

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «28» февраля 2023 г. № 21

**Б1.В.ДВ.06.01 Муниципальное управление и
местное самоуправление**
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки – Государственное и муниципальное управление
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма и срок обучения – очная 4 года
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление на железнодорожном транспор-
те

Общая трудоемкость в з.е. – 8

Часов по учебному плану (УП) – 288

В том числе в форме практической подготовки
(ПП) – 8/8

Формы промежуточной аттестации в семестрах

очная форма обучения: зачет 4 семестр, экзамен 5 семестр

Очная форма обучения	Распределение часов дисциплины в семестрах			
	Семестр	4	5	Итого
Число недель в семестре		17	17	
Вид занятий		Часов по учебному плану	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий, в т.ч. практическая подготовка (ПП)		68/4	68/4	136/8
– лекции		34	34	68
– практические (семинарские)		34/4	34/4	68/8
Самостоятельная работа		76	40	116
Экзамен			36	36
Итого		144	144	288

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки России № 1016 от 13.08.2020 г.

Программу составил:

к.э.н., доцент

Тимофеева В.И.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры ««Экономика и управление на железнодорожном транспорте»». протокол от «02» февраля 2023 г. № 8

Зав. кафедрой к.э.н., доцент

М.В. Вихорева

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель преподавания дисциплины	
1	формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области муниципального управления и местного самоуправления
1.2 Задачи дисциплины	
1	сформировать у обучающихся знания об основах организации муниципального управления и местного самоуправления;
2	сформировать у обучающихся умения по интерпретации основ муниципального управления и местного самоуправления в профессиональной деятельности;
3	сформировать у обучающихся навыки интерпретации основ муниципального управления и местного самоуправления в профессиональной деятельности
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологи профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
2.1.1	Б1.В.ДВ.05.01 Учет и отчетность в бюджетных организациях
2.1.2	Б1.В.ДВ.05.02 Управленческий учет
2.1.3	Б1.О.25 Менеджмент
2.1.4	Б1.О.34 Экономика организаций
2.1.5	Б1.В.ДВ.05.01 Учет и отчетность в бюджетных организациях
2.1.6	Б1.В.ДВ.05.02 Управленческий учет
2.1.7	Б1.О.20 Теория государственного управления
2.1.8	Б1.О.27 Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2.1.9	Б1.В.ДВ.02.01 Организация производства в инфраструктурном комплексе
2.1.10	Б1.В.ДВ.02.02 Организация производства на предприятиях отрасли
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
2.2.1	Б1.В.ДВ.06.01 Муниципальное управление и местное самоуправление
2.2.2	Б1.В.ДВ.06.02 Муниципальный менеджмент
2.2.3	Б1.В.ДВ.07.01 Маркетинг территорий
2.2.4	Б1.В.ДВ.07.02 Отраслевой маркетинг
2.2.5	Б2.О.02(П) Производственная-организационно-управленческая практика
2.2.6	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
2.2.7	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
2.2.8	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	ПК-1.2 Определяет показатели эффективности деятельности организации и показатели результативности трудовой	Знать: объекты и субъекты муниципального управления; правовую, экономическую и другие основы местного самоуправления; показатели эффективности и результативности дея-

ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	(служебной) деятельности работников организации, в том числе государственной (муниципальной)	тельности органов местного самоуправления
	ПК-1.3 Демонстрирует знания основ анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении, методов системного планирования действий по модернизации техники и технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов	Уметь: определять объекты и субъекты муниципального управления; интерпретировать правовую, экономическую и другие основы местного самоуправления; определять показатели эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления
		Владеть: технологиями муниципального управления как в отношении органов местного самоуправления, так и в отношении социально-экономического развития муниципального образования

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма			Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы			
			Лек	Пр		СР
1.0	Раздел 1. Исторические основы местного самоуправления					
1.1	Тема 1 Понятие и сущность местного самоуправления	4	4	4	8	ПК-1.2; ПК-1.3
1.2	Тема 2 Принципы и функции местного самоуправления	4	2	2	4	ПК-1.2; ПК-1.3
1.3	Тема 3 История развития местного самоуправления в России	4	2	2	6	ПК-1.2; ПК-1.3
1.4	Тема 4 Основные модели местного самоуправления в зарубежных странах	4	2	2	6	ПК-1.2; ПК-1.3
2.0	Раздел 2. Экономико-правовые основы местного самоуправления					
2.1	Тема 5 Правовая основа местного самоуправления в России	4	4	4	6	ПК-1.2; ПК-1.3
2.2	Тема 6 Территориальные основы местного самоуправления в России	4	4	4	8	ПК-1.2; ПК-1.3
2.3	Тема 7 Финансово-экономическая основа местного самоуправления	4	4	4/4	6	ПК-1.2; ПК-1.3
3.0	Раздел 3. Организационные основы местного самоуправления					
3.1	Тема 8 Организационная основа местного самоуправления	4	4	4	6	ПК-1.2; ПК-1.3
3.2	Тема 9 Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления	4	2	2	8	ПК-1.3
3.3	Тема 10 Гарантии местного самоуправления	4	2	2	6	ПК-1.2; ПК-1.3
3.4	Тема 11 Компетенция местного самоуправления	4	2	2	4	ПК-1.2; ПК-1.3
3.5	Тема 12 Ответственность в системе местного самоуправления	4	2	2	8	ПК-1.2; ПК-1.3
	Форма промежуточной аттестации - зачет	4				ПК-1.2; ПК-1.3
4.0	Раздел 4. Особенности принятий решений на местном уровне управления					
4.1	Тема 13 Специфика муниципального образования как объекта управления	5	6	6	6	ПК-1.2; ПК-1.3
4.2	Тема 14 Подходы к решению вопросов местного значения	5	6	6	6	ПК-1.3
5.0	Раздел 5. Технологии муниципального управления					ПК-1.2; ПК-1.3
5.1	Тема 15 Управление по целям в местном самоуправлении	5	4	4	8	ПК-1.2; ПК-

