

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «25» мая 2018 г. № 414-1

Б1.В.ДВ.04.01 Бухгалтерский учет
рабочая программа дисциплины

Специальность – 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей

Специализация – Н 2 «Управление техническим состоянием железнодорожного пути»

Квалификация выпускника – инженер путей сообщения

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 6 лет

Кафедра-разработчик программы – Финансы и бухгалтерский учет

Общая трудоемкость в з.е. – 2

Формы промежуточной аттестации на курсах:

Часов по учебному плану – 72

зачет 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий		
– лекции	4	4
– практические (семинарские)	4	4
Самостоятельная работа	60	60
зачет	4	4
Итого	72	72

ИРКУТСК

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	Формирование у специалиста основных и важнейших представлений о финансовом учете.
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	передача обучающимся теоретических основ и фундаментальных знаний в области бухгалтерского учета
2	обучение умению применять полученные знания для решения прикладных задач в бухгалтерском учете
3	развитие общего представления о современном состоянии бухгалтерского учета, тенденциях его развития в России и за рубежом.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.
2	Обучающийся должен иметь базовую подготовку по математике, знать понятия дисциплины "Экономика".
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-9: способностью понимать и анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	цели, задачи бухгалтерского учета и анализа, предмет и объекты бухгалтерского учета, пользователей учетной информации
Уметь	использовать различные формы ведения бухгалтерского учета
Владеть	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета и его значение
Уметь	составлять корреспонденцию счетов, бухгалтерские проводки, отражать операции на счетах, открывать схемы счетов, рассчитывать обороты и остатки по ним на конец отчетного периода
Владеть	способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	назначение и порядок составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, назначение бухгалтерских регистров, сущность различных форм бухгалтерского учета
Уметь	составлять оборотную ведомость по счетам и на их основании баланс предприятия
Владеть	разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	цели, задачи бухгалтерского учета и анализа, предмет и объекты бухгалтерского учета, пользователей учетной информации;
2	метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета и его значение;
3	назначение и порядок составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам;
4	назначение бухгалтерских регистров;
5	сущность различных форм бухгалтерского учета;
Уметь	
1	использовать различные формы ведения бухгалтерского учета;
2	составлять корреспонденцию счетов, бухгалтерские проводки, отражать операции на счетах;
3	открывать схемы счетов, рассчитывать обороты и остатки по ним на конец отчетного периода;
4	составлять оборотную ведомость по счетам и на их основании баланс предприятия;

Владеть	
1	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;
2	способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
	Раздел 1. Организация бухгалтерского финансового учета				
1.1	Финансовый учет в системе хозяйственного учета. Учетные измерители. Функции и основные задачи бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете». /Лек/	5	2	ОК-9	Л1.1
	Раздел 2. Учет вложений во внеоборотные активы				
2.1	Вложения во внеоборотные активы, их характеристика. Долгосрочные инвестиции: классификация и оценка. /Ср/	5	2	ОК-9	Л1.1, Л4.1
	Раздел 3. Учет основных средств, нематериальных активов			ОК-9	
3.1	Учет основные средств, нематериальных активов, доходных вложений в материальные ценности. /Пр/	5	2	ОК-9	Л1.1
	Раздел 4. Учет материально-производственных запасов				
4.1	Понятие, оценка, виды материально-производственных запасов. ПБУ 5/2001 «Учет материально — производственных запасов». Основные операции и документация по движению материально-производственных запасов. Учет поступления материалов. Отпуск материалов на сторону. Отпуск материалов в производство. /Лек/	5	2	ОК-9	Л1.1
	Раздел 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда				
5.1	Учет удержаний из заработной платы работников. Компенсационные гарантированные выплаты. /Ср/	5	2	ОК-9	Л1.1 Л3.1
	Раздел 6. Учет денежных средств организации				
6.1	Классификация денежных средств и их учет на счетах. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций, назначение кассы, лимиты по хранению наличности. Основные факты хозяйственной жизни по движению наличности и их учет. Учет операций по расчетному счету в банке. Основные документы по оформлению банковских операций. /Пр/	5	2	ОК-9	Л1.1
	Раздел 7. Учет финансовых вложений				
7.1	Понятие финансовых вложений, их классификация и оценка. Вклады в уставные капиталы других организаций и их учет. /Ср/	5	2	ОК-9	Л1.1
	Раздел 8. Учет расчетов				
8.1	Обязательства организации, их	5	2	ОК-9	Л1.2

