

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. №266/1

Б1.Б.10 Основы теории управления рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	<u>38.03.03 Управление персоналом</u>
Профиль подготовки	<u>Управление персоналом организации</u>
Программа подготовки	<u>прикладной бакалавриат</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Нормативный срок обучения года	<u>4 года</u>
Кафедра-разработчик программы	<u>Менеджмент</u>

Общая трудоемкость в з.е. – 4
Часов по учебному плану - 144

Формы промежуточной аттестации в семестрах:
экзамен - 3, курсовая работа - 3

Распределение часов дисциплины (модуля) по семестрам

Семестр	18	Итого
Число недель в семестре	Часов по учебному плану	
Вид занятий	54	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	18	54
– лекции	36	18
– практические (семинарские)	54	36
Самостоятельная работа	36	54
Экзамен	144	36
Итого		144

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1 Цели освоения дисциплины (модуля)	
1	формирование у студентов представлений о типах организаций, структур управления, способах, методах разработки, принятия и реализации эффективных управленческих решений, приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности в работе менеджера по персоналу.
1.2 Задачи освоения дисциплины (модуля)	
1	формирование у бакалавров нового управленческого мышления, необходимых знаний для решения практических задач по планированию, организации, мотивации и контролю деятельности различных организаций.
2	обеспечение овладения компетенциями применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Базовая Блок Б1.	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1. Б.06 Математика
2	Б1.Б.09 Концепция современного естествознания
3	Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности
4	Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент
5	Б2. В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых изучение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее	
1	Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования
2	Б1.Б.15 Основы управления персоналом
3	Б1.Б.21 Культура речи и деловое общение
4	Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений
5	Б1.В.07 Маркетинг персонала
6	Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления
7	Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте
8	Б2.В.02 (У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)
9	Б2.В.03 (П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	базовые понятия самоменеджмента;
Уметь	определять необходимые условия для самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и мастерства;
Владеть	навыками познавательной, учебной деятельности, навыками разрешения проблем.
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	методы, используемые в самоменеджменте;
Уметь	создавать необходимые условия для самообразования, повышения квалификации и мастерства;
Владеть	навыками поиска методов решения практических задач, применения различных методов познания.
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации;
Уметь	организовать свое рабочее время и пользоваться программами самообразования
Владеть	способностью к самоорганизации и самообразованию, навыками прогнозирования последствий своей социальной и профессиональной деятельности
ОПК-1: знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	виды управленческих решений и методы их принятия, основные этапы развития управленческой мысли;
Уметь	определять цели, задачи и содержание управленческого труда работников разных категорий;
Владеть	методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом.
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные параметры организации как системы и объекта управления;
Уметь	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
Владеть	навыками диагностики состояния и контроля деятельности объекта управления.

Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	принципы развития и закономерности функционирования организации;
Уметь	проектировать и организовывать процесс принятия управленческих решений, применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления;
Владеть	инструментами принятия, реализации и анализа возможных последствий управленческих решений в сфере управления персоналом организации.
ОПК-5: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные методы поиска, обобщения и анализа информации, позволяющие диагностировать проблемы в развитии организации;
Уметь	применять основные алгоритмы диагностирования и анализа социально-экономических проблем в организации;
Владеть	терминологией основ теории управления.
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	принципы и методы диагностики организационной структуры, управленческих, социально-экономических процессов в организации;
Уметь	выявлять тенденции изменений управленческих процессов в организации;
Владеть	опытом обобщения, анализа и адекватного восприятия информации в соответствии с поставленной перед организацией задачей.
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основные алгоритмы диагностирования и анализа социально-экономических проблем в организации с учетом изменений внутренних и внешних факторов;
Уметь	анализировать и разрабатывать планы и прогнозы дальнейшего развития организации;
Владеть	навыками диагностики организационной структуры, управленческих и социально-экономических процессов в организации, разработки рекомендаций по их совершенствованию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать
3.1.1	этапы эволюции управленческой мысли;
3.1.2	основные параметры организации как системы и объекта управления;
3.1.3	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
3.1.4	теоретические аспекты формирования и реализации управленческих решений.
3.2	Уметь
3.2.1	ориентироваться в предстоящей профессиональной деятельности;
3.2.2	использовать современную научную методологию для решения проблем управления;
3.2.3	организовывать командное взаимодействие для достижения поставленных целей;
3.2.4	определять цели, задачи и содержание управленческого труда работников разных категорий.
3.3	Владеть
3.3.1	навыками комплексного анализа управленческих проблем;
3.3.2	методами подготовки и реализации управленческих решений;
3.3.3	методами влияния на индивидуальное и групповое поведение.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	Раздел 1. Введение в теорию управления				
1.1	Тема 1. Управленческий труд и его специфика 1.1 Сущность управления 1.2 Теория управления (объект, предмет, методология, функции) 1.3 Характеристики управленческого труда 1.4 Виды управления 1.5 Менеджмент/Лек./	3	2	ОПК-1	Л 1.1 Л1.2 Э 1
1.2	Тема 1. Управленческий труд и его специфика Дискуссия по докладам. /Пр./	3	2	ОПК-1	Л 1.1 Л1.2 Л 2.1 Э 1 Э 2 Э 3
1.3	Тема 1. Управленческий труд и его специфика Подготовка докладов, выполнение заданий для самостоятельной работы	3	2	ОПК-1	Л 1.1 Л1.2 Л 2.1 Э 1

