

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Ю

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от « 08 » мая 2020 г. №266-1

## Б1.Б.10 Основы теории управления рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом  
Профиль подготовки – Управление персоналом организации  
Программа подготовки – прикладной бакалавриат  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – заочная  
Нормативный срок обучения – 5 лет  
Кафедра разработчик программы – Менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 4  
Часов по учебному плану – 144

Виды контроля, курс:  
экзамен – 2, курсовая работа - 3

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
– лекции	8	8
– практические (семинарские)	8	8
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>110</b>	<b>110</b>
<b>Экзамен</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Иркутск

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****1.1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

1	овладение основами знаний в области теории управления, эволюции управленческой мысли, теоретических основ менеджмента, современного состояния и основных направлений развития управления в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службах управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.
---	---

**1.2 Задачи освоения дисциплины (модуля)**

1	развить способностей к самоорганизации и самообразованию;
2	овладеть основами знаний современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом;
3	уметь применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;
4	развить способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач организации.

**2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП****Базовая Блок Б1.****2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося**

1	Б1. Б.06 Математика
2	Б1.Б.09 Концепция современного естествознания
3	Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности
4	Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент

**2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых изучение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее**

1	Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования
2	Б1.Б.15 Основы управления персоналом
3	Б1.Б.27 Психология
4	Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений
5	Б1.В.07 Маркетинг персонала
6	Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления
7	Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте
8	Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления
9	Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент
10	Б2. В.01 (У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)
11	Б2.В.02 (У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)
12	Б2.В.03 (П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ****ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию****Минимальный уровень освоения компетенции**

Знать	базовые понятия самоменеджмента;
Уметь	определять необходимые условия для самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и мастерства;
Владеть	навыками познавательной, учебной деятельности, навыками разрешения проблем.

**Базовый уровень освоения компетенции**

Знать	методы, используемые в самоменеджменте;
Уметь	создавать необходимые условия для самообразования, повышения квалификации и мастерства;
Владеть	навыками поиска методов решения практических задач, применения различных методов познания.

**Высокий уровень освоения компетенции**

Знать	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации;
Уметь	организовать свое рабочее время и пользоваться программами самообразования
Владеть	способностью к самоорганизации и самообразованию, навыками прогнозирования последствий своей социальной и профессиональной деятельности

**ОПК-1: знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации****Минимальный уровень освоения компетенции**

Знать	виды управленческих решений и методы их принятия, основные этапы развития управленческой мысли;
Уметь	определять цели, задачи и содержание управленческого труда работников разных категорий;

Владеть	методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом.
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные параметры организации как системы и объекта управления;
Уметь	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
Владеть	навыками диагностики состояния и контроля деятельности объекта управления.
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	принципы развития и закономерности функционирования организации;
Уметь	проектировать и организовывать процесс принятия управленческих решений, применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления;
Владеть	инструментами принятия, реализации и анализа возможных последствий управленческих решений в сфере управления персоналом организации.
<b>ОПК-5: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные методы поиска, обобщения и анализа информации, позволяющие диагностировать проблемы в развитии организации;
Уметь	применять основные алгоритмы диагностирования и анализа социально-экономических проблем в организации;
Владеть	терминологией основ теории управления.
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	принципы и методы диагностики организационной структуры, управленческих, социально-экономических процессов в организации;
Уметь	выявлять тенденции изменений управленческих процессов в организации;
Владеть	опытом обобщения, анализа и адекватного восприятия информации в соответствии с поставленной перед организацией задачей.
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные алгоритмы диагностирования и анализа социально-экономических проблем в организации с учетом изменений внутренних и внешних факторов;
Уметь	анализировать и разрабатывать планы и прогнозы дальнейшего развития организации;
Владеть	навыками диагностики организационной структуры, управленческих и социально-экономических процессов в организации, разработки рекомендаций по их совершенствованию.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать</b>				
3.1.1	основополагающие законы и принципы управления, общенаучные и специфические методы теории управления;				
3.1.2	функции и процессы управления, методы управленческого воздействия;				
3.1.3	методы решения управленческих проблем и реализации функций управления;				
<b>3.2</b>	<b>Уметь</b>				
3.2.1	анализировать данные и информацию о состоянии системы управления и проблемных ситуаций;				
3.2.2	оценивать возможные способы действий и разрабатывать альтернативные варианты управляющих воздействий;				
3.2.3	формулировать цели в рамках решения проблем и проблемных ситуаций;				
<b>3.3</b>	<b>Владеть</b>				
3.3.1	способностью к самоорганизации и самообразованию;				
3.3.2	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;				
3.3.3	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.				
<b>3.1</b>	<b>Знать</b>				
3.1.1	основополагающие законы и принципы управления, общенаучные и специфические методы теории управления;				

