

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. №266-1

Б1.Б.16.02 Бухгалтерский учет **рабочая программа дисциплины**

Специальность – 38.05.02 Таможенное дело
Квалификация выпускника – специалист таможенного дела
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 6 лет
Кафедра-разработчик программы – Финансы и бухгалтерский учет

Общая трудоемкость в з.е. – 3 Формы промежуточной аттестации в семестрах:
Часов по учебному плану – 108 зачет 3 курс

Распределение часов дисциплины (модуля) по семестрам

Курс	3	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	12	12
– лекции	6	6
– практические (семинарские)	6	6
– лабораторные	-	-
Самостоятельная работа	92	92
Зачет	4	4
Итого	108	108

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного Учёным советом ИрГУПС от «30» апреля 2020 г. № 10.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент А.В. Басова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры «Финансы и бухгалтерский учет». Протокол от «30» апреля 2020 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

С.А. Халетская

Согласовано

Кафедра «Таможенное дело и правоведение», протокол от «30» апреля 2020 г. № 9/1

Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент

А.А. Тюкавкин-Плотников

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	формирование у специалиста основных и важнейших представлений о финансовом учете
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	передать студентам теоретических основ и фундаментальных знаний в области бухгалтерского учета
2	обучить умению применять полученные знания для решения прикладных задач в бухгалтерском учете
3	развить общие представления о современном состоянии бухгалтерского учета, тенденциях его развития в России и за рубежом.
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологи профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;	
– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;	
– популяризация научных знаний среди обучающихся;	
– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;	
– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;	
– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
	Дисциплина «Бухгалтерский учет» базируется на знаниях и освоенных компетенциях в процессе изучения следующих дисциплин:
1	Б1.Б.06 Экономическая теория
2	Б1.Б.10 Математика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.14 Налоги и налогообложение
2	Б1.Б.13.01 Статистика

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-7: способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	цели, задачи бухгалтерского учета и анализа, предмет и объекты бухгалтерского учета,

	пользователей учетной информации
Уметь	использовать различные формы ведения бухгалтерского учета
Владеть	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета и его значение
Уметь	составлять корреспонденцию счетов, бухгалтерские проводки, отражать операции на счетах, открывать схемы счетов, рассчитывать обороты и остатки по ним на конец отчетного периода
Владеть	способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	назначение и порядок составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, назначение бухгалтерских регистров, сущность различных форм бухгалтерского учета
Уметь	составлять оборотную ведомость по счетам и на их основании баланс предприятия
Владеть	разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	предмет и метод бухгалтерского финансового учета, основные операции, проводимые в бухгалтерском финансовом учете.
2	функции финансового учета, экономические показатели, используемые в финансовом учете, финансовой отчетности.
Уметь	
1	эффективно применять и использовать нормативные документы, методы, методики, способы и полученные знания по финансовому учету.
2	использовать элементы метода бухгалтерского учета для контроля за сохранностью имущества, целевым и рациональным использованием ресурсов.
Владеть	
1	методом бухгалтерского финансового учета и применять его ко всем участкам учета в решении бухгалтерских задач
2	методами анализа финансовой отчетности

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1.0	Раздел 1. Организация бухгалтерского финансового учета				
1.1	Финансовый учет в системе хозяйственного учета. Учетные измерители. Функции и основные задачи бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете». /Лек/	3	2	ОК-7	Л1.1
1.2	Предмет бухгалтерского учета; объекты учета – составные части предмета бухгалтерского учета – имущество, источники формирования имущества, хозяйственные операции, хозяйственные процессы. /Пр/	3	4	ОК-7	Л1.3 Э1 Э2
1.3	Предмет бухгалтерского учета; объекты учета – составные части предмета бухгалтерского учета – имущество, источники формирования имущества, хозяйственные операции, хозяйственные процессы. Метод бухгалтерского учета. /Ср/	3	6	ОК-7	Л1.3 Л3.1 Л4.1
2.0	Раздел 2. Учет вложений во внеоборотные активы				
2.1	Вложения во внеоборотные активы, их характеристика. Долгосрочные инвестиции: классификация и оценка. /Лек/	3	2	ОК-7	Л1.1
2.2	Учет затрат на капитальное строительство. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда». /Ср/	3	6	ОК-7	Л1.1 Л2.1 Л3.1