	/Ср./				Э 2 Э 3
1.4	Тема 2. Эволюция управленческой мысли 1.1 Теория научного управления (Ф. Тейлор) 1.2 Административная школа (А. Файоль) 1.3 Формирование школы «человеческих отношений» 1.4 Вклад советских ученых в теорию научного управления 1.5 Концепция идеальной бюрократии 1.6 Современная парадигма управления/Лек/	3	2	ОПК-1	Л 1.1 Л1.2 Л 2.4 Э 1 Э 2 Э 5
1.5	Тема 2. Эволюция управленческой мысли Дискуссия по докладам. /Пр./	3	2	ОПК-1	Л 1.1 Л1.2 Л 2.4 Э 1 Э 2 Э 5
1.6	Тема 2. Эволюция управленческой мысли Подготовка докладов, выполнение заданий для самостоятельной работы /Ср./	3	4	ОПК-1	Л 1.1 Л1.2 Л 2.4 Э 1 Э 2 Э 5
1.7	Тема 3. Основные подходы к управлению 3.1 Процессный подход 3.2 Системный подход 3.3 Ситуационный подход 3.4 Маркетинговый подход в управлении предприятия (сущность и необходимость маркетинга на предприятии, комплекс маркетинга)/Лек./	3	2	ОПК-1	Л 1.1 Л1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 5
1.8	Тема 3. Основные подходы к управлению Дискуссия по докладам, выполнение творческих заданий. /Пр./	3	2	ОПК-1	Л 1.1 Л1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 5
1.9	Тема 3. Основные подходы к управлению Подготовка докладов, выполнение заданий для самостоятельной работы /Ср./	3	4	ОПК-1	Л 1.1 Л1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 5
2	Раздел 2. Сущность и основные параметры организации				
2.1	Тема 4 Организация как объект управления 4.1 Внешняя и внутренняя среда 4.2 Факторы прямого и косвенного воздействия 4.3 Функции и виды организаций /Лек./	3	2	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2 Э 5
2.2	Тема 4 Организация как объект управления Дискуссия по докладам, выполнение творческих заданий. /Пр./	3	4	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 5

2.3	Тема 4 Организация как объект управления Подготовка докладов, выполнение заданий для самостоятельной работы. /Ср./	3	4	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 5
2.4	Тема 5. Организационные структуры управления 1.1 Делегирование 1.2 Полномочия 1.3 Виды аппарата управления 1.4 Дифференциация 1.5 Виды организационных структур управления /Лек./	3	2	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 5
2.5	Тема 5. Организационные структуры управления Дискуссия по докладам, решение кейсов, выполнение творческих заданий. /Пр./	3	4	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 5
2.6	Тема 5. Организационные структуры управления Подготовка докладов, выполнение заданий для самостоятельной работы. /Ср./	3	4	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 5
2.7	Тема 6 Организационная культура 6.1 Сущность организационной культуры 6.2 Классификация организационной культуры 6.3 Функции организационной культуры /Лек./	3	2	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 5
2.8	Тема 6 Организационная культура Выполнение творческих заданий. /Пр./	3	2	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2 Э 4 Э 5
2.9	Тема 6 Организационная культура Выполнение заданий для самостоятельной работы. /Ср./	3	4	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2 Э 4 Э 5
3	Раздел 3. Инструменты разработки и реализации управленческих решений				
3.1	Тема 7. Лидерство и власть 7.1 Лидерство 7.2 Формы власти 7.3 Стили руководства 7.4 управленческая решетка /Лек./	3	2	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2
3.2	Тема 7. Лидерство и власть Выполнение творческих заданий, решение	3	2	ОПК-1 ОПК-5	Л 1.1 Л 1.3

	кейсов /Пр./			ОК-7	Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2
3.3	Тема 7. Лидерство и власть Выполнение заданий для самостоятельной работы. /Ср./	3	4	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2
3.4	Тема 8. Конфликты и коммуникации в управлении Дискуссия по докладам, выполнение творческих заданий. /Пр./	3	4	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2
3.5	Тема 8. Конфликты и коммуникации в управлении Подготовка докладов, выполнение заданий для самостоятельной работы. /Ср./	3	4	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2
3.6	Тема 9 Самоменеджмент Дискуссия по докладам, выполнение творческих заданий. /Пр./	3	4	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 5
3.7	Тема 9 Самоменеджмент Подготовка докладов, выполнение заданий для самостоятельной работы. /Ср./	3	4	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 5
3.8	Тема 10. Мотивация в управлении 10.1 Понятие «мотивация» и её сущность 10.2 Содержательные теории мотивации (теория А. Маслоу, теория Д. Мак Клеланда, двухфакторная модель Ф. Герцберга) 10.3 Процессуальные теории мотивации (теория ожидания, справедливости, модель Портера-Лоулера).. /Лек./	3	2	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 5
3.9	Тема 10. Мотивация в управлении Выполнение творческих заданий, решение кейсов. /Пр./	3	2	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 5
3.10	Тема 10. Мотивация в управлении Выполнение заданий для самостоятельной работы. /Ср./	3	4	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2

