ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «30» мая 2025 г. № 51

Б1.В.ДВ.04.01 Основы менеджмента

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 23.05.04 Эксплуатация железных дорог
Специализация/профиль – Транспортный бизнес и логистика
Квалификация выпускника – Инженер путей сообщения
Форма и срок обучения – очная форма 5 лет; заочная форма 6 лет
Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану (УП) – 108

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
зачет 5 семестр
заочная форма обучения:
зачет 4 курс

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	5	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	51	**51**
– лекции	17	**17**
– практические (семинарские)	34	**34**
– лабораторные		
Самостоятельная работа	57	**57**
Итого	108	**108**

Заочная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Курс	4	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	12	**12**
– лекции	4	**4**
– практические (семинарские)	8	**8**
– лабораторные		
Самостоятельная работа	92	**92**
Зачет	4	**4**
Итого	108	**108**

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
009B9D93267016946D4792FA33A1E1FAE3 с 22 января 2025 г. по 17 апреля 2026 г.Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 216.

Программу составил(и):
Старший преподаватель, А.О. Безматерных

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «20» мая 2025 г. № 12

Зав. кафедрой, канд. экон. наук, доцент С.А. Головань

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Управление эксплуатационной работой», протокол от «20» мая 2025 г. № 9

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доцент А.В. Дудакова

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины

1	формирование у обучающихся необходимых компетенций общего менеджмента для решения профессиональных задач в сфере управления

1.2 Задачи дисциплины

1	сформировать у обучающихся навыки применения инструментов общего менеджмента в управлении
2	сформировать у обучающихся навыки принятия управленческих решений

1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений

2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины

1	Дисциплина изучается на начальном этапе формирования компетенции

2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее

1	Б1.О.31 Цифровые технологии транспортных процессов
2	Б1.О.37 Управление цепями поставок
3	Б1.О.38 Транспортная логистика
4	Б1.О.39 Складское обеспечение логистических систем
5	Б1.О.41 Транспортно-технологическая структура транспортных узлов
6	Б1.О.42 Автоматизация управления транспортно-логистическим процессом
7	Б1.О.44 Управление процессами перевозок на транспорте
8	Б1.О.45 Техническое нормирование организации перевозочного процесса
9	Б1.В.ДВ.02.01 Транспортные коридоры
10	Б2.О.03(П) Производственная - эксплуатационно-управленческая практика
11	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
12	Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы
13	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-4 Способен организовывать, оптимизировать и контролировать логистические процессы, обеспечивая эффективность транспортных операций и цифровую трансформацию цепей поставок	ПК-4.1 Организует и управляет логистическими процессами доставки грузов, включая планирование, оптимизацию, контроль качества и координацию взаимодействия участников	Знать: основные научные школы и подходы; функции управления и виды менеджмента
		Уметь: планировать профессиональную деятельность с учетом корпоративной стратегии; применять научные подходы управления в решении практических задач
		Владеть: навыками анализа последствий принятых управленческих решений для системы/подсистем управления

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Исторические предпосылки менеджмента и научные школы**											
1.1	Тема 1. Научные школы этапа систематизации	5	1	2		5	4/уст.		1		8	ПК-4.1
1.2	Тема 2. Научные подходы информационного этапа	5	1	2		5	4/уст.				8	ПК-4.1

