

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «28» февраля 2023 г. № 21

Б1.О.31 Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки – Государственное и муниципальное управление
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма и срок обучения – очная 4 года
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление на железнодорожном транспорте

Общая трудоемкость в з.е. – 5 Формы промежуточной аттестации в семестре
Часов по учебному плану (УП) – 180 очная форма обучения: экзамен 8 семестр
В том числе в форме практической подготовки
(ПП) – 4

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины в семестре**

Семестр	8	Итого
Число недель в семестре	12	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	60	60
– лекции	24	24
– практические (семинарские)	36/4	36/4
Самостоятельная работа	84	84
Экзамен	36	36
Итого	180	180

ИРКУТСК



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки России № 1016 от 13.08.2020.

Программу составила:
к.э.н., доцент

В.И. Тимофеева

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте». Протокол от «02» февраля 2023 г. №8

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

М.В. Вихорева

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели дисциплины	
1	ознакомление обучающихся с теорией и практикой управления общественными отношениями в органах государственного и муниципального управления в Российской Федерации и с учетом зарубежного опыта.
2	формирование у обучающихся навыков освоения новых сфер управления общественными отношениями через командную работу по деловым ситуациям.
1.2 Задачи дисциплины	
1	ознакомить с основными моделями построения связей с общественностью
2	сформировать навыки разработки мероприятий и документов в сфере связей с общественностью
3	научить применять инструменты связей с общественностью для реализации проектной деятельности
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологи профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП		
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося		
2.1.1	Б1.О.20 Теория государственного управления	
2.1.2	Б1.В.ДВ.06.01 Муниципальное управления и местное самоуправление	
2.1.3	Б1.В.ДВ.06.02 Муниципальный менеджмент	
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее		
2.2.1	Б1.О.37 Инвестиции и инновации	
2.2.2	Б1.В.ДВ.04.01 Государственные и муниципальные закупки	
2.2.3	Б1.В.ДВ.04.02 Контрактная система в сфере закупок	
2.2.4	Б1.В.ДВ.08.01 Государственно-частное партнерство в инфраструктуре	
2.2.5	Б1.В.ДВ.08.02 Технологии публично-частного взаимодействия	
2.2.6	Б1.В.ДВ.09.01 Развитие местных сообществ	
2.2.7	Б1.В.ДВ.09.02 Территориальное общественное самоуправление	
2.2.8	Б2.О.03(П) Производственная- проектно-технологическая практика	
2.2.9	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика	
2.2.10	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
2.2.11	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы	
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуни-	ОПК-7.2 Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие органов государственной власти и	Знать: основные формы, стили и психотехнические приемы межличностных, групповых и организационных коммуникаций

<p>кации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>органов местного самоуправления, органов государственной власти (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>Уметь: осуществлять эффективные межличностные, групповые и организационные коммуникации в системе государственного и муниципального управления; систематизировать коммуникации с учетом специфики контактных аудиторий</p> <p>Владеть: терминологией в сфере деловой и политической коммуникации; навыками поиска, анализа и работы с источниками политических текстов в системе государственного и муниципального управления</p>
<p>ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>ПК-1.4 Умеет формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы</p>	<p>Знать: особенности формулирования целей деятельности по связям с общественностью; классификацию целей деятельности по связям с общественностью; инновационные приемы связей с общественностью, в том числе на основе цифровых технологий</p> <p>Уметь: формулировать цели и условия их достижения в сфере связей с общественностью и с учетом специфики государственного и муниципального управления; составлять программу действий по связям с общественностью в рамках конкретного проекта</p> <p>Владеть: навыками формулировать целей и условия их достижения в сфере связей с общественностью с учетом специфики государственного и муниципального управления</p>
<p>ПК-4 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами</p>	<p>ПК-4.2 Умеет организовывать внешнее окружение проекта в интересах его реализации</p>	<p>Знать: приемы и способы связей с общественностью для организации внешнего окружения проекта; технологии формирования общественного мнения о проекте; типологии групп общественности</p> <p>Уметь: организовывать внешнее окружение проекта в интересах его реализации с помощью инструментов связей с общественностью; классифицировать группы общественности</p> <p>Владеть: методами организации внешнего окружения проекта в интересах его реализации с помощью инструментов связей с общественностью; приемами разработки и реализации кампаний по связям с общественностью</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы			
			Лек	Пр	СР	
1.0	Раздел 1. Общие вопросы связей с общественностью					
1.1	Тема 1 Введение в дисциплину	8	4	6	14	ОПК-7.2; ПК-1.4; ПК-4.2
1.2	Тема 2 Модели и виды деятельности по связям с общественностью	8	4	6	14	ОПК-7.2; ПК-1.4
1.3	Тема 3 Рабочие мероприятия и документы по связям с общественностью	8	4	6	14	ОПК-7.2; ПК-1.4
2.0	Раздел 2. Специфика связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении					
2.1	Тема 4 Особенности реализации связей с общественностью в органах власти разного уровня	8	4	6	14	ОПК-7.2; ПК-1.4; ПК-4.2
2.2	Тема 5 Инструменты органов власти по связям с общественностью	8	4	6/4	14	ОПК-7.2; ПК-1.4; ПК-4.2
2.3	Тема 6 Информационно-пропагандистские кампании и оценка их эффективности	8	4	6	14	ОПК-7.2; ПК-1.4; ПК-4.2