2.3	Долгосрочные инвестиции: классификация и оценка. /Пр/	3	4	ОК-7	Л1.3 Л2.1 Э1 Э2
3.0	Раздел 3. Учет основных средств, нематериальных активов				
3.1	Учет основные средств, нематериальных активов, доходных вложений в материальные ценности. /Лек/	3	2	ОК-7	Л1.1
3.2	Применение ПБУ 6/2001 «Учет основных средств» и ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». /Ср/	3	6	ОК-7	Л1.2 Л3.1 Л4.1
3.3	Решение задач по учету основных средств /Пр/	3	4	ОК-7	Л1.3 Л2.1 Э1 Э2
4.0	Раздел 4. Учет материально-производственных запасов				
4.1	Понятие, оценка, виды материально-производственных запасов. ПБУ 5/2001 «Учет материально — производственных запасов». Основные операции и документация по движению материально-производственных запасов. Учет поступления материалов. Отпуск материалов на сторону. Отпуск материалов в производство. /Лек/	3	2	ОК-7	Л1.1
4.2	Методы оценки материалов при списании в производство. Учет продаж и прочего выбытия материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов. /Ср/	3	6	ОК-7	Л1.1 Л2.1 Л3.1
4.3	Учет поступления материалов. Отпуск материалов на сторону /Пр/	3	4	ОК-7	Л1.3 Э1 Э2
5.0	Раздел 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда				
5.1	Документальное оформление приема и увольнения работников Системы оплаты труда. Бухгалтерский учет оплаты труда. /Лек/	3	2	ОК-7	Л1.2 Л1.3
5.2	Учет удержаний из заработной платы работников. Компенсационные гарантированные выплаты. /Ср/	3	6	ОК-7	Л1.1 Л3.1
5.3	Решение задач по бухгалтерскому учету оплаты труда /Пр/	3	4	ОК-7	Л1.1 Э1 Э2
6.0	Раздел 6. Учет денежных средств организации				
6.1	Классификация денежных средств и их учет на счетах. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций, назначение кассы, лимиты по хранению наличности. Основные факты хозяйственной жизни по движению наличности и их учет. Учет операций по расчетному счету в банке. Основные документы по оформлению банковских операций. /Лек/	3	2	ОК-7	Л1.1
6.2	Основные документы по оформлению кассовых операций. Основные документы по оформлению банковских операций. Учет денежных средств на специальных счетах. Инвентаризация денежных средств. /Ср/	3	6	ОК-7	Л1.3 Л3.1
6.3	Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций, назначение кассы, лимиты по хранению наличности /Пр/	3	4	ОК-7	Л1.3 Э1 Э2
7.0	Раздел 7. Учет финансовых вложений				
7.1	Понятие финансовых вложений, их классификация и оценка. Вклады в уставные капиталы других организаций и их учет. /Лек/	3	2	ОК-7	Л1.1

7.2	Инвестиции в дочерние и зависимые общества. Инвестиции в ценные бумаги и их учет. Учет предоставленных займов. /Ср/	3	6	ОК-7	Л1.1 Л1.3 Л3.1
7.3	Вклады в уставные капиталы других организаций и их учет /Пр/	3	4	ОК-7	Л1.1 Э1 Э2
8.0	Раздел 8. Учет расчетов				
8.1	Обязательства организации, их классификация и отражение на счетах бухгалтерского учета. Краткосрочные и долгосрочные обязательства. /Лек/	3	2	ОК-7	Л1.2
8.2	Дебиторская и кредиторская задолженность. Учет расчетов: с покупателями и заказчиками; с поставщиками и подрядчиками; с учредителями по вкладам в уставный капитал /Лек/	3	2	ОК-7	Л1.2
8.3	Учет расчетов по кредитам и займам, их документальное оформление и отражение в отчетности. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». /Ср/	3	6	ОК-7	Л1.2 Л3.1 Л4.2
8.4	Учет расчетов: по претензиям и возмещению материального ущерба поступивших и оплаченных штрафных санкций; с подотчетными лицами; по налогам и сборам; с персоналом по оплате труда. /Ср/	3	6	ОК-7	Л1.2 Л3.1 Л4.2
8.5	Обязательства организации, их классификация и отражение на счетах бухгалтерского учета. Краткосрочные и долгосрочные обязательства. /Пр/	3	4	ОК-7	Л1.2 Э1 Э2
8.6	Учет расчетов: с поставщиками и подрядчиками; с учредителями по вкладам в уставный капитал; по претензиям и возмещению материального ущерба поступивших и оплаченных штрафных санкций; с подотчетными лицами; по налогам и сборам; с персоналом по оплате труда. /Пр/	3	4	ОК-7	Л1.2 Э1 Э2
	Форма промежуточной аттестации - зачет	3	4	ОК-7	Л1.2 Л3.1 Л4.2