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					Заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.3	Тема 3. Советская и российская школы управления	5	1	2		5	4/уст.				8	ПК-4.1
1.4	Тема 4. Зарубежные модели управления	5	1	2		5	4/уст.				8	ПК-4.1
2.0	**Раздел 2. Методологические основы менеджмента**											
2.1	Тема 5. Теория организации	5	1	2		5	4/уст.				8	ПК-4.1
2.2	Тема 6. Виды менеджмента	5	1	2		5	4/уст.		1		8	ПК-4.1
2.3	Тема 7. Научные принципы и методы управления	5	1	2		5	4/уст.		1		8	ПК-4.1
2.4	Тема 8. Система управления и субъект-объектные отношения	5	2	4		5	4/уст.		1		8	ПК-4.1
3.0	**Раздел 3. Технологии менеджмента**											
3.1	Тема 9. Процесс и функции управления	5	2	4		5	4/уст.	1	1		6	ПК-4.1
3.2	Тема 10. Управленческие решения	5	2	4		4	4/уст.	1	1		6	ПК-4.1
3.3	Тема 11. Эффективность менеджмента	5	2	4		4	4/уст.	1	1		8	ПК-4.1
3.4	Тема 12. Стратегическое и оперативное управление	5	2	4		4	4/уст.	1	1		8	ПК-4.1
	Форма промежуточной аттестации – зачет	5					4/зимняя	4				ПК-4.1
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		17	34		57		4	8		92	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Воронин, А. Ю. Основы менеджмента : учебное пособие / А. Ю. Воронин, О. В. Сересева, Л. И. Чурина ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 119 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575299 (дата обращения: 20.03.2025). — Текст : электронный.	Онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн

6.1.2.1	Ахметова, Г. З. Основы менеджмента : учебное пособие / Г. З. Ахметова. — Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. — 120 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683174 (дата обращения: 20.03.2025). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Киселева, М. М. Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие / М. М. Киселева ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 83 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575436 (дата обращения: 20.03.2025). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Безматерных, А.О. Методические указания по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Основы менеджмента 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, профиль Транспортный бизнес и логистика / А.О. Безматерных ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2025. – 11 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_65144_1718_2025_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — https://cyberleninka.ru/	
6.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/	
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.2.4	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение **6.3.2 Специализированное программное обеспечение**		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует

	переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине «Основы менеджмента» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора. Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.
Программа контрольно-оценочных мероприятий.
Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Основы менеджмента» участвует в формировании компетенций:

ПК-4. Способен организовывать, оптимизировать и контролировать логистические процессы, обеспечивая эффективность транспортных операций и цифровую трансформацию цепей поставок

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
5 семестр				
1.0	**Раздел 1. Исторические предпосылки менеджмента и научные школы**			
1.1	Текущий контроль	Тема 1. Научные школы этапа систематизации	ПК-4.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
1.2	Текущий контроль	Тема 2. Научные подходы информационного этапа	ПК-4.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
1.3	Текущий контроль	Тема 3. Советская и российская школы управления	ПК-4.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
1.4	Текущий контроль	Тема 4. Зарубежные модели управления	ПК-4.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
2.0	**Раздел 2. Методологические основы менеджмента**			
2.1	Текущий контроль	Тема 5. Теория организации	ПК-4.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
2.2	Текущий контроль	Тема 6. Виды менеджмента	ПК-4.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
2.3	Текущий контроль	Тема 7. Научные принципы и методы управления	ПК-4.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
2.4	Текущий контроль	Тема 8. Система управления и субъект-объектные отношения	ПК-4.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
3.0	**Раздел 3. Технологии менеджмента**			
3.1	Текущий контроль	Тема 9. Процесс и функции управления	ПК-4.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
3.2	Текущий контроль	Тема 10. Управленческие решения	ПК-4.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
3.3	Текущий контроль	Тема 11. Эффективность менеджмента	ПК-4.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
3.4	Текущий контроль	Тема 12. Стратегическое и оперативное управление	ПК-4.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Исторические предпосылки менеджмента и научные школы Раздел 2. Методологические основы менеджмента Раздел 3. Технологии менеджмента	ПК-4.1	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
4 курс, сессия установочная				
1.0	**Раздел 1. Исторические предпосылки менеджмента и научные школы**			
1.1	Текущий контроль	Тема 1. Научные школы этапа систематизации	ПК-4.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
1.2	Текущий контроль	Тема 2. Научные подходы информационного этапа	ПК-4.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно)

