

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «08» мая 2020 г. №266-1

## Б1.Б.19 Менеджмент рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика  
Профиль подготовки – Экономика предприятий и организаций  
Программа подготовки – академический бакалавриат  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – заочная  
Нормативный срок обучения – 5 лет  
Кафедра-разработчик программы – Менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 4  
Часов по учебному плану – 144

Формы промежуточной аттестации на курсе:  
экзамен – 1 курс

### Распределение часов дисциплины по курсу

Курс	1	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
– лекции	8	8
– лабораторные	-	-
– практические (семинарские)	8	8
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>110</b>	<b>110</b>
<b>Экзамен</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», утвержденного Учёным советом ИрГУПС от «30» апреля 2019 г. № 10.

Программу составил:  
к.э.н., доцент М.И. Кулеш

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Менеджмент».  
Протокол от «16» марта 2020 г. № 9.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

О.А. Фрейдман

**СОГЛАСОВАНО**

Кафедра «Экономика и управление на железнодорожном транспорте»,  
протокол от «30» апреля 2020 г. №12

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент

Д.А. Динец

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цели освоения дисциплины</b>	
1	освоение обучающимися понятийного аппарата
2	выработка целостного восприятия системы управления, освоение методов организационного проектирования и организационно - управленческого анализа
3	изучение приемов и методов управленческого воздействия
4	ознакомление с основными научными школами менеджмента и подходами к его изучению, в частности, понимание системно-ситуационного подхода
<b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>	
1	изучение принципов и основ формирования системы менеджмента организации в сочетании с умением практически применять их в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
2	формирование профессиональной ответственности и социальной значимости организационно-управленческой деятельности для достижения поставленных целей
3	обеспечение возможности для самообразования и саморазвития обучающегося во всех сферах управленческой науки
4	выработка практических навыков в области самостоятельной работы, анализа и оценки эффективности проводимых управленческих изменений в условиях рыночной экономики
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;	
– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;	
– популяризация научных знаний среди обучающихся;	
– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;	
– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;	
– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудоового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологи профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Дисциплина «Менеджмент», базируется на знаниях и освоенных компетенциях в процессе изучения школьных дисциплин «История», «Обществознание»
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б1.Б.18 Психология и педагогика
2	Б1.Б.05 Социология
3	Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

4	Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа
5	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

<b>3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	структуру познавательной деятельности и условия ее организации
Уметь	ставить цели и задачи профессионального и личного самообразования
Владеть	навыками работы с литературой и другими источниками информации
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основы технологий тайм-менеджмента и персонального менеджмента
Уметь	самостоятельно развивать свой общекультурный и профессиональный уровень
Владеть	навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний
Уметь	самостоятельно приобретать новые знания и умения
Владеть	методами интенсификации мыслительной деятельности
<b>ОПК-4: способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	современные методы сбора, обработки и анализа информации
Уметь	осуществлять обработку управленческой информации для решения задач в профессиональной деятельности
Владеть	навыками применения методов обработки управленческой и нормативно-правовой документации
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные процедуры и средства принятия управленческих решений
Уметь	оценивать результаты и последствия принятия и реализации управленческих решений
Владеть	навыками оценки результатов, последствий, реализации принятия организационно-управленческих решений.
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные современные методы принятия организационно-управленческих решений
Уметь	выполнять комплексную оценку результатов и последствий управленческих решений с учетом сложившейся ситуации
Владеть	современной методологией подготовки и принятия управленческих решений

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	понятийный аппарат, сущность, особенности и значение своей профессии, а также различные способы и методы самообучения и саморазвития личности
2	образовательные технологии в области интеллектуального и профессионального развития и средства самоконтроля
3	этапы профессионального становления личности, основные методы и средства познания и самоорганизации
4	основы подготовки и распознавания организационно-управленческих решений и нести за них ответственность
5	особенности подготовки и методы оценки организационно-управленческих решений и нести за них ответственность
6	этапы и методы подготовки и реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность
<b>Уметь</b>	
1	ставить цели и самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности
2	самостоятельно обобщать и использовать общенаучные и профессионально-практические методы познания: анализировать и применять на практике
3	использовать различные методы для реализации организационно-управленческих решений и нести за

	них ответственность оценки эффективности проведенных исследований
4	ориентироваться в проблемах, требующих подготовки организационно-управленческих решений и нести за них ответственность
5	разрабатывать альтернативные варианты для подготовки и реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность
6	использовать различные методы для реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность оценки эффективности проведенных исследований
<b>Владеть</b>	
1	навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития, а также навыками разрешения проблем
2	навыками поиска методов решения практических задач и применения различных методов самообразования и саморазвития
3	научными методами исследования, самообразования, саморазвития и самоконтроля
4	навыками систематизации и классификации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность
5	основными подходами и методами подготовки, разработки и реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность
6	методами оценки условий развития проблемной ситуации и оценки эффективности принятых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность

<b>4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1 Становление и развитие менеджмента, его сущность и содержание</b>				
1.1	Возникновение и эволюция менеджмента. /Лек/	1	1	ОК-7 ОПК-4	Л1.1
1.2	Современные проблемы управления. /Пр/	1	0,5	ОК-7 ОПК-4	Л1.1
1.3	Развитие менеджмента /Пр/	1	0,5	ОК-7 ОПК-4	Л1.1
1.4	Организация как система. /Лек/	1	1	ОК-7 ОПК-4	Л1.1
1.5	Взаимодействие человека и организации. Влияние внешних и внутренних факторов на организацию /Пр/	1	1	ОК-7 ОПК-4	Л2.1, Л3.1
1.6	Природа и состав функций менеджмента. /Лек/	1	1	ОК-7 ОПК-4	Л1.1
1.7	Планирование и организация деятельности предприятия. Мотивация и контроль. /Пр/	1	1	ОК-7 ОПК-4	Л2.1, Л3.1
1.8	Вид и подходы к принятию управленческих решений /Лек/	1	1	ОК-7 ОПК-4	Л1.1
1.9	Методы и модели принятия управленческих решений /Лек/	1	2	ОК-7 ОПК-4	Л1.1
1.10	Подходы к принятию решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений /Пр/	1	2	ОК-7 ОПК-4	Л2.1, Л3.1
1.11	Принятие управленческих решений /Пр/	1	1	ОК-7 ОПК-4	Л2.1, Л3.1
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2 Коммуникации и конфликты в управлении. Стратегия организации</b>				
2.1	Система информационных коммуникаций в менеджменте. Конфликты в управлении/Лек/	1	1	ОК-7 ОПК-4	Л1.1
2.2	Формальные и неформальные коммуникации. Управление конфликтами /Пр/	1	1	ОК-7 ОПК-4	Л2.1, Л3.1
2.3	Стратегия организации /Лек/	1	1	ОК-7 ОПК-4	Л1.1
2.4	Стратегическое управление организацией: миссия, цели и стратегия фирмы /Пр/	1	1	ОК-7 ОПК-4	Л2.1, Л3.1
2.5	Усвоение текущего учебного материала, самостоятельное изучение дополнительных	1	10	ОК-7 ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л4.1, Э.1, Э.2

	разделов дисциплины, работа в библиотеке /Ср/				
	Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	1	10	ОК-7 ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л4.1, Э.1, Э.2
	Выполнение контрольной работы /Ср/	1	16	ОК-7 ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л4.1, Э.1, Э.2
	Форма промежуточной аттестации - экзамен	1	36	ОК-7 ОПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л4.1, Э.1, Э.2

### **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

### **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **6.1 Учебная литература**

##### **6.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л1.1	Климович Л. К.	Основы менеджмента: учебник [Электронный ресурс] <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=697408">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=697408</a>	Минск: РИПО, 2021	100% онлайн

##### **6.1.2 Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л2.1	Виханский О.С., Наумов А.И.	Менеджмент: учебник	Экономистъ, 2005	139
Л2.2	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник [Электронный ресурс] <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684392">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684392</a>	Москва : Дашков и К°, 2022	100% онлайн

##### **6.1.3 Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л3.1	Комаров М.А. и др.	Менеджмент: учебник [Электронный ресурс] <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684937">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684937</a>	Москва : Юнити-Дана, 2017	100% онлайн

##### **6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет	Кол-во экз. в библиотеке /

			обучающегося	100% онлайн
Л4.1	Кашпурова О.В.	Методические указания для студентов заочной формы обучения по выполнению контрольной работы	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э.1	Федеральный портал Российское образование <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>			
Э.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>			
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>				
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a> ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a> ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>				
6.3.2.1	Не предусмотрен			
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.3.1	КонсультантПлюс – студенческая версия (Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент, <a href="https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959">https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959</a> )			
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>				
6.4.1	Не требуется			

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1	Корпус А ИрГУПС находятся по адресу 664074, г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу 664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, деловых игр, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов. Учебная мебель, доска, кафедра, мультимедийный проектор, экран, учебно-наглядные пособия (презентации). Класс «Деловых игр» А-401, для проведения занятий семинарского типа, деловых игр, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель, доска.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал А-606. Учебная мебель, стеллажи, витрина, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран; – аудитория Л-205. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран; – компьютерный класс аудитория Л-206. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран.
4	Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-521. Стол, стулья, стеллажи для хранения, набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования.

<b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометать важные мысли.

