решений и обработки информации, разрабатывать критерии и модели описания и оценки эффективности решения таких задач, специальное математическое, алгоритмическое и программное обеспечение, визуализировать, трансформировать и анализировать информацию на основе компьютерных методов

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
2 курс			
1	Текущий контроль	Тема: «Официально-деловой стиль и деловое общение» / Раздел 2 «Культура общения»	УК-4 Проверочная работа (письменно)

2	Текущий контроль	Тема: «Коммуникативные качества речи» / Раздел 3 «Культура устного публичного выступления»	УК-4	Проверочная работа (письменно)
3	Текущий контроль	Тема: «Правильность русской речи» / Раздел 3 «Культура устного публичного выступления»	УК-4	Проверочная работа (письменно)
4	Текущий контроль	Тема: «Защита научной работы» / Раздел 1. Риторика как предмет изучения. Раздел 2. Культура общения. Раздел 3. Культура устного публичного выступления.	УК-4, ПК-2	Деловая игра (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Проверочная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся.	Задания для выполнения проверочной работы.
2	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат игры, критерии оценки выполнения заданий, образцы выполнения заданий (образец написания протокола, рецензии)

Критерии и шкала оценивания компетенции в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенции

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
------------------	---------------------	------------------------------

«зачтено»	Обучающийся полностью правильно составил три документа официально-делового стиля, набрав максимальное количество баллов (6) по каждому из документов. Предоставил и правильно или с незначительными неточностями проанализировал 20 примеров предложений с речевыми ошибками. Правильно или допустив не более двух незначительных неточностей выполнил все задания проверочной работы №3. Принял участие в деловой игре во всех предусмотренных ролях, в результате публичного выступления набрал не менее 34 баллов из 36, в результате выполнения заданий по написанию рецензии и протокола набрал максимальное количество	Высокий
	Обучающийся правильно или с незначительными неточностями составил три документа официально-делового стиля, набрав не менее 5 баллов по каждому из документов. Предоставил и проанализировал не менее 18 примеров предложений с речевыми ошибками, допустив при анализе не более 1 грубой ошибки. Правильно или допустив не более четырех незначительных неточностей выполнил не менее 24 заданий проверочной работы №3. Принял участие в деловой игре во всех предусмотренных ролях (председатель, оратор, официальный рецензент, секретарь), в результате публичного выступления (роль оратора) набрал не менее 31 балла из 36 и/ или в результате выполнения заданий по написанию рецензии и протокола (роли официального рецензента и секретаря соответственно) в сумме набрал	Базовый
	Обучающийся правильно или с незначительными неточностями составил три документа официально-делового стиля (служебная записка, резюме, автобиография), набрав не менее трех баллов по каждому из документов. Предоставил и правильно или допустив не более трех грубых ошибок проанализировал не менее 15 примеров предложений с речевыми ошибками. Правильно или с незначительными неточностями выполнил не менее 20 заданий проверочной работы №3. Принял участие в деловой игре во всех предусмотренных ролях (председатель, оратор, официальный рецензент, секретарь), в результате публичного выступления (роль оратора) набрал не менее 27 баллов из 36 и/или в результате выполнения заданий по написанию рецензии и протокола (роли официального рецензента и секретаря соответственно) набрал не	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся неправильно или со значительными неточностями составил хотя бы один из документов официально-делового стиля (служебная записка, резюме, автобиография), набрав в результате составления любого из документов менее трех баллов. Не предоставил требуемое количество примеров речевых ошибок (не менее 15), либо допустил более трех грубых ошибок при анализе. Неправильно или с существенными неточностями выполнил восемь и более заданий проверочной работы. Принял участие в деловой игре не во всех предусмотренных ролях, и/или в результате публичного выступления набрал менее 27 баллов из 36, и/или в результате выполнения заданий по написанию рецензии и протокола набрал менее 5 баллов из 6 по каждому заданию.	Компетенция не сформирована

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания проверочной работы

Проверочная работа №1 «Официально-деловой стиль и деловое общение»

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся правильно или с незначительными неточностями составил три документа официально-делового стиля (служебная записка, резюме, автобиография), набрав не менее трёх баллов по каждому из документов.
«не зачтено»	Обучающийся неправильно или со значительными неточностями составил хотя бы один из документов официально-делового стиля (служебная записка, резюме, автобиография), набрав в результате составления любого из документов менее трёх баллов.

