

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «17» июня 2022 г. № 77

Б1.О.29 Контроль и ревизия

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация/профиль – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Квалификация выпускника – Экономист
Форма и срок обучения – очная форма 5 лет; заочная форма 6 лет
Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Часов по учебному плану (УП) – 108

В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 4/4

(очная/заочная)

Формы промежуточной аттестации

очная форма обучения:

экзамен 9 семестр

заочная форма обучения:

экзамен 6 курс

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	9	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	51/4	51/4
– лекции	17	17
– практические (семинарские)	34/4	34/4
– лабораторные		
Самостоятельная работа	21	21
Экзамен	36	36
Итого	108/4	108/4

Заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс	6	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	12/4	12/4
– лекции	6	6
– практические (семинарские)	6/4	6/4
– лабораторные		
Самостоятельная работа	78	78
Экзамен	18	18
Итого	108/4	108/4

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, доцент, А. В. Басова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «17» июня 2022 г. № 10

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

С.А. Халетская

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель дисциплины	
1	систематизация знаний о теоретических основах контрольно-ревизионной работы, её сущности и нормативной базы, об органах контроля в РФ и их функциях, о планировании и организации контрольно-ревизионной работы
1.2 Задачи дисциплины	
1	сформировать у обучающихся знания основных требований действующего законодательства по вопросам регулирования и организации контрольной деятельности в РФ;
2	сформировать у обучающихся умения применять на практике контрольно-ревизионные процедуры, позволяющие выявить недостатки и нарушения деятельности предприятий;
3	сформировать у обучающихся навыки ориентироваться в источниках информации, использовать современные технологии поиска и анализа информации, необходимой для проведения ревизии, а также самостоятельно разрабатывать планы контрольно-ревизионной работы
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.О.26 Корпоративные финансы
2	Б1.О.35 Экономика организации (предприятия)
3	Б1.О.41 Аудит
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
2	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ОПК-4.3 Осуществляет контроль за результатами реализации организационно-управленческих решений в деятельности хозяйствующих субъектов	<p>Знать: методы обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации при осуществлении контрольных мероприятий; виды контрольно-ревизионных процедур, требования по их проведению и оформлению результатов; направления анализа результатов контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение</p> <p>Уметь: обосновывать выбор инструментальных средств при осуществлении контрольных мероприятий; составлять план и программу контрольно-ревизионных проверок, а также проводить контрольно-ревизионные проверки; анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение</p>

		Владеть: навыками поиска сведений об организации и методике проведения контрольной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства; навыками проведения основных контрольно-ревизионных процедур; способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение
--	--	--

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Семестр	Очная форма				Курс	Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции
			Часы					Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	Раздел 1. Организация и основные направления контроля.											
1.1	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Классификация видов контроля	9	2	4		2	6/уст.	0.75	0.75		9	ОПК-4.3
1.2	Основные этапы контрольно-ревизионной работы и организации ревизионного процесса	9	2	4		2	6/уст.	0.75	0.75/0.6		9	ОПК-4.3
2.0	Раздел 2. Методика проведения контрольно-ревизионной работы.											
2.1	Контроль и ревизия денежных средств	9	2	4		2	6/уст.	0.75	0.75/0.5		10	ОПК-4.3
2.2	Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов	9	3	6/4		3	6/уст.	0.75	0.75/0.5		10	ОПК-4.3
2.3	Ревизия товарно-материальных ценностей	9	2	4		2	6/уст.	0.75	0.75/0.7		10	ОПК-4.3
2.4	Контроль и ревизия финансовых и капитальных вложений	9	2	4		3	6/уст.	0.75	0.75/0.7		10	ОПК-4.3
2.5	Контроль и ревизия оплаты труда и социальных выплат	9	2	4		3	6/уст.	0.75	0.75/0.5		10	ОПК-4.3
2.6	Контроль и ревизия состояния учета и отчетности	9	2	4		4	6/уст.	0.75	0.75/0.5		10	ОПК-4.3
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	9	36				б/зимняя	18				ОПК-4.3
	Итого часов (без учёта часов на		17	34/4		21		6	6/4		78	

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы			Курс	Часы			
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр	
	промежуточную аттестацию)									