	<p>выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Обсуждение лекционного материала и материала, выносимого на самостоятельное изучение, закрепление изученного материала при помощи выполнения различных практических заданий.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов проводится в целях закрепления и систематизации теоретических знаний, а также формирования практических навыков по их применению при решении прикладных задач в выбранной предметной области. Она включает проработку лекционного материала, самоподготовку студентов к практическим занятиям, выполнение практических задач, самостоятельное изучение тем, выходящих за рамки лекционного курса.</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИргУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	



**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.Б.19 «Менеджмент»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.Б.19 «Менеджмент»**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» участвует в формировании компетенций:

**ОК-7:** способность к самоорганизации и самообразованию;

**ОПК-4:** способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-7, ОПК-4  
при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин (модулей)/ практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.19 Менеджмент	1	1
		Б1.Б.05 Социология	2	2
		Б1.Б.18 Психология и педагогика	3	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Б1.Б.19 Менеджмент	1	1
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	2

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-7, ОПК-4  
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины (модуля)/практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Раздел 1 Становление и развитие менеджмента, его сущность и содержание Раздел 2 Коммуникации и конфликты в управлении. Стратегия организации	Минимальный уровень	Знать: структуру познавательной деятельности и условия ее организации
				Уметь: ставить цели и задачи профессионального и личного самообразования
				Владеть: навыками работы с литературой и другими источниками информации..
			Базовый уровень	Знать основы технологий тайм-менеджмента и персонального менеджмента.:
				Уметь: самостоятельно развивать свой общекультурный и профессиональный уровень.
				Владеть: навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального , общекультурного и профессионального развития.: .

			Высокий уровень	Знать: методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний. Уметь: самостоятельно приобретать новые знания и умения. Владеть: методами интенсификации мыслительной деятельности.
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Раздел 1 Становление и развитие менеджмента, его сущность и содержание Раздел 2 Коммуникации и конфликты в управлении. Стратегия организации	Минимальный уровень	Знать: современные методы сбора, обработки и анализа информации .
				Уметь: осуществлять обработку управленческой информации для решения задач в профессиональной деятельности.
				Владеть: навыками применения методов обработки управленческой и нормативно-правовой документации..
			Базовый уровень	Знать: основные процедуры и средства принятия управленческих решений. .
				Уметь: оценивать результаты и последствия принятия и реализации управленческих решений .
				Владеть: навыками оценки результатов, последствий, реализации принятия организационно-управленческих решений .
Высокий уровень	Знать: основные современные методы принятия организационно-управленческих решений..			
	Уметь: выполнять комплексную оценку результатов и последствий управленческих решений с учетом сложившейся ситуации.			
	Владеть: современной методологией подготовки и принятия управленческих решений.			

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины**

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>1 курс, сессия 1</b>				
1	1	Текущий контроль	Возникновение и эволюция менеджмента. Современные проблемы управления. Развитие менеджмента	ОК-7 ОПК-4 Доклад (устно)
2	1	Текущий контроль	Характеристика организации как системы	ОК-7 ОПК-4 Индивидуальное творческое задание (письменно)
3	1	Текущий контроль	Основные функции менеджмента	ОК-7 ОПК-4 Кейс-задача (письменно), дискуссия (устно)
4	1	Текущий контроль	Методология принятия управленческих решений	ОК-7 ОПК-4 Деловая игра (устно), проект (письменно)
5	1	Текущий контроль	Раздел 1 Становление и развитие менеджмента, его сущность и содержание	ОК-7 ОПК-4 Тестирование (компьютерные технологии)

6	1	Текущий контроль	Коммуникации и конфликты в управлении	ОК-7 ОПК-4	Реферат (письменно, устно)
7	1	Текущий контроль	Стратегия организации	ОК-7 ОПК-4	Реферат (письменно, устно)
8	1	Текущий контроль	Раздел 2 Коммуникации и конфликты в управлении. Стратегия организации	ОК-7 ОПК-4	Тестирование (компьютерные технологии)
9	1	Текущий контроль	Выполнение контрольной работы	ОК-7 ОПК-4	Контрольная работа (письменно)
<b>1 курс, сессия 2</b>					
10	1	Промежуточная аттестация – экзамен	Раздел 1 Становление и развитие менеджмента, его сущность и содержание Раздел 2 Коммуникации и конфликты в управлении. Стратегия организации	ОК-7 ОПК-4	Собеседование (устно). Тестирование (компьютерные технологии)

## **2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
1	Индивидуальное творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
2	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся.	Перечень дискуссионных тем круглого стола
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-	Темы докладов

		исследовательской или научной темы Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	
4	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Тема (проблема), концепции, роли и ожидаемый результат по каждой игре
5	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины).	Задания для решения кейс-задачи
6	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор реферата раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные токи зрения, а также собственные взгляды на нее. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы рефератов
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки компетенций (в рамках дисциплины) и компетенций в целом	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
9	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Задание на контрольную работу
<b>Форма промежуточная аттестация</b>			
10	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности, обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов к экзамену

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал	Высокий

	отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не удовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

#### Тестирование

##### Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

#### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

##### Индивидуальные творческие задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. Материалы изложены логично. Работа и форма её представления включает использование различных примеров, в том числе видео и других мультимедийных возможностей. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок
«хорошо»	Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества. Используются

	однотипные мультимедийные возможности, основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо читается, несколько неудачных речевых выражений.
«удовлетворительно»	В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или речевые и орфографические ошибки.
«не удовлетворительно»	При выполнении индивидуального творческого задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество неточностей.