Проверочная работа №2 «Коммуникативные качества речи»

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся предоставил и правильно или с незначительными неточностями проанализировал не менее 15 примеров предложений с речевыми ошибками.
«не зачтено»	Обучающийся не предоставил требуемое количество примеров речевых ошибок (не менее 15), либо допустил более трех грубых ошибок при анализе.

Проверочная работа №3 «Правильность русской речи»

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся правильно или с незначительными неточностями выполнил не менее 20 заданий проверочной работы.
«не зачтено»	Обучающийся неправильно или с существенными неточностями выполнил восемь и более заданий проверочной работы.

Критерии и шкала оценивания деловой игры

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся принял участие в деловой игре во всех предусмотренных ролях (председатель, оратор, официальный рецензент, секретарь), в результате публичного выступления (роль оратора) набрал не менее 27 баллов из 36, в результате выполнения заданий по написанию рецензии и протокола (роли официального рецензента и секретаря соответственно) набрал не менее 5 баллов из 6 по каждому из заданий.
«не зачтено»	Обучающийся принял участие в деловой игре не во всех предусмотренных ролях, и/или в результате публичного выступления набрал менее 27 баллов из 36, и/или в результате выполнения заданий по написанию рецензии и протокола набрал менее 5 баллов из 6 хотя бы по одному из заданий.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые задания для проведения проверочных работ

Типовые варианты проверочных работ выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Образец типового варианта проверочной работы по теме «Правильность русской речи»

Предел длительности контроля – 60 минут.

Предлагаемое количество заданий – 27 заданий.

I. Лексические нормы

1. Перепишите. Найдите и подчеркните ошибку. Дайте развёрнутый комментарий. Назовите тип лексической ошибки. Предложите варианты правки.

- 1) Сегодня у нас в гостях гости из Иркутска.
- 2) Выпас собак запрещается.
- 3) Здание будут украшать витражи цветного литого стекла.

II. Морфологические нормы

1. Употребите словосочетания в единственном числе: *интересные комментарии, внесённые коррективы.*

2. Найдите ошибки. Исправьте предложения.

- 1) Ордера и ключи от квартир выдаются с 3-х часов.
- 2) В чемодане лежало много чулков и носок.

3. Допишите, где это необходимо, окончания.

1) В нашем микрорайоне построен... нов... АТС.

2) После поражения Германии в первой мировой войне Бурунди был... закреплен... за Бельгией в качестве «подопечной территории».

3) Киншаса сохранил... с колониальных времен разделение на 2 части – так называемые «европейскую» и «африканскую».

4) Реклама сапог..., мало апельсинов...

4. Определите род существительных: *конферансье, конфетти, кофе.*

5. Определите род аббревиатур: *дом, Минвнешторг, КЗОТ.*

6. Исправьте ошибки в употреблении форм имен прилагательных.

1) При правильном выборе частоты модуляции динамические характеристики импульсной системы получаются даже несколько более лучшие, чем у аналогичной системы.

2) Применение обычного метода испарения вряд ли окажется эффективным при анализе самых чистейших материалов.

7. Образуйте формы сравнительной степени имен прилагательных.

Хороший, красивый, плохой, простой, звонкий, сладкий, сухой, плоский, громкий, жалкий, тонкий, хлесткий.

8. Просклоняйте: *5672 экспоната.*

9. Образуйте формы повелительного наклонения (ед.ч.) следующих глаголов по образцу: *бежать – беги; видеть – смотри.*

Лечь, трогать, погодить, выйти, выложить, выверить, вынaczyć, вычистить, портить, класть; хотеть, мочь, видеть, слышать, ехать, жаждать, гнить.

10. Раскройте скобки:

1) Относительно (он, она, я). 2) Благодаря (он, они, мы, вы).

11. Найдите ошибки, исправьте предложения. Назовите ошибку.

1) Представляю вам новую руководительницу администрации Альбину Володину, которая сменила на этом посту Сергея Шевчук.

2) В тот день мы возвращались из южных Сочей.

3) Нечасто увидишь, чтобы сами повара кафе «Багира» приносили блюда.

