

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020 г. № 266-1

Б1.В.ДВ.05.01 Введение в специальность
рабочая программа дисциплины

Специальность – 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем

Специализация – Безопасность открытых информационных систем

Квалификация выпускника – Специалист по защите информации

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 5 лет

Кафедра-разработчик программы – Информационные системы и защита информации

Общая трудоемкость в з.е. – 2

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

Часов по учебному плану – 72

зачет 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	36	36
– лекции	18	18
– практические (семинарские)	18	18
Самостоятельная работа	36	36
Итого	72	72

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	является раскрытие основных положений государственного образовательного стандарта по специальности, структуры и организации учебного процесса и научно-исследовательской работы в рамках образовательной программы по дисциплине, а также изложение основополагающих принципов защиты информации.
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	определение сущности и значения специальности;
2	раскрытие составляющих квалификационной характеристики специалиста по защите информации;
3	ознакомление со структурой образовательной программы и характеристика ее компонентов;
4	определение состава знаний, которые должен получить специалист;
5	раскрытие структуры и особенностей учебного процесса;
6	ознакомление с системой организации студенческой научно-исследовательской работы;
7	ознакомление с основополагающими принципами защиты информации.
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.Б.1.13 Информатика
2	Б1.Б.1.07 Алгебра и геометрия
3	Б1.Б.1.02 История
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.Б.1.27 Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности
2	Б1.Б.1.30 Управление информационной безопасностью
3	Б1.Б.1.ДС.05 Аудит информационных технологий и систем обеспечения информационной безопасности
4	Б1.В.06 Комплексная защита в информационных системах персональных данных
4	Б2.Б.02(П) Производственная – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-5: способность понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства, соблюдать нормы профессиональной этики	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Основные закономерности кооперации
Уметь	Применять основные закономерности кооперации
Владеть	Навыками основных закономерностей кооперации

Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Основные закономерности межличностных отношений
Уметь	Применять основные закономерности межличностных отношений
Владеть	Методиками основных закономерностей межличностных отношений
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Основные закономерности и правила кооперации с коллегами, работе в коллективе
Уметь	Применять основные закономерности и правила кооперации с коллегами, работе в коллективе
Владеть	Основными закономерностями и правилами кооперации с коллегами, работе в коллективе
ПК-19: способность разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Общие понятия, основных руководящих и регламентирующих документов в области информационной безопасности
Уметь	Понимать цели и задачи специалиста в области информационной безопасности
Владеть	Основными профессиональными терминами в области информационной безопасности
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Основные средства и способы обеспечения ИБ
Уметь	Применять нормативно-правовые акты области ИБ
Владеть	Основными навыками работа на АРМ специалиста по ИБ
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Основные принципы и методы защиты информации
Уметь	Понимать конечный результат профессиональной деятельности специалиста по ИБ
Владеть	Навыками отображения информации на материальных носителях

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	о сущности специальности, ее месте и значении в подготовке специалистов по информационной безопасности;
2	об объектах и видах профессиональной деятельности специалиста;
3	о составе задач, к решению которых должен быть подготовлен специалист;
4	о составе и назначении дисциплин образовательной программы;
5	о требованиях к уровню подготовки специалиста;
6	об организации учебного процесса и студенческой научно-исследовательской работы;
7	об основных принципах защиты информации.
Уметь	
1	правильно понимать цель и задачи стоящие перед студентами по учебному и научно-исследовательскому процессу;
2	грамотно распределять самостоятельную нагрузку по обучению;
3	реализовывать теоретические знания в практической деятельности студентов.
Владеть	
1	основной терминологией по образовательной программе, учебному плану, учебным дисциплинам

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
	Раздел 1. Сущность и значение специальности «Информационная безопасность автоматизированных систем»				
1.1	История защиты информации в России /Лек/	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л.2.2, Л3.1, Э1
1.2	Проработка лекционного материала по теме «История защиты информации в России» /Ср/	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л.2.2, Л3.1, Э1
1.3	Сущность и значение специальности «Информационная безопасность автоматизированных систем» /Лек/	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л.2.2, Л3.1, Э1 Э2

