

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. №266/1

**Б1.В.ДВ.11.01 Основы риск-менеджмента в управлении
персоналом**
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки - 38.03.03 «Управление персоналом»
Профиль подготовки - «Управление персоналом организации»
Программа подготовки - прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника- бакалавр
Форма обучения- очная
Нормативный срок обучения 4 года
Кафедра-разработчик программы Менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 2
Часов по учебному плану - 72

Формы промежуточной аттестации в семестрах:
зачет, 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | 8 | Итого |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Число недель в семестре | 12 | |
| Вид занятий | Часов по учебному плану | Часов по учебному плану |
| Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий | 36 | 36 |
| – лекции | 12 | 12 |
| – практические (семинарские) | 24 | 24 |
| Самостоятельная работа | 36 | 36 |
| Итого | 72 | 72 |

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**1.1 Цели освоения дисциплины**

| | |
|-------|---|
| 1.1.1 | формирование системы базовых понятий в области риск-менеджмента; |
| 1.1.2 | знакомство слушателей с классификацией рисков в управлении персоналом |
| 1.1.3 | расширение возможностей по совершенствованию систем управления персоналом с использованием методов риск-менеджмента |

1.2 Задачи освоения дисциплины

| | |
|-------|---|
| 1.2.1 | изучение задач, законов и принципов риск-менеджмента в управлении персоналом; |
| 1.2.2 | проведение анализа рисков функций управления персоналом; |
| 1.2.3 | освоение методов риск-менеджмента в управлении персоналом. |

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**Вариативная Блок-Б1.В.ДВ****2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося**

| | |
|--------|---|
| 2.1.1 | Б1.Б.07 Статистика |
| 2.1.2 | Б1.Б.14 Менеджмент |
| 2.1.3 | Б1.Б.20 Экономика и социология труда |
| 2.1.4 | Б1.Б.25 Экономическая теория |
| 2.1.5 | Б1.В.01 Основы финансового менеджмента |
| 2.1.6 | Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства |
| 2.1.7 | Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала |
| 2.1.8 | Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации |
| 2.1.9 | Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы |
| 2.1.10 | Б1.В.ДВ.11.02 Управление кадровыми рисками |
| 2.1.11 | Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ |
| 2.1.12 | Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных управленческих ситуаций |
| 2.1.13 | Б1.В.01 Основы финансового менеджмента |
| 2.1.14 | Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений |
| 2.1.15 | Б1.В.09 Рынок труда |
| 2.1.16 | Б1.В.11 Анализ трудовых показателей |
| 2.1.17 | Б1.В.13 Проектирование в кадровом менеджменте |
| 2.1.18 | Б1.В.19 Оплата труда персонала |
| 2.1.19 | Б1.В.20 Экономика управления персоналом |

2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее

| | |
|-------|---|
| 2.2.1 | Б2.В.04(Пд) Производственная – преддипломная практика |
| 2.2.2 | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. |

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Минимальный уровень освоения компетенции**

| | |
|---------|---|
| Знать | частично знает понятийно-категориальный аппарат риск-менеджмента |
| Уметь | частично умеет классифицировать риски в системе управления персоналом |
| Владеть | частично владеет приемами повышения кадровой безопасности организации |

Базовый уровень освоения компетенции

| | |
|---------|---|
| Знать | хорошо знает понятийно-категориальный аппарат риск-менеджмента |
| Уметь | хорошо умеет классифицировать риски в системе управления персоналом |
| Владеть | хорошо владеет приемами повышения кадровой безопасности организации |

Высокий уровень освоения компетенции

| | |
|---------|---|
| Знать | свободно ориентируется в понятийно-категориальном аппарате риск-менеджмента |
| Уметь | свободно умеет классифицировать риски в системе управления персоналом |
| Владеть | свободно владеет приемами повышения кадровой безопасности организации |

ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

Минимальный уровень освоения компетенции

| | |
|---|---|
| Знать | частично знает методы риск-менеджмента |
| Уметь | частично умеет использовать методы риск-менеджмента в управлении персоналом |
| Владеть | частично владеет методами риск-менеджмента в управлении персоналом |
| Базовый уровень освоения компетенции | |
| Знать | хорошо знает методы риск-менеджмента |
| Уметь | хорошо умеет использовать методы риск-менеджмента в управлении персоналом |
| Владеть | хорошо владеет методами риск-менеджмента в управлении персоналом |
| Высокий уровень освоения компетенции | |
| Знать | свободно ориентируется в методах риск-менеджмента |
| Уметь | свободно умеет использовать методы риск-менеджмента в управлении персоналом |
| Владеть | свободно владеет методами риск-менеджмента в управлении персоналом |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|----------------|---|
| Знать | |
| 1 | понятие риска и неопределенности; |
| 2 | основания для классификации рисков; |
| 3 | методы риск-менеджмента |
| Уметь | |
| 1 | применять понятийно-категориальный аппарат риск-менеджмента; |
| 2 | классифицировать риски в системе управления персоналом; |
| 3 | разрабатывать программы минимизации рисков в управлении персоналом; |
| 4 | использовать методы риск-менеджмента в управлении персоналом; |
| Владеть | |
| 1 | методами риск-менеджмента |
| 2 | приемами повышения кадровой безопасности организации |

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр | Часы | Код компетенции | Учебная литература, ресурсы сети «Интернет» |
|-------------|---|---------|------|-----------------|---|
| | Раздел 1. Основы риск-менеджмента функциональных областей организации | | | | |
| 1.1 | Определения и основные понятия в области риск-менеджмента /Лек/ | 8 | 2 | ОК-3 | Л1.1 Л2.1 Л3.1 |
| 1.2 | Определения и основные понятия в области риск-менеджмента /Пр/ | 8 | 2 | ОК-3 | Л1.1 Л2.1 Л3.1 |
| 1.3 | Определения и основные понятия в области риск-менеджмента /Пр/ | 8 | 2 | ОК-3 | Л1.1 Л2.1 Л3.1 |
| 1.4 | Работа с литературой /Ср/ | 8 | 6 | ОК-3 | Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 |
| 1.5 | Аксиомы, законы и принципы риск-менеджмента /Лек/ | 8 | 2 | ОК-3 | Л1.1 Л2.1 Л3.1 |
| 1.6 | Аксиомы, законы и принципы риск-менеджмента /Пр/ | 8 | 2 | ОК-3 | Л1.1 Л2.1 Л3.1 |
| 1.7 | Аксиомы, законы и принципы риск-менеджмента /Пр/ | 8 | 2 | ОК-3 | Л1.1 Л2.1 Л3.1 |
| 1.8 | Работа с литературой /Ср/ | 8 | 6 | ОК-3 | Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 |
| 1.9 | Специфика рисков в различных функциональных областях организации /Лек/ | 8 | 2 | ОК-3 | Л1.1 Л2.1 Л3.1 |
| 1.10 | Специфика рисков в различных функциональных областях организации /Пр/ | 8 | 2 | ОК-3 | Л1.1 Л2.1 Л3.1 |
| 1.11 | Специфика рисков в различных функциональных областях организации /Пр/ | 8 | 2 | ОК-3 | Л1.1 Л2.1 Л3.1 |
| 1.12 | Работа с литературой /Ср/ | 8 | 6 | ОК-3 | Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 |
| | Раздел 2. Классификация рисков в системе управление персоналом и методы управления ими | | | | |
| 2.1 | Стратегия, политика и тактика риск-менеджмента в управлении персоналом /Лек/ | 8 | 2 | ПК-14 | Л1.1 Л2.1 Л3.1 |