**4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	<b>Раздел 1. Методологические основы теории управления</b>				
1.1	Тема 1. Управленческий труд и его специфика 1.1 Сущность управления 1.2 Теория управления (объект, предмет, методология, функции) 1.3 Характеристики управленческого труда 1.4 Виды управления 1.5 Менеджмент /Лек./	2	2	ОПК-1	Л 1.1 Л1.2 Э 1
1.2	Тема 1. Управленческий труд и его специфика	2	8	ОПК-1	Л 1.1 Л1.2

	Выполнение заданий для самостоятельной работы /Ср./				Л 2.1 Э 1 Э 2 Э 3
1.3	Тема 2. Эволюция управленческой мысли 1.1 Теория научного управления (Ф. Тейлор) 1.2 Административная школа (А. Файоль) 1.3 Формирование школы «человеческих отношений» 1.4 Вклад советских ученых в теорию научного управления 1.5 Концепция идеальной бюрократии 1.6 Современная парадигма управления /Лек/	2	2	ОПК-1	Л 1.1 Л 1.2 Л 2.4 Э 1 Э 2 Э 5
1.4	Тема 2. Эволюция управленческой мысли Выполнение заданий для самостоятельной работы /Ср./	2	8	ОПК-1	Л 1.1 Л 1.2 Л 2.4 Э 1 Э 2 Э 5
1.5	Тема 3. Основные подходы к управлению Подготовка докладов, выполнение заданий для самостоятельной работы /Ср./	2	10	ОПК-1	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 5
2	<b>Раздел 2. Организационные процессы и структуры</b>				
2.1	Тема 4 Организация как объект управления Выполнение заданий для самостоятельной работы. /Ср./	2	8	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 5
2.2	Тема 5. Организационные структуры управления 1.1 Делегирование 1.2 Полномочия 1.3 Виды аппарата управления 1.4 Дифференциация 1.5 Виды организационных структур управления /Лек./	2	2	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 5
2.3	Тема 5. Организационные структуры управления Дискуссия по докладам, решение кейсов, выполнение творческих заданий. /Пр./	2	2	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 5
2.4	Тема 5. Организационные структуры управления Подготовка докладов, выполнение заданий для самостоятельной работы. /Ср./	2	4	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 5
2.5	Тема 6 Организационная культура Выполнение заданий для самостоятельной работы. /Ср./	2	6	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2 Э 4 Э 5
3	<b>Раздел 3. Коммуникационные управленческие процессы</b>				
3.1	Тема 7. Лидерство и власть 7.1 Лидерство 7.2 Формы власти 7.3 Стили руководства 7.4 управленческая решетка /Лек/	2	2	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2
3.2	Тема 7. Лидерство и власть Выполнение творческих заданий, решение кейсов /Пр./	2	2	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2
3.3	Тема 7. Лидерство и власть Выполнение заданий для самостоятельной работы. /Ср./	2	4	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2
3.4	Тема 8. Конфликты и коммуникации в управлении Выполнение заданий для самостоятельной работы.	2	12	ОПК-1 ОПК-5	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2

	/Ср./			ОК-7	Л 2.3 Э 1 Э 2
3.5	Тема 9 Самоменеджмент Дискуссия по докладам, выполнение творческих заданий. /Пр./	2	2	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 5
3.6	Тема 9 Самоменеджмент Подготовка докладов, выполнение заданий для самостоятельной работы. /Ср./	3	4	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 5
3.7	Тема 10. Мотивация в управлении Выполнение творческих заданий, решение кейсов. /Пр./	2	2	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 5
3.8	Тема 10. Мотивация в управлении Выполнение заданий для самостоятельной работы. /Ср./	2	12	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 5
3.9	Тема 11 Разработка и реализация управленческих решений Выполнение заданий для самостоятельной работы. /Ср./	2	8	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 5
3.10	Тема 12 Стратегическое управление организацией Выполнение заданий для самостоятельной работы. /Ср./	2	10	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 1.3 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Э 1 Э 2 Э 3 Э 4
3.11	Тема 13 Социальная ответственность и этика в управлении Выполнение заданий для самостоятельной работы /Ср./	2	10	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 2.1 Э 1 Э 2
3.12	Тема 14 Трудовой коллектив как объект управления Выполнение заданий для самостоятельной работы /Ср./	3	6	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Л 1.1 Л 2.1 Э 1 Э 2
	Курсовая работа			ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	
	Форма контроля: экзамен			ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	