1.4	Проработка лекционного материала по теме «Сущность и значение специальности «Информационная безопасность автоматизированных систем»» /Ср/	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1 Э2
1.5	Основные исторические законодательные и нормативно-правовые документы по регламентации защиты конфиденциальной информации в России. /Пр/	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1 Э2
1.6	Квалификационная характеристика специалиста по защите информации /Лек/	3	2	ОК-5	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Э2
1.7	Подготовка к семинарскому занятию на тему «Законодательные и нормативно-правовые документы по регламентации защиты объектов интеллектуальной собственности» /Ср/	3	2	ОК-5	Л1.1, Л2.2, Л2.3, Э2
1.8	Законодательные и нормативно-правовые документы по регламентации защиты объектов интеллектуальной собственности /Пр/	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1 Э2
	Раздел 2. Образовательная программа подготовки специалиста				
2.1	Образовательная программа подготовки специалиста /Лек/	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Э2
2.2	Проработка лекционного материала на тему «Образовательная программа подготовки специалиста» /Ср/	3	4	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Э2
2.3	Состав и назначение дисциплин образовательной программы /Лек/	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Э1 Э2
2.4	Подготовка к семинарскому занятию на тему «Работа с документами в условиях применения разнообразных типов носителей документной информации» /Ср/	3	4	ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Э1 Э2
2.5	Работа с документами в условиях применения разнообразных типов носителей документной информации /Пр/	3	2	ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Э1 Э2
2.6	Требования к уровню подготовки специалиста /Лек/	3	2	ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Э1 Э2
2.7	Подготовка к семинарскому занятию на тему «Общая структура и этапы построения комплексной системы защиты конфиденциальной информации на предприятии» /Ср/	3	4	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Э1 Э2
2.8	Общая структура и этапы построения комплексной системы защиты конфиденциальной информации на предприятии /Пр/	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Э1 Э2
2.9	Организация учебного процесса /Лек/	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.3, Л2.1, Э1 Э2
2.10	Подготовка к семинарскому занятию на тему «Типичные перечни конфиденциальной информации и конфиденциальных документов на предприятии» /Ср/	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.3, Л2.3, Э1 Э2
2.11	Типичные перечни конфиденциальной информации и конфиденциальных документов на предприятии /Пр/	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.3, Л2.2, Э1 Э2
2.12	Научно-исследовательская работа /Лек/	3	2	ПК-19	Л1.1, Л1.3, Л2.3, Э1 Э2
2.13	Подготовка к семинарскому занятию на тему «Принципы и методы организации разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации» /Ср/	3	2	ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Э1 Э2
2.14	Принципы и методы организации	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2,

	разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации. /Пр/				Л.2.1, Э1 Э2
2.15	Основополагающие принципы защиты информации /Лек/	3	2	ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л.2.2, Э1 Э2
2.16	Подготовка к семинарскому занятию на тему «Технические средства и системы видеоконтроля» /Ср/	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л.2.2, Э1 Э2
2.17	Технические средства и системы видеоконтроля /Пр/	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л.2.2, Э1 Э2
2.18	Подготовка к семинарскому занятию на тему «Аппаратура наблюдения в оптическом диапазоне» /Ср/	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л.2.2, Э1 Э2
2.19	Аппаратура наблюдения в оптическом диапазоне /Пр/	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л.2.2, Э1 Э2
2.20	Подготовка к семинарскому занятию на тему «Техническое скрывание речевой информации (скремблеры)» /Ср/	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л.2.2, Э1 Э2
2.21	Техническое скрывание речевой информации (скремблеры) /Пр/	3	2	ОК-5	Л1.1, Л1.2, Л.2.2, Э1 Э2
Раздел 3.Контроль знаний					
3.1	Зачет	3	8	ОК-5, ПК-19	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л.2.2, Л2.3, Л3.1, Э1 Э2

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	О.В. Прохорова	Информационная безопасность и защита информации: Учебник [Электронный ресурс] //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438331	Самара: СГА-СУ, 2014	100% онлайн
Л1.2	С.А. Нестеров	Основы информационной безопасности: Учебное пособие [Электронный ресурс] //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363040	СПб.: Издательство Политехнического университета, 2014	100% онлайн
Л1.3	Ю.М. Краковский	Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие	М: ИрГУПС, 2016	50

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	А.А.	Аутентификация. Теория и практика	М. : Горячая	100%