### Дискуссии

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«хорошо»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики.
«удовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики.
«неудовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна. Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке материала, отсутствуют примеры из практики.

### Доклады

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выставляется студенту, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники не использовались. Содержание заданий темы раскрыто не в полном объеме.
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.
«не удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией из одного источника. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

### Деловая игра

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально решены практические задачи; при ответах

	выделялось главное; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
«хорошо»	Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
«удовлетворительно»	Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
«не удовлетворительно»	Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы.

### Кейс-задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой.
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
«не удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся в случае неверного определения причин возникновения проблемы, описанной в кейсе, отсутствии вариантов ее решения, и в целом не выполнения требований, согласно критериям оценки результатов проведения кейса.

### Проекты

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Проект выполнен точно и последовательно в соответствии с планом. Работа содержит достаточно полную информацию из широкого спектра соответствующих источников. Работа целостная, выбранные средства достаточноны и использованы уместно и эффективно. Работа отличается глубокими размышлениями и анализом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта. Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами. Представлен исчерпывающий обзор хода работы с анализом складывающихся ситуаций. Работа полностью самостоятельная, демонстрирует подлинную заинтересованность и вовлеченность автора. Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания по теме проекта.
«хорошо»	Цель определена и дан подробный план по ее достижению. Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного количества соответствующих источников. В основном заявленные цели проекта достигнуты, выбранные средства в целом подходящие, но не достаточные. Работа отличается творческим подходом, содержит глубокие размышления с элементами аналитических выводов, но предпринятый анализ недостаточно глубок. Работа самостоятельная, демонстрирующая определенный интерес автора к работе. Продукт не полностью соответствует



	требованиям качества. Тема проекта раскрыта.
«удовлетворительно»	В работе предпринята серьезная попытка к размышлению и представлен личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества, но нет серьезного анализа. В письменной части работы отсутствуют установленные правилами порядок и четкая структура, допущены ошибки в оформлении. Анализ процесса и результата работы заменен описанием хода и порядка работы. Проектный продукт не соответствует заявленным целям, эстетике. Тема проекта раскрыта фрагментарно.
«не удовлетворительно»	Цель не сформулирована. Использована минимальная информация. Заявленные в проекте цели не достигнуты. Работа не содержит личных размышлений и представляет собой нетворческое обращение к теме проекта. Письменная часть проекта отсутствует. Не предприняты попытки проанализировать процесс и результат работы. Работа шаблонная, показывающая формальное отношение автора. Тема проекта не раскрыта

### Рефераты

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы. Тема раскрыта полностью, соблюдены требования к внешнему оформлению.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«не удовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат обучающимся не представлен.

### Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

### Тестирование

#### Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Перечень типовых контрольных заданий для выполнения индивидуальных творческих заданий**

Варианты индивидуальных творческих заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта индивидуального творческого задания по теме: «Характеристика организации как системы»

Контрольные вопросы и задания.

Дайте определение понятиям «система», «подсистема», «элемент», «связи», «отношения» и т. д.

Опишите понятие «элементарная система» и ее составляющие.

Охарактеризуйте виды систем в зависимости от классификационных признаков.

Какими свойствами обладает система?

Что такое организация как система «ресурсы — продукция (услуги)»?

Дайте характеристику любому экономическому объекту как системе.

Дайте характеристику государственной системе управления.

Практические задания.

Задание 1. Проиллюстрируйте понятия, характеризующие функционирование и развитие систем, на примере объекта государственного управления (например, таможенного органа). Заполните таблицу.

Основные понятия, характеризующие функционирование и развитие систем

Понятие	Определение	Пример
Состояние		
Поведение		
Равновесие		
Устойчивость		
Развитие		

#### **3.2 Перечень типовых контрольных заданий для дискуссий**

Варианты заданий для проведения дискуссий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для дискуссий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта дискуссии по теме «Основные функции менеджмента»

Задание 1

Выявить мотиваторы и демотиваторы работника в ходе управленческого общения.

Среди методов диагностики мотивации персонала основными являются: проектный метод; ситуационное (кейс) интервью; анализ особенностей речи.

Проектный метод предполагает обращение к подчиненному с неявными вопросами, направленными на выявление скрытых или скрывааемых мотивов поведения. Для этого вы можете определить основные мотивы подчиненного путем беседы, в ходе которой задайте ему не менее 5-7 вопросов, позволяющих работнику оценить не себя, а людей вообще.