	классификация и отражение на счетах бухгалтерского учета. Краткосрочные и долгосрочные обязательства. /Ср/				
8.2	Выполнение контрольной работы. /Ср/	5	18	ОК-9	Л1.2 Л3.1 Л4.2
8.3	Изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельную работу. /Ср/	5	30	ОК-9	Л1.2, Л2.1 Э1 Э2
8.4	Итоговый контроль. /Зачёт/	5	4	ОК-9	Л1.1 Л3.1, Л1.2, Л4.2 Э1 Э2

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Керимов В.Э.	Бухгалтерский управленческий учет : Учебник http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=77 273	Дашков и К, 2016	100 % онлайн
Л1.2	Миславская Н.А., Поленова С.Н.	Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров http://e.lanbook.com/view/book/56187/	Дашков и К, 2016	100 % онлайн
Л1.3	Салихова И.С.	Практикум по бухгалтерскому учету: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=77 273	Дашков и К, 2016	100 % онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Чувикова В.В., Иззука Т.Б.	Бухгалтерский учет и анализ : Учебник для бакалавров http://e.lanbook.com/view/book/61039/	Дашков и К, 2015	100 % онлайн

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Зиборева О.Ю.	Бухгалтерский финансовый учет: метод. указания	Иркутск: ИрГУПС, 2013	23

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Керимов В.Э.	Бухгалтерский управленческий учет : Учебник http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=77273	Дашков и К, 2016	100 % онлайн
Л4.2	Миславская Н.А., Поленова С.Н.	Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров http://e.lanbook.com/view/book/56187/	Дашков и К, 2016	100 % онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru			
Э.2	Сайт Министерства финансов РФ. URL: http://www.garant.ru			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Microsoft Windows XP Professional, количество – 227, лицензия № 44718499; ОС Microsoft Windows 7 Professional, количество – 100, лицензия № 49379844			
6.3.1.2	Офисный пакет Microsoft Office 2010, количество – 155, Лицензия № 48288083; Libre Office v. 5.2, свободно распространяемое ПО, https://ru.libreoffice.org			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Офисный пакет Microsoft Office 2010, количество – 155, Лицензия № 48288083; Libre Office v. 5.2, свободно распространяемое ПО, https://ru.libreoffice.org			
6.3.2.2	biblioclub.ru – электронные ресурсы удаленного доступа			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru			
6.3.3.2	URL: http://www.garant.ru - Сайт Министерства финансов РФ			
6.4 Правовые и нормативные документы				
	Не предусмотрено			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507
4	Помещение А-521 (для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования)

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (двойная запись, активный, пассивный счета, факты хозяйственной жизни, финансовая отчетность, первичный документ, учетный регистр, инвентаризация).</p>
Практические занятия	<p>Ведущей дидактической целью практических (семинарских) занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения. Спецификой данной формы ведения занятий является совместная работа преподавателя и обучающихся над решением стоящей проблемы, задач, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями.</p> <p>Для более глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучить литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную их подготовку к каждому семинарскому и практическому занятию и должна соответствовать графику изучения программы дисциплины.</p> <p>Самостоятельная работа по дисциплине включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) работу с первоисточниками; б) подготовку к практическим занятиям; в) выполнение контрольной работы; г) подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.04.02 «Бухгалтерский учет»
специализация – N 2 «Управление техническим состоянием
железнодорожного пути»
форма обучения – заочная**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.ДВ.04.02 «Бухгалтерский учет»**

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Финансы и бухгалтерский учет» с участием основных работодателей 26.05.2017 г., протокол № 10.