	Афанасьев, Л.Т. Веденьев, А.А. Воронцов, Э.Р. Газизова	обеспечения безопасного доступа к информационным ресурсам: Учебные пособия [Электронный ресурс] biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624	линия-Телеком, 2012	онлайн
Л2.2	М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин	Информационное право : учебное пособие [Электронный ресурс] //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624	М. : Юнити-Дана, 2015	100% онлайн
Л2.3	Ю.Н. Загинайлов	Теория информационной безопасности и методология защиты информации: учебное пособие [Электронный ресурс] //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276557	М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	100% онлайн
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	Глухов Н.И.	Оценка информационных рисков предприятия: учеб. пособие/ Н. И. Глухов; Федер. агентство ж.-д. трансп., Иркут. гос. ун-т путей сообщ... - 148 с	Иркутск: ИрГУПС, 2013	55
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л4.1	Глухов Н.И.	Материалы для самостоятельной работы студентов	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	Линия защиты «Сюртель» www.suritel.ru			
Э.2	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, www.fstec.ru			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	ОС Microsoft Windows XP Professional, количество – 227, лицензия № 44718499; ОС Microsoft Windows 7 Professional, количество – 100, лицензия № 49379844			
6.3.1.2	Офисный пакет Microsoft Office 2010, количество – 155, Лицензия № 48288083; Libre Office v. 5.2, свободно распространяемое ПО, https://ru.libreoffice.org			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Microsoft PowerPoint Viewer 2007, бесплатно, количество не ограничено.			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	«Консультант +» http://www.consultant.ru/			
6.3.3.2	«Техэксперт» http://www.cntd.ru/			
6.4 Перечень правовых и нормативных документов				
6.4.1	Не предусмотрено			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий

	лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
3	Учебные лаборатории Д-523 «Средства и методы защиты информации», Д-525 «Средства и методы защиты информации».
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507.
5	Помещение А-521 (для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования).

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить задание на самостоятельную работу и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p>
Реферат	<p>Реферат – краткое письменное изложение материала по определенной теме, выполняется; цель – привить обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу.</p> <p>Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Ознакомиться со структурой и оформлением реферата (Положение «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции).</p>
Самостоятельная работа	<p>Для эффективного освоения дисциплины изучение материала курса предполагает самостоятельную внеаудиторную работу, которая включает в себя выполнение индивидуальных заданий, подготовку к практическим занятиям, конспектирование. Для успешного выполнения домашних заданий следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделах основной и дополнительная литература. Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия или лектора по дисциплине.</p>

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.05.01 «Введение в специальность»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.ДВ.05.01 «Введение в специальность»**

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Информационные системы и защита информации» участвует в формировании компетенций:

ОК-5: способность понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства, соблюдать нормы профессиональной этики;

ПК-19: способность разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-5, ПК-19 при освоении образовательной программы

Код компетенции	Наименование Компетенции	Индекс и наименование дисциплин (модулей)/ практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-5	Способность понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства, соблюдать нормы профессиональной этики	Б1.Б.1.32 Культурология	1	1
		Б1.Б.1.22 Основы информационной безопасности	3	2
		Б1.В.ДВ.05.01 Введение в специальность	3	2
ПК-19	Способность разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы	Б1.Б.1.30 Управление информационной безопасностью	9	1
		Б2.Б.06(Пд) Производственная - преддипломная	А	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	А	2

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-5, ПК-19 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-5	Способность понимать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной	Раздел 1. Сущность и значение специальности «Информационная безопасность автоматизированных систем» Раздел 2.	Минимальный уровень	Знать: основные закономерности кооперации
				Уметь: применять основные закономерности кооперации
				Владеть: навыками

	<p>деятельности в области обеспечения информационной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства, соблюдать нормы профессиональной этики</p>	<p>Образовательная программа подготовки специалиста Раздел 3. Контроль знаний</p>	<p>основных закономерностей кооперации</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>	<p>Знать: основные закономерности межличностных отношений</p> <p>Уметь: применять основные закономерности межличностных отношений</p> <p>Владеть: методиками основных закономерностей межличностных отношений</p> <p>Знать: основные закономерности и правила кооперации с коллегами, работе в коллективе</p> <p>Уметь: применять основные закономерности и правила кооперации с коллегами, работе в коллективе</p> <p>Владеть: основными закономерностями и правилами кооперации с коллегами, работе в коллективе</p>
<p>ПК-19</p>	<p>Способность разрабатывать предложения по совершенствованию системы управления информационной безопасностью автоматизированной системы</p>	<p>Раздел 1. Сущность и значение специальности «Информационная безопасность автоматизированных систем» Раздел 2. Образовательная программа подготовки специалиста Раздел 3. Контроль знаний</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>	<p>Знать: общие понятия, основных руководящих и регламентирующих документов в области информационной безопасности</p> <p>Уметь: понимать цели и задачи специалиста в области информационной безопасности</p> <p>Владеть: основными профессиональными терминами в области информационной безопасности</p> <p>Знать: основные средства и способы обеспечения ИБ</p> <p>Уметь: применять нормативно-правовые акты области ИБ</p> <p>Владеть: основными навыками работа на АРМ специалиста по ИБ</p> <p>Знать: основные принципы и методы защиты информации</p> <p>Уметь: понимать конечный результат профессиональной деятельности</p>