						1.3
5.2	Тема 16 Муниципальный консалтинг	5	4	4/4	8	ПК-1.2; ПК-1.3
5.3	Тема 17 Активизация местных сообществ	5	6	6	4	ПК-1.2; ПК-1.3
5.4	Тема 18. Открытость и этика в муниципальном управлении	5	8	8	8	ПК-1.2; ПК-1.3
	Форма промежуточной аттестации - экзамен	5	36			ПК-1.3 ПК-3.1

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляем в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаем в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Горбунов А. П. и другие	Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник /, В. И. Гончаров, И. Ф. Головченко [и др.] ; ред. А. С. Прудников, М. С. Трофимов. – 2-е изд., перераб. и доп. — 544 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684947 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01866-9. – Текст : электронный.	Москва : Юнити-Дана, 2017.	100% online
6.1.1.1	Мухачев И. В. И другие	Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник /, И. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под ред. А. С. Прудникова, Д. С. Белявского. — 400 с. : табл. – (Муниципальное право России). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685114 – ISBN 978-5-238-01571-2. – Текст : электронный.	Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017.	100% online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Байнова, М. С.	Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. — 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020.	100% online
6.1.2.2	Байнова, М. С.	История становления и развития административной системы управления в России : учебник : [16+] /	Москва : Университет Синергия, 2022.	100% online

		М. С. Байнова, К. Н. Курков. — 198 с. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682426		
6.1.2.3	Бабаева Ю. Г. и другие	Муниципальное право России : учебник / В. Н. Беленовский, А. К. Багиев [и др.] ; под науч. ред. Б. С. Эбзеева, К. К. Гасанова ; под общ. ред. А. С. Прудникова, Е. Н. Хазова [и др.]. – 10-е изд., перераб. и доп. — 425 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685798	Москва : Юнити-Дана, 2021.	

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, со-ставители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающе-гося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% он-лайн
6.1.3.1	Тимофеева В.И.	Методические указания для изучения дисциплины	Личный кабинет обучающе-гося	100 % online

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы, со-ставители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающе-гося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% он-лайн
6.1.4.1	Тимофеева В.И.	Методические указания для изучения дисциплины	Личный кабинет обучающе-гося	100 % онлайн

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
-------	--

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
---------	--

6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения

6.3.2.1	Не предусмотрен
---------	-----------------

6.3.3 Перечень информационных справочных систем

6.3.3.1	КонсультантПлюс – студенческая версия (Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент, https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959)
---------	--

6.4 Правовые и нормативные документы

6.4.1	Не предусмотрены
-------	------------------

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпус А ИрГУПС находится по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; Корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
2	Учебные аудитории Л-307 для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованы специализированной мебелью (столы, стулья, доска) и техническими средствами обучения (ноутбук, про-

	ектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория Л-301 для проведения самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Читальный зал А-606 для самостоятельной работы обучающихся. Учебная мебель, стеллажи, витрина, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, мультимедийный проектор, экран.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lectio» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки и доказательства теорем, формулы и т.п. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуются в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий и наиболее часто употребляемые формулы дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины. Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия.</p> <p>Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компе-</p>

	<p>тенций по профилю соответствующей образовательной программы. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ по сбору и обработке исходных данных для составления отчетов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и разрабатывает курсовую работу. При разработке курсовой работы обучающемуся следует обратиться к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Задания на самостоятельную работу и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» (в последней редакции)</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.06.01 «Муниципальное управления и местное самоуправление»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.ДВ.06.01 «Муниципальное управление и местное самоуправление»

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.

Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Организация производства на предприятиях отрасли» участвует в формировании компетенций:

ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Программа контрольно-оценочных мероприятий

очная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
---	--------	--	---	--

4 семестр

Раздел 1. Исторические основы местного самоуправления

1	1	Текущий контроль	Тема 1 Понятие и сущность местного самоуправления	ПК-1.2; ПК-1.3	Коллоквиум (устно)
2	2	Текущий контроль	Тема 2 Принципы и функции местного самоуправления	ПК-1.2; ПК-1.3	Коллоквиум (устно)
3	3	Текущий контроль	Тема 3 История развития местного самоуправления в России	ПК-1.2; ПК-1.3	ситуационная задача (письменно)

4	4	Текущий контроль	Тема 4 Основные модели местного самоуправления в зарубежных странах	ПК-1.2; ПК-1.3	ситуационная задача (письменно)
5	4	Текущий контроль	Раздел 1.	ПК-1.2; ПК-1.3	Тестирование (компьютерные технологии)
Раздел 2. Экономико- правовые основы местного самоуправления					
6	5-6	Текущий контроль	Тема 5 Правовая основа местного самоуправления в России	ПК-1.2; ПК-1.3	Коллоквиум (устно)
7	7-8	Текущий контроль	Тема 6 Территориальные основы местного самоуправления в России	ПК-1.2; ПК-1.3	Коллоквиум (устно)
8	9	Текущий контроль	Тема 7 Финансово-экономическая основа местного самоуправления	ПК-1.2; ПК-1.3	В рамках ПП: ситуационная задача (письменно)
9	9	Текущий контроль	Раздел 2.	ПК-1.2; ПК-1.3	Тестирование (компьютерные технологии)
Раздел 3. Организационные основы местного самоуправления					
10	10-11	Текущий контроль	Тема 8 Организационная основа местного самоуправления	ПК-1.2; ПК-1.3	Реферат (письменно), групповой проект (устно)
11	12	Текущий контроль	Тема 9 Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления	ПК-1.3	Тестирование (компьютерные технологии)
12	13	Текущий контроль	Тема 10 Гарантии местного самоуправления	ПК-1.2; ПК-1.3	ситуационная задача (письменно)
13	14-15	Текущий контроль	Тема 11 Компетенция местного самоуправления	ПК-1.2; ПК-1.3	Коллоквиум (устно)
14	16-17	Текущий контроль	Тема 12 Ответственность в системе местного самоуправления	ПК-1.2; ПК-1.3	Коллоквиум (устно)
15	18	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1-3	ПК-1.2; ПК-1.3	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
5 семестр					
Раздел 4. Особенности принятий решений на местном уровне управления					
1	1-3	Текущий контроль	Тема 13 Специфика муниципального образования как объекта управления	ПК-1.2; ПК-1.3	ситуационная задача (письменно)
2	4-6	Текущий контроль	Тема 14 Подходы к решению вопросов местного значения	ПК-1.2; ПК-1.3	ситуационная задача (письменно)
3	6	Текущий контроль	Раздел 4.	ПК-1.3	Тестирование (компьютерные технологии)
Раздел 5. Технологии муниципального управления					
4	7-9	Текущий контроль	Тема 15 Управление по целям в местном самоуправлении	ПК-1.2; ПК-1.3	ситуационная задача (письменно)
5	10-12	Текущий контроль	Тема 16 Муниципальный консалтинг	ПК-1.2; ПК-1.3	В рамках ПП: ситуационная задача (письменно)
6	13-15	Текущий контроль	Тема 17 Активизация местных сообществ	ПК-1.2; ПК-1.3	ситуационная задача (письменно)
7	16-18	Текущий контроль	Тема 18 Открытость и этика в муниципальном управлении	ПК-1.2; ПК-1.3	Групповая дискуссия (устно)
8	19-20	Промежуточная аттестация – экзамен	Раздел 4-5	ПК-1.2; ПК-1.3	Собеседование (устно), тестирование (компьютерные технологии)

3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Ситуационная задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Задания для решения ситуационной задачи
2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Групповая дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Перечень дискуссионных тем для проведения групповой дискуссии
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
5	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
6	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену

Компьютерное тестирование обучающихся используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	зачтено	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	не зачтено	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохожде-

	нии тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Групповая дискуссия

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики
«хорошо»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики

Ситуационная задача

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Правильное решение кейса, подробная аргументация обучающимся своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«хорошо»	Правильное решение кейса, достаточная аргументация обучающимся своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«удовлетворительно»	Частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация обучающимся своего решения, со ссылками на норму закона
«неудовлетворительно»	Неправильное решение кейса, отсутствие у обучающегося необходимых знание теоретических аспектов решения кейса

Коллоквиум

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

Тестирование

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1 Перечень вопросов для коллоквиума

Перечень вопросов для коллоквиумов выложен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вопросов для коллоквиумов, предусмотренных рабочей программой.

Образец вопросов коллоквиума

По теме 1 . Понятие и сущность местного самоуправления

1. Структура муниципальной науки.
2. Содержание этапов развития теории муниципального управления.
3. Характерные черты муниципального управления.
4. Содержание и соотношение понятий «местное самоуправление», «муниципальное управление», «муниципальный менеджмент».
5. Основные объекты муниципального управления.
6. Содержание методов, объект и предмет теории муниципального управления.
7. Системы местного самоуправления и муниципального управления и их взаимосвязь.