Форма промежуточной аттестации - экзамен	8	36	ОПК-7.2; ПК-1.4; ПК-4.2
------------------------------------------	---	----	-------------------------------

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляем в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаем в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Москалев С. М.	Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие : [16+] / С. М. Москалев, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). –: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621134 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 163 с.	100% онлайн
6.1.1.2	Протасова, О. Л.	Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества : учебное пособие / О. Л. Протасова, Э. В. Бикбаева, М. Д. Наумова ; – 83 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445035 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1383-5. – Текст : электронный.	Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015.	100% онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Зиновьев. Л.Т.	Использование менеджмента в государственном управлении [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=87027&sr=1	М. : Лаборатория книги, 2010.	100% online
6.1.2.2	Литвак Б.Г.	Государственное управление: лучшие мировые практики пособие [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252944&sr=	М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.	100% online
6.1.2.3	Литвиненко О. В.	Правовое обеспечение связей с общественностью : учебное пособие : [16+] / О. В. Литвиненко. — 112 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694	Новосибирск : Сибирский государственный университет	100% online

		771. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.	телекоммуникаций и информатики, 2021.	
6.1.2.4	Шевченко, Д. А.	Коммуникационная политика в некоммерческой сфере : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко. — 204 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686475 . – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-4499-3049-1. – DOI 10.23681/686475. – Текст : электронный.	Москва : Директ-Медиа, 2022.	100% online
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: http://www.gov.ru/ . доступ неограниченный			
6.2.2	Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: http://economy.gov.ru/mines/main/ . доступ неограниченный			
6.2.3	Федеральные целевые программы РФ, адрес доступа: http://www.fcp.economy.gov.ru . доступ неограниченный			
6.2.4	Электронный журнал "Регион: экономика и социология", адрес доступа: http://www.recis.ru . доступ неограниченный			
6.2.5	Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление", адрес доступа: http://www.eee-region.ru . доступ неограниченный			
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы				
6.3.1 Базовое программное обеспечение				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Не предусмотрен			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	КонсультантПлюс – студенческая версия (Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент, https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959)			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Не предусмотрены			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпус А ИрГУПС находится по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; Корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-316 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации)
3	Учебная аудитория Л-301 для проведения самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации)
4	Читальный зал А-606 для самостоятельной работы обучающихся. Учебная мебель, стеллажи, витрина, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, мультимедийный проектор, экран

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lectio» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых во-

	<p>просах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p> <p>Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ по сбору и обработке исходных данных для составления отчетов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и разрабатывает курсовую работу. При разработке курсовой работы обучающемуся следует обратиться к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Задания на самостоятельную работу и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» (в последней редакции)</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.О.31 Связи с общественностью в государственном и
муниципальном управлении**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
**Б1.О.31 Связи с общественностью в государственном и
муниципальном управлении**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении» участвует в формировании компетенций:

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

ПК-4 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения)
8 семестр					
1	1	Текущий контроль	Тема 1 Введение в дисциплину	ОПК-7.2; ПК-1.4;	Дебаты (устно)

