

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «28» февраля 2023 г. № 21

Б1.О.33 Введение в специальность
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль – Государственное и муниципальное управление
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма и срок обучения – очная 4 года
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление на железнодорожном транспорте

Общая трудоемкость в з.е. – 6
Часов по учебному плану (УП) – 216
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 8/8

Формы промежуточной аттестации в семестрах
Очная форма обучения: зачет, 1 семестр, экзамен, 2 семестр

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины в семестрах**

Семестр	1	2	Итого
Число недель в семестре	17	17	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме практической подготовки	34	51	136
– лекции	17	17	34
– практические (семинарские)	17/4	34/4	51/8
Самостоятельная работа	38	57	95
Экзамен		36	36
Итого	72	144	216

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки России № 1016 от 13.08.2020.

Программу составила:
к.э.н, доцент

В.И. Тимофеева

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры ««Экономика и управление на железнодорожном транспорте». Протокол от «02» февраля 2023 г. № 8

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

М.В. Вихорева

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели дисциплины	
1	формирование знаний, умений и навыков в области профессиональной деятельности
1.2 Задачи дисциплины	
1	сформировать у обучающихся знания об основах организации государственного и муниципального управления в РФ
2	сформировать у обучающихся умения использовать системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп
3	сформировать у обучающихся навыки владения положениями по интеграции в деятельность структурных подразделений, положениями федерального и регионального законодательства, инструкциями и нормативами для регулирования процессов в определенной сфере деятельности
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности 	
Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся	
<p>Цель гражданско-патриотического воспитания – проведение систематической и целенаправленной работы по формированию у студенческой молодежи российской гражданской идентичности, чувства любви и уважения к Отечеству, ответственности за его состояние и развитие, активной гражданской позиции, готовности к исполнению гражданского долга, важнейших конституционных обязанностей по защите интересов Родины.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование у обучающихся гражданской позиции и патриотического сознания; любви к своей Родине, чувства общности со своим народом; уважения к истории России, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины; – осознание студенческой молодежью личной ответственности за сохранение и приумножение духовного, национального, культурного и экономического потенциала своего Отечества; – формирование гражданской позиции активного и ответственного члена общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; – формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям 	
Духовно-нравственное воспитание обучающихся	
<p>Цель духовно-нравственного воспитания – формирование у студенческой молодежи нравственного самосознания и способности к духовному саморазвитию на основе принципов гуманизма, сохранение духовно-</p>	

нравственного здоровья обучающихся.

Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:

- формирование у обучающихся духовно-нравственных ориентиров, способности противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных духовно-нравственных ценностей;
- воспитание у студенческой молодежи гуманного отношения к людям, доброты, милосердия, отзывчивости, сострадания, других этических норм и качеств;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- формирование у обучающихся представлений о подлинных семейных ценностях, ориентации на вступление в брак, уважения к институту семьи вообще и к членам семьи, в частности, а также уважение к человеку труда и старшему поколению;
- реализация комплекса мер по развитию благотворительности и волонтерского движения

Культурно-эстетическое воспитание и развитие творческого потенциала обучающихся

Цель культурно-эстетического воспитания и развития творческого потенциала обучающихся – формирование творческой личности, которая может внести творческий элемент в свою теоретическую, практическую деятельность, в межличностное общение, и формирование устойчивой потребности личности в постоянном восприятии и понимании произведений искусства, проявлении интереса ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества.

Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:

- раскрытие творческих задатков и способностей обучающихся, содействие в овладении молодыми людьми креативными формами самовыражения в различных сферах деятельности;
- оказание помощи обучающимся в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, пластики, вербального и невербального общения;
- создание новых и развитие уже функционирующих творческих объединений обучающихся;
- развитие художественной самодеятельности Университета, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов;
- проведение различных конкурсов, фестивалей, тематических вечеров, праздников, театрализованных представлений;
- участие в культурно-досуговой жизни региона, в городских, областных, всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях;
- развитие способности к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности через приобщение обучающегося к миру искусства;
- умение противостоять влиянию массовой культуры низкого эстетического уровня

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

Дисциплина «Введение в специальность» базируется на школьных знаниях гуманитарных дисциплин школьного курса

