

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «07» июня 2021 г. № 78

**Б1.Б.1.01 Иностранный язык**  
**рабочая программа дисциплины**

Специальность – 38.05.01 Экономическая безопасность  
Специализация – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности  
Квалификация выпускника – экономист  
Форма обучения - очная  
Срок обучения – 5 лет  
Кафедра-разработчик программы – Иностранные языки

Общая трудоемкость в з.е. – 7                      Формы промежуточной аттестации в семестрах:  
Часов по учебному плану – 252 ч.              Зачет 1, экзамен – 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр  | 1                       | 2                       | Итого                   |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Число недель в семестре                                      | 18                      | 18                      |                         |
| Вид занятий  | Часов по учебному плану | Часов по учебному плану | Часов по учебному плану |
| <b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b> | <b>51</b>               | <b>51</b>               | <b>102</b>              |
| – практические (семинарские)                                 | <b>51</b>               | <b>51</b>               | <b>102</b>              |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                | <b>57</b>               | <b>57</b>               | <b>114</b>              |
| <b>Экзамен</b>   | -                       | <b>36</b>               | <b>36</b>               |
| <b>Итого</b>   | <b>108</b>              | <b>144</b>              | <b>252</b>              |

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293.

Программу составил:

ст. преподаватель кафедры «Иностранные языки»

А. С. Пыхалова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность на заседании кафедры «Иностранные языки».

Протокол от «4» июня 2021 г. № 11.

Зав. кафедрой, доцент, к. филол. наук

Т.А. Скопинцева

Согласовано

Кафедра «Финансовый и стратегический менеджмент»,

протокол от «4» июня 2021 г. № 11

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

С.А. Халетская

| <b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  |   |
|---|---|
| <b>1.1 Цели освоения дисциплины</b>   |   |
| 1   | повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования  |
| 2   | приобретение обучающимися коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет практически использовать иностранный язык как в различных областях бытовой, культурной, профессиональной деятельности, так и в целях дальнейшего самообразования |
| <b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>   |   |
| 1   | систематизировать языковые знания, полученные при изучении иностранного языка на предыдущем этапе образования, а также увеличить объем знаний за счет информации профессионального характера  |
| 2   | овладеть новыми языковыми средствами, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях  |
| 3   | расширить объема знаний о социокультурной специфике страны/ стран изучаемого языка, а также умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты       |
| 4   | развивать специальные умения, позволяющие совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать ее продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования                |
| <b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>   |   |
| <b>Профессионально-трудовое воспитание обучающихся</b>  |   |
| <p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в измененных, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологи профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли</p>  |   |
| <b>Духовно-нравственное воспитание обучающихся</b>  |   |
| <p>Цель духовно-нравственного воспитания – формирование у студенческой молодежи нравственного самосознания и способности к духовному саморазвитию на основе принципов гуманизма, сохранение духовно-нравственного здоровья обучающихся.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование у обучающихся духовно-нравственных ориентиров, способности противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных духовно-нравственных ценностей;</li> <li>– воспитание у студенческой молодежи гуманного отношения к людям, доброты, милосердия, отзывчивости, сострадания, других этических норм и качеств;</li> <li>– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);</li> <li>– формирование у обучающихся представлений о подлинных семейных ценностях, ориентации на вступление в брак, уважения к институту семьи вообще и к членам семьи, в частности, а также уважение к человеку труда и старшему поколению;</li> <li>– реализация комплекса мер по развитию благотворительности и волонтерского движения</li> </ul> |   |
| <b>Культурно-эстетическое воспитание и развитие творческого потенциала обучающихся</b>  |   |
| <p>Цель культурно-эстетического воспитания и развития творческого потенциала обучающихся – формирование творческой личности, которая может внести творческий элемент в свою теоретическую, практическую деятельность, в межличностное общение, и формирование устойчивой потребности личности в постоянном восприятии и понимании произведений искусства, проявлении интереса ко всему кругу проблем, которые решаются средствами художественного творчества. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– раскрытие творческих задатков и способностей обучающихся, содействие в овладении молодыми людьми креативными формами самовыражения в различных сферах деятельности;</li> <li>– оказание помощи обучающимся в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, пластики, вербального и невербального общения;</li> <li>– создание новых и развитие уже функционирующих творческих объединений обучающихся;</li> <li>– развитие художественной самодетельности Университета, повышение уровня исполнительского мастерства и</li> </ul>   |   |

|  |   |
|--|---|
| расширение репертуара творческих коллективов;<br>–проведение различных конкурсов, фестивалей, тематических вечеров, праздников, театрализованных представлений;<br>–участие в культурно-досуговой жизни региона, в городских, областных, всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях;<br>–развитие способности к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию их содержания и сущности через приобщение обучающегося к миру искусства;<br>–умение противостоять влиянию массовой культуры низкого эстетического уровня |   |
| <b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>   |   |
| <b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>  |   |
| 1  | Изучение дисциплины Б1.Б.1.01 «Иностранный язык» основывается на знаниях обучающихся, полученных в ходе обучения в средних общеобразовательных школах |
| <b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>   |   |
| 1  | Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты»  |

|   |  |
|---|--|
| <b>3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> |  |
| <b>ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</b>       |  |
| <b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>   |  |
| Знать   | нормы устной и письменной речи на иностранном языке, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила чтения иностранных слов, не менее 2000 лексических единиц   |
| Уметь   | логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования документов в профессиональной деятельности; читать адаптированные тексты по специальности на иностранном языке   |
| Владеть   | грамотной письменной и устной речью на иностранном языке; приемами ведения дискуссии; приемами и методами перевода текста по специальности   |
| <b>Базовый уровень освоения компетенции</b>   |  |
| Знать   | нормы устной и письменной речи на иностранном языке; а также сущность и условия речевой коммуникации, логические основы построения речи и аргументации; правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; особенности интонационного оформления высказываний разного типа, не менее 3000 лексических единиц, грамматические правила и модели, основные способы словообразования   |
| Уметь   | логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; логически верно и аргументированно строить научный и публицистический текст и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по специальности и быстро извлекать из нее необходимую информацию  |
| Владеть   | грамотной письменной и устной речью на иностранном языке; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке   |
| <b>Высокий уровень освоения компетенции</b>   |  |
| Знать   | принципы выделения и использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи; нормы устной и письменной речи на иностранном языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета; не менее 4000 лексических единиц, относящихся к интернациональной лексике и терминологии различных областей специальности обучающегося; сложные грамматические структуры |
| Уметь   | логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь; логически верно и аргументированно строить научный текст; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-  |

|   |   |
|---|---|
|   | делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета, дать развернутое сообщение, запросить информацию, высказать свое мнение, привести аргументы                                 |
| Владеть   | грамотной письменной и устной речью на иностранном языке; приемами эффективной речевой коммуникации; приемами дискуссии по профессиональной, научной, культурной и общественно-политической тематике; навыками использования и составления нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета |
| <b>ОК-11: способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков</b> |   |
| <b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>   |   |
| Знать   | основы фонетической, грамматической и лексической систем иностранного языка   |
| Уметь   | понимать устную речь на бытовые темы, осуществлять обмен информацией при устных контактах в ситуациях повседневного общения   |
| Владеть   | навыками всех видов чтения; навыками устной разговорно-бытовой речи   |
| <b>Базовый уровень освоения компетенции</b>   |   |
| Знать   | лексический материал, а также основные грамматические формы и конструкции в объеме отобранного минимума, необходимого для ведения беседы и чтения специальной литературы на иностранном языке   |
| Уметь   | решать коммуникативные задачи средствами иностранного языка в наиболее типичных профессиональных ситуациях в объеме программного минимума   |
| Владеть   | навыками письменной фиксации информации при работе с текстом  |
| <b>Высокий уровень освоения компетенции</b>   |   |
| Знать   | значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (неличные и неопределенно-личные формы глагола, некоторые формы условного наклонения)  |
| Уметь   | осуществлять письменный обмен информацией; понимать основное содержание аудиотекстов и наиболее значимые факты аутентичной специальной аудио и видеoinформации  |
| Владеть   | подготовленной, а также неподготовленной монологической речью   |