					Л 2.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 5
3.11	Тема 11 Разработка и реализация управленческих решений Дискуссия по докладам, выполнение творческих заданий, решение кейсов. /Пр./	3	2	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 5
3.12	Тема 11 Разработка и реализация управленческих решений Подготовка докладов, выполнение заданий для самостоятельной работы. /Ср./	3	4	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 5
3.13	Тема 12 Стратегическое управление организацией 12.1 Сущность стратегического планирование 12.2 Виды стратегий. 12.3 Инструменты стратегического планирования. /Лек./	3	2	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 5
3.14	Тема 12 Стратегическое управление организацией Выполнение творческих заданий, решение кейсов. /Пр./	3	2	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4
3.15	Тема 12 Стратегическое управление организацией Выполнение заданий для самостоятельной работы. /Ср./	3	4	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4
3.16	Тема 13 Социальная ответственность и этика в управлении Дискуссия по докладам. /Пр./	3	2	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 2.1 Э 1 Э 2
3.17	Тема 13 Социальная ответственность и этика в управлении Подготовка докладов, выполнение заданий для самостоятельной работы /Ср./	3	4	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 2.1 Э 1 Э 2
3.18	Тема 14 Трудовой коллектив как объект управления Дискуссия по докладам, решение кейсов /Пр./	3	2	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 2.1 Э 1 Э 2
3.19	Тема 14 Трудовой коллектив как объект	3	4	ОПК-1	Л 1.1

	управления Подготовка докладов, выполнение заданий для самостоятельной работы /Ср./			ОПК-5 ОК-7	Л 2.1 Э 1 Э 2
	Курсовая работа			ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	
	Форма контроля: экзамен			ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л1.1	Маслова Е.Л.	Менеджмент [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/book/61047	Издат.-торг. корпор. "Дашков и К"- г.Москва, 2015 г.	100% online
Л1.2	под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова	Менеджмент [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008	ЮНИТИ- ДАНА- г.Москва, 2015 г.	100% online
Л1.3	Коробко В.И.	Теория управления [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722	ЮНИТИ- ДАНА- г.Москва, 2015 г.	100% online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л2.1	Исаев Р.А.	Основы менеджмента	Издательско- торговая корпорация "Дашков и К"- г.Москва, 2013 г.	30
Л2.2	под ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко	Основы менеджмента [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632	ЮНИТИ- ДАНА- г.Москва, 2015 г.	100% online
Л2.3	Семенов А.К., Набоков В.И.	Теория менеджмента [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/book/70581	Дашков и К.- г.Москва, 2015 г.	100% online
Л2.4	Хохлова Т.П.	Теория менеджмента: история управленческой мысли	ИНФРА-М- г.Москва, 2013 г.	50

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л3.1	Либенсон И.Р.	Основы теории управления. Методическое пособие для студентов 2 курса очной и заочной форм обучения	Личный кабинет	100% online

		направления подготовки «Управление персоналом»	обучающегося	
ЛЭ.2	Либенсон И.Р.	Основы теории управления: методические указания по выполнению курсовой работы для студентов всех форм обучения направления бакалавриата «Управление персоналом» профиля «Управление персоналом организации»	Личный кабинет обучающегося	100% online

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении № 2.

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л4.1	Кулеш, М.И., Максимов, И.М., Перфильева, А.И.	Менеджмент. Метод. Указания по выполнению курсовой работы по дисциплинам «Основы менеджмента» и «Основы теории управления»	Иркутск, ИрГУПС, 2012.-24с.	25

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э.1	Научная электронная библиотека eLibrary	http://elibrary.ru/
Э.2	Научная электронная библиотека Киберленинка	https://cyberleninka.ru/
Э.3	Электронная библиотека экономической и деловой литературы	http://www.aup.ru/library
Э.4	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	http://www.mevriz.ru
Э.5	Библиотека управления	http://www.cfin.ru

6.3 Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

6.3.1.1	ОС MicrosoftWindowsXPProfessional, количество – 227, лицензия № 44718499; ОС MicrosoftWindows 7 Professional, количество – 100, лицензия № 49379844
6.3.1.2	Офисный пакет MicrosoftOffice 2010, количество – 155, Лицензия № 48288083; Libre Office v. 5.2, свободно распространяемое ПО, https://ru.libreoffice.org

6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения

6.3.2.1	Не предусмотрено
---------	------------------

6.3.3 Перечень информационных справочных систем

6.3.3.1	КОНТЕКСТ 7.0 Электронные словари
6.3.3.2	http://www.aup.ru/Административно-управленческий портал
6.3.3.3	http://www.rantal.ru - Профессионалы в области кадров и менеджмента
6.3.3.4	http://www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент
6.3.3.5	http://www.edu.ru/Фед.портал Российское образование
6.3.3.6	http://window.edu.ru/Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.3.7	http://polpred.com/news/БД Polpred.com Обзор СМИ
6.3.3.8	Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсовой работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Изучение дисциплины «Основы теории управления» направлено на понимание сущности и основных инструментов управления. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные

	<p>понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
<p>Практическое (семинарское) занятие</p>	<p>Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p> <p>Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарских занятий в соответствии с тематическим планом. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях.</p> <p>Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними. Оценка работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим признакам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зачтено – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твердое знание лекционного материала, 4. Не зачтено – пассивность на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.
<p>Самостоятельная работа студентов</p>	<p>Подготовка к сдаче экзамена и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). Основной задачей при изучении курса является не столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определенному типу мышления, формирование определенных установок – профессиональных принципов, ценностей и норм - моделей мышления и организационного поведения. Для самопроверки и подготовки к практическим работам и зачету рекомендуется самостоятельное описание и характеристика обучающимися доступных для них организаций-объектов с помощью изучаемых аналитических методов и схем. Список ключевых понятий (словарь терминов) по дисциплине с их разъяснением прилагается.</p> <p>Важно заинтересоваться проблемами изучаемой дисциплины, попытаться стать активным участником управленческого процесса, что предполагает самостоятельную, активную, творческую работу студентов.</p> <p>Усиление роли самостоятельной работы студентов означает развитие умения учиться, формирование у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. Самостоятельная работа реализуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях; 2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.; 3) в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач. <p>Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.</p> <p>Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы следующие.</p> <p>Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка и написание индивидуальных творческих работ докладов и других письменных работ на заданные темы. Студенту предоставляется право выбора темы и даже руководителя работы; выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем, презентаций, таблиц, тестов, глоссариев, кроссвордов; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.</p>
<p>Курсовая работа</p>	<p>Курсовая работа – вид самостоятельной работы обучающегося, в ходе которой</p>

