

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. №266-1

Б1.Б.15 Менеджмент

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 27.03.02 Управление качеством

Профиль подготовки – Управление качеством в производственно-технологических системах

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. - 4

Часов по учебному плану - 144

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

экзамен, 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	54	54
– лекции	18	18
– практические (семинарские)	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Экзамен	36	36
Итого	144	144

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 92, и на основании учебного плана по программе бакалавриата 27.03.02 Управление качеством, утвержденного Учёным советом ИрГУПС от «30» апреля 2020 г. № 10.

Программу составил:
к.э.н., доцент О.В. Кашпурова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством на заседании кафедры «Менеджмент».
Протокол от «16» марта 2020 г. № 9.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

О.А. Фрейдман

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Управление качеством и инженерная графика»,
протокол от «30» апреля 2020 г. №8

Заведующий кафедрой, к.т.н., доцент

Е.Д.Молчанова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	усвоение студентом понятийного аппарата менеджмента
2	выработка целостного восприятия системы деятельности организации
3	овладение методами организационного проектирования и организационно-управленческого анализа
4	освоение методологии управленческой деятельности, ознакомление с основными научными школами менеджмента и подходами к его изучению
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	передача студентам теоретических основ и фундаментальных знаний в области управления предприятием, обучение умению применять полученные знания для решения прикладных задач взаимодействия организаций в рыночных условиях, тенденциях развития организационных форм в России и за рубежом
2	сформировать у студентов современное управленческое мышление и способности решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы с использованием современных приемов и средств
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологи профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли.	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.В.07 Основы организации и управления отраслью
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.ДВ.10.01 Управление персоналом в системном менеджменте качества
2	Б1.В.ДВ.10.02 Инструменты вовлечения персонала в системный менеджмент качества
3	Б1.В.ДВ.13.02 Деловой этикет
4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-24: способностью руководить малым коллективом	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные свойства малых групп
Уметь	налаживать межличностные отношения в малой группе
Владеть	навыками исследования межличностных отношений в малых коллективах
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	характеристики основных стилей руководства малыми коллективами
Уметь	выявлять проблемы в деятельности малых коллективов
Владеть	навыками выявления проблем в деятельности малых коллективов
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	положения теории коллектива, управления конфликтами, межличностными отношениями
Уметь	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
Владеть	методологией руководства малыми группами и коллективами
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
Знать	

1	основные свойства малых групп
2	характеристики основных стилей руководства малыми коллективами
3	положения теории коллектива, управления конфликтами, межличностными отношениями
Уметь	
1	налаживать межличностные отношения в малой группе
2	выявлять проблемы в деятельности малых коллективов
3	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
Владеть	
1	навыками исследования межличностных отношений в малых коллективах
2	навыками выявления проблем в деятельности малых коллективов
3	методологией руководства малыми группами и коллективами

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
	Раздел 1 Введение в менеджмент. Функции менеджмента				
1.1	1.1 Менеджмент как система управления организацией /Лек/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.2	Специфика управленческой деятельности /Пр/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.3	История управленческой мысли /Ср/	4	4	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Э1
1.4	Подготовка докладов по основным школам менеджмента, зарубежному, отечественному опыту управления /Ср/	4	4	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Э1
1.5	Обсуждение докладов по основным школам менеджмента, зарубежному, отечественному опыту управления /Пр/	4	4	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.6	Ситуационные факторы менеджмента /Лек/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.7	Сбор информации по ситуационным факторам менеджмента /Ср/	4	4	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Э1
1.8	Описание управленческой ситуации /Ср/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.9	Описание управленческой ситуации. Предварительная диагностика проблем организации /Пр/	4	4	ПК-24	Л1.1 Л2.2 Л2.1 Э1
1.10	Изучение процесса разработки и реализации стратегии. /Ср/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.11	Функции менеджмента. Функция планирования. /Лек/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.12	Изучение системы планирования по данным выбранной организации /Ср/	4	4	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.13	Анализ миссии, системы целей, SWOT-анализ, обоснование стратегии /Пр/	4	4	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.14	Функция организации /Лек/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2
1.15	Изучение разновидностей организационных структур /Ср/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.2 Л2.1 Э1
1.16	Исследование организационной структуры и организационных отношений /Ср/	4	4	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.17	Анализ организационной структуры. Построение матрицы ответственности. Баланс обязанностей, прав и ответственности /Пр/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.18	Контрольная работа "Организация управления фирмой" /Пр/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.19	Функция мотивации /Лек/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.20	Изучение современных моделей мотивации /Ср/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.21	Исследование системы мотивации на предприятии /Ср/	4	4	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1