### **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

### **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **6.1 Рекомендуемая литература**

##### **6.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л1.1	Маслова Е.Л.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=452863&amp;sr=1">Менеджмент</a> <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=452863&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=452863&amp;sr=1</a>	Издат.-торг. корпор. "Дашков и К"- г.Москва, 2016 г.	100% online
Л1.2	под ред. М.М. Максимцова,	<a href="#">Менеджмент</a> [Электронный ресурс]:	ЮНИТИ- ДАНА-	100% online

	М.А. Комарова	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115008">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115008</a>	г.Москва, 2015 г.	
Л1.3	Коробко, В.И.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436722">Теория управления</a> [Электронный ресурс]: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436722">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436722</a>	ЮНИТИ-ДАНА-г.Москва, 2015 г.	100% online
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л 2.1	Исаев, Р.А.	<a href="#">Основы менеджмента</a>	Издательско-торговая корпорация "Дашков и К"-г.Москва, 2013 г.	30
Л 2.2	под ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко	<a href="#">Основы менеджмента</a> [Электронный ресурс]: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118632">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118632</a>	ЮНИТИ-ДАНА-г.Москва, 2015 г.	100% online
Л 2.3	Семенов, А.К., Набоков, В.И.	<a href="#">Теория менеджмента</a> [Электронный ресурс]: <a href="http://e.lanbook.com/book/70581">http://e.lanbook.com/book/70581</a>	Дашков и К.-г.Москва, 2017 г.	100% online
Л 2.4	Хохлова, Т.П.	<a href="#">Теория менеджмента: история управленческой мысли</a>	ИНФРА-М-г.Москва, 2013 г.	50
<b>6.1.3 Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
ЛЗ.1	Либенсон, И.Р.	Основы теории управления. Методическое пособие для студентов 2 курса очной и заочной форм обучения направления подготовки «Управление персоналом»	Личный кабинет обучающегося	100% online
ЛЗ.2	Либенсон, И.Р.	Основы теории управления: методические указания по выполнению курсовой работы для студентов всех форм обучения направления бакалавриата «Управление персоналом» профиля «Управление персоналом организации»	Личный кабинет обучающегося	100% online
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении № 2.				
<b>6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л4.1	Кулеш, М.И., Максимов, И.М., Перфильева, А.И.	Менеджмент. Метод. Указания по выполнению курсовой работы по дисциплинам «Основы менеджмента» и «Основы теории управления»	Иркутск, ИрГУПС, 2012.-24с.	84
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э.1	Научная электронная библиотека elibrary	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>		
Э.2	Научная электронная библиотека Киберленинка	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>		
Э.3	Электронная библиотека экономической и деловой литературы	<a href="http://www.aup.ru/library">http://www.aup.ru/library</a>		
Э.4	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	<a href="http://www.mevriz.ru">http://www.mevriz.ru</a>		
Э.5	Библиотека управления	<a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>		
<b>6.3 Перечень информационных технологий</b>				
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	ОС Microsoft Windows XP Professional, количество – 227, лицензия № 44718499; ОС Microsoft Windows 7 Professional, количество – 100, лицензия № 49379844			
6.3.1.2	Офисный пакет Microsoft Office 2010, количество – 155, Лицензия № 48288083; Libre Office v. 5.2, свободно распространяемое ПО, <a href="https://ru.libreoffice.org">https://ru.libreoffice.org</a>			
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>				
6.3.2.1	Не предусмотрено			
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.3.1	КОНТЕКСТ 7.0 Электронные словари			

6.3.3.2	<a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a> /Административно-управленческий портал
6.3.3.3	<a href="http://www.rantal.ru">http://www.rantal.ru</a> - Профессионалы в области кадров и менеджмента
6.3.3.4	<a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a> - Корпоративный менеджмент
6.3.3.5	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> /Фед.портал Российское образование
6.3.3.6	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> /Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.3.7	<a href="http://polpred.com/news/БД">http://polpred.com/news/БД</a> Polpred.com Обзор СМИ
6.3.3.8	Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсовой работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Изучение дисциплины «Основы теории управления» направлено на понимание сущности и основных инструментов управления.</p> <p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
Практическое (семинарское) занятие	<p>Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.</p> <p>Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам семинарских занятий в соответствии с тематическим планом. При изучении дисциплины нельзя ограничиваться лекционным материалом и только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях.</p> <p>Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними. Оценка работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим признакам:</p> <p>1. Зачтено – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твердое знание лекционного материала,</p> <p>4. Не зачтено – пассивность на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.</p>
Самостоятельная работа студентов	<p>Подготовка к сдаче экзамена и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). Основной задачей при изучении курса является не</p>