2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины

2.1.1	Б1.О.19 Деловая этика
-------	-----------------------

2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее

2.2.1	Б1.О.39 Кадровые технологии в государственном и муниципальном управлении
2.2.2	Б1.В.ДВ.09.01 Развитие местных сообществ
2.2.3	Б1.В.ДВ.09.02 Территориальное общественное самоуправление
2.2.4	Б1.О.38 Антикоррупционная политика
2.2.5	Б1.О.39 Кадровые технологии в государственном и муниципальном управлении
2.2.6	Б1.О.26 Государственная и муниципальная служба
2.2.7	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
2.2.8	Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы
2.2.9	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
--------------------------------	--	---------------------------------

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Знает принципы и методы командообразования	Знать: психологию общения, методы развития личности и коллектива; приемы психической регуляции поведения в процессе обучения музыке; этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом
		Уметь: работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом; понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации
		Владеть: навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели; навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива; системой знаний о способах построения продуктивных форм взаимодействия педагога с учениками
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Знает основные этапы развития транспорта России в контексте мирового исторического развития	Знать: основные этапы развития транспорта России в контексте мирового исторического развития; основные этапы истории развития общества и особенности развития различных культур
	УК-5.4 Использует историческое наследие и традиции транспортной отрасли в процессе социокультурного и профессионального общения	Уметь: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
		Владеть: навыками использования исторического наследия и традиций транспортной отрасли в процессе социокультурного и профессионального общения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает способы определения и реализации приоритетов развития собственной деятельности и образования, основы лидерства	Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития; подходы к здоровьесбережению: элементы внешней и внутренней среды организации
		Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности
		Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования; навыками самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.3 Использует антикоррупционные технологии в деятельности органов власти	Знать: нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, принятые в государственных органах власти; антикоррупционные технологии
		Уметь: внедрять антикоррупционные технологии, а также участвовать в разработке мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах власти; соблюдать нормы этики и служебного поведения, принятые в государственных органах власти
		Владеть: практическими навыками применения нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности; методиками выявления, оценки и пресечения коррупционных правонарушений
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуни-	ОПК-7.1 Применяет основы делового общения, принципы и методы организации деловых комму-	Знать: основы управления общественными отношениями в системе органов государственной и муниципальной власти; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций

кации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	никаций, использует полученные знания в процессе делового общения, подготовки и осуществления публичных выступлений, проведения переговоров разных уровней и совещаний, осуществлять деловую переписку	Уметь: осуществлять эффективные межличностные, групповые и организационные коммуникации в системе государственного и муниципального управления Владеть: терминологией в сфере деловой и политической коммуникации; навыками поиска и работы с источниками политических текстов в системе государственного и муниципального управления
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующие воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.1 Ориентируется в системе законодательства и иных нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	Знать: особенности организации деятельности в государственном управлении; основы анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать методы системного планирования действий по модернизации техники и технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов Владеть: основами организации деятельности в государственном управлении; навыками анализа системы государственного управления; навыками исследования и описания тенденций развития системы государственного и муниципального управления

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма			Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы			
			Лек	Пр		СР
1.0	Раздел 1. Учебные и профессиональные компетенции для формирования государственного служащего					
1.1	Тема 1. Организация учебного процесса в ВУЗе	1	6	5/4	12	УК-3.3; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; ОПК-1.3; ОПК-7.1; ПК-1.1
1.2	Тема 2. Виды и организация самостоятельной работы студента	1	5	6	12	УК-3.3; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; ОПК-1.3; ОПК-7.1; ПК-1.1
1.3	Тема 3. Профессиональные компетенции по государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки "ГМУ".	1	6	6	14	УК-3.3; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; ОПК-1.3; ОПК-7.1; ПК-1.1
	Форма промежуточной аттестации - зачет	1				УК-3.3; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; ОПК-1.3; ОПК-7.1; ПК-1.1
2.0	Раздел 2. Система организации государственного и муниципального управления					
2.1	Тема 4. Основы государственного управления	2	4	8	12	УК-3.3; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; ОПК-1.3; ОПК-7.1; ПК-1.1
2.2	Тема 5. Система органов государственного управления в России	2	4	8/4	14	УК-3.3; УК-5.3; УК-5.4;