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» участвует в формировании компетенций:

ОК-9: способностью понимать и анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-9
при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин (модулей)/ практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-9	способностью понимать и анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности	Б1.Б.01.04 Экономика	3	1
		Б1.В.ДВ.04.01 Анализ хозяйственной деятельности организаций	5	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-9
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины /практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-9	способностью понимать и анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности	Раздел 1-8	Минимальный уровень	Знать: цели, задачи бухгалтерского учета и анализа, предмет и объекты бухгалтерского учета, пользователей учетной информации
				Уметь: использовать различные формы ведения бухгалтерского учета
				Владеть: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий
			Базовый уровень	Знать: метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета и его значение
				Уметь: составлять корреспонденцию счетов, бухгалтерские проводки, отражать операции на счетах, открывать схемы счетов, рассчитывать обороты и остатки по ним на конец отчетного периода
				Владеть: способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений

			Высокий уровень	Знать: назначение и порядок составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, назначение бухгалтерских регистров, сущность различных форм бухгалтерского учета
				Уметь: составлять оборотную ведомость по счетам и на их основании баланс предприятия
				Владеть: разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
5 курс				
1	5	Текущий контроль	Раздел 1-8	ОК-9 Решение задач, проблемных ситуаций, выполнение тестов (письменно)
2	5	Текущий контроль	Раздел 1-8	ОК-9 Выполнение контрольной работы № 1 (письменно)
3	5	Промежуточная аттестация (зачёт)	Раздел 1-8	ОК-9 Перечень вопросов к зачёту

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
2	Контрольная работа (КР)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее двух вариантов)
3	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Проверяемый уровень освоения компетенции компетенций (части компетенций, элементов компетенций)	Минимальное количество тестовых заданий на один раздел программы	Рекомендуемые формы тестовых заданий
Минимальный уровень освоения компетенции	8	Тестовые задания с выбором одного правильного ответа из нескольких
		Тестовые задания с выбором нескольких правильных ответов из множества ответов
		Тестовые задания на установление соответствия
		Тестовые задания на установление правильной последовательности
Базовый уровень освоения компетенции	6	Тестовые задания с закрытым конструируемым ответом (ввод одного или нескольких слов, цифры)
Высокий уровень освоения компетенции	4	Тестовые задания со свободно конструируемым ответом (интервью, эссе) Структурированный тест Кейсы

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые тесты

Тест по компетенции ОК-9

Тестовые задания для оценки знаний

1. К оборотным активам не относят:

- а) материальные оборотные средства
- б) денежные средства
- в) капитальные вложения
- г) средства в расчетах

2. Краткосрочные финансовые вложения относят:

- а) к внеоборотным активам
- б) к собственному капиталу
- в) к заемному капиталу
- г) к оборотным активам

3. Денежные средства относят:

- а) к внеоборотным активам
- б) к собственному капиталу
- в) к оборотным активам
- г) к заемному капиталу

4. Обязательства организации – это:

- а) кредиторская задолженность
- б) дебиторская задолженность
- в) и кредиторская, и дебиторская задолженность

5. Организации и лица, являющиеся должниками данной организации являются:

- а) дебиторами
- б) кредиторами
- в) инвесторами

6. Укажите, какой из активов не относят к группе материально-производственных запасов:

- а) материалы
- б) оборудование
- в) готовая продукция
- г) товары

7. При смене материально ответственных лиц инвентаризация проводится:

- а) по инициативе директора предприятия
- б) может не проводиться вообще
- в) обязательно по законодательству

8. Основным документом, отражающим результаты инвентаризации являются:

- а) акт
- б) приказ
- в) приходный кассовый
- г) расходный кассовый

Тестовые задания для оценки умений

1. Сальдо конечное по активному счету определяется:

- а) $C.К.акт. = C.н.Д + ОбД - ОбК$
- б) $C.К.акт. = C.н.Д + ОбК - ОбД$
- в) $C.К.акт. = C.н.К + ОбД - ОбК$
- г) $C.К.акт. = C.н.К + Обк - ОбД$

2. Сальдо конечное по пассивному счету определяется:

- а) $C.К.пас. = C.н.Д + ОбД - ОбК$
- б) $C.К.пас. = C.н.Д + ОбК - ОбД$
- в) $C.К.пас. = C.н.К + ОбД - ОбК$
- г) $C.К.пас. = C.н.К + Обк - ОбД$

