ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 424-1

Б1.О.24 Административное право

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Специализация/профиль – Государственное и муниципальное управление
Квалификация выпускника – Бакалавр
Форма и срок обучения – очная форма 4 года
Кафедра-разработчик программы – Таможенное дело и правоведение

Общая трудоемкость в з.е. – 4
Часов по учебному плану (УП) – 144

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
экзамен 3 семестр

Очная форма обучения **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	3	**Итого**
Вид занятий	Часов по УП	**Часов по УП**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	68	**68**
– лекции	34	**34**
– практические (семинарские)	34	**34**
– лабораторные		
Самостоятельная работа	40	**40**
Экзамен	36	**36**
Итого	144	**144**

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1060.

Программу составил(и):
к.ю.н., доцент, доцент кафедры ТДиП, А.А. Пахаруков

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Таможенное дело и правоведение», протокол от «1» июня 2023 г. № 10

Зав. кафедрой, к. ю. н., доцент А.А. Тюкавкин-Плотников

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Экономика и управление на железнодорожном транспорте», протокол от «2» июня 2023 г. № 13

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент М.В. Вихорева

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель дисциплины	
1	формирование у обучающихся целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач
1.2 Задачи дисциплины	
1	изучить вопросы административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций
2	сформировать системные представления об особенностях административно-правового статуса субъектов административного права и процесса
3	ознакомить обучающих со спецификой административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.О.10 Правоведение
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.38 Антикоррупционная политика
2	Б2.О.03(П) Производственная- проектно-технологическая практика
3	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения**
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1 Применяет навыки анализа норм конституционно-правовых актов	Знать: нормы конституционно-правовых актов;
		Уметь: анализировать и толковать нормы конституционно-правовых актов;
		Владеть: оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений.
	ОПК-3.2 Применяет навыки разработки проектов нормативных правовых актов	Знать: правила разработки проектов нормативных правовых актов;
		Уметь: применять навыки разработки проектов нормативных правовых актов;
		Владеть: навыком составления различных административно-правовых документов.
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности,	ОПК-4.1 Применяет навыки работы с нормативными правовыми актами	Знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды

осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;		административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административных отношений;
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, правильно составлять и оформлять юридические документы; оценивать деятельность органов государственной власти, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, администраций организаций, и негосударственных организаций; обобщать правотворческую и правоприменительную практику органов государственного управления;
		Владеть: способностью логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	**Раздел 1. Сущность и основные черты административного права**						
1.1	Управление, государственное управление и исполнительная власть	3	2	2		2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1
1.2	Понятие и источники административного права	3	2	2		2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1
2.0	**Раздел 2. Субъекты административного права**						
2.1	Административно-правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов административного права	3	2	2		2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1
2.2	Государственные служащие как субъекты административного права	3	2	2		2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1
3.0	**Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти**						
3.1	Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	3	2	2		2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1
3.2	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	3	2	2		2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1
4.0	**Раздел 4. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти**						
4.1	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	3	2	2		2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1
4.2	Осуществление государственного контроля и надзора	3	2	2		2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1
5.0	**Раздел 5. Административное правонарушение и административная ответственность**						
5.1	Понятие и состав административного правонарушения	3	2	2		3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1
5.2	Административная ответственность	3	2	2		3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1
6.0	**Раздел 6. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях**						

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
6.1	Административный процесс	3	2	2		3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1
6.2	Производство по делам об административных правонарушениях	3	2	2		3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1
7.0	**Раздел 7. Административное судопроизводство в Российской Федерации**						
7.1	Административное судопроизводство: понятие, субъекты	3	2	2		3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1
7.2	Рассмотрения дел в административном судопроизводстве	3	2	2		3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1
8.0	**Раздел 8. Административно-правовая организация государственного управления**						
8.1	Управление экономической сферой	3	2	2		3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1
8.2	Управление социально-культурной и административно-политической сферами	3	4	4		3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	3	36				ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		34	34		40	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 440 с. — URL: https://urait.ru/bcode/512987 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 492 с. — URL: https://urait.ru/bcode/512986 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.3	Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 324 с. — URL: https://urait.ru/bcode/533673 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.4	Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 685 с. — URL: https://urait.ru/bcode/542693 (дата обращения: 22.04.2024). —	Онлайн

	Текст : электронный.	
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Братановский, С. Н. Административное право России : учебник / С. Н. Братановский, Н. В. Галицкая. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 304 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693772 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Юрайт, 2024. — 298 с. — URL: https://urait.ru/bcode/536892 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.3	Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Юрайт, 2023. — 325 с. — URL: https://urait.ru/bcode/519838 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.4	Кайнов, В. И. Административное право зарубежных стран : учебное пособие / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. — Москва : Директ-Медиа, 2024. — 276 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706876 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Пахаруков, А.А. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.24 Административное право по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственное и муниципальное управление / А.А. Пахаруков ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 30 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_9425_1629_2023_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — https://cyberleninka.ru/	
6.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/	
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.2.4	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/	
6.2.5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.2.6	Электронно-библиотечная система Polpred.com Обзор СМИ, https://polpred.com/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» (www.consultant.ru)	
6.3.3.2	Информационно-правовой портал «Гарант» (www.garant.ru)	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собра-ние законодательства РФ. 2015. № 10, ст. 1391. Доступ через официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.	
6.4.2	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Со-брание законодательства РФ. 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1. Доступ через официальный интернет-портал право-вой информации http://www.pravo.gov.ru.	

6.4.3	Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 5, ст. 375. Доступ через официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
6.4.4	Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2020. № 45, ст. 7061. Доступ через официальный интернет–портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
6.4.5	Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3–ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 23, ст. 2277. Доступ через официальный интернет–портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
6.4.6	Федеральный закон от 26.07.2006 № 135–ФЗ «О защите конкуренции» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31 (1 ч.), ст. 3434. Доступ через официальный интернет–портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
6.4.7	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 40, ст. 3822. Доступ через официальный интернет–портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
6.4.8	Федеральный закон от 24.06.1999 № 120–ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26, ст. 3177. Доступ через официальный интернет–портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
6.4.9	Федеральный закон от 06.10.1999 № 184–ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 42, ст. 5005. Доступ через официальный интернет–портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
6.4.10	Закон РФ от 19.04.1991 № 1032–1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание зако-нодательства РФ. 1996. № 17, ст. 1915. Доступ через официальный интернет–портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
6.4.11	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76–ФЗ «О статусе военнослужащих» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 22, ст. 2331. Доступ через официальный интернет–портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
6.4.12	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3–ФЗ «О полиции» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7, ст. 900. Доступ через официальный интернет–портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
6.4.13	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства РФ. 2010. № 31, ст. 4179. Доступ через официальный интернет–портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
6.4.14	Федеральный закон от 27.07.2004 № 79–ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Феде-рации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31, ст. 3215. Доступ через официальный интернет–портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
6.4.15	Федеральный закон от 09.02.2007 № 16–ФЗ «О транспортной безопасности» // Собрание законодатель-ства РФ. 2007. № 7, ст. 837. Доступ через официальный интернет–портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
6.4.16	Федеральный закон от 27.11.2010 № 311–ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2010. № 48, ст. 6252. Доступ через официальный интернет–портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
6.4.17	Федеральный закон от 09.02.2009 № 8–ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства РФ. 2009. № 7, ст. 776. Доступ через официальный интернет–портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
6.4.18	Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2021. № 52, ч. 1, ст. 8973. Доступ через официальный интернет–портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru
6.4.19	Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» // Собрание законодательства РФ. 2012. № 50, ч. 4, ст. 6953. Доступ через официальный интернет–портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-311 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ,

	групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации)
3	Учебная аудитория Л-301 для проведения самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС
4	Читальный зал А-606 для самостоятельной работы обучающихся. Основное оборудование: Учебная мебель, стеллажи, витрина, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедийный проектор, экран
5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине «Административное право» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы

	расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора. Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.
Программа контрольно-оценочных мероприятий.
Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Административное право» участвует в формировании компетенций:

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
3 семестр				
1.0	**Раздел 1. Сущность и основные черты административного права**			
1.1	Текущий контроль	Управление, государственное управление и исполнительная власть	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Коллоквиум (устно) Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	Понятие и источники административного права	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Ситуационная задача (письменно) Собеседование (устно)
2.0	**Раздел 2. Субъекты административного права**			
2.1	Текущий контроль	Административно-правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов административного права	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Ситуационная задача (письменно) Собеседование (устно)
2.2	Текущий контроль	Государственные служащие как субъекты административного права	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Ситуационная задача (письменно) Собеседование (устно)
3.0	**Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти**			
3.1	Текущий контроль	Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Ситуационная задача (письменно) Собеседование (устно)
3.2	Текущий контроль	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Ситуационная задача (письменно) Собеседование (устно)
4.0	**Раздел 4. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти**			
4.1	Текущий контроль	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Ситуационная задача (письменно) Собеседование (устно)
4.2	Текущий контроль	Осуществление государственного контроля и надзора	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Ситуационная задача (письменно) Собеседование (устно)
5.0	**Раздел 5. Административное правонарушение и административная ответственность**			
5.1	Текущий контроль	Понятие и состав административного правонарушения	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Ситуационная задача (письменно) Собеседование (устно)
5.2	Текущий контроль	Административная ответственность	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Ситуационная задача (письменно) Собеседование (устно)
6.0	**Раздел 6. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях**			
6.1	Текущий контроль	Административный процесс	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Ситуационная задача (письменно) Собеседование (устно)
6.2	Текущий контроль	Производство по делам об административных	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Ситуационная задача (письменно)

		правонарушениях	ОПК-4.1	Собеседование (устно)
7.0	**Раздел 7. Административное судопроизводство в Российской Федерации**			
7.1	Текущий контроль	Административное судопроизводство: понятие, субъекты	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Ситуационная задача (письменно) Собеседование (устно)
7.2	Текущий контроль	Рассмотрения дел в административном судопроизводстве	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Ситуационная задача (письменно) Собеседование (устно)
8.0	**Раздел 8. Административно-правовая организация государственного управления**			
8.1	Текущий контроль	Управление экономической сферой	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Реферат (письменно) Ситуационная задача (письменно) Собеседование (устно)
8.2	Текущий контроль	Управление социально-культурной и административно-политической сферами	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Ситуационная задача (письменно) Собеседование (устно)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1-8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Экзамен (собеседование) Экзамен - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
2	Ситуационная задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных	Типовое задание для решения ситуационной задачи

		компетенций (в рамках дисциплины)	
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы коллоквиумов по темам/разделам дисциплины
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор реферата раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы рефератов

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (образец экзаменационного билета) к экзамену
2	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками	Минимальный

	применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«неудовлетворительно»

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание

Ситуационная задача

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»		Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»		Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои

		суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Коллоквиум

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание

Реферат

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»		Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы
«удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат обучающимся не представлен

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

1. Понятие государственного управления. Элементы государственного управления.
2. Особенности исполнительной власти: основные признаки и функции.
3. Понятия органа исполнительной власти.
4. Система органов, осуществляющих исполнительную власть.
5. Соотношение административного права с другими отраслями права.
6. Основные этапы развития науки административного права.
7. Предмет административного права: понятие и особенности.
8. Метод административного права: понятие и характерные черты.
9. Понятие и особенности административно-правовых норм.
10. Структура административно-правовой нормы.
11. Классификации административно-правовых норм.
12. Формы реализации административно-правовых норм.
13. Источники административного права: понятие и виды.
14. Административно-правовые отношения, их особенности и способы защиты.
15. Классификация административно-правовых отношений
16. Субъекты административного права и административно-правовых отношений.
17. Общая характеристика административной правосубъектности.
18. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
19. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
20. Специальные административно-правовые статусы физических лиц.
21. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
22. Административно-правовой статус органа исполнительной власти
23. Административно-правовой статус общественных объединений.
24. Президент Российской Федерации: его полномочия в сфере исполнительной власти .
25. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
26. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
27. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
28. Система государственной службы в России
29. Государственная гражданская служба Российской Федерации.
30. Правовое положение государственного гражданского служащего.
31. Административно-правовое регулирование поступления на государственную гражданскую службу.
32. Военная служба в Российской Федерации. Особенности прохождения военной службы.
33. Прохождение государственной гражданской службы.
34. Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих.
35. Основания прекращения государственной гражданской службы.
36. Формы управленческой деятельности: понятие и сущность.
37. Правовой акт управления: понятие, признаки, юридическое значение, классификация.
38. Правовые акты Президента Российской Федерации: виды, действие
39. Правовые акты Правительства Российской Федерации: виды, действие
40. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти: виды, действие
41. Административно-правовые договоры как правовая форма управления.
42. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов
43. Методы государственного управления: понятие, признаки и виды.
44. Разрешительная система: понятие и правовая основа.
45. Контрольно-надзорная деятельность государственных органов.
46. Государственный контроль и его виды.
47. Меры административно-правового принуждения: понятие, виды
48. Меры административного предупреждения

49. Меры административного пресечения
50. Административная ответственность: понятие и основные черты.
51. Административное правонарушение: понятие и признаки.
52. Состав административного правонарушения: понятие, элементы
53. Административное наказание: понятие, виды, правила назначения.
54. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность
55. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность
56. Производство по делам об административных правонарушениях: цели, задачи, принципы
57. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении
58. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
59. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды
60. Возбуждение дела об административном правонарушении
61. Рассмотрение дела об административном правонарушении
62. Способы обеспечения режима законности в сфере публичного управления
63. Административно-правовое регулирование управления в сфере экономики
64. Основы административно-правовой организации управления в социально-культурной области

3.2 Типовые контрольные задания для решения ситуационной задачи

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения ситуационных задач.