Например:

Что стимулирует людей к эффективной работе?

Что приносит человеку в работе наибольшее удовлетворение?

Что может вынудить человека уволиться?

### **3.3 Перечень тем докладов**

Варианты тем для написания докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов докладов по темам, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта докладов

по теме: «Становление и развитие менеджмента, его сущность и содержание»

1. Доктрина «человеческих отношений» (поведенческой школы) и ее социальная сущность.
2. Основные положения поведенческой школы. Представители данной школы: Э. Мэйо, М. Фоллет и др.
3. Бихевиористский (поведенческий) подход к менеджменту. Изучение потребностей и мотивационного поведения.

### **3.4 Перечень типовых контрольных заданий для проведения деловой игры**

Варианты деловых игр выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта деловой игры по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта деловой игры

по теме: «Методология принятия управленческих решений»

Этап 1

Вам нужно принять решение: целесообразно ли открывать в городе новую гостиницу? укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации.

Этап 2

Исходя из данных изложенных в ситуации 1, и собранной информации, осуществить подготовительный анализ альтернатив для принятия решений.

Этап 3

Предположим, что в процессе подготовительного этапа принятия решения вы пришли к следующему предварительному выводу: лучшей альтернативой является открытие гостиницы, рассчитанной на 30 номеров люкс. раскройте процесс окончательного принятия решения.

Этап 4

Допустим, что вами уже принято окончательное решение о строительстве гостиницы на 30 номеров люкс. Определите ваши действия по реализации данного решения.

Оформите решение в таблице 1.

Таблица 1

Содержание этапов процесса принятия решений

Характер проблемы	Альтернативы	Ограничения	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5

### 3.5 Перечень кейс-задач

Варианты кейс-задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта кейс-задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

#### Образец типового варианта кейс-задачи по теме «Основные функции менеджмента»

Кейс №1: Характеристика организации. Профиль деятельности - производство.

Численность персонала — более 2 тыс. человек.

Срок работы на российском рынке — менее года после реструктуризации.

Общая ситуация. Вы новый сотрудник департамента развития персонала, приглашенный в дочернюю компанию для формирования корпоративной культуры. После двух недель работы в организации вы выяснили о ней следующее:

1. Произошло объединение двух крупных компаний, работающих в одной отрасли. Руководством принято решение, что одна из них — материнская — будет специализироваться на дорогих сегментах рынка, а дочерняя — работать в средних стоимостных диапазонах.

2. В ближайшие полгода надо произвести обмен клиентами, а также перевод части персонала из материнской компании в дочернюю.

3. Внедрение изменений идет в обеих фирмах полным ходом на всех уровнях параллельно.

4. В проект вложены значительные ресурсы, в том числе и человеческие: было нанято много сотрудников целыми командами под новые задачи.

5. В настоящее время в дочерней фирме сосуществуют несколько корпоративных культур: одна проповедует стабильность и надежность, другая — гибкость, адаптивность, третья — агрессивная, напористая — поддерживается большинством приглашенных специалистов, в основном из высшего и среднего менеджмента.

6. У руководства есть свое видение будущего развития компании. Каждый «клан» топ-менеджеров видит свои пути реализации стратегии. Постоянно идут дебаты, но открытого обсуждения миссии и ценностей не проводилось.

7. В большинстве своем специалисты находятся в информационном вакууме и с недоверием относятся к изменениям.

8. В течение полугода никакой специальной работы по формированию корпоративной культуры в фирме не проводилось.

Задание.

Сформулируйте ваши мероприятия по созданию концепции корпоративной культуры дочерней компании.

### 3.6 Перечень типовых контрольных заданий для разработки проекта

Варианты проектов выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового проекта по теме, предусмотренной рабочей программой.

#### Образец типового варианта проекта по теме «Методология принятия управленческих решений»

Менеджером можно назвать человеком только тогда, когда он принимает организационные решения или реализует их через других людей. Принятие решений – составная часть любой управленческой функции. Необходимость принятия ответственных решений пронизывает все, что делает менеджер, формулируя цели и добиваясь их достижения.

Поэтому понимание природы принятия решений чрезвычайно важно для каждого, кто хочет преуспеть в искусстве управления. Ситуации, представленные в настоящем разделе, способствуют усвоению алгоритма процесса принятия решений и основным методом подготовки и оптимизации управленческих решений. Предлагается к обсуждению следующие вопросы:

- 1) методы постановки проблемы;
- 2) процесс разработки вариантов решений;
- 3) методы выбора решений;
- 4) организация выполнения решений.

Решение каждой ситуации предлагается оформить по аналогии в таблице 1.

После принятия окончательного решения необходимо сделать выводы.