	<p>осуществляется разработка конкретной задачи относительно объектов деятельности обучающегося, выполняемая самостоятельно под руководством преподавателя на основе приобретенных по данной и смежным учебным дисциплинам знаний и умений.</p> <p>Целями подготовки и написания обучающимися курсовой работы является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление и углубление теоретических знаний, полученных по данной дисциплине; - закрепление навыков научно-исследовательской и практической работы в области полученного направления обучения; - демонстрацию уровня овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в курсовой работе проблем и вопросов; - выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях современного состояния науки, техники, культуры, производства и управления.
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.10 Основы теории управления**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.Б.10 Основы теории управления

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.10 Основы теории управления

участвует в формировании компетенций:

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1: знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

ОПК-5: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-7, ОПК-1, ОПК-5 при освоении образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин / практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.06Математика	1-2	1-2
		Б1.Б.10Основы теории управления	3	3
		Б1.Б.21Культура речи и деловое общение	4	4
		Б1.Б.27Психология	3	3
		Б1.В.ДВ.02.01Психофизиология профессиональной деятельности	2	2
		Б1.В.ДВ.02.02Стресс-менеджмент	2	2
		Б1.В.ДВ.09.01Социология и психология управления	3	3
		Б1.В.ДВ.09.02Социопсихологический менеджмент	3	3
		Б2.В.01(У)Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	2	2
		Б2.В.03(П)Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	5
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	Б1.Б.10Основы теории управления	3	2
		Б1.Б.15Основы управления персоналом	4	3
		Б1.Б.27Психология	3	2
		Б2.В.02(У)Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)	2	1
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей	Б1.Б.09Концепции современного естествознания	1	1
		Б1.Б.10Основы теории управления	3	3
		Б1.Б.13Основы кадровой политики и кадрового планирования	6	5

	и задач своей организации	Б1.В.02Методы принятия управленческих решений	7	6
		Б1.В.07Маркетинг персонала	7	6
		Б1.В.ДВ.06.01Исследование систем управления	5	4
		Б1.В.ДВ.06.02Системный анализ в менеджменте	5	4
		Б2.В.01(У)Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	2	2

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-7, ОПК-1, ОПК-5 планируемому результату обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины /практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-7	способностью к самоорганизации и и самообразованию	Раздел 1. Концепции управления. Раздел 2. Теория целеполагания. Раздел 3. Теория власти, лидерства и руководства. Раздел 4. Теория целевых функций управления Раздел 5. Теория эффективности управления социальными системами.	Минимальный уровень	Знать: принципы самоорганизации и самообразования Уметь: определять и выбирать направления личностного развития; формулировать оперативные и тактические задачи сообразно выбранных целей Владеть: способностями к выявлению факторов среды, вызывающих потребность в управлении (самоуправлении); навыками формирования векторов целей
			Базовый уровень	Знать: методы самоорганизации и самообразования
				Уметь: опознавать факторы среды, с которым сталкивается интеллект, во всем многообразии процессов бытия; формировать стереотип распознавания фактора на будущее; формировать вектор целей управления в отношении данного фактора и вносить этот вектор целей в общий вектор целей своего поведения (самоуправления); формировать целевую функцию (концепцию) управления на основе решения задачи об устойчивости в смысле предсказуемости поведения
				Владеть: возможностью формирования новых концепций управления (самоуправления)
			Высокий уровень	Знать: приемы самоорганизации и самообразования
				Уметь: организовать структуру деятельности; взаимодействовать с внешней средой в процессе движения к выбранной цели; прогнозировать и своевременно реагировать на возмущения внешней среды; контролировать движение к выбранной цели; предупреждать и своевременно реагировать на возмущения внутренней среды
				Владеть: приемами приложения методологии управления к

				конкретным объектам; приемами прогноза при решении вопроса об устойчивости в смысле предсказуемости при постановке задачи управления и (или) в процессе управления (самоуправления)				
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	Раздел 1. Концепции управления. Раздел 2. Теория целеполагания. Раздел 3. Теория власти, лидерства и руководства. Раздел 4. Теория целевых функций управления Раздел 5. Теория эффективности управления социальными системами.	Минимальный уровень	Знать: основы современной философии и концепции управления персоналом Уметь: выбирать и обосновывать концепции управления персоналом Владеть: целеполаганием в отношении управления персоналом				
			Базовый уровень	Знать: сущность и задачи, закономерности управления персоналом Уметь: использовать процессный подход к управлению персоналом Владеть: принципами процессного подхода в управлении персоналом				
				Высокий уровень	Знать: принципы и методы управления персоналом Уметь: применять теоретические положения в практике управления персоналом организации Владеть: методами прямого и косвенного управления персоналом			
			ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Раздел 2. Теория целеполагания. Раздел 3. Теория власти, лидерства и руководства. Раздел 4. Теория целевых функций управления Раздел 5. Теория эффективности управления социальными системами.	Минимальный уровень	Знать: основы целеполагания Уметь: выделять основные параметры деятельности организации для исследования Владеть: основами научного исследования	
							Базовый уровень	Знать: цели организации Уметь: выполнять исследование и анализировать его результаты по ключевым параметрам Владеть: методами научного анализа
								Высокий уровень