Образец типового варианта ситуационной задачи
Образец типовой кейс-задачи (ситуационной задачи)
по теме 1 Управление, государственное управление и исполнительная власть

Кейс-задача 1. Гражданин Петров получил по почте постановление о наложении на него административного штрафа в размере 2000 рублей за превышение установленной скорости движения в пределах населенного пункта. К постановлению прилагалась фотография, на которой был запечатлен автомобиль гражданина Петрова, двигающийся в пределах города со скоростью 90 км/ч. В постановлении было отмечено, что данное административное правонарушение было совершено 1 августа 2014 года, однако дата вынесения самого постановления была указана 1 декабря 2014 года. Гражданин Петров решил обжаловать данное постановление в судебный участок мирового судьи, так как посчитал, что был нарушен срок давности привлечения к административной ответственности.

Вопросы и задания:

1. Дайте понятие административной ответственности. Раскройте содержание административного правонарушения. Укажите основные и факультативные элементы состава административного правонарушения.
2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Есть ли нарушения правовых норм Российской Федерации в условиях данной задачи?
3. Каковы сроки давности привлечения к административной ответственности? Может ли гражданин Петров, исходя из условий задачи, обжаловать данное постановление? Опишите, ссылаясь на правовые нормы, порядок обжалования постановлений о привлечении к административной ответственности в суд.

Образец типовой кейс-задачи (ситуационной задачи)

по теме 2 Понятие и источники административного права

Кейс-задача 2. Студент государственного университета Иванов гулял по центральной площади города. К нему подошли сотрудники полиции сержант Сергеев и рядовой Алексеев. Не представившись, сержант Сергеев попросил Иванова предъявить документ, удостоверяющий личность. Студент объяснил сотрудникам полиции, что паспорт он оставил дома и при себе у него есть только студенческий билет. Сотрудники полиции пояснили Иванову, что студенческий билет не является документом, удостоверяющим личность гражданина РФ, и грубо попросили его проследовать с ними в ближайшее отделение полиции для установления его личности. Иванов пробыл 3 часа в отделе полиции, после чего его отпустили домой, без составления каких-либо процессуальных документов.

Вопросы и задания:

1. Каково содержание административно-правового статуса гражданина РФ? Какие элементы включает в себя административная правосубъектность гражданина РФ?
2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Нарушил ли студент Иванов положения законодательства Российской Федерации?
3. Законны ли требования и действия сотрудников полиции в описанной ситуации? Является ли студенческий билет документом, удостоверяющим личность гражданина РФ? Какие документы удостоверяют личность гражданина РФ?

Образец типовой кейс-задачи (ситуационной задачи)
по теме 3 Административно-правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов административного права

Кейс-задача 3. Гражданка Белова на протяжении нескольких дней подряд находила в своём почтовом ящике анонимные записки. На листочках бумаги были написаны нецензурные слова и выражения, адресованные непосредственно Беловой. Участковый полиции капитан Смирнов, к которому она обратилась, в течении дня опросил всех жильцов дома и пришёл к выводу, что автором оскорбительных записок может быть сосед Беловой гражданин Чернов. После беседы с участковым гражданин Чернов сознался в том, что именно он был автором данных записок. Участковый Смирнов составил протокол об административном правонарушении и передал административный материал в отдел полиции. Начальник отдела полиции полковник Воронцов на следующий день вынес постановление, согласно которому гражданин Чернов был подвергнут обязательным работам на срок 210 часов.

Вопросы и задания:

1. Раскройте понятие административного правонарушения. Каковы основные признаки административного правонарушения? Как соотносится административное правонарушение с другими видами противоправных деяний?
2. Есть ли в действиях гражданина Чернова состав административного правонарушения? Если да, то состав какого административного правонарушения? Каков процессуальный порядок производства по административному правонарушению?
3. Правомерно ли гражданин Чернов был привлечён к административной ответственности? Какие нарушения закона со стороны должностных лиц присутствуют в данной задаче?

Образец типовой кейс-задачи (ситуационной задачи)
по теме 4 Государственные служащие как субъекты административного права

Кейс-задача 4. 1 мая 2014 года гражданин Дмитриев 2001 года рождения купил три бутылки пива в магазине «Юность» и отправился в центральный городской парк отдохнуть и весело провести время. Через три часа такого отдыха, он стал вести себя развязано, делать неприличные комментарии гуляющим по парку людям, разбрасывать мусор рядом с тем

местом, где он пил пиво. Дежурившие в это время в парке сотрудники полиции лейтенант Шестаков и сержант Иванов, подошли к Дмитриеву и попросили его предъявить документы, но он им ответил, что ещё ребёнок и не обязан отвечать на подобные просьбы. Сотрудники полиции после этого попросили Дмитриева пройти с ними с ближайшее отделение полиции для установления личности, после чего Дмитриев собрал свои вещи и попытался убежать от полицейских. Сотрудники полиции задержали Дмитриева и составили протокол о появлении в состоянии сильного алкогольного опьянения в общественном месте. На следующий день начальник отдела полиции подполковник Гусев наложил на гражданина Дмитриева административный штраф в размере 3000 рублей.

Вопросы и задания:

1. Дайте понятие административной деликтоспособности. Перечислите обстоятельства, исключающие привлечение лица к административной ответственности.
2. Есть ли состав правонарушения в действиях гражданина Дмитриева? Мог ли гражданин Дмитриев быть привлечён к административной ответственности, исходя из условий казуса?
3. Правомерно ли гражданин Дмитриев был привлечён к административной ответственности? Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной задаче?

Образец типовой кейс-задачи (ситуационной задачи)
по теме 5 Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

Кейс-задача 5. Председатель Правительства России Мишин 1 августа 2014 года дал официальное задание министру промышленности Козлову разработать в течение месяца план развития промышленности Российской Федерации на ближайшие пять лет. Через месяц, 1 сентября 2014 года на внеочередном заседании Правительства РФ Председатель Правительства РФ Мишин предложил министру Козлову кратко обозначить ключевые направления развития промышленности. Министр ответил, что программа в полном объеме не готова и развернутый ответ на поставленный вопрос он дать не может. После этого Мишин публично, в присутствии других членов Правительства РФ, объявил выговор в письменной форме распоряжением министру Козлову и пообещал ему, что если данное им поручение не будет выполнено в самые кратчайшие сроки, то его ждёт увольнение с должности. На следующий день Козлов написал служебное письмо Президенту Путилову, в котором изложил необоснованность и незаконность его привлечения к дисциплинарной ответственности и попросил снять в него наказание.

Вопросы и задания:

1. Какова структура и система федеральных органов исполнительной власти? Перечислите основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность федеральных органов исполнительной власти.
2 Каковы основные полномочия Председателя Правительства РФ по отношению к федеральным министерствам? Правильно ли министр Козлов был привлечён к дисциплинарной ответственности?
3. Укажите конституционные полномочия Президента РФ по отношению к Правительству РФ. Имеет ли право Президент РФ отменить решение Председателя Правительства РФ о наложении дисциплинарного взыскания на министра?

