



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016.

Программу составила:  
к.э.н., доцент

О.И. Крушинская

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте».  
Протокол от «02» февраля 2023 г. №8

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент

М.В. Вихорева

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цель дисциплины</b>	
1	формирование знаний, умений и навыков в области государственных и муниципальных закупок
<b>1.2 Задачи дисциплины</b>	
1	сформировать у обучающихся знания о процессе реализации государственных и муниципальных закупок
2	сформировать у обучающихся умения формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области государственных и муниципальных закупок
3	сформировать у обучающихся навыки разработки социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;</li> <li>– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;</li> <li>– формирование психологи профессионала;</li> <li>– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;</li> <li>– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли</li> </ul>	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;</li> <li>– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;</li> <li>– популяризация научных знаний среди обучающихся;</li> <li>– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;</li> <li>– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;</li> <li>– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности</li> </ul>	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
2.1.1	Б1.О.37 Инвестиции и инновации
2.1.2	Б1.В.ДВ.02.01 Организация производства в инфраструктурном комплексе
2.1.3	Б1.В.ДВ.02.02 Организация производства на предприятиях отрасли
2.1.4	Б2.О.03(П) Производственная- проектно-технологическая практика
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
2.2.1	Б1.О.31 Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении
2.2.2	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
2.2.3	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
2.2.4	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты обучения

	<b>достижения компетенции</b>	
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.4 Умеет формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы	<p>Знать: законодательство в сфере государственных и муниципальных закупок; способы осуществления государственных и муниципальных закупок; теоретические, правовые и практические основы формирования и функционирования национальной контрактной системы государственных и муниципальных закупок</p> <p>Уметь: применять инструменты и технологии размещения государственного/муниципального заказов; применять на практике положения законов и нормативных актов РФ о контрактной системе; формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками оценки потребностей разрабатываемого проекта в государственных и муниципальных ресурсах; организационно-экономическими механизмами управления государственными закупками; критериями социальной и этической ответственности за принятые управленческие решения в сфере обеспечения государственных нужд</p>
ПК-3 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-3.1 Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития	<p>Знать: основные характеристики и предпосылки развития системы управления государственными заказами и закупками; особенности планирования, обоснования, нормирования, организации и контроля государственных закупок; основные способы и процедуры размещения государственного заказа и определения поставщиков; источники финансирования государственных закупок</p> <p>Уметь: анализировать и критически оценивать статистическую информацию на рынке товаров и услуг и информацию, размещенную в единой информационной системе по заключенным государственным контрактам; использовать полученные экономические знания в сфере планирования и организации государственных закупок; рационально распределять финансовые ресурсы на закупку государственного имущества</p> <p>Владеть: методами анализа, планирования и организации государственных закупок; навыками выбора поставщика товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд при разных способах закупки; навыками нормирования и обоснования государственных закупок</p>

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы			
			Лек	Пр	СР	
1.0	<b>Раздел 1. Экономическая сущность, основные характеристики и предпосылки развития системы государственных и муниципальных закупок</b>					
1.1	Тема 1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	7	2	2	6	ПК-1.4
1.2	Тема 2 Задачи, принципы и способы размещения и управления размещением заказов для государственных и муниципальных нужд	7	2	2	6	ПК-1.4

<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Нормативная правовая база в области осуществления государственных и муниципальных закупок</b>					
2.1	Тема 3 Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе	7	2	2	6	ПК-1.4
2.2	Тема 4 Современное состояние нормативного правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах	7	2	2	6	ПК-1.4
<b>3.0</b>	<b>Раздел 3. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд</b>					
3.1	Тема 5 Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок	7	2	2/1	8	ПК-3.1
3.2	Тема 6 Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы	7	2	4/1	8	ПК-3.1
3.3	Тема 7 Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе	7	2	2	8	ПК-3.1
3.4	Тема 8 Техническое задание и начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) в контрактной системе	7	2	2/1	8	ПК-3.1
3.5	Тема 9 Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	7	2	2	8	ПК-3.1
3.6	Тема 10 Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе	7	2	2	6	ПК-3.1
3.7	Тема 11 Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе	7	2	2	6	ПК-3.1
3.8	Тема 12 Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе	7	2	2	6	ПК-3.1
3.9	Тема 13 Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе	7	4	2/1	6	ПК-3.1
	Форма промежуточной аттестации - зачет	7				ПК-1.4, ПК-3.1