По теме 2. Принципы и функции местного самоуправления

1. Европейская Хартия о местном самоуправлении
2. Модели территориальной организации местного самоуправления
3. Хозяйственная и административная функции местного самоуправления

По теме 5. Правовая основа местного самоуправления

1. Понятие и состав правовой базы муниципального управления
2. Устав муниципального образования.
3. Структура и основное содержание ФЗ № 131
4. Особенности федерального и регионального законодательства о муниципальном управлении
5. Муниципальные правовые акты
6. Понятие и признаки муниципального образования
7. Принципы территориальной организации местного самоуправления
8. Формы государственного регулирования местного самоуправления
9. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления
10. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

По теме 6. Территориальные основы местного самоуправления

1. Организация местного самоуправления в муниципальном районе и поселениях. Их взаимоотношения.
2. Организация местного самоуправления в городах и в городских округах.
3. Территориальная основа местного самоуправления. Порядок изменения границ.
4. Границы и состав территории муниципального образования. Виды земель, составляющих территорию муниципального образования.
5. Особенности организации местного самоуправления на территории ЗАТО.
6. Особенности организации местного самоуправления на территории наукограда.
7. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.
8. Особенности организации местного самоуправления на территории городов федерального значения.

по теме 11 Компетенция местного самоуправления

1. Полномочия органов местного самоуправления в области планирования финансово-экономической деятельности.
2. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
3. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания.
4. Полномочия органов местного самоуправления в области образования.
5. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры.
6. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения.
7. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.
8. Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения законности, правопорядка, прав и свобод человека и гражданина: понятие и место в системе полномочий муниципальных органов.

по теме 12 Ответственность в системе местного самоуправления

1. Прокурорский надзор за деятельностью органов местного самоуправления.
2. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед юридическими и физическими лицами
5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.

4.2 Перечень тем для дискуссии

Перечень тем дискуссий выложен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых тем дискуссий, предусмотренных рабочей программой.

Образец тем для дискуссии по теме 18 Открытость и этика в муниципальном управлении

1. Установки и ценности работников
2. Лояльность организации
3. Коммуникации в организациях

4. Моббинг в организации
5. Нормативно-правовое регулирование этического поведения на муниципальной службе

4.3 Типовые ситуационные задачи

Варианты ситуационных задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов ситуационных задач, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта задания ситуационной задачи,
выполняемой в рамках практической подготовки
по теме 7 Финансово-экономическая основа местного самоуправления

1) Местным органам власти муниципального образования не хватает финансовых средств на восстановление окружающей среды, а именно, для очищения местной реки, которую загрязняет завод федерального значения, расположенный на территории этого муниципального образования. Завод превышает предельно допустимые нормы сбросов загрязняющих веществ в данную реку, при этом он исправно платит штрафы. Но законодательство таково, что заводу выгоднее платить штрафы, чем затрачивать огромные средства на покупку новейшего очистного оборудования. Тогда местные органы власти решили повысить штрафы за нарушение предельно допустимых норм сбросов и издали соответствующий документ. Но завод отказывается платить, мотивируя тем, что он является заводом федерального значения и обязан платить только те штрафы, которые установлены федеральным законодательством, возникла конфликтная ситуация.

В задании требуется: обосновать правомерность действий каждой из сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации.

2) В структуре системы управления городом отсутствует отдел по работе с населением, поэтому население не информировано о деятельности органов местной власти и не имеет возможности участвовать в решении проблем местного значения.

В задании требуется: предложить варианты возможных решений данной ситуации (не менее 2-х с обоснованием эффективности).

Образец типового варианта задания ситуационной задачи
по теме 10 Гарантии местного самоуправления

Как оценивает автор неучастие граждан в выборах? В чем он видит главную причину неучастия в них? Можно ли высказанные автором суждения применить по отношению к поведению российских избирателей? Как вы думаете, каковы причины и последствия пассивности части граждан России на выборах? (из книги американского политолога М. Паренти «Демократия для немногих»).

Утверждают, что поскольку избегающие голосования в большинстве принадлежат к менее образованным и социально активным слоям населения, то даже лучше, что они не используют свое право голоса. Так как они легче поддаются предубеждениям и демагогии, их активизация представляла бы потенциальную угрозу нашей демократической системе.

За подобными аргументами проглядывает сомнительная посылка, что, мол, лучше образованные и высокооплачиваемые граждане, принимающие участие в голосовании, мыслят более рационально и менее подвержены узкому эгоизму и расовым и классовым предубеждениям. Это мнение, которое уже само по себе — ласкающий душу предрассудок, представители высшего и среднего классов составили о себе сами и себе в утешение.

Некоторые авторы доказывают, что невысокая активность избирателей — это признак «политики счастья»: люди безразличны к голосованию именно потому, что их вполне устраивает сложившееся положение дел.