Образец типовой кейс-задачи (ситуационной задачи)
по теме 6 Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

Кейс-задача 6. Гражданин Матвеев в выходной день пришёл на ледовый каток отдохнуть и покататься на коньках. Согласно правилам, установленным на катке, помимо оплаты входа и проката коньков, также было необходимо сдать в залог паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Матвеев уплатил установленную сумму за прокат, и передал в залог арендатору катка, владельцу ООО «Снежок» гражданину Алиеву, не

паспорт, а водительское удостоверение. Гражданин Алиев принял документ и позволил гражданину Матвееву пройти на каток.

Вопросы и задания:

1. Дайте понятие гражданства Российской Федерации. Перечислите основные элементы административно-правового статуса гражданина РФ.

2. Есть ли нарушения правовых норм в условиях данного казуса? Правомерно правилами ООО «Снежок» был установлен залог паспорта или иного документа, удостоверяющего личность?

3. Какие документы удостоверяют личность гражданина Российской Федерации? В какой контрольно-надзорный орган государственной власти можно обратиться с жалобой, в том случае, если в условиях задачи есть нарушения норм права?

Образец типовой кейс-задачи (ситуационной задачи)
по теме 7 Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

Кейс-задача 7. В 13.00 часов 15 ноября 2014 года по результатам плановой проверки соблюдения требований пожарной безопасности на территории, в зданиях ОАО "Авиационное предприятие "ОРЕЛ-М" государственным инспектором по пожарному надзору, выявлено, что инженер по охране труда ОАО "Авиационное предприятие "ОРЕЛ-М" допустил эксплуатацию в своем рабочем кабинете электронагревательного прибора не заводского (нестандартного) производства, чем нарушил правила пожарной безопасности.

15 апреля 2015 г. по результатам рассмотрения протокола об административном правонарушении инженер по охране труда за нарушение требований пожарной безопасности был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в сумме 30 000 рублей.

В материалах дела об административном правонарушении установлено, что каких-либо доказательств, подтверждающих факт эксплуатации указанного электронагревательного прибора в кабинете инженера по охране труда, не имеется.

В протокол по делу об административном правонарушении вносились исправления после его составления и вручения лицу, привлекаемому к административной ответственности.

Вопросы и задания:

1. Дайте определение и раскройте содержание административной ответственности должностных лиц. Раскройте содержание всех 4 элементов юридического состава административного правонарушения. Укажите виды обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении.

2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Проанализируйте указанное дел, возбужденное МЧС России и найдите все нарушения, которые были допущены при его производстве со ссылкой на законодательство.

3. Каковы сроки давности привлечения к административной ответственности за данный вид правонарушений? Какие дальнейшие действия можно предпринять по пресечению данных нарушений. На какие аргументы необходимо ссылаться в жалобе?

Образец типовой кейс-задачи (ситуационной задачи)
по теме 8 Осуществление государственного контроля и надзора

Кейс-задача 8. В продуктовый магазин «Пятерочка» г. Тверь были приняты на работу кассирами две гражданки Таджикистана. В результате проведенной плановой проверки сотрудниками миграционной службы было обнаружено, что у них не было временной регистрации и разрешения на работу. Сотрудники ФМС России возбудили административные дела и привлекли виновных к административной ответственности.

После проведения внеплановой проверки через 3 месяца сотрудники миграционной службы установили, что эти же самые гражданки снова работают в данном магазине кассирами без регистрации и разрешения на работу. Сотрудники ФМС России повторно

возбудили административные дела и привлекли нарушителей к административной ответственности.

Несогласный с вынесенным решением директор магазина обратился в суд с жалобой об отмене вынесенного постановления, аргументируя тем, что нельзя повторно привлекать к административной ответственности за одно и тоже правонарушение.

Вопросы и задания:

1. Какие принципы административного процесса здесь используются? К какому виду административного процесса и административного производства относится данное дело? Дайте краткую характеристику данного вида производства.

2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. По каким статьям следует квалифицировать данное деяние и в отношении каких субъектов? Дайте юридическую квалификацию рассматриваемой ситуации. Если бы данные нарушения были совершены в г. Москва или г. Санкт-Петербург изменились ли бы административные наказания за их совершение и каким образом?

3. Каковы сроки и порядок проведения плановых и внеплановых проверок? Возможно ли повторно привлекать к административной ответственности тех же лиц за совершение одного и того же правонарушения? Дайте ответ со ссылкой на правовые нормы. Каким образом можно воздействовать на нарушителей?

Образец типовой кейс-задачи (ситуационной задачи)
по теме 9 Понятие и состав административного правонарушения

Кейс-задача 9. Прокуратура города Севастополя с привлечением специалистов федеральной миграционной службы России провела проверку исполнения миграционного законодательства.

В январе 2015 г. установлено, что в нарушение требований закона руководство ООО «Ромашка» приняло на работу 10 граждан из Узбекистана.

В ходе проверки было установлено, что ООО «Ромашка» не обеспечило постановку на миграционный учет этих иностранных граждан, пребывающих в общежитии «Романтик», которое находится на балансе предприятия и тем самым нарушило действующее законодательство. ООО «Ромашка» свою вину в совершении данного административного правонарушения не признала, аргументируя это тем, что иностранные граждане должны сами встать на миграционный учет.

Прокуратурой г. Севастополя в отношении ООО «Ромашка» было возбуждено дело об административном правонарушении.

Вопросы и задания:

1. Дайте краткую характеристику прокурорского надзора. Какие существуют формы прокурорского реагирования на выявленные нарушения?

2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации? Дайте юридический анализ данной ситуации.

3. Какие меры прокурорского реагирования вправе применить прокуратура г. Севастополя в данном случае? Что должно быть в содержании данного документа?

Образец типовой кейс-задачи (ситуационной задачи)
по теме 10 Административная ответственность

Кейс-задача 10. Мясокомбинатом «В новый путь» был произведен выброс неочищенных отходов производства, что привело к незначительному загрязнению проточных вод реки. В связи с указанным фактом в отношении мясокомбината «В новый путь» было возбуждено дело об административном правонарушении.

Давая объяснения по делу, представитель мясокомбината сообщил, что выброс вредных веществ был произведен умышленно, чтобы предотвратить пожар на мясокомбинате. Остановить технологический процесс не представлялось возможным, так как сломалось бы оборудование на мясокомбинате. Поэтому представитель мясокомбината

отрицал вину в совершении данного правонарушения и потребовал прекращения производства по делу об административном правонарушении.

В итоге мясокомбинат «В новый путь» был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа.

Вопросы и задания:

1. Какие существуют обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении? Какие формы вины можно выделить? Как определяется вина юридического лица, в совершении административного правонарушения?

2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Дайте юридическую оценку данного казуса со ссылкой на законодательство. Есть ли здесь административное правонарушение и какое?

3. Обоснованы ли доводы представителя мясокомбината? Возможно ли прекращение производства по данному делу?

Образец типовой кейс-задачи (ситуационной задачи)
по теме 11 Административный процесс

Кейс-задача 11. В сентябре 2014 года в г. Магадане осуществлялся набор абитуриентов для учебы на юридический факультет негосударственного ВУЗа.