### **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляем в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаем в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

### **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **6.1 Учебная литература**

##### **6.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Изотова Г. С., Еремин С. Г., Галкин А. И.	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами 2-е изд. Учебник для вузов [Электронный ресурс] <a href="https://ura.it.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-">https://ura.it.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2021	100 % онлайн

		<a href="#">kontraktami485717</a>		
Л1.2	Кнутов А. В.	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами. Учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] <a href="https://urait.ru/book/upravleniegosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-472990">https://urait.ru/book/upravleniegosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-472990</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2021	100 % онлайн
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Иванов Г.Г., Орлов С.Л	Современная контрактная система России (сфера госзакупок) : учебное пособие [Электронный ресурс] <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=345070">http://znanium.com/catalog/document?id=345070</a>	Москва : Издательский Дом ФОРУМ, 2020	100 % онлайн
Л2.1	Мельников В.В.	Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие [Электронный ресурс] <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=353147">http://znanium.com/catalog/document?id=353147</a>	М. : Инфра-М, 2020	100 % онлайн
<b>6.1.3 Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100 % онлайн
Л3.1	Крушинская О.И.	Методические указания для изучения дисциплины	Личный кабинет обучающегося	100 % онлайн
<b>6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100 % онлайн
Л4.1	Крушинская О.И.	Методические указания для практических занятий	Личный кабинет обучающегося	100 % онлайн
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
6.2.1	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>			
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>				
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a> ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a> ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>				
6.3.2.1	Не предусмотрен			
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.3.1	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>			
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>				
6.4.1	Не предусмотрены			

**7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

<b>ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1	Корпус А ИрГУПС находится по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; Корпус Л ИрГУПС находится по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
2	Учебная аудитория Л-311 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
3	Учебная аудитория Л-301 для проведения самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации).
4	Читальный зал А-606 для самостоятельной работы обучающихся. Учебная мебель, стеллажи, витрина, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, мультимедийный проектор, экран

<b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки и доказательства теорем, формулы и т.п. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий и наиболее часто употребляемые формулы дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p> <p>Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины.</p>

	<p>Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия.</p> <p>Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ по сбору и обработке исходных данных для составления отчетов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и разрабатывает курсовую работу. При разработке курсовой работы обучающемуся следует обратиться к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Задания на самостоятельную работу и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» (в последней редакции).</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИргУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	



**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.В.ДВ.04.01 «Государственные и муниципальные закупки»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине  
Б1.В.ДВ.04.01 «Государственные и муниципальные закупки»**

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.

### Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» участвует в формировании компетенций:

ПК-1.4 Умеет формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы

ПК-3.1 Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития

### Программа контрольно-оценочных мероприятий

### очная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема /раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>7 семестр</b>				
<b>Раздел 1. Экономическая сущность, основные характеристики и предпосылки развития системы государственных и муниципальных закупок</b>				
1	1	Текущий контроль	Тема 1 Основы контрактной системы в сфере закупок для	ПК-1.4 Собеседование (устно)

			государственных и муниципальных нужд		
2	2	Текущий контроль	Тема 2 Задачи, принципы и способы размещения и управления размещением заказов для государственных и муниципальных нужд	ПК-1.4	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
<b>Раздел 2. Нормативная правовая база в области осуществления государственных и муниципальных закупок</b>					
3	3	Текущий контроль	Тема 3 Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе	ПК-1.4	Собеседование (устно)
4	4	Текущий контроль	Тема 4 Современное состояние нормативного правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах	ПК-1.4	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
<b>Раздел 3. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд</b>					
5	5	Текущий контроль	Тема 5 Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок	ПК-3.1	Собеседование (устно). В рамках ПП: Решение разноуровневых задач (письменно)
6	6	Текущий контроль	Тема 6 Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы	ПК-3.1	Собеседование (устно). В рамках ПП: Решение разноуровневых задач (письменно)
7	7	Текущий контроль	Тема 7 Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе	ПК-3.1	Собеседование (устно)
8	8	Текущий контроль	Тема 8 Техническое задание и начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) в контрактной системе	ПК-3.1	Собеседование (устно). В рамках ПП: Решение разноуровневых задач (письменно)
9	9	Текущий контроль	Тема 9 Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	ПК-3.1	Собеседование (устно)
10	10	Текущий контроль	Тема 10 Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе	ПК-3.1	Собеседование (устно)
11	11	Текущий контроль	Тема 11 Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе	ПК-3.1	Собеседование (устно)
12	12	Текущий контроль	Тема 12 Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе	ПК-3.1	Собеседование (устно)
13	13	Текущий контроль	Тема 13 Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе	ПК-3.1	Собеседование (устно). В рамках ПП: Решение разноуровневых задач (письменно) Тестирование (компьютерные технологии)
		Форма промежуточной аттестации – зачет	Раздел 1-3	ПК-1.4, ПК-3.1	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций

## на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект задач и заданий определенного уровня
2	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

4	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности, обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
---	-------	---	---

Компьютерное тестирование обучающихся используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена, а также шкала оценивания уровня освоения компетенций**

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
Зачтено	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
Не зачтено	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация в форме зачета:**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении**

## текущего контроля успеваемости

### Критерии и шкала оценивания собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

### Критерии и шкала оценивания разноуровневых задач

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки решить задачу

### Тестирование

#### Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания	
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 3.1 Перечень теоретических вопросов по темам/разделам дисциплины для собеседования

Перечень теоретических вопросов по темам/разделам для собеседования выложен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен перечень теоретических вопросов по темам/разделам для собеседования предусмотренных рабочей программой.

#### Образец теоретических вопросов по темам/разделам для собеседования

Тема 1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1. Основные положения КС.
2. Терминология контрактной системы.
3. Принципы контрактной системы.
4. Участники контрактной системы.
5. Централизация закупок в контрактной системе.
6. Порядок организации и проведения совместных конкурсов и аукционов.
7. Особенности закупок бюджетными учреждениями.

Тема 2 Задачи, принципы и способы размещения и управления размещением заказов для государственных и муниципальных нужд

1. Задачи
2. Принципы
3. Способы размещения и управления размещением заказов для государственных и муниципальных нужд

Тема 3 Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе

1. Основы законодательства о контрактной системе.
2. Структура и сфера действия Закона о контрактной системе.
3. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе.

Тема 4 Современное состояние нормативного правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах

1. Исторический опыт и сравнительный анализ правового регулирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд в РФ и за рубежом.

Тема 5 Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок

1. Статус участника закупки.
2. Требования к участникам закупки.
3. Предоставление преимуществ в контрактной системе.
4. Применение национального режима при осуществлении закупок.
5. Структура и состав заявок на участие в закупках.
6. Порядок, сущность и процедуры предоставления преференций

Тема 6 Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы

1. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок.
2. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.
3. Реестр недобросовестных поставщиков.
4. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок.

Тема 7 Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе

1. Порядок планирования, обоснования и нормирования закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.
2. Правовое регулирование планирования, обоснования и нормирования закупок.
3. Планы закупок и планы-графики в контрактной системе.

Тема 8 Техническое задание и начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) в контрактной системе

1. Правила описания объекта закупки.
2. Порядок разработки технического задания в контрактной системе.
3. Правовые основы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
4. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Тема 9 Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

1. Контрактная служба.
2. Контрактный управляющий.
3. Комиссии по осуществлению закупок.
4. Общие положения и порядок деятельности комиссий по осуществлению закупок.
5. Функции конкурсной комиссии.
6. Функции аукционной комиссии.
7. Функции котировочной комиссии.
8. Функции комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений

Тема 10 Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе

1. Права и обязанности специализированных организаций, экспертов, экспертных организаций в контрактной системе.
2. Нормативно-правовое регулирование их использования в интересах государственных и муниципальных заказчиков.