				специалиста по ИБ
				Владеть: навыками отображения информации на материальных носителях

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
3 семестр					
1	1	Текущий контроль	Тема «История защиты информации в России»	ОК-5	Реферат (письменно)
2	1	Текущий контроль	Тема «Сущность и значение специальности «Информационная безопасность автоматизированных систем»»	ОК-5	Реферат (письменно)
3	2	Текущий контроль	Тема «Основные исторические законодательные и нормативно-правовые документы по регламентации защиты конфиденциальной информации в России. »	ОК-5	Доклад, сообщение (устно)
4	2	Текущий контроль	Тема «Законодательные и нормативно-правовые документы по регламентации защиты объектов интеллектуальной собственности»	ОК-5	Реферат (письменно)
6	3	Текущий контроль	Тема «Законодательные и нормативно-правовые документы по регламентации защиты объектов интеллектуальной собственности »	ОК-5	Доклад, сообщение (устно)
7	4	Текущий контроль	Тема «Образовательная программа подготовки специалиста»	ОК-5	Реферат (письменно)
8	5	Текущий контроль	Тема «Работа с документами в условиях применения разнообразных типов носителей документной информации»	ПК-19	Реферат (письменно)
9	6	Текущий контроль	Тема «Работа с документами в условиях применения разнообразных типов носителей документной информации»	ПК-19	Доклад, сообщение (устно)
10	7	Текущий контроль	Тема «Общая структура и этапы построения комплексной системы защиты конфиденциальной информации на предприятии»	ОК-5	Реферат (письменно)
11	8	Текущий контроль	Тема «Общая структура и этапы построения комплексной системы защиты конфиденциальной информации на предприятии»	ОК-5	Доклад, сообщение (устно)
12	9	Текущий контроль	Тема «Типичные перечни конфиденциальной информации и конфиденциальных документов на предприятии»	ОК-5	Реферат (письменно)
13	10	Текущий контроль	Тема «Типичные перечни	ОК-5	Доклад, сообщение

			конфиденциальной информации и конфиденциальных документов на предприятии»		(устно)
14	11	Текущий контроль	Тема «Принципы и методы организации разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации»	ПК-19	Реферат (письменно)
15	12	Текущий контроль	Тема «Принципы и методы организации разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации»	ОК-5	Доклад, сообщение (устно)
16	13	Текущий контроль	Тема «Технические средства и системы видеоконтроля»	ОК-5	Реферат (письменно)
17	14	Текущий контроль	Тема «Технические средства и системы видеоконтроля»	ОК-5	Доклад, сообщение (устно)
18	15	Текущий контроль	Тема «Аппаратура наблюдения в оптическом диапазоне»	ОК-5	Реферат (письменно)
19	16	Текущий контроль	Тема «Аппаратура наблюдения в оптическом диапазоне»	ОК-5	Доклад, сообщение (устно)
20	17	Текущий контроль	Тема «Техническое скрывание речевой информации (скремблеры)»	ОК-5	Реферат (письменно)
21	17	Текущий контроль	Тема «Техническое скрывание речевой информации (скремблеры)»	ОК-5	Доклад, сообщение (устно)
22	18	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Сущность и значение специальности «Информационная безопасность автоматизированных систем» Раздел 2. Образовательная программа подготовки специалиста Раздел 3. Контроль знаний	ОК-5, ПК-19	Оценка качества ответов на вопросы преподавателя в ходе беседы по теме вопроса; устно; оценка ответов на вопросы теста.