				ПК-4.2	
2	2-3	Текущий контроль	Тема 2 Модели и виды деятельности по связям с общественностью	ОПК-7.2; ПК-1.4; ПК-4.2	Дебаты (устно)
3	4-5	Текущий контроль	Тема 3. Рабочие мероприятия и документы по связям с общественностью	ОПК-7.2; ПК-1.4; ПК-4.2	Индивидуальное творческое задание (письменно)
4	6-7	Текущий контроль	Тема 4 Особенности реализации связей с общественностью в органах власти разного уровня	ОПК-7.2; ПК-1.4; ПК-4.2	Дебаты (устно),
5	7	Текущий контроль	Раздел 1	ОПК-7.2; ПК-1.4; ПК-4.2	Тестирование (компьютерные технологии)
6	8-9	Текущий контроль	Тема 5 Инструменты органов власти по связям с общественностью	ОПК-7.2; ПК-1.4; ПК-4.2	В рамках П/П: групповой проект (письменно)
7	10-11	Текущий контроль	Тема 6 Информационно-пропагандистские кампании и оценка их эффективности	ОПК-7.2; ПК-1.4; ПК-4.2	Эссе (письменно)
8	12	Текущий контроль	Раздел 2	ОПК-7.2; ПК-1.4; ПК-4.2	Тестирование (компьютерные технологии)
9	12	Текущий контроль	Раздел 1-2	ОПК-7.2; ПК-1.4; ПК-4.2	Курсовая работа (письменно)
10	13	Форма промежуточной аттестации – экзамен	Разделы 1-2	ОПК-7.2; ПК-1.4; ПК-4.2	Собеседование (устно)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Тематика эссе

2	Проект	<p>Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p> <p>Может быть использовано для оценки компетенций (в рамках дисциплины) и компетенций в целом</p>	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
3	Тест	<p>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p>	Фонд тестовых заданий
4	Творческое задание	<p>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p> <p>Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p>	Темы индивидуальных творческих заданий
5	Дебаты	<p>Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся</p>	Перечень дискуссионных тем для проведения дебатов
6	Собеседование	<p>Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Может быть использовано для оценки знаний обучающихся</p>	Вопросы по темам/разделам дисциплины
7	Курсовая работа	<p>Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p> <p>Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях</p>	Темы типовых групповых и / или индивидуальных проектов и типовое задание на курсовую работу
8	Экзамен	<p>Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине.</p> <p>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p>	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену

Компьютерное тестирование обучающихся используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания дебатов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики
«хорошо»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные

	варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики

Критерии и шкала оценивания творческого задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры. Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров. Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок
«хорошо»	Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества. Используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений
«удовлетворительно»	В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки
«неудовлетворительно»	Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации

Критерии и шкала оценивания проекта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Цель проекта определена, ясно описана, дан подробный план её достижения, проект выполнен точно и последовательно в соответствии с планом. Работа содержит достаточно полную информацию из широкого спектра соответствующих источников. Работа целостная, выбранные средства достаточны и использованы уместно и эффективно. Работа отличается глубокими размышлениями и анализом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта. Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами. Представлен исчерпывающий обзор хода работы с анализом складывающихся ситуаций. Работа полностью самостоятельная, демонстрирует подлинную заинтересованность и вовлеченность автора. Продукт полностью соответствует требованиям качества и соответствует заявленным целям. Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания по теме проекта
«хорошо»	Цель определена, ясно описана, дан подробный план её достижения. Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного количества соответствующих источников. В основном заявленные цели проекта достигнуты, выбранные средства в целом подходящие, но не достаточные. Работа отличается творческим подходом, содержит глубокие размышления с элементами аналитических выводов, но предпринятый анализ недостаточно глубок. Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру. Представлен последовательный, подробный обзор хода работы по достижению заявленных целей. Работа самостоятельная, демонстрирующая определенный интерес автора к работе. Продукт не полностью соответствует требованиям качества. Тема про-

