

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИргГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «28» февраля 2023 г. № 21

Б1.В.ДВ.09.02 Территориальное общественное самоуправление
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки – Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма и срок обучения – 4 года очная

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление на железнодорожном транспорте

Общая трудоемкость в з.е. – 4

Часов по учебному плану (УП) – 144

В том числе в форме практической
подготовки (ПП) – 4

Формы промежуточной аттестации в семестре

очная форма обучения зачет 8 семестр

Очная форма обучения	Распределение часов дисциплины в семестре	
	Семестр	Итого
Число недель в семестре	8	Часов по УП
Вид занятий	12	
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий / в т. ч. в форме ПП	Часов по УП	48/4
– лекции	48/4	48/4
– практические (семинарские)	24	24
Самостоятельная работа	24/4	24/4
Итого	96	96
	144	144

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИргГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИргГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки России № 1016 от 13.08.2020 г.

Программу составил:
к.э.н., доцент

Самарина М.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте». Протокол от 02.02.2023 г. №8

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

Вихорева М.В.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	формирование профессионального представления об организации граждан по месту жительства
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	научить обучающихся умениям по организации территориального общественного самоуправления и других форм участия граждан в решении вопросов местного значения;
2	сформировать у обучающихся навыки взаимодействия органов местного самоуправления и местных сообществ
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности 	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
2.1.1	Б1.О.31 Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении
2.1.2	Б1.О.33 Введение в специальность
2.1.3	Б1.О.35 Налоги и налогообложение
2.1.4	Б1.О.39 Кадровые технологии в государственном и муниципальном управлении
2.1.5	Б1.В.ДВ.03.01 Управление проектами в сфере ГМУ
2.1.6	Б1.В.ДВ.08.01 Государственно-частное партнерство в инфраструктуре
2.1.7	Б1.В.ДВ.10.01 Территориальная организация населения
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
2.2.1	Б2.О.02(П) Производственная- организационно-управленческая практика
2.2.2	Б2.О.03(П) Производственная- проектно-технологическая практика
2.2.3	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
2.2.4	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
2.2.5	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Знает принципы и методы командообразования	Знать: принципы и методы командообразования при создании территориального общественного самоуправления
		Уметь: взаимодействовать в составе команды на примере территориального общественного самоуправления
		Владеть: методами и технологиями организации и развития территориального общественного самоуправления как команды по развитию территории
ПК-3 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-3.2 Осуществляет мониторинг и оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ	Знать: права, обязанности и ответственность территориального общественного самоуправления по осуществлению мониторинга и оценки условий функционирования и развития территории
		Уметь: реализовывать права, обязанности и ответственность территориального общественного самоуправления по осуществлению мониторинга и оценки условий функционирования и развития территории
		Владеть: приемами реализации прав, обязанностей и ответственности территориального общественного самоуправления по осуществлению мониторинга и оценки условий функционирования и развития территории
ПК-4 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами	ПК-4.2 Умеет организовывать внешнее окружение проекта в интересах его реализации	Знать: возможности территориального общественного самоуправления как субъекта реализации проектов по развитию территории
		Уметь: использовать возможности территориального общественного самоуправления как субъекта реализации проектов по развитию территории
		Владеть: навыками использования возможностей территориального общественного самоуправления как субъекта реализации проектов по развитию территории

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб		СР
1.0	Раздел 1. Местное сообщество как основа местного самоуправления						
1.1	Тема 1. Правовые и экономические основы деятельности ТОС	8	4	4		12	УК-3.3 ПК-3.2 ПК-4.2
1.2	Тема 2. Социальные связи и отношения в местном сообществе.	8	4	4/2		18	УК-3.3 ПК-3.2 ПК-4.2
1.3	Тема 3. Формы участия населения в решении вопросов местного значения	8	4	4		18	УК-3.3 ПК-3.2 ПК-4.2
2.0	Раздел 2. Технологии вовлечения населения в осуществление МСУ						
2.1	Тема 4. Социальная структура местного сообщества	8	4	4		18	УК-3.3