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
---	----------------------------------	--	---

1	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор реферата раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы рефератов
2	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
4	Зачет (дифференцированный зачет)	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный

«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы
--------------	---	-----------------------------

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Реферат

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат обучающимся не представлен

Доклад, сообщение

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Тест (структура теста по компетенциям)

Проверяемый уровень освоения компетенции компетенций (части компетенций, элементов компетенций)	Минимальное количество тестовых заданий на один раздел программы	Рекомендуемые формы тестовых заданий	Количество баллов за одно тестовое задание
---	--	--------------------------------------	--

Минимальный уровень освоения компетенции	16	Тестовые задания с выбором одного правильного ответа из нескольких	16
		Тестовые задания с выбором нескольких правильных ответов из множества ответов	
		Тестовые задания на установление соответствия	
		Тестовые задания на установление правильной последовательности	
Базовый уровень освоения компетенции	7	Тестовые задания с закрытым конструируемым ответом (ввод одного или нескольких слов, цифры)	28
Высокий уровень освоения компетенции	6	Тестовые задания со свободно конструируемым ответом (интервью, эссе) Структурированный тест Кейсы	42

Тест (шкала и критерии оценивания, уровни освоения)

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 79–86 баллов	Высокий
«хорошо»		Обучающийся при тестировании набрал 71–78 баллов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся при тестировании набрал 70-77 баллов	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 0-69 баллов	Компетенция не сформирована

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Перечень типовых тем рефератов

- История защиты информации в России
- Информационная безопасность автоматизированных систем
- Законодательные и нормативно-правовые документы по регламентации защиты объектов интеллектуальной собственности
- Образовательная программа подготовки специалиста
- Работа с документами в условиях применения разнообразных типов носителей документной информации
- Общая структура и этапы построения комплексной системы защиты конфиденциальной информации на предприятии
- Типичные перечни конфиденциальной информации и конфиденциальных документов на предприятии
- Принципы и методы организации разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации
- Технические средства и системы видеоконтроля
- Аппаратура наблюдения в оптическом диапазоне
- Техническое скрывание речевой информации (скремблеры)

3.2 Перечень типовых тем докладов, сообщений

1. Понятие информационной безопасности. Информационная безопасность личности, общества и государства. Конфиденциальная информация.
2. Общая характеристика угроз доступности.
3. Общая характеристика угроз целостности.
4. Общая характеристика угроз конфиденциальности.
5. Обобщенные модели системы защиты информации. Одноуровневые и многоуровневые модели. Общая характеристика средств и методов защиты информации.
6. Общая характеристика организационных мероприятий, обеспечивающих информационную безопасность. Основные задачи службы безопасности.
7. Отечественное законодательство в области информации и защиты информации.
8. Общая характеристика технических каналов утечки информации.
9. Средства и методы разграничения доступа к ресурсам.
10. Защита программных средств от несанкционированного копирования и исследования.
11. Общие понятия, история развития и классификация криптографических средств.
12. Общая характеристика различных методов шифрования. Криптостойкость. Шифрование с симметричным и несимметричным ключами.
13. Различные методы шифрования.
14. Отечественные и зарубежные стандарты шифрования.
15. Общая характеристика и классификация компьютерных вирусов.
16. Механизм заражения файловыми и загрузочными вирусами. Особенности макровирусов.
17. Средства, используемые для обнаружения компьютерных вирусов.
18. Профилактика заражения компьютерными вирусами.
19. Антивирусные средства для лечения и удаления компьютерных вирусов. Программы-полифаги. Эвристические анализаторы.
20. Содержательный смысл понятия комплексной системы защиты информации (КСЗИ) в компьютерных системах. Основные принципы и положения, реализующие системный подход к построению КСЗИ.
21. Основные технологические этапы разработки КСЗИ.
22. Организационно-технические мероприятия, проводимые в процессе эксплуатации КСЗИ.
23. Задачи, решаемые подсистемой аудита в составе защищенных КС.
24. Международные стандарты в области информационной безопасности. Основные положения.

3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету

1. Образование Российского государства и возникновение необходимости защиты информации.
2. Организация защиты информации в Российской империи в 18 веке. Преображенский приказ. Черные кабинеты
3. Генеральный регламент 1720 года Ответственность за разглашение защищаемой информации
4. Экономические и политические преобразования в первой половине 19 века. Перечень защищаемой информации.
5. Уголовный кодекс 1845 года Ответственность за разглашение защищаемой информации.
6. Защита информации во второй половине 18 века Развитие промышленных предприятий и коммерческих структур.
7. Судебная реформа. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 год
8. Органы защиты информации во второй половине 19 века. Департамент полиции, особый отдел департамента полиции.
9. Борьба с терроризмом.
10. Организация защиты информации в учреждениях Российской империи за рубежом.
11. Защита государственной тайны и ее отличие от КТ

