

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31 » мая 2019 г. №377-1

Б1.Б.14 Менеджмент рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки – Управление персоналом организации
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра-разработчик программы – Менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 5 ЗЕТ Формы промежуточной аттестации на курсах:
Часов по учебному плану – 180 ч. 2- зачет, 3- экзамен.

Распределение часов дисциплины по курсам

Семестр	2	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	20	20
– лекции	10	10
– практические (семинарские)	10	10
Самостоятельная работа	138	138
Контроль	22	22
Итого	180	180

ИРКУТСК

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	освоение обучающимся понятийного аппарата, а также выработка целостного представления о системе управления;
2	изучение методов организационно-управленческого анализа, изучение приемов и методов управленческой деятельности.
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	изучение содержания управленческой деятельности, основных теорий мотивации, лидерства и власти;
2	приобретение навыков управления организационными процессами, подготовки и принятия управленческих решений;
3	изучение теорий и современных подходов к проектированию и совершенствованию организационных структур в различных сферах деятельности.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1.	Б1.Б.09 Концепции современного естествознания;
2.	Б1.Б.25 Экономическая теория;
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее	
1.	Б1.Б.10 Основы теории управления;
2.	Б1.Б.07 Статистика;
3.	Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования;
4.	Б1.Б.20 Экономика и социология труда;
5.	Б1.В.01 Основы финансового менеджмента;
6.	Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений;
7.	Б1.В.07 Маркетинг персонала;
8.	Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства;
9.	Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала;
10.	Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации;
11.	Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы;
12.	Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления;
13.	Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте;
14.	Б1.В.ДВ.11.01 Основы риск-менеджмента в управлении персоналом;
15.	Б1.В.ДВ.11.02 Управление кадровыми рисками;
16.	Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ;
17.	Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных управленческих ситуаций;
18.	Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная);
19.	Б2.В.04(Пд) Производственная – преддипломная;
20.	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;
21.	ФТД.В.02 Социальная политика государства.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные типы организационных структур, элементы организационной структуры, основные стратегии управления организациями различных сфер деятельности;
Уметь	диагностировать тип организационной структуры, проводить анализ стратегий управления с использованием основ экономических знаний;
Владеть	методами анализа организационных структур, методами анализа стратегий управления организациями различных сфер деятельности.
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные способы проектирования организационных структур, принципы формирования стратегий управления организациями различных сфер деятельности;
Уметь	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом

	личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
Владеть	навыками формирования и разработки организационных структур, формирования стратегий управления человеческими ресурсами, с использованием основ экономических знаний.
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методы конструирования новых знаний на межпредметном уровне;
Уметь	участвовать в разработке стратегий управления различными ресурсами организаций, действующих в различных сферах деятельности;
Владеть	навыками разработки и совершенствования организационных структур, анализа и моделирования всех видов стратегий организации, с использованием основ экономических знаний.

ОПК-5: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные теории мотивации, лидерства и власти;
Уметь	использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач;
Владеть	навыками формирования программ мотивации и их реализации.
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	процессы групповой динамики и принципы формирования команд;
Уметь	применять различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы своей организации;
Владеть	навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач, а также способностью анализировать их результаты.
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	элементы и классификацию организационной культуры своей организации;
Уметь	разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Владеть	инструментами аудита человеческих ресурсов и спектрального анализа результатов его исследований в контексте целей и задач организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:	
1	закономерности, принципы и методы управления;
2	роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
3	методы проектирования организационных структур;
4	стратегии управления организациями;
5	основные теории мотивации, власти и лидерства.
Уметь:	
1	использовать различные методы для реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность с позиции социальной значимости;
2	проектировать организационные структуры;
3	участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
4	планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
Владеть:	
1	методами подготовки, разработки и реализации организационно-управленческих решений;
2	навыками проектирования организационных структур и разработки стратегий управления, методами планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий при выполнении управленческих функций;
3	навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
	Раздел 1. Основные понятия менеджмента				