В ходе проверки Рособрнадзором в декабре 2014 г. было обнаружено: состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов не соответствует лицензионным требованиям и условиям.

Также ВУЗ допускает нарушения в части правил размещения информации на сайте и обновлении сведений о своей работе.

Вместо очной формы обучения в ВУЗе активно использовалась дистанционная форма обучения.

В октябре 2015 г. ректор негосударственного ВУЗа за нарушение условий лицензии, выданной этой организации был привлечен к административной ответственности.

Вынесенное постановление о назначении административного наказания, ректор обжаловал в суд.

Вопросы и задания:

1. Дайте понятие лицензии. Какой существует порядок выдачи лицензии в области образования?

2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Дайте юридическую квалификацию данного казуса.

3. Возможно ли привлечь в данном случае к административной ответственности одновременно и юридическое лицо – ВУЗ и ректора? Можно ли к нарушителю применить другие меры административного принуждения, а не административное наказание? Какие?

Образец типовой кейс-задачи (ситуационной задачи)
по теме 12 Производство по делам об административных правонарушениях

Кейс-задача 12. Карапетян А. был привлечен к административной ответственности за нецензурную брань в общественном месте - парке и приставание к гражданке Сочиной, которая прогуливалась по парку с собакой. Данное правонарушение квалифицировали как мелкое хулиганство.

Начальник отдела полиции решил сам рассматривать указанное дело, ведь данный гражданин регулярно привлекался за совершение подобного вида правонарушений и его уже все знали в отделении полиции.

Для участия в рассмотрении данного дела начальник отдела полиции вызывал Карапетян А. повестками дважды и отправлял ему дважды СМС-сообщения на мобильный телефон. Но тот, в назначенный день рассмотрения данного дела не явился. Начальник отдела полиции рассмотрел указанное дело в отсутствии Карапетян А. и назначил ему административный штраф в размере 1 500 рублей.

Вопросы и задания:

1. Раскройте содержание порядка рассмотрения дела об административном правонарушении.

2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Дайте юридическую квалификацию данного казуса.

3. Какой порядок вызова лица, подозреваемого в совершении административного правонарушения? Можно ли было избежать сложностей с явкой Карапетяна А. и как это нужно было сделать? Кто уполномочен рассматривать данное дело об административном правонарушении, совершенное Карапетяном А.?

3.3 Типовые контрольные задания для проведения коллоквиума

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения коллоквиумов.

Образец типового варианта коллоквиума

Раздел 1. Сущность и основные черты административного права

1. Понятие, признаки и структура административно-правовой нормы.
2. Виды административно-правовых норм, основания их классификации.
3. Действие и реализация административно-правовых норм.
4. Источники административного права.
5. Понятия и особенности административно-правовых отношений.
6. Виды административно-правовых отношений. Вертикальные и горизонтальные отношения.
7. Юридические факты в административном праве.

Раздел 2. Субъекты административного права

1. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
2. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан.
3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
5. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
6. Виды органов исполнительной власти.
7. Полномочия Президента Российской Федерации в исполнительной власти.
8. Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти. Его состав и компетенция.
9. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы. Законодательные основы государственной службы.
11. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение. Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы.
12. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии.
13. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Поступление на работу: конкурс, испытание. Аттестация и квалификационный экзамен. Прекращение службы.

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

1. Понятие административно-правовых форм. Их значение и виды. Административно-правовые договоры: сущность и виды.

2. Понятие, юридическое значение и виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления. Их законная сила. Отмена, приостановление правовых актов управления.

3. Понятие административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Критерии классификации. Сущность административного убеждения и принуждения.

4. Понятие, правовая природа и основания административного принуждения. Меры административного принуждения, их виды.

5. Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения.

6. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

7. Понятие и основные черты административной ответственности. Административная ответственность в системе юридической ответственности. Соотношение с другими видами юридической ответственности. Административная ответственность юридических лиц.

8. Понятие, основные черты и виды административных наказаний. Общие правила наложения административных наказаний.

9. Понятие, признаки и принципы административного процесса. Виды административно-процессуальной деятельности.

10. Сущность и виды процедурного производства (производство по подготовке правовых актов управления; регистрационное производство; лицензионно-разрешительное производство; технико-регулятивное производство).

11. Понятие и основные черты административной юрисдикции. Административно-правовой спор. Сущность, участники, цели разрешения. Виды административной юрисдикции (дисциплинарное производство, производство по применению мер административного принуждения, производство по жалобам).

12. Сущность административной юстиции.

13. Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.

Раздел 4. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти

1. Законность, дисциплина, целесообразность.

2. Способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти.

3. Соотношение контроля и надзора как способов обеспечения законности.

4. Виды государственного контроля (президентский контроль, парламентский контроль, судебный контроль, контроль органов исполнительной власти).

5. Общий, ведомственный, надведомственный контроль и надзор в сфере реализации исполнительной власти.

6. Надзор органов прокуратуры.

7. Административный надзор.

8. Обжалование как способ обеспечения законности.

9. Сущность, цели и виды административно-правовых режимов.

Раздел 5. Административное правонарушение и административная ответственность

1. Понятие и признаки административного правонарушения.

2. Юридический состав административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений.

3. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

4. Понятие и основные черты административной ответственности. Административная ответственность в системе юридической ответственности. Соотношение с другими видами юридической ответственности.

5. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

6. Административная ответственность юридических лиц.

7. Понятие, основные черты и виды административных наказаний.

8. Общие правила наложения административных наказаний.

9. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

10. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Раздел 6. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и признаки административного процесса. Принципы административно-процессуальной деятельности.

2. Виды административно-процессуальной деятельности.

3. Сущность и виды процедурного производства (производство по подготовке правовых актов управления; регистрационное производство; лицензионно-разрешительное производство; технико-регулятивное производство).

4. Понятие и основные черты административной юрисдикции. Структура административной юрисдикции. Административно-правовой спор. Сущность, участники, цели разрешения.

5. Виды административной юрисдикции (дисциплинарное производство, производство по применению мер административного принуждения, производство по жалобам).

6. Сущность административной юстиции.

7. Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Доказательства и доказывание. Меры административно-процессуального обеспечения. Стадии производства.

Раздел 8. Административно-правовая организация государственного управления

1. Экономическая сфера (значение, структура). Основные направления административно-правового регулирования экономики.

2. Управление экономическим развитием. Федеральные органы по стандартизации, аккредитации, государственной регистрации, кадастра и картографии, управления государственным имуществом.

2. Управление промышленным комплексом и торговлей. Внешнеэкономическая деятельность и таможенное дело.

3. Управление энергетическим комплексом.

4. Управление агропромышленным комплексом.

5. Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий.

6. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.

7. Управление транспортным комплексом.

8. Управление в области связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. 9. Управление в сфере природопользования и экологии.

10. Управление финансами. Организация кредитного и банковского дела. Организация бюджетного, налогового дела. Организация регулирования финансовых рынков. Финансовый мониторинг.

3.4 Типовые контрольные темы для написания рефератов

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов вариантов тем для написания рефератов.