1.22	Анализ системы оплаты и премирования труда /Пр/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.23	Анализ мотивации трудовой деятельности сотрудников организации /Пр/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.24	Функция контроля /Лек/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.25	Изучение вопросов контроля качества /Ср/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.26	Исследование системы контроля на предприятии /Ср/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
1.27	Анализ системы контроля в организации /Пр/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 2 Поведенческие аспекты менеджмента. Обеспечение эффективности менеджмента				
2.1	3.1 Руководство и лидерство /Лек/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
2.2	Руководство в малых группах. /Ср/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
2.3	Изучение руководства организации /Ср/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
2.4	Анализ стиля руководства /Пр/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
2.5	3.2 Групповая динамика и конфликты /Ср/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
2.6	Исследование социально-психологического климата. /Ср/	4	4	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
2.7	Групповая динамика в малой группе /Пр/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2
2.8	4.1 Управленческие решения /Лек/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
2.9	Подготовка управленческого решения /Ср/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.2 Л2.1 Э1
2.10	4.2 Управленческое консультирование /Ср/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
2.11	Подготовка задания и договора на консультирование /Ср/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2
2.12	Решение управленческой проблемы. /Пр/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
2.13	Профессиональное консультирование. /Пр/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
2.14	4.3 Эффективность менеджмента /Лек/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
2.15	Обоснование плана мероприятий по повышению эффективности менеджмента /Ср/	4	2	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
2.16	Обсуждение предложений по повышению эффективности деятельности организации /Пр/	4	4	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1
	Форма промежуточной аттестации - экзамен	4	36	ПК-24	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э1

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, Кол-во экз.
--	---------	----------	---------------------------

	составители		год издания	в библиотеке / 100% онлайн
Л1.1	Песоцкая Е.В. [и др.]; ред. А.Н. Петров	Менеджмент: учебник [Электронный ресурс]: https://publications.hse.ru/mirror/pubs/share/folder/ndzr62ywu9/direct/148843257	М.: Юрайт, 2014	100% онлайн
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л2.1	Виханский О.С., Наумов А.И.	Менеджмент: учебник	М.:Экономистъ, 2005	139
Л2.2	Веснин В.Р.	Менеджмент: учебник [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=54856	М.: Проспект, 2015	100% онлайн
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л3.1	Козырев В.А. Палкин С.В.	Менеджмент организации: учебное пособие [Электронный ресурс]: http://library.miit.ru/methodics/04022015/14-72.pdf	М.: МИИТ, 2012	100% онлайн
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л4.1	Кашпурова О.В.	Методические указания для студентов очной формы обучения по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	Федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/			
Э.2	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Не предусмотрен			

6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3. 1	КонсультантПлюс – студенческая версия (Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент, https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959)
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не требуется

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д.15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практическое занятие	Обсуждение лекционного материала и материала, выносимого на самостоятельное изучение, закрепление изученного материала при помощи выполнения различных практических заданий.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов проводится в целях закрепления и систематизации теоретических знаний, а также формирования практических навыков по их применению при решении прикладных задач в выбранной предметной области. Она включает проработку лекционного материала, самоподготовку студентов к практическим занятиям, выполнение практических задач, самостоятельное изучение тем, выходящих за рамки лекционного курса.
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.15 «Менеджмент»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.Б.15 «Менеджмент»**

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» участвует в формировании компетенций:

ПК-24: способностью руководить малым коллективом.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-24
при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин / практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-24	способностью руководить малым коллективом	Б1.Б.15 Менеджмент	4	1
		Б1.В.ДВ.10.01 Управление персоналом в системном менеджменте качества	4	1
		Б1.В.ДВ.10.02 Инструменты вовлечения персонала в системный менеджмент качества	4	1
		Б1.В.ДВ.13.02 Деловой этикет	5	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	А	3

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-24
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-24	способностью руководить малым коллективом	Раздел 1 Введение в менеджмент. Функции менеджмента Раздел 2 Поведенческие аспекты менеджмента. Обеспечение эффективности менеджмента.	Минимальный уровень освоения:	Знать: основные свойства малых групп
				Уметь: налаживать межличностные отношения в малой группе
				Владеть: навыками исследования межличностных отношений в малых коллективах
			Базовый уровень освоения:	Знать: характеристики основных стилей руководства малыми коллективами
				Уметь: выявлять проблемы в деятельности малых коллективов
				Владеть: навыками выявления проблем в деятельности малых коллективов
			Высокий уровень освоения:	Знать: положения теории коллектива, управления конфликтами, межличностными отношениями
				Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
				Владеть: методологией руководства малыми группами и коллективами