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Знать</b> |   |
| 1            | значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета; значение изученных грамматических явлений; страноведческую информацию из аутентичных источников; сведения о стране/ странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре; профессиональную лексику на иностранном языке |
| <b>Уметь</b> |   |
| 1            | в чтении: выделять необходимые факты /сведения; отделять основную информацию от второстепенной; определять временную и причинно-следственную взаимосвязь событий и явлений; понимать смысл текста и его проблематику  |
| 2            | в переводе: уметь переводить общие и профессиональные тексты на иностранном языке; демонстрировать умение использовать толковые и двуязычные словари и другую справочную литературу для решения переводческих задач   |
| 3            | в аудировании: выявлять наиболее значимые факты, определять свое отношение к ним; извлекать из аудиотекста необходимую информацию   |
| 4            | в монологической речи: подробно/ кратко излагать прочитанное, прослушанное, увиденное; описывать события, излагая факты, выражать свое мнение   |
| 5            | в диалогической речи: участвовать в разговоре, беседе в ситуациях повседневного общения; обмениваться информацией, уточняя ее, обращаясь за разъяснениями; выражать свое отношение к высказываемому и обсуждаемому с соблюдением речевых норм и правил изучаемого языка   |
| 6            | письменной речи: писать личное и деловое письмо, сообщать сведения о себе в форме, принятой в   |

|                |   |
|----------------|---|
|                | стране изучаемого языка (автобиография, резюме, анкета); описывать события, факты, явления; сообщать, запрашивать информацию  |
| <b>Владеть</b> |   |
| 1              | монологической речью, а также диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения в пределах изученного языкового материала и в соответствии с избранной специальностью; всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое); навыками письма в пределах изученного языкового материала |

| <b>4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |                |             |                        |  |
|--|---|----------------|-------------|------------------------|--|
| <b>Код занятия</b>                         | <b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>  | <b>Семестр</b> | <b>Часы</b> | <b>Код компетенции</b> | <b>Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»</b> |
| 1.0  | <b>Раздел 1.О себе. Рабочий день. Университет</b>   | <b>1</b>       | 38          | ОК-7<br>ОК-11          | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4                  |
| 1.1  | 1. О себе. Моя семья. Мои увлечения, хобби. (изучение лексического материала по теме раздела; выполнение лексических упражнений)<br>2. Глаголы to be/ to have. Спряжение глаголов to be/ to have.<br>3. Местоимения. Типы местоимений. Применение местоимений в речи<br>4. Числительные. Порядковые и количественные числительные.<br>5. Диалогическая речь: Типовые формулы приветствия и прощания в английском языке. Практика аудирования. /Пр/  | 1              | 6           | ОК-7<br>ОК-11          | Л1.1   |
| 1.2  | Изучающее чтение текстов по теме "About myself". /Ср/   | 1              | 1           | ОК-7<br>ОК-11          | Л1.1   |
| 1.3  | Написание эссе по теме «О себе. Моя семья». /Ср/  | 1              | 1           | ОК-7<br>ОК-11          | Л1.1   |
| 1.4  | Подготовка монологического высказывания по теме "Моя биография. Мои увлечения, хобби, досуг". /Ср/  | 1              | 1           | ОК-7<br>ОК-11          | Л1.1   |
| 1.5  | Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Местоимения», «Глаголы to be/ to have», «Числительные»./Ср/   | 1              | 1           | ОК-7<br>ОК-11          | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4                  |
| 1.6  | 1. Внешность. Характер. (Appearance and Build. Describing People. Character.) (изучение лексического материала по теме раздела; выполнение лексических упражнений)<br>2. Существительное. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Множественное число существительных. Признаки применения единственного и множественного числа существительных в речи.<br>3. Диалогическая речь: Introduction. Представление (официальное, неофициальное)/Пр/ | 1              | 4           | ОК-7<br>ОК-11          | Л1.1,<br>Л3.1, Л4.2                                |
| 1.7  | Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме "Существительное. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Множественное число существительных" /Ср/   | 1              | 1           | ОК-7<br>ОК-11          | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4                  |
| 1.8  | 1. Рабочий день. Распорядок дня. Рабочий день студента. (изучение лексического материала по теме раздела; выполнение лексических упражнений)<br>2. Степени сравнения прилагательных и наречий. Правила образования степеней прилагательных и  | 1              | 4           | ОК-7<br>ОК-11          | Л1.1   |

|      |   |   |    |               |   |
|------|---|---|----|---------------|---|
|      | наречий. Правила исключений.<br>3. Диалогическая речь: Принятие и выражение комплиментов. Giving and receiving compliments. /Пр/  |   |    |               |   |
| 1.9  | Изучающее чтение текстов по теме «Рабочий день студента». /Ср/  | 1 | 1  | ОК-7<br>ОК-11 | Л1.1                                      |
| 1.10 | Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Степени сравнения прилагательных и наречий». /Ср/   | 1 | 1  | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4         |
| 1.11 | 1. Рабочий день. Распорядок дня. Рабочий день студента. Практика аудирования.<br>2. Порядок слов в английском предложении. Порядок слов в утвердительном, вопросительном и отрицательном предложениях.<br>3. Диалогическая речь: Структурирование диалога на тему «Рабочий день. Распорядок дня. Рабочий день студента»/Пр/   | 1 | 6  | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э1,<br>Э2, Э3, Э4 |
| 1.12 | Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме "Структура предложений в английском языке. Вопросительные и отрицательные предложения" /Ср/  | 1 | 1  | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4         |
| 1.13 | 1. Высшее учебное заведение. Университет. Irkutsk State Transport University. (изучение лексического материала по теме раздела; выполнение лексических упражнений)<br>2. Основные типы вопросов (общий, специальный, альтернативный).<br>3. Диалогическая речь: Приглашение, принятие, отказ . Inviting, accepting, refusing. /Пр/                                  | 1 | 6  | ОК-7<br>ОК-11 | Л3.1,<br>Л4.2, Э8                         |
| 1.14 | Изучающее чтение текстов по теме «Высшее учебное заведение». /Ср/   | 1 | 1  | ОК-7<br>ОК-11 | Э8  |
| 1.15 | Подготовка к тесту №2. /Ср/   | 1 | 1  | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4         |
| 1.16 | Тест №2. /Пр/   | 1 | 2  | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4         |
| 2.0  | <b>Раздел 2. Экономика как наука. Виды организации бизнеса</b>  | 1 | 42 | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4         |
| 2.1  | 1. Экономика как наука. Основные проблемы экономики. (Economics as a science. Three basic economic problems. Individual and society. Scarcity and choice)(изучение лексического материала по теме раздела; выполнение лексических упражнений)<br>2. Времена английского глагола. Simple Tenses. Continuous Tenses. Perfect Tenses. Perfect Continuous Tenses.. /Пр/ | 1 | 4  | ОК-7<br>ОК-11 | Л1.1                                      |
| 2.2  | Изучающее чтение текстов по теме «Экономика как наука. Основные проблемы экономики.». /Ср/  | 1 | 1  | ОК-7<br>ОК-11 | Л1.1                                      |
| 2.3  | Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Времена английского глагола» /Ср/   | 1 | 3  | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4         |
| 2.4  | 1. Виды организации бизнеса. (Sole proprietor. Partnership. Joint Stock company) (изучение лексического материала по теме раздела; выполнение лексических упражнений)<br>2. Диалогическая речь: Запрос и получение информации. Giving and asking the information /Пр/   | 1 | 6  | ОК-7<br>ОК-11 | Л1.1, Л3.1                                |

|            |  |          |           |               |   |
|------------|--|----------|-----------|---------------|---|
| 2.5        | Изучающее чтение текстов по теме «Виды организации бизнеса». /Ср/  | 1        | 3         | ОК-7<br>ОК-11 | Л1.1, Э7                                  |
| 2.6        | Подготовка монологического высказывания по теме «Виды организации бизнеса». /Ср/   | 1        | 5         | ОК-7<br>ОК-11 | Э7  |
| 2.7        | 1. Открытые и закрытые акционерные общества. Private and public joint stock companies. Практика аудирования.<br>2. Деловое письмо. Оформление резюме. Applying for jobs. /Пр/  | 1        | 3         | ОК-7<br>ОК-11 | Л4.2, Э1,<br>Э2, Э5, Э6                   |
| 2.8        | Составление резюме. /Ср/   | 1        | 2         | ОК-7<br>ОК-11 | Л4.2, Э5,<br>Э6                           |
| 2.9        | Подготовка к дискуссии «Преимущества и недостатки различных видов организации бизнеса» /Ср/  | 1        | 6         | ОК-7<br>ОК-11 | Э7  |
| 2.10       | Дискуссия: Тема «Преимущества и недостатки различных видов организации бизнеса»/Пр/  | 1        | 2         | ОК-7<br>ОК-11 | Э7  |
| 2.11       | Подготовка к тесту № 3. /Ср/   | 1        | 5         | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4         |
| 2.12       | Тест №3/Пр/  | 1        | 2         | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4         |
| <b>3.0</b> | <b>Раздел 3. Производство. Факторы производства. Деньги и их функции</b>   | <b>1</b> | <b>30</b> | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э1,<br>Э2, Э3, Э4 |
| 3.1        | 1. Факторы производства. Land. Labour. The division of labour. Capital. Enterprise Практика аудирования. /Пр/  | 1        | 2         | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э1,<br>Э2, Э3, Э4 |
| 3.2        | 1. Деньги и их функции. Money and its functions.(изучение лексического материала по теме раздела; выполнение лексических упражнений)<br>2. Страдательный залог. Passive voice. Simple Tenses. Continuous Tenses. Perfect Tenses. /Пр/<br>3. Деловое письмо. Письмо-заявление. Письмо-уведомление. Оформление делового письма | 1        | 4         | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4         |
| 3.3        | Изучающее чтение текстов по теме «Деньги и их функции. Money and its functions». /Ср/  | 1        | 4         | ОК-7<br>ОК-11 | Л1.1                                      |
| 3.4        | Подготовка презентаций по теме "Роль денег в жизни современного человека". /Ср/  | 1        | 6         | ОК-7<br>ОК-11 | Л1.1                                      |
| 3.5        | Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Действительный и страдательный залогов в английском языке». /Ср/   | 1        | 4         | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4         |
| 3.6        | Составление делового письма: служебной записки, письма-запроса/ уведомления. /Ср/  | 1        | 4         | ОК-7<br>ОК-11 | Л4.2, Э5,<br>Э6                           |
| 3.7        | Подготовка к тесту № 4. /Ср/   | 1        | 4         | ОК-7<br>ОК-11 | Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4                  |
| 3.8        | Тест №4. /Пр/  | 1        | 2         | ОК-7<br>ОК-11 | Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4                  |
| 3.9        | Подготовка к зачету за I семестр   | 1        | -         | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э1,<br>Э2, Э3, Э4 |
| 4.0        | <b>Раздел 4. Спрос и предложение. Цена и рынок</b>   | <b>2</b> | <b>47</b> | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4         |
| 4.1        | 1. Спрос и предложение. Demand. The law of demand.   | 2        | 8         | ОК-7          | Л1.1, Э1,                                 |