Тема 11 Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе

1. Способы закупки и условия их применения.
2. Антидемпинговые меры в КС.
3. Правила оценки заявок на участие в закупке.
4. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки.
5. Критерии оценки заявок.
6. Порядок оценки заявок на участие в закупке.
7. Правовое регулирование закупок в форме конкурса.
8. Особенности проведения торгов в форме конкурса.
9. Особенности проведения закрытых конкурсов.
10. Правовое регулирование закупок в форме аукциона.
11. Особенности проведения торгов в форме аукциона.
12. Особенности проведения закрытых аукционов.
13. Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок.
14. Понятие и условия применения запроса котировок.
15. Особенности проведения запроса котировок.
16. Правовое регулирование закупок в форме запроса предложений.
17. Понятие и основания проведения закупок в форме запроса предложений.
18. Правовое регулирование и осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).



19. Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
20. Процедура заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Тема 12 Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе

1. Порядок заключения контракта.
2. Обеспечение исполнения контракта.
3. Порядок исполнения контрактов.
4. Приемка продукции по результатам исполнения контрактов.
5. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.
6. Порядок изменения и расторжения контрактов.

Тема 13 Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе

1. Основные виды контроля в контрактной системе.
2. Цели, порядок организации и проведения мониторинга и аудита закупок.
3. Формы и порядок проведения контрольных мероприятий.
4. Полномочия контрольных органов при проведении контроля, мониторинга и аудита закупок.
5. Ответственность за нарушения в сфере закупок

### **3.2 Типовые контрольные задания разноуровневых задач** (для оценки знаний, умений и навыков)

Типовые контрольные задания разноуровневых задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий разноуровневых задач, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Предел длительности контроля – 1 час.30 мин.

Предлагаемое количество заданий – 3 задания.

Образец типового варианта разноуровневых задач,  
выполняемых в форме практической подготовки

По теме 5 Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок

Задание 1 (репродуктивный уровень).

В работе официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг выявлены постоянные сбои. Специалисты постоянно сталкиваются с различными проблемами: отсутствие возможности зайти в личный кабинет, прикрепить какой-либо документ, разместить информацию, перейти на другую страницу, сохранить данные и т.д. Все перечисленные действия ограничены сроками в соответствии с законодательством в сфере закупок. Что делать заказчику в таких случаях? Каким образом решается вопрос о назначении административного наказания при вышеуказанных обстоятельствах?

Задание 2 (репродуктивный уровень).

Казенному учреждению главным распорядителем бюджетных средств в середине текущего года были уменьшены лимиты ранее доведенных бюджетных обязательств, в связи, с чем стало невозможным исполнение контракта в установленные сроки. Можно ли в

данном случае продлить сроки исполнения контракта с учетом того, что в ближайшее время лимиты будут восстановлены до первоначального размера?

Задание 3 (репродуктивный уровень).

Какими способами бюджетному учреждению можно осуществить закупку услуг по подписке на периодические издания?

По теме 6 Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы

Задание 1 (репродуктивный уровень).

Заказчик планирует провести электронный аукцион в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ на проведение строительных работ с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 10 млн. рублей. Обязан ли заказчик устанавливать дополнительные требования к участникам муниципальной закупки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.02.2015 года № 99?

Задание 2 (репродуктивный уровень).

Победитель электронного аукциона снизил цену на 30%. В качестве информации, подтверждающей его добросовестность, победитель представил заказчику скриншоты личного кабинета поставщика на электронной площадке, на которой были заключены контракты. Как должен поступить в данной ситуации заказчик, учитывая, что данные скриншоты не являются информацией из реестра контрактов?

По теме 8 Техническое задание и начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) в контрактной системе

Задача 1(реконструктивный уровень). Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров. Необходимое количество закупаемого товара – 15 шт. В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком. Руб.
1	18326,00
2	17900,00
3	18000,00
4	18520,00
5	17850,00

Задача 2 (реконструктивный уровень).

В целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта заказчик осуществил поиск ценовой информации в реестре заключенных контрактов.

Цена поставки товаров по заключенному контракту в мае 2014г. составляла 4600 руб. за единицу.

Осуществите корректировку цены товаров для обоснования НМЦК в декабре 2014г. в соответствии с Методическими рекомендациями, используя формулу:

$$K^{nn} = \frac{100 + \sum (\text{ИПЦ} - 100)}{100}$$

где:

$K^{nn}$  - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$\sum$  - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета в месяц проведения расчетов НМЦК;

ИПЦ- индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от t<sub>ф</sub> до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" [www.gks.ru](http://www.gks.ru)).

