

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «31 » мая 2019 г. №377-1

## ФТД.В.02 Социальная политика государства

### рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	<u>38.03.03 Управление персоналом</u>
Профиль подготовки	<u>Управление персоналом организации</u>
Программа подготовки	<u>прикладной бакалавриат</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Нормативный срок обучения	<u>5 лет</u>
Кафедра-разработчик программы	<u>Менеджмент</u>

Общая трудоемкость в з.е. – 2  
Часов по учебному плану – 108

Формы промежуточной аттестации:  
зачет, 2

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>10</b>	<b>12</b>
<b>10</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>90</b>	<b>92</b>
<b>90</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>108</b>		

Иркутск

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****1.1 Цели освоения дисциплины**

1	овладение обучающимися комплексом знаний в области осуществления социальной политики на уровне российского государства, как основы для реформирования и развития отраслей социальной сферы организации
2	формирование целостного представления о социальной политике, социальном управлении и социальном развитии организации; принципах корпоративной социальной ответственности как составной части системы управления персоналом

**1.2 Задачи освоения дисциплины**

1	усвоение студентами современных теоретических представлений о социальной политике государства, направлениях и путях их реформирования и развития в Российской Федерации и за рубежом
2	формирование практических навыков управления социальным развитием персонала в современной организации

**2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП****2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося**

Изучение дисциплины «Социальная политика государства» основывается на знаниях студентов, полученных при изучении дисциплин:

2.1.1	Б1.Б.25 Экономическая теория
2.1.2	Б1.Б.14 Менеджмент
2.1.3	Б1.Б.07 Статистика
2.1.4	Б1.Б.20 Экономика и социология труда
2.1.5	Б1.В.01 Основы финансового менеджмента

**2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее**

Учебная дисциплина «Социальная политика государства и управление социальным развитием организации» помимо самостоятельного значения, является предшествующей для дисциплин:

2.2.1	Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства
2.2.2	Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации
2.2.3	Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы
2.2.4	Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала
2.2.5	Б1.В.ДВ.11.01 Основы риск-менеджмента в управлении персоналом
2.2.6	Б1.В.ДВ.11.02 Управление кадровыми рисками
2.2.7	Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ
2.2.8	Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных управленческих ситуаций
2.2.9	Б2.В.04( Пд)Производственная -преддипломная
2.2.10	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

**3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ****ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Минимальный уровень освоения компетенции**

Знать	основные понятия, термины, принципы, функции и задачи социальной политики; особенности организации разработки и реализации корпоративной социальной ответственности в рамках государственной социальной политики РФ
Уметь	использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе кадровой стратегии
Владеть	навыками разработки и реализации стратегии организации с использованием принципов корпоративной социальной ответственности

**Базовый уровень освоения компетенции**

Знать	Основы социальной политики государства и организации; предмет и категории социальной защиты; формы и механизмы социальной защиты; принципы социальной ответственности и социального управления в организации
Уметь	разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя с позиций концепции КСО; участвовать в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации с позиций концепции КСО
Владеть	навыками разработки социальной политики и стратегии организации с позиций концепции КСО методами формирования и поддержания этичного климата в организации; навыками разработки плана социального развития персонала

<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	особенности социальной политики российского государства и их отличия от зарубежного опыта; основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления
Уметь	диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений с позиций концепции КСО; учитывать влияние факторов внешней среды на социальный имидж организации; оценивать социальную ответственность организации в отношении прав человека, трудовой практики, окружающей среды; поставщиков ресурсов и потребителей продукции
Владеть	навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации с позиций концепции КСО; навыками составления социальных отчетов, социального паспорта организации; навыками оценки результатов и эффективности социального управления

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	концептуальную основу государственной социальной политики;
2	характерные тенденции социальной политики и управления в России;
3	методические проблемы оценки результата и эффективности социального управления;
3	этапы развития объекта социального управления в западной управленческой мысли;
4	содержание, цели, задачи, функции и инструменты социального управления персоналом.
<b>Уметь</b>	
1	анализировать содержание и направления социальной политики государства в аспекте ее влияния на процесс управления социальным развитием персонала;
2	разрабатывать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность по управлению социальным развитием персонала организации и внедрять их в практику работы;
3	определять факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на социальное развитие персонала;
	нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в процессе управления персоналом организации.
<b>Владеть</b>	
1	навыками разработки плана социального развития персонала;
2	навыками составления социального паспорта организации (предприятия);
3	навыками оценивания эффективности социального управления персоналом