1.1	Концепция менеджмента /Лек/	2	1	ОК-3, ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	Требования к профессиональной подготовке менеджеров /Пр/	2	0,5	ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
1.3	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию /Ср/	2	8	ОК-3, ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л4.1 Л4.2 Э.1 Э.2
1.4	Характеристики управленческого труда /Пр/	2	0,5	ОК-3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.5	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию /Ср/	2	8	ОК-3, ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л4.1 Л4.2 Э.1 Э.2
1.6	Внешняя и внутренняя среда организации /Лек/	2	1	ОК-3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.7	Оценка влияния факторов внутренней и внешней среды /Пр/	2	0,5	ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.8	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию /Ср/	2	8	ОК-3, ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л4.1 Л4.2 Э.1 Э.2
1.9	Управленческий этикет и этика менеджера /Пр/	2	0,5	ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.10	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию /Ср/	2	8	ОК-3, ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л4.1 Л4.2 Э.1 Э.2
	Раздел 2. Основные функции менеджмента				
2.1	Планирование на предприятии /Лек/	2	1	ОК-3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	Миссия и цели организации /Пр/	2	0,5	ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.3	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию /Ср/	2	8	ОК-3, ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л4.1 Л4.2 Э.1 Э.2
2.4	Организационные стратегии /Пр/	2	0,5	ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.5	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию /Ср/	2	8	ОК-3, ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л4.1 Л4.2 Э.1 Э.2
2.6	Организационные отношения в менеджменте /Лек/	2	1	ОК-3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.7	Элементы организационной структуры /Пр/	2	1	ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.8	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию /Ср/	2	8	ОК-3, ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л4.1 Л4.2 Э.1 Э.2

2.9	Типы организационных структур /Пр/	2	0,5	ОК-3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л4.1 Л4.2
2.10	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию /Ср/	2	8	ОК-3, ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л4.1 Л4.2 Э.1 Э.2
2.11	Мотивация деятельности /Лек/	2	1	ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.12	Содержательные теории мотивации /Пр/	2	0,5	ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.13	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию /Ср/	2	8	ОК-3, ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л4.1 Л4.2 Э.1 Э.2
2.14	Процессуальные теории мотивации /Пр/	2	0,5	ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.15	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию /Ср/	2	8	ОК-3, ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л4.1 Л4.2 Э.1 Э.2
2.16	Контроль в системе менеджмента /Лек/	2	1	ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.17	Контроль в системе менеджмента /Пр/	2	1	ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.18	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию /Ср/	2	8	ОК-3, ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л4.1 Л4.2 Э.1 Э.2
2.19	Специфические функции менеджмента /Пр/	2	0,5	ОК-3, ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.20	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию /Ср/	2	8	ОК-3, ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л4.1 Л4.2 Э.1 Э.2
	Раздел 3. Коммуникации и управленческие решения				
3.1	Связующие функции в менеджменте /Лек/	3	2	ОК-3, ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.2	Коммуникации в организации /Пр/	3	1	ОК-3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
3.3	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию /Ср/	3	6	ОК-3, ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л4.1 Л4.2 Э.1 Э.2
3.4	Методы принятия решений /Пр/	3	0,5	ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.5	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию /Ср/	3	6	ОК-3, ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л4.1 Л4.2 Э.1 Э.2
	Раздел 4. Руководство и лидерство				
4.1	Группы и разрешение конфликтов /Лек/	3	1	ОК-3, ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2

					Л2.3
4.2	Группы и разрешение конфликтов /Пр/	3	1	ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
4.3	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию /Ср/	3	6	ОК-3, ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л4.1 Л4.2 Э.1 Э.2
4.4	Управление конфликтами в организации /Пр/	3	0,5	ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
4.5	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию /Ср/	3	8	ОК-3, ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л4.1 Л4.2 Э.1 Э.2
4.6	Руководство и лидерство в организации /Лек/	3	1	ОК-3, ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
4.7	Руководство и лидерство в организации /Пр/	3	0,5	ОК-3, ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
4.8	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию /Ср/	3	8	ОК-3, ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л4.1 Л4.2 Э.1 Э.2
4.9	Эффективность менеджмента /Пр/	3	0,5	ОК-3, ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
4.10	Изучение теоретического материала, подготовка к практическому занятию /Ср/	3	8	ОК-3, ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л4.1 Л4.2 Э.1 Э.2
	Подготовка и сдача экзамена /Экзамен/	3	22	ОК-3, ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л4.1 Л4.2 Э.1 Э.2

