ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 424-1

# Б1.В.ДВ.14.01 Контроль и ревизия

## рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Специализация/профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма 4 года
Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 2
Часов по учебному плану (УП) – 72
В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 4
(очная)

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
зачет 8 семестр

**Очная форма обучения** **Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр | 8 | **Итого** |
|---|---|---|
| Вид занятий | Часов по УП | **Часов по УП** |
| **Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*** | 36/4 | **36/4** |
| – лекции | 12 | **12** |
| – практические (семинарские) | 24/4 | **24/4** |
| – лабораторные | | |
| **Самостоятельная работа** | 36 | **36** |
| **Итого** | 72/4 | **72/4** |

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, доцент, А.В. Басова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «2» июня 2023 г. № 11

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент С.А. Халетская

| 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| **1.1 Цель дисциплины** | |
| 1 | овладение теоретическими основами контрольно-ревизионной работы, её сущности и нормативной базы, об органах контроля в РФ и их функциях, о планировании и организации контрольно-ревизионной работы |
| **1.2 Задачи дисциплины** | |
| 1 | сформировать у обучающихся знания основных требований действующего законодательства по вопросам регулирования и организации контрольной деятельности в РФ |
| 2 | сформировать у обучающихся умения применять на практике контрольно-ревизионные процедуры, позволяющие выявить недостатки и нарушения деятельности предприятий |
| 3 | сформировать у обучающихся навыки ориентироваться в источниках информации, использовать современные технологии поиска и анализа информации, необходимой для проведения ревизии, а также самостоятельно разрабатывать планы контрольно-ревизионной работы |
| **1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины** | |
| Профессионально-трудовое воспитание обучающихся | |
| Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.<br>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:<br>– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;<br>– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;<br>– формирование психологии профессионала;<br>– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;<br>– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли | |

| 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|---|
| Блок/часть ОПОП | Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
| **2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины** | |
| 1 | Б1.В.ДВ.13.01 Аудит |
| **2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее** | |
| 1 | Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика |
| 2 | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы |
| 3 | Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы |

## 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| ПК-3.2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью выявления и оценки рисков, способных повлиять на достоверность | ПК-3.2.1 Осуществляет планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | Знать: порядок подготовки, планирования и проведения контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта |
| | | Уметь: составлять план и программу контрольно-ревизионных проверок |
| | | Владеть: навыками поиска сведений об организации и методике проведения контрольной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства |
| | ПК-3.2.2 Осуществляет проверку обоснованности первичных учетных документов, логическую увязку отдельных показателей, проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и | Знать: виды контрольно-ревизионных процедур, требования по их проведению и оформлению результатов |
| | | Уметь: проводить контрольно-ревизионные проверки |
| | | Владеть: навыками проведения основных контрольно-ревизионных процедур |

| | | |
|---|---|---|
| бухгалтерской (финансовой) отчетности | составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| | ПК-3.2.3 Обеспечивает внедрение эффективных контрольных процедур, позволяющих снизить риски, влияющие на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности | Знать: документальное оформление результатов ревизии и контроля |
| | | Уметь: делать выводы о законности и давать оценку финансовым результатам деятельности организации |
| | | Владеть: навыками составления документов по планированию, проведению и оформлению результатов ревизий и проверок |

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код | Наименование разделов, тем и видов работ | Очная форма | | | | | *Код индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Семестр | Часы | | | | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | СР | |
| **1.0** | **Раздел 1. Организация и основные направления контроля.** | | | | | | |
| 1.1 | Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Классификация видов контроля | 8 | 1 | 2 | | 4 | ПК-3.2.1<br>ПК-3.2.2<br>ПК-3.2.3 |
| 1.2 | Основные этапы контрольно-ревизионной работы и организации ревизионного процесса | 8 | 2 | 4 | | 4 | ПК-3.2.1<br>ПК-3.2.2<br>ПК-3.2.3 |
| **2.0** | **Раздел 2. Методика проведения контрольно-ревизионной работы.** | | | | | | |
| 2.1 | Контроль и ревизия денежных средств | 8 | 1 | 2 | | 4 | ПК-3.2.1<br>ПК-3.2.2<br>ПК-3.2.3 |
| 2.2 | Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов | 8 | 2 | 4/4 | | 4 | ПК-3.2.1<br>ПК-3.2.2<br>ПК-3.2.3 |
| 2.3 | Ревизия товарно-материальных ценностей | 8 | 2 | 4 | | 4 | ПК-3.2.1<br>ПК-3.2.2<br>ПК-3.2.3 |
| 2.4 | Контроль и ревизия финансовых и капитальных вложений | 8 | 1 | 2 | | 4 | ПК-3.2.1<br>ПК-3.2.2<br>ПК-3.2.3 |
| 2.5 | Контроль и ревизия оплаты труда и социальных выплат | 8 | 2 | 4 | | 6 | ПК-3.2.1<br>ПК-3.2.2<br>ПК-3.2.3 |
| 2.6 | Контроль и ревизия состояния учета и отчетности | 8 | 1 | 2 | | 6 | ПК-3.2.1<br>ПК-3.2.2<br>ПК-3.2.3 |
| | Форма промежуточной аттестации – зачет | 8 | | | | | ПК-3.2.1<br>ПК-3.2.2<br>ПК-3.2.3 |
| | Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию) | | 12 | 24/4 | | 36 | |