III. Синтаксические нормы

1. Перепишите. Найдите и подчеркните ошибку. Дайте развёрнутый комментарий. Назовите тип синтаксической ошибки. Предложите варианты правки.

1) Докладчик усиленно готовился к совещанию, состоящему через неделю.

2) Хочется предупредить от ошибок, которые допускаются на отдельных предприятиях.

3) Часто, изучая алкалоидные растения, обнаруживается определенная закономерность в их развитии.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Проверочная работа	Проверочные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполняются обучающимися вне аудиторных занятий. Вариантов проверочной работы по теме не менее двух. Преподаватель на практическом занятии доводит до обучающихся тему проверочной работы, количество заданий в проверочной работе, срок ее выполнения. Проверочная работа должна быть выполнена и сдана на проверку в установленный преподавателем срок. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы в течение недели после сдачи работ; проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.
Деловая игра	Деловая игра проводится на последнем практическом занятии по дисциплине. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения деловой игры, разъясняет обучающимся концепцию деловой игры и правила её оценивания, распределяет роли. При проведении деловой игры разрешено пользоваться вспомогательными материалами. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проведения деловой игры сразу после ее проведения; проверенные письменные работы преподаватель возвращает обучающимся.

Описание процедуры проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме зачета проходит на последнем занятии по дисциплине. При проведении промежуточной аттестации преподаватель использует результаты текущего контроля успеваемости. Обучающийся получает зачет, если все задания текущего контроля выполнены им на оценку «зачтено».

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания для оценки результатов освоения образовательной программы.

Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с формами оформления оценочных средств, приведенными ниже, и не выставляются в электронную информационно-образовательную среду ИргУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

Форма оформления заданий для проверочной работы

Задание для проверочной работы №1

Тема «Официально-деловой стиль и деловое общение»

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых оценочным средством:

УК-4: готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.

Задание. Напишите автобиографию, составьте резюме для устройства на работу. Вам необходима командировка на научно-практическую конференцию, напишите служебную записку.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он правильно или с незначительными неточностями составил три документа официально-делового стиля (служебная записка, резюме, автобиография), набрав не менее трёх баллов по каждому из документов; оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он неправильно или со значительными неточностями составил хотя бы один из документов официально-делового стиля (служебная записка, резюме, автобиография), набрав в результате составления любого из документов менее трёх баллов.

Критерии оценки работы (оценивается каждый документ отдельно):

1. Соответствие содержания коммуникативным целям документа.
2. Структура.
3. Грамотность.

По каждому критерию выставляется оценка от 0 до 2 баллов:

2 балла – нет замечаний по представленному критерию;

1 балл – имеется 1-3 замечания по представленному критерию;

0 баллов – более 3 замечаний по представленному критерию.

Составитель:

_____ канд. филол. н., доцент, зав. кафедрой «Русский язык» О.Н. Касаткина

Задание для проверочной работы №2

Тема «Коммуникативные качества речи»

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых оценочным средством:

УК-4: готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.

Задание. Подобрать 15 – 20 примеров предложений с речевыми ошибками (нарушение точности, логичности, правильности, уместности, чистоты и др.), проанализировать их, указав, какое именно качество хорошей речи нарушено в примере.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он предоставил и правильно или с незначительными неточностями проанализировал не менее 15 примеров речевых ошибок;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не предоставил требуемое количество примеров речевых ошибок (не менее 15), либо допустил более трех грубых ошибок при анализе.

Составитель:

_____ канд. филол. н., доцент, зав. кафедрой «Русский язык» О.Н. Касаткина

Комплект заданий для проверочной работы №3

Тема «Правильность русской речи»

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых оценочным средством:

УК-4: готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.

I. Лексические нормы

1. Перепишите. Найдите и подчеркните ошибку. Дайте развёрнутый комментарий. Назовите тип лексической ошибки. Предложите варианты правки.

- 1) Сегодня у нас в гостях гости из Иркутска.
- 2) Выпас собак запрещается.
- 3) Здание будут украшать витражи цветного литого стекла.

II. Морфологические нормы

1. Употребите словосочетания в единственном числе: *интересные комментарии, внесённые коррективы.*

2. Найдите ошибки. Исправьте предложения.

- 1) Ордера и ключи от квартир выдаются с 3-х часов.
- 2) В чемодане лежало много чулков и носок.