Безусловно, найдутся люди, совершенно равнодушные к политическим проблемам, — даже если эти проблемы непосредственно касаются их жизни. Однако в целом многие миллионы американцев, не принимающие участия в голосовании, принадлежат отнюдь не к наиболее убогому слою населения, а к менее состоятельным и более озлобленным слоям населения, где обнаруживается необычайная концентрация социально обездоленных людей. «Политика счастья», как правило, не что иное, как ширма для политики разочарования. То, что принимается за апатию, на деле вполне может быть, есть способ, которым человеческая психика защищается от бессилия и отчаяния. Неучастие в выборах является не результатом полного довольства или недостатка гражданских добродетелей, но понятной негативной реакцией на политические реалии, с которыми люди сталкиваются в своей жизни.

Образец типового варианта задания ситуационной задачи,
выполняемой в рамках практической подготовки
по теме 16 Муниципальный консалтинг

Ситуационное задание. На примере любого муниципального образования заполните таблицу и сформулируйте выводы.

Сравнение корпорации и муниципального образования

	Параметры	Корпорация	Муниципальное образование
1	Участники		
2	Характер участия		
3	Общий интерес (цель) участия		
4	Способ достижения цели		
5	Экономическая основа деятельности		
6	Формирование экономической основы		
7	Финансирование текущей деятельности и развития		
8	Форма участия в управлении		
9	Способ принятия основных решений		
10	Орган, определяющий политику		
11	Исполнительный орган		
12	Руководитель исполнительного органа		

Образец типового варианта задания ситуационной задачи
по теме 17 Активизация местных сообществ

Задание. Рассмотрите фото. Какой способ активизации местного сообщества был использован в данной ситуации? Какова целевая установка активизации местного сообщества? Подберите аналогичные примеры.



4.4 Типовые контрольные задания для тестирования

Структура тестовых материалов по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Компетенция	Тема в соответствии с РПД	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Тема 1 Понятие и сущность местного самоуправления	1. Понятие и природа местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления	Знание	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		2. Местное самоуправление как основа конституционного строя Российской Федерации	Знание	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		3. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Местное самоуправление как форма народо-властия	Действие	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
	Тема 2 Принципы и функции местного самоуправления	1. Понятие принципов местного самоуправления	Знание	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		2. Система принципов местного самоуправления	Умение	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		3. Функции местного самоуправления	действие	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
	Тема 3 История развития местного самоуправления в России	1. Общая характеристика развития местного управления и самоуправления в России до 1775	Знание	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		2. Система и компетенция земских учреждений в дореволюционной России	Умение	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		3. Система Советов в постреволюционной России. Местное самоуправление в Российской Федерации в 1990—2003 гг	Действие	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
	Тема 4 Основные модели местного самоуправления в зарубежных странах	1. Классификация основных моделей (систем) местного самоуправления в зарубежных странах	Знание	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
2. Англосаксонская модель и Континентальная (романо-германская) система местного		Знание	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ	

		самоуправления		
		3. Модель местного самоуправления смешанного типа	Умение	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
Тема 5 Правовая основа местного самоуправления в России		1.Нормы международных актов, действующие в сфере местного самоуправления	Знание, умение	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		2.Конституции (уставы) субъектов РФ и иные нормативные правовые акты субъектов Федерации в сфере местного самоуправления	Знание	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		3. Устав муниципального образования и иные нормативные правовые акты местного самоуправления	Умение	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
Тема 6 Территориальные основы местного самоуправления в России		1.Территория и земли муниципального образования	Знание	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		2.Территория и земли муниципального образования. Установление и изменение границ	Знание	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		3.Соотношение административно-территориального и муниципально-территориального устройства субъекта РФ	Действия	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
Тема 7 Финансово-экономическая основа местного самоуправления		1. Понятие и структура финансово-экономической основы местного самоуправления	Знание	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		2.Муниципальное имущество и Местные финансы	Знание	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		3.Местный бюджет, местные налоги и сборы	Действие	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
Тема 8 Организационная основа местного самоуправления		1.Понятие, признаки и система органов местного самоуправления	Знание	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		2.Правовой статус главы муниципального образования и исполнительно-распорядительного, контрольного органов муниципального образования	Умение	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		3.Муниципальные службы	Действие	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
Тема 9 Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления		1. Общая характеристика правовых форм непосредственного волеизъявления граждан	Знание	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		2. Местный референдум и Муниципальные выборы	Знание	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		3. Иные формы непосредственного волеизъявления населения	Знание, умение	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
Тема 10 Гарантии местного самоуправления		1. Понятие и система гарантий местного самоуправления	Знание	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		2. Специальные (юридические) гарантии и Судебная защита местного самоуправления	Умение	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		3. Деятельность государственных органов по обеспечению прав местного самоуправления	Действие	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
Тема 11 Компетенция местного самоуправления		1.Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	Знание	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		2.Компетенция органов местного самоуправления в финансово-	Действие	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ

		экономической сфере, в сфере гражданской обороны И образования		
		3. Компетенция органов местного самоуправления в области земельных отношений и природопользования	Действие	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
Тема 12 Ответственность в системе местного самоуправления		1. Понятие и виды ответственности в системе местного самоуправления	Знание	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		2. Муниципально-правовая ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством	Умение	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		3. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления	Действие	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
Тема 13 Специфика муниципального образования как объекта управления		1.основные понятия менеджмента и муниципального менеджмента	Знание	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		2.осуществление эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур, основанного на принципах партнерских отношений	умение,	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		3.роль отбора кадров в муниципальном менеджменте	Действие	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
Тема 14 Подходы к решению вопросов местного значения		1.пути решения вопросов местного значения при активном участии граждан	Знание	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		2. Организация процесса эффективной работы коллектива, команды	умение,	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		3. Навыки осуществления работы с персоналом	Действие	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
Тема 15 Управление по целям в местном самоуправлении		1. основные понятия менеджмента и муниципального менеджмента.	Знание	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		2.основные понятия работы с персоналом в рамках менеджмента	умение,	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		3.Навыки консалтинга по работе с персоналом и местным сообществом	Действие	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
Тема 16 Муниципальный консалтинг		1.основные понятия менеджмента и муниципального менеджмента	Знание	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		2. Роль отбора кадров в муниципальном менеджменте	умение,	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		3.Навыки осуществления работы с персоналом	Действие	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
Тема 17 Активизация местных сообществ		1. пути решения вопросов местного значения при активном участии граждан	Знание	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ
		2. осуществление эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур, основанного на	Умение	8– ОТЗ 8 – ЗТЗ

		принципах партнерских отношений 3 Понятие местного сообщества		
			Итого	320– ОТЗ 320– ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типовых вариантов тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой

Образец типового варианта тестовых заданий,
предусмотренных рабочей программой дисциплины

1. _____ уровень власти наиболее приближен к населению.
2. Муниципальное образование – это...
 - а) населенная территория (область, край, республика), имеющая избранные органы местного самоуправления, свой устав, муниципальную собственность и бюджет;
 - б) населенная территория (село, район, город), имеющая избранные органы местного самоуправления, свой устав, муниципальную собственность и бюджет;
 - в) населенная территория (область, край, республика), имеющая избранные органы государственного управления, свой устав, региональную собственность и бюджет.
3. В конкуренции _____ уровня участвуют малые и средние города страны.
4. В чем сущность подхода к развитию территории, называемого «Развитие местных сообществ»?
 - а) создание качественного окружения для проживающих, развитие сильных соседств, формирование благоприятного психологического климата;
 - б) создание комфортного физического окружения, обеспечение эстетичности облика зданий, экологичности окружающей среды;
 - в) поддержка проектов частных инвесторов-девелоперов, осуществление проектов модернизации инфраструктуры, контроль землепользования, зонирование территории.
5. К вопросам конституционного регулирования местного самоуправления не относятся:
 - а) вопросы муниципальной службы
 - б) гарантии осуществления местного самоуправления
 - в) территориальные границы местного самоуправления
 - г) полномочия органов местного самоуправления
6. В _____ году принята Европейская хартия местного самоуправления.
7. Как в Конституции отражены вопросы организации местного самоуправления?
 - а) Местное самоуправление упоминается лишь в главе, посвященной федеративному устройству.
 - б) Местному самоуправлению посвящена отдельная глава Конституции.
 - в) Местное самоуправление не упоминается в Конституции, так как оно не входит в систему органов государственной власти.
 - г) В Конституции говорится о том, что развитие местного самоуправления регулируется региональным законодательством.

8. В _____ году была ратификация Европейской хартии местного самоуправления Российской Федерацией.

9. Какой из основных принципов местного самоуправления изложен в преамбуле Европейской Хартии местного самоуправления?

- а) всеобщая свобода, равенство и братство
- б) федерализм – территориальная форма демократии
- в) органы местного самоуправления – одна из основ любого демократического строя
- г) местное самоуправление – одна из важнейших форм государственной власти

10. Орган государственной власти осуществляет регистрацию уставов муниципальных образований это _____.

11. В соответствии с Законом 131-ФЗ:

- а) муниципальные образования создаются на всей территории РФ;
- б) муниципальные образования создаются на всей территории РФ, за исключением межселенных территорий;
- в) муниципальные образования создаются на всей территории РФ, за исключением межселенных территорий и городских округов.

1. В состав муниципального района не входят:

- а) межселенные территории;
- б) городские округа;
- в) городские поселения;
- г) сельские поселения;
- д) территории с высокой плотностью населения.

14. В состав муниципального района не входят _____

15. Границы сельского поселения должны устанавливаться:

- а) с учетом пешеходной доступности до административного центра поселения в течение рабочего дня;
- б) с учетом пешеходной доступности до административного центра поселения в течение трех часов;
- в) с учетом транспортной доступности до административного центра поселения в течение рабочего дня.

16. 1. _____ процент граждан, проживающих на территории муниципального образования и имеющих право голоса, должен принять участие в голосовании, чтобы результаты были правомочными.