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Керимов В.Э.	Бухгалтерский учет : Учебник [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=77273	Дашков и К, 2014	100 % онлайн
Л1.2	Миславская Н.А.,	Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]:	Дашков и К, 2014	100 % онлайн

	Поленова С.Н.	http://e.lanbook.com/view/book/56187/		
Л1.3	Салихова И.С.	Практикум по бухгалтерскому учету: [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=77273	Дашков и К, 2016	100 % онлайн
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Чувикова В.В., Изюка Т.Б.	Бухгалтерский учет и анализ : Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/view/book/61039/	Дашков и К, 2015	100 % онлайн
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Зиборева О.Ю.	Бухгалтерский финансовый учет: метод. указания	Иркутск: ИрГУПС, 2013	23
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Керимов В.Э.	Бухгалтерский учет : Учебник [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=77273	Дашков и К, 2014	100 % онлайн
Л4.2	Миславская Н.А., Поленова С.Н.	Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/view/book/56187/	Дашков и К, 2014	100 % онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	Сайт Министерства финансов Российской Федерации // [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.minfin.ru			
Э.2	Электронный журнал «Главбух» // [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.glavbukh.ru/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Не предусмотрен			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	КонсультантПлюс – студенческая версия (Онлайн–версия КонсультантПлюс: Студент, https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959)			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Не предусмотрен			

**7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1	Корпуса А,Д ИрГУПС находятся по адресу 664074, г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу 664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, деловых игр, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель, доска, кафедра, мультимедийный проектор, экран, учебно-наглядные пособия (презентации). Класс «Деловых игр» А-401, для проведения занятий семинарского типа, деловых игр, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель, доска.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – Читальный зал А-606. Учебная мебель, стеллажи, витрина, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран. – Аудитория Л-205. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран. – Компьютерный класс аудитория Л-206. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран.
4	Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-521. Стол, стулья, стеллажи для хранения, набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования.

**8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Обсуждение лекционного материала и материала, выносимого на самостоятельное изучение, закрепление изученного материала при помощи выполнения различных практических заданий. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее выучить лекционный материал. Систематическое выполнение заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины. Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия. Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа обучающихся проводится в целях закрепления и систематизации теоретических знаний, а также формирования практических навыков по их применению при решении прикладных задач в выбранной предметной области. Она включает проработку лекционного материала, самоподготовку обучающихся к практическим занятиям, выполнение практических задач, самостоятельное изучение тем, выходящих за рамки лекционного курса.
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.16.02 «Бухгалтерский учет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

Б1.Б.16.02 «Бухгалтерский учет»

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе освоения образовательной программы**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» участвует в формировании компетенции:

ОК-7 способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенции ОК-7 при освоении образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин (модулей)/ практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-7	способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Б1.Б.06 Экономическая теория	1	1
		Б1.Б.07 Геоэкономика	1,2,5	1-3
		Б1.Б.07.03 Мировая экономика	5	3
		Б1.Б.10 Математика	1	1
		Б1.Б.13 Общая и таможенная статистика	4	3
		Б1.Б.13.01 Статистика	4	3
		Б1.Б.14 Основы таможенного дела	2	1
		Б1.Б.16 Финансы и бухгалтерский учет	2,3	2
		Б1.Б.16.01 Финансы	3	2
		Б1.Б.16.02 Бухгалтерский учет	3	2
		Б1.Б.29 Экономика таможенного дела	3	2
		Б1.В.12 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	5	3
		Б1.В.14 Налоги и налогообложение	4	3
		Б1.В.ДВ.07.02 Нормирование труда	3	2
		Б1.В.ДВ.08.02 Маркетинговый анализ	3	2
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	6	3		

**Таблица соответствия уровней освоения компетенции ОК-7
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины (модуля)/практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-7	способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Раздел 1. Организация бухгалтерского финансового учета. Раздел 2. Учет вложений во внеоборотные активы. Раздел 3. Учет основных средств, нематериальных активов. Раздел 4. Учет материально-производственных запасов. Раздел 5. Учет расчетов с	Минимальный уровень	Знать: цели, задачи бухгалтерского учета и анализа, предмет и объекты бухгалтерского учета, пользователей учетной информации Уметь: использовать различные формы ведения бухгалтерского учета Владеть: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий
			Базовый уровень	Знать: метод двойной записи на счетах бухгалтерского учета и его значение Уметь: составлять корреспонденцию счетов, бухгалтерские проводки, отражать операции на счетах, открывать схемы счетов, рассчитывать обороты и остатки по ним на конец