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения*)
4 семестр					
1	1	Текущий контроль	Менеджмент как система управления организацией	ПК-24	Собеседование (устно)
2	2	Текущий контроль	Менеджмент как система управления организацией	ПК-24	Собеседование (устно) Доклад (устно)
3	3	Текущий контроль	Эволюция управленческой мысли. Изучение основных школ и подходов к изучению управленческой деятельности (менеджмента)	ПК-24	Собеседование (устно) Доклад (устно)
4	4	Текущий контроль	Ситуационные факторы менеджмента	ПК-24	Кейс-задача (устно) Доклад (устно)
5	5	Текущий контроль	Ситуационные факторы менеджмента	ПК-24	Собеседование (устно) Доклад (устно)
6	6	Текущий контроль	Функция планирования	ПК-24	Собеседование (устно)
7	7	Текущий контроль	Функция планирования	ПК-24	Кейс-задача (устно и письменно)
8	8	Текущий контроль	Функция организации	ПК-24	Собеседование (устно) Доклад (устно)
9	9	Текущий контроль	Функция организации	ПК-24	Кейс-задача (устно и письменно), Тестирование (компьютерные технологии)
10	10	Текущий контроль	Функция мотивации	ПК-24	Собеседование (устно) Доклад (устно)
11	11	Текущий контроль	Функция мотивации	ПК-24	Кейс-задача (устно и письменно)
12	12	Текущий контроль	Функция контроля	ПК-24	Собеседование (устно)
13	13	Текущий контроль	Руководство и лидерство. Групповая динамика и конфликты	ПК-24	Собеседование (устно) Кейс-задача (устно и письменно)
14	14	Текущий контроль	Управленческие решения	ПК-24	Собеседование (устно) Доклад (устно)
15	15	Текущий контроль	Управленческие решения	ПК-24	Кейс-задача (устно и письменно)
16	16	Текущий контроль	Оценка эффективности менеджмента	ПК-24	Собеседование (устно) Доклад (устно)
17	17	Текущий контроль	Оценка эффективности менеджмента	ПК-24	Кейс-задача (устно и письменно)
18	18	Форма промежуточной аттестации - экзамен	Разделы: 1. Введение в менеджмент. Функции менеджмента 2. Поведенческие аспекты менеджмента. Обеспечение эффективности менеджмента.	ПК-24	Собеседование (устно). Тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы докладов
3	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины).	Задания для решения кейс-задачи
4	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
Форма промежуточная аттестация			
5	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности, обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов к экзамену

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения
------------------	---------------------	------------------

		компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

Доклады

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выставляется студенту, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада

	(вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые).
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники не использовались. Содержание заданий темы раскрыто не в полном объеме.
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая.
«не удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией из одного источника. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.

Кейс-задачи

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой.
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
«не удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся в случае неверного определения причин возникновения проблемы, описанной в кейсе, отсутствии вариантов ее решения, и в целом не выполнения требований, согласно критериям оценки результатов проведения кейса.

Тестирование

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при

	прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Перечень типовых контрольных заданий для собеседования

Варианты контрольных заданий для проведения собеседования выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для собеседования, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта задания для собеседования по теме «Функция мотивации»

Задание 1

Выявить мотиваторы и демотиваторы работника в ходе управленческого общения.

Среди методов диагностики мотивации персонала основными являются:

- проектный метод;
- ситуационное (кейс) интервью;
- анализ особенностей речи.

Проектный метод предполагает обращение к подчиненному с неявными вопросами, направленными на выявление скрытых или скрываемых мотивов поведения. Для этого вы можете определить основные мотивы подчиненного путем беседы, в ходе которой задайте ему не менее 5-7 вопросов, позволяющих работнику оценить не себя, а людей вообще.

Например:

- Что стимулирует людей к эффективной работе?
- Что приносит человеку в работе наибольшее удовлетворение?
- Что может вынудить человека уволиться?