| | | | | | |
|------|---|---|---|-------------|----------------------|
| 2.2 | Стратегия, политика и тактика риск-менеджмента в управлении персоналом /Пр/ | 8 | 2 | ПК-14 | Л1.1 Л2.1 Л3.1 |
| 2.3 | Стратегия, политика и тактика риск-менеджмента в управлении персоналом /Пр/ | 8 | 2 | ПК-14 | Л1.1 Л2.1 Л3.1 |
| 2.4 | Работа с литературой /Ср/ | 8 | 6 | ПК-14 | Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 |
| 2.5 | Классификация рисков по функциям управления персоналом и методы управления ими/Лек/ | 8 | 4 | ПК-14 | Л1.1 Л2.1 Л3.1 |
| 2.6 | Классификация рисков по функциям управления персоналом /Пр/ | 8 | 4 | ПК-14 | Л1.1 Л2.1 Л3.1 |
| 2.7 | Методы управления рисками для каждой функции управления персоналом /Пр/ | 8 | 4 | ПК-14 | Л1.1 Л2.1 Л3.1 |
| 2.10 | Планирование действий /Пр/ | 8 | 2 | ПК-14 | Л1.1 Л2.1 Л3.1 |
| 2.12 | Работа с литературой /Ср/ | 8 | 6 | ПК-14 | Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 |
| 2.13 | Подготовка к зачету | 8 | | ОК-3, ПК-14 | Л1.1 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 |

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн |
|------|---------------------|--|--|--------------------------------------|
| Л1.1 | Фомичев А.Н. | Риск-менеджмент : учебник / А.Н. Фомичев. - 4-е изд. -. - 372 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02676-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453893 | Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 | 100% онлайн |

6.1.2 Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн |
|------|---------------------|---|--|--------------------------------------|
| Л2.1 | Магеря Л. | Управление надежностью кадровой системы предприятий / Л. Магеря, В.Н. Владимиров, В.В. Бадалов. -. - 164 с. : табл. - Библиогр.: с. 150-152. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363039 | Санкт-Петербург : Издательство Политехнического университета, 2013 | 100% онлайн |

6.1.3 Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося | Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн |
|------|---------------------|---|--|--------------------------------------|
| Л3.1 | Селюков В.К. | Риск-менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — 188 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/58572 | Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2008. | 100% онлайн |

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания/ | Кол-во экз. в |
|--|---------------------|----------|----------------------------|---------------|
|--|---------------------|----------|----------------------------|---------------|

| | | | | |
|------|---------------|---|-----------------------------|-------------------------|
| | | | Личный кабинет обучающегося | библиотеке/ 100% онлайн |
| Л4.1 | Вихорева М.В. | Учебно-методические материалы лекционных занятий | Личный кабинет обучающегося | 100% онлайн |
| Л4.2 | Вихорева М.В. | Учебно-методические материалы практических занятий | Личный кабинет обучающегося | 100% онлайн |
| Л4.3 | Вихорева М.В. | Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студента | Личный кабинет обучающегося | 100% онлайн |

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| | |
|-----|--|
| Э.1 | http://www.HRM.ru - Кадровый менеджмент |
| Э.2 | http://www.rantal.ru - Профессионалы в области кадров и менеджмента |

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

| | |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | ОС Microsoft Windows XP Professional, количество – 227, лицензия № 44718499; ОС Microsoft Windows 7 Professional, количество – 100, лицензия № 49379844 |
| 6.3.1.2 | Офисный пакет Microsoft Office 2010, количество – 155, Лицензия № 48288083; Libre Office v. 5.2, свободно распространяемое ПО, https://ru.libreoffice.org |

6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения

| | |
|--|------------------|
| | Не предусмотрено |
|--|------------------|

6.3.3 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|--|
| 6.3.3.1 | Информационно-правовая система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/ |
|---------|--|

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| | |
|---|---|
| 1 | Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80. |
| 2 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521. |
| 3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507. |

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|---|---|
| Вид учебной деятельности | Организация учебной деятельности обучающегося |
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др. |
| Контрольная работа | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и демонстрировать уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой. |
| Комплексе учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой | |

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине Б1.В.ДВ.11.01 «Основы
риск-менеджмента в управлении персоналом»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации по дисциплине

**Б1.В.ДВ.11.01 «Основы риск-менеджмента в управлении
персоналом»**

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе освоения образовательной программы**

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» участвует в формировании компетенции:

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-3, ПК-14
при освоении образовательной программы**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции | Семестр изучения дисциплины | Этапы формирования компетенции |
|--|---|--|-----------------------------|--------------------------------|
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Б1.Б.07 Статистика | 3 | 3 |
| | | Б1.Б.14 Менеджмент | 1 | 1 |
| | | Б1.Б.20 Экономика и социология труда | 3 | 3 |
| | | Б1.Б.25 Экономическая теория | 1,2 | 1,2 |
| | | Б1.В.01 Основы финансового менеджмента | 4 | 4 |
| | | Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства | 5,6 | 5,6 |
| | | Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала | 7 | 7 |
| | | Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации | 6 | 6 |
| | | Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы | 6 | 6 |
| | | Б1.В.ДВ.11.01 Основы риск-менеджмента в управлении персоналом | 8 | 8 |
| | | Б1.В.ДВ.11.02 Управление кадровыми рисками | 8 | 8 |
| | | Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ | 8 | 8 |
| | | Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных управленческих ситуаций | 8 | 8 |
| | | Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная | 8 | 8 |
| Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и | 8 | 8 | | |

| | | | | |
|-------|---|--|-----|-----|
| | | процедуру защиты | | |
| | | ФТД.В.02 Социальная политика государства | 3 | 3 |
| ПК-14 | владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности и труда), а также навыками разработки и обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике | Б1.Б.20 Экономика и социология труда | 3 | 1 |
| | | Б1.В.01 Основы финансового менеджмента | 4 | 2 |
| | | Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений | 7 | 5 |
| | | Б1.В.09 Рынок труда | 5 | 3 |
| | | Б1.В.11 Анализ трудовых показателей | 8 | 6 |
| | | Б1.В.13 Проектирование в кадровом менеджменте | 7,8 | 5,6 |
| | | Б1.В.19 Оплата труда персонала | 6 | 4 |
| | | Б1.В.20 Экономика управления персоналом | 8 | 6 |
| | | Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации | 6 | 4 |
| | | Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы | 6 | 4 |
| | | Б1.В.ДВ.11.01 Основы риск-менеджмента в управлении персоналом | 8 | 6 |
| | | Б1.В.ДВ.11.02 Управление кадровыми рисками | 8 | 6 |
| | | Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ | 8 | 6 |
| | | Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных управленческих ситуаций | 8 | 6 |
| | | Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная | 8 | 6 |
| | | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 8 | 6 |

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-3, ПК-14 планируемым результатам обучения

| Код компетенц | Наименование компетенции | Наименования разделов/ тем | Уровни освоения | Планируемые результаты обучения (показатели достижения) | результаты (показатели заданного) |
|---------------|--------------------------|----------------------------|-----------------|---|-----------------------------------|
|---------------|--------------------------|----------------------------|-----------------|---|-----------------------------------|

| ии | | дисциплины | компетенций | уровня освоения компетенций) |
|-----------------|---|---|---|---|
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Раздел 1. Основы риск-менеджмента функциональных областей организации | Минимальный уровень освоения | частично знает понятийно-категориальный аппарат риск-менеджмента |
| | | | частично умеет классифицировать риски в системе управления персоналом | |
| | | | частично владеет приемами повышения кадровой безопасности организации | |
| | | | Базовый уровень освоения | хорошо знает понятийно-категориальный аппарат риск-менеджмента |
| | | | хорошо умеет классифицировать риски в системе управления персоналом | |
| | | | хорошо владеет приемами повышения кадровой безопасности организации | |
| | | | Высокий уровень освоения | свободно ориентируется в понятийно-категориальном аппарате риск-менеджмента |
| | | | свободно умеет классифицировать риски в системе управления персоналом | |
| | | | свободно владеет приемами повышения кадровой безопасности организации | |
| ПК-14 | владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического | Раздел 2. Классификация рисков в системе управление персоналом и методы управления ими | Минимальный уровень освоения | частично знает методы риск-менеджмента |
| | | | частично умеет использовать методы риск-менеджмента в управлении персоналом | |
| | | | частично владеет методами риск-менеджмента в управлении персоналом | |
| Базовый уровень | хорошо знает методы риск-менеджмента | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--------------------------|---|
| | обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике | | освоения | хорошо умеет использовать методы риск-менеджмента в управлении персоналом |
| | | | | хорошо владеет методами риск-менеджмента в управлении персоналом |
| | | | Высокий уровень освоения | свободно ориентируется в методах риск-менеджмента |
| | | | | свободно умеет использовать методы риск-менеджмента в управлении персоналом |
| | | | | свободно владеет методами риск-менеджмента в управлении персоналом |
| | | | | |