1.3	Текущий контроль	Тема 3. Советская и российская школы управления	ПК-4.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
1.4	Текущий контроль	Тема 4. Зарубежные модели управления	ПК-4.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
2.0	**Раздел 2. Методологические основы менеджмента**			
2.1	Текущий контроль	Тема 5. Теория организации	ПК-4.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
2.2	Текущий контроль	Тема 6. Виды менеджмента	ПК-4.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
2.3	Текущий контроль	Тема 7. Научные принципы и методы управления	ПК-4.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
2.4	Текущий контроль	Тема 8. Система управления и субъект-объектные отношения	ПК-4.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
3.0	**Раздел 3. Технологии менеджмента**			
3.1	Текущий контроль	Тема 9. Процесс и функции управления	ПК-4.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
3.2	Текущий контроль	Тема 10. Управленческие решения	ПК-4.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
3.3	Текущий контроль	Тема 11. Эффективность менеджмента	ПК-4.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
3.4	Текущий контроль	Тема 12. Стратегическое и оперативное управление	ПК-4.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
4 курс, сессия зимняя				
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Исторические предпосылки менеджмента и научные школы Раздел 2. Методологические основы менеджмента Раздел 3. Технологии менеджмента	ПК-4.1	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Разноуровневые задачи (задания)	Различают задачи: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты

		использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	задач и заданий определенного уровня

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных	Минимальный

	знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Разноуровневые задачи (задания)

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»		Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»		Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для решения разноуровневых задач (заданий)

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения разноуровневых задач.

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Тема 1. Научные школы этапа систематизации»

1. Определить основные научные школы, сформировавшиеся в период систематизации.
2. Выявить ключевых представителей этих школ и их основные идеи.
3. Проанализировать влияни е этих школ на дальнейшее развитие науки.

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Тема 2. Научные подходы информационного этапа»

1. Выберите одну из современных технологий и проанализируйте, какие научные подходы информационного этапа лежат в ее основе.

Объясняете, как выбранные подходы повлияли на развитие этой технологии.

2. Проведите небольшой опрос на тему: Как информационные подходы изменили профессиональную/учебную деятельность?

Проанализируйте ответы и сделайте вывод о роли информационных подходов в современном образовании и науке.

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Тема 3. Советская и российская школы управления»

1. Составьте таблицу, выделив 3–5 ключевых различий между советской и российской школами управления по следующим критериям:

Критерий	**Советская школа**	**Российская школа**
Цели управления		
Методы принятия решений		
Роль государства		
Мотивация персонала		

2. Ситуация:

Предприятие советского периода (например, завод) в 1990-е годы столкнулось с необходимостью перехода к рыночной экономике.

Вопросы:

1. Какие управленческие решения могли помочь предприятию адаптироваться?

2. Какие советские методы управления оказались неэффективными в новых условиях?

3. Приведите примеры успешных или неудачных преобразований российских компаний.

3. Напишите эссе (1–2 страницы) на тему:

«Преемственность и разрыв традиций в российской управленческой практике: от СССР к современности».

Рекомендации:

- используйте примеры из истории (например, реформы 1990-х, современные госкорпорации);
- отразите своё мнение: какие элементы советского управления актуальны сегодня?

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Тема 4. Зарубежные модели управления»

1. Выберите две зарубежные модели управления (например, японская, американская, немецкая, шведская, китайская и др.).

Опишите их ключевые характеристики, включая:

- основные принципы и философию;
- роль руководителя и сотрудников;
- принятие решений и организационную структуру;
- мотивацию и систему вознаграждений.

Проведите сравнительный анализ:

- В чем сходства и различия выбранных моделей?
- Какая из них более эффективна в современных условиях? Обоснуйте ответ.

2. Выберите известную международную компанию (например, Toyota, Google, Siemens, IKEA и др.).

Определите, какая модель управления в ней преобладает (например, японская, американская, скандинавская).