							ПК-3.2 ПК-4.2
2.2	Тема 5. Информационное поле территориального общественного самоуправления и организация обратной связи с населением	8	4	4/2		12	УК-3.3 ПК-3.2 ПК-4.2
2.3	Тема 6. Зарубежный опыт организации соседских сообществ	8	4	4		18	УК-3.3 ПК-3.2 ПК-4.2
	Форма промежуточной аттестации - зачет	8					УК-3.3 ПК-3.2 ПК-4.2

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляем в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаем в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
6.1.1.1	Вобленко, С. В.	Организация городского (муниципального) хозяйства: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597931	Берлин: Директ-Медиа, 2020	100% онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
6.1.2.1	М. Б. Горный	Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]: https://urait.ru/bcode/470081	Москва: Юрайт, 2021	100% онлайн
6.1.2.2	Филиппов, Ю. В.	Основы развития местного хозяйства: учебное пособие [Электронный ресурс]: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85029	Москва: Логос, 2011	100% онлайн

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
6.1.3.1	М.В. Вихорева	Муниципальный менеджмент: модуль для повышения квалификации муниципальных служащих / М. В. Вихорева - 107 с. http://sgal.bgu.ru/pub.aspx?id=21198	Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009	100% онлайн

6.1.4 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн

6.1.4.1	М.В. Вихорева	Развитие местных сообществ: модуль для повышения квалификации муниципальных служащих	обучающегося Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010	100% онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн- версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки			
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы				
6.3.1 Базовое программное обеспечение				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Не предусмотрен			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	КонсультантПлюс – студенческая версия (Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент, https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959)			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Не предусмотрены			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпус А ИрГУПС находится по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-210 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации)
3	Учебная аудитория Л-301 для проведения самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Читальный зал А-606 для самостоятельной работы обучающихся. Учебная мебель, стеллажи, витрина, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, мультимедийный проектор, экран.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки и доказательства теорем, формулы и т.п. На полях конспекта</p>

	<p>следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий и наиболее часто употребляемые формулы дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины. Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия.</p> <p>Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ по сбору и обработке исходных данных для составления отчетов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и разрабатывает курсовую работу. При разработке курсовой работы обучающемуся следует обратиться к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Задания на самостоятельную работу и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» (в последней редакции)</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В. ДВ. 09.02 Территориальное общественное самоуправление

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.ДВ.09.02 Территориальное общественное самоуправление

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а так же сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.

Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Территориальное общественное самоуправление» участвует в формировании компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПК-3 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-4 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами

Программа контрольно-оценочных мероприятий

очная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
8 семестр					
Раздел 1. Местное сообщество как основа местного самоуправления					
1	1-3	Текущий контроль	Тема 1. Местное сообщество как основа местного самоуправления. Правовые и экономические основы деятельности ТОС	УК-3.3 ПК-3.2 ПК-4.2	Доклад (устно)
2	4-6	Текущий контроль	Тема 2. Социальные связи и отношения в местном сообществе.	УК-3.3 ПК-3.2 ПК-4.2	В рамках ПП: Анализ конкретных ситуаций (письменно)
3	7-9	Текущий контроль	Тема 3. Формы участия населения в решении вопросов местного значения	УК-3.3 ПК-3.2 ПК-4.2	Доклад (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
Раздел 2. Технологии включения населения в осуществление МСУ					
4	10-12	Текущий контроль	Тема 4. Социальная структура местного сообщества	УК-3.3 ПК-3.2 ПК-4.2	Доклад (устно)
5	12-14	Текущий контроль	Тема 5. Информационное поле территориального общественного самоуправления и организация обратной связи с населением	УК-3.3 ПК-3.2 ПК-4.2	В рамках ПП: Анализ конкретных ситуаций (письменно)
6	15-17	Текущий контроль	Тема 6. Зарубежный опыт организации соседских сообществ	УК-3.3 ПК-3.2 ПК-4.2	Тестирование (компьютерные технологии)
7		Форма промежуточной аттестации – зачет	Тема 1-6	УК-3.3 ПК-3.2 ПК-4.2	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины/прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Анализ конкретных ситуаций	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений обучающихся	Комплекты ситуаций для разбора по темам дисциплины
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
3	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Тематика эссе
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
5	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности, обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету

Компьютерное тестирование обучающихся используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания доклада