	екта раскрыта
«удовлетворительно»	Цель определена, но план её достижения отсутствует или цель определена, но план её достижения дан схематично. Большая часть представленной информации не относится к сути работы. Большая часть работы не относится к сути проекта, неадекватно подобраны используемые средства. Работа содержит размышления описательного характера, не использованы возможности творческого подхода. В работе предпринята серьезная попытка к размышлению и представлен личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества, но нет серьезного анализа. В письменной части работы отсутствуют установленные правилами порядок и четкая структура, допущены ошибки в оформлении. Анализ процесса и результата работы заменен описанием хода и порядка работы. Работа несамостоятельная, демонстрирующая незначительный интерес автора к теме проекта. Проектный продукт не соответствует заявленным целям, эстетике. Тема проекта раскрыта фрагментарно
«неудовлетворительно»	Цель не сформулирована. Использована минимальная информация. Заявленные в проекте цели не достигнуты. Работа не содержит личных размышлений и представляет собой нетворческое обращение к теме проекта. Письменная часть проекта отсутствует. Не предприняты попытки проанализировать процесс и результат работы. Работа шаблонная, показывающая формальное отношение автора. Презентация не подготовлена. Проектный продукт отсутствует. Тема проекта не раскрыта

Критерии и шкала оценивания эссе

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Содержание работы в целом соответствует теме задания. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки.</p> <p>Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений</p>
«хорошо»	<p>Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки.</p> <p>Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения, но аргументация не всегда убедительна. Изложение лишь отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений</p>
«удовлетворительно»	<p>Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%).</p> <p>Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расфигурке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована.</p>

	<p>Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам.</p> <p>Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа логически разорваны, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок.</p> <p>Текст работы примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления</p>
«неудовлетворительно»	<p>Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.</p> <p>Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны.</p> <p>Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный.</p> <p>Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений. В работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника без ссылки на него</p>

Критерии и шкала оценивания курсовой работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. Оформление курсовой работы и полученные результаты полностью отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы</p>
«хорошо»	<p>Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Большинство выводов и предложений аргументировано. Оформление курсовой работы и полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе</p>
«удовлетворительно»	<p>Содержание курсовой работы частично не соответствует заданию. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно. Есть нарушения в логике изложения материала. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя и /или не дал ответ более чем на 30% вопросов, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы</p>

«неудовлетворительно»	Содержание курсовой работы в целом не соответствует заданию. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Курсовая работа не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту курсовой работы
-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Тестирование

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Перечень тем для эссе

Перечень тем эссе выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых тем эссе, предусмотренных рабочей программой.

Образец тем эссе

по теме 6 Информационно-пропагандистские кампании и оценка их эффективности
Какие уровни исследуются при составлении «поля анализа эффективности»
деятельности по связям с общественностью.

1. Информационно-пропагандистские кампании - лучший способ формирования общественного мнения.
2. Информационно-пропагандистские кампании и маркетинг территорий
3. Информационно-пропагандистские кампании во внутренней среде организаций.

32 Типовые темы для дебатов

Варианты заданий для проведения дебатов выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для дебатов, предусмотренных рабочей программой.

Образец типовой темы для дебатов по теме 1 Введение в дисциплину

1. Работать в государственном секторе лучше, чем в частном.
2. Некоммерческие организации необходимы обществу
3. Высшее образование необходимо для построения карьеры.

по теме 2 Модели и виды деятельности по связям с общественностью

1. Советская пропаганда самая результативная за всю историю человечества
2. Реклама утратила свою эффективность.
3. Партнерская модель по связям с общественностью возможна только в теории.

по теме 4 Особенности реализации связей с общественностью в органах власти разного уровня

1. На муниципальном уровне труднее всего осуществлять связи с общественностью.
2. Масштаб и ответственность в связях с общественностью.
3. Результативность связей с общественностью важнее эффективности.

3.3. Типовые индивидуальные творческие задания

Варианты творческих выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового индивидуального творческого задания по теме 3 Рабочие мероприятия и документы в связях с общественностью

Задание 1. Происходит слияние двух инженерных компаний. Руководство желает видеть в новой компании объединенными все положительные аспекты двух первоначальных компаний, т.е. руководство намеревается изменить корпоративную культуру таким образом, чтобы улучшить конкурентную деятельность компании и развить приятные отношения между служащими двух начальных компаний.

В задании требуется: сформулировать принятое управленческое решение и решение в сфере связей с общественностью. Разработать программу по внутренним связям с общественностью.