Проанализируйте:

- Как выбранная модель влияет на корпоративную культуру?
- Какие преимущества она дает компании?
- С какими проблемами может столкнуться фирма из-за особенностей этой модели?

3. Деловая игра «Выбор модели управления»

Сценарий:

Вы – консультанты по управлению. Компания из вашей страны планирует выйти на международный рынок и просит вас помочь выбрать подходящую модель управления.

Шаги выполнения:

1. Определите страну, в которую компания планирует расширяться.
2. Проанализируйте культурные и экономические особенности этой страны.
3. Предложите оптимальную модель управления и обоснуйте свой выбор.

Формат выполнения: групповая дискуссия (10–15 минут) или мини-проект (письменные рекомендации).

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Тема 5. Теория организации»

1. Анализ организационной структуры.

Выберите известную компанию (например, Apple, Google, McDonald’s или местную фирму) и выполните анализ:

Опишите ее организационную структуру (линейная, функциональная, матричная и др.).

Определите, какие законы и принципы теории организации проявляются в ее деятельности.

Предложите возможные улучшения структуры с обоснованием (например, внедрение гибких методов управления).

2. Ситуация:

Компания «Х» столкнулась с проблемой: из-за роста штата сотрудников снизилась эффективность управления, участились конфликты между отделами, решения принимаются медленно.

Задачи:

1. Определите, какие законы/принципы организации нарушены.
2. Предложите изменения в структуре или процессах для улучшения ситуации.
3. Обоснуйте свой выбор, опираясь на теорию организации.

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Тема 6. Виды менеджмента»

1. Задание: Практический кейс.

Выберите одну компанию (реальную или гипотетическую) и опишите, какие виды менеджмента в ней применяются. Ответьте на вопросы:

- Какой вид менеджмента является ключевым для этой компании? Почему?
- Какие управленческие решения принимаются в рамках каждого вида менеджмента?
- Какие проблемы могут возникнуть при отсутствии одного из видов менеджмента?

2. Задани: Творческое задание (по выбору).

1. Инфографика или схема: создайте наглядное пособие, отражающее классификацию видов менеджмента и их взаимосвязь.

2. Эссе (1-2 страницы): «Какой вид менеджмента наиболее важен в современных условиях цифровой экономики? Аргументируйте свою точку зрения».

3. Презентация (5-7 слайдов): подготовьте краткий обзор одного из видов менеджмента с примерами его применения в известных компаниях.

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Тема 7. Научные принципы и методы управления»

1. Выберите организацию (компанию, государственное учреждение, некоммерческую организацию).

Проанализируйте, какие научные принципы и методы управления применяются в этой

организации.

Оцените их эффективность и предложите возможные улучшения.

2. Разработайте рекомендации по внедрению научных методов управления в выбранной организации.

Предложите конкретные инструменты (например, система KPI, мотивационные программы, оптимизация бизнес-процессов).

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Тема 8. Система управления и субъект-объектные отношения»

1. Выберите одну из предложенных организаций (компания, университет, государственный орган) и выполните следующие задания:

Определите:

Кто является субъектом управления?

Кто/что является объектом управления?

Какие методы управления применяются?

Проанализируйте, как осуществляется обратная связь между субъектом и объектом.

Предложите оптимизацию системы управления (например, внедрение новых технологий, изменение структуры коммуникации).

2. Эссе.

«Может ли объект управления стать субъектом?» (на примере самоуправляемых организаций).

«Роль искусственного интеллекта в трансформации субъект-объектных отношений».

«Этика управления: границы контроля субъекта над объектом».

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Тема 9. Процесс и функции управления»

Вы в течение рабочей недели неоднократно пытались дозвониться до директора одной фирмы, но его не было на месте, а его секретарь, очевидно, неаккуратно информировала его о поступающих звонках.