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая

«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана
-----------------------	--

Эссе

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся продемонстрировал: полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильные формулировки понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«хорошо»	Обучающийся продемонстрировал: недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников
«удовлетворительно»	Обучающийся продемонстрировал: отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей учебной литературы и других источников; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
«неудовлетворительно»	Обучающийся продемонстрировал большое количество существенных ошибок, не владение материалом; не владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

Критерии и шкала оценивания анализа конкретных ситуаций

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения конкретной ситуации, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения конкретной ситуации

Тестирование

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания	
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Перечень тем докладов

Перечень тем докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых тем докладов, предусмотренных рабочей программой.

Образец тем докладов

Тема 1 Местное сообщество как основа местного самоуправления. Правовые и экономические основы деятельности ТОС.

1. . Формирование местного сообщества: историко-социологический анализ.
2. Организация выборов представительного органа муниципального образования.
3. Формирование и организация работы комиссий при местной администрации.
4. Работа депутатов представительного органа местного самоуправления с населением.
5. Участие населения в формировании местной администрации

Тема 4. Социальная структура местного сообщества

1. Правовое регулирование и организация мирных массовых выступлений граждан.
2. Организация деятельности общественных формирований на территории муниципального образования.
3. Анализ практики реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании.
4. Организационные формы и механизмы вовлечения граждан в осуществление местного самоуправления.
5. Местное сообщество как субъект и объект социального управления.
6. Интерактивные технологии включения населения в осуществление местного самоуправления

3.2. Типовые темы для написания Эссе

1. Структура местного сообщества муниципального образования.
2. Сходство и различие интересов социальных слоев и групп местного сообщества.
3. Принятие решений в условиях противоречивости интересов различных социальных слоев и групп населения.
4. Анализ практики и разработка методики проведения публичных слушаний в муниципальном образовании.
5. Анализ практики и разработка методики голосования в связи с преобразованием муниципального образования. униципального образования.
6. Анализ практики проведения голосования по отстранению от должности депутата, другого выборного лица местного самоуправления.
7. Анализ практики организации ТОС на территории муниципального образования.
8. Разработка программы и инструментария опроса населения по оценке деятельности местной администрации.
9. Муниципальный интерес как основа формирования местного сообщества.

3.3 Типовые задания анализа конкретных ситуаций

Варианты заданий для анализа конкретных ситуаций выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для анализа конкретных ситуаций, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта задания для анализа конкретной ситуации,
выполняемых в рамках практической подготовки
по теме 2 Социальные связи и отношения в местном сообществе.

Задание 1. Инициативная группа информировала городскую администрацию и Думу о том, что в поселке «Варяжка» ими ведется работа по подготовке выборов ТОС, но из-за отсутствия в правовых актах города порядка регистрации органа ТОС как юридического лица администрация выборы отложила.

Вопросы:

Правомерно ли поступила администрация?

Является ли обязательным для деятельности ТОС приобретение права юридического лица?

В каких случаях это необходимо?

Какой порядок государственной регистрации ТОС как юридического лица?

Задание 2. В соответствии с действующим законодательством собрания граждан при проведении выборов в органы ТОС правомочны при участии в них не менее 50% граждан, обладающих правом участия в ТОС. Однако в наше время очень трудно собрать половину взрослого населения двора, улицы и, следовательно, принять Устав органа ТОС и избрать его членов.

Как быть в этом случае?

Задание 3. Оценка ситуации в сравнении с другими местными сообществами. Определение рейтинга своего сообщества на фоне других.

Порядок проведения:

1. Вступительное слово ведущего – 10 мин.

Ставит цель и задачи и определяет порядок работы.

2. Определение направлений работы – 5 мин.

В качестве исходной установки, с которой начинается работа, ведущий задает четыре главных направления (условия) развития – технологические, социальные, инвестиционные и институциональные.