|            |  |          |           |               |                                   |
|------------|--|----------|-----------|---------------|-----------------------------------|
|            | Supply. The law of supply. Практика аудирования.<br>2. Модальные глаголы и их эквиваленты. Выражение возможности и невозможности что-то сделать.<br>Выражение долженствования, необходимости, совета.<br>/Пр/  |          |           | ОК-11         | Э2                                |
| 4.2        | Изучающее чтение текстов по теме «Demand. The law of demand. Supply. The law of supply» /Ср/   | 2        | 5         | ОК-7<br>ОК-11 | Л1.1                              |
| 4.3        | Подготовка к круглому столу на тему: «How do demand and supply interact to determine prices?»<br>Вопрос: Как спрос и предложение взаимодействуют при установлении цен? /Ср/  | 2        | 8         | ОК-7<br>ОК-11 | Л1.1                              |
| 4.4        | Проведение круглого стола на тему «How do demand and supply interact to determine prices?» /Пр/  | 2        | 2         | ОК-7<br>ОК-11 | Л1.1                              |
| 4.5        | Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты» /Ср/   | 2        | 4         | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4 |
| 4.6        | Подготовка к тесту № 5. /Ср/   | 2        | 2         | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4 |
| 4.7        | Тест №5 /Пр/   | 2        | 2         | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4 |
| 4.8        | 1. Цена и рынок. Price and Market. Price and Value. (изучение лексического материала по теме раздела; выполнение лексических упражнений)<br>2. Причастие. Причастие настоящего времени. Причастие прошедшего времени. Причастный оборот<br>3. Диалогическая речь: Одобрение.. Expressing one's approval. Смущение. Expressing confusion./Пр/ | 2        | 6         | ОК-7<br>ОК-11 | Л3.1, Л4.2                        |
| 4.9        | Изучающее чтение текстов по теме «Цена и рынок» /Ср/   | 2        | 2         | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4 |
| 4.10       | 1. Монологическая речь: подготовка монологического высказывания по теме «Price and Market. Price and Value» /Пр/   | 2        | 4         | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4 |
| 4.11       | Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме "Причастие. Причастный оборот". /Ср/  | 2        | 4         | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4 |
| <b>5.0</b> | <b>Раздел 5. Инфляция</b>  | <b>2</b> | <b>32</b> | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4 |
| 5.1        | 1. Инфляция. Causes of inflation. Types of inflation. Effects of inflation. (изучение лексического материала по теме раздела; выполнение лексических упражнений)<br>2. Инфинитив. Функции инфинитива. Инфинитивные обороты<br>3. Диалогическая речь: структурирование диалога на тему «Причины, виды и последствия инфляции» /Пр/            | 2        | 6         | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4 |
| 5.2        | Изучающее чтение текста "Инфляция" /Ср/  | 2        | 4         | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4 |
| 5.3        | Ознакомительное чтение текста "Causes of inflation. Types of inflation. Effects of inflation." /Ср/  | 2        | 4         | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,       |

|   |  |          |           |               |   |
|---|--|----------|-----------|---------------|---|
|   |  |          |           |               | Э4  |
| 5.4   | 1. Инфляция. Causes of inflation. Types of inflation. Effects of inflation. Практика аудирования.<br>2. Инфинитив. Функции инфинитива. Инфинитивные обороты /Пр/   | 2        | 4         | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э1,<br>Э2, Э3, Э4 |
| 5.5   | 1. Инфляция. Causes of inflation. Types of inflation. Effects of inflation. (изучение лексического материала по теме раздела; выполнение лексических упражнений)<br>2. Герундий. Функции герундия. Герундиальный оборот./Пр/                                 | 2        | 4         | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4         |
| 5.6   | Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Инфинитив. Герундий» /Ср/  | 2        | 4         | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4         |
| 5.7   | Подготовка к тесту № 6. /Ср/   | 2        | 4         | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4         |
| 5.8   | Тест. №6 /Пр/  | 2        | 2         | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4         |
| <b>6.0</b>  | <b>Раздел 6. Моя будущая профессия</b>   | <b>2</b> | <b>63</b> | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э1,<br>Э2         |
| 6.1   | 1. Моя будущая профессия. My speciality. Практика аудирования.<br>2. Наклонение в английском языке. Indicative Mood. Imperative Mood. Subjunctive (Conditional) Mood.<br>3. Диалогическая речь: структурирование диалога на тему «Устройство на работу» /Пр/ | 2        | 5         | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э1,<br>Э2         |
| 6.2   | Чтение и перевод текстов по теме «Моя будущая профессия», выполнение текстовых заданий. Изучение лексического материала по теме раздела. /Ср/  | 2        | 4         | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4         |
| 6.3   | Подготовка монологического высказывания по теме «Моя специальность». /Ср/  | 2        | 2         | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4         |
| 6.4   | Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме "Наклонение в английском языке". /Ср/   | 2        | 3         | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4         |
| 6.5   | 1.Согласование времен в главном и придаточном предложении. Правила согласования времен. /Пр/   | 2        | 4         | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4         |
| 6.6   | Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме "Согласование времен в английском языке". /Ср/  | 2        | 3         | ОК-7<br>ОК-11 | Л2.1,<br>Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4         |
| 6.7   | Подготовка к итоговому тесту. /Ср/   | 2        | 4         | ОК-7<br>ОК-11 | Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4                  |
| 6.8   | Итоговый тест за II семестр./Пр/   | 2        | 2         | ОК-7<br>ОК-11 | Л3.2,<br>Л4.1, Э3,<br>Э4                  |
| 6.9   | Подготовка к промежуточной аттестации /Экзамен/  | 2        | 36        | ОК-7<br>ОК-11 | Л4.2, Э3,<br>Э4                           |
| <b>5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ</b> |  |          |           |               |   |

## АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

### 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1 Учебная литература

##### 6.1.1 Основная литература

|      | Авторы, составители           | Заглавие                                  | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн |
|------|-------------------------------|---|---------------------------|---------------------------------------|
| Л1.1 | Агабекян И.П., Коваленко П.И. | Английский для экономистов: учеб. пособие | Ростов н/Д: Феникс, 2013  | 54                                    |

##### 6.1.2 Дополнительная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год издания                 | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн |
|------|----------------------|---|---|---------------------------------------|
| Л2.1 | Dooley J., Evans V.  | Grammarway 2  | Newbury: ExpressPublishing, 2012          | 11                                    |
| Л2.2 | Naylor H., Murphy R. | Essential Grammar in Use Supplementary Exercises  | Cambridge: CambridgeUniversityPress, 2012 | 2                                     |
| Л2.3 | Murphy R.            | Essential Grammar in Use: a self-study reference and practice book for elementary students of English | Cambridge: CambridgeUniversityPress, 2013 | 10                                    |

##### 6.1.3 Методические разработки

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн |
|------|---------------------|---|--|---------------------------------------|
| Л3.1 | Евдокимова М.Г.     | Прямой путь к успеху. Highway to Success in Business: метод. указания по дисциплине «Английский язык» | Иркутск: ИрГУПС, 2011                                  | 294                                   |
| Л3.2 | Евдокимова М.Г.     | Грамматика вкратце: учебное пособие   | Иркутск: ИрГУПС, 2013                                  | 191                                   |