Вопросы:

1. Как Вы построите беседу с ней в следующий раз?
2. Что Вы предпримете, чтобы связаться с Вашим партнером?

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Тема 10. Управленческие решения»

Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать, но, тем не менее, он отличный профессионал в своем деле.

Вопросы:

1. Какие варианты поведения возможны в отношении данного работника?
2. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?
3. Как Вы построите беседу с подчиненным?

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Тема 11. Эффективность менеджмента»

1. Выберите реальную компанию (можно из открытых источников) и проанализируйте эффективность ее менеджмента:

Оцените ключевые показатели эффективности (KPI) компании.

Определите, какие факторы (внутренние и внешние) влияют на управленческую эффективность.

Предложите рекомендации по повышению эффективности менеджмента в данной

организации.

2. Разработайте собственную систему оценки эффективности менеджмента для малого бизнеса (например, кафе, магазина или стартапа). Включите не менее 5 показателей и обоснуйте их выбор.

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Тема 12. Стратегическое и оперативное управление»

На собрании акционеров Александрова избрали директором предприятия. Его предшественник ушел на пенсию, оставив работоспособный коллектив в трудном финансовом положении. До этого Александров три года работал заместителем директора по экономике. Он экстраверт, общительный, грамотный, по темпераменту флегматик, больше ориентирован на результаты работы. Александрову необходимо выбрать себе двух заместителей. Имеется насколько кандидатур с разными наборами деловых качеств и психологией взаимоотношений:

1. Иванов – ориентирован на человеческие отношения, стремится к тому, чтобы в коллективе был доброжелательный климат, взаимное доверие сотрудников, отсутствие конфликтов. Однако он много времени уделяет контактам и коммуникациям и не всегда добивается выполнения плановых показателей по подразделению. Решения и указания Иванова не всегда конкретны и рассчитаны на грамотных сотрудников.
2. Петров – ориентирован на работу и на достижение конечных результатов. Он еще молодой руководитель, честолюбивый, всегда добивается поставленных целей. В интересах дела Петров идет на обострение отношений, невзирая на лица и не учитывая психологию сотрудников, за что получил прозвище «карьерист».
3. Сидоров – предпочитает работать строго по правилам, всегда аккуратен в выполнении заданий руководства, требователен к подчиненным, поддерживает со всеми формальные отношения. В коллективе его называют за глаза «сухарем». План подразделения выполняет, но текучесть кадров больше, чем в других подразделениях.
4. Николаев – ориентирован как на работу, так и на человеческие отношения. Весьма грамотный и авторитетный руководитель с большим опытом работы, сотрудники его любят за душевность и готовность помочь в трудную минуту. Его главным недостатком является слабость к спиртному, которая пока сильно на работу не влияет.

Вопросы

1. Какой стиль руководства использует каждый из кандидатов согласно решетке менеджмента?
2. Кого из кандидатов следует назначить заместителями Александрова и почему?

3.2 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-4.1	Тема 1. Научные школы этапа систематизации	Знание	ОТЗ-3 ЗТЗ-3
		Умение	ОТЗ-3 ЗТЗ-3
		Действие	ОТЗ-3 ЗТЗ-3
ПК-4.1	Тема 2. Научные подходы информационного этапа	Знание	ОТЗ-3 ЗТЗ-3
		Умение	ОТЗ-3 ЗТЗ-3
		Действие	ОТЗ-3