**4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
	<b>Раздел 1. Модели государственной социальной политики</b>				
1.1	Концептуальная основа государственной социальной политики. Модели государственной социальной политики. Особенности организации разработки и реализации корпоративной социальной ответственности в рамках государственной социальной политики РФ /Лек/	3	2	ОК-3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л4.1 Э1 Э2
1.2	Концептуальная основа государственной социальной политики. Модели государственной социальной политики. Особенности организации разработки и реализации корпоративной социальной ответственности в рамках государственной социальной политики РФ /Пр/	3	2	ОК-3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л4.2 Э1 Э2
1.3	Концептуальная основа государственной социальной политики. Модели государственной социальной политики. Особенности организации разработки и реализации корпоративной социальной ответственности в рамках государственной социальной политики РФ. /Ср/	3	45	ОК-3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л4.3 Э1 Э2
	<b>Раздел 2. Методическое обеспечение социального управления персоналом</b>	3			
3.1	План социального развития персонала.	3	4	ОК-3	Л1.1

	Социальный паспорт организации (предприятия) План социального развития персонала. Методическое обеспечение оценки эффективности социального управления персоналом /Лек/				Л2.1 Л3.1 Л4.1 Э1 Э2
3.2	План социального развития персонала Социальный паспорт организации (предприятия) План социального развития персонала. Методическое обеспечение оценки эффективности социального управления персоналом /Пр/	3	2	ОК-3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л4.2 Э1 Э2
3.3	План социального развития персонала Социальный паспорт организации (предприятия) План социального развития персонала. Методическое обеспечение оценки эффективности социального управления персоналом /Ср/	3	45	ОК-3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л4.3 Э1 Э2
	Зачет	3		ОК-3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л4.1 Л4.2 Л4.3 Э1 Э2

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1 Учебная литература**

**6.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Иванов, С.Ю.	Социальное управление в организациях : учебное пособие / С.Ю. Иванов, Д.В. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. - 120 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0472-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472895">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472895</a>	Москва : МПГУ, 2017	100%-онлайн
Л1.2	Григорян, Е.С.	Корпоративная социальная ответственность : учебник / Е.С. Григорян, И.А. Юрасов. - 2-е изд. - 248 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03159-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496198">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496198</a>	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. -	100%-онлайн

**6.1.2 Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Байнова,	Основы социального управления : учебное пособие /	Москва ; Берлин	100%-

	М.С.	М.С. Байнова, В.И. Катаева. Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9142-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=464119">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=464119</a>	: Директ-Медиа, 2017	онлайн
Л2.2	Маслов, В.И.	Стратегическое управление персоналом в условиях эффективной организационной культуры : учебник / В.И. Маслов. - - 288 с. - ISBN 5-8001-0044-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=99170">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=99170</a>	Москва : Финпресс, 2004.	100% - онлайн

### 6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Лидин, К.Л.	Менеджмент персонала: информационно-эмоциональный подход	ИрГУПС, Иркутск, 2013	100

### 6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Зайковская, А.А.	Учебно-методические материалы практических занятий	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
Л4.2	Зайковская, А.А.	Учебно-методические материалы практических занятий	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
Л4.3	Зайковская, А.А.	Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студента	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн

### 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	<a href="http://www.HRM.ru">http://www.HRM.ru</a> - Кадровый менеджмент
Э2	<a href="http://www.rantal.ru">http://www.rantal.ru</a> - Профессионалы в области кадров и менеджмента

### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

#### 6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

6.3.1.1	ОС Microsoft Windows XP Professional, количество – 227, лицензия № 44718499; ОС Microsoft Windows 7 Professional, количество – 100, лицензия № 49379844
6.3.1.2	Офисный пакет Microsoft Office 2010, количество – 155, Лицензия № 48288083; Libre Office v. 5.2, свободно распространяемое ПО, <a href="https://ru.libreoffice.org">https://ru.libreoffice.org</a>