##### 6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

|      | Авторы, составители                           | Заглавие   | Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн |
|------|---|--|--|---------------------------------------|
| Л4.1 | Говса Д.М., Скопинцева Т.А., Контримович А.А. | Грамматика английского языка: учеб. пособие  | Личный кабинет обучающегося                            | 100% онлайн                           |
| Л4.2 | Метелькова Ю.А., Березовская О.В.             | Writing Letters. Английский язык: учебно-методическое пособие по деловой переписке | Личный кабинет обучающегося                            | 100% онлайн                           |

##### 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|    |  |   |
|----|--|---|
| Э1 | Аудиофайлы для развития навыков понимания речи на английском языке | <a href="http://news.bbc.co.uk/hi/russian/learn_english/newsid_7277000/7277254.stm">http://news.bbc.co.uk/hi/russian/learn_english/newsid_7277000/7277254.stm</a> |
| Э2 | Аудиофайлы для развития навыков понимания речи на английском языке | <a href="http://www.bbc.co.uk/podcasts/genre/learning">http://www.bbc.co.uk/podcasts/genre/learning</a>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Э3  | Раздел «Грамматика»   | <a href="http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/grammar_challenge/index.shtml">http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/grammar_challenge/index.shtml</a> |
| Э4  | Раздел «Грамматика»   | <a href="http://www.study.ru">http://www.study.ru</a>   |
| Э5  | Деловое письмо  | <a href="http://studynow.ru/other/englishletter">studynow.ru/other/englishletter</a>  |
| Э6  | A complete set of Business letter-templates designed for quick downloading and easy use   | <a href="http://70446.133.fileflash.com/info/">http://70446.133.fileflash.com/info/</a>   |
| Э7  | Иркутск   | <a href="http://www.irkutsk.org/fed/title_eng.html">http://www.irkutsk.org/fed/title_eng.html</a>   |
| Э8  | Irkutsk State Transport University  | <a href="http://englmediaclass.ucoz.ru/load/our_university/1-1-0-6">http://englmediaclass.ucoz.ru/load/our_university/1-1-0-6</a>   |
| <b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b> |   |   |
| <b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>   |   |   |
| 6.3.1   | Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a> ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a> ; Яндекс.Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License |   |
| <b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>  |   |   |
| 6.3.2   | Электронные словари КОНТЕКСТ 7.0, количество – 47. Лицензия, номер заказа 1050402, ГК №0334100010011000032-00000756-01 от 16.03.2011г.; АВВУ Lingvo x5 (9 языков) профессиональная версия, количество – 31. Лицензия (PerSeat, 31 рабочая станция), контракт 0334100010012000130-0000756-02 от 10.10.2012г.; АВВУ Lingvo x3 (многоязычная версия), количество – 3. Лицензия, коробочная версия, контракт 0334100010012000130-0000756-02 от 10.10.2012г.   |   |
| <b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>  |   |   |
| 6.3.3   | Не предусмотрен   |   |
| <b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>   |   |   |
| 6.4.1   | Не предусмотрены  |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> |   |  |
| 1   | Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80   |  |
| 2   | Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран, магнитолы, портативные аудиосистемы, телевизор, комбинированный проигрыватель DVD/VHS, моноблок-видеодвойка), служащими для представления учебной информации обучающимся. Учебно-методические материалы практических занятий включают учебные пособия современных российских и зарубежных издательств, словари, переносные плакаты. Материалы располагаются в учебно-методическом кабинете кафедры «Иностранные языки» (ауд. Д-719). Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521 |  |
| 3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС.<br>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:<br>– читальные залы;<br>– компьютерные классы А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507;<br>– компьютерные классы кафедры «Иностранные языки» Д-715, Д-718, Д-721;<br>– учебно-методический кабинет кафедры «Иностранные языки» Д-719   |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
| Вид учебного занятия  | Организация деятельности обучающегося  |
| Практические занятия  | Усвоение знаний<br>В ходе усвоения теоретического материала (языкового, речевого, страноведческого, социокультурного, профессионально маркированного) студенты должны:<br>- выписать определения основных понятий; |

|                        |   |
|------------------------|---|
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- законспектировать основное содержание;</li> <li>- выписать ключевые слова;</li> <li>- выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала,</li> <li>- проанализировать презентационный материал,</li> <li>- осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое;</li> </ul> <p>Работа с лексикой, составление глоссария профессиональных терминов</p> <p>Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Основная цель такой формы работы – расширения лексического запаса. При составлении глоссария необходимо соблюдать следующие общие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми и не дублировать ранее изученные;</li> <li>- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (во избежание неточностей рекомендуется пользоваться специализированным словарем);</li> <li>- отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.</li> </ul> <p>Написание эссе</p> <p>Обучение письменной речи предполагает формирование умения излагать свои мысли, чувства и мнение по поводу изучаемых тем в форме сочинения или эссе.</p> <p>Основная цель эссе – представить собственные мысли и идеи по заданной теме, грамотно выбирая лексические и грамматические единицы, следуя правилам построения связного письменного текста. Необходимо обратить внимание на следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа должна соответствовать жанру эссе: представлять собой изложение в образной форме личных впечатлений, взглядов и представлений, подкрепленных аргументами и доводами.</li> <li>2. Содержание эссе должно соответствовать заданной теме;</li> <li>3. В эссе должно быть отражено следующее: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отправная идея, проблема во внутреннем мире автора, связанная с конкретной темой.</li> <li>- аргументированное изложение одного - двух основных тезисов.</li> <li>- вывод.</li> </ul> </li> <li>4. Объем эссе не должен превышать 2-х страниц печатного текста (но не менее 1).</li> <li>5. Работа может быть оформлена с помощью компьютерных программ (MS Office), в т.ч. графических</li> </ol> |
| Самостоятельная работа | <p>Организация самостоятельного чтения</p> <p>Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение учебных текстов, а также адаптированных и оригинальных текстов по специальности с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации. При осуществлении данного вида самостоятельной работы необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;</li> <li>- составить глоссарий научных понятий по теме; делать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной.</li> </ul> <p>Работа с лексикой, составление глоссария профессиональных терминов</p> <p>Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление словаря терминов. Основная цель такой формы работы – расширения лексического запаса. При составлении глоссария необходимо соблюдать следующие общие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми и не дублировать ранее изученные;</li> <li>- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык (во избежание неточностей рекомендуется пользоваться специализированным словарем);</li> <li>- отобранные термины и лексические единицы предназначены для активного усвоения.</li> </ul> <p>Подготовка реферата, доклада</p> <p>Выполнение таких видов работ способствует формированию навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.</p> <p>Реферат представляет собой письменную работу на определенную тему. По содержанию, реферат – краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников. Это также может быть краткое изложение научной работы, результатов изучения какой-либо проблемы.</p> <p>Темы докладов и рефератов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Следует акцентировать внимание на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);</li> <li>- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;</li> <li>- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);</li> <li>- содержать в себе действительную задачу; быть компактной.</li> </ul> <p>Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки; также могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).</p> <p>Важным требованием, предъявляемым к написанию рефератов на английском языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы). Еще одним требованием является связанность текста. Одним из специальных средств связности является порядок слов в предложении. Для обозначения тесной смысловой связи в тексте предложение может начинаться словом или словосочетанием из предыдущего предложения.</p> <p>Реферат должен заключать такой элемент как выводы, полученные в результате работы с источниками информации.</p> <p>Рефераты представляются строго в определенное графиком учебного процесса время, и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.</p> <p>Правила оформления реферата размещены на внутреннем сайте университета в разделе «База документов», а также на информационном стенде и сайте кафедры</p> |
| <p>Комплекс учебно-методический материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p> |  |

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.Б.1.01 «Иностранный язык»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине  
**Б1.Б.1.01 «Иностранный язык»**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.1.01 «Иностранный язык» участвует в формировании компетенций:

ОК-7: способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.