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л1.1	Акмаева, Р.И.	Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018.	100% онлайн

		; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959 (11.05.2019).		
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке
Л2.1	Климович, Л.К.	Климович, Л.К. Основы менеджмента : учебник / Л.К. Климович. - 2-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-494-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620 (11.05.2019).	Минск : РИПО, 2015.	100% онлайн
Л2.2	Маслова, Е.Л.	Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863 (11.05.2019).	М.: «Дашков и К°», 2016.	100% онлайн
Л2.3	Веснин В.Р.	Основы менеджмента: учебник	М.: Проспект, 2017.	75
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке е/ 100% онлайн
Л3.1	Кулеш М.И., Перфильева А.И.	Основы менеджмента: метод. указания	Иркутск: ИрГУПС, 2017.	63
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке е/ 100% онлайн
Л 4.1	Астраханцева А.С.	Конспект лекций по дисциплине «Менеджмент»	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
Л 4.2	Астраханцева А.С.	Комплект заданий для выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент»	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	Электронно-библиотечная система Издательство «Лань»			
Э.2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Microsoft Windows XP Professional, количество – 227, лицензия № 44718499; ОС Microsoft			

	Windows 7 Professional, количество – 100, лицензия № 49379844
6.3.1.2	Офисный пакет Microsoft Office 2010, количество – 155, Лицензия № 48288083; Libre Office v. 5.2, свободно распространяемое ПО, https://ru.libreoffice.org
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
Использование специализированного программного обеспечения не предусмотрено	
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
Использование информационных справочных систем не предусмотрено	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
2	<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются презентации, обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507. <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521.</p>

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся
Устный опрос-собеседование	Устный опрос, проводимый в форме собеседования предполагает предварительную подготовку обучающихся по теме практического занятия. Контрольные вопросы и список литературы и источников для подготовки к собеседованию заранее предлагается преподавателем.
Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся
Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.14 «Менеджмент»
(заочная форма обучения)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.Б.14 «Менеджмент»
(заочная форма обучения)**

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» участвует в формировании компетенций:

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-5: способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-3, ОПК-5 при освоении образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин (модулей)/ практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.25 Экономическая теория;	1-2	1-2
		Б1.Б.07 Статистика;	2	2
		Б1.Б14 Менеджмент	2-3	2-3
		Б1.Б.20 Экономика и социология труда;	3	3
		Б1.В.01 Основы финансового менеджмента;	2	2
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства;	4-5	4-5
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала;	4	4
		Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации;	3	3
		Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы;	3	3
		Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ;	5	5
		Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных управленческих ситуаций;	5	5
		Б1.В.ДВ.11.01 Основы риск-менеджмента в управлении персоналом;	5	5
		Б1.В.ДВ.11.02 Управление кадровыми рисками;	5	5
		Б2.В.04(Пд) Производственная преддипломная;	5	5
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;	5	5		
ФТД.В.02 Социальная политика государства.	2	2		
ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Б1.Б.09 Концепции современного естествознания;	1	1
		Б1.Б.10 Основы теории управления;	2	2
		Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования;	3	3
		Б1.Б14 Менеджмент	2-3	2-3
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений;	4	4
		Б1.В.07 Маркетинг персонала;	4	4
		Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления;	3	3
		Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте;	3	3
Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	2		

		(ознакомительная);		
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.	5	5

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-3, ОПК-5, планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины (модуля)/практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)		
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Раздел 1. Основные понятия менеджмента	Минимальный уровень	Знать основные типы организационных структур, элементы организационной структуры, основные стратегии управления организациями различных сфер деятельности;		
				Уметь диагностировать тип организационной структуры, проводить анализ стратегий управления с использованием основ экономических знаний;		
				Владеть методами анализа организационных структур, методами анализа стратегий управления организациями различных сфер деятельности.		
			Базовый уровень	Знать основные способы проектирования организационных структур, принципы формирования стратегий управления организациями различных сфер деятельности;		
				Уметь планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;		
				Владеть навыками формирования и разработки организационных структур, формирования стратегий управления человеческими ресурсами, с использованием основ экономических знаний.		
		Высокий уровень	Знать методы конструирования новых знаний на межпредметном уровне;			
			Уметь участвовать в разработке стратегий управления различными ресурсами организаций, действующих в различных сферах деятельности;			
				Раздел 2. Основные функции менеджмента		
				Раздел 3. Коммуникации и управленческие решения		
				Раздел 4. Руководство и лидерство		