12. Экономическое и политическое устройство в России в 1909-1913гг. Органы защиты информации 1909-1913гг. Причины слабой системы ЗИ
13. Расширение функций органов ЗИ в период военных действий. Расширение объектов защиты.
14. Ответственность за разглашение защищаемой информации в военное время.
15. Органы защиты информации после Октябрьской революции 1917г. Особый отдел ВЧК =ГПУ – ОГПУ.
16. Становление секретного делопроизводства в 20 годы
17. Укрепление системы защиты информации накануне и в период Великой Отечественной войны. Факторы, обусловившие состав защищаемой информации и организацию ее защиты
18. Активизация разведывательной деятельности фашистской Германии. В 40х годах против Советской республики.
19. Государственная политика России в области защиты военных, экономических и политических секретов в 40х годах Расширение объектов защиты
20. Ответственность за разглашение государственной тайны и утрату документов, содержащих государственную тайну накануне ВОВ.
21. История системы и органов защиты информации.
22. Государственная политика в области защиты информации на современном этапе.
23. Причины введения специальности "Безопасность автоматизированных систем". Сущность специальности, характеристика ее составляющих.
24. Место и значение специальности в подготовке специалистов по информационной безопасности. Связь специальности с другими специальностями в области информационной безопасности.
25. Назначение и структура Государственного образовательного стандарта по специальности.
26. Объекты профессиональной деятельности специалиста. Виды профессиональной деятельности.
27. Состав образовательной программы.
28. Структура учебного плана. Назначение программ учебных дисциплин, учебных и учебно-производственных практик.
29. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, их краткая характеристика и назначение.
30. Состав и назначение общих математических и естественно -научных дисциплин.
31. Общепрофессиональные дисциплины, их сущность и место в подготовке специалистов.
32. Дисциплины специализации, их назначение и характеристика.
33. Знания и умения, которые должен получить специалист в результате изучения общеобразовательной программы.
34. Методы, методики и технологии, которыми должен владеть специалист. Требования к итоговой государственной аттестации специалиста.
35. Отличительные особенности вузовского учебного процесса.
36. Виды учебных занятий.
37. Теоретическое обучение. Сущность и назначение лекционных и семинарских занятий.
38. Практическое обучение. Сущность и назначение практических, лабораторных занятий, учебных и учебно-производственных практик.
39. Сущность и назначение рефератов, докладов, контрольных и курсовых работ.
40. Контроль знаний студентов. Обеспечение контроля в процессе проведения учебных занятий. Промежуточная аттестация. Зачеты, экзамены.

41. Основные принципы обучения.
42. Комплексность. Системность. Фундаментальность. Разносторонность. Индивидуализация обучения.
43. Система организации студенческой научно-исследовательской работы.
44. Научные исследования в процессе теоретического и практического обучения. Подготовка научных докладов, рефератов, курсовых работ.
45. Научные исследования в процессе прохождения преддипломной практики и выполнения дипломной работы.
46. Студенческие научные кружки.
47. Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых вузом.
48. Научные конференции и семинары.
49. Методические основы выполнения научно-исследовательской работы.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Реферат	Обучаемый самостоятельно или под руководством преподавателя выбирает тему, изучает литературу (не менее 3-4 источников, включая самостоятельный поиск в интернете), готовит реферат или по результатам освоения темы, объемом до 20 стр. текста размером 12 пунктов, интервал 1,2; предоставляет реферат преподавателю, отвечает на его вопросы. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы в конце занятия или на следующем занятии после проведения контрольно-оценочного мероприятия; оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.
Сообщение, доклад	Обучаемый получает тему от преподавателя изучает литературу (не менее 3-4 источников, включая самостоятельный поиск в интернете), готовит доклад (сообщение), объемом до 10 стр. текста размером 12 пунктов, интервал 1,2; предоставляет доклад (сообщение) преподавателю, отвечает на его вопросы. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы в конце занятия или на следующем занятии после проведения контрольно-оценочного мероприятия; оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.
Тест	Обучаемый самостоятельно отвечает на вопросы теста в письменной форме. преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы в конце занятия или на следующем занятии после проведения контрольно-оценочного мероприятия; оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с формами оформления оценочных средств, приведенными ниже, и не выставляются в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.