	<p>столько приобретение профессиональных навыков, сколько обучение определённому типу мышления, формирование определённых установок – профессиональных принципов, ценностей и норм - моделей мышления и организационного поведения. Для самопроверки и подготовки к практическим работам и зачету рекомендуется самостоятельное описание и характеристика обучающимися доступных для них организаций-объектов с помощью изучаемых аналитических методов и схем. Список ключевых понятий (словарь терминов) по дисциплине с их разъяснением прилагается.</p> <p>Важно заинтересоваться проблемами изучаемой дисциплины, попытаться стать активным участником управленческого процесса, что предполагает самостоятельную, активную, творческую работу студентов.</p> <p>Усиление роли самостоятельной работы студентов означает развитие умения учиться, формирование у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. Самостоятельная работа реализуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях;</li> <li>2) в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;</li> <li>3) в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.</li> </ol> <p>Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.</p> <p>Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы следующие.</p> <p>Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка и написание индивидуальных творческих работ докладов и других письменных работ на заданные темы. Студенту предоставляется право выбора темы и даже руководителя работы; выполнение домашних заданий различного характера. Это – подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем, презентаций, таблиц, тестов, глоссариев, кроссвордов; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.</p>
Курсовая работа	<p>Курсовая работа – вид самостоятельной работы обучающегося, в ходе которой осуществляется разработка конкретной задачи относительно объектов деятельности обучающегося, выполняемая самостоятельно под руководством преподавателя на основе приобретенных по данной и смежным учебным дисциплинам знаний и умений.</p> <p>Целями подготовки и написания обучающимися курсовой работы является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление и углубление теоретических знаний, полученных по данной дисциплине;</li> <li>- закрепление навыков научно-исследовательской и практической работы в области полученного направления обучения;</li> <li>- демонстрацию уровня овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в курсовой работе проблем и вопросов;</li> <li>- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях современного состояния науки, техники, культуры, производства и управления.</li> </ul>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	



**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.Б.10 «Основы теории управления»  
(заочная форма обучения)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.Б.10 «Основы теории управления»**

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
- 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
- 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### **1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Дисциплина «Основы теории управления» участвует в формировании компетенций:

**ОК-7:** способностью к самоорганизации и самообразованию;

**ОПК-1:** знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;

**ОПК-5:** способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций  
ОК-7, ОПК-1, ОПК-5 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.06 Математика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности	1	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Стресс менеджмент	1	1
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	2	2
		Б1.Б.10 Основы теории управления	2	2
		Б1.Б.21 Культура речи и деловое общение	2	2
		Б1.Б.27 Психология	3	3
		Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления	3	3
		Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент	3	3
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	4
ОПК-1	знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации.	Б1.Б.10 Основы теории управления	2	1
		Б1.Б.27 Психология	3	2
		Б1.Б.15 Основы управления персоналом	3	2
		Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)	3	2
ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Б1.Б.09 Концепции современного естествознания	1	1
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	2	2
		Б1.Б.10 Основы теории управления	2	2
		Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления	3	3
		Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте	3	3
		Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования	3	3
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	4	4
		Б1.В.07 Маркетинг персонала	4	4

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-7, ОПК-1, ОПК-5  
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем	Уровни освоения	Планируемые результаты обучения
-----------------	--------------------------	---------------------------	-----------------	---------------------------------

тенции		Дисциплины	компетенции	(показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)			
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Тема 4 Организация как объект управления</p> <p>Тема 5. Организационные структуры управления</p> <p>Тема 6 Организационная культура</p> <p>Тема 7. Лидерство и власть</p> <p>Тема 8. Конфликты и коммуникации в управлении</p> <p>Тема 9 Самоменеджмент</p> <p>Тема 10. Мотивация в управлении</p> <p>Тема 11 Разработка и реализация управленческих решений</p> <p>Тема 12 Стратегическое управление организацией</p> <p>Тема 13 Социальная ответственность и этика в управлении</p> <p>Тема 14 Трудовой коллектив как объект управления</p>	Минимальный Уровень	Знать базовые понятия самоменеджмента			
				Уметь определять необходимые условия для самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и мастерства			
				Владеть навыками познавательной, учебной деятельности, навыками разрешения проблем			
			Базовый Уровень	Знать методы, используемые в самоменеджменте			
				Уметь создавать необходимые условия для самообразования, повышения квалификации и мастерства			
				Владеть навыками поиска методов решения практических задач, применения различных методов познания			
			Высокий Уровень	Знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации			
				Уметь организовать свое рабочее время и пользоваться программами самообразования			
				Владеть способностью к самоорганизации и самообразованию, навыками прогнозирования последствий своей социальной и профессиональной деятельности			
			ОПК-1	знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять	<p>Тема 1. Управленческий труд и его специфика</p> <p>Тема 2. Эволюция управленческой мысли</p> <p>Тема 3. Основные подходы к управлению</p> <p>Тема 4 Организация как объект управления</p>	Минимальный Уровень	Знать виды управленческих решений и методы их принятия, основные этапы развития управленческой мысли;
							Уметь определять цели, задачи и содержание управленческого труда работников разных категорий
							Владеть методами реализации основных