ОК-11: способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

### Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины

| №                | Неделя | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)  | Наименование оценочного средства (форма проведения) |  |
|------------------|--------|--|---|---|--|
| <b>1 семестр</b> |        |  |   |   |  |
| 1                | 1-6    | Текущий контроль                               | <p><b>Раздел 1.</b> О себе. Рабочий день. Университет.</p> <p>1. Местоимения. Типы местоимений. Применение местоимений в речи</p> <p>2. Глаголы to be/ to have. Спряжение глаголов to be/ to have.</p> <p>3. Числительные. Порядковые и количественные числительные.</p> <p>4. Существительное. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Множественное число существительных. Признаки применения единственного и множественного числа существительных в речи.</p> <p>5. Реплики – клише речевого этикета (приветствие, прощание, представление, выражение и принятие комплиментов, выражение возможности/невозможности сделать что-либо, запрос и указание направления движения в городе).</p> <p>1. Степени сравнения прилагательных и наречий. Правила образования степеней прилагательных и наречий. Правила исключений.</p> <p>2. Порядок слов в английском предложении. Порядок слов в утвердительном, вопросительном и отрицательном предложениях. Основные типы вопросов (общий, специальный, альтернативный).</p> <p>3. Реплики-клише (запрос информации, выражение мнения, выражение и принятие благодарности).</p> | ОК-7<br>ОК-11                                       | Чтение. (письменно, устно) Эссе. (письменно) Диалог. (устно) Монолог. (устно) Тест (компьютерные технологии) |



|                  |       |                                |  |               |  |
|------------------|-------|--------------------------------|--|---------------|--|
|                  |       |                                | 6. Лексические единицы по теме раздела   |               |  |
| 2                | 7-12  | Текущий контроль               | <b>Раздел 2.</b> Экономика как наука. Виды организации бизнеса.<br>1. Времена английского глагола. Simple Tenses. Continuous Tenses. Perfect Tenses. Perfect Continuous Tenses.<br>2. Оформление личного письма.<br>4. Лексические единицы по теме раздела   | ОК-7<br>ОК-11 | Чтение. (письменно, устно) Дискуссия. (устно) Диалог. (устно) Монолог. (устно) Тест (компьютерные технологии)                      |
| 3                | 13-16 | Текущий контроль               | <b>Раздел 3.</b> Производство. Факторы производства. Деньги и их функции.<br>1. Страдательный залог. Passive voice. Simple Tenses. Continuous Tenses. Perfect Tenses.<br>2. Виды деловых писем (особенности оформления и содержания).<br>– Лексические единицы по теме раздела   | ОК-7<br>ОК-11 | Презентация. (письменно) Диалог. (устно) Тест (компьютерные технологии)  |
| 4                | 16    | Промежуточный контроль         | Раздел 1-3   | ОК-7<br>ОК-11 | Тест (компьютерные технологии)   |
| 5                | 17    | Промежуточная аттестация-зачет | Раздел 1-3   | ОК-7<br>ОК-11 | Зачет (устно)  |
| <b>2 семестр</b> |       |                                |  |               |  |
| 6                | 1-6   | Текущий контроль               | <b>Раздел 4.</b> Спрос и предложение. Цена и рынок.<br>1. Модальные глаголы и их эквиваленты. Выражение возможности и невозможности что-то сделать. Выражение долженствования, необходимости, совета.<br>– Причастие. Причастие настоящего времени. Причастие прошедшего времени. Причастный оборот<br>– Лексические единицы по теме раздела | ОК-7<br>ОК-11 | Чтение. (письменно, устно) Эссе. (письменно) Диалог. (устно) Круглый стол. (устно) Монолог. (устно) Тест (компьютерные технологии) |
| 7                | 7-12  | Текущий контроль               | <b>Раздел 5.</b> Инфляция.<br>– Инфинитив. Функции инфинитива. Инфинитивные обороты.<br>– Герундий. Функции герундия. Герундиальный оборот.<br>3. Лексические единицы по теме раздела  | ОК-7<br>ОК-11 | Чтение. (письменно, устно) Диалог. (устно) Тест (компьютерные технологии)  |
| 8                | 13-16 | Текущий контроль               | <b>Раздел 6.</b> Моя будущая профессия.<br>– Наклонение в английском языке. Indicative Mood. Imperative Mood. Subjunctive (Conditional) Mood.<br>– Согласование времен в главном и придаточном предложении. Правила согласования времен.<br>2. Лексические единицы по теме раздела   | ОК-7<br>ОК-11 | Диалог. (устно) Монолог. (устно) Тест (компьютерные технологии)  |
| 9                | 16    | Промежуточный                  | Раздел 4-6   | ОК-7          | Тест (компьютерные)  |

|    |    |                                   |            |               |                            |
|----|----|-----------------------------------|------------|---------------|----------------------------|
|    |    | контроль                          |            | ОК-11         | технологии)                |
| 10 | 17 | Промежуточная аттестация- экзамен | Раздел 1-6 | ОК-7<br>ОК-11 | Экзамен (устно, письменно) |

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства  | Представление оценочного средства в ФОС         |
|---|----------------------------------|---|---|
| 1 | Чтение                           | Чтение – это рецептивный вид речевой деятельности, поскольку оно связано с восприятием (рецепцией) и пониманием информации, закодированной графическими знаками.<br>В зависимости от цели чтения и поставленных задач существуют следующие виды чтения: ознакомительное, изучающее, поисковое, просмотровое<br>Чтение может выступать и как средство формирования и контроля смежных речевых умений и навыков | Образец текста из учебной литературы с заданием |
| 2 | Эссе                             | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.<br>Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся                                 | Образец задания для написания эссе              |
| 3 | Диалог                           | Диалог – это совместная речевая деятельность двух или более лиц, а также результат такой деятельности   | Образец задания для структурирования диалога    |
| 4 | Монолог                          | Репродуктивное высказывание, которое состоит из ряда логических, последовательно соединенных между собой предложений и объединенных единой целью. Дает возможность продемонстрировать владение грамматическими структурами и словарным запасом в соответствии с поставленной целью.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся                      | Образец задания для структурирования диалога    |
| 5 | Тест                             | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и   | Образец теста                                   |

|   |                         |   |   |
|---|-------------------------|---|---|
|   |                         | умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся  |   |
| 6 | Круглый стол, дискуссия | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся | Перечень тем для дискуссии, круглого стола                                  |
| 7 | Зачет                   | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся                    | Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету   |
| 8 | Экзамен                 | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся                    | Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену |

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (1 семестр), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

| Шкалы оценивания | Критерии оценивания  | Уровень освоения компетенций |
|------------------|--|------------------------------|
| «зачтено»        | выставляется обучающемуся в случае успешного выполнения всех видов заданий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, и прохождения итогового теста по дисциплине с результатом 90 – 100 % правильных ответов | Высокий                      |
|                  | выставляется обучающемуся в случае успешного выполнения всех видов заданий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, и прохождения итогового теста по дисциплине с результатом 80 – 89 % правильных ответов  | Базовый                      |
|                  | выставляется обучающемуся в случае успешного выполнения всех видов заданий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, и прохождения итогового теста по дисциплине с результатом 70 – 79 % правильных ответов  | Минимальный                  |
| «не зачтено»     | выставляется обучающемуся в случае невыполнения заданий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, и прохождения итогового теста по дисциплине с результатом 69 % и менее правильных ответов                  | Компетенции не сформированы  |

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена (2 семестр), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

| Шкалы оценивания | Критерии оценивания   | Уровень освоения компетенций |
|------------------|---|------------------------------|
| «отлично»        | Фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно. В ответе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка  | Высокий                      |
| «хорошо»         | Ответ, в основном, соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. В ответе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не | Базовый                      |

|                       |  |                             |
|-----------------------|--|-----------------------------|
|                       | более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок  |                             |
| «удовлетворительно»   | В ответе допущены существенные отклонения от темы; ответ достоверен в главном, но в нем имеются отдельные нарушения последовательности изложения. В ответе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки | Минимальный                 |
| «неудовлетворительно» | Ответ не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всем ответе. Допущено более 7 речевых и более 7 грамматических ошибки   | Компетенции не сформированы |

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении оценочных мероприятий

#### Чтение

| Шкала оценивания      | Критерии оценивания  |
|-----------------------|--|
| «отлично»             | Обучающийся хорошо владеет правилами чтения, практически не допускает ошибок. Темп чтения беглый, естественный (близкий к естественному). Ошибки делает незначительные и легко исправляет их сам. Демонстрирует освоенность всех изученных правил чтения. Обучающийся полностью понял содержание текста и выполнил все задания к текстам |
| «хорошо»              | Обучающийся достаточно хорошо владеет техникой чтения, допускает 2-4 ошибки в пределах изученного материала, не препятствующих общему пониманию прочитанного, и сам может их исправить. Чтение в ровном темпе, с небольшими паузами. Обучающийся понял содержание текста за исключением деталей и выполнив 2/3 заданий к тексту          |
| «удовлетворительно»   | Темп речи невысокий, с заметными паузами. Обучающийся использует простые речевые модели. Допускает большое количество ошибок, иногда препятствующих пониманию прочитанного. Обучающийся понял только основное содержание текста и выполнил 1/3 задания к тексту  |
| «неудовлетворительно» | Большое количество грубых ошибок, часто препятствующих пониманию смысла прочитанного. Темп чтения низкий. Обучающийся не владеет правилами чтения, допускает большое количество грубых ошибок, препятствующих пониманию прочитанного. Темп чтения очень низкий   |

#### Эссе

| Шкала оценивания | Критерии оценивания   |
|------------------|---|
| «отлично»        | Содержание работы в целом соответствует теме задания. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений |
| «хорошо»         | Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины «Иностранный язык» (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>Продemonстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения, но аргументация не всегда убедительна. Изложение лишь отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла. Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений</p>   |
| «удовлетворительно»   | <p>Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%).</p> <p>Продemonстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам.</p> <p>Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа логически разорваны, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок. Текст работы примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления</p>   |
| «неудовлетворительно» | <p>Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продemonстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.</p> <p>Продemonстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны.</p> <p>Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений. В работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника без ссылки на него</p> |