## 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

### 6.1.1 Основная литература

| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 6.1.1.1 | Азарская, М. А. Система внутреннего контроля организаций : учебное пособие / М. А. Азарская ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. — 69 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483721 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |
| 6.1.1.2 | Челышева, Э. А. Налоговый контроль и организация взыскания налоговой задолженности : учебное пособие / Э. А. Челышева, А. Я. Зыбин ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. — 168 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567629 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |
| 6.1.1.3 | Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Финансовые расследования в организациях» : учебное пособие / В. В. Земсков ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Прометей, 2019. — 159 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576140 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |
| **6.1.2 Дополнительная литература** | | |
| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
| 6.1.2.1 | Чернопятов, А. М. Функционирование финансового механизма и управленческая отчетность предприятия : учебное пособие / А. М. Чернопятов. — Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 345 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484131 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |
| 6.1.2.2 | Контроль и ревизия : сборник задач для студентов направлений подготовки 38.03.01 экономика и 38.03.02 менеджмент. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2021. — 80 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/231518 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |
| **6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)** | | |
| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
| 6.1.3.1 | Басова, А.В. Методические указания по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.14.01 Контроль и ревизия по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит / А.В. Басова ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 12 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_4072_1496_2023_1_signed.pdf | Онлайн |
| **6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | | |
| 6.2.1 | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/ | |
| 6.2.2 | Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/ | |
| 6.2.3 | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/ | |
| **6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы** | | |
| **6.3.1 Базовое программное обеспечение**<br>**6.3.2 Специализированное программное обеспечение** | | |
| 6.3.2.1 | Не предусмотрено | |
| **6.3.3 Информационные справочные системы** | | |
| 6.3.3.1 | Не предусмотрены | |
| **6.4 Правовые и нормативные документы** | | |
| 6.4.1 | Не предусмотрены | |

| **7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ** | |
|---|---|
| 1 | Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80 |
| 2 | Учебная аудитория Л-201 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель |

| | |
|---|---|
| 3 | Учебная аудитория Л-312 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель |
| 4 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся:<br>– читальные залы;<br>– учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507;<br>– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521 |

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебной деятельности | Организация учебной деятельности обучающегося |
|---|---|
| Лекция | Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.<br>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии |
| Практическое занятие | Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.<br>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины |
| Самостоятельная работа | Обучение по дисциплине «Контроль и ревизия» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание |

| | |
|---|---|
| | выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.<br>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» |
| Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет | |

**Приложение № 1 к рабочей программе**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

# 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.
## Программа контрольно-оценочных мероприятий.
## Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Контроль и ревизия» участвует в формировании компетенций:

ПК-3.2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью выявления и оценки рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности

**Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения**

| № | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля | Код индикатора достижения компетенции | Наименование оценочного средства (форма проведения*) |
|---|---|---|---|---|
| **8 семестр** | | | | |
| **1.0** | **Раздел 1. Организация и основные направления контроля** | | | |
| 1.1 | Текущий контроль | Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Классификация видов контроля | ПК-3.2.1<br>ПК-3.2.2<br>ПК-3.2.3 | Тестирование (компьютерные технологии) |
| 1.2 | Текущий контроль | Основные этапы контрольно-ревизионной работы и организации ревизионного процесса | ПК-3.2.1<br>ПК-3.2.2<br>ПК-3.2.3 | Тестирование (компьютерные технологии) |
| **2.0** | **Раздел 2. Методика проведения контрольно-ревизионной работы** | | | |
| 2.1 | Текущий контроль | Контроль и ревизия денежных средств | ПК-3.2.1<br>ПК-3.2.2<br>ПК-3.2.3 | Тестирование (компьютерные технологии) |
| 2.2 | Текущий контроль | Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов | ПК-3.2.1<br>ПК-3.2.2<br>ПК-3.2.3 | Тестирование (компьютерные технологии)<br>В рамках ПП**: Разноуровневые задачи (задания/письменно) |
| 2.3 | Текущий контроль | Ревизия товарно-материальных ценностей | ПК-3.2.1<br>ПК-3.2.2<br>ПК-3.2.3 | Тестирование (компьютерные технологии) |
| 2.4 | Текущий контроль | Контроль и ревизия финансовых и капитальных вложений | ПК-3.2.1<br>ПК-3.2.2<br>ПК-3.2.3 | Тестирование (компьютерные технологии) |
| 2.5 | Текущий контроль | Контроль и ревизия оплаты труда и социальных выплат | ПК-3.2.1<br>ПК-3.2.2<br>ПК-3.2.3 | Тестирование (компьютерные технологии) |
| 2.6 | Текущий контроль | Контроль и ревизия состояния учета и отчетности | ПК-3.2.1<br>ПК-3.2.2<br>ПК-3.2.3 | Тестирование (компьютерные технологии) |
| | Промежуточная аттестация | Раздел 1. Организация и основные направления контроля. Раздел 2. Методика проведения контрольно-ревизионной работы | ПК-3.2.1<br>ПК-3.2.2<br>ПК-3.2.3 | Зачет (собеседование)<br>Зачет - тестирование (компьютерные технологии) |

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций.
### Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия

достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|
| 1 | Разноуровневые задачи (задания) | Различают задачи:<br>– репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;<br>может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся;<br>– реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;<br>может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся;<br>– творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения;<br>может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня |
| 2 | Тестирование (компьютерные технологии) | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Фонд тестовых заданий |

Промежуточная аттестация

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|---|---|---|
| 1 | Зачет | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету |
| 2 | Тест – промежуточная аттестация в форме зачета | Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий.<br>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Фонд тестовых заданий |

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенции |
|---|---|---|
| «зачтено» | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы | Высокий |
| | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов | Базовый |
| | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный |
| «не зачтено» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов | Компетенция не сформирована |

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| «зачтено» | Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «не зачтено» | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

Разноуровневые задачи (задания)

| Шкалы оценивания | | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| «отлично» | «зачтено» | Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены |
| «хорошо» | | Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены |
| «удовлетворительно» | | Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. |

Тестирование

| Шкалы оценивания | | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| «отлично» | «зачтено» | Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «хорошо» | | Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «удовлетворительно» | | Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 3.1 Типовые контрольные задания для решения разноуровневых задач (заданий)

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения разноуровневых задач.

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов»

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации — 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

1.Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Ответ:

Д 002 –станок, принятый на ответственное хранение, поставлен на забалансовый учет

Д 94 К 01 – 50000 руб. – выявлена недостача полуприцепа

Д 91 К94 – 50000 руб. – недостача списана за счет средств организации

Д08-4 К98-2 – 200000 руб. – отражена рыночная стоимость безвозмездно полученного здания

Д 01 К 08-4 – 200000 руб. – здание принято к учету

2. Прием ТМЦ на хранение оформляется Актом приема-передачи материальных ценностей на ответственное хранение, который подписывается уполномоченными лицами Поклажедателя и Хранителя. Поклажедатель передает Хранителю образцы подписей ответственных лиц, отвечающих за прием и передачу товара, а также лиц с правом подписи доверенностей и других документов строгой отчетности. Хранитель не производит оценку ТМЦ, передаваемого на ответственное хранение. Стоимость ТМЦ, указанная Поклажедателем в акте передачи-приемки, носит справочный характер. При расчете убытков стоимость ТМЦ определяется на основании независимой экспертизы.