				Владеть навыками разработки и совершенствования организационных структур, анализа и моделирования всех видов стратегий организации, с использованием основ экономических знаний.
ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	<p>Раздел 1. Основные понятия менеджмента</p> <p>Раздел 2. Основные функции менеджмента</p> <p>Раздел 3. Коммуникации и управленческие решения</p> <p>Раздел 4. Руководство и лидерство</p>	Минимальный уровень	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти;
				Уметь использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач;
				Владеть навыками формирования программ мотивации и их реализации.
			Базовый уровень	Знать процессы групповой динамики и принципы формирования команд;
				Уметь применять различные формы власти, развивать навыки лидерства для организации командной работы своей организации;
				Владеть навыками организации групповой работы при решении стратегических и оперативных управленческих задач, а также способностью анализировать их результаты.
			Высокий уровень	Знать элементы и классификацию организационной культуры своей организации;
				Уметь разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационной культуры организации, а также развитию персонала по итогам аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
				Владеть инструментами аудита человеческих ресурсов и спектрального анализа результатов его исследований в контексте целей и задач организации.

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Курс	Наименование контрольно-	Объект контроля	Наименование
---	------	-----------------------------	-----------------	--------------

		оценочного мероприятия	(понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	оценочного средства (форма проведения)
1	2	Текущий контроль	<p>Раздел 1. Основные понятия менеджмента</p> <p>Темы: Концепция менеджмента, Требования к профессиональной подготовке менеджеров, Характеристики управленческого труда, Внешняя и внутренняя среда организации, Оценка влияния факторов внутренней и внешней среды, Управленческий этикет и этика менеджера</p>	ОК-3, ОПК-5 Доклад (устно), контрольная работа (письменно)
2	2	Текущий контроль	<p>Раздел 2. Основные функции менеджмента</p> <p>Темы: Планирование на предприятии, Миссия и цели организации, Организационные стратегии, Организационные отношения в менеджменте, Элементы организационной структуры, Типы организационных структур, Мотивация деятельности, Содержательные теории мотивации, Процессуальные теории мотивации, Контроль в системе менеджмента, Специфические функции менеджмента</p>	ОК-3, ОПК-5 Дискуссия (устно), тестирование (письменно), кейс-задача (устно)
3	2	Промежуточная аттестация – зачет	<p>Раздел 1. Основные понятия менеджмента</p> <p>Раздел 2. Основные функции менеджмента</p>	ОК-3, ОПК-5 собеседование (устно)
4	3	Текущий контроль	<p>Раздел 3. Коммуникации и управленческие решения</p> <p>Темы: Связующие функции в менеджменте, Коммуникации в организации, Методы принятия решений</p>	ОК-3, ОПК-5 Кейс-задача (устно)
5	3	Текущий контроль	<p>Раздел 4. Руководство и лидерство</p> <p>Темы: Группы и разрешение конфликтов, Управление конфликтами в организации, Руководство и лидерство в организации, Эффективность менеджмента</p>	ОК-3, ОПК-5 Доклад (устно), контрольная работа (письменно),
6	3	Промежуточная аттестация – экзамен	<p>Раздел 1. Основные понятия менеджмента</p> <p>Раздел 2. Основные функции менеджмента</p> <p>Раздел 3. Коммуникации и управленческие решения</p> <p>Раздел 4. Руководство и</p>	ОК-3, ОПК-5 собеседование (устно)

		лидерство		
--	--	-----------	--	--

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся.	Перечень дискуссионных тем круглого стола
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы докладов
3	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины).	Задания для решения кейс-задачи
4	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
5	Контрольная	Средство проверки умений применять	Комплекты

	работа	полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся.	контрольных заданий по темам дисциплины (не менее двух вариантов)
Промежуточная аттестация			
6	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень вопросов к зачету
7	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный	Компетенции не сформированы

		уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	
--	--	---	--

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания дискуссионных тем для круглого стола

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«хорошо»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке материала, отсутствуют примеры из практики.