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
3 семестр				
1	1-4	Текущий контроль	Основы фундаментальной общей теории управления. Концепции управления	ОК-7 ОПК-1 Собеседование (устно) Терминологический диктант (письменно) Творческое задание (устно)
2	5-6	Текущий контроль	Основы теории целеполагания	ОК-7 ОПК-1 ОПК-5 Собеседование (устно) Сообщение (устно) Творческое задание (устно)
3	7-10	Текущий контроль	Основы теории власти, лидерства и руководства	ОК-7 ОПК-1 ОПК-5 Собеседование (устно) Сообщение (устно) Творческое задание (устно)

4	11-12	Текущий контроль	История и теории частных функций управления	ОК-7 ОПК-1 ОПК-5	Собеседование (устно) Сообщение (устно) Творческое задание (устно)
5	13-14	Текущий контроль	Теории организационной функции управления	ОК-7 ОПК-1 ОПК-5	Собеседование (устно) Сообщение (устно) Творческое задание (устно)
6	15-16	Текущий контроль	Теории мотивационной функции управления	ОК-7 ОПК-1 ОПК-5	Собеседование (устно) Ситуационная задача (отчет устно, результаты оценки письменно) Эссе Творческое задание (устно)
7	17-18	Текущий контроль	Экономическая и социальная результативность и эффективность управления	ОК-7 ОПК-1 ОПК-5	Собеседование (устно) Ситуационная задача (отчет устно, результаты оценки письменно) Сообщение, доклад (устно) Творческое задание (устно)
8	-	Промежуточный контроль	Экзамен:	ОК-7 ОПК-1 ОПК-5	Собеседование (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
4	Терминологический диктант	Средство проверки степени овладения категориальным аппаратом темы, раздела, дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Перечень понятий по темам дисциплины
5	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
6	Ситуационная задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений,	Задания для решения ситуационной задачи

		навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	
8	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
9	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
10	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
11	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Тематика эссе
12	Курсовая работа	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях	Темы типовых групповых и / или индивидуальных проектов и типовое задание на курсовой проект (работу)
13	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями	Базовый

		ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Терминологический диктант

Пять терминов, за каждый правильный ответ один балл. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Оценка
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания	
«отлично»	зачтен	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	Не зачтено	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ Не было попытки выполнить задание

Ситуационная задача

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	зачтено	Правильное решение кейса, подробная аргументация обучающимся своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса
«хорошо»		Правильное решение кейса, достаточная аргументация обучающимся своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса
«удовлетворительно»		Частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация обучающимся своего решение
«неудовлетворительно»	Не зачтено	Неправильное решение кейса, отсутствие у обучающегося необходимых знание теоретических аспектов решения кейса

Курсовая работа

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»		Цель проекта определена, ясно описана, дан подробный план её достижения, проект выполнен точно и последовательно в соответствии с планом. Работа содержит достаточно полную информацию из широкого спектра соответствующих источников. Работа целостная, выбранные средства достаточны и использованы уместно и эффективно. Работа отличается глубокими размышлениями и анализом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта. Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами. Представлен исчерпывающий обзор хода работы с анализом складывающихся ситуаций. Работа полностью самостоятельная, демонстрирует подлинную заинтересованность и вовлеченность автора. Продукт полностью соответствует требованиям качества и соответствует заявленным целям. Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания по теме проекта
«хорошо»		Цель определена, ясно описана, дан подробный план её достижения. Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного количества соответствующих источников. В основном заявленные цели проекта достигнуты, выбранные средства в целом подходящие, но не достаточные. Работа отличается творческим подходом, содержит глубокие размышления с элементами аналитических выводов, но предпринятый анализ недостаточно глубок. Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру. Представлен последовательный, подробный обзор хода работы по достижению заявленных целей. Работа самостоятельная, демонстрирующая определенный интерес автора к работе. Продукт не полностью соответствует требованиям качества. Тема проекта раскрыта
«удовлетворительно»		Цель определена, но план её достижения отсутствует или цель определена, но план её достижения дан схематично. Большая часть представленной информации не относится к сути работы. Большая часть работы не относится к сути проекта, неадекватно подобраны используемые средства. Работа содержит размышления описательного характера, не использованы возможности творческого подхода. В работе предпринята серьезная попытка к размышлению и представлен личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества, но нет серьезного анализа. В письменной части работы отсутствуют установленные правилами порядок и четкая структура, допущены ошибки в оформлении. Анализ процесса и результата работы заменен описанием хода и порядка работы. Работа несамостоятельная, демонстрирующая незначительный интерес автора к теме проекта. Проектный продукт не соответствует заявленным целям, эстетике. Тема проекта раскрыта фрагментарно
«неудовлетворительно»		Цель не сформулирована. Использована минимальная информация. Заявленные в проекте цели не достигнуты. Работа не содержит личных размышлений и представляет собой нетворческое обращение к теме проекта. Письменная часть проекта отсутствует. Не предприняты попытки проанализировать процесс и результат работы. Работа шаблонная, показывающая формальное отношение автора. Презентация не подготовлена. Проектный продукт отсутствует. Тема проекта не раскрыта

Доклад, сообщение

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	зачтено	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются

		дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»		Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»		Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Не зачтено	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Эссе, реферат, доклад, сообщение

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	зачтено	Обучающийся продемонстрировал: полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильные формулировки понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«хорошо»		Обучающийся продемонстрировал: недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников
«удовлетворительно»		Обучающийся продемонстрировал: отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей учебной литературы и других источников; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
«неудовлетворительно»	Не зачтено	Обучающийся продемонстрировал большое количество существенных ошибок, не владение материалом; не владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

Творческое задание

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	зачтено	Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры. Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров. Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок
«хорошо»		Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества.

		Используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений.
«удовлетворительно»		В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки
«неудовлетворительно»	Не зачтено	Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания на терминологический диктант

Образец типового варианта терминологического диктанта

по темам раздела 1:

«Основы фундаментальной общей теории управления. Концепции управления»

Предел длительности контроля – 45 минут.

1. Дать определение понятию «теория управления»
2. Дать определение понятию «управление»
3. Дать определение понятию «менеджмент»
4. Дать определение понятию «Объект управления»
5. Дать определение понятию «социальная суперсистема»
6. Дать определение понятию «Управление с замкнутой обратной связью»
7. Дать определение понятию «Устойчивое поведение объекта управления(системы)»
8. Дать определение понятию «Модель объекта управления»
9. Что такое «Сложная система или объект (общее представление)»
10. Что такое «Процесс» и «управляемый процесс»
11. Что такое «Пространство состояний»
12. Что такое «Возмущения»
13. Что такое «Изоморфизм»
14. Что такое «Общая теория систем (ОТС)»
15. Что такое «Перспективизм»
16. Что такое «Система»
17. Что такое «Системный подход»
18. Что такое «Теория систем»
19. Что такое «Системообразующий принцип»
20. Что такое «Тектология»
21. Что такое «Эквифинальность»
22. Что такое «Концепция управления»
23. Что такое «Вектор целей»
24. Что такое «Вектор состояния»
25. Что такое «Вектор ошибки управления»
26. Что такое «Полная функция управления»

27. Что такое «Совокупность концепций управления (целевых функций управления)»
28. Что такое «Вектор управляющего воздействия»
29. Что такое «Структурный способ управления»
30. Что такое «Бесструктурный способ управления»
31. Что такое «Балансировочный режим (либо манёвр)»

3.2 Перечень теоретических вопросов к экзамену

1. Понятие, виды и законы управления. Цель, функции, субъект и объект управления. Соотношение понятий «предпринимательство», «управление» и «менеджмент».
2. Определение факторов роста эффективности управления в современных условиях.
3. Сущность управления: цели, задачи, принципы, направления.
4. Понятие лидерства. Ситуационные теории лидерства (Ф. Фидлер, подход Митчелла–Хауса «путь-цель», теория жизненного цикла П. Херси и К. Бланшара, модель Врума–Йеттона. Альтернативные точки зрения на подлинное лидерство.
5. Управление как процесс, наука, искусство, практика.
6. Принципы построения системы управления.
7. Понятие, содержание, цели и функции теории управления. Ее источники и предмет.
8. Разделение управленческого труда: структурное, вертикальное, горизонтальное, технологическое, профессионально- квалификационное, по типам управления.
9. Управление как процесс. Методы управленческого воздействия. Понятие управляемости объекта.
10. Исторические тенденции развития управленческих идей. Управленческие революции.
11. Школа научного управления (Ф. Тейлор, Г. Гантт, супруги Гилбрет, Г. Эмерсон).
12. Государственное управление: сущность, специфика, функции.
13. Административная школа управления (А. Файоль, М. Вебер, П. Друкер).
14. Школа человеческих отношений и поведенческих наук (Э. Мэйо, М. Фоллет, А. Маслоу, Д. МакГрегор). Хотторнские эксперименты.
15. Школа науки управления или количественный подход (Р. Акофф, Л.фон Берталанфи, С. Бир, А. Гольдбергер).
16. Управленческие идеи в России и СССР (А.А. Богданов, О.А. Ерманский, А.К. Гастев, П.М. Керженцев, Н.А. Витке, Ф.Р. Дунаевский).
17. Старая и новая парадигмы управления.
18. Управленческая деятельность: понятие, структура, основные характеристики.
19. Внешняя среда в управлении организацией.
20. Внутренняя среда в управлении организацией.
21. Основные характеристики органических типов организационных структур управления. Классификация органических структур управления: схема, особенности, преимущества и недостатки.
22. Управленческий труд: понятие и специфика. Предмет, продукт, средства и объекты управленческого труда.
23. Базовые методы принятия управленческих решений.
24. Формы управленческого труда. Управленческие операции и процедуры.
25. Целеполагание, в том числе на основе информационных модулей полученных от тех или иных источников.
26. Корпоративная миссия и цели управления, основные требования к ним.
27. Иерархия целей организации. Этапы целеполагания.
28. Социальные и этические проблемы управленческого труда.
29. Основы функции контроля. Характеристики эффективного контроля.
30. Мотивация. Процессуальные теории мотивации.
31. Система: понятие, составляющие, свойства, виды.
32. Этапы процесса принятия управленческого решения.
33. Система управления и ее элементы. Классификация систем управления.
34. Функции управления как результат разделения труда в аппарате управления.