		персоналом по оплате труда. Раздел 6. Учет денежных средств организации. Раздел 7. Учет финансовых вложений. Раздел 8. Учет расчетов	Высокий уровень	отчетного периода
				Владеть: способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений
				Знать: назначение и порядок составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, назначение бухгалтерских регистров, сущность различных форм бухгалтерского учета
				Уметь: составлять оборотную ведомость по счетам и на их основании баланс предприятия
				Владеть: разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
3 курс				
1	3	Текущий контроль	Предмет и метод бухгалтерского учета	ОК-7 Собеседование, разноуровневые задания (устно, письменно)
2	3	Текущий контроль	Счета и двойная запись	ОК-7 Собеседование, разноуровневые задания (устно, письменно)
3	3	Текущий контроль	Документация и инвентаризация	ОК-7 Собеседование, разноуровневые задания (устно, письменно)
4	3	Текущий контроль	Раздел 1 Организация бухгалтерского финансового учета	ОК-7 Тестирование (компьютерные технологии)
5	3	Текущий контроль	Учет вложений во внеоборотные активы	ОК-7 Собеседование, разноуровневые задания (устно, письменно)
6	3	Текущий контроль	Раздел 2 Учет вложений во внеоборотные активы	ОК-7 Тестирование (компьютерные технологии)
7	3	Текущий контроль	Учет основных средств, нематериальных активов	ОК-7 Собеседование, разноуровневые задания (устно, письменно)
8	3	Текущий контроль	Раздел 3 основных средств, нематериальных активов	ОК-7 Тестирование (компьютерные технологии)
9	3	Текущий контроль	Учет материально-производственных запасов	ОК-7 Собеседование, разноуровневые задания (устно, письменно)
10	3	Текущий контроль	Раздел 4 Учет материально-производственных запасов	ОК-7 Тестирование (компьютерные технологии)
11	3	Текущий контроль	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и денежных средств организации	ОК-7 Собеседование, разноуровневые задания (устно, письменно)
12	3	Текущий контроль	Раздел 5 Учет расчетов с персоналом по оплате труда	ОК-7 Тестирование (компьютерные технологии)

			Раздел 6 Учет денежных средств организации		технологии)
13	3	Текущий контроль	Учет финансовых вложений	ОК-7	Собеседование, разноуровневые задания (устно, письменно)
14	3	Текущий контроль	Раздел 7 Учет финансовых вложений	ОК-7	Тестирование (компьютерные технологии)
15	3	Текущий контроль	Учет расчетов	ОК-7	Собеседование, разноуровневые задания (устно, письменно)
16	3	Текущий контроль	Раздел 8 Учет расчетов	ОК-7	Тестирование (компьютерные технологии)
17	3	Промежуточная аттестация (зачёт)	Раздел 1-8	ОК-7	Собеседование (устно). Тестирование (компьютерные технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль			
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Разноуровневые задания	Различают задачи и задания: – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей	Комплект разноуровневых заданий
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений	Задание на контрольную работу

		обучающихся	
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
5	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Разноуровневые задачи (задания)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены

«удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки решить задачу

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
	Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Тестирование

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования

«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые вопросы для собеседования по темам

Вопросы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вопросов для собеседования по темам, предусмотренных рабочей программой.

Образец типовых вопросов для собеседования по теме «Бухгалтерский баланс»

1. Какова структура бухгалтерского баланса?
2. Почему актив бухгалтерского баланса всегда равен пассиву бухгалтерского баланса?
3. Что такое актив бухгалтерского баланса?
4. Что такое пассив бухгалтерского баланса?
5. Какие различают виды бухгалтерского баланса?
6. Какие изменения в бухгалтерском балансе возникают под влиянием фактов хозяйственной жизни предприятия?

Образец типовых вопросов для собеседования по теме «Счета бухгалтерского учета»

1. Какова структура счета бухгалтерского учета?
2. Укажите, как выглядит активный счет бухгалтерского учета?
3. Укажите, как выглядит пассивный счет бухгалтерского учета?
4. Что такое активно-пассивные счета? Приведите примеры
5. Какова связь счетов бухгалтерского учета с бухгалтерским балансом?

Образец типовых вопросов для собеседования

по теме «Документация и инвентаризация как элементы метода бухгалтерского учета»

1. Что такое документ?
2. Каково правовое значение документа?
3. Укажите обязательные реквизиты документа бухгалтерского учета?
4. Какие существуют способы исправления ошибок в документах бухгалтерского учета?