3. В выписке из расчетного счета Остаток на конец определяется:

- а) $= \text{Остаток на начало} + ОбД - ОбК$
- б) $= \text{Остаток на конец} + ОбК - ОбД$
- в) $= \text{Остаток на начало} + ОбК - ОбД$
- г) $= \text{Остаток на конец} + ОбД - ОбК$

4. В кассовой книге «Остаток на конец дня» определяется:

- а) $= \text{Остаток на начало дня} + \text{приход} - \text{расход}$
- б) $= \text{Остаток на конец дня} + \text{расход} - \text{приход}$
- в) $= \text{Остаток на начало дня} + \text{расход} - \text{приход}$
- г) $= \text{Остаток на конец дня} + \text{приход} - \text{расход}$

5. При составлении баланса остаток по активно – пассивному счету показывается:

- а) по дебету
- б) по кредиту
- в) по дебету и по кредиту
- г) не показывается

6. Остаток по дебету счета 62 отражает:

- а) дебиторскую задолженность
- б) кредиторскую задолженность

Тестовые задания для оценки владений

1. Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочного кредита банка:
 - а) Д 51 К 67
 - б) Д 51 К 66
 - в) Д 67 К 51
 - г) Д 66 К 51

2. Выдан из кассы аванс на командировку Иванцову А.А.:
 - а) Д 51 К 71
 - б) Д 50 К 71
 - в) Д 71 К 50
 - г) Д 71 К 51

3. Агентом предприятия по снабжению Васильевым приобретены хозяйственные принадлежности:
 - а) Д 71 К 10
 - б) Д 01 К 71
 - в) Д 10 К 71
 - г) Д 71 К 01

4. Возвращен остаток подотчетных сумм в кассу.:
 - а) Д 50 К 71
 - б) Д 51 К 71
 - в) Д 71 К 50
 - г) Д 71 К 51

5. Проводка Д 50 К 51 отражает:
 - а) поступление денежных средств из кассы на расчетный счет
 - б) поступление денежных средств с расчетного счета в кассу
 - в) поступление денежных средств из кассы на валютный счет
 - г) поступление в кассу денежных средств со специальных счетов в банке

6. Поступило оборудование от учредителей:
 - а) Д08 К60
 - б) Д08 К75
 - в) Д08 К98
 - г) Д08 К07

3.2 Перечень теоретических вопросов к зачету

Раздел 1 «Организация бухгалтерского финансового учета»

1. Понятие, объекты бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Законодательство и документы в области регулирования бухгалтерского учета
3. Организация бухгалтерского учета
4. Основные правила ведения бухгалтерского финансового учета
5. Бухгалтерская отчетность и ее состав
6. Состав активов организации
7. Состав источников финансирования организации и обязательств
8. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение активных и пассивных счетов.
9. Сущность и значение двойной записи на счетах.

Раздел 2 «Учет вложений во внеоборотные активы»

1. Учет вложений во внеоборотные активы: понятие, бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы.
2. Учет вложений во внеоборотные активы: способы осуществления долгосрочных инвестиций.

Раздел 3 «Учет основных средств, нематериальных активов»

1. Учет основных средств: понятие и классификация.
2. Учет основных средств: оценка, учет наличия и поступления.
3. Учет основных средств: способы начисления амортизации, учет амортизации ОС.
4. Учет НМА: понятие НМА и их оценка
5. Учет НМА: учёт поступления и создания НМА, учёт амортизации НМА

Раздел 4 «Учет материально-производственных запасов»

1. Учет материально производственных запасов: понятие и классификация
2. Оценка МПЗ, документальное оформление движения материалов
3. Синтетический учет материалов, методы заготовления материалов

Раздел 5 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»

1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда: документальное оформление приема и увольнения работников, системы оплаты труда
2. Порядок расчета оплаты труда. Страховые взносы.
3. Расчет удержаний из оплаты труда работников

Раздел 6 «Учет денежных средств организации»

1. Учет денежных средств: задачи ведения кассовых операций, порядок организации.
2. Учет денежных средств: операции по кассе, кассовая книга.
3. Учет денежных средств: порядок открытия расчетного счета, документальное оформление банковских операций

Раздел 7 «Учет финансовых вложений»

1. Понятие финансовых вложений, их классификация и оценка. Вклады в уставные капиталы других организаций и их учет
2. Инвестиции в дочерние и зависимые общества. Инвестиции в ценные бумаги и их учет.
3. Учет предоставленных займов.