						УК-6.1; ОПК-1.3; ОПК-7.1; ПК-1.1
2.3	Тема 6. Местное самоуправление и муниципальное управление	2	4	8/4	15	УК-3.3; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; ОПК-1.3; ОПК-7.1; ПК-1.1
2.4	Тема 7. Государственная и муниципальная служба	2	5	10	16	УК-3.3; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; ОПК-1.3; ОПК-7.1; ПК-1.1
	Форма промежуточной аттестации - экзамен	2	36			УК-3.3; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; ОПК-1.3; ОПК-7.1; ПК-1.1

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляем в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаем в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Вербицкий А. А.	Теория и технологии контекстного образования: пособие [Электронный ресурс]: http://www.iprbookshop.ru/72517.html	М. : Московский педагогический государственный университет, 2017	100% онлайн
6.1.1.2	Глазкова В. В.	Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие [Электронный ресурс]: https://www.iprbookshop.ru/101863.html	М. : : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020.	100% онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Бурняшов, Б. А..	Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс]: http://www.iprbookshop.ru/12826.html	Саратов : Вузовское образование, 2013	100% online
6.1.2.2	Яковлева, М. А.	Социальные основы государственного и муниципального управления: практикум [Электронный ресурс]: https://www.iprbookshop.ru/94684.html	М. : Московский педагогический государственный университет, 2019	100% online

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Казанцева И.И.	Методические указания для изучения дисциплины	Личный кабинет обучающегося	100 % онлайн
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.4.1	Казанцева И.И.	Методические указания для изучения дисциплины	Личный кабинет обучающегося	100 % онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: http://www.gov.ru/ . доступ неограниченный			
6.2.2	Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: http://economy.gov.ru/minec/main/ . доступ неограниченный			
6.2.3	Федеральные целевые программы РФ, адрес доступа: http://www.fcp.economy.gov.ru . доступ неограниченный			
6.2.4	Издательство «Лань», адрес доступа: http://e.lanbook.com			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	КонсультантПлюс: Версия Проф			
6.3.2.2	КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Консультант Плюс http://www.consultant.ru			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Не предусмотрены			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпус А ИрГУПС находится по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-322 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации)
3	Учебная аудитория Л-301 для проведения самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты)
4	Читальный зал А-606 для самостоятельной работы обучающихся.

Учебная мебель, стеллажи, витрина, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ИР-ГУПС, мультимедийный проектор, экран

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки и доказательства теорем, формулы и т.п. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий и наиболее часто употребляемые формулы дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины. Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия.</p> <p>Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и разрабатывает курсовую работу. При разработке курсовой работы обучающемуся следует обратиться к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание вы-</p>

	<p>полнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Задания на самостоятельную работу и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» (в последней редакции)</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.О.33 Введение в специальность**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.О.33 Введение в специальность**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.

Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Введение в специальность» участвует в формировании компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Программа контрольно-оценочных мероприятий

очная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения)
1 семестр					
1	1-6	Текущий контроль	Тема 1. Организация учебного процесса в ВУЗе	УК-3.3; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; ОПК-7.1; ПК-1.1	Дискуссия (устно), тестирование (компьютерные технологии), В рамках ПП: коллоквиум (устно), реферат (письменно и устно)
2	7-12	Текущий контроль	Тема 2. Виды и организация самостоятельной работы студента	УК-3.3; УК-5.4; УК-6.1; ОПК-7.1; ПК-1.1	Коллоквиум (устно), дискуссия (устно), тестирование (компьютерные технологии)
3	13-17	Текущий контроль	Тема 3. Профессиональные компетенции по государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки «ГМУ»	УК-3.3; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; ОПК-1.3; ОПК-7.1; ПК-1.1	Доклады (устно), сообщение (устно), реферат (письменно), тестирование (компьютерные технологии)
4	17	Форма промежуточной аттестации-зачет	Раздел 1	УК-3.3; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; ОПК-1.3; ОПК-7.1; ПК-1.1	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета (компьютерные технологии)
2 семестр					
7	1-4	Текущий контроль	Тема 4. Основы государственного управления	УК-3.3; УК-5.3; УК-5.4; ОПК-1.3; ОПК-7.1; ПК-1.1	Деловая игра (устно)
8	5-8	Текущий контроль	Тема 5. Система органов государственного управления в России	УК-3.3; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; ОПК-1.3; ОПК-7.1; ПК-1.1	Коллоквиум (устно), в рамках ПП: дискуссия (устно), тестирование (компьютерные технологии)
9	9-12	Текущий контроль	Тема 6. Система органов государственного управления в России	УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; ОПК-1.3; ОПК-7.1; ПК-1.1	Доклады (устно), сообщение (устно), реферат (письменно), тестирование компьютерные технологии)
10	13-17	Текущий контроль	Тема 7. Государственная и муниципальная служба	УК-3.3; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; ОПК-1.3; ОПК-7.1; ПК-1.1	Доклады (устно) сообщение (устно), реферат (письменно) тестирование (компьютерные технологии)
11		Форма промежуточной аттестации – экзамен	Раздел 2	УК-3.3; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; ОПК-1.3; ОПК-7.1; ПК-1.1	Собеседование (устно)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор реферата раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы рефератов
3	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
5	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии,
6	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности, обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
8	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену

Компьютерное тестирование обучающихся используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	зачтено	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	не зачтено	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации в форме экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования

«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания доклада

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

Критерии и шкала оценивания дискуссии

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики
«хорошо»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики

Критерии и шкала оценивания коллоквиума

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов

«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям

Критерии и шкала оценивания реферата

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся продемонстрировал: полное раскрытие вопроса; указание точных названий и определений; правильные формулировки понятий и категорий; самостоятельность ответа, умение анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; использование дополнительной литературы и иных материалов и др.
«хорошо»	Обучающийся продемонстрировал: недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей учебной литературы и других источников
«удовлетворительно»	Обучающийся продемонстрировал: отражение лишь общего направления изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей учебной литературы и других источников; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.
«неудовлетворительно»	Обучающийся продемонстрировал большое количество существенных ошибок, не владение материалом; не владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины; неспособность осветить проблематику учебной дисциплины и др.

Критерии и шкала оценивания сообщения

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Сообщение создано с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура сообщения (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Сообщение создано с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание сообщения включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура сообщения сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Сообщение создано устно, без использования компьютерных технологий. Содержание сообщения ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Сообщение создано устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема сообщения не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Тестирование

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»
«хорошо»	
	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых зада-

		ний при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Перечень тем групповых дискуссий и докладов

Перечень тем групповых дискуссий и докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых тем групповых дискуссий и докладов, предусмотренных рабочей программой.

Образец тем для групповых дискуссий

Тема 1 «Организация учебного процесса в ВУЗе»

1. Необходимость и цели изучения курса «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении».
2. Основные источники, учебники и учебные пособия, необходимые для изучения данного курса.
3. Необходимость организации эффективного государственного и муниципального управления, профессиональной подготовки управленческих кадров.

Тема 2 «Виды и организация самостоятельной работы студента»

1. Квалификационная характеристика выпускников. Основные виды деятельности по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
2. Переход на двухуровневую систему подготовки кадров – «бакалавр» и «магистр» – в Российской Федерации.

Образец тем групповых дискуссий, проводимых в рамках практической подготовки

Тема 5 «Система органов государственного управления»

1. Развитие государственного управления в России.
2. Предмет и методы изучения государственного управления.
3. Государственная служба в России.

Образец тем докладов

Тема 3. «Профессиональные компетенции по государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки «ГМУ»

3. Государственный образовательный стандарт (ГОС) высшего образования по направлению бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
4. Требования к результатам освоения программы подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Тема 6. «Система органов государственного управления в России»

1. Зарубежный опыт организации государственной службы.
2. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной службы к современным российским условиям.

Тема 7. Государственная и муниципальная служба

1. Особенности прохождения государственной службы.
2. Особенности прохождения муниципальной службы.
3. Социально-правовой статус государственных служащих.
4. Социально-правовой статус муниципальных служащих.