			ЗТЗ-3
ПК-4.1	Тема 3. Советская и российская школы управления	Знание	ОТЗ-3 ЗТЗ-3
		Умение	ОТЗ-3 ЗТЗ-3
		Действие	ОТЗ-3 ЗТЗ-3
ПК-4.1	Тема 4. Зарубежные модели управления	Знание	ОТЗ-3 ЗТЗ-3
		Умение	ОТЗ-3 ЗТЗ-3
		Действие	ОТЗ-3 ЗТЗ-3
ПК-4.1	Тема 5. Теория организации	Знание	ОТЗ-3 ЗТЗ-3
		Умение	ОТЗ-3 ЗТЗ-3
		Действие	ОТЗ-3 ЗТЗ-3
ПК-4.1	Тема 6. Виды менеджмента	Знание	ОТЗ-3 ЗТЗ-3
		Умение	ОТЗ-3 ЗТЗ-3
		Действие	ОТЗ-3 ЗТЗ-3
ПК-4.1	Тема 7. Научные принципы и методы управления	Знание	ОТЗ-3 ЗТЗ-3
		Умение	ОТЗ-3 ЗТЗ-3
		Действие	ОТЗ-3 ЗТЗ-3
ПК-4.1	Тема 8. Система управления и субъект-объектные отношения	Знание	ОТЗ-3 ЗТЗ-3
		Умение	ОТЗ-3 ЗТЗ-3
		Действие	ОТЗ-3 ЗТЗ-3
ПК-4.1	Тема 9. Процесс и функции управления	Знание	ОТЗ-4 ЗТЗ-4
		Умение	ОТЗ-4 ЗТЗ-4
		Действие	ОТЗ-4 ЗТЗ-4
ПК-4.1	Тема 10. Управленческие решения	Знание	ОТЗ-4 ЗТЗ-4
		Умение	ОТЗ-4 ЗТЗ-4
		Действие	ОТЗ-4 ЗТЗ-4
ПК-4.1	Тема 11. Эффективность менеджмента	Знание	ОТЗ-4 ЗТЗ-4
		Умение	ОТЗ-4 ЗТЗ-4
		Действие	ОТЗ-4 ЗТЗ-4
ПК-4.1	Тема 12. Стратегическое и оперативное управление	Знание	ОТЗ-4 ЗТЗ-4
		Умение	ОТЗ-4 ЗТЗ-4
		Действие	ОТЗ-4 ЗТЗ-4
		Итого	ОТЗ-120 ЗТЗ-120

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1. К внешней среде прямого воздействия относятся:

а) планирование, организация, мотивация, контроль;

б) цели, стратегии, задачи, организационная структура, технология, персонал;

в) поставщики, потребители, административные органы, прямые конкуренты;

г) демография, политика, НТП, экономика, социально-культурное окружение.

2. К современной управленческой парадигме можно отнести следующий базовый принцип:

а) единоначалие;

б) баланс обязанностей, прав и ответственности;

в) **организация – открытая система**;

г) строгая управленческая иерархия

3. Дайте определение понятия «менеджмент»

Ответ: **эффективное управление организацией**.

4. Исходным этапом процесса менеджмента является функция

Ответ: **планирования**

5. Соотнесите критерии результативности деятельности организации

1	**Качество**	A	соотношение необходимого и фактического расхода ресурсов
2	**Инновационная активность**	B	соответствие характеристик продукции (услуг) стандартам и требованиям потребителей
3	**Прибыльность**	C	условия труда работников
4	**Действенность**	D	внедрение новшеств в различных функциональных областях деятельности организации
5	**Качество трудовой жизни**	E	соотношение объема продукции (услуг) за определенный период в натуральных, стоимостных и других показателях и затрат ресурсов, соответствующих данному объему продукции (ресурсов: трудовых, материальных, финансовых и др.).
6	**Экономичность**	F	степень достижения целей организации
7	**Продуктивность**	G	соотношение между доходами и суммарными издержками

6. Соотнесите пути повышения эффективности менеджмента в организации

1	**Сумма навыков**	A	стратегические цели, политика организации, перспективные планы
2	**Структура**	B	обучение персонала, повышение квалификации, переподготовка.
3	**Совместные ценности**	C	подбор, мотивация, социально-психологические аспекты
4	**Системы**	D	руководители организации, стиль руководства, коллегиальность в управлении.
5	**Состав работников**	E	состав и подчиненность подразделений организации, распределение функций, прав, ответственности.
6	**Стиль**	F	правила и процедуры принятия решений по всем функциональным областям, информационная система.
7	**Стратегия**	G	культура организации