Образец тем рефератов

1. Общее понятие управления, его системность и характерные черты.

2. Социальное управление, его понятие, характерные черты и виды. Место государственного управления в системе социального управления.

3. Государственное управление, его общее понятие и виды.

4. Исполнительная власть, ее понятие, признаки, функции и место в системе разделения властей.

5. Государственное управление и исполнительная власть, их сущность и соотношение.

6. Функции государственного управления: их понятие и виды.

7. Федерализм в государственном управлении.

8. Принципы государственно-управленческой деятельности как условие реализации исполнительной власти.

9. Предмет административного права.

10. Метод административного права.

11. Принципы административного права.

12. Административно-правовые нормы: их понятие, особенности, структура и виды.

13. Административно-правовые отношения: их понятие, особенности и виды; основания возникновения, изменения и прекращения.

14. Источники административного права, их понятие и виды.

15. Систематизация и кодификация административного права.

16. Понятие и система субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты.

17. Административно-правовой статус гражданина и его взаимоотношения с исполнительной властью.

18. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

19. Административно-правовой статус общественных объединений.

20. Административно-правовой статус коммерческих организаций.

21. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.

22. Административно-правовое регулирование индивидуальной предпринимательской деятельности.

23. Основы административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений.

24. Органы исполнительной власти, понятие, система и правовое положение.

25. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Полномочные представители Президента в федеральных округах.

26. Совет Безопасности РФ, его правовой статус и взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти.

27. Администрация Президента РФ, ее административно-правовой статус и взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти.

28. О вертикали исполнительной власти и единстве правового пространства Российской Федерации.

29. Правительство Российской Федерации: порядок образования, состав, функции и полномочия как высшего органа исполнительной власти.

30. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.

31. Правовое положение федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства.

32. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

33. Организация государственного управления в городе Москве.

34. Исполнительные органы в системе местного самоуправления и их взаимодействие с органами исполнительной власти.

35. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти: понятие, виды.

36. Правовые акты управления: порядок их подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу и прекращения действия.

37. Правовые акты управления: понятие, виды, действие во времени, пространстве и по кругу лиц.

38. Государственная служба: понятие, система, виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.

39. Государственный служащий: виды и административно-правовой статус.

40. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.

41. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

42. Поощрение и ответственность государственных служащих.

43. Государственные награды: система, статуты и порядок награждения.

44. Административно-правовые методы управленческой деятельности, их понятие, виды.

45. Административно-правовая природа регистрации, разрешения, лицензирования, технического регулирования.

46. Административное принуждение: понятие и виды.

47. Административно-предупредительные меры воздействия: понятие и виды.

48. Меры административного пресечения: понятие и виды.

49. Административная ответственность, ее понятие, характерные черты и основания; субъекты административной ответственности.

50. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав.

51. Административная ответственность юридических лиц.

52. Административная и дисциплинарная ответственность, их понятие и соотношение.

53. Производство по делам об административных правонарушениях.

54. Административные наказания: понятие, виды и порядок применения.

55. Система и компетенция органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных нарушениях.

56. Административный процесс: понятие и виды.

57. Административно-процедурное производство: сущность и виды.

58. Административная юрисдикция: понятие, структура и виды.

59. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.

60. Жалобы и заявления граждан: их понятие и роль в обеспечении законности.

61. Государственный контроль, его понятие, виды и функции.

62. Административный надзор: понятие, виды; система государственных инспекций.

63. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.

64. Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти: понятие, содержание и акты прокурорского реагирования.

3.5 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Управление, государственное управление и исполнительная власть	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Понятие и источники административного права	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-3.1 ОПК-3.2	Административно-правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов административного права	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ

ОПК-4.1		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Государственные служащие как субъекты административного права	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Осуществление государственного контроля и надзора	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Понятие и состав административного правонарушения	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Административная ответственность	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Административный процесс	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Производство по делам об административных правонарушениях	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Административное судопроизводство: понятие, субъекты	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ

ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Рассмотрения дел в административном судопроизводстве	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Управление экономической сферой	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1	Управление социально-культурной и административно-политической сферами	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Итого	160, 80 – ОТЗ 80 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1. Административное право может рассматриваться как:
а) отрасль права;
б) правовой институт;
в) учебная дисциплина;
г) процесс административного нормотворчества;
д) отрасль юридической науки;
е) совокупность правовых норм.

2. Методом административного права являются:
а) запреты;
б) управление государственной собственностью;
в) дозволения;
г) финансирование;
д) предписания.

3. Расположите в порядке от общего к частному следующие понятия:
а) орган исполнительной власти;
б) субъект административного правоотношения;
в) субъект административного права;
г) субъект исполнительной власти.

4. Коллективными субъектами административного права являются:
а) органы исполнительной власти;
б) органы местного самоуправления;
в) должностные лица;
г) общественные организации;
д) государственные предприятия и учреждения;
е) предприниматели без образования юридического лица.

5. Нормы, устанавливаемые органами исполнительной власти по отношению к законодательным нормам, являются:

а) первичными;

б) вторичными;

в) третичными;

г) не соотносятся друг с другом.

6. Способами реализации административно-правовых норм являются:

а) исполнение;

б) неисполнение;

в) применение;

г) действие.

7. Юридическими фактами возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений являются:

а) административные акты;

б) соглашения и договоры;

в) административные правонарушения;

г) дисциплинарные правонарушения;

д) преступление;

е) смерть;

ж) стихийное бедствие.

8. Особенностями основных административно-правовых отношений являются:

а) отсутствие юридического равенства сторон;

б) наличие публично-правового интереса;

в) особый субъект;

г) объектом является предмет материального мира.

9. Видами административно-правовых отношений являются:

а) административно-процессуальные;

б) внутриорганизационные;

в) административно-материальные;

г) административно-договорные;

д) трудовые отношения;

е) государственно-служебные отношения.

10. Вставьте два пропущенных слова:

Методы правового регулирования – это совокупность правовых _____ и _____ регулирующего воздействия на управленческие общественные отношения, т.е. на поведение их участников.

11. Правительство представляет _____ федеральный бюджет и отчет об исполнении федерального бюджета за прошедший финансовый год.

12. Вставьте название понятия, определение которого приведено ниже:

_____ представляет собой специфическую разновидность государственного контроля. Суть его состоит в наблюдении за исполнением действующих в сфере управления разнообразных специальных норм, общеобязательных правил, закрепленных в законах и подзаконных актах (правила дорожного движения, пожарной безопасности, торговли, санитарные, природоохранительные и другие нормы). Он осуществляется в отношении органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и граждан.

13. Вставьте название понятия, определение которого приведено ниже:

_____ – метод государственного управления, основанный на нормах административного права, совокупность средств психического, физического и иного воздействия, применяемых уполномоченными субъектами в установленном процессуальном порядке в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.

14. Вставьте название понятия, определение которого приведено ниже:

_____ – это вид юридической ответственности, выражающейся в применении уполномоченными органами и должностными лицами административного взыскания к лицу, совершившему правонарушение.