3.2 Перечень тем для коллоквиума

Образец вопросов коллоквиума, проводимого в рамках практической подготовки:

Тема 1 «Организация учебного процесса в ВУЗе»

1. Необходимость и цели изучения курса «Введение в специальность».
2. Основные источники, учебники и учебные пособия, необходимые для изучения данного курса.
3. Необходимость организации эффективного государственного и муниципального управления, профессиональной подготовки управленческих кадров.

Тема 2 Виды и организация самостоятельной работы обучающегося

1. Предназначение каждого вида самостоятельной работы обучающегося.
2. Достоинства и недостатки каждого вида самостоятельной работы обучающегося..

Тема 5 Система органов государственного управления

1. Формирование в России новой специальности «Государственное и муниципальное управление» в конце XX - начале XXI в.
2. Современное состояние подготовки кадров с высшим образованием по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
3. Государственное и муниципальное управление как направление подготовки высшего образования. Нормативные сроки освоения образовательных программ по данному направлению по очной и заочной формам обучения.

3.3 Перечень тем для сообщений

Образец тем сообщений по теме 3 Профессиональные компетенции по государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки «ГМУ»

1. Справочник профессиональных компетенций государственных служащих..
2. Нормативно-правовое регулирование требований к компетенциям государственных (муниципальных) служащих.
3. Исторические аспекты формирования требований к компетенциям государственных (муниципальных) служащих.
4. Подготовка профессионально-компетентного работника государственной службы.

Образец тем сообщений по теме 6. Система органов государственного управления в России

1. Уровни государственного управления, их обусловленность.
2. Виды органов власти по их компетенции.
3. Ветви власти и их взаимодействие.

Образец тем сообщений по теме 7. Государственная и муниципальная служба

1. Советский опыт подготовки служащих органов власти и управления, его достоинства и недостатки.
2. Формирование в России новой специальности «Государственное и муниципальное управление» в конце XX - начале XXI в.
3. Разработка карьерной стратегии государственного служащего.

3.4 Перечень тем для реферата

Перечень тем для рефератов выложен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых тем, предусмотренных рабочей программой.

Образец тем рефератов

По теме 1 «Организация учебного процесса в ВУЗе»

1. Анализ современного законодательства о государственной службе.
2. Государственная должность: сущность и типология.
3. Муниципальная должность: сущность и типология.

Тема 6. Система органов государственного управления в России

1. Законодательная основа государственного управления.
2. Исполнительная, законодательная и судебная власть: институты и их взаимодействие.

Тема 7. Государственная и муниципальная служба

1. Муниципальная служба в России.
2. Правовые основы государственной службы в современной России.
3. Правовые основы муниципальной службы в современной России.

3.5 Типовые контрольные задания для тестирования

Структура тестовых материалов по дисциплине «Введение в специальность»

Компетенция	Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Тема 1. Организация учебного процесса в ВУЗе	1 Организационная структура ВУЗа. Работа деканата со студентами. Деятельность выпускающей кафедры. Работа с информацией.	Знание	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
		2 Формы и виды обучения. Формы контроля текущих знаний. Формы самостоятельной работы студента. Подготовка к семинарам и практическим работам.	Умение	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
3 Виды учебной и внеучебной деятельности студента. Рейтинговая система работы студента.		Действие	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Тема 2. Виды и организация самостоятельной работы студента	1 Ознакомление с личным порталом студента, с сайтами университета, выпускающей кафедры.	Знание	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
		2 Возможности дистанционного обучения студента.	Действие	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
		3 Самообучение как вид самостоятельной работы	Умение	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ

		студентов. Ознакомление с требованиями к самостоятельной работе студентов.		
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Тема 3. Профессиональные компетенции по государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".	Знание	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
		2 Характеристика направления подготовки. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.	Умение	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
		3 Требования к результатам освоения программы бакалавриата. Перечень компетенций по программе бакалавриата ГМУ.	Действие	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Тема 4. Основы государственного управления	1 Формы правления. Режимы власти.	Знание	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
		2 Организационное устройство государства. Государственное управление: понятие и содержание.	Действие	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
		3 Функции, методы и принципы государственного управления.	Умение	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Тема 5. Система органов государственного управления в России	1 Понятие, компетенция и классификация органов государственного управления.	Знание, умение	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
		2 Понятие и сущность процесса государственного управления.	Действие	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
		3 Организационные структуры органов государственного управления. Уровни государственного управления.	Знание, умение	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Тема 6. Местное самоуправление и муниципальное управление	1 План производства, его содержание	Знание	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
		2 Производственная мощность предприятия	Знание	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
		3 Методика расчета производственной мощности	Умение, действие	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
	Тема 7. Государственная и муниципальная служба	1 Местное самоуправление в России. Содержание местного самоуправления и муниципального управления.	Знание	20 – ОТЗ 20 – ЗТЗ
		2 Функции, методы и принципы муниципального управления.	Знание	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ
		3 Понятие и сущность процесса муниципально-	Умение, действие	11 – ОТЗ 11 – ЗТЗ