Данные об ИПЦ ([http://www.gks.ru/free\\_doc/new\\_site/prices/potr/tab-potr1.htm](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/prices/potr/tab-potr1.htm)) приведены ниже

	ИПЦ, в % к предыдущему месяцу
Январь	100,6
Февраль	100,7
Март	101,0
Апрель	100,9
Май	100,9
Июнь	100,6
Июль	100,5
Август	100,2
Сентябрь	100,7
Октябрь	100,8
Ноябрь	101,3
Декабрь	102,6

Задача 3(творческий уровень).

Приведите пример обоснования НМЦК затратным методом.

Содержание работ (услуг)	Трудоемкость, чел./мес.	Стоимость единицы рабочего времени специалистов, руб./мес.	Стоимость работ, руб.
Вид работ N 1			
Вид работ N 2			
Вид работ N 3			
Вид работ N 4			
Вид работ N 5			
Вид работ N 6			
Вид работ N 7			
Затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых созданием научно-технической продукции (фонд оплаты труда), руб.			
Отчисления на социальные нужды, руб.			
Материалы, руб.			
Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ, руб.			
Прочие прямые расходы (0%), руб.			
Накладные расходы (40%)			
Себестоимость работ, руб.			
Прибыль (5%), руб.			
Сметная стоимость контракта, руб.			
Сметная стоимость контракта, скорректированная с учетом среднегодового индекса			

По теме 13 Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе

Задание 1 (творческий уровень).

В работе официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг выявлены постоянные сбои. Специалисты постоянно сталкиваются с различными проблемами: отсутствие возможности зайти в личный кабинет, прикрепить какой-либо документ, разместить информацию, перейти на другую страницу, сохранить данные и т.д. Все перечисленные действия ограничены сроками в соответствии с законодательством в сфере закупок. Что делать заказчику в таких случаях?

Задание 2 (творческий уровень).

Должен ли подрядчик, выполняющий работы по контракту, в случае его реорганизации предоставить заказчику новую банковскую гарантию, подтверждающую обеспечение исполнения контракта?

### 3.3 Типовые контрольные задания для тестирования

#### Структура тестовых материалов по дисциплине «Государственные и муниципальные закупки»

Компетенция	Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-1.4 Умеет формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы	Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	1 Терминология	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		2 Принципы	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		3 Порядок организации	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Тема 2. Задачи, принципы и способы размещения и управления размещением заказов для государственных и муниципальных нужд	1 Задачи	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		2 Принципы	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		3 Способы размещения и управления	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Тема 3. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе	1. Основы законодательства	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		2 Структура	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		3 Подзаконные акты	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Тема 4. Современное состояние нормативного правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах	1 Исторический опыт	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		2 Сравнительный анализ	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		3 Обеспечение закупок	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-3.1 Участвует в разработке социально-	Тема 5. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд.	1 Требования	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		2 Структура и состав	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ

экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития	Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок	3 Порядок, сущность и процедуры	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Тема 6. Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы	1 ЕИС	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		2 Реестры	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		3 Электронный документооборот	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Тема 7. Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе	1 Порядок планирования	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		2 Правовое регулирование	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		3 Планы закупок и планы-графики	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Тема 8. Техническое задание и начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) в контрактной системе	1 Правила описания	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		2 Порядок разработки технического задания	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		3 Методы определения	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Тема 9. Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	1 Контрактная служба	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		2 Функции	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		3 Общие положения и порядок	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Тема 10. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе	1 Права и обязанности	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		2 Специализированные организации, эксперты, экспертные организации	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		3 Нормативно-правовое регулирование	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Тема 11. Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе	1 Способы закупок	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		2 Оценка заявок	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		3 выбор поставщика	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Тема 12. Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе	1 Обеспечение исполнения	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
2 Экспертиза результатов		Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
3 Порядки		Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
Тема 13. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе	1 Основные виды контроля	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ	
	2 Полномочия	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ	
	3 Ответственность	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
Итого				160 – ОТЗ 160 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типовых вариантов тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой

Образец типового варианта тестовых заданий,  
предусмотренных рабочей программой дисциплины

1. Размещение муниципальных заказов. – это:
  - а) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
  - б) действия заказчиков, уполномоченных органов по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков);
  - в) эффективное использование средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования;
  - г) единый порядок размещения заказов, в целях обеспечения единства экономического пространства на территории Российской Федерации.
  