5. Что такое инвентаризация?
6. Опишите проведение документальной проверки
7. Опишите проведение фактической проверки?
8. Что такое сличительная ведомость?
9. Как отражаются в бухгалтерском учете результаты проведения инвентаризации?

3.2. Типовые контрольные задания реконструктивного уровня

Варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий реконструктивного уровня, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня по теме «Бухгалтерский баланс»

Предел длительности контроля – 30 минут.

Задание Оценка инвестиций:

Вариант 1

На основе данных таблицы сгруппировать хозяйственные средства ООО «Альфа» по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению:

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, руб.
1	Здание общехозяйственного назначения	1 190 000
2	Машины и оборудование	546 000
3	Здание производственного цеха	1 805 000
4	Добавочный капитал	316 000
5	Материалы разные на складе	63 000
6	Легковой автомобиль	187 000
7	Задолженность перед государственными внебюджетными фондами	83 000
8	Авансы, полученные от покупателей	267 000
9	Уставный капитал	3 700 000
10	Патент на изобретение	22 000
11	Задолженность прочих дебиторов	8 000
12	Задолженность банку по краткосрочному кредиту	170 000
13	Топливо	4 000
14	Акции, приобретенные с целью получения дивидендов, со сроком погашения более одного года	16 000
15	Вычислительная техника	45 000
16	Резервный капитал	260 000
17	Авансы, выданные поставщикам	13 500
18	Готовая продукция на складе	42 500
19	Задолженность по налогам и сборам	90 000
20	Денежные средства на расчетном счете	93 000
21	Продукция, не законченная обработкой	6 000
22	Запасные части для ремонта оборудования	110 000
23	Задолженность перед работниками по оплате труда	255 000
24	Авторское право на программу для ЭВМ	32 000
25	Задолженность поставщикам за материалы	190 000
26	Задолженность работников организации по суммам, полученным ими в кассе на хозяйственные нужды	2 000
27	Хозяйственный инвентарь разный	5 400
28	Земельный участок	111 000
29	Нераспределенная прибыль	330 000
30	Денежные средства в кассе	4 600
31	Задолженность прочим кредиторам	70 000
32	Грузовой автомобиль	220 000
33	Денежные средства на валютном счете	25 000

34	Здание офиса	1 180 000
----	--------------	-----------

**Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня
по теме «Бухгалтерские счета»**

Предел длительности контроля – 20 минут.

Сформулируйте содержание хозяйственной операции на основании корреспонденции счетов:

Дт	Кт	Содержание факта хозяйственной жизни
70	50	
10/3	71	
16	15	
51	62	
26	70	
90	99	
84	80	
43	20	

3.3. Типовое задание на контрольную работу

По данным бухгалтерского учета на предприятии ООО «Мир» на 1 января 201_ года имелись следующие активы, источники формирования деятельности и обязательства.

Таблица 1

**Активы, источники формирования деятельности и обязательства ООО «Мир»
на 1 января 201_ г., руб.**

Активы, источники формирования деятельности и обязательства	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основные средства	70000	65000	75000	72000	80000	85000	60000	90000	95000	82000
Основные материалы	25000	29000	31000	27000	24000	28000	32000	36000	38000	40000
Уставный капитал	134700	123100	137100	129500	115350	142350	107900	147100	137050	114250
Задолженность перед поставщиками	24000	23500	16000	20200	21500	27900	28200	26500	29100	29500
Денежные средства на расчетном счете	59000	57200	58100	57400	56300	51700	54800	55000	59200	56700
Денежные средства в кассе	500	300	600	400	250	200	350	700	650	450
Задолженность перед бюджетом	1500	1200	1800	1300	2200	1100	2800	2400	2200	2100
Задолженность по социальному страхованию	3500	5100	3900	3700	4900	4000	5400	5200	5150	5600
Нераспределенная прибыль отчетного года	2500	3200	2800	3000	5200	3100	5800	5400	4200	6100
Задолженность разных дебиторов	2700	2900	2400	2300	2800	2600	3000	3100	3200	3400
Задолженность персоналу по оплате труда	10000	15000	12000	10500	14000	12500	18000	17200	16800	19000
Задолженность покупателей	6200	6800	7100	8500	8600	6400	7500	6700	8100	9200

Краткосрочный кредит	5000	15000	12000	13000	18000	8000	6000	11000	14000	16000
Основное производство	30000	32000	27000	24000	21000	34000	28000	35000	24000	22000
Готовая продукция	2000	4000	2500	4200	3800	3200	4500	2800	3000	3500
Резервный капитал	15000	12000	11500	10700	12200	13400	13500	12600	12700	13900
Задолженность прочих кредиторов	1000	600	8700	6300	6800	1500	4200	3800	12100	14000
Задолженность подотчетных лиц	1800	1500	2100	2400	3400	2750	1650	1900	2150	3200

Задание 1. Используя данные, приведенные в таблице 1 составить баланс предприятия ООО «Мир» на 1 января 201_ года.