17. Выберите неверное правило образования сельского поселения.

- а) численность населения сельского поселения не может быть менее 1 тыс. человек за исключением ряда случаев, оговоренных в Федеральном законе № 131-ФЗ
- б) численность населения сельского поселения не может быть более 10 тыс. человек; в таком случае создается городское поселение
- в) границы поселения, в состав которого входят два и более населенных пункта, устанавливаются с учетом пешеходной доступности
- г) любое поселение обязательно входит в состав муниципального района

18. Для _____ Федеральным законом № 131-ФЗ не определены особенности организации местного самоуправления.

4.5 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1 «Исторические основы местного самоуправления»

1. Понятие и природа местного самоуправления
2. Основные теории местного самоуправления
3. Местное самоуправление как основа конституционного строя Российской Федерации
4. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения
5. Местное самоуправление как форма народовластия
6. Понятие принципов местного самоуправления
7. Система принципов местного самоуправления
8. Функции местного самоуправления
9. Общая характеристика развития местного управления и самоуправления в России до 1775 г
10. Введение дворянского самоуправления в 1775 г
11. Организация сельского и волостного крестьянского самоуправления после отмены крепостного права в 1861 г. Земская и городская реформы 1864 и 1870 гг
12. Система и компетенция земских учреждений в дореволюционной России
13. Организация и компетенция городского самоуправления в дореволюционной России
14. Система Советов в постреволюционной России
15. Местное самоуправление в Российской Федерации в 1990—2003 гг
16. Классификация основных моделей (систем) местного самоуправления в зарубежных странах
17. Англосаксонская модель местного самоуправления
18. Континентальная (романо-германская) система местного самоуправления
19. Модель местного самоуправления смешанного типа

Раздел 2 «Экономико-правовые основы местного самоуправления»

1. Понятие «правовая основа местного самоуправления»
2. Нормы международных актов, действующие в сфере местного самоуправления
3. Конституция РФ 1993 г. и иные федеральные нормативные правовые акты в сфере местного самоуправления
4. Конституции (уставы) субъектов РФ и иные нормативные правовые акты субъектов Федерации в сфере местного самоуправления
5. Устав муниципального образования и иные нормативные правовые акты местного самоуправления
6. Понятие территориальных основ местного самоуправления
7. Территория и земли муниципального образования
8. Установление и изменение границ муниципальных образований
9. Преобразование муниципальных образований
10. Соотношение административно-территориального и муниципально-территориального устройства субъекта РФ
11. Понятие и структура финансово-экономической основы местного самоуправления
12. Муниципальное имущество
13. Местные финансы
14. Местный бюджет, местные налоги и сборы

Раздел 3 «Организационные основы местного самоуправления»

1. Понятие, признаки и система органов местного самоуправления
2. Представительный орган муниципального образования
3. Правовой статус главы муниципального образования
4. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа муниципального образования, выборного должностного лица муниципального образования
5. Правовой статус исполнительно-распорядительного органа муниципального образования
6. Правовой статус контрольного органа муниципального образования
7. Понятие муниципальной службы
8. Понятие муниципальной должности муниципальной службы
9. Правовой статус муниципального служащего
10. Прохождение муниципальной службы
11. Общая характеристика правовых форм непосредственного волеизъявления граждан
12. Местный референдум
13. Муниципальные выборы
14. Иные формы непосредственного волеизъявления населения
15. Понятие и система гарантий местного самоуправления
16. Специальные (юридические) гарантии местного самоуправления
17. Судебная защита местного самоуправления
18. Деятельность государственных органов по обеспечению прав местного самоуправления
19. Федеральные органы государственной власти
20. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации
21. Понятие компетенции местного самоуправления. Способы ее формирования
22. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления
23. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
24. . Компетенция органов местного самоуправления в финансово-экономической сфере
25. Компетенция органов местного самоуправления в сфере обеспечения прав и свобод личности и безопасности населения, охраны общественного порядка
26. Компетенция органов местного самоуправления в сфере гражданской обороны
27. Компетенция органов местного самоуправления в сфере образования
28. Компетенция органов местного самоуправления в области земельных отношений и природопользования
29. Компетенция органов местного самоуправления в области межэтнических (межнациональных) отношений
30. Внутренние противоречия принципов независимости и самостоятельности местного самоуправления в современной России

4.6 Перечень практических заданий к зачету (для оценки умений)

1. Главой администрации Н-ской области издано постановление о реформе библиотечного дела на территории области. Главам муниципальных районов поручается в месячный срок провести реорганизацию всех библиотек области.

Вопрос:

Можно ли данное постановление реализовать на практике?

2. На территории с высокой плотностью населения имеются два хутора на разных берегах реки. Река брода не имеет. Мост находится на 20 км. ниже по течению.

Вопрос:

Могут ли эти два хутора быть объединены в одно поселение, если в течение рабочего дня сходить пешком из одного хутора в другой не представляется возможным?