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Азарская, М. А. Система внутреннего контроля организаций : учебное пособие / М. А. Азарская. Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 69с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483721 (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.1.2	Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Финансовые расследования в организациях» : учебное пособие / В. В. Земсков. Москва : Прометей, 2019. - 159с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576140 (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн
6.1.1.3	Чельшева, Э. А. Налоговый контроль и организация взыскания налоговой задолженности : учебное пособие / Э. А. Чельшева, А. Я. Зыбин. Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. - 168с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567629 (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Контроль и ревизия : сборник задач для студентов направлений подготовки 38.03.01 экономика и 38.03.02 менеджмент / . Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2021. - 80с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/231518 (дата обращения: 19.04.2023)	Онлайн
6.1.2.2	Чернопятов, А. М. Функционирование финансового механизма и управленческая отчетность предприятия : учебное пособие / А. М. Чернопятов. Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 345с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484131 (дата обращения: 14.09.2022)	Онлайн

6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Басова, А.В. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.29 Контроль и ревизия по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности / А.В. Басова ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 14 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_4240_1562_2022_1_signed.pdf	Онлайн

6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/
6.2.4	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы	
6.3.1 Базовое программное обеспечение	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	Не предусмотрены
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-303 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель
3	Учебная аудитория Л-312 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными

	<p>методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Обучение по дисциплине «Контроль и ревизия» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Контроль и ревизия» участвует в формировании компетенций:

ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
9 семестр				
1.0	Раздел 1. Организация и основные направления контроля			
1.1	Текущий контроль	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Классификация видов контроля	ОПК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии)
1.2	Текущий контроль	Основные этапы контрольно-ревизионной работы и организации ревизионного процесса	ОПК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии)
2.0	Раздел 2. Методика проведения контрольно-ревизионной работы			
2.1	Текущий контроль	Контроль и ревизия денежных средств	ОПК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии)
2.2	Текущий контроль	Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов	ОПК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Разноуровневые задачи (задания/письменно)
2.3	Текущий контроль	Ревизия товарно-материальных ценностей	ОПК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии)
2.4	Текущий контроль	Контроль и ревизия финансовых и капитальных вложений	ОПК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии)
2.5	Текущий контроль	Контроль и ревизия оплаты труда и социальных выплат	ОПК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии)
2.6	Текущий контроль	Контроль и ревизия состояния учета и отчетности	ОПК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Организация и основные направления контроля. Раздел 2. Методика проведения контрольно-ревизионной работы.	ОПК-4.3	Экзамен (собеседование) Экзамен - тестирование (компьютерные технологии)

Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
6 курс, сессия установочная				
1.0	Раздел 1. Организация и основные направления контроля.			
1.1	Текущий контроль	Сущность, роль и функции контроля в управлении	ОПК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии)

		экономикой. Классификация видов контроля		
1.2	Текущий контроль	Основные этапы контрольно-ревизионной работы и организации ревизионного процесса	ОПК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Тестирование (компьютерные технологии)
2.0	Раздел 2. Методика проведения контрольно-ревизионной работы.			
2.1	Текущий контроль	Контроль и ревизия денежных средств	ОПК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Контрольная работа (КР) (письменно)
2.2	Текущий контроль	Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов	ОПК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Тестирование (компьютерные технологии)
2.3	Текущий контроль	Ревизия товарно-материальных ценностей	ОПК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Тестирование (компьютерные технологии)
2.4	Текущий контроль	Контроль и ревизия финансовых и капитальных вложений	ОПК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Тестирование (компьютерные технологии)
2.5	Текущий контроль	Контроль и ревизия оплаты труда и социальных выплат	ОПК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Тестирование (компьютерные технологии)
2.6	Текущий контроль	Контроль и ревизия состояния учета и отчетности	ОПК-4.3	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Тестирование (компьютерные технологии)
6 курс, сессия зимняя				
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Организация и основные направления контроля. Раздел 2. Методика проведения контрольно-ревизионной работы.	ОПК-4.3	Экзамен (собеседование) Экзамен - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (КР)	Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по разделу дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовое задание для выполнения контрольной работы по разделам/темам дисциплины
2	Разноуровневые задачи (задания)	Различают задачи: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
3	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
---	----------------------------------	--	---

1	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (образец экзаменационного билета) к экзамену
2	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«неудовлетворительно»

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»		Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»		Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Разноуровневые задачи (задания)

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»		Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»		Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа.