3.2 Перечень тем докладов

Варианты тем для написания докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов докладов по темам, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта тем докладов по теме: «Изучение основных школ и подходов к изучению управленческой деятельности (менеджмента)»

1. Доктрина «человеческих отношений» (поведенческой школы) и ее социальная сущность.
2. Основные положения поведенческой школы. Представители данной школы: Э. Мэйо, М. Фоллет и др.
3. Бихевиористский (поведенческий) подход к менеджменту. Изучение потребностей и мотивационного поведения.

3.3 Перечень кейс-задач

Варианты кейс-задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта кейс-задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта кейс-задачи
по теме «Функция организации»

Кейс №1: Характеристика организации. Профиль деятельности - производство.

Численность персонала — более 2 тыс. человек.

Срок работы на российском рынке — менее года после реструктуризации.

Общая ситуация. Вы новый сотрудник департамента развития персонала, приглашенный в дочернюю компанию для формирования корпоративной культуры. После двух недель работы в организации вы выяснили о ней следующее:

1. Произошло объединение двух крупных компаний, работающих в одной отрасли. Руководством принято решение, что одна из них — материнская — будет специализироваться на дорогих сегментах рынка, а дочерняя — работать в средних стоимостных диапазонах.

2. В ближайшие полгода надо произвести обмен клиентами, а также перевод части персонала из материнской компании в дочернюю.

3. Внедрение изменений идет в обеих фирмах полным ходом на всех уровнях параллельно.

4. В проект вложены значительные ресурсы, в том числе и человеческие: было нанято много сотрудников целыми командами под новые задачи.

5. В настоящее время в дочерней фирме сосуществуют несколько корпоративных культур: одна проповедует стабильность и надежность, другая — гибкость, адаптивность, третья — агрессивная, напористая — поддерживается большинством приглашенных специалистов, в основном из высшего и среднего менеджмента.

6. У руководства есть свое видение будущего развития компании. Каждый «клан» топ-менеджеров видит свои пути реализации стратегии. Постоянно идут дебаты, но открытого обсуждения миссии и ценностей не проводилось.

7. В большинстве своем специалисты находятся в информационном вакууме и с недоверием относятся к изменениям.

8. В течение полугода никакой специальной работы по формированию корпоративной культуры в фирме не проводилось.

Задание.

Сформулируйте ваши мероприятия по созданию концепции корпоративной культуры дочерней компании.

3.4 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

Тема 1 «Менеджмент как система управления организацией»

1.1 Роль организации в жизни современного общества.

1.2 Характеристика внутренней среды организации.

1.3 Организация как объект управления.

1.4 Виды организаций.

1.5 Основные элементы организации.

1.6 Модель организации открытого типа.

1.7 Общая характеристика организаций.

1.8 Характеристика внешней среды организации.

1.9 Требования, предъявляемые к менеджерам организации.

Тема 2 «Эволюция управленческой мысли. Изучение основных школ и подходов к изучению управленческой деятельности (менеджмента)»

2.1 Понятие и сущность менеджмента.

2.2 Опыт менеджмента зарубежных стран.

- 2.3 Особенности российского менеджмента.
 - 2.4 Содержание менеджмента.
 - 2.5 Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
 - 2.6 Эволюция школ менеджмента и их основные представители.
 - 2.7 Развитие управленческих идей в России.
 - 2.8 Особенности американского и японского менеджмента.
 - 2.9 Системный подход к менеджменту.
 - 2.10 Процессный подход к менеджменту.
 - 2.11 Понятие и классификация методов менеджмента.
 - 2.12 Характеристика экономических методов управления.
 - 2.13 Характеристика организационно-распорядительных методов управления.
 - 2.14 Характеристика социально-психологических методов управления.
 - 2.15 Система управления в рамках организации.
 - 2.16 Менеджмент как практика управления: практические функции, основные аспекты.
 - 2.17 Основные виды менеджмента.
- Тема 3 «Функции менеджмента»
- 3.1 Общие функции менеджмента
 - 3.2 Конкретные функции менеджмента
 - 3.3 Функция планирования: определение, характеристика и значение в системе менеджмента.
 - 3.4 Организационные структуры управления и принципы их формирования.
 - 3.5 Контроль: понятие, этапы, виды
 - 3.6 Понятие «мотивация»
 - 3.7 Основные типы мотивации
 - 3.8 Содержательные теории мотивации
 - 3.9 Процессуальные теории мотивации
 - 3.10 Организационные отношения в системе менеджмента
- Тема 4 «Руководство и лидерство. Групповая динамика и конфликты»
- 4.1 Понятия руководства, власти и влияния
 - 4.2 Средства влияния
 - 4.3 Формы власти
 - 4.4 Авторитарный стиль руководства
 - 4.5 Демократический стиль руководства
 - 4.6 Либеральный стиль руководства
 - 4.7 Основные подходы к изучению лидерства
 - 4.8 Модель ситуационного лидерства
 - 4.9 Организационные конфликты: понятие, классификация
 - 4.10 Содержание процесса разрешения организационного конфликта
 - 4.11 Конфликты в управлении: понятие, сущность
 - 4.12 Причины возникновения конфликтов
 - 4.13 Виды конфликтов в организации
 - 4.14 Способы разрешения конфликтов
- Тема 5 «Управленческие решения»
- 5.1 Управленческое решение: понятие, значение в системе менеджмента
 - 5.2 Управленческие решения и их виды.
 - 5.3 Процесс принятия управленческого решения
 - 5.4 Подходы к выработке и принятию управленческих решений
 - 5.5 Модели принятия управленческих решений
- Тема 6 «Оценка эффективности менеджмента»
- 6.1 Факторы, определяющие эффективность деятельности организации
 - 6.2 Методы оценки эффективности менеджмента