## Диалог

| Шкала оценивания | Критерии оценивания  |
|------------------|--|
| «отлично»        | <p>Обучающийся логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей. Обучающийся демонстрирует навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: способен начать, поддержать и закончить разговор. Используемый языковой материал соответствует поставленной задаче. Лексические и грамматические ошибки практически отсутствуют. Речь обучающегося понятна: он не допускает фонематических ошибок, практически все звуки в потоке речи произносит правильно, соблюдает правильный интонационный рисунок</p> |
| «хорошо»         | <p>Обучающийся логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей. Обучающийся в целом демонстрирует навыки и умения языкового взаимодействия с партнером: способен начать, поддержать и закончить</p>  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | разговор. Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Могут допускаться некоторые лексические ошибки, не препятствующие пониманию. Речь понятна: нет фонематических ошибок, практически все звуки в потоке речи произносятся правильно, в основном соблюдает правильный интонационный рисунок   |
| «удовлетворительно»   | Обучающийся логично строит диалог в соответствии с задачей. Однако не стремится поддержать беседу. Используемые лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Фонематические, лексические и грамматические ошибки не затрудняют общение. Но: - встречаются нарушения в использовании лексики, - допускаются отдельные грубые грамматические ошибки. Общеизвестные и простые слова произносятся неправильно |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся не умеет строить диалогическое общение, не может поддержать беседу. Используется крайне ограниченный словарный запас, допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. Речь плохо воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок  |

## Монолог

| Шкала оценивания      | Критерии оценивания   |
|-----------------------|---|
| «отлично»             | Обучающийся логично строит монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Ошибки практически отсутствуют. Речь обучающегося понятна: практически все звуки в потоке речи произносятся правильно, соблюдается правильный интонационный рисунок   |
| «хорошо»              | Обучающийся логично строит монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Используемые лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Обучающийся допускает отдельные лексические и грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи. Речь обучающегося понятна, учащийся не допускает фонематических ошибок |
| «удовлетворительно»   | Обучающийся строит монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Но: - высказывание не всегда логично, имеются повторы, - допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. Речь отвечающего в целом понятна, обучающийся в основном соблюдает интонационный рисунок   |
| «неудовлетворительно» | Коммуникативная задача не выполнена. Содержание ответа не соответствует поставленной в задании коммуникативной задаче. Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. Речь плохо воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок  |

## Круглый стол, дискуссия

| Шкала оценивания | Критерии оценивания  |
|------------------|--|
| «зачтено»        | Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе, представлен план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, использованы примеры из науки и практики              |
| «не зачтено»     | Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для круглого стола, дискуссии, отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики |

## Тест

### Критерии и шкала оценивания теста для текущего контроля

| Шкала оценивания      |              | Критерии оценивания   |
|-----------------------|--------------|---|
| «отлично»             | «зачтено»    | Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования   |
| «хорошо»              |              | Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования    |
| «удовлетворительно»   |              | Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования    |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

### Критерии и шкала оценивания теста для аттестации в форме зачета

| Шкала оценивания | Критерии оценивания   |
|------------------|---|
| «зачтено»        | Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «не зачтено»     | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

### Критерии и шкала оценивания теста для аттестации в форме экзамена

| Шкала оценивания      | Критерии оценивания   |
|-----------------------|---|
| «отлично»             | Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования   |
| «хорошо»              | Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования    |
| «удовлетворительно»   | Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования    |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

## **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **3.1 Типовые контрольные задания для проверки чтения**

Варианты тем для чтения выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий для чтения по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта задания для чтения  
по теме «О себе. Моя семья»

Ex. 1. Read the text and answer the following questions:

1. What is the girl's name? What is her full name?
2. When and where was she born?
3. When did she finish school?
5. What does she look like?
6. What about her career in sports?
8. How many people does her family consist of?
9. What are her parents?
10. What were her favourite subjects at school?

11. What can you say about her family?
12. Who comes to visit them in summer?
13. What is she interested in?
14. What would she love to do?
15. What does she think about the knowledge of foreign languages?

Hello, friends. Let me first introduce myself. My name is Ann or Annie for my friends. My surname (last name) is Sokolova. I was born on the 22nd of October in Sludyanka, Irkutsk Region. This is a little town in Siberia situated on the south coast of Lake Baikal. Now I am a first-year student at the Irkutsk State Railway Transport University. In five years I'll be an engineer.

Now let me describe my appearance. I am tall and slim and have fair hair and blue eyes. My friends say that I am pretty. I think I am just good-looking. I love sports and music. I was very serious about a career in gymnastics when I was in the 5th form. But then I broke my arm and doctors didn't let me do gymnastics. I love listening to modern music and dancing. I dance a lot and I hope I am good at it. I also love swimming. I swim in Lake Baikal in August when the water is warm.

I would like to tell you about my family. There are five people in our family. My father's name is Vladimir. He is an engineer by education and businessman by profession. My mother's name is Svetlana. She is a housewife. She has a lot of work to do about the house because I have a younger brother. My brother Dima still goes to school. He is in the 4th form. My grandmother, my mother's mother, lives with us. She is very kind and helps us a lot.

Our family is very friendly, we have many friends. In summer friends and relatives come to visit us. They have a chance to see our beautiful Baikal and to spend several days in the famous health resort of Arshan.

In May I finished school No 2 in Sludyanka. I did well in all the subjects but my favourite subjects at school were Maths and Computer Science. I also enjoyed English lessons. I am very interested in learning English because I always wanted to become a programmer or maybe a businesswoman. I also think that the knowledge of foreign languages helps in everyday life and career. I would love to travel around Europe. I would like to visit France, Germany, Belgium, the Netherlands and the United Kingdom. In Europe my knowledge of English will help me a lot.

As you see, my biography isn't very long yet. But we'll meet again in the next lesson and I'll tell you more about myself. See you later...

### 3.2 Типовые контрольные задания для написания эссе

Варианты тем для написания эссе выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий для написания эссе по темам, предусмотренным рабочей программой.

#### Образец типового варианта задания для написания эссе по теме «О себе. Моя семья»

Answer the questions to write an essay for the topic "My working day":

1. Do you get up early?
2. Is it easy for you to get up early?
3. Do you wake up yourself or does your alarm clock wake you up?
4. Do you do your morning exercises?
5. What do you prefer: a hot or a cold shower in the morning?
6. How long does it take you to get dressed?
7. What do you usually have for breakfast?
8. Some people watch TV or listen to the latest news on the radio while having breakfast.

What about you?



9. When do you usually leave your house?
10. How long does it take you to get to your University?
11. Do you go there by bus / tram /mini-bus / trolleybus or walk?
12. Where do you usually have lunch / dinner?
13. What time do you come home?
14. How long does it take you to do your homework?
15. How do you usually spend your evenings?
16. Do you have a lot of free time?
17. Do you play any musical instrument?
18. Are you fond of listening to music?
19. What kind of music do you prefer?
20. Do you collect anything (stamps, postcards, coins, matchboxes, etc.)?
21. What time do you usually go to bed?

### 3.3 Типовые контрольные задания для структурирования диалога

Варианты тем для структурирования диалога выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий для структурирования диалога по темам, предусмотренным рабочей программой.

#### Образец типового варианта задания для структурирования диалога по теме «Мой университет»

Match the questions and the answers:

1. What year are you in?
  2. Did you pass your exam in mathematics well?
  3. When will you graduate from your University?
  4. Where will you work after your graduation from the University?
- a. In four years, I think.
  - b. Yes, I did. I like the subject. I passed the exam and got a 5.
  - c. I'm a second-year student.
  - d. I am offered a job in the firm where I've passed my training.

### 3.4 Типовые контрольные задания для структурирования монолога

Варианты тем для структурирования монолога выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий для структурирования монолога по темам, предусмотренным рабочей программой.

#### Образец типового варианта задания для структурирования монолога по теме «Виды экономических систем»

Answer the following questions to make a topic "Types of Economic Systems":

1. How may a society attempt to deal with the basic economic problems?
2. What role does the state play in economic activity in a capitalist system?
3. What terms are also used to stand for a market economy?
4. What are the major characteristics of a market economy?
5. What does the institution of private property mean?
6. What are the forms of income from property?

7. What does freedom of enterprise mean?
8. How will owners of land and capital employ their assets?
9. What kind of competition is essentially used in economic rivalry?
10. What forces determine the market price?
11. What is the price mechanism in the market economy used for?
12. What determines the supply of a commodity and the price?