Тестирование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для выполнения контрольных работ

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для выполнения контрольных работ.

Образец типового варианта контрольной работы
«Контроль и ревизия денежных средств»

Ревизором КРУ Беляевой В.С. в присутствии главного бухгалтера ООО «Торговый ряд» Васильченко О.Е. и кассира Поляновой О.П. 10.04.20__ г. произведена внезапная проверка наличия денег в центральной кассе и проверка кассовых операций.

Для определения выручки текущего дня ревизором сняты показания счетчика контрольно-кассового аппарата на момент инвентаризации – 5 788 358,00 на начало рабочего дня – 5 595 650,00. По данным отчета Поляновой О.П. остаток на начало дня составил 2 850 руб.

При пересчете денег в результате инвентаризации кассы их оказалось в сумме 719 руб. Лимит, установленный обслуживающим банком, составляет 10 000 руб. К отчету кассира приложены следующие документы:

1. Приходный кассовый ордер № 126 от 08.04.20 г. на сумму 50 250 руб. – выручка за реализацию с лотков.

2. Приходный ордер № 127 от 10.04.20 г. на сумму 58 руб. – возврат неиспользованных подотчетных сумм Семеновым А.С.

3. Расходный кассовый ордер № 167 от 10.04.20 г. на сумму выданной заработной платы лоточникам Гавриловой О.П. (450 руб.) и Алексеевой П.С. (470 руб.). Ревизором затребованы трудовые соглашения, однако главным бухгалтером они предоставлены не были.

4. Расписка от 10.04.20 г о взятии под отчет 500 руб. продавцом отдела приемки стеклопосуды Гореловым К.А.

5. Расходный кассовый ордер № 168 от 10.04.20 г. на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику Зотову В.К. (853 руб.). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица Воронова П.К. Однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено.

6. Платежная ведомость от 09.04.20 г. – на сумму выданной заработной платы работникам ООО за май 20 г. (242 874 руб.)

Задание.

1. На основе приведенных данных составить отчет кассира за 10.04.20__ г.

2. Определить реальные остатки денежных средств в кассе ООО «Торговый ряд».

3. Составить ведомость нарушений

4. Составить акт инвентаризации наличия денежных средств.

3.2 Типовые контрольные задания для решения разноуровневых задач (заданий)

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения разноуровневых задач.

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов»

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации — 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием

товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Ответ:

Д 002 –станок, принятый на ответственное хранение, поставлен на забалансовый учет

Д 94 К 01 – 50000 руб. – выявлена недостача полуприцепа

Д 91 К94 – 50000 руб. – недостача списана за счет средств организации

Д08-4 К98-2 – 200000 руб. – отражена рыночная стоимость безвозмездно полученного здания

Д 01 К 08-4 – 200000 руб. – здание принято к учету

Прием ТМЦ на хранение оформляется Актом приема-передачи материальных ценностей на ответственное хранение, который подписывается уполномоченными лицами Поклажедателя и Хранителя. Поклажедатель передает Хранителю образцы подписей ответственных лиц, отвечающих за прием и передачу товара, а также лиц с правом подписи доверенностей и других документов строгой отчетности. Хранитель не производит оценку ТМЦ, передаваемого на ответственное хранение. Стоимость ТМЦ, указанная Поклажедателем в акте передачи-приемки, носит справочный характер. При расчете убытков стоимость ТМЦ определяется на основании независимой экспертизы.

3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-4.3	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Классификация видов контроля	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-4.3	Основные этапы контрольно-ревизионной работы и организации ревизионного процесса	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-4.3	Контроль и ревизия денежных средств	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-4.3	Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-4.3	Ревизия товарно-материальных ценностей	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-4.3	Контроль и ревизия финансовых и капитальных вложений	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ

		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-4.3	Контроль и ревизия оплаты труда и социальных выплат	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-4.3	Контроль и ревизия состояния учета и отчетности	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Итого	41 – ОТЗ 41 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Экономический контроль – это:

- а) проверка финансово-экономической деятельности предприятия, осуществленный с целью выявления неправомерных действий руководства;
- б) процесс наблюдения и проверки финансового состояния предприятия;
- в) процесс наблюдения и проверки производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, осуществленный с целью выявления отклонений от установленных параметров, устранение и предупреждение отрицательных явлений.**

2. Физические и юридические лица и их деятельность являются:

- а) объектом контроля;**
- б) субъектом контроля;
- в) предметом контроля;
- г) не связаны с проведением контроля.