Задание 2. Открыть счета бухгалтерского учета и записать на них остатки на 1 января 201_ года.

За отчетный период на предприятии были произведены следующие факты хозяйственной жизни.

Таблица 2

Факты хозяйственной жизни за январь 201_ г., руб.

Факты хозяйственной жизни	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Получены деньги в кассу с расчетного счета	12000	16900	16000	12200	17000	14600	22000	19200	21000	23000
Выдана из кассы заработная плата	10000	15000	12000	10500	14000	12500	18000	17200	16800	19000
Выдано из кассы в подотчет	1200	500	3000	700	2600	1000	2800	1200	2900	1500
Отпущены со склада материалы на изготовление продукции	15000	19000	21000	19000	12000	15000	21000	24000	28000	30000
Начислена заработная плата работникам основного производства	10000	14000	18000	17000	10000	12000	16000	17000	21000	23000
Произведены отчисления страховых взносов	3100	4980	6180	6050	3210	4270	5690	6050	6940	7100
Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	1100	1300	1900	1850	1160	1040	1730	1960	2240	2670
На расчетный счет поступили деньги от покупателей	6200	6800	7100	8500	8600	6400	7500	6700	8100	9200
С расчетного счета оплачен счет поставщика	7200	6500	5900	8300	9400	9800	10100	10300	6400	8700
Получены материалы от подотчетных лиц	920	460	2800	1650	2300	1910	2450	1150	2640	2320
Возвращен в кассу остаток подотчетных сумм	880	1040	200	750	1100	840	350	750	260	880
Перечислена с	1500	1200	1800	1300	2200	1100	2800	2400	2200	2100

расчетного счета задолженность бюджету										
Оприходована из производства готовая продукция	20000	32000	37000	38600	31400	21700	31900	40000	46000	49100
На расчетный счет поступила дебиторская задолженность	2700	2900	2400	2300	2800	2600	3000	3100	3200	3400
Перечислено с расчетного счета задолженность банку по краткосрочному кредиту	5000	10000	8000	9000	12000	6000	4000	7000	11000	10000
Из кассы на расчетный счет по объявлению сданы деньги	1500	2200	1600	1300	1400	2050	1750	2050	2000	3200
С расчетного счета перечислено фонду социального страхования	2100	4900	3300	3500	4200	2600	4800	4100	3900	3700
Получены материалы от поставщиков	3400	3600	2750	3210	3460	5300	5800	1920	2840	3950

Задание 3. На основании данных таблицы 2 составить журнал регистрации.

Таблица 3

Журнал регистрации

	Факты хозяйственной жизни	Бухгалтерская проводка		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1	Получены деньги в кассу с расчетного счета			
2	Выдана из кассы заработная плата			
3	Выдано из кассы в подотчет			
4	Отпущены со склада материалы на изготовление продукции			
5	Начислена заработная плата работникам основного производства			
6	Произведены отчисления страховых взносов			
7	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц			
8	На расчетный счет поступили деньги от покупателей			
9	С расчетного счета оплачен счет поставщика			
10	Получены материалы от подотчетных лиц			
11	Возвращен в кассу остаток подотчетных сумм			
12	Перечислена с расчетного счета задолженность бюджету			
13	Оприходована из производства готовая продукция			
14	На расчетный счет поступила дебиторская задолженность			
15	Перечислено с расчетного счета задолженность банку по краткосрочному кредиту			

16	Из кассы на расчетный счет по объявлению сданы деньги			
17	С расчетного счета перечислено фонду социального страхования			
18	Получены материалы от поставщиков			

Задание 4. Отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

Задание 5. Подсчитать дебетовые и кредитовые обороты, вывести остатки на конец отчетного периода (месяца) по каждому счету.

Задание 6. Для проверки правильности произведенных расчетов составить оборотно-сальдовую ведомость за январь месяц 201_ года по приведенной ниже форме.

Таблица 4

Оборотно-сальдовая ведомость, за январь 201_ г.