3.4 Перечень теоретических вопросов к зачету по дисциплине

1. Охарактеризуйте социальную общность и типологию социальных общностей.
2. Опишите местное сообщество как социальный феномен.
3. Опишите западноевропейские подходы к пониманию местного сообщества.
4. Дайте характеристику понятия и признакам местного сообщества.
5. Охарактеризуйте социальные связи и отношения в местном сообществе.
6. Представьте понятие социальных связей и подходы к их классификации.
7. Опишите муниципальный интерес как фактор, обуславливающий единство местного сообщества.
8. Представьте классификацию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
9. Охарактеризуйте нормативно-правовые основы обеспечения участия населения в реализации функций и задач местного самоуправления.
10. Опишите правовые и организационные основы местного референдума.
11. Опишите правовые и организационные основы проведения муниципальных выборов.
12. Дайте характеристику голосования по отзыву депутата, члена выборного органа и выборного должностного лица МСУ.
13. Дайте характеристику голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципальных образований.
14. Опишите правовые и организационные основы проведения схода граждан.
15. Охарактеризуйте роль и значение консультативных форм непосредственной демократии в местном сообществе.
16. Дайте характеристику правотворческой инициативе граждан: сущность и порядок внесения в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
17. Охарактеризуйте публичные слушания как способ учета мнения граждан при принятии решений органов местного самоуправления.
18. Опишите правовые и организационные основы проведения собраний и конференций граждан.

19. Охарактеризуйте сущность обращений граждан в органы местного самоуправления.

20. Охарактеризуйте сущность территориального общественного самоуправления и проблемы его становления.

21. Опишите полномочия, роли и функции территориального общественного самоуправления.

22. Охарактеризуйте деятельность органов местного самоуправления по развитию ТОС.

23. Опишите технологии включения населения в осуществление МСУ

24. Опишите социальную структуру местного сообщества.

25. Дайте характеристику социальных слоев и социальных групп местного сообщества.

26. Опишите опрос населения как одну из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении.

27. Охарактеризуйте цель, задачи опроса и практическое использование его результатов в принятии управленческих решений на местном уровне.

28. Опишите роль общественного мнения в деятельности органов местного самоуправления. 29. Опишите интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ.

30. Дайте характеристику организационных форм взаимодействия между органами МСУ и местным сообществом.

3.5 Типовые контрольные задания для тестирования

Структура тестовых материалов по дисциплине

«Территориальное общественное самоуправление»

Компетенция	Тема раздела	Содержательный элемент	Характеристи-ка содержательн ого элемента	Количество ТЗ, типы ТЗ
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Тема 1. Местное сообщество как основа местного самоуправления. Правовые и экономические основы деятельности ТОС	1. Местное сообщество как основа местного самоуправления	Знание, умение	18 – ОТЗ 12 – ЗТЗ
		2. Правовые основы деятельности ТОС	Знание, умение	16 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		3. Экономические основы деятельности ТОС	Знание, умение	16 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
	Тема 2. Социальные связи и отношения в местном сообществе.	1. Формы и направления деятельности территориального общественного самоуправления	Знание, умение	16 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		2. Социальные отношения в местном сообществе.	Знание, умение	16 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		3. Социальные связи в местном сообществе	Знание, умение	16 – ОТЗ 8 – ЗТЗ
	Тема 3. Формы участия населения в решении вопросов местного значения	1. Формы участия населения в решении вопросов местного значения	Знание, умение	18 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		2. Формирование территориального общественного самоуправления	Знание, умение	16 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		3. Вовлечение жителей в процесс принятия решений о территории	Знание, умение	18 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
ПК-3 Способен	Тема 4. Социальная структура местного	1. Социальная структура местного сообщества	Знание Умение	18 – ОТЗ 12 – ЗТЗ

разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	сообщества	2. Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении	Знание Умение	16 – ОТЗ 12 – ЗТЗ
		3. Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ	Знание Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-4 Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами	Тема 5. Информационное поле территориального общественного самоуправления и организация обратной связи с населением	1. Информационное поле территориального общественного самоуправления и	Умение Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		2. Организация обратной связи с населением	Умение Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		3. Общественный контроль. Общественные инициативы	Умение Действие	6 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Тема 6. Зарубежный опыт организации соседских сообществ	1. Зарубежный опыт ТОС	Умение Действие	6 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		2. Российская практика ТОС	Умение Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		3. Участие ТОС в планировании социально-экономического развития территории	Умение Действие	6 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
Итого: ∑ 360 180 – ОТЗ 180 – ЗТЗ				