3. К принципам контроля не относится:

- а) законность;
- б) активность;
- в) объективность;
- г) действенность.**

4. Исторически финансовый контроль возник как:

- а) общественный;
- б) государственный;**
- в) коммерческий.

5. Субъектом контроля является:

- а) пользователь информации;
- б) информационная система ревизионной единицы;
- в) физические лица.**

6. Методом контроля является:

а) информационная система ревизионной единицы;

б) совокупность приемов и способов для выявления законности, сохранности и целесообразности использования собственности предприятий, выявление нарушений и установление виновных лиц;

в) пользователь информации, который непосредственно контролирует деятельность ревизионной единицы

7. Под формой финансово – экономического контроля понимают:

а) конкретное выражение и организацию контрольной деятельности;

б) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления;

в) реализацию и регулирование мероприятий по достижению поставленных целей.

8. К приемам и методам документального контроля относятся:

а) экономический анализ;

б) инвентаризация;

в) экспертная оценка.

9. Какой государственный орган осуществляет контроль за исполнением бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов:

а) Минфин РФ;

б) Федеральное казначейство;

в) Главное контрольное управление Президента;

г) Департамент государственного финансового контроля и аудита.

10. Способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков основных средств, товарно-материальных ценностей (ТМЦ), денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными бухгалтерского учета на определенную дату и выявление отклонений – _____.

Ответ: инвентаризация

12. Способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении или транспортировке ТМЦ, соблюдения технологических режимов, соответствие продукции стандартам и техническим условиям – _____.

Ответ: экспертная оценка.

13. _____ – письменное свидетельство с заполнением необходимых реквизитов, придающих ему юридическую силу.

Ответ: документ.

14. Независимый орган парламентского государственного финансового контроля – _____.

Ответ: Счетная палата.

15. Ревизия представляет собой форму _____ контроля.

Ответ: последующего.

16. Ограничивается ли объем акта ревизии?

Ответ: нет.

17. Обращение с запросами к другим организациям – это право или обязанность ревизора?

Ответ: право.

18. _____ ведомости составляют члены инвентаризационной комиссии.

Ответ: сличительные.

3.4 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

1. Сущность, принципы и функции контроля.
2. Характеристика видов и форм финансового контроля.
3. Классификация форм контроля по субъекту (государственный, негосударственный).
4. Классификация форм контроля по субъекту по объекту (бюджетный, налоговый, таможенный, валютный, страховой, денежно-кредитный).
5. Классификация форм контроля по субъекту, по времени, направлению воздействия на объект, месту проведения.
6. Классификация форм контроля по субъекту полноте охвата объекта, характеру источников, периодичности.
7. Требования к обеспечению эффективного контроля.
8. Сущность метода контроля.
9. Источники информации, результаты контроля, обоснование управленческих решений по результатам.
10. Фактический и документальный контроль
11. Понятие, цель и задачи ревизии. Предмет и объекты ревизии.
12. Правила проведения ревизии.
13. Виды ревизии.
14. Права, обязанности и ответственность ревизоров. Профессиональная этика ревизоров.
15. Права, обязанности и ответственность лиц, служебная деятельность которых проверяется.
16. Основные этапы ревизии и последовательность работы.
17. Планирование ревизионной работы.
18. Подготовительный этап проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.
19. Содержание документов, систематизирующих результаты ревизии.
20. Структура основного акта ревизии финансово-хозяйственной деятельности и методика его составления.
21. Выводы и предложения по материалам ревизии.
22. Реализация материалов ревизии. Обеспечение контроля за ходом реализации материалов ревизии контрольно-ревизионным органом.
23. Нормативная база. Объекты и источники проверки денежных средств.
24. Ревизия кассы и кассовых операций.
25. Ревизия операций по счетам в банке.
26. Нормативная база. Объекты и источники проверки основных средств и НМА. Цели проверки.
27. Методология проверки отдельных операций: состояния, движения, оприходования и списания основных средств и НМА.
28. Нормативная база. Объекты и источники проверки оплаты труда и социальных выплат.
29. Задачи, организация и последовательность проведения ревизии расчетов по оплате труда.
30. Методика проверки правильности оформления и последовательности отражения

операций по труду и его оплате, правильности и своевременности удержаний из заработной платы на счетах синтетического и аналитического учета.