15. Вставьте слова в понятие:

Предмет административного права составляют _____ отношения, возникающие, изменяющиеся и прекращающиеся в процессе практической реализации исполнительной власти.

16. Вставьте два пропущенных слова:

Реализация административно-правовых норм означает практическое использование содержащихся в них _____ в интересах регулирования управленческих общественных отношений.

17. Вставьте пропущенное устойчивое выражение (в двух местах одно и тоже):

Административно-правовое отношение представляет собой урегулированное __ _____ управленческое общественное отношение, стороны которого выступают в качестве носителей взаимных прав и обязанностей, установленных и гарантированных _____ .

18. Вставьте два пропущенных слова:

Реализация административно-правовых норм означает практическое использование содержащихся в них _____ в интересах регулирования управленческих общественных отношений.

3.6 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

1. Понятие, признаки и система государственного управления. Сущность и предназначение государственного управления в современной России.
2. Предмет, метод и система административного права.
3. Исполнительная власть: понятие, соотношение с государственным управлением.
4. Административно-правовая норма: понятие, особенности, структура, виды.
5. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура, виды.
6. Источники административного права: понятие и виды.

Раздел 2. Субъекты административного права

7. Административно-правовой статус гражданина.
8. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
9. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений.
10. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
11. Понятие и признаки органа исполнительной власти, их виды и система.
12. Правительство Российской Федерации: состав, компетенция.
13. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
14. Органы исполнительной власти субъектов РФ: правовые основы их формирования и функционирования.
15. Государственная служба: понятие и система. Правовые принципы построения и функционирования системы государственной службы.

16. Государственные должности и должности государственной службы. Государственные служащие: понятие и виды.

17. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего (права, обязанности, ограничения и запреты).

18. Поступление на государственную гражданскую службу. Служебный контракт. Должностной регламент.

19. Прохождение государственной гражданской службы: аттестация, квалификационный экзамен. Прекращение государственной гражданской службы.

20. Поощрения и меры дисциплинарной ответственности на государственной гражданской службе.

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

21. Формы реализации исполнительной власти: понятие и виды.

22. Понятие, признаки и действие правовых актов управления. Требования к правовым актам управления.

23. Понятие и виды правовых методов государственного управления. Административно-правовое принуждение: сущность и виды мер.

Раздел 4. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти

24. Законность в сфере государственного управления и способы ее обеспечения.

25. Государственный и общественный контроль в сфере исполнительной власти: понятие, особенности, субъекты и их полномочия.

26. Административный надзор: понятие, особенности, субъекты и их полномочия.

27. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти, должностных лиц и иных субъектов, наделенных публичными полномочиями.

Раздел 5. Административное правонарушение и административная ответственность

28. Понятие и признаки административной ответственности, ее отличия от иных видов юридической ответственности.

29. Административное правонарушение: понятие, признаки и юридический состав.

30. Субъекты административной ответственности.

31. Административные наказания: система, виды, общие правила их назначения.

Раздел 6. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях

32. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы, стадии.

33. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование.

34. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

35. Рассмотрение и пересмотр дела об административном правонарушении. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

36. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.

37. Административный процесс: понятие, принципы, структура (виды). Нормативно-правовая основа административного процесса.

38. Административные процедуры: понятие и виды. Характеристика видов административных процедур.

39. Административно-юрисдикционное производство: понятие и виды.

Раздел 7. Административное судопроизводство в Российской Федерации

40. Административное судопроизводство.

41. Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ).

42. Административная юстиция.

43. Административное дело: понятие и виды административных споров согласно КАС РФ.

44. Рассмотрение административных дел в административном порядке: цели, задачи, порядок рассмотрения.

Раздел 8. Административно-правовая организация государственного управления

45. Организационно-правовые основы государственного управления экономическим развитием.

46. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере финансов.

47. Организационно-правовые основы государственного управления промышленным комплексом и торговлей.

48. Организационно-правовые основы государственного управления агропромышленным комплексом.

49. Организационно-правовые основы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.

50. Организационно-правовые основы государственного управления транспортным комплексом.

51. Организационно-правовые основы государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.

52. Организационно-правовые основы государственного управления энергетическим комплексом.

53. Организационно-правовые основы государственного управления связью и массовыми коммуникациями.

54. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере защиты конкуренции и естественных монополий.

55. Организационно-правовые основы государственного управления таможенным делом.

56. Организационно-правовые основы государственного управления культурой.

57. Организационно-правовые основы государственного управления физической культурой и спортом.

58. Организационно-правовые основы государственного управления образованием, наукой, инновационной деятельностью.

59. Организационно-правовые основы государственного управления здравоохранением. Государственная защита прав потребителей и благополучия человека.

60. Организационно-правовые основы государственного управления в сферах труда, занятости и социальной защиты.

61. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере безопасности.

62. Организационно-правовые основы государственного управления обороной.

63. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.

64. Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами. Полиция и виды ее административной деятельности. Права и обязанности полиции.

65. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере миграции. Миграционный учет граждан.

66. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере юстиции.

67. Организационно-правовые основы государственного управления иностранными делами. Административно-правовой статус дипломатических представительств и консульских учреждений.

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену

(для оценки умений)

Задание 1. ИП Иванов И.И. повторно не предоставил сведений о лицензии в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей тем самым нарушив п. 2 «м» ст. 5 от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». ИП Иванов И.И. обратился за консультацией с вопросом: возможно ли назначение

административного наказания в виде предупреждения, если он ранее привлекалось к административной ответственности за аналогичное правонарушение, но истек срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию (ст. 4.6 КоАП РФ)?

Дайте юридическую консультацию. Обоснуйте свой ответ.

Задание 2. Директор ООО «Питание» обратилось за юридической консультацией в ООО «Юрист и партнеры» со следующим вопросом:

Как следует квалифицировать деяния организации, осуществляющей производство продуктов питания, за отсутствие программы производственного контроля, предусмотренной нормами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения – по ч. 1 ст. 14.43 КоАП РФ или по ст. 6.3 КоАП РФ?

Задание 3. На семинарском занятии при рассмотрении вопроса о структуре административного процесса студент Земцов высказал мнение о нецелесообразности деления административного процесса на три разновидности: административно-нормотворческий, административно-распорядительный и административно-юрисдикционный, поскольку у каждого административного производства свои задачи, стадии, субъекты и правовая регламентация.

Согласны ли Вы с такой точкой зрения?

Приведите аргументы в защиту своей позиции.

Задание 4. Мировым судьей в отношении гражданки Егоровой 12 ноября 2017 года было вынесено решение о выплате банку «Солнце» задолженности по кредиту в размере 30000 тысяч рублей. 15 ноября 2017 года Егорову уволили с работы, и поэтому она не смогла в срок оплатить задолженность. 14 января 2018 года Егорова получила повестку о явке к судебному приставуисполнителю.

Проанализируйте ситуацию.

Что ожидает Егорову при встрече с судебным приставом-исполнителем, учитывая ее неблагоприятное материальное положение?