	теоретические положения в практике управления персоналом организации	<p>Тема 5. Организационные структуры управления</p> <p>Тема 6. Организационная культура</p> <p>Тема 7. Лидерство и власть</p> <p>Тема 8. Конфликты и коммуникации в управлении</p> <p>Тема 9. Самоменеджмент</p> <p>Тема 10. Мотивация в управлении</p> <p>Тема 11. Разработка и реализация управленческих решений</p> <p>Тема 12. Стратегическое управление организацией</p> <p>Тема 13. Социальная ответственность и этика в управлении</p> <p>Тема 14. Трудовой коллектив как объект управления</p>	<p>Базовый Уровень</p> <p>Высокий уровень</p>	<p>управленческих функций в сфере управления персоналом</p> <p>Знать основные параметры организации как системы и объекта управления</p> <p>Уметь использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;</p> <p>Владеть навыками диагностики состояния и контроля деятельности объекта управления</p> <p>Знать принципы развития и закономерности функционирования организации</p> <p>Уметь проектировать и организовывать процесс принятия управленческих решений, применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления</p> <p>Владеть инструментами принятия, реализации и анализа возможных последствий управленческих решений в сфере управления персоналом организации</p>
ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p>Тема 4. Организация как объект управления</p> <p>Тема 5. Организационные структуры управления</p> <p>Тема 6. Организационная культура</p> <p>Тема 7. Лидерство и власть</p> <p>Тема 8. Конфликты и коммуникации в управлении</p> <p>Тема 9. Самоменеджмент</p> <p>Тема 10. Мотивация в управлении</p> <p>Тема 11. Разработка и реализация управленческих решений</p> <p>Тема 12. Стратегическое</p>	<p>Минимальный Уровень</p> <p>Базовый Уровень</p>	<p>Знать основные методы поиска, обобщения и анализа информации, позволяющие диагностировать проблемы в развитии организации</p> <p>Уметь применять основные алгоритмы диагностирования и анализа социально-экономических проблем в организации</p> <p>Владеть терминологией основ теории управления</p> <p>Знать принципы и методы диагностики организационной структуры, управленческих, социально-экономических процессов в организации</p> <p>Уметь выявлять тенденции изменений управленческих процессов в организации</p>

		управление организацией Тема 13 Социальная ответственность и этика в управлении Тема 14 Трудовой коллектив как объект управления		Владеть опытом обобщения, анализа и адекватного восприятия информации в соответствии с поставленной перед организацией задачей
				Знать основные алгоритмы диагностирования и анализа социально-экономических проблем в организации с учетом изменений внутренних и внешних факторов
				Уметь анализировать и разрабатывать планы и прогнозы дальнейшего развития организации
			Высокий Уровень	Владеть навыками диагностики организационной структуры, управленческих и социально-экономических процессов в организации, разработки рекомендаций по их совершенствованию

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)	
2 курс					
1	-	3	4	5	6
1	-	Текущий контроль	Тема 5. Организационные структуры управления	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Творческое задание, кейс, доклады (письменно/устно)
2	-	Текущий контроль	Тема 7. Лидерство и власть	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Творческое задание, кейс (письменно/устно)
3	-	Текущий контроль	Тема 9. Самоменеджмент	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Доклад, творческое задание (письменно/устно)
4	-	Текущий контроль	Тема 10. Мотивация в управлении	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Творческое задание, кейс (письменно/устно)
5	-	Курсовая работа		ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Собеседование (письменно/устно)
6	-	Промежуточная аттестация – экзамен	Раздел 1. Введение в теорию управления Раздел 2. Сущность и основные параметры организации Раздел 3. Инструменты	ОПК-1 ОПК-5 ОК-7	Собеседование / Устно

			разработки и реализации управленческих решений		
--	--	--	--	--	--

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено» – а также четырех балльная «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Индивидуальное творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы докладов
3	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины).	Задания для решения кейс-задачи
4	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
5	Курсовая работа	Вид самостоятельной работы обучающегося, в ходе	Примерный перечень

		которой осуществляется разработка конкретной задачи относительно объектов деятельности обучающегося, выполняемая самостоятельно под руководством преподавателя на основе приобретенных по данной и смежным учебным дисциплинам знаний и умений.	тем
6	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов к экзамену

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена (в конце третьего семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«Отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«Хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«Удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме курсовой работы (в конце третьего семестра) представлены в следующей таблице

Шкалы оценивания	Критерии оценивания курсовой работы
«Отлично»	Выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме. Работа отличается глубиной проработки всех разделов основной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.
«Хорошо»	Выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов основной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.
«Удовлетворительно»	Выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых вопросов; обучающийся усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию



	преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.
«неудовлетворительно»	Выставляется, когда обучающийся не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

#### Критерии и шкала оценивания индивидуальных творческих заданий

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.
«не зачтено»	При выполнении индивидуального творческого задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество неточностей.