Раздел 8 «Учет расчетов»

1. Учет расчетов с подотчетными лицами: по служебным командировкам, по хозяйственно-операционным расходам.
2. Дебиторская и кредиторская задолженность. Учет расчетов: с покупателями и заказчиками; с поставщиками и подрядчиками; с учредителями по вкладам в уставный капитал
3. Учет расчетов: с поставщиками и подрядчиками; с учредителями по вкладам в уставный капитал; по претензиям и возмещению материального ущерба поступивших и оплаченных штрафных санкций; по налогам и сборам.

3.3 Задания на контрольную работу №1

По данным бухгалтерского учета на предприятии ООО «Мир» на 1 января 201_ года имелись следующие активы, источники формирования деятельности и обязательства.

Таблица 1

Активы, источники формирования деятельности и обязательства ООО «Мир»
на 1 января 201_ г., руб.

	Активы, источники формирования деятельности и обязательства	Варианты									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основные средства	70000	65000	75000	72000	80000	85000	60000	90000	95000	82000
2	Основные материалы	25000	29000	31000	27000	24000	28000	32000	36000	38000	40000
3	Уставный капитал	134700	123100	137100	129500	115350	142350	107900	147100	137050	114250
4	Задолженность перед поставщиками	24000	23500	16000	20200	21500	27900	28200	26500	29100	29500
5	Денежные средства на расчетном счете	59000	57200	58100	57400	56300	51700	54800	55000	59200	56700
6	Денежные средства в кассе	500	300	600	400	250	200	350	700	650	450
7	Задолженность перед бюджетом	1500	1200	1800	1300	2200	1100	2800	2400	2200	2100
8	Задолженность по социальному страхованию	3500	5100	3900	3700	4900	4000	5400	5200	5150	5600
9	Нераспределенная прибыль отчетного года	2500	3200	2800	3000	5200	3100	5800	5400	4200	6100
10	Задолженность разных дебиторов	2700	2900	2400	2300	2800	2600	3000	3100	3200	3400
11	Задолженность персоналу по оплате труда	10000	15000	12000	10500	14000	12500	18000	17200	16800	19000
12	Задолженность покупателей	6200	6800	7100	8500	8600	6400	7500	6700	8100	9200
13	Краткосрочный кредит	5000	15000	12000	13000	18000	8000	6000	11000	14000	16000
14	Основное производство	30000	32000	27000	24000	21000	34000	28000	35000	24000	22000
15	Готовая продукция	2000	4000	2500	4200	3800	3200	4500	2800	3000	3500
16	Резервный капитал	15000	12000	11500	10700	12200	13400	13500	12600	12700	13900
17	Задолженность прочих кредиторов	1000	600	8700	6300	6800	1500	4200	3800	12100	14000
18	Задолженность подотчетных лиц	1800	1500	2100	2400	3400	2750	1650	1900	2150	3200

Задание 1. Используя данные, приведенные в таблице 1 составить баланс предприятия ООО «Мир» на 1 января 201_ года.

Задание 2. Открыть счета бухгалтерского учета и записать на них остатки на 1 января 201_ года.

За отчетный период на предприятии были произведены следующие факты хозяйственной жизни.

Таблица 2

Факты хозяйственной жизни за январь 201_ г., руб.