		го управления. Типы муниципальных образований.		
			Итого	240 – ОТЗ 240– ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типовых вариантов тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой

Образец типового варианта тестовых заданий,
предусмотренных рабочей программой дисциплины
по теме Система органов государственного управления в России

1. Система государственного управления - это _____.

2. Система государственного управления — это:

- 1) социальные методы управления;
- 2) процесс управления территориальным образованием;
- 3) управление социально-политической сферой общества;
- 4) государственное и муниципальное право;
- 5) организация и деятельность органов государственного и муниципального управления.

3. Основным документом, регламентирующим деятельность органов государственного управления является _____.

4. В какие сроки рассматриваются обращения граждан в органы государственного и муниципального управления?

- 1) в течение двух недель;
- 2) немедленно;
- 3) в течение 10 дней;
- 4) в течение одного месяца;
- 5) в течение одной недели.

5. Обращения граждан в органы государственного и муниципального управления рассматриваются в течение _____.

6. Система государственного управления — это:

- 1) социальные методы управления;
- 2) процесс управления территориальным образованием;
- 3) управление социально-политической сферой общества;
- 4) государственное и муниципальное право;
- 5) организация и деятельность органов государственного и муниципального управления.

7. Основным документом, регламентирующим деятельность органов государственного управления является _____.

8. Что соответствует определению социального управления?

- 1) управление процессами, обеспечивающими условия жизни людей;
- 2) целенаправленное организующее воздействие на коллективы людей для обеспечения условий их жизнедеятельности;
- 3) специфическое воздействие на объект управления;
- 4) наука, исследующая проблемы управления обществом;
- 5) управление системой социальной защиты населения.

9. Управленческая информация органов государственного и муниципального управления это _____.

10. В чем сущность управленческого труда?

- 1) в реализации функций управления;
- 2) управление действием и поведением людей;
- 3) ввод и вывод информации;
- 4) операторный труд;
- 5) документационное оформление управленческого решения.

11. В состав муниципального района не входят _____.

12. Управленческие отношения могут быть:

- 1) социально-психологические;
- 2) субординационные, координационные;
- 3) контрольные;
- 4) организационные, экономические;
- 5) в управлении объектами собственности;
- 6) в управлении занятостью населения.

13. Финансирование решения вопросов местного значения осуществляется _____.

14. Функция государственного и муниципального управления:

- 1) обязательства органов управления;
- 2) вид деятельности, с помощью которой субъект управления воздействует на объект;
- 3) способ достижения цели управления;
- 4) последовательность управленческих подходов;
- 5) осознанная необходимость управления.

15. В состав муниципального района не входят _____.

16. К социальным методам управления относятся:

- 1) материальное и моральное поощрение;
- 2) предоставление различных социальных благ работникам;
- 3) метод гуманизации труда;
- 4) метод профессионального отбора и обучения;
- 5) убеждение, социальное регулирование и нормирование.

17. Права, обязанности и ответственность органов и должностных лиц по решению вопросов местного значения, определенные уставом муниципального образования — это

18. В структуру органов местного самоуправления поселения обязательно входят:

- 1) глава муниципального образования, представительный орган местная администрация;
- 2) местная администрация и иные органы, предусмотренные Уставом МО;
- 3) глава муниципального образования и иные органы и выборные должностные лица МСУ, предусмотренные Уставом МО.

3.8 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1 Введение в специальность

1. В каких странах и когда впервые стали активно обсуждаться проблемы организации управления обществом и государством?