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

| № | неделя | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля (понятия, тема/раздел дисциплины, компетенция, и т.д.) | | Наименование оценочного средства (форма проведения) |
|---|--------|--|--|---------------|---|
| 1 | 1-2 | Текущий контроль | Тема 1. Определения и основные понятия в области риск-менеджмента | ОК-3 | Кейс-задача (устно) |
| 3 | 3-4 | Текущий контроль | Тема 2. Аксиомы, законы и принципы риск-менеджмента | ОК-3 | Кейс-задача (письменно) |
| 4 | 5-6 | Текущий контроль | Тема 3. Специфика рисков в различных функциональных областях организации | ОК-3 | Кейс-задача (письменно) |
| 5 | 7-8 | Текущий контроль | Тема 4. Стратегия, политика и тактика риск-менеджмента в управлении персоналом | ПК-14 | Кейс-задача (устно) |
| 6 | 9-12 | Текущий контроль | Тема 5. Классификация рисков по функциям управления персоналом и методы управления ими | ПК-14 | Кейс-задача (письменно) |
| 7 | 12 | Промежуточная аттестация – зачет | Раздел 1. Основы риск-менеджмента функциональных областей организации | ОК-3 ПК-14 | Тест (письменно) |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | Раздел 2. Классификация рисков в системе управление персоналом и методы управления ими | | |
|--|--|--|--|--|--|

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| Текущий контроль успеваемости | | | |
| 1 | Кейс-задача (ситуационная задача) | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины) | Задания для решения кейс-задачи (ситуационной задачи) |
| Промежуточная аттестация | | | |
| 2 | Зачет | Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся | Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету по разделам |

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

| Шкалы оценивания | | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенций |
|-----------------------|--------------|--|------------------------------|
| «отлично» | «зачтено» | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы | Высокий |
| «хорошо» | | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов | Базовый |
| «удовлетворительно» | | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов | Компетенции не сформированы |

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|--|
| «отлично» | Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой |
| «хорошо» | Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный |
| «удовлетворительно» | Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала |
| «неудовлетворительно» | У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса |

Критерии и шкала оценивания результатов выполнения теста

| Проверяемый уровень освоения компетенции компетенций (части компетенций, элементов компетенций) | Минимальное количество тестовых заданий на один раздел программы | Рекомендуемые формы тестовых заданий |
|---|--|---|
| Минимальный уровень освоения компетенции | 30 | Тестовые задания с выбором одного правильного ответа из нескольких |
| | | Тестовые задания с выбором нескольких правильных ответов из множества ответов |
| | | Тестовые задания на установление соответствия |
| | | Тестовые задания на установление правильной последовательности |
| Базовый уровень освоения компетенции | 7 | Тестовые задания с закрытым конструируемым ответом (ввод одного или нескольких слов, цифры) |
| Высокий уровень освоения компетенции | 3 | ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ СО СВОБОДНО КОНСТРУИРУЕМЫМ ОТВЕТОМ (ИНТЕРВЬЮ, ЭССЕ) СТРУКТУРИРОВАННЫЙ ТЕСТ Кейсы |

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовое комплексное задание выполнения кейс-задач

Образец типовых заданий для кейс-задач по Теме 2. Аксиомы, законы и принципы риск-менеджмента.

Кейс-задача: Этический вопрос

«Капля камень точит». И в организациях тоже. Неудовлетворенные работники (особенно те, кто привык «делиться» своими чувствами с менеджерами) слишком часто пользуются незаслуженным вниманием.

Нередко руководители уделяют особое внимание требованиям («скандалистов» — они имеют возможность выбора рабочих заданий или получают новейшее оборудование. Но пока менеджеры предпринимают героические усилия, направленные на удовлетворение потребностей недовольных, большинство «нормальных» сотрудников чувствуют себя ущемленными, резонно считая, что такое «необычное» отношение к скандалистам трудно причислить к образцам справедливости. Руководитель оказался «между двух огней». Пытаясь уменьшить чувство неудовлетворения у «избранных», менеджер рискует вызвать на себя «огонь» широких «масс». Но если он игнорирует проявления недовольства, «инфекция» может превратиться в «эпидемию» и распространиться на других сотрудников. Где же выход?