Таблица 1

Содержание этапов процесса принятия решений

Характер проблемы	Альтернативы	Ограничения	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5

#### Ситуация 1

Известно, что на рынке компьютеров ежемесячно может быть реализовано до 5 тыс. единиц этой техники. Действующие на рынке фирмы реализуют только 4 тыс. единиц с предполагаемым увеличением объема продаж до 4,2 тыс. единиц в месяц. Прибыль от продажи каждого компьютера составляет 100 у.е.

Ваша фирма производит видеомэгагнитофоны. По данным маркетинговых исследований, можно увеличить их выпуск на 400 единиц. Прибыль от продажи одного видеомэгагнитофона составляет 200 у.е.

Вы находитесь перед выбором более выгодного решения: перепрофилировать производство на выпуск компьютеров (это мероприятие обойдется в 30 000 у.е.) или расширить выпуск мэгагнитофонов (затраты в размере 20 000 у.е.).

Ваша задача состоит в следующем:

- определить факторы, которые вы будете учитывать при принятии решения;
- определить весь перечень возможных альтернатив решения;
- провести расчеты прибыльности;
- выбрать единственное решение.

### 3.7 Перечень тем рефератов

Варианты рефератов выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов рефератов по темам, предусмотренным рабочей программой.

#### Образец типового варианта реферата по теме «Коммуникации и конфликты в управлении»

##### Задание 1

Провести оценку эффективности системы коммуникаций на железнодорожной станции (на примере конкретной ситуации), используя различные методы оценки.

Задание оформить в виде реферата.

Практическая ситуация. На улице стояла сильная жара. Пассажир поезда Нижний Тагил – Новороссийск Иванова вышла на промежуточной станции с тем, чтобы купить минеральной воды. Она так увлеклась поисками воды, что случайно опоздала на свой поезд. В результате этого она оказалась одна в незнакомом городе без вещей и документов. Иванова обратилась за помощью к дежурной по станции Логиновой А.И., та её внимательно выслушала и предложила оптимальный вариант решения проблемы, устраивающий Иванову. Начальник станции видел, как дежурная проявила искреннюю заботу о пассажире. Он подошёл к Логиновой и сказал: «То, что вы сделали для этого пассажира – это отличная демонстрация такой нашей ценности, как клиентоориентированность. Я признателен вам за такое поведение».

Рекомендация: в данной ситуации начальник станции посредством коммуникации подкрепляет желательные формы поведения своей сотрудницы и демонстрирует ценности компании.

### 3.8 Типовые контрольные задания для проведения контрольных работ

Варианты контрольных заданий для проведения контрольных работ выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов контрольных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины

#### Образец типового варианта контрольной работы по теме «Основные функции менеджмента»

1. Анализ мотивационной программы компании.
2. Предложить пути повышения результативности сотрудников через мотивирующее воздействие.

### 3.9 Типовые контрольные задания для тестирования

#### Структура тестовых материалов по дисциплине «Менеджмент»

Компетенция	Тема	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОК-7 - готовностью к кооперации с коллегами, работе в	1. Возникновение и эволюция менеджмента	1 Сущность менеджмента	Знание	15 – ОТЗ 15 – ЗТЗ
		2 Функции менеджмента	Умение	15 – ОТЗ

коллективе на общий результат, способностью к личностному развитию и повышению профессионального мастерства, умением разрешать конфликтные ситуации, оценивать качества личности и работника, проводить социальные эксперименты и обрабатывать их результаты, учиться на собственном опыте и опыте	3. Основные функции менеджмента 5. Коммуникации и конфликты в управлении			15 – 3ТЗ
		3 Виды конфликтов и коммуникаций	Знание	15 – ОТЗ 15 – 3ТЗ
ПК-14 - способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации производства и труда, организовывать работу по повышению квалификации персонала	2. Характеристика организации как системы 3. Основные функции менеджмента 4. Методология принятия управленческих решений	1 Внутренняя и внешняя среда организации	Знание	15 – ОТЗ 15 – 3ТЗ
		2 Организация работы коллективов	Умение	15 – ОТЗ
		3 Виды и методы принятия управленческих решений	Знание	15 – ОТЗ 15 – 3ТЗ
ПК-18 - способностью к подготовке исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа	4. Методология принятия управленческих решений 5. Коммуникации и конфликты в управлении 6. Стратегия организации	1 Процесс принятия и экономического обоснования управленческого решения	Действие	15 – ОТЗ 15 – 3ТЗ
		2 Основные элементы и этапы коммуникаций	Умение	15 – ОТЗ 15 – 3ТЗ
		3 Процесс принятия решения при выборе стратегии организации	Умение	15 – 3ТЗ
Итого				120 – ОТЗ 120 – 3ТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1 \_\_\_\_\_ управление – это управление обществом с целью его упорядочения, совершенствования и развития.

2 Менеджмент \_\_\_\_\_ - это вид управленческой деятельности, направленный на повышение производительной и творческой активности персонала, развитие кадров.