- 6.3 Показатели эффективности менеджмента
- 6.4 Показатели результативности менеджмента
- 6.5 Составляющие успеха деятельности организации

3.5 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений)

Ситуация 1

1. Вам нужно принять решение: целесообразно ли открывать в городе новую гостиницу? Укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации.

2. Исходя из данных изложенных в ситуации 1 и собранной информации, осуществить подготовительный анализ альтернатив для принятия решений.

Задание: Запишите, пожалуйста, все возможные альтернативные варианты решений и проведите их оценку и анализ

3.6 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1. Функции менеджмента

Цель: На примере практической ситуации студенту предлагается ознакомиться с различными видами влияния на мотивацию сотрудников.

Практическая ситуация: Представьте себе, что «все вы – менеджеры фабрики по изготовлению текстильной продукции для пассажирских вагонов. Положение нашей фабрики весьма бедственное. Зарплаты очень низкие. Перспективы неясные. Сотрудники от рук отбились. Работать не хотят».

Инструкция по выполнению задания: Подготовить мотивирующее обращение к подчиненным фабрики в письменной форме, в котором будет использован один из видов влияния для повышения мотивации:

- закона как обязательного условия;
- закона как взаимной договорённости;
- закона как групповой нормы;
- экспертное влияние;
- харизматическое (эмоциональное) влияние;
- вознаграждения

3.11 Типовые контрольные задания для тестирования

Структура тестовых материалов по дисциплине Б1.Б.15 «Менеджмент»

Компетенция	Тема	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-24 - способностью руководить малым коллективом	Менеджмент как система управления организацией	Виды организаций	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Характеристика организаций	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Факторы внутренней и внешней среды организации	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
	Эволюция управленческой мысли. Изучение основных школ и подходов к изучению управленческой деятельности (менеджмента)	Виды менеджмента	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Школы менеджмента	Умение	15 – ОТЗ 15 – ЗТЗ
		Подходы к менеджменту	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
	Функции менеджмента	Сущность функций менеджмента	Знание	15 – ОТЗ 15 – ЗТЗ

		Алгоритм постановки задачи и предоставления обратной связи	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ	
		Формирование организационной структуры управления (ОСУ)	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ	
	Руководство и лидерство. Групповая динамика и конфликты	Понятия руководства, власти и влияния	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ	
		Управление конфликтами	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ	
		Стили руководства	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ	
	Управленческие решения. Оценка эффективности менеджмента	Факторы, определяющие эффективность деятельности организации	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ	
		Методы оценки эффективности менеджмента	Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ	
		Показатели эффективности и результативности менеджмента	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ	
				Итого	160 – ОТЗ 160 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1 _____ управление – это управление обществом с целью его упорядочения, совершенствования и развития.

2 Менеджмент _____ - это вид управленческой деятельности, направленный на повышение производственной и творческой активности персонала, развитие кадров.

3 социально - _____ аспект менеджмента предполагает разработку и реализацию социальных программ, а также отражает механизм взаимоотношений между людьми в процессе производства.

4 Управленческие функции должны выполняться поэтапно, в строгой последовательности. О каком подходе к менеджменту идет речь?

А - системном

Б - процессном

В – комплексном

5 Кто является основоположником концепции административного управления?

А - А. Файоль

Б - Э. Мэйо

В - Г. Форд

6 В каких годах был подписан декрет о создании ЦИТ и Лиги НОТ?