31. Нормативная база. Цель, задачи, объекты и источники проверки товарно-материальных ценностей, готовой продукции и товаров.

32. Проверка обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей.

33. Проверка организации и состояния учета товарно-материальных ценностей.

34. Проверка затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

35. Ревизия операций по реализации продукции и сырья.

36. Нормативная база. Объекты и источники проверки финансовых и капитальных вложений.

37. Проверка правильности отнесения активов к финансовым вложениям.

38. Проверка оформления первичных документов, правильности оценки вложений, аналитического учета финансовых и капитальных вложений.

39. Нормативная база. Объекты и источники проверки состояния учета и отчетности.

40. Значение ревизии учета и отчетности. Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка состояния учета и отчетности.

3.5 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену

(для оценки умений)

1. Верно ли, что государственные контролирующие органы проверяют негосударственные организации независимо от их организационно-правовой формы?

Ответ: верно.

2. Верно ли, что Федеральное казначейство проводит предварительный и текущий контроль за ведением операций с бюджетными средствами?

Ответ: верно.

3. Верно ли, что выделяют следующие формы финансового контроля: предварительный, текущий; последующий?

Ответ: верно.

4. Верно ли, что выделяют следующие методы финансового контроля: ревизия, проверка, анализ; обследование?

Ответ: верно.

5. Верно ли, что при формальной проверке устанавливается: правильность заполнения всех реквизитов документа; наличие неоговоренных исправлений, подлинность подписей должностных и материально ответственных лиц?

Ответ: верно.

6. Верно ли, что акт ревизии включает: вступительную, описательную и заключительную части?

Ответ: верно.

3.6 Перечень типовых практических заданий к экзамену

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Укажите, какой правильной бухгалтерской записью признает ревизор отражение поступления товара в качестве вклад в уставный капитал ревизор?

Ответ: Дебет 41 кредит 75.

2. Укажите, какой правильной бухгалтерской записью признает ревизор отражение списании стоимости утраченных товаров за счет страхового возмещения?

Ответ: Дебет 76-1 кредит 41.

3. Укажите, какой правильной бухгалтерской записью признает ревизор отражение начисление дивидендов акционерам?

Ответ: Дебет 84 кредит 75-2.

4. Укажите, какой правильной бухгалтерской записью признает ревизор отражение списания проданных материалов?

Ответ: Дебет 91-2 Кредит 10.

5. Укажите, какой правильной бухгалтерской записью признает ревизор отражение начисления амортизации основных средств во вспомогательном производстве?

Ответ: Дебет 23 Кредит 02.

6. Укажите, какой правильной бухгалтерской записью признает ревизор отражение удержания налога на доходы с дивидендов, начисленных физическим лицам, являющимся работниками организации?

Ответ: Дебет 70 Кредит 68.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа	Преподаватель на установочном занятии доводит до обучающихся: темы, количество заданий в контрольной работе. Контрольная работа должна быть выполнена в установленный срок и в соответствии с правилами к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненная контрольная работа передается для проверки преподавателю в установленные сроки. Если контрольная работа выполнена не в соответствии с указаниями или не в полном объеме, она возвращается на доработку
Разноуровневая задача (задание)	Выполнение разноуровневых задач (заданий), предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения задач (заданий) разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).


Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике фондов оценочных средств.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Образец экзаменационного билета

 <p>ИрГУПС 20__-20__ учебный год</p>	<p>Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «<u>Контроль и ревизия</u>»</p>	<p>Утверждаю: Заведующий кафедрой «_____» ИрГУПС _____</p>
<p>1. Сущность, принципы и функции контроля. 2. Значение ревизии учета и отчетности. Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка состояния учета и отчетности. 3. Практическое задание для проверки умений 4. Практическое задание для проверки навыков</p>		