3 социально - \_\_\_\_\_ аспект менеджмента предполагает разработку и реализацию социальных программ, а также отражает механизм взаимоотношений между людьми в процессе производства.

4 Управленческие функции должны выполняться поэтапно, в строгой последовательности. О каком подходе к менеджменту идет речь?

- А - системном
- Б - процессном
- В – комплексном

5 Кто является основоположником концепции административного управления?

- А - А. Файоль
- Б - Э. Мэйо
- В - Г. Форд

6 В каких годах был подписан декрет о создании ЦИТ и Лиги НОТ?

- А - в 1920-х
- Б - в 1930-х
- В - в 1940-х

7 Побуждение работников к достижению целей организации путем удовлетворения их личных потребностей – это \_\_\_\_\_.

8 Главная цель планирования – снижение уровня \_\_\_\_\_.

9 \_\_\_\_\_ - это тип целей, направление, в котором организация будет прикладывать особые усилия.

10 какая из перечисленных теорий мотивации не относится к процессуальным?

- А - теория С. Адамса
- Б - Мак Клееланда
- В - Портера-Лоулера

11 Вид планов в зависимости от организационной структуры фирмы:

- А - производственный план
- Б - план цеха по изготовлению штампов
- В - финансовый план

12 Процесс расшифровки информации называется \_\_\_\_\_.

13 \_\_\_\_\_ вид конфликта предполагает возможность рациональных преобразований в организации, в результате чего устраняется сам их объект, а, следовательно, может принести ей пользу, способствовать ее развитию?

14 \_\_\_\_\_ - на языке теории передачи информации означает то, что искажает смысл информации.

15 По сфере возникновения и развития конфликты можно разделить:

- А - на личные и деловые
- Б - объективные и субъективные
- В - спонтанные и назревающие

16 Междуровневые коммуникации делятся на:



- А - горизонтальные и вертикальные
- Б - восходящие и нисходящие
- В - активные и пассивные

17 Поставщики как фактор внешней среды организации относятся к среде \_\_\_\_\_ воздействия

18 Какой из перечисленных критериев не характеризует состояние внешней среды организации?

- А - сложность
- Б - независимость
- В – подвижность

### **3.10 Перечень теоретических вопросов к экзамену** (для оценки знаний)

Тема 1 «Возникновение и эволюция менеджмента»

- 1.1 Понятие и сущность менеджмента.
- 1.2 Опыт менеджмента зарубежных стран.
- 1.3 Особенности российского менеджмента.
- 1.4 Содержание менеджмента.
- 1.5 Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
- 1.6 Эволюция школ менеджмента и их основные представители.
- 1.7 Развитие управленческих идей в России.
- 1.8 Особенности американского и японского менеджмента.
- 1.9 Системный подход к менеджменту.
- 1.10 Процессный подход к менеджменту.
- 1.11 Понятие и классификация методов менеджмента.
- 1.12 Характеристика экономических методов управления.
- 1.13 Характеристика организационно-распорядительных методов управления.
- 1.14 Характеристика социально-психологических методов управления.
- 1.15 Система управления в рамках организации.
- 1.16 Менеджмент как практика управления: практические функции, основные аспекты.
- 1.17 Основные виды менеджмента.
- 1.18 Способы повышения профессионального мастерства.

Тема 2 «Характеристика организации как системы»

- 2.1 Роль организации в жизни современного общества.
- 2.2 Характеристика внутренней среды организации.
- 2.3 Организация как объект управления.
- 2.4 Виды организаций.
- 2.5 Основные элементы организации.
- 2.6 Модель организации открытого типа.
- 2.7 Общая характеристика организаций.
- 2.8 Характеристика внешней среды организации.
- 2.9 Требования, предъявляемые к менеджерам организации.

Тема 3 «Основные функции менеджмента»

- 3.1 Общие функции менеджмента
- 3.2 Конкретные функции менеджмента
- 3.3 Функция планирования: определение, характеристика и значение в системе менеджмента.
- 3.4 Организационные структуры управления и принципы их формирования.
- 3.5 Контроль: понятие, этапы, виды
- 3.6 Понятие «мотивация»