Критерии и шкала оценивания докладов

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выставляется студенту, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники не использовались. Содержание заданий темы раскрыто не в полном объеме.
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией из одного источника.

	Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.
--	--

Критерии и шкала оценивания кейс-задач

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся в случае неверного определения причин возникновения проблемы, описанной в кейсе, отсутствии вариантов ее решения, и в целом не выполнения требований, согласно критериям оценки результатов проведения кейса.

Критерии и шкала оценивания тестирования

Оценка	Критерий оценки	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	Высокий
«хорошо»	Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенция не сформирована

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для проведения круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Варианты заданий для проведения дискуссий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для дискуссий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта дискуссии для круглого стола по теме «Основные функции менеджмента»

Задание 1

Выявить мотиваторы и демотиваторы работника в ходе управленческого общения. Среди методов диагностики мотивации персонала основными являются:

- проектный метод;
- ситуационное (кейс) интервью;
- анализ особенностей речи.

Проектный метод предполагает обращение к подчиненному с неявными вопросами, направленными на выявление скрытых или скрываемых мотивов поведения. Для этого вы можете определить основные мотивы подчиненного путем беседы, в ходе которой задайте ему не менее 5-7 вопросов, позволяющих работнику оценить не себя, а людей вообще. Например:

- Что стимулирует людей к эффективной работе?
- Что приносит человеку в работе наибольшее удовлетворение?
- Что может вынудить человека уволиться?

3.2 Перечень докладов

Варианты докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ИРГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов докладов по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта докладов
по теме: «Становление и развитие менеджмента, его сущность и содержание»
(раздел 1: «Основные понятия менеджмента»)

1. Доктрина "человеческих отношений" (поведенческой школы) и ее социальная сущность.
2. Основные положения поведенческой школы. Представители данной школы: Э. Мэйо, М. Фоллет и др.
3. Бихевиористский (поведенческий) подход к менеджменту. Изучение потребностей и мотивационного поведения.
4. Основные положения поведенческих теорий мотивации
5. Сущность стратегического управления

3.3 Перечень кейс-задач

Варианты кейс-задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ИРГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта кейс-задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта кейс-задачи
по теме «Основные функции менеджмента»

Кейс № 1

Характеристика организации. Профиль деятельности — производство.

Численность персонала — более 2 тыс. человек.

Срок работы на российском рынке — менее года после реструктуризации.

Общая ситуация. Вы новый сотрудник департамента развития персонала, приглашенный в дочернюю компанию для формирования корпоративной культуры. После двух недель работы в организации вы выяснили о ней следующее:

1. Произошло объединение двух крупных компаний, работающих в одной отрасли. Руководством принято решение, что одна из них — материнская — будет специализироваться на дорогих сегментах рынка, а дочерняя — работать в средних стоимостных диапазонах.

2. В ближайшие полгода надо произвести обмен клиентами, а также перевод части персонала из материнской компании в дочернюю.

3. Внедрение изменений идет в обеих фирмах полным ходом на всех уровнях параллельно.

4. В проект вложены значительные ресурсы, в том числе и человеческие: было нанято много сотрудников целыми командами под новые задачи.

5. В настоящее время в дочерней фирме сосуществуют несколько корпоративных культур: одна проповедует стабильность и надежность, другая — гибкость, адаптивность, третья — агрессивная, напористая — поддерживается большинством приглашенных специалистов, в основном из высшего и среднего менеджмента.

6. У руководства есть свое видение будущего развития компании. Каждый «клан» топ-менеджеров видит свои пути реализации стратегии. Постоянно идут дебаты, но открытого обсуждения миссии и ценностей не проводилось.

7. В большинстве своем специалисты находятся в информационном вакууме и с недоверием относятся к изменениям.