#### 6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения

6.3.2.1	Не предусмотрено
---------	------------------

#### 6.3.3 Перечень информационных справочных систем

6.3.3.1	Информационно-правовая система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
---------	--

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – каб. 5 (по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 4).
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-

образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.
--

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Реферат	Реферат – краткое письменное изложение материала по определенной теме, выполняется; цель – привить обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу. Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата (Положение «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции).
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся
Кейс-задача (ситуационная задача)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)
Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся
Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; Комплект– реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	

*Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине ФТД.В.02  
«Социальная политика государства»  
(Заочная форма обучения)*

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**ФТД.В.02 «Социальная политика государства»**

# 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина ФТД.В.02 «Социальная политика государства» участвует в формировании компетенции: ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенции ОПК-4  
при освоении образовательной программы**

Код компе-	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплины, участвующей в формировании компетенции	Курс изучения	Этапы формирования компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.25	Экономическая теория	1,2	1,2
		Б1.Б.14	Менеджмент	2,3	2,3
		Б1.Б.07	Статистика	2	2
		ФТД.В.02	Социальная политика государства	2	2
		Б1.Б.20	Экономика и социология труда	3	3
		Б1.В.01	Основы финансового менеджмента	2	2
		Б1.В.08	Управление проектами с основами предпринимательства	4,5	4,5
		Б1.В.ДВ.03.01	Экономика организации	3	3
		Б1.В.ДВ.03.02	Экономика фирмы	3	3
		Б1.В.18	Управленческий учёт и учёт персонала	4	4
		Б1.В.ДВ.11.01	Основы риск-менеджмента в управлении персоналом	5	5
		Б1.В.ДВ.11.02	Управление кадровыми рисками	5	5
		Б1.В.ДВ.14.01	Комплексный управленческий анализ	5	5
		Б1.В.ДВ.14.02	Анализ комплексных управленческих ситуаций	5	5
		Б2.В.04(Пд)	Производственная - преддипломная	5	5
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	5		

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-3  
планируемым результатам обучения**



Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Раздел 1. Модели государственной социальной политики Раздел 2. Методическое обеспечение социального управления персоналом	Минимальный уровень	<p>Знать: основные понятия, термины, принципы, функции и задачи социальной политики; особенности организации разработки и реализации корпоративной социальной ответственности в рамках государственной социальной политики РФ</p> <p>Уметь: использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе кадровой стратегии</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации стратегии организации с использованием принципов корпоративной социальной ответственности</p>
			Базовый уровень	<p>Знать: Основы социальной политики государства и организации; предмет и категории социальной защиты; формы и механизмы социальной защиты; принципы социальной ответственности и социального управления в организации</p> <p>Уметь: разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя с позиций концепции КСО; участвовать в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации с позиций концепции КСО</p> <p>Владеть: навыками разработки социальной политики и стратегии организации с позиций концепции КСО</p> <p>методами формирования и поддержания этичного климата в организации; навыками разработки плана социального развития персонала</p>
			Высокий уровень	Знать: особенности социальной политики российского государства и их отличия от зарубежного опыта; основные направления

				интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления
				Уметь: диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений с позиций концепции КСО; учитывать влияние факторов внешней среды на социальный имидж организации; оценивать социальную ответственность организации в отношении прав человека, трудовой практики, окружающей среды; поставщиков ресурсов и потребителей продукции
				Владеть: навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации с позиций концепции КСО; навыками составления социальных отчетов, социального паспорта организации; навыками оценки результатов и эффективности социального управления

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел дисциплины, компетенция)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>2 курс</b>				
1	7	Текущий контроль	Раздел 1. Модели государственной социальной политики	ОК-3 Тестирование (контрольная работа для заочного обучения)
2	14	Текущий контроль	Раздел 2. Методическое обеспечение социального управления персоналом	ОК-3 Тестирование (контрольная работа для заочного обучения)
3	18	Промежуточная	Раздел 1. Модели государственной социальной	ОК-3 При выполнении запланированных работ по

	аттестация – <i>зачет</i>	политики Раздел 2. Методическое обеспечение социального управления персоналом		разделам курса
--	---------------------------	--	--	----------------