3.4. Типовые задания для выполнения группового проекта

Варианты заданий для выполнения группового проекта выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта задания для анализа конкретной ситуации, выполняемых в рамках практической подготовки по теме 5. Инструменты органов власти по связям с общественностью.

Задание 1. Разработать проект PR-кампании для данной ситуации.

В одном из субъектов РФ власти из-за сокращения финансирования из госбюджета ставят вопрос о замораживании строительства новых детских садов и повышении оплаты пребывания детей в учреждениях дошкольного воспитания на 35% - параллельно с планомерным повышением тарифов на ЖКХ. Население недовольно. Прошли четыре одиночных пикета. Налицо процесс самоорганизации недовольных в социальных сетях. Ситуация живо обсуждается в местных независимых СМИ. Аппаратом Губернатора области приглашен консультант.

3.5 Типовые контрольные задания для тестирования

Структура тестовых материалов по дисциплине «Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении»

Компетенция	Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержания элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Тема 1 Введение в дисциплину	1 возможности достижения синергетического эффекта в ходе группового взаимодействия	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		2 достижение эффективности и результативности в ходе командного взаимодействия	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		3 навыки подготовки управленческих решений в ходе командного взаимодействия	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Тема 2 Модели и виды деятельности по связям с общественностью	1 строение процесса коммуникации, в том числе на уровне органов власти	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		2 барьеры в процессе осуществления коммуникаций, в том числе между органами власти и общественностью	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		3 процесс коммуникации в рамках реализации государственной информационной политики	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Тема 3 Рабочие мероприятия и документы по связям с общественностью	1 методики разработки рабочих документов по связям с общественностью	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		2 методики оценки эффективности деятельности по связям с общественностью, как внутри организации, так и с внешней средой	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		3 навыки подготовки управленческих решений в ходе командного взаимодействия	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Тема 4 Особенности реализации связей с общественностью в органах власти разного уровня	1 процесс коммуникации в рамках реализации государственной информационной политики	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		2 представление интересов органов власти	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		3 навыки подготовки управленческих решений в ходе командного взаимодействия	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-4 Способен использовать современные методы управления	Тема 5 Инструменты органов власти по связям с общественностью	1 достижение эффективности и результативности в ходе командного взаимодействия	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ

проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами	ностью	2 оценка работы каждого участника группы	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		3 осуществление коммуникаций, в том числе между органами власти и общественностью	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Тема 6 Информационно-пропагандистские кампании и оценка их эффективности	1 возможность достижения синергетического эффекта в ходе группового взаимодействия	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		2 методики оценки эффективности деятельности по связям с общественностью, как внутри организации, так и с внешней средой	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
			Итого	200 – ОТЗ 200 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типовых вариантов тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой

Образец типового варианта тестовых заданий,
предусмотренных рабочей программой дисциплины

1. В какой стране зародился PR:
 - а) Великобритания
 - б) США
 - в) Россия
 - г) Франция
2. На что направлен PR государственных организаций
 - а) обретение поддержки государственных решений общественностью путем публичного объяснения гражданам деятельности госструктур
 - б) привлечение внимания общественности к социальным проблемам
 - в) объединение специалистов нескольких сфер деятельности для решения государственных задач
3. Кто является автором книги «Анализируя общественное мнение», вышедшей в 1923 г.
 - а) Г. Форд
 - б) Э. Бернейз
 - в) З. Фрейд
 - г) Т. Джефферсон
4. Что такое паблисити?
 - а) База информационных средств массовой информации (СМИ)
 - б) Создание популярности, известности
 - в) Технология разработки рекламных текстов
 - г) Все ответы верны
5. Что является объектом рекламы?
 - а) идеология
 - б) товар, услуга
 - в) все ответы верны
6. Исключите «лишнюю» модель PR:
 - а) двусторонний асимметричный PR
 - б) манипулятивная модель
 - в) коммуникационная модель
 - г) все ответы верны
7. Как называется цель PR-кампании, связанная с дескредитацией оппонентов:

- а) контрреклама
 - б) антиреклама
 - в) позиционирование
 - г) отделение от конкурентов
8. Как называется PR-мероприятие, где участвует 1 журналист?
- а) Пресс-конференции
 - б) Брифинг
 - в) Интервью
 - г) Нет верного ответа
9. Пресс-релиз – это:
- а) Подготовка информационного сообщения для прессы
 - б) Проведение встречи с журналистами
 - в) Форма рекомендательных писем
 - г) Все ответы верны
10. Кто является автором книги «Анализируя общественное мнение», вышедшей в 1923 г.? _____
11. Какая система широко используется как для планирования, так и для оценки PR-проектов? _____
12. Кто первым стал использовать такой вид деятельности по связям с общественностью как паблисити? _____
13. В каком году вышел первый корпоративный журнал? _____
14. В какой стране была впервые проведена государственная PR-кампания? _____
15. Чем цели влияния отличаются от целей выхода? _____
16. Кто является автором методики «Поле анализа эффективности»? _____
17. На каком уровне государственного управления самый высокий уровень ответственности и невозможно исправить ошибки _____
18. В модели RACE буква «С» означает _____

3.6 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

1. Необходимость связей с общественностью в современном обществе (определения связей с общественностью, трехсекторная модель общества).
2. Организация PR-кампании органами власти.
3. Организация и функции пресс-служб органов государственной власти и местного самоуправления. Общее и особенное.
4. Организация связей с общественностью Президента РФ.
5. Поле анализа эффективности
6. Псевдособытие. Виды рабочих PR-мероприятий.
7. Роль глобальной сети Интернет в связях с общественностью органов власти в РФ.
8. Становление связей с общественностью в СССР и современной России.
9. Структура PR-деятельности
10. Сущность коммуникативного подхода ко власти.
11. Управление общественными отношениями в органах местного самоуправления. Консультации. «Жюри граждан».
12. Цели и функции связей с общественностью.
13. Эффективность PR в системе государственного управления.
14. Эффективность PR.
15. Виды PR-кампаний органов власти: субъектный подход. Примеры.
16. Виды PR-кампаний органов власти: целевой (проектный) подход. Примеры.
17. Виды деятельности по связям с общественностью: общественные дела, лоббирование GR. Общее и особенное.

18. Виды деятельности по связям с общественностью: пресс-посредничество, управление проблемами, спонсорство.
19. Виды деятельности по связям с общественностью: реклама (отличия от PR), пропаганда, публицити.
20. Виды рабочих PR-документов. Правила их подготовки.
21. Виды эффективности.
22. История PR-деятельности в государственном управлении. Зарубежный опыт (на примере США, Великобритании или Германии).
23. Классификация видов GR.
24. Классификация субъектов PR-деятельности
25. Коммуникационные роли.
26. Место и роль связей с общественностью в системе наук об управлении.
27. Методы повышения уровня легитимности власти с помощью PR-технологий.
28. Модели связей с общественностью.

3.6 Типовой комплект заданий на курсовую работу

Обучающийся выполняет курсовую работу. Курсовая работа выполняется на основе и в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами. Процесс выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Ознакомление с основными аспектами и проблемами выбранной темы и составление предварительного плана работы.
2. Подбор и изучение литературных источников.
3. Уточнение плана работы.
4. Написание и оформление курсовой работы.
5. Передача работы на рецензию руководителю.
6. Защита курсовой работы, сопровождаемая презентацией.

Обучающиеся формулируют тему работы в соответствии с предполагаемой темой выпускной квалификационной работы. Тема должна касаться применения технологий и приемов связей с общественностью в отношении объекта или предмета ВКР.

Курсовая работа выполняется на основе выбранного объекта или предмета исследования в рамках ВКР.

Типовые варианты тем курсовой работы

1. Формирование общественного мнения по проекту муниципально-частного партнерства (на конкретном примере).
2. Разработка информационно-пропагандистской кампании по реализации государственного управленческого решения.
3. Продвижение имиджа государственной (муниципальной) службы.
4. Антикризисные технологии формирования общественного мнения.
5. Формирование благоприятного информационного фона реализации целевой программы.

Теоретический раздел курсовой работы выполняется на основе выбранной темы курсовой работы.

Структура практического раздела должна учитывать необходимость формирования проекта кампании по связям с общественностью (информационно-пропагандистской) и содержать конкретные прикладные решения.

Типовая структура практического раздела:

1. Классификация и описание групп контактной аудитории проекта (программы, организации и т.д.).
2. Подбор модели деятельности по связям с общественностью проекта (программы, организации и т.д.).
3. Построение «дерева целей» деятельности по связям с общественностью проекта (программы, организации и т.д.).