4.7 Перечень практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Местным органам власти муниципального образования не хватает финансовых средств на восстановление окружающей среды, а именно, для очищения местной реки, которую загрязняет завод федерального значения, расположенный на территории этого муниципального образования. Завод превышает предельно допустимые нормы сбросов загрязняющих веществ в данную реку, при этом он исправно платит штрафы. Но законодательство таково, что заводу выгоднее платить штрафы, чем затрачивать огромные средства на покупку новейшего очистного оборудования. Тогда местные органы власти решили повысить штрафы за нарушение предельно допустимых норм сбросов и издали соответствующий документ. Но завод отказывается платить, мотивируя тем, что он является заводом федерального значения и обязан платить только те штрафы, которые установлены федеральным законодательством, возникла конфликтная ситуация.

Вопрос:

Обоснуйте правомерность действий каждой из сторон. Ваши предложения по разрешению возникшей конфликтной ситуации.

2. В структуре системы управления городом отсутствует отдел по работе с населением, поэтому население не информировано о деятельности органов местной власти и не имеет возможности участвовать в решении проблем местного значения.

Вопрос:

Ваши варианты возможности решения данной ситуации (не менее 2-х с обоснованием эффективности).

4.8 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

1. Муниципальное образование как объект управления.
2. Понятие и виды ответственности в системе местного самоуправления
3. Муниципально-правовая ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением
4. Муниципально-правовая ответственность субъектов правоотношений, связанных с осуществлением местного самоуправления, перед государством
5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами
6. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления
7. Правовые предпосылки реформы местного самоуправления в Российской Федерации в 2003 г
8. Проблемы правового регулирования реформы местного самоуправления в Российской Федерации
9. Промежуточные итоги муниципально-правовой реформы в РФ
10. Этапы процесса консультирования. Их особенности в муниципальном управлении
11. Этические нормы муниципальной службы
12. Эффект и эффективность в управлении.
13. Уровни критериев и показатели эффективности муниципального управления.
14. Показатели-индикаторы социально-экономического положения муниципальных образований.
15. Методы повышения эффективности управления.
16. Содержание и формы муниципального консалтинга и понятие коучинга.
17. Менеджмент качества и его реализация в муниципальном управлении.
18. Понятие и содержание бенчмаркинга.

19. Понятие и содержание реинжиниринга.
20. Раскройте соотношение понятий «мораль», «этикет» и «этика».
21. Что такое политический конфликт и этика политического конфликта.
22. Основные принципы парламентской этики
23. Особенности этики муниципальной службы как регулятора взаимодействия государства и общества

4.9 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений)

Проанализировать информацию: «В одном из своих ежегодных посланий к Федеральному Собранию Президент Российской Федерации сказал, что «главная проблема не в количестве ... структур, а в том, что их работа плохо организована. Нынешние функции государственного аппарата не приспособлены для решения стратегических задач. Знание чиновниками современной науки управления, это все еще очень большая редкость, я уже говорил о необходимости административной реформы, ее результатом должно стать государство адекватное нашему времени и целям, перед которыми стоит наша страна. Государственный аппарат должен быть эффективным, компактным и работающим»». 2.

Вопрос:

Когда и кем были сказаны данные слова? Какие правовые акты были приняты для изменения ситуации? Оказали ли эти правовые акты существенное влияние на оптимизацию административных процессов? Ответ обоснуйте.

4.10 Перечень типовых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Основываясь на результатах группового практического задания по анализу внешней и внутренней среды и разработанном «дереве целей» г. Иркутска сформулировать проблемную ситуацию и составить техническое задание для консультантов по ее разрешению.

2. Установите соответствие между стадией консультационного процесса и её целью:

1. Предконтрактная стадия	А. обеспечить единство в понимании сути консультационного проекта клиентом и консультантом
2. Контрактная стадия	В. определить конкретные результаты и направления работ, обеспечить разработку и реализацию решения проблем

5 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Ситуационная задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)

Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения дискуссии, доводит до обучающихся тему дискуссии, количество заданий
Тест (письменно)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений);
- перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности).

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; три практических задания: два из них для оценки умений (выбираются из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); третье практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета



Экзаменационный билет № 1
по дисциплине «Муниципальное управление и
местное самоуправление»

Утверждаю:
Заведующий кафедрой
«Э и УЖТ»
ИрГУПС

1. Понятие и природа местного самоуправления.
2. Соотнесите субъект, объект и предмет муниципального консалтинга:

1. субъект	А. образовательное учреждение
2. объект	В. орган местного самоуправления
3. предмет	С. управление финансами

3. В городскую избирательную комиссию поступила просьба дополнить положение о выборах в городской Совет пунктом следующего содержания: “представительный орган местного самоуправления признается избранным, если в него избрано не менее 2/3 установленного количества депутатов”. Городская избирательная комиссия своим решением удовлетворила просьбу. Вопрос: Правильно ли поступила избирательная комиссия?

4. Что относят к муниципальным услугам?