#### Критерии и шкала оценивания докладов

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Выставляется студенту, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).
«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

#### Критерии и шкала оценивания тестирования

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«Отлично»	Обучающийся при тестировании набрал 93-100 баллов	Высокий
«Хорошо»	Обучающийся при тестировании набрал 76-92 баллов	Базовый
«Удовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«Неудовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 0- 59 баллов	Компетенция не сформирована

#### Критерии и шкала оценивания кейс-задач

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся высказывает точку зрения возможных причин возникновения проблемы, описанной в кейсе, и предложение варианта ее решения.
«не зачтено»	Выставляется обучающемуся в случае неверного определения причин возникновения проблемы, описанной в кейсе, отсутствии вариантов ее решения, и в целом не выполнения требований, согласно критериям оценки результатов проведения кейса.

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые**

**для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Типовые контрольные задания для выполнения индивидуальных творческих заданий**

Варианты индивидуальных творческих заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов индивидуальных творческих заданий по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта индивидуального творческого задания по теме «Мотивация в управлении»

##### **Задание 1**

Вы создаете фирму (тип продукции выберете по собственному желанию). Вам предлагается разработать систему мотивации для ряда специалистов: первых руководителей фирмы, специалистов по привлечению заказов, сбыту продукции, маркетологов, разработчиков.

##### **Задание 2**

Разработайте схему самоконтроля за выполнением учебных заданий. Можно ли за счет самоконтроля обеспечить реальное улучшение результатов обучения? Как мотивировать самоконтроль?

#### **3.2 Перечень докладов**

Варианты докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов докладов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта индивидуального творческого задания по теме «Самоменеджмент»

1. Понятие, принципы, функции самоменеджмента
2. Разработка плана рабочего времени менеджера
3. Выбор стратегии управления личным временем
4. Методы управления рабочим и личным временем менеджера

#### **3.3 Перечень кейс-задач**

Варианты кейс-задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта кейс-задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта кейс-задачи по теме «Организационные структуры управления»

Муниципальная страховая компания (МСК) — это страховая компания, основанная и находящаяся во владении города. Она осуществляет три различных вида страхования:

- пенсии;
- несчастные случаи в транспорте;

- медицинские расходы.

Уже год назад на МСК начали оказывать сильное давление с целью изменить способы ее работы:

- клиенты требуют более быстрого обслуживания, когда они обращаются за страховкой или требуют деньги;
- несколько частных страховых компаний предлагают те же услуги и пытаются привлечь клиентов лучшим сервисом;
- расходы МСК слишком велики.

Существующая структура страховой компании такова. Во главе организации стоит главный управляющий, которому подчинены (докладывают) четыре человека, прежде всего это начальник центрального отдела. Центральный отдел включает четыре подотдела:

- по управлению человеческими ресурсами;
- по жилью и транспорту;
- по юридическим проблемам;
- бухгалтерию.

Кроме центрального отдела существуют: отдел компьютерного сервиса и обработки информации; отдел инвестиций, занимающийся инвестированием денег, заплаченных клиентами, в предприятия.

Начальники этих отделов также подчинены главному управляющему. Подчинен главному управляющему и заместитель директора, ответственный за работу следующих департаментов (в каждом из них есть свой начальник):

- маркетинг, связь с общественностью, реклама (девять человек);
- нововведение услуг (два человека);
- продажа новых страховок (15 человек, разделенных на два подотдела);
- управление пенсиями (шесть человек);
- управление страхованием от несчастных случаев в транспорте (восемь человек);
- управление страхованием на случай медицинских расходов (восемь человек);
- производство всех официальных документов (шесть человек).

Заместитель директора полагает, что он перегружен работой.

Генеральный управляющий понимает, что нужно менять структуру организации для того, чтобы решить все проблемы. Он собирается создать три бизнес-объединения, по одному на каждый вид страхования.

Какова организационная структура МСК до и после ее совершенствования?

Нарисуйте ее. Какие функции могут более эффективно исполняться в новых бизнес-объединениях, а какие должны быть централизованы?

### **3.4 Перечень вопросов для тестирования**

Образец типового варианта тестового задания

#### **Тестовые задания для оценки знаний**

1. Выберите четыре ценности, которые пользуются особым уважением в таллиннской школе менеджеров.