### 3.5 Типовые тестовые задания

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине «Иностранный язык»

| Компетенция   | Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)      | Содержательные элементы  | Характеристика содержательного элемента   | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|---|--|--|---|--------------------------------------|
| <p>ОК-7: способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.</p> <p>ОК-11: способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков</p> | <p>Раздел 1. О себе. Рабочий день. Университет</p>             | <p>1. О себе. (About Myself)<br/>2. Рабочий день студента (Student's Daily Routine)<br/>3. ИрГУПС (Irkutsk State Transport University)</p>   | <p>Знание фонетического, лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела</p>   | <p>40 – ОТЗ<br/>40 – ЗТЗ</p>         |
|   |  |  | <p>Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию</p> |                                      |
|   |  |  | <p>Владение навыками диалогической и монологической речи</p>  |                                      |
| <p>ОК-7: способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.</p> <p>ОК-11: способностью к деловому общению, профессиональной</p>   | <p>Раздел 2. Экономика как наука. Виды организации бизнеса</p> | <p>1. Экономика как наука. Основные проблемы экономики<br/>2. Индивидуальный предприниматель (Sole proprietor) Партнерство (Partnership)<br/>3. Акционерное общество (Joint Stock company)</p> | <p>Знание фонетического, лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела</p>   | <p>40 – ОТЗ<br/>40 – ЗТЗ</p>         |
|   |  |  | <p>Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела.</p>  |                                      |

|   |   |  |  |                      |
|---|---|--|--|----------------------|
| коммуникации на одном из иностранных языков   |   |  | Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию |                      |
| <p>ОК-7: способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.</p> <p>ОК-11: способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков</p> | Раздел 3. Производство. Факторы производства. Деньги и их функции | <p>1 Земля. Труд. (Land. Labour)</p> <p>2 Капитал. Предприятие (Capital. Enterprise)</p> <p>3. Деньги и их функции (Money and its functions)</p>                         | Знание фонетического, лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела           | 40 – ОТЗ<br>40 – ЗТЗ |
| Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию  | Владение навыками диалогической и монологической речи             |  |  |                      |
| <p>ОК-7: способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.</p> <p>ОК-11: способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков</p> | Раздел 4. Спрос и предложение. Цена и рынок                       | <p>1. Спрос. Закон спроса (Demand. The law of demand)</p> <p>2. Предложение. Закон предложения (Supply. The law of supply)</p> <p>3. Цена и рынок (Price and Market)</p> | Знание фонетического, лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела           |                      |
| Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую   |   |  |  |                      |

|   |                                 |   |  |                      |
|---|---------------------------------|---|--|----------------------|
|   |                                 |   | информацию   |                      |
|   |                                 |   | Владение навыками диалогической и монологической речи  |                      |
| <p>ОК-7:<br/>способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.</p> <p>ОК-11:<br/>способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков</p> | Раздел 5. Инфляция              | <p>1. Причины инфляции (Causes of inflation)</p> <p>2. Виды инфляции (Types of inflation)</p> <p>3. Последствие инфляции (Effects of inflation)</p>   | Знание фонетического, лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела   | 40 – ОТЗ<br>40 – ЗТЗ |
|   |                                 |   | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию |                      |
|   |                                 |   | Владение навыками диалогической и монологической речи  |                      |
| <p>ОК-7:<br/>способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.</p> <p>ОК-11:<br/>способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков</p> | Раздел 6. Моя будущая профессия | <p>1. Моя специальность (My speciality)</p> <p>2. Международные экономические отношения (International economic relations)</p> <p>3 Экономическая стабильность и экономическая циклы (Economic stability and economic cycles)</p> | Знание фонетического, лексического и грамматического материала в рамках тематики раздела   | 40 – ОТЗ<br>40 – ЗТЗ |
|   |                                 |   | Умение читать, переводить тексты, структурировать монологические высказывания и диалоги по темам раздела. Умение понимать на слух основное содержание аудиотекстов и извлекать из них необходимую информацию |                      |
|   |                                 |   | Владение навыками диалогической и монологической речи  |                      |

|  |  |  |   |                                 |
|--|--|--|---|---------------------------------|
|  |  |  | Владение навыками диалогической и монологической речи |                                 |
|  |  |  | Итого   | 480<br>(240 – ОТЗ<br>240 – ЗТЗ) |

### Структура теста по дисциплине «Иностранный язык»

В тесте представлены задания открытого типа (ОТЗ) и закрытого типа (ЗТЗ). ОТЗ – задание открытой формы с конструируемым ответом с кратким регламентируемым ответом или свободного изложения с развернутым ответом в произвольной форме. ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы с выбором одного или нескольких правильных ответов, на установление соответствия, на установление правильной последовательности. Тестовых заданий в тесте – 18 (9 закрытого и 9 открытого типа).

1. Типовое тестовое задание закрытого типа с выбором одного или нескольких правильных ответов:

Количество заданий в тесте: 5

Определите, в каком слове сочетание букв ea читается как [i:]

- a) head      b) bread      c) meat

2. Типовое тестовое задание закрытого типа на установление соответствия:

Количество заданий в тесте: 2

Установите соответствие между английскими словами и выражениями и их эквивалентами на русском языке:

- |                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| 1. attend seminars    | a. профессиональный  |
| 2. vocational         | b. посещать семинары |
| 3. creative           | c. решать проблему   |
| 4. to solve a problem | d. творческий        |

3. Типовое тестовое задание закрытого типа на установление правильной последовательности:

Количество заданий в тесте: 2

Поставьте слова в правильном порядке, чтобы получилось предложение: machines, deals with, Engineering, engines, devices, and other.

4. Типовое тестовое задание открытого типа с конструируемым ответом с кратким регламентируемым ответом или свободным изложением в форме развернутого ответа в произвольной форме.

Количество заданий в тесте: 9

Переведите словосочетание: Construction and transport engineering technology

Полный комплект ТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом теста.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

#### Образец типового варианта итогового теста

1. Выберите один правильный вариант: I'm afraid he ... a mistake in the calculation.

- a) did    b) made      c) is made      d) make

2. Выберите один правильный вариант: She could hardly believe her eyes, ... ?

- a) could she    b) couldn't she      c) did she      d) didn't she

3. Выберите один правильный вариант: He has never seen a tiger ... .

- a) before      b) ago    c) after    d) till

4. Выберите один правильный вариант: This is the ... skirt of all.

a) cheap      b) cheaper      c) cheapest      d) more cheaper

5. Выберите один правильный вариант: Mr Carson arrived at ... airport half an hour later.

a) a    b) the    c) -    d) an

6. Соотнесите слова и их перевод:

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| 1.    abroad    | a) опасный       |
| 2.    dangerous | b) растение      |
| 3.    plant     | c)            за |
| 4.    wild      | границей         |
|                 | d) дикий         |

7. Соедините вопросы и ответы на них.

|                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1. Who are you?           | a)    He's in Italy.        |
| 2. Whose bike is this?    | b)    In October.           |
| 3. Where is Jack?         | c)    I'm your new teacher. |
| 4. When is your birthday? | d)    It's Frank's.         |

8. Составьте специальные вопросы из предложенных слов: do / to / university / What / enter / you / want?

9. Поставьте слова в правильном порядке, чтобы получилось предложение: We / six / every / have / seven / day / or / lessons

10. Заполните пропуски в предложении артиклем(ями): John has got \_\_\_ interview for \_\_\_ job tomorrow.

11. Вставьте необходимый предлог: We will organize a party \_\_\_ school next Friday.

12. Заполните пропуск, подходящим по смыслу личным местоимением: Peter says \_\_\_ is against capital punishment.

13. Образуйте форму множественного числа существительного an orange: \_\_\_\_\_.

14. Переведите словосочетание (притяжательный падеж существительного): успех этой фирмы

\_\_\_\_\_

15. Переведите словосочетание (притяжательный падеж существительного): Сын моего друга.

16. Переведите словосочетание в скобках: I take these pills (два раза в день). \_\_\_\_\_

17. Переведите предложение: «Он высокий, хорошо сложенный мужчина с короткими седыми волосами и бородой».

18. Переведите предложение: «Мой сосед – студент университета».

### 3.6 Типовые контрольные задания для проведения круглого стола, дискуссии

Варианты тем для проведения круглого стола, дискуссии выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий для проведения круглого стола, дискуссии по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типового варианта задания для проведения круглого стола, дискуссии

Примите участие в дискуссии. Выскажите свою точку зрения на тему «Social media interaction is important for modern teenagers». Аргументируйте свою точку зрения, приведите примеры из жизни известных людей.

Тематика дискуссий

1. Travelling abroad helps to understand your own country.
2. The growth of cities is harmful to the environment.

3. Technical progress is harmful for the humanity.
4. The most important thing in life is health.
5. The most important thing in life is love.
6. Social media interaction is important for modern teenagers.
7. The most important thing in life is family.
8. The most important thing in life is work.
9. School classmates make the best friends.
10. It's easier to make friends than to keep them.
11. The circus is the best entertainment for children.
12. Childhood is the safest period of human life.
13. High school students should only study the subjects they choose.
14. Some people think that Russian is easier to learn than English.