3. Допишите, где это необходимо, окончания.

1) В нашем микрорайоне построен... нов... АТС.
2) После поражения Германии в первой мировой войне Бурунди был... закреплен... за Бельгией в качестве «подопечной территории».

3) Киншаса сохранил... с колониальных времен разделение на 2 части – так называемые «европейскую» и «африканскую».

4) Реклама сапог..., мало апельсин...

4. Определите род существительных: *конферансье, конфетти, кофе.*

5. Определите род аббревиатур: *дом, Минвнешторг, КЗОТ.*

6. Исправьте ошибки в употреблении форм имен прилагательных.

1) При правильном выборе частоты модуляции динамические характеристики импульсной системы получаются даже несколько более лучшие, чем у аналогичной системы.

2) Применение обычного метода испарения вряд ли окажется эффективным при анализе самых чистейших материалов.

7. Образуйте формы сравнительной степени имен прилагательных.

Хороший, красивый, плохой, простой, звонкий, сладкий, сухой, плоский, громкий, жалкий, тонкий, хлесткий.

8. Просклоняйте: *5672 экспоната.*

9. Образуйте формы повелительного наклонения (ед.ч.) следующих глаголов по образцу: *бежать – беги; видеть – смотри.*

Лечь, трогать, погодить, выйти, выложить, выверить, вынянчить, вычистить, портить, класть; хотеть, мочь, видеть, слышать, ехать, жаждасть, гнить.

10. Раскройте скобки:

1) Относительно (он, она, я). 2) Благодаря (он, они, мы, вы).

11. Найдите ошибки, исправьте предложения. Назовите ошибку.

1) Представляю вам новую руководительницу администрации Альбину Володину, которая сменила на этом посту Сергея Шевчук.

2) В тот день мы возвращались из южных Сочей.

3) Нечасто увидишь, чтобы сами повара кафе «Багира» приносили блюда.

III. Синтаксические нормы

1. Перепишите. Найдите и подчеркните ошибку. Дайте развёрнутый комментарий. Назовите тип синтаксической ошибки. Предложите варианты правки.

1) Докладчик усиленно готовился к совещанию, состоящему через неделю.

2) Хочется предупредить от ошибок, которые допускаются на отдельных предприятиях.

3) Часто, изучая алкалоидные растения, обнаруживается определенная закономерность в их развитии.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он правильно или с незначительными неточностями выполнил не менее 20 заданий проверочной работы;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он неправильно или с существенными неточностями выполнил восемь и более заданий проверочной работы.

Составитель:

_____ канд. филол. н., доцент, зав. кафедрой «Русский язык» О.Н. Касаткина

Форма оформления задания для деловой игры

Деловая игра

«Защита научной работы»

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

УК-4: готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

ПК-2: способность осуществлять теоретико-множественный и теоретико-информационный анализ сложных систем, формализовывать, ставить и решать задачи системного анализа, оптимизации, управления, принятия решений и обработки информации, разрабатывать критерии и модели описания и оценки эффективности решения таких задач, специальное математическое, алгоритмическое и программное обеспечение, визуализировать, трансформировать и анализировать информацию на основе компьютерных методов.

1 Тема: защита научной работы

2 Концепция игры: отработка процедуры защиты диссертационного исследования

3 Роли:

– оратор;

– официальный рецензент;

– председатель;

– секретарь.

4 Ожидаемые результаты: успешное выступление обучающегося во всех предусмотренных сценарием игры ролях, демонстрация знаний, умений и навыков, приобретенных в результате освоения дисциплины.

Критерии оценки:

оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если обучающийся принял участие в деловой игре во всех предусмотренных ролях (председатель, оратор, официальный рецензент, секретарь), в результате публичного выступления (роль оратора) набрал не менее 27 баллов из 36, в результате выполнения заданий по написанию рецензии и протокола (роли официального рецензента и секретаря соответственно) набрал не менее 5 баллов из 6 по каждому из заданий;

оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, если обучающийся принял участие в деловой игре не во всех предусмотренных ролях, и/или в результате публичного выступления набрал менее 27 баллов из 36, и/или в результате выполнения заданий по написанию рецензии и протокола набрал менее 5 баллов из 6 хотя бы по одному из заданий.