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типовых вариантов тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой

Образец типового варианта тестовых заданий,
предусмотренных рабочей программой дисциплины

1. Союз предпринимателей – это некоммерческая организация, придерживающаяся концепции третьего сектора:

- а) сервисной б) групп саморазвития в) социального действия г) гражданского общества

2. Какой тип сообщества может являться формальным

- а) близкие соседи б) оборонительное соседство в) сообщество с ограниченной ответственностью

3. С точки зрения конституционных прав граждан РФ ТОС является механизмом реализации права

- а) на пользование родным языком б) на труд в) на проведения собраний по месту жительства г) на жилище

4. К какому сектору общества принадлежат частные университеты
 а) государственному б) общественному в) бизнес-сектор г) смешанному

5. Правовую основу ТОС составляет
 а) собственность ТОС б) законодательство РФ в) порядок образования ТОС г) бюджет ТОС

6. Сопоставьте тип органов ТОС и их действия

1. “Деятели”	А. разрабатывают социально-значимые проекты и программы
2. “Координаторы”	В. проводят юридические и другие консультации для общественных организаций и граждан
3. “Бунтари”	С. ведут хозрасчетную деятельность
4. “Работники”	Д. пишут коллективные жалобы в различные инстанции

7. Какой вид самостоятельности ТОС обеспечивает приоритеты будущего развития территориального сообщества

а) организационная б) самостоятельность в планировании в) социально-экономическая г) социально-культурная

8. Основным недостатком какой организационно-правовой формы ТОС является отсутствие явного лидера

а) собрания б) комитета в) совета общественного самоуправления – «зависимый» председатель г) совета общественного самоуправления – «независимый» председатель

9. Какая организационно-правовая форма ТОС является следующей за «Советом общественного самоуправления»:

а) комитет общественного самоуправления б) территориальная община в) орган общественной самодеятельности г) муниципальный округ

10. Сопоставьте выгоды от организации ТОС и уровень для которого они значимы

1. Для субъекта РФ	А. Развиваются и укрепляются важнейшие элементы гражданского общества
2. Для муниципального образования	В. Активнее и полнее учитываются и реализуются права и интересы сообщества
3. Для населения самоуправляющейся территории	С. Местные проблемы решаются самими жителями

11. К принципам ТОС с образованием юридического лица относятся:

а) принцип соблюдения законности и принцип свободы в реализации прав населения б) принцип широкого участия граждан в принятии решений по вопросам местного значения и принцип гласности при принятии решений в) принцип независимости в защите прав и свобод населения и принцип волеизъявления народа непосредственного через сходы г) принцип подотчетности населению и принцип гласности при принятии решений

12. К доходам сметы ТОС относятся:

а) добровольные взносы б) собственные доходы от хозяйственной деятельности в) налоговые и сборы, переданные ТОС г) паи членов ТОС

13. Правом на осуществление ТОС в соответствии с Уставом г.Иркутска обладают граждане РФ достигшие

а) 12 лет б) 14 лет в) 16 лет г) 18 лет

14. ТОС без образования юридического лица реализует функцию

а) формирует и б) кооперирует в) отчитывается перед г) утверждает и

исполняет средства населения населением о выполнении реализует заказанные
 бюджет мероприятия мероприятий населением
 программы

15. Основным достоинством организационно-правовой формы ТОС «Комитет общественного самоуправления» является

- а) руководитель - профессионал б) приемлемость для небольших сообществ в) чистая форма демократии г) простая организационная структура

16. Сколько этапов эволюции организационно-правовых форм самоуправления вы знаете:

- а) 3 б) 5 в) 6 г) 7

17. Принципом ТОС без образования юридического лица является принцип

- а) независимости в защите прав и свобод населения б) свободы в реализации прав населения в) социальной направленности г) подотчетности населению

18. В течение _____ после проведения собраний граждан решения, принятые на них, должны быть направлены в органы местного самоуправления

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения сообщения дает перечень тем, рекомендует литературу
Анализ конкретных ситуаций	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока проведения анализа конкретных ситуаций должен довести до сведения обучающихся предлагаемые конкретные ситуации. Решенные задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Тест	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету/экзамену для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.