35. Системный подход в исследовании проблем управления.
36. Ситуационный подход в процессе управления.
37. Организация как объект управления: понятие, основные признаки, законы.
38. Классификация организаций (критерий формализации, форма собственности, отношение к прибыли, организационно-правовая форма, размеры, участие в различных секторах производства).
39. Основные показатели оценки экономической и социальной эффективности управления: обобщающие и частные.
40. Концепция меритократии.
41. Планирование как функция управления: понятие, принципы. Базовые виды планирования.
42. Основные характеристики иерархических типов организационных структур управления. Классификация иерархических структур управления: схема, особенности, преимущества и недостатки.
43. Методы планирования (бюджетный, балансовый, нормативный, графический, математический).
44. Коммуникационный процесс (понятие, элементы, этапы, барьеры).
45. Управленческие полномочия: понятия, виды, масштаб. Делегирование полномочий управления.
46. Связь планирования и прогнозирования. Основные виды научного прогнозирования.
47. Организация как функция управления: понятие, этапы, принципы.
48. Решения в процессе управления: понятие, особенности, виды. Факторы, влияющие на эффективность решений.
49. Координация как функция управления. Способы координационных действий по Минцбергу.
50. Понятие лидерства. Теории стилей управления (К. Левин, Р. Лайкерт, решетка Блейка-Моутона).
51. Основы мотивационной функции. Содержательные и процессные теории мотивации.
52. Сущность стимулирования труда. Виды стимулирования.
53. Понятие методов управления, их классификация.
54. Понятие лидерства. Руководитель и лидер: сходство и различие. Теории лидерских качеств, теория «Х» и теория «Y» Дугласа МакГрегора.
55. Оценка (идентификация) текущего состояния процесса управления (положения объекта управления) по всему спектру доступных к наблюдению параметров (в т.ч. и по воздействиям окружающей среды).
56. Современные подходы к изучению лидерства: атрибутивный подход, концепции харизматического лидерства.
57. Принятие решения о характере воздействия на процесс (объект) для достижения цели в сложившейся ситуации, в т.ч. с коррекцией целей.
58. Основы управления организационными конфликтами.
59. Концепция и современные модели управления человеческими ресурсами. Система управления человеческими ресурсами и пути ее оптимизации.
60. Понятие и сущность кадровой политики организации.
61. Понятие, сущность и содержание эффективности управления. Оценка эффективности управления.
62. Роль приложения волевых усилий по реализации контролируемого изменения состояния управляемого процесса (положения объекта управления).
63. Роль власти в управлении.
64. Соотношение политики и управления.
65. Концепции управления.
66. Бесструктурный и структурный способы управления.
67. Полная функция управления.
68. Концепция устойчивого развития и управления.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Терминологический диктант	<p>Терминологический диктант проводится во время практических занятий. Во время проведения терминологического диктанта пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадами для практических занятий не разрешено.</p> <p>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения терминологического диктанта, доводит до обучающихся: тему ТД, количество заданий в ТД, время выполнения ТД.</p> <p>Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после проведения контрольно-оценочного мероприятия (или указание другого срока информирования); оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.</p>
Собеседование	<p>Преподаватель на практическом или лекционном занятии, предшествующем занятию проведения собеседования, доводит до обучающихся: тему и вопросы к семинару в форме собеседования, рекомендует список литературы.</p> <p>В ходе собеседования преподаватель последовательно, по собственному выбору и по желанию студентов опрашивает студентов по ранее предложенным вопросам. Предусматривается проведение как фронтального, так и выборочного опроса. Проведение собеседования, в основном, призвано сформировать компетенции обучающихся на уровне знаний основных категорий, методов, принципов и способов управления.</p> <p>В конце занятия, преподаватель информирует обучающихся о результатах проведения собеседования, аргументирует оценку и предоставляет возможность (по желанию обучающихся) ответить на дополнительные вопросы по теме.</p>
Ситуационная задача	<p>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем выполнению кейс-задачи или ее раздела, доводит до обучающихся: тему занятия, количество и содержание заданий в КЗ (СЗ), сроки сдачи работы и способ защиты раздела(ов) задания.</p> <p>На занятии последующим за выдачей задания, преподаватель в устной или в письменной форме (в соответствии с выданным заданием) заслушивает отчет о выполненном исследовании или разработке. Кейс задача может быть выполнена как индивидуально, так и в группе.</p> <p>Результаты выполнения кейс задачи оцениваются в ходе практического занятия, сохраняются обучающимися с целью последующей оценки умений, навыков и/или практического опыта на зачете.</p> <p>При устном отчете, преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы во время занятия, при письменном - на следующем занятии после проведения контрольно-оценочного мероприятия; оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.</p>
Сообщение, доклад	<p>Сообщение (доклад) предусматривает предварительную выдачу тем к практическому занятию и предполагает раскрытие части темы занятия на основе дополнительно изученного материала или самостоятельно проведенного исследования (собранных статистических данных ли данных прессы).</p> <p>Подготовка сообщения является обязательной для все обучающихся.</p> <p>Предусматривается подготовка одного сообщения на 2-х человек. Время сообщения на одного человека составляет 7-10 минут. На одном практическом занятии предусмотрено заслушивание не более 3-х сообщений, тема которых может не совпадать с темой текущего занятия, только по причине отсутствия обучающегося и переносе сообщения (доклада) на другую дату.</p>
Творческое задание	<p>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем выполнению творческого задания, основой которого является исследование внешней и внутренней среды компании и разработка объектов или процессов управления (логистической системы, систем мониторинга логистической деятельности, процедуры управления, модели управления, выбор и аргументация логистической стратегии). Преподаватель доводит до обучающихся: тему</p>