7. К функции организации относятся следующая задача:

а) анализ потребностей;
б) сравнение фактических значений показателей с плановыми;
в**) обеспечение баланса обязанностей, прав и ответственности**;
г) выбор стратегии

8. К функции планирования относятся следующая задача:
а) построение организационной структуры;
б) **построение дерева целей**;
в) анализ потребностей;
г) материальное стимулирование

9. Дайте определение функции управления
Ответ: **специализированный вид управленческой деятельности**

10. Начальным этапом процесса принятия решения является:
а) составления плана реализации решения;
б) издание приказа, оформляющего решение;
в**) анализ управленческой ситуации, постановка проблемы**;
г) сравнение альтернативных вариантов

11. Руководитель - это:
а) владелец бизнеса;
б) человек, обладающий харизмой;
в) менеджер, имеющий в подчинении группу сотрудников;
г) главный ревизор компании

12. Дайте определение управленческого решения
Ответ: **выбор варианта**

13. Кто из перечисленных ниже исследователей предложил классификацию стилей лидерства: авторитарный, демократический, либеральный
а) Р. Блэйк;
б**) К. Левин**;
в) Р. Лайкерт;
г) М. Вебер

14. Организационные конфликты, в зависимости от характера влияния на деятельность организации, подразделяются на:
а) динамичные и статичные;
б) групповые и индивидуальные;
в) типичные и нестандартные;
г) **конструктивные и деструктивные**.

15. Групповая динамика – это:
а) процесс проектирования формальной структуры рабочей группы;
б) процесс привлечения и отбора наиболее подходящих кандидатов в проектную группу;
в) процесс продвижения по карьерной лестнице;
г**) комплекс формальных и неформальных процессов, обеспечивающих развитие группы**.

16. Побуждение работников к достижению целей организации путем удовлетворения их потребностей – это_____
Ответ: **мотивация**

17. Несовпадение интересов, противоречие, возникающее между работниками, коллективами организации в процессе их совместной трудовой деятельности – это организационный _____

Ответ: **конфликт**

18. Какой стиль руководства в качестве приоритетного инструмента мотивации использует принуждение?

Ответ: **авторитарный**

3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

1. Школа научной организации труда
2. Административная (классическая) школа
3. Школа человеческих отношений
4. Школа поведенческих наук
5. Количественный подход
6. Системный подход
7. Процессный подход
8. Ситуационный подход
9. Проектный подход
10. Советская школа управления
11. Российская школа управления
12. Зарубежные модели управления
13. Типы организационных структур
14. Виды менеджмента
15. Принципы и методы управления

3.4 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

(для оценки умений)

Ситуация 1

1. Вам нужно принять решение: целесообразно ли открывать в городе новую гостиницу? Укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации.

2. Исходя из данных изложенных в ситуации 1 и собранной информации, осуществить подготовительный анализ альтернатив для принятия решений.

Задание: Запишите, пожалуйста, все возможные альтернативные варианты решений и проведите их оценку и анализ_____

3.5 Перечень типовых практических заданий к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Благодаря управленческому решению организации удалось уменьшить арендную плату офисного помещения на 20 тыс. рублей в текущем году. Затраты на подготовку и реализацию решения составили 1 тыс. рублей. Экономическая эффективность данного управленческого решения в процентах составила __20 %.

2. Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 900 тыс.руб., затраты на управление составили 1500 тыс.руб., а выручка от реализации продукции составила 30000 тыс.руб., то коэффициент экономической эффективности аппарата управления будет равен

а) 0,6

б) 0,028

в) 0,03

г) 0,031

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Разноуровневая задача (задание)	Выполнение разноуровневых задач (заданий), предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения задач (заданий) разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным

образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.