Критерии оценки ораторского выступления

1. Проблемность (актуальность) темы.
2. Грамотность устной речи.
3. Дикция.
4. Громкость речи.
5. Логичность изложения (наличие стройной композиции).
6. Убедительные примеры.
7. Соблюдение регламента (умение вписаться в регламент).
8. Мастерство ответов на вопросы.
9. Правильность осанки, естественность телодвижений.
10. Контакт с аудиторией (зрительный и психологический).
11. Реакция на вопросы аудитории и оппонента.
12. Эмоциональность выступления.

По каждому критерию выставляется оценка от 0 до 3 баллов:

3 балла – нет замечаний по представленному критерию;

2 балла – имеется 1-2 замечания по представленному критерию;

1 балл – имеется 3-4 замечания по представленному критерию;

0 баллов – более 4 замечаний по представленному критерию.

Критерии оценки рецензии

1. Содержание.
2. Грамотность речи.

По каждому критерию выставляется оценка от 0 до 3 баллов:

3 балла – нет замечаний по представленному критерию;

2 балла – имеется 1-2 замечания по представленному критерию;

1 балл – имеется 3-4 замечания по представленному критерию;

0 баллов – более 4 замечаний по представленному критерию.

Критерии оценки протокола

1. Содержание.
2. Грамотность речи.

По каждому критерию выставляется оценка от 0 до 3 баллов:

3 балла – нет замечаний по представленному критерию;

2 балла – имеется 1-2 замечания по представленному критерию;

1 балл – имеется 3-4 замечания по представленному критерию;

0 баллов – более 4 замечаний по представленному критерию.

Образец написания рецензии

Рецензия - письменный анализ научного текста, предусматривающий

- 1) комментарий основных положений, выдвинутых автором, а также изложение собственных взглядов на освещаемые проблемы;
- 2) аргументированную (при необходимости, критическую) оценку;
- 3) выводы о научной и практической ценности рецензируемого труда.

Рецензия (на что?) на диссертацию, на статью.

Типовой план для написания рецензии

1. Предмет анализа.

В работе автора... В рецензируемой работе... В предмете анализа...

2. Актуальность темы.

Работа посвящена актуальной теме..., Актуальность темы обусловлена (не требует дополнительных доказательств, не вызывает сомнений, вполне очевидна)...

3. Формулировка основного тезиса.

Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является..., В статье обоснованно на первый план выдвигается вопрос о...).

4. Краткое содержание работы.

5. Общая оценка.

Оценивая работу в целом..., Суммируя результаты отдельных глав..., Таким образом, рассматриваемая работа..., Автор проявил умение разбираться в... (систематизировал материал и обобщил его)..., Безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий...), Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты..., Работа, бесспорно, открывает.

6. Недостатки, недочеты.

Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том... К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенные автором... (недостаточную ясность при изложении...), Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями и...), Существенным недостатком работы является... Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы..., Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора... Упомянутые недостатки связаны не столько с..., сколько с...

7. Выводы.

Представляется, что в целом статья... имеет важное значение... Работа может быть оценена положительно, а ее автор заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки, а ее автор, несомненно, достоин искомой степени..., Работа удовлетворяет всем требованиям..., а ее автор, безусловно, имеет (определенное, законное, заслуженное, безусловное, абсолютное) право...).

Образец написания протокола

Протокол № 1
заседания группы _____
от «__» _____ 20__ года.

Присутствовали: Иванов В.А.,

Повестка дня: Деловая игра «Защита научной работы»

Слушали:

1. *Иванов В.А. «Тема выступления»*
(выступление прилагается)

Выступили:

Петров А.А.: Вопрос

Иванов В.А.: Ответ.

Петров А.А.: ?

Иванов В.А.:

Сидоров А.Б.:?

Иванов В.А.:

2. *Богданов В.В. с рецензией на выступление Иванова В.А. (текст рецензии прилагается)*

Решили:

Оценка выступления по критериям:

1. Актуальность (проблемность) выбранной темы.
- 2.

Иванов В.А.:

Председатель	ФИО	Подпись
Секретарь	ФИО	Подпись

Составитель:

_____ канд. филол. н., доцент, зав. кафедрой «Русский язык» О.Н. Касаткина

**Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины
«Тренинг профессионально ориентированных риторики, дискуссий и общения»**

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Подпись отв. исп.	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			