### **3.7.1 Перечень теоретических вопросов к зачету** (для оценки знаний)

#### **I семестр**

##### **Раздел 1. О себе. Рабочий день. Университет**

1. Фонетический строй английского языка. Алфавит. Согласные и гласные звуки. Особенности английского произношения. Понятие транскрипции. Четыре типа чтения гласных. Основные правила чтения гласных и согласных.
2. Местоимения. Типы местоимений. Применение местоимений в речи
3. Глаголы to be/ to have. Спряжение глаголов to be/ to have.
4. Числительные. Порядковые и количественные числительные.
5. Существительное. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Множественное число существительных. Признаки применения единственного и множественного числа существительных в речи.
6. Реплики – клише речевого этикета (приветствие, прощание, представление, выражение и принятие комплиментов, выражение возможности/невозможности сделать что-либо, запрос и указание направления движения в городе, запрос информации, выражение мнения, выражение и принятие благодарности).
7. Степени сравнения прилагательных и наречий. Правила образования степеней прилагательных и наречий. Правила исключений.
8. Порядок слов в английском предложении. Порядок слов в утвердительном, вопросительном и отрицательном предложениях. Основные типы вопросов (общий, специальный, альтернативный).
9. Лексические единицы по теме раздела.

##### **Раздел 2. Экономика как наука. Виды организации бизнеса**

1. Безличные и неопределенно-личные предложения. Структура безличных предложений.
2. Неопределенные местоимения: some, any, no. Правила применения неопределенных местоимений в речи.
3. Времена английского глагола. Simple Tenses. Continuous Tenses. Perfect Tenses. Perfect Continuous Tenses.
4. Оформление личного письма.
5. Лексические единицы по теме раздела.

##### **Раздел 3. Производство. Факторы производства. Деньги и их функции**

1. Страдательный залог. Passive voice. Simple Tenses. Continuous Tenses. Perfect Tenses.
2. Виды деловых писем (особенности оформления и содержания).
3. Модальные глаголы и их эквиваленты. Выражение возможности и невозможности что-то сделать. Выражение долженствования, необходимости, совета.

#### 4. Лексические единицы по теме раздела.

### 3.7.2 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

1. Составьте предложения из следующих слов.
2. Замените выделенные слова местоимениями в объектном падеже.
3. Напишите следующие предложения во множественном числе.
4. Задайте все типы вопросов к предложению.
5. Поставьте вопросы к подчеркнутым словам.
6. Соедините два предложения в одно.
7. Вставьте артикль, где необходимо.
8. Образуйте новые слова, используя суффиксы и префиксы.
9. Раскройте скобки, употребив нужную степень сравнения прилагательного/наречия.
10. Замените модальные глаголы их эквивалентами.
11. Выберите правильную видовременную форму глагола

### 3.7.3 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и опыта деятельности)

1. Переведите текст с английского на русский язык.
2. Переведите текст с русского на английский язык.
3. Выберите, из предложенных заголовков, заголовки к каждой части текста.
4. Выразите согласие/несогласие с утверждениями по прочитанному тексту.
5. Составьте короткие диалоги к каждой части текста.
6. Напишите рассказ, используя следующие вопросы.
7. Подготовьте монологическое высказывание по теме раздела.

### 3.8.1 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

#### Раздел 4. Спрос и предложение. Цена и рынок

1. Причастие. Причастие настоящего времени. Причастие прошедшего времени.

Причастный оборот.

2. Лексические единицы по теме раздела.

#### Раздел 5. Инфляция

1. Инфинитив. Функции инфинитива. Инфинитивные обороты.
2. Герундий. Функции герундия. Герундиальный оборот.
3. Лексические единицы по теме раздела

#### Раздел 6. Моя будущая профессия

1. Наклонение в английском языке. Indicative Mood. Imperative Mood. Subjunctive (Conditional) Mood.

2. Согласование времен в главном и придаточном предложении. Правила согласования времен.

3. Лексические единицы по теме раздела.

### 3.8.2 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену

(для оценки умений)

В каждом ряду слова имеют одинаковый звук [æ] или [ei] и только одно слово отличается (имеет другой звук). Найдите это слово.

1. Составьте и напишите предложения, обращая внимание на порядок слов.



2. Прочитайте и переведите следующие слова на русский язык без использования словаря и определите, к какой части речи они принадлежат.
3. Вставьте в предложениях пропущенные артикли a/an, the.
4. Употребите притяжательный падеж существительных.
5. Поставьте существительные во множественное число.
6. Составьте специальный и общий вопрос к предложению.
7. Скажите о том, сколько времени, на английском языке.
8. Образуйте сравнительную и превосходную степень от прилагательного.
9. Заполните пропуски в тексте соответствующими предлогами.
10. Выберите правильную видовременную форму глагола.
11. Замените модальные глаголы соответствующими эквивалентами.
12. Перепишите предложения в страдательном залоге, сделав выделенное слово подлежащим.
13. Перепишите предложения, поставив глаголы в нужные формы страдательного залога.
14. Выберите правильную видовременную форму глагола.
15. Определите залог и видовременную форму глагола.
16. Выберите соответствующий перевод глагольным структурам (например, was founded – был основан).
17. Вставьте в предложения подходящий глагол (глаголы даны в таблице), преобразуя его в герундиальную форму.
18. Определите функции герундия в предложениях. Предложения переведите.
19. Найдите причастия (PI/PII) в предложениях и определите их функции.
20. Определите функции инфинитива в предложениях. Предложения переведите.
21. Выпишите предложения, в которых инфинитив употребляется без частицы «to», раскрыв скобки.
22. Переведите пословицы и поговорки, уделяя особое внимание глаголам в форме инфинитива.
23. Переведите предложения в косвенную речь.
24. Перепишите предложения, используя глаголы (раскрыв скобки) в требуемой форме условного наклонения.
25. Расположите части делового письма в правильном порядке.
26. Определите тип делового письма.
27. Составьте свое резюме.
28. Заполните пропуски в тексте подходящими по смыслу словами (слова даны в таблице).
29. Выберите подходящую ситуации общения фразу.

### **3.8.3 Перечень типовых практических заданий к экзамену**

(для оценки навыков и опыта деятельности)

1. Выполните письменный перевод текста с английского на русский язык.
2. Прочтите текст. Составьте его краткое изложение (письменно).
3. Подготовьтесь к представлению монологического высказывания по теме курса и последующему диалогу с преподавателем.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения   |
|----------------------------------|---|
| Чтение                           | Чтение, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий, а также во время самостоятельной работы обучающихся.<br>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения проверки чтения, доводит до обучающихся название текста, по которому будет проводиться проверка   |
| Эссе                             | Эссе, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий.<br>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения эссе, доводит до обучающихся: тему эссе, время написания.<br>Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после проведения; оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся  |
| Диалог                           | Структурирование диалогической речи выполняется как во время практических занятий, так и во время самостоятельной работы. Темы предоставляются обучающимся преподавателем. В качестве основы для структурирования диалогической речи преподавателем предлагаются образцы адаптированных/оригинальных неадаптированных текстов.<br>О сроках и времени, отводимому для структурирования диалога, обучающиеся информируются преподавателем заранее (не позднее, чем на предшествующем занятии)   |
| Монолог                          | Структурирование монологического высказывания выполняется как во время проведения практического занятия, так и во время самостоятельной работы. В качестве основы для высказывания преподавателем предлагаются образцы адаптированных/ оригинальных неадаптированных текстов.<br>О сроках и времени подготовки монологического высказывания обучающиеся информируются преподавателем заранее (не позднее, чем на предшествующем занятии)  |
| Тест                             | Тесты, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения теста пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.<br>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: тему теста, количество заданий в тесте, время выполнения теста.<br>Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после проведения контрольно-оценочного мероприятия; оцененные/проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся |
| Круглый стол, дискуссия          | Круглые столы и дискуссии, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий.<br>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения круглого стола (дискуссии), доводит до обучающихся: тему круглого стола (дискуссии)   |

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности

компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

**Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля**

| Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля         | Оценка       |
|---|--------------|
| Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю         | «зачтено»    |
| Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю | «не зачтено» |

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

**Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения**


Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билет содержит: три практических задания: два из них для оценки умений (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену); третье практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 60 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по 4-балльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

### Образец экзаменационного билета

|   |   |   |
|---|---|---|
|  <p>20__-20__ уч.<br/>год</p>  | <p>Экзаменационный билет № _<br/>по дисциплине «Иностранный язык»<br/>_ семестр</p> | <p>Утверждаю:<br/>Заведующий кафедрой<br/><b>«Иностранные языки»</b><br/>ИрГУПС<br/>_____</p> |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Read and translate the text using a dictionary.</li><li>2. Render the article in English.</li><li>3. Speak on the topic suggested by the teacher</li></ol> |   |   |