8. В течение полугода никакой специальной работы по формированию корпоративной культуры в фирме не проводилось.

Задание

Сформулируйте ваши мероприятия по созданию концепции корпоративной культуры дочерней компании.

3.4 Перечень вопросов для тестирования

Образец типового варианта тестового задания

Тестовые задания для оценки знаний

1. Определение таких понятий управления, как «информация», «система» и «системный подход», «обратная связь» состоялось в рамках развития...

- 1) *ситуационного подхода;*
- 2) *административной школы;*
- 3) *школы человеческих отношений;*
- 4) **школы «Наука управления».**

2. Метод изучения времени и движений в рамках школы научного управления был предложен...

- 1) **Ф. Тейлором;**
- 2) *Г. Ганнтом;*
- 3) *Ф. Гилбертом;*
- 4) *Г. Фордом.*

Тестовые задания для оценки умений

1. Из приведенных ниже определений понятию «функции управления» соответствует

- _____ .
- a) *способы воздействия на отдельных людей, их группы в целом на коллектив.*

б) виды управленческой деятельности.

в) основополагающие начала, определяющие структуру и функционирование всей системы управления.

г) совокупность органов управления, а также система их связей и взаимодействия.

2. Функция контроля основана на организации системы _____, включающей финансовые и производственные показатели деятельности и проведение их анализа.

1) учета и отчетности

2) планирования

3) слежения

4) предсказания

Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности

Задание 4. Благодаря управленческому решению организации удалось уменьшить арендную плату офисного помещения на 20 тыс. рублей в текущем году. Затраты на подготовку и реализацию решения составили 1 тыс. рублей. Экономическая эффективность данного управленческого решения в процентах составила 20 %.

2. Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 900 тыс.руб., затраты на управление составили 1500 тыс.руб., а выручка от реализации продукции составила 30000 тыс.руб., то коэффициент экономической эффективности аппарата управления будет равен

а) 0,6

б) 0,028

в) 0,03

г) 0,031

3.5. Перечень тем для контрольных работ

- 1) Сущность понятия «управление».
- 2) Научная организация труда по Ф.Тэйлору
- 3) Принципы управления по А.Файолю
- 4) Планирование как функция управления
- 5) Школа человеческих отношений
- 6) Менеджмент и предпринимательство
- 7) Жизненный цикл организации
- 8) Внешняя среда организации
- 9) Внутренняя среда организации
- 10) Организация как функция управления
- 11) Западные модели управления
- 12) Российская модель управления
- 13) Советская школа управления
- 14) Мотивация. Содержательные теории
- 15) Мотивация. Процессуальные теории.
- 16) Методы управления
- 17) Виды менеджмента
- 18) Делегирование полномочий
- 19) Стратегическое и оперативное планирование
- 20) Целеполагание в организации
- 21) Типы организационных структур
- 22) Коммуникации в организации
- 23) Принятие управленческих решений

3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету

- 1) Сущность понятия «управление». Отличие категорий «управление» и «менеджмент»
- 2) Научная организация труда
- 3) Принципы управления по А.Файолю
- 4) Функции управления
- 5) Школа человеческих отношений
- 6) Менеджмент и предпринимательство
- 7) Жизненный цикл организации
- 8) Внешняя среда организации
- 9) Внутренняя среда организации
- 10) Современные школы управления
- 11) Западные модели управления
- 12) Российская модель управления
- 13) Советская школа управления
- 14) Мотивация. Содержательные теории
- 15) Мотивация. Процессуальные теории.
- 16) Методы управления
- 17) Виды менеджмента

3.7 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

Раздел 1 «Основные понятия менеджмента»

- 1.1 Понятие и сущность менеджмента.
- 1.2 Опыт менеджмента зарубежных стран.
- 1.3 Особенности российского менеджмента.
- 1.4 Содержание менеджмента.
- 1.5 Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
- 1.6 Эволюция школ менеджмента и их основные представители.
- 1.7 Развитие управленческих идей в России.
- 1.8 Особенности американского и японского менеджмента.
- 1.9 Системный подход к менеджменту.
- 1.10 Процессный подход к менеджменту.
- 1.11 Понятие и классификация методов менеджмента.
- 1.12 Характеристика экономических методов управления.
- 1.13 Характеристика организационно-распорядительных методов управления.
- 1.14 Характеристика социально-психологических методов управления.
- 1.15 Система управления в рамках организации.
- 1.16 Менеджмент как практика управления: практические функции, основные аспекты.
- 1.17 Основные виды менеджмента.
- 1.18 Способы повышения профессионального мастерства.