	Факты хозяйственной жизни	Варианты									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Получены деньги в кассу с расчетного счета	12000	16900	16000	12200	17000	14600	22000	19200	21000	23000
2	Выдана из кассы заработная плата	10000	15000	12000	10500	14000	12500	18000	17200	16800	19000
3	Выдано из кассы в подотчет	1200	500	3000	700	2600	1000	2800	1200	2900	1500
4	Отпущены со склада материалы на изготовление продукции	15000	19000	21000	19000	12000	15000	21000	24000	28000	30000
5	Начислена заработная плата работникам основного производства	10000	14000	18000	17000	10000	12000	16000	17000	21000	23000
6	Произведены отчисления страховых взносов	3100	4980	6180	6050	3210	4270	5690	6050	6940	7100
7	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	1100	1300	1900	1850	1160	1040	1730	1960	2240	2670
8	На расчетный счет поступили деньги от покупателей	6200	6800	7100	8500	8600	6400	7500	6700	8100	9200
9	С расчетного счета оплачен счет поставщика	7200	6500	5900	8300	9400	9800	10100	10300	6400	8700
10	Получены материалы от подотчетных лиц	920	460	2800	1650	2300	1910	2450	1150	2640	2320
11	Возвращен в кассу остаток подотчетных сумм	880	1040	200	750	1100	840	350	750	260	880
12	Перечислена с расчетного счета задолженность бюджету	1500	1200	1800	1300	2200	1100	2800	2400	2200	2100
13	Оприходована из производства готовая продукция	20000	32000	37000	38600	31400	21700	31900	40000	46000	49100
14	На расчетный счет поступила дебиторская задолженность	2700	2900	2400	2300	2800	2600	3000	3100	3200	3400
15	Перечислено с расчетного счета задолженность банку по	5000	10000	8000	9000	12000	6000	4000	7000	11000	10000

	краткосрочному кредиту										
16	Из кассы на расчетный счет по объявлению сданы деньги	1500	2200	1600	1300	1400	2050	1750	2050	2000	3200
17	С расчетного счета перечислено фонду социального страхования	2100	4900	3300	3500	4200	2600	4800	4100	3900	3700
18	Получены материалы от поставщиков	3400	3600	2750	3210	3460	5300	5800	1920	2840	3950

Задание 3. На основании данных таблицы 2 составить журнал регистрации.

Таблица 3

Журнал регистрации

	Факты хозяйственной жизни	Бухгалтерская проводка		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1	Получены деньги в кассу с расчетного счета			
2	Выдана из кассы заработная плата			
3	Выдано из кассы в подотчет			
4	Отпущены со склада материалы на изготовление продукции			
5	Начислена заработная плата работникам основного производства			
6	Произведены отчисления страховых взносов			
7	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц			
8	На расчетный счет поступили деньги от покупателей			
9	С расчетного счета оплачен счет поставщика			
10	Получены материалы от подотчетных лиц			
11	Возвращен в кассу остаток подотчетных сумм			
12	Перечислена с расчетного счета задолженность бюджету			
13	Оприходована из производства готовая продукция			
14	На расчетный счет поступила дебиторская задолженность			
15	Перечислено с расчетного счета задолженность банку по краткосрочному кредиту			
16	Из кассы на расчетный счет по объявлению сданы деньги			
17	С расчетного счета перечислено фонду социального страхования			
18	Получены материалы от поставщиков			

Задание 4. Отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

Задание 5. Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты, вывести остатки на конец отчетного периода (месяца) по каждому счету.

Задание 6. Для проверки правильности произведенных расчетов составить оборотно-сальдовую ведомость за январь месяц 201_ года по приведенной ниже форме.

Таблица 4

Оборотно-сальдовая ведомость, за январь 201_ г.

Номер и название счета	Сальдо на начало месяца		Обороты за месяц		Сальдо на конец месяца	
	дебет	кредит	дебет	Кредит	дебет	кредит

Задание 7. Составить баланс предприятия ООО «Мир» на 1 февраля 201_ года.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения			
	Шкала оценивания	Критерии оценивания		
Тест	Структура теста по компетенциям	Тестовые задания	Количество тестовых заданий в тесте	Количество баллов за одно задание
		Задания для оценки знаний	8	3
		Задания для оценки умений	6	6
		Задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности	4	10
		Итого	18	Максимальный балл за тест - 100
	«отлично»	Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов		
	«хорошо»	Обучающийся при тестировании набрал 71-90 баллов		
	«удовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 41-70 баллов		
«неудовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 0-40 баллов			

Контрольная работа

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание КР. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. КР оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание КР с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении КР
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание КР с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления КР имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания КР, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме зачета составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки навыков и (или)

опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то

промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

Составитель _____ Е.А. Михайлова