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
1	Контрольная работа (КР) для заочного обучения	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее двух вариантов)
2	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации.	Темы конспектов по дисциплине
3	Задачи и задания	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.	Комплекты задач и заданий определенного уровня
4	Сообщение,	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения	Темы докладов, сообщений

	доклад	определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
<b>Промежуточная аттестация</b>			
6	Зачет (дифференцированный зачет)	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине.	Выполнение запланированных работ по разделам курса

**Критерии и шкалы оценивания компетенции в результате изучения дисциплины  
при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце третьего семестра), а также  
шкала для оценивания уровня освоения компетенции**

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и	Минимальный

		умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении  
текущего контроля успеваемости**

Критерии и шкала оценивания контрольной работы (КР) для заочного обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Критерии и шкала оценивания конспекта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично

«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

#### Критерии и шкала оценивания результатов выполнения заданий репродуктивного уровня

Одно задание, за каждый правильный ответ 5 баллов. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Оценка
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

#### Критерии и шкала оценивания доклада, сообщения

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия.

### Критерии и шкала оценивания теста

При использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам предлагаются задания, содержащие в себе, как правило, от 20 до 40 тестовых заданий.

Для оценки используется 100 бальная шкала.

Критерии оценивания:

60% правильных ответов и ниже – оценка 2,

61 – 70% правильных ответов – оценка 3,

71 – 85% правильных ответов – оценка 4

85 – 100% правильных ответов – оценка 5.

## **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**

### **3.1 Типовые контрольные задания для проведения контрольных работ (для заочного обучения)**

*Ниже приведены образцы типовых вариантов контрольных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины*

#### *Образец типового варианта контрольной работы*

*по теме «Сущность советской системы социального обеспечения»*

*Предел длительности контроля – 20 минут.*

*Предлагаемое количество заданий – 3 задания.*

- 1 Понятие и сущность социальной сферы и социального обеспечения.*
- 2 Ранние формы социального обеспечения в дореволюционной России.*
- 3 Особенности социального обеспечения в советский период.*

#### *Образец типового варианта контрольной работы*

*по теме «Негосударственный пенсионный фонд России: динамика развития»*

*Предел длительности контроля – 20 минут.*

*Предлагаемое количество заданий – 3 задания.*

- 1 Текущее состояние отрасли НПО.*
- 2 Регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов: новые тенденции.*
- 3 Допуск НПФ к системе обязательного пенсионного страхования.*

### **3.2 Типовые контрольные задания по написанию конспекта**

*Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:*

**1** «Государственное и частное страхование от социальных рисков. Проблемы частного социального страхования».

*Учебная литература:* Ефимов, О.Н. Социальное страхование в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Ефимов. – Саратов : Вузовское образование, 2014.

**2** «Мировой опыт сочетания частного и государственного в организации социального страхования».

*Учебная литература:* Козлова, Е.В. Основы социального и пенсионного страхования в России [Текст] : учебное пособие / Е.В. Козлова. – М.: ИНФРА-М, 2016. — 256 с.

**3** «Обязательное территориальное пенсионное страхование».

*Учебная литература:* Ефимов, О.Н. Социальное страхование в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Ефимов. – Саратов : Вузовское образование, 2014.

**4** «Обязательное социальное страхование лиц, самостоятельно обеспечивающих себя работой (самозанятое население)».

*Учебная литература:* Козлова, Е.В. Основы социального и пенсионного страхования в России [Текст] : учебное пособие / Е.В. Козлова. – М.: ИНФРА-М, 2016. — 256 с.

### **3.3 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня**

*Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий репродуктивного уровня, предусмотренных рабочей программой дисциплины.*

*Образец типового варианта задания репродуктивного уровня*

*по теме «Расчеты страховых взносов по различным видам страхования»*

*Предел длительности контроля – 10 минут.*

*Предлагаемое количество заданий – 1 задание.*

*Задание:* В 2016 году в «Пассив» работникам были установлены следующие оклады: Иванову – 51000 рублей в месяц, Яковлеву – 34000 рублей в месяц. Необходимо определить ежемесячные обязательные платежи по взносам во внебюджетные фонды с заработной платы каждого работника за календарный год.

*Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня*

*по теме «Система выплат по социальному страхованию»*

*Предел длительности контроля – 10 минут.*

*Предлагаемое количество заданий – 1 задание.*

*Задание:* Работнику по последствиям несчастного случая установлено 40% утраты профессиональной трудоспособности сроком на 1 год. Его средний заработок на момент несчастного случая составлял 15000 рублей. Каков размер ежемесячной страховой выплаты работнику на весь период утраты трудоспособности.

### **3.4 Типовые задания для подготовки доклада, сообщения**

*Ниже приведены образцы типовых заданий для докладов и сообщений, предусмотренных рабочей программой дисциплины.*



*Образец типового задания для подготовки доклада, сообщения*

*по теме «Виды страхования»*

1. Страхование технических рисков.
2. Страхование грузов.
3. Морское страхование.
4. Авиационное и космическое страхование.

*Образец типового задания для подготовки доклада, сообщения*

*по теме «Становление и развитие социального страхования в России»*

1. Этапы развития системы социального страхования в России.
2. Советская законодательная база социального страхования и Российская законодательная база социального страхования.
3. Страховой рынок в России: Советская модель.
4. Современное состояние социального страхования в России.

### **3.5 Типовые тестовые задания для проведения тестирования**

*Ниже приведены образцы типовых тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.*

*Образец тестовых заданий по теме*

*«Социально-экономическая сущность и содержание социального страхования»*

1. Одна из основных характеристик риска:
  - а) достоверность
  - б) надежность
  - в) опасность
  - г) серьезность
2. Основные функции страхования в системе управления рисками:
  - а) контрольная
  - б) предупредительная
  - в) сберегательная
  - г) социальная
  - д) экономическая
3. Роль социального страхования, позволяющая минимизировать ухудшение благосостояния граждан вследствие наступления старости, инвалидности, смерти застрахованного члена семьи:
  - а) инвестиционная
  - б) инновационная
  - в) социальная
  - г) экономическая

*Образец тестовых заданий по теме*

*«Субъекты участники социального страхования»*

1. Участники отношений по обязательному социальному страхованию:
  - а) безработные
  - б) работодатели
  - в) объекты
  - г) субъекты
2. Некоммерческие организации, создаваемые для обеспечения прав застрахованных лиц по обязательному социальному страхованию при наступлении страховых случаев:
  - а) работодатели
  - б) застрахованные лица
  - в) страховщики
  - г) страхователи

3. Организации любой организационно-правовой формы, а также граждане, обязанные уплачивать страховые взносы:

- а) работодатели
- б) застрахованные лица
- в) страховщики
- г) страхователи

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа (КР) для заочного обучения	Преподаватель выдает задание на выполнение контрольной работы на установочной сессии и оценивает качество ее выполнения на последующей сессии согласно расписанию занятий в аудитории. Выполнив работу, студент регистрирует ее в деканате заочного обучения и сдает на проверку до начала основной сессии. В случае дистанционной организации изучения курса допустимо фиксировать ее наличие в системе СДО «Енисей» в течение года.
Задания репродуктивного уровня	Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.  Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку
Сообщение, доклад	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения сообщения, доклада должен довести до сведения обучающихся тему доклада и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы

	выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Доклад или сообщение должны быть выполнены в установленный преподавателем срок в соответствии с предъявляемыми требованиями.
Тест	Преподаватель не менее, чем за неделю до тестирования должен довести до сведения обучающихся темы, тестовые задания по которым будут включены в тест, и указать необходимую учебную литературу, обеспечивающую более высокий уровень подготовки.  Во время тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.

Студент получает зачет по данной дисциплине, если в течение учебного семестра выполнены запланированные виды работ по разделам курса, которые описаны выше.

### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

#### ***Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)***

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более

двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

*Форма оформления комплекта заданий для контрольной работы*

Комплект заданий для контрольной работы

Тема «Наименование темы»

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых оценочным средством:.....

Вариант 1

Задание 1  
.....  
.....

Задание 2  
.....  
.....

Вариант 2

Задание 1  
.....  
.....

Задание 2  
.....  
.....

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если .....

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если .....

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если .....

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если .....

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если .....

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*Форма оформления комплекта задач (заданий)*

Комплект задач (заданий)

Тема «Наименование темы»

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых оценочным средством:.....

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1 .....

Задача (задание) 2 .....

Задача (задание) 3 .....

.....

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если .....