Раздел 2 «Основные функции менеджмента»

- 3.1 Общие функции менеджмента
- 3.2 Конкретные функции менеджмента
- 3.3 Функция планирования: определение, характеристика и значение в системе менеджмента.
- 3.4 Организационные структуры управления и принципы их формирования.
- 3.5 Контроль: понятие, этапы, виды

- 3.6 Понятие «мотивация»
- 3.7 Основные типы мотивации
- 3.8 Содержательные теории мотивации
- 3.9 Процессуальные теории мотивации
- 3.10 Организационные отношения в системе менеджмента

Раздел 3 «Коммуникации и управленческие решения»

- 4.1 Управленческое решение: понятие, значение в системе менеджмента
- 4.2 Управленческие решения и их виды.
- 4.3 Процесс принятия управленческого решения
- 4.4 Подходы к выработке и принятию управленческих решений
- 4.5 Модели принятия управленческих решений
- 4.6 Определение и сущность научно-технических и организационно-управленческих решений
- 4.7 Виды научно-технических решений

Раздел 4 «Руководство и лидерство»

- 5.1 Коммуникации в управлении: понятие, виды
- 5.2 Основные элементы коммуникаций
- 5.3 Процесс коммуникаций в управлении
- 5.4 Причины возникновения шумов
- 5.5 Конфликты в управлении: понятие, сущность
- 5.6 Причины возникновения конфликтов
- 5.7 Виды конфликтов в организации
- 5.8 Способы разрешения конфликтов

3.8 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений)

Ситуация 1

1. Вам нужно принять решение: целесообразно ли открывать в городе новую гостиницу? Укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации.
2. Исходя из данных изложенных в ситуации 1 и собранной информации, осуществить подготовительный анализ альтернатив для принятия решений.

Задание: Запишите, пожалуйста, все возможные альтернативные варианты решений и проведите их оценку и анализ _____

3.9 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1. Основные функции менеджмента

Цель: На примере практической ситуации студенту предлагается ознакомиться с различными видами влияния на мотивацию сотрудников.

Практическая ситуация: Представьте себе, что «все вы – менеджеры фабрики по изготовлению текстильной продукции для пассажирских вагонов. Положение нашей фабрики весьма бедственное. Зарплаты очень низкие. Перспективы неясные. Сотрудники от рук отбились. Работать не хотят».

Инструкция по выполнению задания: Подготовить мотивирующее обращение к подчиненным фабрики в письменной форме, в котором будет использован один из видов влияния для повышения мотивации:

- закона как обязательного условия;

- закона как взаимной договорённости;
- закона как групповой нормы;
- экспертное влияние;
- харизматическое (эмоциональное) влияние;
- вознаграждения.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения круглого стола, доводит до обучающихся тему круглого стола, количество заданий.
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите.
Кейс-задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю.
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте и время выполнения.
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделу или модулю учебной дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета/экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету/экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету/экзамену для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету/экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.


Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; три практических задания: два из них для оценки умений (выбираются из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); третье практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета

 <p>ИрГУПС 2016-2017 учебный год</p>	<p>Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Основы менеджмента» <u>6</u> семестр</p>	<p>Утверждаю: Заведующий кафедрой «_____» ИрГУПС _____</p>
<p>1. Системный подход к менеджменту 2. Процесс принятия управленческого решения 3. Ситуация</p> <p>1. Вам нужно принять решение: целесообразно ли открывать в городе новую гостиницу? Укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации. 2. Исходя из данных изложенных в ситуации 1 и собранной информации, осуществить подготовительный анализ альтернатив для принятия решений. <i>Задание:</i> Запишите, пожалуйста, все возможные альтернативные варианты решений и проведите их оценку и анализ.</p>		