Задание 5. Военнослужащий капитан Лагутин получил постановление о привлечении его к административной ответственности в виде административного штрафа, за пропуск срока регистрации по месту жительства. Лагутин считает, что административное наказание на него наложили незаконно, поскольку за данное правонарушение его уже привлекли к дисциплинарной ответственности по месту прохождения военной службы.

Оцените ситуацию.

Законно ли постановление о привлечении капитана Лагутина к административной ответственности? Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

Задание 6. Гражданина Моторина управляющего легковым автомобилем остановил инспектор дорожно-патрульной службы Государственной инспекции безопасности дорожного движения Каблуков и сообщил, что ранее в 3 километрах от места остановки Моторин нарушил действия знака «Обгон запрещен». Моторин сказал, что он ничего не нарушал и попросил показать видеофиксацию его нарушения. Каблуков ответил, что он не обязан показывать эти данные и после этого оформил на Моторина протокол об административном правонарушении. В свою, очередь Моторин заявил, что обжалует данный протокол.

Дайте правовую оценку ситуации.

Каковы перспективы жалобы Моторина на протокол об административном правонарушении?

Задание 7. Гражданина Касаткина три раза в течение года доставляли в отдел полиции за совершение административного правонарушения по ст. 20.1 КоАП РФ «Мелкое

хулиганство», но протокол об административном правонарушении был составлен только один раз. Касаткин хочет аннулировать приводы в полицию и избежать административной ответственности.

Проанализируйте ситуацию?

Сможет ли Касаткин аннулировать приводы в полицию и избежать административной ответственности? Аргументируйте свой ответ ссылками на КоАП РФ.

3.8 Перечень типовых практических заданий к экзамену

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1. Сотрудник полиции в парке нашел малолетнего ребенка. В ходе розыскных мероприятий, проведенных правоохранительными органам, родители найденного ребенка не установлены.

Гражданином какого государства будет являться этот ребенок?

Какие административные процедуры будут применены для решения вопроса установления гражданства найденного ребенка?

Задание 2. Гражданин Ц. имеет двойное гражданство, одно из которых Российской Федерации. Указанному гражданину пришла повестка из районного военкомата. Гражданин Ц. на повестку не отреагировал и не явился в военкомат в указанное время, посчитав, что на него не распространяется конституционная обязанность гражданина РФ о службе в армии, поскольку у него есть иное гражданство и сам он считает себя иностранцем.

Правомерны ли действия гражданина Ц.?

Оцените ситуацию с правовой точки зрения.

Задание 3. Гражданка Российской Федерации В. вышла замуж за гражданина Франции. Через два года, после рождения у них дочери, гражданин Франции пропадает при неизвестных обстоятельствах. Родственники указанного гражданина потребовали от гражданки В. передать им ребенка, который является гражданином Франции.

Гражданином какого государства будет являться ребенок, если один из его родителей имеет гражданство РФ, а другой родитель является иностранным гражданином, лицом без гражданства, или признан безвестно отсутствующим, или место его нахождения неизвестно.

Как в доктрине называется приобретение гражданства в результате рождения на определенной территории?

Задание 4. Северо-Западным управлением государственного железнодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта осуществлена выездная проверка соблюдения филиала ОАО «Дороги России» требований законодательства, регламентирующего вопросы обеспечения безопасности движения, эксплуатации железнодорожного транспорта, в ходе которой выявлены нарушения эксплуатации земляного полотна и пешеходного моста с дефектами и деформациями.

Как решается вопрос о юридической квалификации такого деяния?

Задание 5. Инспектор дорожно-патрульной службы остановил автомобиль, водитель которого при движении по населенному пункту превысил установленную скорость на 70 км/ч и нарушил при этом правила маневрирования.

Примите решение.

Имеет ли инспектор право задержать транспортное средство, если: 1) водитель не имеет водительского удостоверения; 2) у водителя при себе не оказалось регистрационного удостоверения на автомобиль.

Задание 6. При остановки транспортного средства, сотрудники ГИБДД установили, что у водителя отсутствует водительского удостоверения, а также иные необходимые документы на указанное транспортное средство.

Какие меры воздействия применимы в указанной ситуации?

В каких случаях разрешается использовать автомобиль для обучения вождению?

Какие меры могут быть приняты к обучаемому, управляющему транспортным средством в состоянии опьянения?

Задание 7. По подозрению в управлении транспортным средством в состоянии опьянения был остановлен водитель А. Выйдя из машины, он на глазах у сотрудника полиции отпил из бутылки несколько глотков вина и сказал, что дальше не поедет, а будет тут, на месте остановки, отдыхать до протрезвления.

Примите решение.

Как быть, если: 1) водитель отказывается от прохождения освидетельствования на состояние опьянения; 2) водитель повторно управлял в течение года транспортом в состоянии опьянения?

Задание 8. 08.10.2019 в ходе проведения проверки сотрудником ГИБДД выявлено, что водителем А. на автомобиле «БМВ» от имени ООО «Альфа-В» осуществлял перевозку пассажиров и багажа без размещения на транспортном средстве цветографической схемы и опознавательного фонаря легкового такси.

Какие меры воздействия применимы в указанной ситуации?

Кто будет привлечен в административной ответственности?

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Ситуационная задача	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока решения ситуационных задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые ситуационные задачи. Решенные ситуационные задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Коллоквиум	Коллоквиумы проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения коллоквиума, доводит до обучающихся тему полемики, количество заданий
Реферат	Составление рефератов по темам, предложенным преподавателем производится во вне аудиторного времени в рамках самостоятельной работы. Для составления реферата обучающийся может использовать рекомендуемую или литературу, раскрывающую предложенную тематику. Преподаватель выдает темы рефератов в начале семестра, а проверяет их составление на контрольных занятиях (процентовочных неделях). Обучающийся должен ответить на вопросы, связанные с тематикой реферата. Преподаватель информирует обучающихся о выставленной оценке за реферат сразу после контрольного занятия

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике фондов оценочных средств.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Образец экзаменационного билета

ИРГУПС 20__-20__ учебный год	**Экзаменационный билет № 1** **по дисциплине «Административное право»**	Утверждаю: Заведующий кафедрой «_____» ИрГУПС А.А. Тюкавкин-Плотников
1. Исполнительная власть: понятие, соотношение с государственным управлением. 2. Директор ООО «Питание» обратилось за юридической консультацией в ООО «Юрист и партнеры» со следующим вопросом: Как следует квалифицировать деяния организации, осуществляющей производство продуктов питания, за отсутствие программы производственного контроля, предусмотренной нормами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения – по ч. 1 ст. 14.43 КоАП РФ или по ст. 6.3 КоАП РФ? 3. Инспектор дорожно-патрульной службы остановил автомобиль, водитель которого при движении по населенному пункту превысил установленную скорость на 70 км/ч и нарушил при этом правила маневрирования. Примите решение. Имеет ли инспектор право задержать транспортное средство, если: 1) водитель не имеет водительского удостоверения; 2) у водителя при себе не оказалось регистрационного удостоверения на автомобиль.		