Номер и название счета	Сальдо на начало месяца		Обороты за месяц		Сальдо на конец месяца	
	дебет	кредит	дебет	Кредит	дебет	кредит

Задание 7. Составить баланс предприятия ООО «Мир» на 1 февраля 201_ года.

3.4 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

1. Понятие хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете.
2. Виды хозяйственного учета. Особенности бухгалтерского учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
4. Задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
5. Предмет бухгалтерского учета.
6. Метод бухгалтерского учета.
7. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и значение.
8. Понятие о счетах бухгалтерского учета.
9. Двойная запись хозяйственных операций. Корреспонденция счетов.

10. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и структура.
11. Понятие о бухгалтерской документации. Назначение документов.
12. Понятие инвентаризации, признаки классификации.
13. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
14. Понятие о формах бухгалтерского учета.
15. Учетная политика организации. Требования к ее составлению.
16. Учет процесса заготовления.
17. Учет процесса производства.
18. Учет процесса реализации при определении выручки методом «по отгрузке».
19. Учет процесса реализации при определении выручки методом «по оплате».
20. Учет вложений во внеоборотные активы
21. Учет основных средств
22. Учет нематериальных активов
23. Учет запасов
24. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
25. Учет денежных средств организации
26. Учет финансовых вложений
27. Учет расчетов

3.5 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

Задание 1. Внесите необходимые исправления в бухгалтерские записи способом дополнительных проводок.

Данные для выполнения задания

Начислена заработная плата рабочим цеха основного производства за изготовление продукции в сумме 186 500 руб. В системе счетов бухгалтерского учета данная операция была отражена следующим образом: Дт счета 20 «Основное производство» 168500 руб. Кт счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» 168500 руб.

Задание 2. Дайте характеристику нижеследующих документов по следующим признакам: место составления, назначение, способ использования, количество учетных позиций, степень обобщения.

1. Чек
2. Приходный кассовый ордер
3. Платежная ведомость
4. Расходный кассовый ордер
5. Авансовый отчет
6. Платежное поручение
7. Приходный ордер
8. Требование
9. Приемо-сдаточная накладная
10. Выписка банка с расчетного счета
11. Кассовая книга

3.6 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1. Рассчитайте себестоимость отпущенных в производство материалов методом ФИФО.

Данные для выполнения задания

1. Остаток материалов на складе на 01.08.200_г. – 12 единиц по цене 6 руб.
2. Поступили в отчетном месяце материалы: 01.08. – 10 единиц по цене 7 руб.; 05.08. – 15 единиц по цене 8 руб.; 10.08. – 18 единиц по цене 9 руб.; 25.08. – 25 единиц по цене 11 руб.; 29.08. – 10 единиц по цене 12 руб.
3. Израсходованы в отчетном месяце материалы – 85 единиц.

Задание 2. Рассчитайте себестоимость отпущенных в производство материалов методом средней себестоимости.

Данные для выполнения задания

1. Остаток материалов на складе на 01.07.200_г. – 15 единиц, по цене 8 руб.
2. Поступили в отчетном месяце материалы: 02.07. – 20 единиц по цене 8 руб. 50 коп.; 08.07. – 16 единиц по цене 9 руб. 00 коп.; 12.07. – 25 единиц по цене 10 руб. 00 коп.; 20.07. – 12 единиц по цене 12 руб. 00 коп.; 25.07. – 30 единиц по цене 11 руб. 00 коп.

Израсходованы в отчетном месяце материалы – 100 единиц.

Задание 3. Дать объяснение следующим бухгалтерским записям:

1. Дебет 10 Кредит 71 –
2. Дебет 44 Кредит 10 -
3. Дебет 90 Кредит 99-
4. Дебет 20 Кредит 70 –
5. Дебет 70 Кредит 68 –
6. Дебет 51 Кредит 67 –
7. Дебет 84 Кредит 82 –
8. Дебет 51 Кредит 62-
9. Дебет 94 Кредит 41 –

3.7 Типовые контрольные задания для тестирования

Структура тестовых материалов по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»

Компетенция	Тема	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОК-7 способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Организация бухгалтерского финансового учета	Предмет и метод бухгалтерского учета	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Счета и двойная запись	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Документация и инвентаризация	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
ОК-7 способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Учет основных средств, нематериальных активов	Учет основных средств	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Учет нематериальных активов	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Отражение в отчетности данных учета основных средств и нематериальных активов	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
ОК-7 способностью использовать основы экономических и математических	Учет материально-производственных запасов	Учет запасов	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Учет материалов	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ

знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах		Отражение в отчетности данных учета запасов	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
ОК-7 способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и денежных средств организации	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Учет денежных средств организации	Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Отражение в отчетности учета расчетов с персоналом по оплате труда	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Отражение в отчетности учета денежных средств	Действие	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
ОК-7 способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Учет финансовых вложений	Понятие финансовых вложений	Знание	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
		Классификация финансовых вложений	Умение	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
		Учет финансовых вложений	Действие	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
ОК-7 способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Учет расчетов	Понятие расчетов	Знание	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
		Классификация кредиторской и дебиторской задолженности	Умение	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
		Учет расчетов	Действие	7 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
			Итого	120 – ОТЗ 120 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Расходы на перевозку товаров отражаются на счете _____?

2. Какой бухгалтерской записью отражаются излишки материалов выявленные в ходе проведения инвентаризации?

- а) Дт41 Кт 91/1;
- б) Дт10 Кт 91/1;
- в) Дт91/2 Кт10;
- г) Дт 91/2 Кт 41.

3. В каком случае проведение инвентаризации является обязательным?

- а) при смене материально-ответственных лиц;
- б) каждое первое число месяца;
- в) после сдачи годовой бухгалтерской отчетности;
- г) при списание материально-производственных ценностей в производство.

4. Здания и сооружения организации относятся к какому разделу баланса:

5. Кто несет ответственность за ведение бухгалтерского учета в организации?

6. Какая бухгалтерская запись составляется при списании материалов в производство основной продукции? _____

7. Фактическая себестоимость поступивших материалов оформляется бухгалтерской записью:

- А) Д-т 15 К-т 60; Д-т 16 К-т 15;
- Б) Д-т 15 К-т 60; Д-т 10 К-т 16;
- В) Д-т 10 К-т 15; Д-т 15 К-т 16;
- Г) Д-т 10 К-т 60; Д-т 19 К-т 60.

8. Принятие к учету товарно-материальных ценностей, запрещенных к расходованию по условиям договора с поставщиком до момента их оплаты, отражается на счет _____.

9. Какой период не входит в стаж, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск:

- а) отпуск по беременности и родам;
- б) отпуск по уходу за ребенком;
- в) временная нетрудоспособность;
- г) все входят.

10. Какая продолжительность ежегодного отпуска, определенная Трудовым кодексом?

- а) 14 календарных дней;
- б) 24 календарных дня;
- в) 28 календарных дней;
- г) 24 рабочих дня;
- д) 26 рабочих дней.

11. Какой счет используется для учетного отражения отношений организации по расчетам с бюджетом?

- а) счет 69;
- б) счет 68;
- в) счет 71;
- г) счет 73.

12. По долговым ценным бумагам, по которым не определяется рыночная стоимость, разрешается равномерно относить на финансовые результаты разницу между стоимостью:

- а) первоначальной и номинальной;
- б) текущей рыночной и расчетной;
- в) учетной и расчетной;
- г) текущей рыночной.

13. Объект финансовых вложений, ранее оцениваемый по текущей рыночной стоимости, по которой на отчетную дату рыночная стоимость не определяется, отражается в отчетности по стоимости:

- а) его последней оценки;
- б) номинальной;
- в) первоначальной;
- г) его первичной оценки.

14. Источники собственных средств предприятия отражаются в балансе какого раздела _____.

15. К текущим обязательствам предприятия относятся:

- а) долгосрочные заемные средства;
- б) отложенные налоговые обязательства;
- в) краткосрочная кредиторская задолженность.

16. На дату реального погашения задолженности иностранного учредителя по оплате вклада в уставный капитал, выраженной в иностранной валюте по курсу ЦБ РФ на день подписания учредительных документов, возникшая курсовая разница отражается на счете _____.

17. Назовите главный источник информации для анализа финансового состояния предприятия _____.

18. Краткосрочные финансовые вложения в виде облигаций, приобретенные за 9 000 руб., при номинальной стоимости 10 000 руб., в момент принятия их к учету оформляются проводкой:

- а) Д-т 58 К-т 51 10000;
- б) Д-т 58 К-т 76 10000;
- в) Д-т 58 К-т 76 9000;
- г) Д-т 58 К-т 51 9000.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Задания реконструктивного уровня	Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа

	преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку успеваемости по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета или экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена составляется итоговый тест по дисциплине, необходимый для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, или формируются экзаменационные билеты, содержащие теоретические и практические вопросы.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций	Оценка
--	--------

по результатам текущего контроля	
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме теста по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме теста проходит на последнем занятии по дисциплине.