- а. Горизонтальная карьера;
- б. Служебная карьера;

- в. Доверие подчиненным и коллегам;
- г. Радость неудачи;
- д. Большая цель;
- е. Управление из любой точки;
- ж. Без жалоб и просьб.

2. Методология теории управления – это:

- а. Совокупность исследовательских методов, процедур, техник, используемых при познании управленческих процессов
- б. Специально организованное воздействие на объект управления с целью получения желаемого результата
- в. Совокупность объекта управления, управляющего устройства (средства управления), средств информации и органов управления

### **Тестовые задания для оценки умений**

1. Какую организационную структуру вы выберете, если организация, работает в относительно стабильной внешней среде?

- а. Матричные;
- б. Линейно-функциональные;
- в. Линейно-штабные;
- г. Многомерные.

2. Какой стиль управления вы можете использовать для поддержания высоких производственных результатов труда, инициативы, активности сотрудников, удовлетворенности людей своей работой и членством в коллективе, благоприятный психологический климат и сплоченность коллектива?

- а. Авторитарный
- б. Демократический
- в. Либеральный

### **Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности**

1. Достоинства линейного управления:

- а. Четко выраженная ответственность;
- б. Высокие требования к руководителю;
- в. Простота управления;
- г. Сложная структура соподчинения.

2. Достоинства линейного управления:

- д. Четко выраженная ответственность;
- е. Высокие требования к руководителю;
- ж. Простота управления;
- з. Сложная структура соподчинения.

### 3.5 Примерный перечень тем для написания докладов, эссе, рефератов

1. Применение математических методов в организации и управлении предприятием и его подразделениями.
2. Совершенствование системы планирования деятельности предприятия (организации).
3. Повышение эффективности системы управления производством (персоналом).
4. Структура управления и процесс принятия управленческих решений, их проектирование.
5. Социальное развитие коллектива предприятия, взаимосвязь с конечными результатами его деятельности.
6. Система и методы организации функциональных служб на предприятии.
7. Современные формы организации и стимулирования труда в условиях экономических преобразований.
8. Контроль как фактор укрепления исполнительской дисциплины персонала предприятия (организации).
9. Формирование модели профессионально-компетентного работника аппарата управления.
10. Финансовый менеджмент как система управления финансами предприятия.
11. Деятельность руководителя и его ролевые функции.
12. Автоматизированные системы управления и проблемы повышения эффективности их использования.
13. Роль социально-производственной среды в активизации человеческого фактора.
14. Стратегическая ориентация конкурентоспособных систем управления производством.
15. Проблемы и перспективы развития экологического менеджмента субъектов рынка.
16. Резервы повышения эффективности рыночного потенциала предприятия.
17. Факторы информационного обеспечения промышленных предприятий в рыночных условиях.
18. Влияние культуры на организационное поведение.
19. Перспективы развития стратегического планирования.
20. Система управления как развивающаяся система.
21. Построение дерева целей решения проблем (социальных, экономических, производственных) организации.
22. Доктрина “человеческих отношений” и ее роль в развитии современной практики управления.
23. Миссия и цели управления организации, проблема формирования и согласования.

24. Системный подход как универсальная основа содержания используемых в практике управления методологических подходов.
25. Развитие управления на основе теории конфликтов.
26. Формирование инновационной управленческой культуры – главное условие рационализации современного социального управления.
27. Роль менеджмента в рыночных условиях
28. Лидеры в управлении.
29. Особенности японского опыта менеджмента и возможности его применения в условиях России.
30. Характерные черты американской практики менеджмента, пути ее использования в России.
31. Риск в работе менеджера, его оценка, система защитных мер.
32. Этические аспекты менеджмента.
33. Особенности подготовки современного менеджера.
34. Управленческое консультирование: цели, способы, организация.
35. Идеальный менеджер.
36. Групповая динамика в организации.
37. Женщина-руководитель: проблемы и достижения.
38. Реинжиниринг: сущность, методика, результат

### **3.6 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)**

#### Раздел 1. Введение в теорию управления

- 1.1 Управленческий труд и его специфика.
- 1.2 Классификация управленческих работников и содержание труда руководителей.
- 1.3 Эволюция управленческой мысли, вклад в современную науку различных школ.
- 1.4 Эволюция управленческой мысли, основные подходы к управлению.
- 1.5 Контроль. Определение, его место в управленческом цикле.
- 1.6 Особенности американской системы менеджмента
- 1.7 Особенности японской системы менеджмента
- 1.8 Особенности развития менеджмента в России
- 1.9 Системы: понятие и классификация.
- 1.10 Система качеств, которыми должен обладать менеджер.
- 1.11 Внешняя и внутренняя среда организации
- 1.12 Сущность системного и процессуального подхода к управлению
- 1.13 Сущность системного и ситуационного подхода к управлению

#### Раздел 2. Сущность и основные параметры организации

- 2.1 Сущность и структура организационной культуры
- 2.2 Сущность и типология организационной культуры
- 2.3 Государственные корпорации
- 2.4 Государственные учреждения (бюджетные, казенные, автономные)
- 2.5 Унитарные предприятия
- 2.6 Современные подходы к формированию организационной культуры.