2. В чем состояла недостаточная эффективность государственной власти в России в 90-х гг. XX в. и в чем проявляется она в настоящее время?

3. Виды государственной службы в Российской Федерации.

4. Государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

5. Дайте квалификационную характеристику специалиста по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление". Перечислите основные виды его профессиональной деятельности, необходимые ему знания и умения и навыки.

6. Дайте определение понятиям «государственная гражданская служба» и «государственный гражданский служащий».

7. Дайте определение понятиям «муниципальная служба», «муниципальная должность», «муниципальный служащий».

8. Динамика численности работников органов государственной власти и местного самоуправления на рубеже веков, их состав и структура по полу, возрасту и образованию.

9. Изучение каких дисциплин предполагает освоение ГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»?

10. Итоги социально-экономического развития России за последнее десятилетие.

11. Как готовились кадры для государственной службы в Советской России?

12. Как и кем в России осуществляется государственная власть?

13. Как и кем осуществляется в России правосудие?

14. Как реализуется в России судебная реформа, в целом реформа правоохранительных органов, каковы цели и задачи этих реформ?

15. Как характеризуют социологические исследования рейтинг норм и правил поведения, личные качества и внутренние установки деятельности современных чиновников?

16. Какая работа проводится в стране по повышению эффективности государственного и муниципального управления?

17. Какие вопросы согласно Конституции РФ находятся исключительно в ведении Российской Федерации?

18. Какова роль региональной политики в его совершенствовании?

19. Кем непосредственно осуществляется исполнительная власть в Российской Федерации?

20. Когда и в каких странах, благодаря чьим трудам происходило становление науки государственного и муниципального управления?

21. Критерии профессионализма государственных гражданских и муниципальных служащих.

22. Место и роль Конституции Российской Федерации в создании правовых основ новой российской государственности.

23. Методы изучения государственного и муниципального управления и их взаимосвязь.

24. На какие категории и группы подразделяются должности государственной гражданской службы?

25. Назовите принципы организации и функции системы государственной гражданской и муниципальной службы.

26. Научные основы государственного и муниципального управления.

27. Обусловленность реформирования системы государственного управления в России конца XX - начала XXI вв.

28. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской и муниципальной службы.

29. Организация государственной власти на уровне субъекта РФ.

30. Особенности российского федерализма и их обусловленность.

31. Перечислите высшие органы судебной власти, имеющиеся в Российской Федерации.

32. Перечислите права и обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих.

33. Порядок проведения конкурсного отбора и аттестации государственных гражданских и муниципальных служащих.

34. Правовые основы новой российской государственности.
35. Правовые основы становления и функционирования института государственной гражданской и муниципальной службы в постсоветской России?
36. Правовые основы становления современного местного самоуправления?
37. Роль Президента России в осуществлении государственной власти.
38. Современный российский федерализм: характеристика, содержание, противоречия формирования, основные задачи по его совершенствованию.
39. Создание в дореволюционной России системы образовательных учреждений для профессиональной подготовки государственных служащих?
40. Становление современной системы органов государственной власти Российской Федерации.
41. Теория государственного и муниципального управления как комплексная наука?
42. Требования к служебному поведению гражданских служащих, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и «О муниципальной службе в Российской Федерации».
43. Факторы эффективности функционирования государственной гражданской и муниципальной службы.
44. Форма государственного устройства России по Конституции РФ.
45. Чем была вызвана необходимость перехода к трехзвенной системе федеральных органов исполнительной власти и в чем специфика функций, осуществляемых министерствами, службами и агентствами?
46. Чем была вызвана необходимость разработки и принятия нового Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ?
47. Что конкретно сделано в стране в последнее десятилетие по реформированию государственной власти и управления?
48. Что представляет собой система профессиональной подготовки кадров для государственной службы в современной России?
49. Что представляет собой складывающийся в настоящее время реальный российский федерализм?
50. Что собой представляет и как формируется законодательный орган Российской Федерации? Какие у него полномочия?

3.9 Перечень практических заданий к зачету

(для оценки умений)

Рассмотреть теоретические и правовые основы построения систем государственного управления и местного самоуправления.