Вопрос: Какие постулаты риск-менеджмента были нарушены в данной ситуации.

Образец типовых заданий для кейс-задач по Теме 3. Специфика рисков в различных функциональных областях организации».

Кейс-задача: "Нестандартное решение"

На складах одной из крупных компьютерных фирм скопилось значительное количество не проданных персональных компьютеров, что снижало рентабельность производства. Руководство фирмы поставило задачу ускорить реализацию персональных компьютеров. Аналитической группой было сгенерировано несколько альтернативных вариантов решения этой проблемы, среди которых было отобрано два основных.

Первый вариант решения проблемы предусматривал значительное снижение отпускной цены.

Второй предложенный вариант решения предполагал обновление упаковки и значительное повышение продажной цены.

По каждому варианту были разработаны сценарии развития ситуации после того, как товар окажется на рынке сбыта. В первом случае сценарий предполагал некоторое увеличение продаж, которое не могло существенно отразиться на рентабельности производства фирмы. При разработке второго сценария основная ставка была сделана на так называемое нерациональное поведение потребителя. Согласно исследованиям почти в 80 % случаев при покупке компьютеров потребители руководствуются нерациональными мотивами. Руководством фирмы был принят сопряжённый с риском второй вариант решения проблемы. Оставшиеся на складе компьютеры были достаточно быстро проданы.

Вопросы для работы с кейсом

1. Какой метод принятия решений использовался в данном случае?
2. Решение какого типа было принято руководством организации (интуитивное, основанное на суждениях, рациональное)? Какое из них более рисковое?
3. Действительно ли фирма шла на риск, выбирая второй вариант решения проблемы?

4. Как вы думаете, всегда ли, когда необходимо сбыть залежалую продукцию, надо действовать именно таким образом?

5. Какие постулаты риск-менеджмента были нарушены в данном случае?

3.3 Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Риски в окружающем мире
2. Риск и неопределенность
3. Объективное и субъективное понимание риска
4. Структурные характеристики риска
5. Классификация рисков по типу объектов
6. Классификация рисков по причине ущерба
7. Классификация рисков по специфике исходов
8. Классификация рисков по уровню возникновения риска
9. Управление риском
10. Свойства системы управления риском
11. Принципы управления риском
12. Управление риском и стратегия развития фирмы
13. Факторы кадровых рисков.
14. Риски нарушения законодательства
15. Риски опасных действий человека
16. Оценка факторов среды
17. Оценка вероятности проявления угроз
18. Количественные оценки вероятностей и рисков
19. Метод оценки рисков на основе матрицы «вероятность-ущерб».
20. Методы оценки рисков на основе оценки степени выполнения требований безопасности
21. Метод оценки рисков на основе ранжирования уровня требований (индекс ОВР)
22. Формирование модели нарушителя
23. Ошибки при подборе персонала
24. Критерии методик диагностики при подборе персонала
25. Управление рисками при подборе персонала
26. Комплексный подход к подбору персонала
27. Риски адаптации новых сотрудников
28. Риски оценки и аттестации персонала
29. Риски развития и обучения персонала
30. Риски при увольнении сотрудников
31. Влияние возраста сотрудников на профессиональную деятельность
32. Психологические факторы риска

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

**знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих
этапы формирования компетенций**

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
|--|--|
| Кейс-задача | В начале практического занятия преподаватель выдает распечатанный текст |

| | |
|-----------------------|--|
| (ситуационная задача) | задания и вопросы к нему. Время выполнения письменно 50-60 минут, устно – 15-20 минут. |
|-----------------------|--|

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета/экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету/экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету/экзамену для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету/экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

| Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля | Оценка |
|---|--------------|
| Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю | «зачтено» |
| Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю | «не зачтено» |

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме письменного тестирования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме тестирования проходит на последнем занятии по дисциплине.