	<p>творческого задания и пункты обязательные к выполнению, отмечает пункты по которым обучающийся должен проявить самостоятельность выбора и воспользоваться своими теоретическими знаниями и практическим опытом.</p> <p>На занятии последующим за выдачей задания, преподаватель в устной или в письменной форме (в соответствии с выданным заданием) заслушивает отчет о выполненном исследовании или разработке. Творческое задание выполняется как может быть выполнена как индивидуально, так и в группе.</p> <p>Результаты выполнения творческой задачи оцениваются в ходе практического занятия, сохраняются обучающимися с целью последующей оценки умений, навыков и/или практического опыта на зачете.</p> <p>При устном отчете, преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы во время занятия, при письменном - на следующем занятии после проведения контрольно-оценочного мероприятия; оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.</p>
--	--

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.


Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; три практических задания: два из них для оценки умений (выбираются из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); третье практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета

	<p>Экзаменационный билет № 1 по дисциплине « _____ » _____ семестр</p>	<p>Утверждаю: Заведующий кафедрой « _____ » ИрГУПС _____</p>
---	--	--

1.
2.
3.
4.
5.

Варианты размеров билета:
Билет формата А5 – 148*210мм
Билет формата А4 – 210*297мм

Примеры оформления оценочных средств:

Собеседования

Собеседование по теме: «Основы теории целеполагания»

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОК-7 (частично) способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 (частично) знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

1. Что такое целеполагание социальной системы?
2. Как Вы понимаете целеполагание от животного и духовного начал в человеке и социуме?
3. Какова роль целеполагания в управлении?
4. Приведите примеры целеполагания в идеологии, политике, экономике, власти.
5. В чем заключается кризис современного целеполагания?
6. Приведите примеры из деятельности реальных организаций.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если: полностью раскрыт вопрос, приведены практические примеры, обучающийся ответил на дополнительные вопросы;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если тема не раскрыта или ответ сделан формально, без приведения практических примеров, не отражена связь между процессом принятия решения по концепции и методом управления.

Составитель _____ И.Р.Либенсон

Сообщения, доклада

по теме: «Экономическая и социальная результативность и эффективность управления»

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОК-7 (частично) способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 (частично) знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

1. Кризис классической теории эффективности производства
2. Эффективность капитала и рыночный монополизм
3. Новая монополия и эффективность
4. Основные понятия эффективности управления
5. Денежная мера оценки эффективности и ее ограниченность
6. К системному анализу эффективности управления производством
7. Системный подход к оценке эффективности управления
8. Об эффективности политики (реального управления)

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если: полностью раскрыта тема доклада, приведены практические примеры, обучающийся ответил на дополнительные вопросы;
оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если тема доклада не раскрыта или доклад сделан формально, без приведения практических примеров, в докладе не отражена связь между процессом принятия решения по концепции и методом управления логистикой.

Составитель _____ И.Р.Либенсон

Группового и индивидуального творческого задания

по теме «Теории организационной функции управления»

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОК-7 (частично) способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 (частично) знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

ОПК-5(частично) способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

1. Раскройте основные положения теории организации и ее предмета.
2. Что говорят основы менеджмента о предприятиях?
3. Что говорит экономическая теория о причинах возникновения предприятий?
4. Раскройте признаки предприятия как суперсистемы.
5. Раскройте суть кибернетической организации и ее терминологии.
6. Что такое социальная «органика»?
7. Раскройте содержание «органического» типа управления.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если задание выполнено в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работы, все обязательные пункты выполнения задания соблюдены, каждый обучающийся в группе или самостоятельно готов ответить на поставленные вопросы в пределах своего задания;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся не выполнил задания или допустил существенные ошибки в его выполнении, пропущены обязательные пункты выполнения задания.

Составитель _____ И.Р.Либенсон

Ситуационной задачи

по теме «Теории организационной функции управления»

«Органический тип управления на отечественных и зарубежных примерах»

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых оценочным средством:

ОК-7 (частично) способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1 (частично) знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации

ОПК-5(частично) способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.

Провести оценку эффективности органических структур управления предприятиями в сравнении применением метода экспертных оценок, экономического моделирования и др.

Задание:

- опишите гибкую оргструктуру управления в СССР на примере (прилагается).
- опишите гибкую оргструктуру управления в современной России на примере (прилагается).
- опишите гибкую оргструктуру управления в США или иной стране на примере (прилагается).
- сформировать шкалу оценок шкала, например, от «1» до «10», где самый значимый фактор получает оценку «10», а наименее значимый оценку «1»;
- перечислить и оценить все факторы описанных структур по принятой шкале измерения;
- умножить оценки факторов на соответствующие веса и суммировать полученные числа для каждого из объектов;
- сделать вывод об эффективности описанных характеристик оргструктур;
- результаты представить в устном отчете группы и письменно сдать результаты для проверки преподавателем.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если все задания выполнены верно, с несущественными замечаниями или расчетными ошибками, однако вывод при этом не изменился;
- оценка «не зачтено» выставляется в случае допущения ошибок в расчетах и не выполнения хотя бы одного пункта задания

Составитель _____ И.Р.Либенсон