3.10 Перечень типовых практических заданий к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Провести сравнительный анализ понятий «компетенция» и «компетентность».
2. Провести сравнительный анализ видов самостоятельной деятельности студента.

3.11. Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

1. Высшее и послевузовское образование: гарантии и структура.
2. Государственный образовательный стандарт, его функции.
3. Основные положения государственного образовательного стандарта по специальности «ГиМУ».
4. Квалификационная характеристика специалиста по государственному и муниципальному управлению.

5. Мотивация студентов: профессиональное образование, служебная карьера, личностное развитие.
6. Классификация основных форм учебного процесса: лекция, практическое занятие, семинар, консультация.
7. Активные формы и методы обучения: деловая игра, творческое задание, анализ конкретных ситуаций, тренинг.
8. Виды письменной самостоятельной учебной работы: реферат, курсовая работа, итоговая квалификационная работа.
9. Самостоятельная работа студентов: цели и содержание.
10. Уровни (ступени) высшего профессионального образования.
11. Высшие учебные заведения, осуществляющие подготовку специалистов по государственному и муниципальному управлению.
12. Перспективы развития подготовки работников государственного аппарата в России и профессионального управления. Виды послевузовского образования, формы его получения.
13. Очно-заочная форма организации учебного процесса.
14. Казанский университет: история, структура и перспективы развития.
15. Структура и виды государственной службы. Муниципальная служба.
16. Государственная служба.
17. Государственная должность в РФ. Типология государственных должностей.
18. Квалификационные требования к государственным должностям. Квалификационные разряды, чины и звания, порядок их присвоения.
19. Правовое положение государственных служащих.
20. Понятие и сущность прохождения государственной службы.
21. Проблемы и перспективы развития государственной службы в РФ.
22. Государственное управление: понятие и основные подсистемы.
23. Понятие суверенитета государства.
24. Принцип разделения властей.
25. Местное самоуправление в России.
26. Форма государственного устройства. Критерии федерализма.
27. Характеристика России как федеративного государства.
28. Характеристика форм правления. Характеристика Российской Федерации по форме правления.
29. Политический режим как элемент формы государства. Характеристика России по политическому режиму.

3.12 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений)

1. Составить матрицу попарных сравнений профессиональных умений для налогового инспектора.
2. Составить матрицу попарных сравнений профессиональных умений для начальника отдела налоговых проверок.

3.13 Перечень типовых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Права, обязанности и ответственность органов и должностных лиц по решению вопросов местного значения, определенные уставом муниципального образования.
2. Раскрыть функции государственного и муниципального управления.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Деловая игра	Преподаватель заранее в случае необходимости или во время занятия объявляет тему деловой игры, основную концепции, роли и ожидаемый результат. Обучающиеся самостоятельно распределяют роли, делятся на группы/подгруппы по желанию. Итоги игры оформляются в письменном виде, проверяются преподавателем и возвращаются обучающимся, обсуждаются совместно преподавателем и обучающимися
Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения коллоквиума, доводит до обучающихся тему полемики, количество заданий
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения дискуссии, доводит до обучающихся тему дискуссии, количество заданий
Реферат	Составление рефератов по темам, предложенным преподавателем производится во вне аудиторного времени в рамках самостоятельной работы. Для составления реферата обучающийся может использовать рекомендуемую или литературу, раскрывающую предложенную тематику. Преподаватель выдает темы рефератов в начале семестра, а проверяет их составление на контрольных занятиях (проценточных неделях). Обучающийся должен ответить на вопросы, связанные с тематикой реферата. Преподаватель информирует обучающихся о выставленной оценке за реферат сразу после контрольного занятия
Сообщение	Защита сообщений, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему сообщений и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Тест	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений);
- перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности).

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные

средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.


Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; три практических задания: два из них для оценки умений (выбираются из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); третье практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета

 <p>ИрГУПС 20__-20__ уч. год</p>	<p>Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Введение в специальность»</p>	<p>Утверждаю: Заведующий кафедрой «Э и УЖТ» ИрГУПС</p>
<ol style="list-style-type: none">1. Структура и виды государственной службы. Муниципальная служба.2. Задание на анализ профессиональных умений по должностям государственной службы3. Составить матрицу попарных сравнений профессиональных умений для начальника отдела налоговых проверок.		