### 3.2 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

| Индикатор достижения компетенции | Тема в соответствии с РПД | Характеристика ТЗ | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|---|---|---|---|
| ПК-3.2.1<br>ПК-3.2.2<br>ПК-3.2.3 | Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Классификация видов контроля | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Навык | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| ПК-3.2.1<br>ПК-3.2.2<br>ПК-3.2.3 | Основные этапы контрольно-ревизионной работы и организации ревизионного процесса | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Навык | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| ПК-3.2.1<br>ПК-3.2.2<br>ПК-3.2.3 | Контроль и ревизия денежных средств | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Навык | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| ПК-3.2.1<br>ПК-3.2.2<br>ПК-3.2.3 | Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Умение | 2 – ОТЗ<br>2 – ЗТЗ |
| | | Навык | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| ПК-3.2.1<br>ПК-3.2.2<br>ПК-3.2.3 | Ревизия товарно-материальных ценностей | Знание | 2 – ОТЗ<br>2 – ЗТЗ |
| | | Умение | 2 – ОТЗ<br>2 – ЗТЗ |
| | | Навык | 2 – ОТЗ<br>2 – ЗТЗ |
| ПК-3.2.1<br>ПК-3.2.2<br>ПК-3.2.3 | Контроль и ревизия финансовых и капитальных вложений | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Навык | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| ПК-3.2.1<br>ПК-3.2.2<br>ПК-3.2.3 | Контроль и ревизия оплаты труда и социальных выплат | Знание | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Навык | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| ПК-3.2.1<br>ПК-3.2.2<br>ПК-3.2.3 | Контроль и ревизия состояния учета и отчетности | Знание | 2 – ОТЗ<br>2 – ЗТЗ |
| | | Умение | 2 – ОТЗ<br>2 – ЗТЗ |
| | | Навык | 1 – ОТЗ<br>1 – ЗТЗ |
| | | Итого | 30 – ОТЗ<br>30 – ЗТЗ |

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Экономический контроль – это:

а) проверка финансово-экономической деятельности предприятия, осуществленный с целью выявления неправомерных действий руководства;

б) процесс наблюдения и проверки финансового состояния предприятия;

**в) процесс наблюдения и проверки производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, осуществленный с целью выявления отклонений от установленных параметров, устранение и предупреждение отрицательных явлений.**

2. Физические и юридические лица и их деятельность являются:

**а) объектом контроля;**

б) субъектом контроля;

в) предметом контроля;

г) не связаны с проведением контроля.

3. К принципам контроля не относится:

а) законность;

б) активность;

в) объективность;

**г) действенность.**

4. Исторически финансовый контроль возник как:

а) общественный;

**б) государственный;**

в) коммерческий.

**5. Субъектом контроля является:**

а) пользователь информации;

б) информационная система ревизионной единицы;

**в) физические лица.**

6. Методом контроля является:

а) информационная система ревизионной единицы;

**б) совокупность приемов и способов для выявления законности, сохранности и целесообразности использования собственности предприятий, выявление нарушений и установление виновных лиц;**

в) пользователь информации, который непосредственно контролирует деятельность ревизионной единицы

7. Под формой финансово – экономического контроля понимают:

**а) конкретное выражение и организацию контрольной деятельности;**

б) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления;

в) реализацию и регулирование мероприятий по достижению поставленных целей.

8. К приемам и методам документального контроля относятся:

**а) экономический анализ;**
б) инвентаризация;
в) экспертная оценка.

9. Какой государственный орган осуществляет контроль за исполнением бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов:
а) Минфин РФ;
**б) Федеральное казначейство;**
в) Главное контрольное управление Президента;
г) Департамент государственного финансового контроля и аудита.

10. Способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков основных средств, товарно-материальных ценностей (ТМЦ), денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными бухгалтерского учета на определенную дату и выявление отклонений – _____.
Ответ: инвентаризация

12. Способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении или транспортировке ТМЦ, соблюдения технологических режимов, соответствие продукции стандартам и техническим условиям – _____.
Ответ: экспертная оценка.

13. _____ – письменное свидетельство с заполнением необходимых реквизитов, придающих ему юридическую силу.
Ответ: документ.

14. Независимый орган парламентского государственного финансового контроля – _____.
Ответ: Счетная палата.

15. Ревизия представляет собой форму _____контроля.
Ответ: последующего.

16. Ограничивается ли объем акта ревизии?
Ответ: нет.

17. Обращение с запросами к другим организациям – это право или обязанность ревизора?
Ответ: право.

18. _____ведомости составляют члены инвентаризационной комиссии.
Ответ: сличительные.

### 3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету
(для оценки знаний)

1. Сущность, принципы и функции контроля.
2. Характеристика видов и форм финансового контроля.
3. Классификация форм контроля по субъекту (государственный, негосударственный).
4. Классификация форм контроля по субъекту по объекту (бюджетный, налоговый,

таможенный, валютный, страховой, денежно-кредитный).

5. Классификация форм контроля по субъекту, по времени, направлению воздействия на объект, месту проведения.

6. Классификация форм контроля по субъекту полноте охвата объекта, характеру источников, периодичности.

7. Требования к обеспечению эффективного контроля.

8. Сущность метода контроля.

9. Источники информации, результаты контроля, обоснование управленческих решений по результатам.

10. Фактический и документальный контроль

11. Понятие, цель и задачи ревизии. Предмет и объекты ревизии.

12. Правила проведения ревизии.