- 2.7 Организационные структуры. Классическая (аппаратная) бюрократия.
- 2.8 Организационные структуры. Адаптивные структуры: преимущества и недостатки.
- 2.9 Организационные структуры. Дивизиональные структуры, их характеристика.
- 2.10 Организация. Сущность и классификация.
- 2.11 Параметры организационных структур. Определение и классификация.

### Раздел 3. Инструменты разработки и реализации управленческих решений


- 3.1 Социальная ответственность и этика в управлении.
- 3.2 Основные этапы управленческого цикла: сущность и особенности.
- 3.3 Социально-психологические аспекты управления.
- 3.4 Коммуникация. Определение и общая классификация.
- 3.5 Процессуальные теории мотивации.
- 3.6 Содержательные теории мотивации.
- 3.7 Лидерство. Определение. Общая классификация стилей лидерства.
- 3.8 Традиционные и современные концепции лидерства.
- 3.9 Модель внутренних и внешних переменных.
- 3.10 Понятие, принципы, функции самоменеджмента
- 3.11 Разработка плана рабочего времени менеджера
- 3.12 Выбор стратегии управления личным временем
- 3.13 Методы управления рабочим и личным временем менеджера
- 3.14 Понятие «трудовой коллектив». Его структура и функции.
- 3.15 Стадии формирования трудового коллектива.
- 3.16 Факторы эффективности работы трудового коллектива.
- 3.17 Критерии и показатели эффективности управления.
- 3.18 Этапы развития стратегического планирования фирмы.
- 3.19 Матрица Бостонской консультативной группы.
- 3.20 Стратегическое планирование. Особенности стратегии роста малых, средних и крупных фирм.
- 3.21 Эффективность управленческой деятельности. Пути повышения эффективности управления.
- 3.22 Теория мотивации X, Y, Z.
- 3.23 Инструменты стратегического планирования.
- 3.24 Методы принятия управленческих решений
- 3.25 Определение стилей выхода из конфликтной ситуации. Алгоритм выхода из конфликтной ситуации.
- 3.26 Конфликты. Сущность и особенности. Основные типы конфликтов
- 3.27 Направления самоменеджмента
- 3.28 Управленческие решения: определение и классификация. Алгоритм принятия решений

### 3.6 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений)

1. Вы работаете в банке и занимаете должность руководителя отдела работы с корпоративными клиентами. Предложите систему мотивации сотрудников для повышения эффективности работы

2. Предложите меры и способы воздействия на личности, проявляющие: а) чрезмерную эмоциональность, б) аморальность, в) лень, г) грубость, д) паникерство, е) безответственность. 3. С какими качествами и свойствами личности вы не рекомендовали бы человека на управленческие должности и по каким причинам?

### 3.7 Пример экзаменационного билета

 ИрГУПС 2016/2017 уч. год	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Основы теории управления» 2 курс	УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой «Менеджмент» ИрГУПС О.А.Фрейдман
1. Управленческий труд и его специфика		
2. Сущность и структура организационной культуры		
3. Приведите пример конфликта, который может возникнуть на рабочем месте. Как он может быть разрешен?		
Составил: Либенсон И.Р.		

### 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Индивидуальное творческое задание	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку.
Доклад	Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите.
Кейс-задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю.
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии,



	предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.
Курсовая работа	Курсовая работа выполняется в процессе обучения студента и защищается им до начала экзаменационной сессии
Экзамен	Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для этого преподаватель учитывает выполнение творческих заданий, докладов, кейс-задач, а также результатов тестирования.

**Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена по результатам текущего контроля**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 5 за тестирование, кейсы, творческие задания выполнены, подготовлено не менее 7 докладов, нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«Отлично»
Оценка не менее 4 за тестирование, кейсы, творческие задания выполнены, подготовлено не менее 5 докладов, нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«Хорошо»
Оценка за тестирование более 3 но менее 4, подготовлено не менее 3 докладов, нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю.	«Удовлетворительно»
Оценка за тестирование менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения экзамена (выставляется только «отлично» или «хорошо»), то обучающийся сдает экзамен. Экзамен проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов. Перечень теоретических вопросов обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.250000.06.7.188-2015 (формы оформления оценочных средств приведены ниже), не выставляются в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.