- 3.7 Основные типы мотивации
- 3.8 Содержательные теории мотивации
- 3.9 Процессуальные теории мотивации
- 3.10 Организационные отношения в системе менеджмента
- Тема 4 «Методология принятия управленческих решений»
- 4.1 Управленческое решение: понятие, значение в системе менеджмента
- 4.2 Управленческие решения и их виды.
- 4.3 Процесс принятия управленческого решения
- 4.4 Подходы к выработке и принятию управленческих решений
- 4.5 Модели принятия управленческих решений
- 4.6 Определение и сущность научно-технических и организационно-управленческих решений
- 4.7 Виды научно-технических решений
- Тема 5 «Коммуникации и конфликты в управлении»
- 5.1 Коммуникации в управлении: понятие, виды
- 5.2 Основные элементы коммуникаций
- 5.3 Процесс коммуникаций в управлении
- 5.4 Причины возникновения шумов
- 5.5 Конфликты в управлении: понятие, сущность
- 5.6 Причины возникновения конфликтов
- 5.7 Виды конфликтов в организации
- 5.8 Способы разрешения конфликтов
- Тема 6 «Стратегия организации»
- 6.1 Процесс стратегического планирования
- 6.2 Миссия организации
- 6.3 Понятие «цель организации»
- 6.4 Процесс постановки целей организации
- 6.5 Требования, предъявляемые к целям организации
- 6.6 Понятие «дерево целей»
- 6.7 Виды стратегий организации

### **3.11 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену** (для оценки умений)

#### Ситуация 1

1. Вам нужно принять решение: целесообразно ли открывать в городе новую гостиницу? Укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации.

2. Исходя из данных изложенных в ситуации 1 и собранной информации, осуществить подготовительный анализ альтернатив для принятия решений.

Задание: Запишите, пожалуйста, все возможные альтернативные варианты решений и проведите их оценку и анализ

### **3.12 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену** (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

#### Задание 1. Основные функции менеджмента

Цель: На примере практической ситуации студенту предлагается ознакомиться с различными видами влияния на мотивацию сотрудников.

Практическая ситуация: Представьте себе, что «все вы – менеджеры фабрики по изготовлению текстильной продукции для пассажирских вагонов. Положение нашей фабрики весьма бедственное. Зарплаты очень низкие. Перспективы неясные. Сотрудники от рук отбились. Работать не хотят».

Инструкция по выполнению задания: Подготовить мотивирующее обращение к подчиненным фабрики в письменной форме, в котором будет использован один из видов влияния для повышения мотивации:

- закона как обязательного условия;
- закона как взаимной договорённости;
- закона как групповой нормы;
- экспертное влияние;
- харизматическое (эмоциональное) влияние;
- вознаграждения

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Индивидуальное творческое задание	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения круглого стола, доводит до обучающихся тему круглого стола, количество заданий
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Деловая игра	Деловая игра проводится на практическом занятии после изучения данной темы. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, условия и время для проведения. Результаты игры оформляются студентами самостоятельно и докладываются преподавателю в конце игры
Кейс-задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Проект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока разработки проекта должен довести до сведения обучающихся предлагаемую тему проектного решения для изучения теоретических вопросов. Второй этап выполнения проекта включает проведение диагностического анализа состояния оплаты труда в организации, где студент работает или проходит практику. <i>Результаты</i> проектного решения докладываются на практическом занятии и представляются преподавателю в виде письменного отчета
Реферат	Защита рефератов, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: темы рефератов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Контрольная работа	Выполнение контрольных работ (для заочной формы обучения) осуществляется обучающимися самостоятельно в рамках выполнения самостоятельной работы. Задание для выполнения контрольной работы преподаватель выдает после завершения сессии, в рамках которых предусмотрены контрольные работы. Оформление результатов выполнения контрольной работы осуществляется в соответствии с

	Положением «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения
Экзамен	Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок

Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена составляется итоговый тест по дисциплине, необходимый для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, или формируются экзаменационные билеты, содержащие теоретические и практические вопросы.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения**

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или прохождения тестирования. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит теоретические и практические вопросы для оценки знаний, умений и навыков. Вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену, из перечня типовых простых практических заданий к экзамену, из перечня типовых практических заданий к экзамену).


Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде итогового тестирования при помощи компьютерных технологий. На выполнение тестирования отводится 80 минут.

### **Образец экзаменационного билета**

 ИрГУПС 20__-20__ учебный год	<b>Экзаменационный билет № 1</b> <b>по дисциплине «Менеджмент»</b>  <b>1 семестр</b>	Утверждаю: Заведующий кафедрой «Менеджмент» ИрГУПС _____
---	---	--

1. Системный подход к менеджменту.

2 Ситуация.

1. Вам нужно принять решение: целесообразно ли открывать в городе новую гостиницу? Укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации

2. Исходя из данных изложенных в ситуации 1 и собранной информации, осуществить подготовительный анализ альтернатив для принятия решений.

*Задание:* Запишите, пожалуйста, все возможные альтернативные варианты решений и проведите их оценку и анализ

3. Практическая ситуация: Представьте себе, что «все вы – менеджеры фабрики по изготовлению текстильной продукции для пассажирских вагонов. Положение нашей фабрики весьма бедственное. Зарплаты очень низкие. Перспективы неясные. Сотрудники от рук отбились. Работать не хотят».

Инструкция по выполнению задания: Подготовить мотивирующее обращение к подчиненным фабрики в письменной форме, в котором будет использован один из видов влияния для повышения мотивации:

- закона как обязательного условия