4. Реализация деятельности по связям с общественностью (разработка рабочих документов и рабочих мероприятий)
5. Оценка эффективности деятельности по связям с общественностью

3.6 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений)

1) В одном из субъектов РФ власти из-за сокращения финансирования из госбюджета ставят вопрос о замораживании строительства новых детских садов и повышении оплаты пребывания детей в учреждениях дошкольного воспитания на 35% - параллельно с планомерным повышением тарифов на ЖКХ. Население недовольно. Прошли четыре одиночных пикета. Налицо процесс самоорганизации недовольных в социальных сетях. Ситуация живо обсуждается в местных независимых СМИ. Аппаратом Губернатора области приглашен консультант.

Вопрос:

Определите тезисы, аргументы и контраргументы для полемики с оппонентами, целевые аудитории, обосновать выбор модели коммуникации и рабочих мероприятия по связям с общественностью.

2) Губернатор одной из областей РФ принял решение построить в областном центре аквапарк. На строительство выделяют значительные средства из областного бюджета – при сокращении финансирования программы капитального ремонта ветхого жилья. Инициатива губернатора находит поддержку у части населения, однако общественное мнение расколото примерно пополам. На стороне оппозиции политических тяжеловесов, значимых фигур нет.

Вопрос:

Требуется разработать тезисы, аргументы, целевые аудитории, мероприятия в поддержку строительства.

3.7 Перечень типовых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1) Крупная государственная организация переводит основную часть своего персонала из Иркутска в Ангарск. Многим старым служащим компании, которые не могут переехать в Ангарск по семейным обстоятельствам, будет предложена отставка и программы социального обеспечения. Подавляющая часть персонала в Ангарске — это новички в компании, в основном молодые и преимущественно неопытные сотрудники.

Вопрос:

Постройте модели межличностных и организационных коммуникаций для данной ситуации.

2) Компания — розничный торговец электротоварами — представляет новую программу заботы о клиентах, которая требует участия всего персонала, а также улучшения коммуникаций между различными функциональными частями организации с целью общего повышения качества взаимоотношений с клиентами, а также сокращения времени ответа на жалобы клиентов.

Вопрос:

Постройте модели межличностных и организационных коммуникаций для данной ситуации.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Дебаты	Дебаты проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения дебатов, доводит до обучающихся тему дебатов, количество заданий
Проект	Защита группового проекта проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему проекта и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Творческое задание	Творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» (в последней редакции). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку
Курсовая работа	Защита курсовой работы проходит в установленный расписанием день. В ходе защиты курсовой работы обучающийся делает доклад протяженностью 5 – 7 минут. Преподаватель ставит окончательную оценку за курсовую работу после завершения защиты, учитывая уровень ее защиты
Эссе	Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся предлагаемые темы и требования, предъявляемые к написанию эссе – письменно изложить суть поставленной проблемы, самостоятельно провести анализ этой проблемы, сделать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Написанные эссе в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Тест	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений);
- перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности).

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для

оценки умений (выбираются из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета

 <p>ИрГУПС 20__-20__ уч. год</p>	<p align="center">Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении»</p>	<p align="center">Утверждаю: Заведующий кафедрой «Э и УЖТ» ИрГУПС</p>
<p>1) Модели отношений органов власти со СМИ. 2) Сформулируйте главную цель внешних связей с общественностью органов местного самоуправления для определенного муниципального образования. 3) В одном из субъектов РФ власти из-за сокращения финансирования из госбюджета ставят вопрос о замораживании строительства новых детских садов и повышении оплаты пребывания детей в учреждениях дошкольного воспитания на 35% - параллельно с планомерным повышением тарифов на ЖКХ. Население недовольно. Прошли четыре одиночных пикета. Налицо процесс самоорганизации недовольных в социальных сетях. Ситуация живо обсуждается в местных независимых СМИ. Аппаратом Губернатора области приглашен консультант.</p> <p>Вопросы: Определить целевые аудитории. Сформулировать аргументы и контраргументы для полемики с оппонентами. Обосновать выбор модели коммуникации и рабочих мероприятия по связям с общественностью.</p>		