2. Результатом размещения муниципального заказа. является:
  - а) заключение государственных или муниципальных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров в любой форме;
  - б) совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере размещения заказов;
  - в) допуск заказчиком, уполномоченным органом, конкурсной или аукционной комиссией к участию в торгах участника размещения заказа;
  - г) решение заказчика, уполномоченного органа, конкурсной или аукционной комиссией об отстранении участника размещения заказа от участия в конкурсе или аукционе.
  
3. Устанавливать дополнительные требования к участникам размещения муниципального заказа вправе:
  - а) Минэкономразвития России;
  - б) Правительство РФ при размещении заказа для нужд обороны страны и безопасности государства;
  - в) конкурсная или аукционная комиссия;
  - г) уполномоченный орган;
  - д) заказчик.
  
4. Нормы права, содержащиеся в федеральных законах и связанные с размещением заказа, не применяются в случае:
  - а) неэффективного использования средств, бюджетов и внебюджетных источников финансирования;
  - б) размещение заказа для нужд обороны страны и безопасности государств;
  - в) если услуги для государственных и муниципальных нужд оказываются международными финансовыми организациями в соответствии с международными финансовыми организациями, с которыми РФ заключила международные договоры;
  - г) если услуги для государственных и муниципальных нужд оказываются международными финансовыми организациями в соответствии с международными договорами, участником которых является РФ.
  
5. Среди обязательных требований к участникам размещения заказа, установленных при размещении муниципального заказа путем проведения торгов, отсутствует требование:
  - а) о не проведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица;
  - б) о наличии у участников размещения заказа необходимых производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов;
  - в) об обладании участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности;
  - г) о не приостановлении деятельности участника размещения заказа.

6. Какие сведения заказчик, уполномоченный орган не вправе запросить у соответствующих органов и организаций?

а) об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности участника размещения заказа;

б) об обжаловании наличия задолженностей по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды и о результатах рассмотрения жалоб;

в) подтверждение соответствия требованию о наличии у участника размещения заказа необходимых производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов;

г) копии контрактов, заключенных с участником размещения заказа по аналогичным объектам.

7. К отношениям по поставке товаров для государственных или муниципальных нужд применяются правила о договоре \_\_\_\_\_;

8. Выберите правильный вариант ответа:

а) государственный или муниципальный заказчик, разместивший заказ, не обязан заключить государственный или муниципальный контракт;

б) государственный или муниципальный заказчик, разместивший заказ, обязан заключить государственный или муниципальный контракт при условии, что все убытки, которые могут быть причинены поставщику (исполнителю) в связи с выполнением государственного или муниципального контракта будут возмещены;

в) государственный или муниципальный заказчик, разместивший заказ, обязан заключить государственный или муниципальный контракт при условии, что имеет место заведомое занижение предлагаемой цены контракта;

г) государственный или муниципальный заказчик, разместивший заказ, обязан заключить государственный или муниципальный контракт.

9. Извещение о прикреплении покупателя к поставщику (исполнителю) выдается государственным или муниципальным заказчиком:

а) не позднее тридцати дней со дня получения предложения от государственного или муниципального заказчика о заключении контракта;

б) в течение тридцати дней со дня составления протокола разногласий;

в) не позднее тридцати дней со дня подписания государственного или муниципального контракта;

г) в течение тридцати дней со дня получения проекта контракта.

10. Выберите правильное утверждение:

а) покупатель вправе частично отказаться от товаров, указанных в извещении о прикреплении, и от заключения договора на их поставку;

б) покупатель вправе полностью или частично отказаться от товаров, указанных в извещении о прикреплении, и от заключения договора на их поставку;

в) покупатель не вправе полностью или частично отказаться от товаров, указанных в извещении о прикреплении, и от заключения договора на их поставку;

г) покупатель не вправе полностью или частично отказаться от товаров, указанных в извещении о прикреплении, но вправе отказаться от заключения договора на их поставку в случае незамедлительного уведомления государственного или муниципального заказчика.

11. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок основывается на положениях \_\_\_\_\_

12. Принимать нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок могут \_\_\_\_\_

13. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом, применяются правила \_\_\_\_\_

14. Закупка начинается с: \_\_\_\_\_

15. Закупка завершается: \_\_\_\_\_

16. Государственный заказчик это: \_\_\_\_\_

17. Муниципальный заказчик это: \_\_\_\_\_

18. Государственный контракт, муниципальный контракт это: \_\_\_\_\_

### **3.4 Перечень теоретических вопросов к зачету** (для оценки знаний)

1. Роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике
2. История становления системы государственных и муниципальных закупок в России.
3. Зарубежная практика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд
4. Планы закупок
5. Обоснование и общественное обсуждение закупок
6. Нормирование закупок
7. Понятие начальной максимальной цены контракта.
8. Алгоритм определения начальной максимальной цены контракта.
9. Методы расчета начальной максимальной цены контракта
10. Информационное сопровождение контракта
11. Требования к участникам закупки
12. Экспертиза закупок
13. Оценка и обеспечение заявок
14. Понятие государственного и муниципального контракта. Управление контрактом.
15. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений.
16. Закрытые способы определения поставщиков: закрытый аукцион, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс.
17. Закупка у единственного поставщика
18. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.
19. Отчёты заказчика.
20. Обжалование действий заказчика.
21. Ответственность за допущенные нарушения
22. Методические подходы к оценке эффективности размещения государственного и муниципального заказа
23. Оценка экономической эффективности отдельно взятой процедуры размещения заказа
24. Оценка эффективности системы государственных и муниципальных закупок

### **3.5 Перечень типовых простых практических заданий к зачету** (для оценки умений)

Задание 1.



В работе официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг выявлены постоянные сбои. Специалисты постоянно сталкиваются с различными проблемами: отсутствие возможности зайти в личный кабинет, прикрепить какой-либо документ, разместить информацию, перейти на другую страницу, сохранить данные и т.д. Все перечисленные действия ограничены сроками в соответствии с законодательством в сфере закупок. Что делать заказчику в таких случаях? Каким образом решается вопрос о назначении административного наказания при вышеуказанных обстоятельствах?

Задание 2.

Казенному учреждению главным распорядителем бюджетных средств в середине текущего года были уменьшены лимиты ранее доведенных бюджетных обязательств, в связи, с чем стало невозможным исполнение контракта в установленные сроки. Можно ли в данном случае продлить сроки исполнения контракта с учетом того, что в ближайшее время лимиты будут восстановлены до первоначального размера?

Задание 3.

Какими способами бюджетному учреждению можно осуществить закупку услуг по подписке на периодические издания?

### **3.6 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)**

Задание 1.

Заказчик планирует провести электронный аукцион в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ на проведение строительных работ с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 10 млн. рублей. Обязан ли заказчик устанавливать дополнительные требования к участникам муниципальной закупки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.02.2015 года № 99?

Задание 2.

Победитель электронного аукциона снизил цену на 30%. В качестве информации, подтверждающей его добросовестность, победитель представил заказчику скриншоты личного кабинета поставщика на электронной площадке, на которой были заключены контракты. Как должен поступить в данной ситуации заказчик, учитывая, что данные скриншоты не являются информацией из реестра контрактов?

Задание 3.

Победитель электронного В работе официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг выявлены постоянные сбои. Специалисты постоянно сталкиваются с различными проблемами: отсутствие возможности зайти в личный кабинет, прикрепить какой-либо документ, разместить информацию, перейти на другую страницу, сохранить данные и т.д. Все перечисленные действия ограничены сроками в соответствии с законодательством в сфере закупок. Что делать заказчику в таких случаях?

Задание 4.

Должен ли подрядчик, выполняющий работы по контракту, в случае его реорганизации предоставить заказчику новую банковскую гарантию, подтверждающую обеспечение исполнения контракта?

## **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

### **знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Решение разноуровневых задач	Выполнение разноуровневых задач, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения заданий разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Тест	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

### **Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.