13. Виды ревизии.

14. Права, обязанности и ответственность ревизоров. Профессиональная этика ревизоров.

15. Права, обязанности и ответственность лиц, служебная деятельность которых проверяется.

16. Основные этапы ревизии и последовательность работы.

17. Планирование ревизионной работы.

18. Подготовительный этап проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.

19. Содержание документов, систематизирующих результаты ревизии.

20. Структура основного акта ревизии финансово-хозяйственной деятельности и методика его составления.

21. Выводы и предложения по материалам ревизии.

22. Реализация материалов ревизии. Обеспечение контроля за ходом реализации материалов ревизии контрольно-ревизионным органом.

23. Нормативная база. Объекты и источники проверки денежных средств.

24. Ревизия кассы и кассовых операций.

25. Ревизия операций по счетам в банке.

26. Нормативная база. Объекты и источники проверки основных средств и НМА. Цели проверки.

27. Методология проверки отдельных операций: состояния, движения, оприходования и списания основных средств и НМА.

28. Нормативная база. Объекты и источники проверки оплаты труда и социальных выплат.

29. Задачи, организация и последовательность проведения ревизии расчетов по оплате труда.

30 Методика проверки правильности оформления и последовательности отражения операций по труду и его оплате, правильности и своевременности удержаний из заработной платы на счетах синтетического и аналитического учета.

31. Нормативная база. Цель, задачи, объекты и источники проверки товарно-материальных ценностей, готовой продукции и товаров.

32. Проверка обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей.

33. Проверка организации и состояния учета товарно-материальных ценностей.

34. Проверка затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

35. Ревизия операций по реализации продукции и сырья.

36. Нормативная база. Объекты и источники проверки финансовых и капитальных вложений.

37. Проверка правильности отнесения активов к финансовым вложениям.

38. Проверка оформления первичных документов, правильности оценки вложений, аналитического учета финансовых и капитальных вложений.

39. Нормативная база. Объекты и источники проверки состояния учета и отчетности.

40. Значение ревизии учета и отчетности. Задачи, последовательность и источники

ревизии. Проверка состояния учета и отчетности.

### 3.4 Перечень типовых простых практических заданий к зачету
(для оценки умений)

1. Верно ли, что государственные контролирующие органы проверяют негосударственные организации независимо от их организационно-правовой формы?
Ответ: верно.

2. Верно ли, что Федеральное казначейство проводит предварительный и текущий контроль за ведением операций с бюджетными средствами?
Ответ: верно.

3. Верно ли, что выделяют следующие формы финансового контроля: предварительный, текущий; последующий?
Ответ: верно.

4. Верно ли, что выделяют следующие методы финансового контроля: ревизия, проверка, анализ; обследование?
Ответ: верно.

5. Верно ли, что при формальной проверке устанавливается: правильность заполнения всех реквизитов документа; наличие неоговоренных исправлений, подлинность подписей должностных и материально ответственных лиц?
Ответ: верно.

6. Верно ли, что акт ревизии включает: вступительную, описательную и заключительную части?
Ответ: верно.

### 3.5 Перечень типовых практических заданий к зачету
(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Укажите, какой правильной бухгалтерской записью признает ревизор отражение поступления товара в качестве вклад в уставный капитал ревизор?
Ответ: Дебет 41 кредит 75.

2. Укажите, какой правильной бухгалтерской записью признает ревизор отражение списании стоимости утраченных товаров за счет страхового возмещения?
Ответ: Дебет 76-1 кредит 41.

3. Укажите, какой правильной бухгалтерской записью признает ревизор отражение начисление дивидендов акционерам?
Ответ: Дебет 84 кредит 75-2.

4. Укажите, какой правильной бухгалтерской записью признает ревизор отражение списания проданных материалов?
Ответ: Дебет 91-2 Кредит 10.

5. Укажите, какой правильной бухгалтерской записью признает ревизор отражение начисления амортизации основных средств во вспомогательном производстве?
Ответ: Дебет 23 Кредит 02.

6. Укажите, какой правильной бухгалтерской записью признает ревизор отражение удержания налога на доходы с дивидендов, начисленных физическим лицам, являющимся работниками организации?

Ответ: Дебет 70 Кредит 68.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
|---|---|
| Разноуровневая задача (задание) | Выполнение разноуровневых задач (заданий), предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения задач (заданий) разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий |
| Тестирование (компьютерные технологии) | Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончанию ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста |

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

### Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

### Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

| Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля | Шкала оценивания |
|---|---|
| Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю | «зачтено» |
| Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю | «не зачтено» |

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.