А - в 1920-х

Б - в 1930-х

В - в 1940-х

7 Побуждение работников к достижению целей организации путем удовлетворения их личных потребностей – это _____.

8 Главная цель планирования – снижение уровня _____.

9 _____ - это тип целей, направление, в котором организация будет прикладывать особые усилия.

10 какая из перечисленных теорий мотивации не относится к процессуальным?

А - теория С. Адамса

Б - Мак Клелланда

В - Портера-Лоулера

11 Вид планов в зависимости от организационной структуры фирмы:

А - производственный план

Б - план цеха по изготовлению штампов

В - финансовый план

12 _____ вид конфликта предполагает возможность рациональных преобразований в организации, в результате чего устраняется сам их объект, а, следовательно, может принести ей пользу, способствовать ее развитию?

13 По сфере возникновения и развития конфликты можно разделить:

А - на личные и деловые

Б - объективные и субъективные

В - спонтанные и назревающие

14 Концепция бюрократии была разработана и предложена немецким ученым _____.

15 Преимуществами какой ОСУ является: быстрота реакции, четкая система взаимосвязей, ярко выраженная ответственность?

А - функциональной

Б - линейной

В - линейно-функциональной

16 Противоречие цели и ситуации, разрешение которого определяет изменение ситуации в направлении принятой цели – это...

А - конфликт

Б - проблема

В - отклонение

Г – решение

17 Экономическая сущность управленческого решения проявляется в ...

А - том, что на подготовку и реализацию любого управленческого решения требуются финансовые, материальные и другие затраты;

Б - точно соблюдении законодательных актов России, международных обязательств, уставных и других документов самой компании;

В - возможности обеспечения персонала необходимыми техническими, информационными средствами и ресурсами для подготовки и реализации решений;

Г - механизме управления персоналом, который включает в себя рычаги воздействия на людей для согласования их деятельности в коллективе

18 Характеристика менеджмента в организации не включает?

А - Лидерство, мотивация, управление конфликтом

Б - Использование методов управления

В - Установление целевых установок для конкурентов

Г - Управление внешней и внутренней средой

19 Основателем административной школы был _____.

20 Функция менеджмента _____ базируется на потребностях и интересах работников.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование проводится на практическом занятии по теме, изученной на лекции. Во время собеседования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на лекции, предшествующей занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему и примерные вопросы
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Кейс-задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения
Экзамен	Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок

Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена составляется итоговый тест по дисциплине, необходимый для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, или формируются экзаменационные билеты, содержащие теоретические и практические вопросы.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или прохождения тестирования. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит теоретические и практические вопросы для оценки знаний, умений и навыков. Вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену, из перечня типовых простых практических заданий к экзамену, из перечня типовых практических заданий к экзамену).


Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде итогового тестирования при помощи компьютерных технологий. На выполнение тестирования отводится 80 минут.

Образец экзаменационного билета
по дисциплине Б1.Б.15 «Менеджмент»

 ИРГУПС 20__-20__ учебный год	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Менеджмент» 4 семестр	Утверждаю: Заведующий кафедрой «Менеджмент» ИрГУПС _____
<p>1. Системный подход к менеджменту.</p> <p>2. Определите уровень готовности подчиненного к выполнению задачи: Анна Петрова два месяца назад пришла в службу управления персоналом на должность специалиста по обучению и развитию. Это ее первое место работы. Летом Анна с отличием закончила факультет психологии МГУ им.Ломоносова. Ей предложили разработать комплекс мероприятий по развитию навыков управлению людьми для руководителей среднего звена. Анна охотно согласилась взяться за разработку программы обучения и с энтузиазмом приступила к решению поставленной задачи. По ее мнению, разработка данной программы поможет ей приобрести новые знания и проявить себя на новом месте работы. Анна убеждена, что обладает достаточными знаниями для выполнения задания, хотя очевидно, что она не до конца представляет все проблемные области, которые, как правило, возникают в столь серьезном и комплексном проекте.</p> <p>3. Ситуация.</p> <p>1. Вам нужно принять решение: целесообразно ли открывать в городе новую гостиницу? Укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации</p> <p>2. Исходя из данных изложенных в ситуации 1 и собранной информации, осуществить подготовительный анализ альтернатив для принятия решений.</p> <p>Задание: Запишите, пожалуйста, все возможные альтернативные варианты решений и проведите их оценку и анализ</p>		